

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI STRATEGIJE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA JAVNIM FINANSIJAMA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE 2021-2025. sa GODIŠNJIM AKCIONIM PLANOM

Izvještajni period: od januara do decembra 2022. godine

Planski period: od januara do decembra 2023. godine

Sarajevo, jul 2023. godine

## Sadržaj

Skraćenice .....	4
<b>1. Uvod.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Strateški kontekst za GIR 2022. godine .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Zbirni napredak u implementaciji planiranih aktivnosti definisanih akcionim planom za 2022. godinu .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Pregled statusa aktivnosti u 2022. godini .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Odstupanja u realizaciji planiranih aktivnosti iz godišnjeg akcionog plana u 2022. godini i godišnji akcioni plan za 2023. godinu.....</b>	<b>15</b>
<b>6. Zaključak.....</b>	<b>16</b>
<b>Prilog I. Pregled aktivnosti i rezultata po stubovima za 2022. godinu .....</b>	<b>17</b>
<b>1. Stub I: FISKALNI OKVIR.....</b>	<b>17</b>
<b>1.1 Cilj stuba .....</b>	<b>17</b>
<b>1.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini .....</b>	<b>17</b>
<b>2. Stub II: PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA.....</b>	<b>21</b>
<b>2.1 Cilj stuba .....</b>	<b>21</b>
<b>2.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini .....</b>	<b>21</b>
<b>2.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....</b>	<b>22</b>
<b>3. Stub III: PLANIRANJE I PRIPREMA BUDŽETA.....</b>	<b>29</b>
<b>3.1 Cilj stuba .....</b>	<b>29</b>
<b>3.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini .....</b>	<b>29</b>
<b>3.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....</b>	<b>32</b>
<b>4. Stub IV: IZVRŠENJE BUDŽETA .....</b>	<b>41</b>
<b>4.1 Cilj stuba .....</b>	<b>41</b>
<b>4.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini .....</b>	<b>41</b>
<b>4.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....</b>	<b>43</b>
<b>5. Stub V: INTERNA KONTROLA .....</b>	<b>50</b>
<b>5.1 Cilj stuba .....</b>	<b>50</b>
<b>5.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini .....</b>	<b>50</b>
<b>5.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....</b>	<b>53</b>
<b>6. Stub VI: EKSTERNA REVIZIJA .....</b>	<b>63</b>
<b>6.1 Cilj stuba .....</b>	<b>63</b>

6.2	Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini .....	63
6.3	Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....	65
Prilog II. Godišnji akcioni plan (GAP) i logički okvir za 2023. godinu.....		70
V.1.1 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike o dobrom upravljanju prihodima, rashodima, imovinom i obvezama .....		85
C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023) .....		85
V.2.B Uveden softver za upravljanje procesom unutarnje revizije .....		86

## Grafikoni

Grafikon 3-1.	Kumulativna realizacija rezultata stuba .....	7
Grafikon 3-2.	Kumulativna realizacija aktivnosti i rezultata mjere .....	7
Grafikon 3-3.	Kumulativna realizacija podaktivnosti i ciljnih vrijednosti.....	8
Grafikon 4-1.	Realizacija rezultata stuba I .....	17
Grafikon 4-2.	Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjera .....	18
Grafikon 4-3.	Realizacija rezultata stuba II .....	21
Grafikon 4-4.	Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere .....	22
Grafikon 4-5.	Realizacija rezultata stuba III .....	30
Grafikon 4-6.	Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere .....	32
Grafikon 4-7.	Realizacija rezultata stuba IV .....	41
Grafikon 4-8.	Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere .....	43
Grafikon 4-9.	Realizacija rezultata stuba V .....	51
Grafikon 4-10.	Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere .....	53
Grafikon 4-11.	Realizacija rezultata stuba VI .....	64
Grafikon 4-12.	Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere .....	65

## Skraćenice

BiH	Bosna i Hercegovina
CHJ	Centralna harmonizacijska jedinica
DOB	Dokument okvirnog budžeta
EK	Evropska komisija
ESA	Evropski sistem nacionalnih i regionalnih računa, metodologija za izradu podataka o nacionalnim računima u EU putem koje se ostvaruje ujednačena, uporediva i pouzdana proizvodnja ekonomskih statistika u zemljama članicama. (ESA 95, ESA 2010)
EU	Evropska unija
FUK	Finansijsko upravljanje i kontrola
GAP	Godišnji akcioni plan
GIR	Godišnji izvještaj o realizaciji
IS	Informacioni sistem
JIR	Jedinica interne revizije
JPP	Javno-privatno partnerstvo
MFiT BiH	Ministarstvo finansija i trezora BiH
MMF	Međunarodni monetarni fond
IPA	Instrument pretpristupne pomoći EU
IR	Interna revizija
MRS JS	Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor
IT	Informacione tehnologije
PER	Program ekonomskih reformi
PIFC	Javna interna finansijska kontrola (Public internal financial control)
PIMIS	Softver za upravljanje javnim investicijama
PJI	Program javnih investicija
SIGMA	Support for Improvement in Governance and Management, EU inicijativa za potporu unaprijeđenja javnog upravljanja u zemljama u tranziciji
UNO	Uprava za indirektno oporezivanje
UJF	Upravljanje javnim finansijama
VRI	Vrhovna revizorska institucija

