



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj: 05-02-2-~~376~~ /18
Sarajevo, 31.1.2018. godine

SVIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA

n/r rukovodioca institucije

Predmet: Instrukcija za budžetske korisnike broj 1 (priprema Dokumenta okvirnog budžeta institucija BiH za period od 2019. do 2021. godine)

UVOD

Na osnovu člana 5a. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovina («Službeni glasnik BiH» 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) dostavlja se Instrukcija za budžetske korisnike broj 1.

Instrukcija broj 1 je prva od instrukcija koje će biti dostavljene budžetskim korisnicima tokom 2018. godine. Instrukcija broj 2 biti će dostavljena tokom budžetskog ciklusa i ista će dati detaljna uputstva vezana za pripremu Zahtjeva budžetskih korisnika za sredstvima u 2019. godini.

Svrha Instrukcije broj 1 je da korisnike informira o procesima, rokovima i zahtjevima za dostavu podataka u procesu pripreme Dokumenta okvirnog budžeta institucija Bosne i Hercegovine za period od 2019. do 2021. godine (u daljnjem tekstu DOB).

Ministarstvo finansija i trezora BiH je pripremio budžetski kalendar koji sadrži rokove za dostavu podataka od strane budžetskih korisnika tokom 2018. godine. Ovaj budžetski kalendar (u Prilogu A) rukovodiocima budžetskih korisnika treba da služi kao orijentir u procesu planiranja i dostave potrebnih zahtjeva za pripremu DOB-a za period od 2019. do 2021. godine i godišnjeg budžeta za 2019. godinu.

Obaveza pripreme Dokumenta okvirnog budžeta i godišnjeg budžeta institucija BiH definisana je Zakonom o finansiranju institucija BiH, kojim je propisano da se Dokument okvirnog budžeta institucija BiH za naredni trogodišnji period pripremi i uputi Vijeću ministara BiH najkasnije 15.6.2018. godine.

Dokument okvirnog budžeta predstavlja preliminarni nacrt budžeta za narednu godinu i sadrži gornje granice rashoda, kojih se svaki budžetski korisnik treba pridržavati u procesu pripreme godišnjeg zahtjeva za budžetskim sredstvima (u skladu sa Instrukcijom broj 2), koje će se za 2019. godinu Ministarstvu finansija i trezora BiH dostavljati u avgustu 2018. godine.

SMJERNICE ZA PRIPREMU ZAHTJEVA

Budžetski korisnici će zahtjeve za potrebnim finansijskim sredstvima po Instrukciji broj 1 evidentirati u Informacioni sistem za planiranje i upravljanje budžetom (u daljnjem tekstu BPMIS) i iste dostaviti isključivo u formatu izvještaja iz BPMIS aplikacije. Korisnici će u BPMIS unijeti iznos sredstava posebno za postojeću potrošnju, za dodatnu visokoprioritetnu potrošnju i uštede, kao i broj zaposlenih po ovom osnovu, te broj zaposlenih u skladu sa važećim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta budžetskih korisnika.

Zahtjeve za potrebnim sredstvima za period 2019.-2021.godinu korisnici će dostaviti **najkasnije do 13. aprila 2018. godine.**

S obzirom da se nacrt DOB-a za period od 2019. do 2021. godine (za 2019. i 2020. godinu) zasnva na usvojenom dokumentu Globalnog okvira fiskalnog bilansa i politika u BiH za period od 2018. do 2020. godine, a da je istim planiran okvir za finansiranje institucija BiH u iznosu 950 miliona KM za svaku godinu, prilikom planiranja rashoda potrebno je primijeniti usvojene politike ušteda na svim vrstama rashoda.

Eventualni novi zahtjevi za finansiranje aktivnosti koje nisu bile planirane u prethodnoj godini, a iste su određene pravnim aktima Vijeća ministara, Predsjedništva BiH ili Parlamentarne skupštine BiH (koje će korisnici obuhvatiti u okviru ukupnog zahtjeva) imati će veću mogućnost za odobrenje u slučajevima u kojima korisnik identifikuje uštede ili preraspodjele unutar svog budžeta.