## 1. Uvod

Godišnji izvještaj o realizaciji (GIR) predstavlja pregled ostvarenja planiranih aktivnosti i rezultata u okviru Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama BiH za 2022. godinu. Izvještaj o realizaciji je pripremila Radna grupa za izradu Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine za period 2021-2025. godine, formirana Odlukom Vijeća ministara BiH („Službeni glasnik BiH”, broj 61/20), koju čine predstavnici Ministarstva finansija i trezora BiH, Centralne harmonizacijske jedinice MFT BiH, Direkcije za ekonomsko planiranje BiH, Uprave za indirektno oporezivanje BiH i Agencije za javne nabavke BiH. Referentna polazna osnova za izradu GIR je godišnji akcioni plan za 2022. godinu koji usvaja Vijeće ministara BiH.

Različit nivo detalja u GIR služi različitim ciljnim grupama korisnika izveštaja. Za operativni pregled relevantna poglavlja su poglavlja 3, 4, 5 i 6. Za detaljan pregled po stubovima, uključujući narativni opis svih aktivnosti i rezultata, korisnici GIR mogu pogledati Prilog 1. za informacije o planu za 2023. godinu, korisnici GIR mogu konsultovati Prilog 2. Sadržaj izveštaja je sljedeći:

Poglavlje 2	opis strateškog konteksta u kojem su provođene reforme UJF u izvještajnom periodu
Poglavlje 3	pregled zbirnog napretka (ostvarenje aktivnosti, rezultata, podaktivnosti i ciljnih vrijednosti) za svih šest stubova Strategije
Poglavlje 4	sumarni pregled implementacije u 2022. godini
Poglavlje 5	objašnjenja odstupanja od planiranih vrijednosti
Poglavlje 6	zaključci o realizaciji u prvoj godini Strategije
Prilog 1	prikaz ostvarenja rezultata pojedinačnih stubova, statistički prikaz ostvarenja aktivnosti i podaktivnosti po svim mjerama u okviru stuba, narativni opis pojedinačnih aktivnosti i ostvarenja povezanih rezultata mjere
Prilog 2	ažurirani Godišnji akcioni plan (GAP) za 2023. godinu

## 2. Strateški kontekst za GIR 2022. godine

Vijeće ministara BiH je na 54. sjednici održanoj 28.07.2022. godine usvojilo Sveobuhvatnu strategiju upravljanja javnim finansijama u Bosni i Hercegovini za period 2021-2025. godina, u cilju usklađenog provođenja reformi u Bosni i Hercegovini i postizanja daljeg napretka u ovoj oblasti. Na ovaj način Bosna i Hercegovina ispunjava preuzete obaveze u procesu pridruživanja EU i slijedi međunarodne preporuke u pogledu ispunjavanja 14 prioriteta u dijelovima koji se odnose na javne nabavke i javne finansije. Prijedlog strategije pripremila je zajedničko radno tijelo sastavljeno od predstavnika državnog i entitetskih ministarstava finansije i Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, uz tehničku podršku Međunarodnog monetarnog fonda. Usvajanju Sveobuhvatne strategije prethodila je izrada četiri strateška dokumenta za unapređenje upravljanja javnim finansijama u periodu 2021. - 2025. godine, koja su usvojili

Vijeće ministara BiH i Vlade Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Provođenje akcionog plana za 2022. godinu odvijalo se u uslovima sprečavanja i otklanjanja posljedica pandemije Covid-19. Shodno tome, fokus nosilaca aktivnosti zaduženih za provođenje reformi bio je usmjeren na zaštitu života i zdravlja populacije i osiguravanja kontinuiteta u poslovanju pod okolnostima pandemije. Okolnosti su se donekle normalizovale u drugoj polovini godine, pa su reforme intenzivirane krajem izvještajnog perioda.

Ujedno, pandemija i smanjen obim putovanja uticali su i na manju dostupnost tehničke podrške od očekivanog. U izvještajnom periodu, primarni pružaoci tehničke podrške bili su projekat izgradnje kapaciteta sa MMF (Stub I)<sup>1</sup> i EU-finansirani projekti (Stubovi II, III i V)<sup>2</sup>. Predstavnici nadležnih institucija učestvovali su u projektima kao članovi upravljačkih struktura i kao direktni primaoci tehničke podrške. Većina tehničke podrške u izvještajnom periodu realizovana je online. Projekti tehničke pomoći ujedno su bili i primarni izvor finansiranja troškova provođenja strategije uz opredjeljivanje sredstava iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine u skladu sa Strategijom.

U prvoj polovini 2022. godine trajalo je privremeno finansiranje institucija Bosne i Hercegovine, što znači da se novi kapitalni izdaci nisu davali na raspolaganje korisnicima, već samo prenesena namjenska neutrošena sredstva iz prethodne godine, za višegodišnje kapitalne projekte i projekte finansirane iz drugih namjenskih sredstva. Ovo je uticalo na minimalni postotak izvršenja rashoda kod budžetskih korisnika, jer nisu bili u mogućnosti započinjati nove ili proširene programe i aktivnosti nego samo podmirivati nužne tekuće rashode i nastaviti realizaciju započetih projekata iz prethodne godine. Krajem juna 2022. godine Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH usvojio je Prijedlog Zakona o budžetu institucija Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, što je uticalo na intenziviranje aktivnosti definisanih Sveobuhvatnom strategijom upravljanja javnim finansijama u Bosni i Hercegovini u drugoj polovini 2022. godine.

### 3. Zbirni napredak u implementaciji planiranih aktivnosti definisanih akcionim planom za 2022. godinu

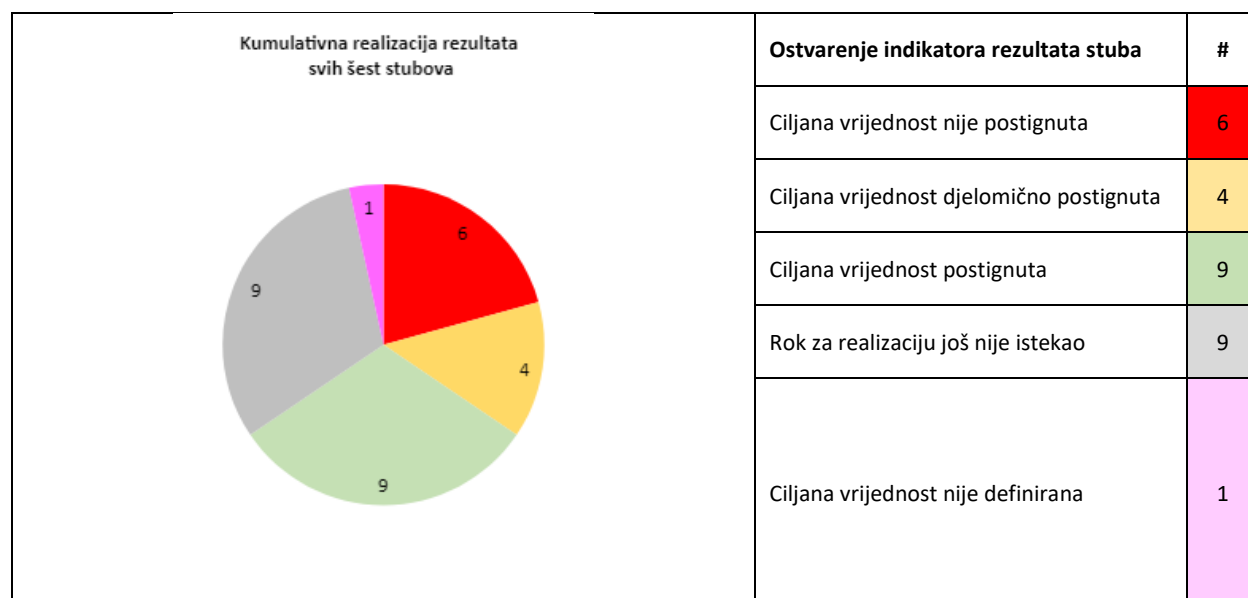
Zbirno ostvarenje rezultata stuba sa ciljnim vrijednostima indikatora po svih šest stubova Strategije prikazuje kontinuiran napredak. Ciljane vrijednosti su u potpunosti ostvarene za 9 indikatora rezultata stuba, a djelomično za 4 rezultata stuba. Šest ciljnih vrijednosti indikatora za rezultate stuba nije ostvareno. Za 9 indikatora rezultata stuba rokovi za realizaciju još nisu istekli, imajući u vidu da se većinom radi o višegodišnjim aktivnostima, dok za jedan indikator ciljana vrijednost u 2022. godini nije bila definisana.