Pored toga, važno je da obrazloženja zahtjeva budu sveobuhvatna, kratka i jasna, a posebno dodatna visokoprioritetna potrošnja u okviru pojedinačnih programa budžetskog korisnika u BPMIS aplikaciji. Novi prijedlozi dodatne potrošnje trebaju biti u skladu sa strateškim i specifičnim ciljevima definisanim u srednjoročnom planu rada institucija BiH. Također, potrebno je obrazložiti potencijalne opcije ušteda, koje bi mogle nastati ukidanjem niskoprioritetnih aktivnosti i aktivnosti koji ne daju očekivane rezultate. Svrha ušteda je oslobađanje resursa za nove, a trenutno nedovoljno finansirane programe. Naprijed navedena obrazloženja su neophodna kako bi Vijeće ministara BiH imalo dovoljno informacija da donese odluku o raspodjeli ograničenih sredstava između korisnika i finansiranja prioriternih programa.

Na osnovu preporuka iz Izvještaja revizije učinka Ureda za reviziju institucija BiH budžetski korisnici koji u svojim zahtjevima traže sredstva za grantove potrebno je da dostave podatke na osnovu kojih je utvrđena visina istih kao i da kroz programske budžete osiguraju da se za isto utvrde jasni i mjerljivi ciljevi koji su usklađeni sa ciljevima iz planova institucija. Također, preporučuje se budžetskim korisnicima da utvrde jasne strateške ciljeve koje žele postići dodjeljivanjem grantova, da za grantove utvrde jasne i mjerljive pokazatelje rezultata čije ostvarenje dovodi do ostvarivanja ciljeva utvrđenih u politikama i strateškim dokumentima institucija BiH, odnosno Srednjoročnom planu rada institucije. Nadalje, upućuju se institucije BiH da prilikom planiranja budžeta za grantove posvete više pažnje argumentaciji traženog iznosa, odnosno da programskom budžetu (BPMIS-finansijski zahtjev) u programu u kojem se kao aktivnost planira dodjela grantova obavezno unesu mjere učinka (pokazatelji rezultata), te jasno obrazlože rashodi i izdaci za tu aktivnost.

Na bazi dosadašnjih iskustava i praksi Ministarstvo finansija i trezora BiH skreće pažnju da su utvrđene površnosti i nedostatna obrazloženja ulaznih podataka za dosadašnje dokumente okvirnog budžeta u slučajevima kada iste ne pripremaju resorno zaduženi organizacioni dijelovi uz koordinaciju sa zaposlenima koji rade na finansijsko-materijalnim poslovima korisnika, pa preporučujemo rukovodiocima institucija da omoguće potrebnu koordinaciju.

Prilikom sačinjavanja budžetskih zahtjeva sredstva za plaće i naknade zaposlenih planirati na osnovu: osnovice za obračun plaće u iznosu 475,69 KM osim za zaposlene u pravosudnim intitucijama kojima se za obračun plaće primjenjuju odredbe Zakonu o plaćama i drugim naknadama u sudskim i tužilačkim institucijama na nivou BiH, te zaposlenim u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH u skladu sa Pravilnikom o plaćama, dodacima i naknadama osoblja u diplomatsko-konzularnim predstavništvima BiH, obračuna naknade za topli obrok u iznosu od 6 KM dnevno i regresa u skladu sa odlukom Vijeća ministara BiH.

Prilikom planiranja sredstava uzeti u obzir i odredbe: Odluke o dopunama Odluke o načinu i postupku za ostvarivanje prava zaposlenih u institucijama BiH na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje, Odluke o dopuni odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za vrijeme produženog radno-pravnog statusa izabranih osoba i imenovanih zvaničnika u institucijama BiH, Odluke o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 72/17), Odluke o izmjeni Odluke o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine, Odluke o izmjeni Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo, te ostalih važećih akata Vijeća ministara BiH koji imaju finansijski efekt.

Uzimajući u obzir obaveze preuzete potpisivanjem Reformske agende i Pisma namjere sa MMF-om, institucije BiH u zahtjevu za sredstvima u DOB-u za 2019. godinu planirati će broj zaposlenih maksimalno do broja zaposlenih utvrđenog Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2018. godinu. Napominjemo da budžetski korisnici, prilikom planiranja popune radnih mjesta upražnjenih odlaskom u penziju, primjenjuju krajnje restriktivan pristup planiranja prijema novih zaposlenih samo za radna mjesta koja ne mogu biti popunjena internim i eksternim premještajem na nivou institucija BiH.

Korisnici će izdatke za usluge fiksne i mobilne telefonije planirati maksimalno do iznosa propisanog Pravilnikom o korištenju službenih telefona, izdatke za reprezentaciju u skladu sa Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentacije, izdatke za zakup u skladu sa ugovorima koje je potrebno uskladiti sa zaključkom sa 34. sjednice Vijeća ministara BiH održane 9.12.2015.godine kojim se obavezuju sve institucije Bosne i Hercegovine koje plaćaju zakup prostora za smještaj da u roku od tri mjeseca usklade veličinu prostora poštujući ranije utvrđene standard (8m² po zaposlenom, odnosno 15m² po rukovodiocu), planiranje sredstava za angažovanje ugovora o djelu svesti na najmanju moguću mjeru i iste planirati samo za radna mjesta koja nisu sistematizovana kao i za realizovanje vanrednih aktivnosti čije realizovanje zahtijeva angažovanje stručnih lica, putne troškove planirati sukladno sa planom rada institucije kojima su predviđena putovanja u zemlji i inostranstvu uz maksimalnu racionalizaciju ovih izdataka vodeći računa o broju lica koja odlaze na službeni put, koristima koje institucija dobiva realizacijom putovanja i dr. Prilikom planiranja nabavke službenih vozila budžetski korisnici će primjeniti krajnje restriktivni pristup (planirati nabavku vozila uz planiranu prethodnu prodaju starih vozila čime se djelimično osiguravaju sredstva za nabavku ovih sredstava). Nadalje, budžetski korisnici su obvezni pridržavati se odredaba Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, a nabavku specijalizovanih službenih vozila planirati u skladu sa pravilnicima o uslovima nabavke i načinu korištenja specijalizovanih službenih vozila donesenim od strane institucija na koja je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost.

Napominje se da u okviru višegodišnjih ulaganja, institucije u zahtjevu za sredstvima u DOB-u mogu planirati samo tranše višegodišnjih projekata za koje su donesene odluke Vijeća ministara BiH, u skladu sa članom 8. stav (e) Zakona o finansiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13).

Zahtjev za potrebnim sredstvima na osnovu kontribucija (članarine BiH međunarodnim organizacijama) budžetski korisnici će uputiti Ministarstvu vanjskih poslova koje će isti objediniti i dostaviti Ministarstvu finansija i trezora radi planiranja ove kategorije izdataka na stavci direktnih transfera.

Korisnici će, u skladu sa raspoloživim podacima, u zahtjevu za sredstvima u DOB-u za period 2019.-2021. godina planirati i iznos obaveza po pravosnažnim sudskim presudama na osnovu podnesenih tužbi protiv institucije uz obaveznu dostavu obrazloženja planiranih sredstava za ove namjene.

Napominje se da sredstva IPA projekata koja se ne evidentiraju putem sistema JRT korisnici ne trebaju uključivati u zahtjev po ovoj Instrukciji, ali su obavezni u okviru obrazloženja programa navesti iznos sredstava na osnovu sufinansiranja IPA projekata iz budžeta institucija BiH. Ministarstvo finansija i trezora će na bazi ovih podataka planirati sredstva za sufinansiranje IPA projekata na stavci „Direktni transferi sa Jedinostvenog računa Trezora BiH“.

Informacije o planiranim kapitalnim izdacima iz budžetskih sredstava (sredstva planirana za realizaciju projekata) trebaju biti usaglašena sa podacima koje korisnik dostavlja Sektoru za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći Ministarstva finansija i trezora BiH u okviru aplikacije „Sistem za upravljanje javnim

investicijama i praćenje aktivnosti donatora (PIMIS)“. Srednjoročni plan rada institucije trebao bi da sadrži višegodišnje projekte koji su planirani za realizaciju u srednjoročnom periodu u okviru programa čiji je sastavni dio.

Također, podsjećamo na obveze u vezi ažuriranja podataka iz Registra korisnika Budžeta institucija Bosne i Hercegovine, tako da budžetski korisnici koji nisu izvršili ovu obavezu ili ukoliko su osnovni podaci iz Registra izmijenjeni, uz zahtjev po Instrukciji broj 1, dužni su dostaviti dokumentaciju i podatke u skladu sa članom 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja Registra korisnika Budžeta institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13).