---

<sup>1</sup> Projekat „Reforma porezne administracije i upravljanja javnim finansijama u Jugoistočnoj Evropi“

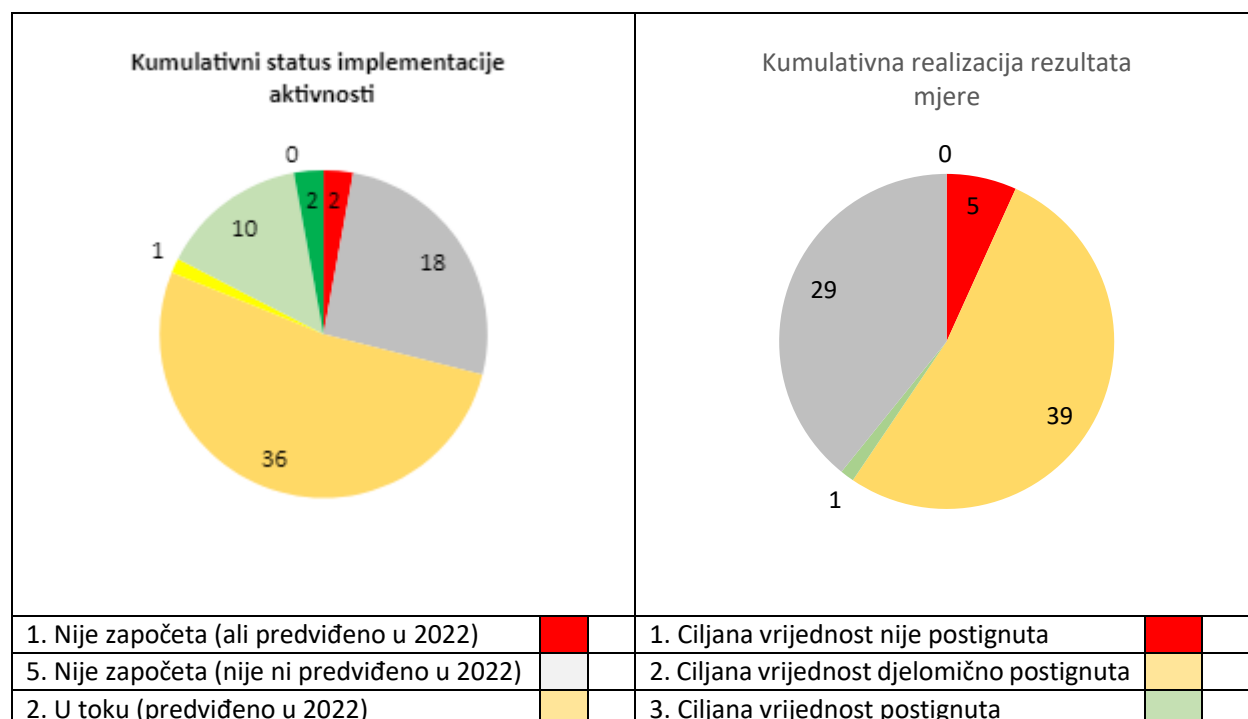
<sup>2</sup> Projekat „Nastavak podrške upravljanju javnim finansijama u Bosni i Hercegovini“ i projekat “Unaprijeđenje javne interne finansijske kontrole u Bosni i Hercegovini“.

Grafikon 3-1. Kumulativna realizacija rezultata stuba



U 2022. godini završeno je deset planiranih aktivnosti, dok su u prethodnom periodu završene dvije aktivnosti. Prema prvobitnom planu, u toku realizacije je bilo trideset šest aktivnosti, dok je jedna aktivnost započeta prije roka. Dvije aktivnosti nisu započete, iako su bile planirane, dok osamnaest aktivnosti nije započeto, ali ni planirano GAP-om za realizaciju u 2022. godini. Jedan rezultat mjere je potpuno ostvaren, a 39 rezultata mjere po svim stubovima je djelomično ostvareno. Ukupno 5 rezultata mjera nije ostvareno u prvobitnim rokovima za izvještajni period. Preostali rezultati mjera nisu bili predviđeni za ostvarenje u izvještajnom periodu, pa se smatra da rok za realizaciju nije istekao.