Pored popunjenih Tabela prioriteta budžetskih korisnika, korisnici su uz zahtjev dužni dostaviti i sljedeće:

1. Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (važeći pravilnici koji u ranijem periodu nisu dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora, uključujući izmjene pravilnika);
2. Važeće ugovore o zakupu ukoliko isti u ranijem periodu nisu dostavljeni Ministarstvu finansija i trezora u skladu s kojim se traže sredstva za zakup;
3. Izmjene zakonskih i podzakonskih akata koji definišu rad korisnika i/ili strateških dokumenata u oblasti odgovornosti i nadležnosti datog korisnika u odnosu na dostavljenu dokumentaciju;
4. Ažurirane interne procedure sa rokovima koje, obzirom na povezanost procesa pripreme srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije i pripreme budžetskih dokumenata trebaju, osim aktivnosti na pripremi zahtjeva za DOB i budžet obuhvatiti i aktivnosti na pripremi srednjoročnog i godišnjeg plana rada institucije.
5. Dokumentaciju i podatke u skladu sa članovima 5. i 6. Uputstva o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika budžeta institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13) ukoliko isti nisu dostavljeni u prethodnom razdoblju ili su bili predmet izmjena.
6. Detaljne informacije o svim donacijama (posebno IPA projekte) i eventualnom sufinansiranju, uključujući pregled konačnih korisnika donacija (u slučaju gdje konačni korisnik nije samo jedna institucija) i
7. Detaljnu kreditnu dokumentaciju (uključujući i akte koji propisuju način i odgovornost za otplatu kredita) koju će dostaviti korisnici koji planiraju finansiranje iz kreditnih sredstava.

VEZA IZMEĐU POSTUPKA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA I BUDŽETSKOG PROCESA

Jedan od ciljeva programskog budžetiranja je osiguranje raspodjele budžeta u skladu sa prioritetima politika navedenim u strateškim dokumentima usvojenim od strane Vijeća ministara BiH (Srednjoročni program rada Vijeća ministara BiH za period 2018.-2020. godina). Pored toga, u tekstualnom obrazloženju zahtjeva za sredstvima u DOB-u treba navesti povezanost sa svim strateškim dokumentima relevantnim za rad budžetskog korisnika.

Usvajanjem Odluke Vijeća ministara BiH o postupku srednoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 62/14), osigurani su preduslovi za harmonizaciju i koordinaciju procesa planiranja u Vijeću ministara BiH i institucijama BiH, te optimalne raspodjele resursa na prioritetne zadatke i projekte.

Vijeće ministara BiH je na 105. sjednici održanoj 13.6.2017. godine usvojilo Srednjoročni program rada Vijeća ministara BiH za period 2018.-2020. godina sa ciljem osiguranja makroekonomske stabilnosti, kvalitetnog upravljanja razvojem u skladu sa nadležnostima Vijeća ministara BiH i institucija BiH te realizacijom mjera iz Reformske agende za Bosnu i Hercegovinu.

Uzimajući u obzir ovu činjenicu, realizacija srednjoročnih i operativnih ciljeva institucija Bosne i Hercegovine treba biti u direktnoj vezi sa utvrđenim strateškim ciljevima i finansiranjem prioriteta koji omogućavaju realizaciju ovih ciljeva. Prilikom planiranja sredstava po Instrukciji broj 1, potrebno je osigurati međusobnu povezanost ciljeva i indikatora institucija BiH definisanim u njihovim srednjoročnim planovima rada sa ciljevima i indikatorima definisanim programskom strukturom institucije BiH kao sastavnim dijelom DOB-a.

U cilju ostvarenja kompatibilnosti podataka sa srednjoročnim planom rada institucije BiH potrebno je da budžetski korisnici u Informacijskom sistemu za planiranje i upravljanje budžetom (BPMIS) u dijelu "Obrazloženje korisnika" navedu srednjoročni cilj korisnika koji u suštini predstavlja opšte navode institucije šta želi postići, shodno utvrđenim strateškim ciljevima i prioritetima Vijeća ministara BiH, u narednom trogodišnjem periodu.

NAREDNI KORACI MINISTARSTVA FINANSIJA I TREZORA BIH

Nakon što primi zahtjeve budžetskih korisnika po Instrukciji broj 1, Ministarstvo finansija i trezora BiH će analizirati sve izložene prioritete i dati preporuke Vijeću ministara BiH za gornje granice rashoda korisnika (u okviru DOB-a za period od 2019. do 2021. godine). Osnov za određivanje gornjih granica rashoda za budžetske korisnike biti će Globalni okvir fiskalne bilanse i politika u BiH za period 2019.-2021.godina koji će usvojiti Fiskalno vijeće BiH. Gornje granice rashoda potrošnje za svakog korisnika koje će odobriti Vijeće ministara BiH prilikom usvajanja DOB-a za period 2019.-2021. godina dostaviti će se korisnicima u okviru Instrukcije broj 2 u julu 2018. godine i ista će predstavljati ograničenja sredstava za zahtjeve korisnika za budžet 2019. godine.

Shodno navedenim, informišu se korisnici da unos zahtjeva po Instrukciji broj 1 u BPMIS aplikaciju završe u propisanom roku, te da isti budu detaljno obrazloženi u cilju određivanja realnog iznosa gornje granice rashoda i dostavljeni u hard copy verziji putem redovne pošte.

NAREDNI KORACI BUDŽETSKIH KORISNIKA

U cilju uspostave veze između programa u srednjoročnim planovima rada institucija BiH (SPR) i programskom budžetu (PB), te dobivanja kvalitetnih elemenata za sačinjavanje oba dokumenta, predstavnici Ministarstva finansija i trezora BiH (Sektor za budžet institucija BiH i Sektor za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći) su u saradnji sa Direkcijom za ekonomsko planiranje BiH organizovali pojedinačne sastanke sa svakim budžetskim korisnikom u periodu februar-mart 2017. godine. Na osnovu zaključaka sa ovih sastanaka kreirane su uporedne tabele sa prijedlogom nove/revidirane programske strukture budžetskih korisnika, te indikatora na osnovu kojih će se izvršiti i unos zahtjeva po Instrukciji broj 1 (unos zahtjeva za DOB 2019.-2021. godina), a kasnije i po Instrukciji broj 2 (unos zahtjeva za budžet 2019. godine).

Shodno ovoj činjenici, sugerišemo budžetskim korisnicima da se priprema Srednjoročnog plana institucije i zahtjeva za sredstvima po Instrukciji broj 1 izvrši na osnovu koordinacije akitvnosti rada službenika za planiranje i službenika za finansije čime će se osigurati usaglašenost ovih dokumenata.

Od budžetskih korisnika se očekuje da pripreme svoje zahtjeve shodno Korisničkim uputstvom za informacijski sistem za planiranje i upravljanje budžetom putem aplikacije BPMIS-a, i iste dostave Ministarstvu finansija i trezora najkasnije do **13. 4.2018.godine**, uključujući i gore navedene dodatne dokumente.

Svi budžetski korisnici biti će blagovremeno informisani putem BPMIS aplikacije i email-a o početku unosa podataka u BPMIS aplikaciju.

Za eventualna pitanja u vezi korištenja BPMIS aplikacije, korisnici se mogu obratiti budžetskim analitičarima u Odsjeku za planiranje budžeta i Odsjeku za analize Sektora za budžet Ministarstva finansija i trezora BiH.

S poštovanjem,


MINISTAR
Vjekoslav Bevanda

Prilog A: KALENDAR ZA PRIPREMU DOKUMENTA OKVIRNOG BUDŽETA ZA PERIOD OD 2019. DO 2021. GODINE I BUDŽETA INSTITUCIJA BiH ZA 2019. GODINU (PREMA BUDŽETSKOM KALENDARU IZ "PRIRUČNIKA ZA IZRADU DOKUMENTA OKVIRNOG BUDŽETA I GODIŠNJEG BUDŽETA INSTITUCIJA BiH")