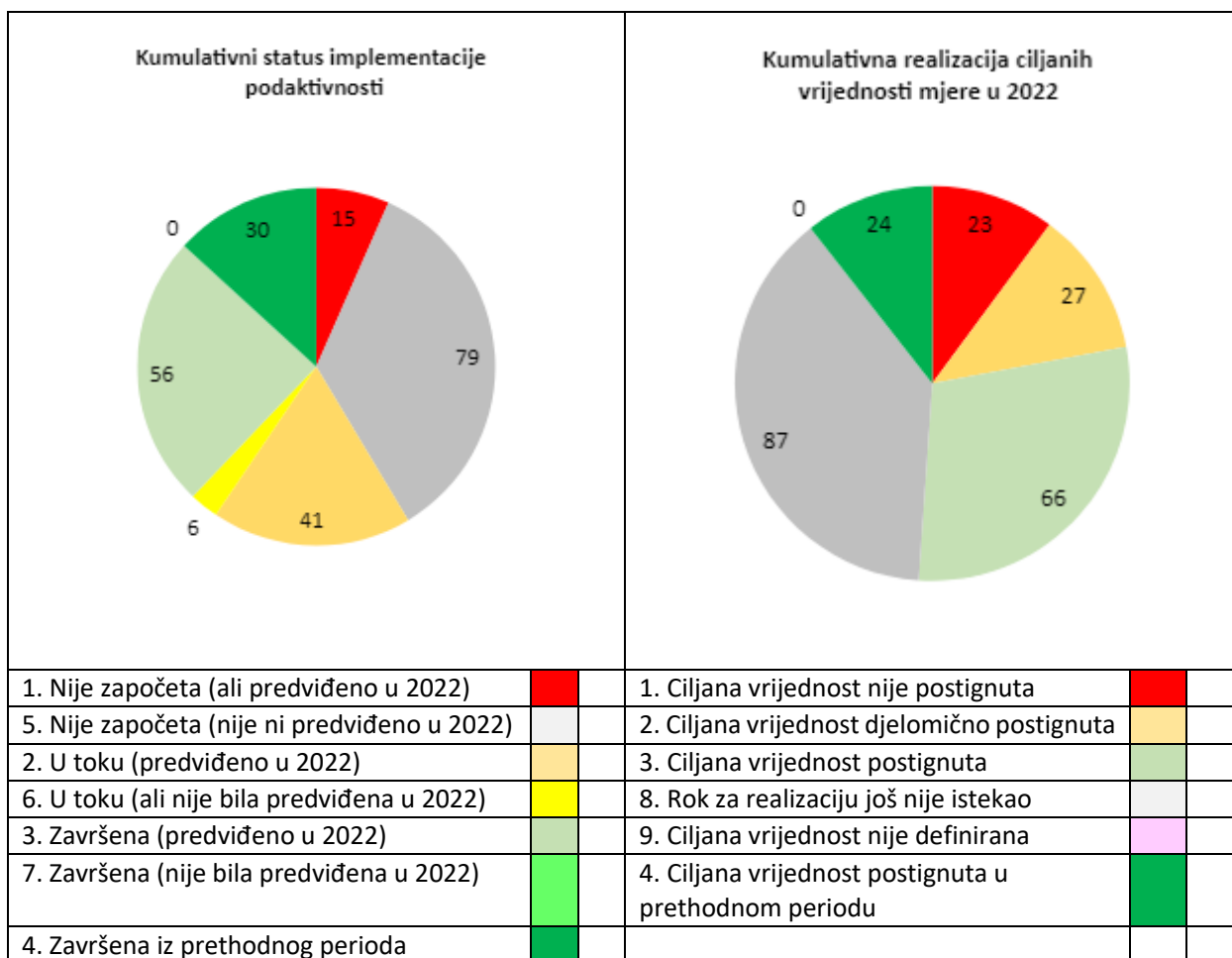
Grafikon 3-2. Kumulativna realizacija aktivnosti i rezultata mjere



6. U toku (ali nije bila predviđena u 2022)		8. Rok za realizaciju još nije istekao	
3. Završena (predviđeno u 2022)		9. Ciljana vrijednost nije definirana	
7. Završena (nije bila predviđena u 2022)		4. Ciljana vrijednost postignuta u prethodnom periodu	
8. Završena iz prethodnog perioda			

Tokom 2022. godine završeno je 56 prvobitno predviđenih podaktivnosti, dok je 30 podaktivnosti završeno u prethodnom periodu. U toku je bila realizacija 47 podaktivnosti, od kojih 6 aktivnosti nije predviđeno za realizaciju u izvještajnoj godini. Petnaest planiranih aktivnosti nije započeto, iako su bile predviđene GAP-om, dok 79 podaktivnosti nisu bile ni planirane za implementaciju u izvještajnom periodu. Ciljne vrijednosti za izvještajni period, čije ostvarenje doprinosi rezultatima mjere, nisu ostvarene za 23 podaktivnosti. Za 66 podaktivnosti ostvarenje ciljne vrijednosti je potpuno, a za 27 djelomično (radi se o specifičnim ciljnim vrijednostima za izvještajnu godinu, pa se na potpunom ostvarenju za takve podaktivnosti planira raditi u narednom periodu). Za 87 ciljnih vrijednosti odgovarajuće podaktivnosti nisu bile planirane za ostvarivanje u 2022. godini i rokovi za realizaciju nisu istekli. Za 24 podaktivnosti ciljane vrijednosti su postignute u prethodnom period.