Ključni zadaci	Izlazni rezultati	Nosilac odgovornosti	Rok
1. Dostava Tabela pregleda srednjoročnih prioriteta korisnika i budžetskog kalendara (Instrukcije za budžetske korisnike br. 1)	Dostavljanje Instrukcija za budžetske korisnike br. 1	Ministarstvo finansija i trezora BiH	31. januar
2. Srednjoročna makroekonomska i fiskalna prognoza i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika	a. Nacrt iskaza makroekonomske prognoze i pretpostavki b. Prognoza prihoda sa jedinstvenog računa Uprave za indirektno oporezivanje	Direkcija za ekonomsko planiranje Odjeljenje za makroekonomske analize Upravnog odbora Uprave za indirektno oporezivanje	31. mart 15. april
3. Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH	c. Projekcija neporezних prihoda institucija BiH d. Unos podataka u BPMIS i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika	Ministarstvo finansija i trezora BiH Budžetski korisnici	15. april 15. april
4. Dokument okvirnog budžeta (preliminarni nacrt budžeta)	Usvajanje dokumenta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u BiH za period 2019. do 2021. (uključujući okvir prihoda, ciljani bilans i sredstva s Jedinstvenog računa Uprave za indirektno oporezivanje za finansiranje institucije BiH) od strane Fiskalnog vijeća BiH a. Priprema Dokumenta okvirnog budžeta institucija BiH za period od 2019. do 2021. (preliminarni nacrt budžeta institucija BiH za 2019. godinu) b. Dostavljanje Dokumenta okvirnog budžeta Institucija BiH za period od 2019. do 2021. godine Vijeću ministara BiH	Fiskalno vijeće BiH Ministarstvo finansija i trezora BiH Ministarstvo finansija i trezora BiH	31. maj 15. juni 15. juni

Ključni zafaci	Izlazni rezultati	Nosilac odgovornosti	Rok
	c. Usvajanje Dokumenta okvirnog budžeta Institucija BiH za period od 2019. do 2021. godine	Vijeće ministara BiH	30. juni
	d. Objavljivanje Dokumenta okvirnog budžeta Institucija BiH za period od 2019. do 2021. godine na web stranici Ministarstva finansija i trezora BiH	Ministarstvo finansija i trezora BiH	15. juli
5. Početna budžetska ograničenja	Dostavljanje Instrukcija za budžetske korisnike br. 2: - Početna budžetska ograničenja i zahtjevi budžetskih korisnika	Ministarstvo finansija i trezora BiH	1. juli
1. Zahtjevi budžetskih korisnika	Zahtjevi budžetskih korisnika pripremljeni od strane budžetskih korisnika i dostavljeni MFIT-u (kao i prethodnih godine, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH u sklopu Instrukcija br.2 korisnici će pripremati budžetski zahtjev za raspodjelu sredstava iz budžeta za 2019. godinu po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, a dostavljenu programsku klasifikaciju, uključujući mjere učinka. Ministarstvo finansija i trezora prilaže Vijeću ministara, Predsjedništvu i Parlamentarnoj skupštini kao dodatnu informaciju uz obrazloženje budžeta u proceduri usvajanja Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2019. godinu)	Budžetski korisnici	1. avgust
2. Konsultacije sa budžetskim korisnicima	a. Rasprave između Ministarstva finansija i trezora i resornih ministarstava/budžetskih korisnika u vezi zahtjeva budžetskih korisnika i prioriteta budžetske potrošnje	Ministarstvo finansija i trezora BiH i budžetski korisnici	15. avgust – 25. septembar
3. Usvajanje nacrta Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH od strane Vijeća ministara	a. Dostavljanje nacrta Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2019. godinu Vijeću ministara BiH b. Usvajanje nacrta Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH od strane Vijeća ministara BiH c. Dostavljanje usvojenog nacrta Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH Predsjedništvu BiH	Ministarstvo finansija i trezora BiH Vijeće ministara BiH Vijeće ministara BiH	1. oktobar 15. novembar 15. novembar
4. Usvajanje nacrta budžeta od strane Predsjedništva BiH	b. Predsjedništvo BiH usvaja prijedlog Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH c. Dostavljanje prijedloga Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH Parlamentarnoj skupštini BiH	Predsjedništvo BiH Predsjedništvo BiH	1. decembar 1. decembar

Ključni zadaci	Izlazni rezultati	Nosilac odgovornosti	Rok
5. Rasprava i usvajanje budžeta od strane Parlamentarne skupštine BiH	a. Parlamentarna skupština BiH razmatra prijedlog Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza i vodi raspravu o Budžetu b. Parlamentarna skupština BiH usvaja Zakon o budžetu Institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2019. godinu	Parlamentarna skupština BiH (i komisije za budžet i finansije) Parlamentarna skupština BiH	novembar – decembar 31. decembar