Grafikon 3-3. Kumulativna realizacija podaktivnosti i ciljnih vrijednosti





#### 4. Pregled statusa aktivnosti u 2022. godini

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
<b>I. FISKALNI OKVIR</b>	I.1 Unaprijediti prognoziranje	I.1.1 Jačati kapacitete MFT BiH za fiskalne analize i projekcije na strani rashoda	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere nije postignut.
					Rok za realizaciju još nije istekao
	I.2 Unaprijediti fiskalno koordinisanje, konsolidaciju i izvještavanje	I.1.2 Razvijati tehničke i kadrovske kapacitete u DEP BiH	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		I.2.1 Jačati kapacitete MFT BiH za konsolidovanje fiskalnih podataka	NE	Nije započeto (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	I.2.2 Unaprijediti fiskalnu konsolidaciju u skladu sa evropskim standardima	NE	Nije započeto (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao	

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
<b>II. PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA</b>	II.1 Ojačati kapacitete i saradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreskih i carinskih prevara	II.1.1 Pratiti i ocjenjivati provedbu uspostavljenog mehanizma razmjene između UIO i poreskih uprava entiteta i BD	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut
		II.1.2 Potpisati Memorandum o međusobnoj saradnji između Granične policije BiH i UIO	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut
	II.2 Unaprijediti poštovanje propisa u oblasti indirektnih poreza	II.2.1 Dalje uskladiti propise i prakse carina i poreza sa EU zakonodavstvom	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		II.2.2 Izraditi strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		II.2.3 Izraditi strategiju unapređenja poštovanja poreskih propisa u oblasti indirektnih poreza za razdoblje 2022.-2024. god.	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		II.2.4 Izraditi strategiju plaćanja duga po osnovu indirektnih poreza	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
	II.3 Jačati upravne i operativne kapacitete UIO	II.3.1 Izraditi i provesti plan kontinuiranog poslovanja u UIO	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		II.3.2 Izraditi strategiju upravljanja ljudskim potencijalima i plan provedbe	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
		II.3.3 Izraditi i realizovati plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
<b>III. PLANIRANJA I PRIPREMA BUDŽETA</b>	III.1 Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete	III.1.1 Izmijeniti i dopuniti Zakon o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.1.2 Jačati kadrovske kapacitete Sektora za budžet u MFT	DA	Nije započeta (ali predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere nije postignut.
	III.2 Unaprijediti dugoročno/startegijsko i srednjoročno planiranje u institucijama Bosne i Hercegovine	III.2.1 Normirati dugoročno/strategijsko planiranje	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.2.2 Unaprijediti pravni i metodološki okvir za srednjoročno planiranje, praćenje i izvještavanje	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.2.3 Poboljšati kredibilitet i upotrebljivost DOB-a	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.2.4 Unaprijediti sistem praćenja i ocjenjivanja	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.2.5 Doraditi PIMIS, modul za srednjoročno planiranje	DA	U toku (ali nije bila predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	III.3 Unaprijediti transparentnost budžeta institucija Bosne i Hercegovine	III.3.1 Uspostaviti i objaviti registar budžetskih korisnika i preduzeća u državnom vlasništvu	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.3.2 Unapređivati transparentnost budžeta institucija Bosne i Hercegovine	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut
	III.4 Unaprijediti budžet u programskom formatu	III.4.1 Poboljšati procese izrade i praćenja budžeta u programskom formatu	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.4.2 Provesti obuke za provođenje programskog budžeta	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut
	III.5 Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvještavanje o javnim investicijama	III.5.1 Unaprijediti pravni i metodološki okvir	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.5.2 Jačati kapacitete budžetskih korisnika i drugih relevantnih korisnika	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
		III.5.3 Poboljšati identifikovanje, formulisanje i prioritizovanje projekata javnih investicija usklađenih sa strategijama sektora i/ili razvojnim ciljevima	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.5.4 Doraditi informacijski sistem za upravljanje javnim investicijama (PIMIS)	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.5.5 Poboljšati izvještavanje i transparentnost o javnim investicijama	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	III.6 Osigurati odgovarajući informacijski sistem za pripremu budžeta	III.6.1 Integrirati sustave za pripremu i izvršenje proračuna	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	III.7 Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU	III.7.1 Prilagoditi funkcije, resurse i obim aktivnosti Državnog fonda (NF) prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.7.2 Uspostaviti funkciju revizijskog tijela prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.7.3 Stvoriti pravne, organizacijske i metodološke preduslove za učestvovanje u mehanizmu zaštite finansijskih interesa EU	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere	
<b>IV. IZVRŠENJE BUDŽETA</b>	IV.1. Jačati kontrole preuzimanja obaveza	IV.1.1 Preispitati i ažurirati procedure za višegodišnje obveze	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao	
					Rok za realizaciju još nije istekao	
		V.1.2 Osigurati evidencije koje omogućavaju pregled ugovorenih obveza i praćenje njihove realizacije	DA	Završena iz prethodnog perioda	Rezultat mjere potpuno postignut u prethodnom periodu	
	IV.2. Jačati upravljanje dugom	IV.2.1 Izgraditi kapacitete za mjerenje vladinog duga u skladu sa ESA 2010 sa primjerima iz EU i okruženja	NE	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
						Rok za realizaciju još nije istekao
	IV.2.2 Analiza slabosti u izvještavanju o dugu sukladno ESA 2010 sa preporukama za prevazilaženje	NE	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao	
	IV.2.3 Odrediti opseg razmjene podataka između MFT i MF entiteta i BD u cilju	NE	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao	

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
		blagovremenog i sveobuhvatnog izvještavanja o javnom dugu			
		IV.2.4 Prilagoditi/ažurirati softver za dug kako bi mogao podržati razmjenu podataka sa entitetima i BD	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	IV.3. Unaprijediti računovodstvo I finansijsko izvještavanje	IV.3.1 Osigurati dosljednu primjenu propisanih klasifikacija u cijelom budžetskom ciklusu	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		IV.3.2 Pripremiti mapu puta za primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS)	DA	Završena iz prethodnog perioda	Rok za realizaciju još nije istekao
		IV.3.3 Pripremiti odgovarajuće standarde za konsolidovano fiskalno izvještavanje	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		IV.3.4 Razvijati i jačati računovodstvenu profesiju u Institucijama Bosne i Hercegovine	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	IV.4. Unaprijediti IT sistem trezora	IV.4.1 Osigurati dalju integraciju informacijskih sistema za UJF	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	IV.5. Jačati javne nabavke	IV.5.1 Dalje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere nije postignut
		IV.5.2 Razvijati i jačati sistem za praćenje postupaka JN	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut
		IV.5.3 Razvijati kapacitete za obuku u sistemu JN	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		IV.5.4 Unaprijediti pravnu zaštitu u sistemu JN	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		IV.5.5 Dalji razvoj e-nabavke	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
V. INTERNA KONTROLA	V.1. Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim finansijama	V.1.1 Usmjeriti interne kontrole na rizike za dobro upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut
					Rezultat mjere djelomično postignut
	V.1.2 Usmjeriti interne kontrole na rizike za srednjoročno planiranje i programski budžet	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut	

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
		V.1.3 Usmjeriti interne kontrole na rizike za efikasnost poslovnih procesa institucija Bosne i Hercegovine	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		V.1.4 Ojačati upravljačku odgovornost za ciljeve i rezultate	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
	V.2. Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost interne revizije	V.2.1 Osigurati kvalitet i primjenu softverskih rješenja za unapređenje Procesu interne revizije u svrhu ispunjavanja međunarodnih standarda	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut Rezultat mjere potpuno postignut
		V.2.2 Popuniti upražnjena radna mjesta u jedinicama za internu reviziju	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		V.2.3 Usmjeriti internu reviziju na pružanje dodane vrijednosti u visokorizičnim oblastima	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
	V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od strane SHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH	V.3.1 Automatizirati izvještavanje o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka	DA	Završena (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut Rezultat mjere djelomično postignut
		V.3.2 Razviti i provesti okvir za provjeru kvalitete od strane SHJ	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		V.3.3 Ojačati analitički i koordinacijski kapacitet SHJ	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično postignut
	V.4. Uspostaviti i jačati funkciju inspekcije budžeta	V.4.1 Pripremiti podzakonske akte za uspostavu i jačanje inspekcije budžeta	DA	Nije započeta (ali predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere nije postignut
		V.4.2 Primiti i obučiti uposlene u inspekciji budžeta	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
VI. EKSTERNA REVIZIJA	VI.1 Osigurati dalji razvoj vanjske revizije	VI.1.1 Izraditi strategijski plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za 2021.-2025.	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		VI.1.2 Održavati usklađenost postojećih i uvesti nove metodologije revizije usklađene sa zahtjevima međunarodnih standarda	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2022.	Status implementacije aktivnosti u 2022.	Realizacija rezultata mjere
		VI.1.3 Zagovarati ustavno pozicioniranje Ureda za reviziju institucija BIH u skladu sa INTOSAI propisima	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	VI.2. Jačati kapacitete vanjske revizije	VI.2.1 Razviti i provesti informacijski sistem za upravljenje procesom revizije	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere nije postignut
		VI.2.2 Izgraditi kapacitet u specifičnim oblastima revizije	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut
	VI.3. Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije	VI.3.1 Izraditi i provesti komunikacijsku strategiju u Uredu za reviziju institucija BIH	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere potpuno postignut
		VI.3.2 Ojačati sistemsko praćenje postupanja po datim preporukama i izvještajima revizije	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rezultat mjere djelomično ostvaren
		VI.3.3 Unaprijediti saradnju sa zainteresiranim stranama u cilju provedbe preporuka revizije	DA	U toku (predviđeno u 2022.)	Rok za realizaciju još nije istekao

## 5. Odstupanja u realizaciji planiranih aktivnosti iz godišnjeg akcionog plana u 2022. godini i godišnji akcioni plan za 2023. godinu

U 2022. godini, realizacija planiranih aktivnosti predviđenih Strategijom unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine odvijala se po planu i nije bilo značajnijih odstupanja od godišnjeg akcionog plana za 2022. godinu. Deset predviđenih aktivnosti je završeno u roku, dok je za trideset šest aktivnosti realizacija bila u toku. Jedna aktivnost započeta je prije prvobitnog roka, dok 2 aktivnosti nisu započete u prvobitnim rokovima određenim za 2022. godinu. U prethodnom periodu su završene dvije aktivnosti, dok će realizacija 18 aktivnosti biti u narednom periodu, kako je i predviđeno akcionim planom. U odnosu na rizike identifikovane u Strategiji, može se konstatovati da su na neprovođenje planiranih aktivnosti i ostvarenja rezultata uticali:

- kašnjenje sa zakonskim izmjenama na strani izvršnih organa (aktivnost III.1.1 Izmjeniti i dopuniti Zakon o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine)
- kašnjenje sa zakonskim izmjenama na strani zakonodavnih organa (aktivnost IV.5.1 Dalje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU u oblasti javnih nabavki)
- nedovoljna finansijska sredstva za provođenje aktivnosti (popunjavanje sistematizovanih kapaciteta i ulaganje u opremu)
- pravovremena dostupnost tehničke podrške (aktivnost III.5.2 Jačati kapacitete budžetskih korisnika i drugih relevantnih korisnika u segmentu javnih investicija).

Brojni su izazovi sa kojima su se institucije Bosne i Hercegovine suočile u toku realizacije aktivnosti predviđenih Strategijom unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine, te su institucije, kroz svoje djelovanje, nastojale aktivno da ublažavaju rizike. Nosioci aktivnosti će i tokom 2023. godine nastaviti da upravljaju identifikovanim rizicima, u cilju većeg stepena ostvarenja ciljanih vrijednosti i planiranih rezultata.

Nosioci aktivnosti su u planskom ciklusu za 2023. godinu prilagodili rokove za provođenje daljih unapređenja. Ažuriranje vremenskog i logičkog okvira za period 2023-2025. godine su organizirane na nivou podaktivnosti i to većinom u smislu ažuriranja ciljanih vrijednosti i datuma provođenja. Rezultati i ciljane vrijednosti na nivou stubova ostali su nepromijenjeni. Nije bilo promjena u sadržaju, strukturi i broju aktivnosti i rezultata mjere. Pregled statusa aktivnosti (Poglavlje 4) pruža i pregled odstupanja od plana po pojedinačnim stubovima.

Iz Godišnjeg akcionog plana za 2023. (Prilog 2) vidljiv je status i obrazložene promjene po pojedinačnim aktivnostima u planu za 2023. godinu i sljedeće godine Strategije. Detaljan plan sa ažuriranim podaktivnostima i ciljnim vrijednostima dostupan je iz Excel alata koji će Radna grupa koristiti za praćenje i izvještavanje u ovom i sljedećim planskim/izvještajnim ciklusima.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Prvi izvještajni ciklus je poslužio za razvoj i testiranje novog alata za prikupljanje informacija o statusu provođenje reformi i ostvarivanju rezultata iz Strategije.

## 6. Zaključak

Na osnovu prikupljenih informacija, može se konstatovati napredak u realizaciji Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine u 2022. godini. U segmentu ostvarenja rezultata stuba, zadovoljavajući je omjer postignutih naspram nepostignutih ciljanih vrijednosti. Institucije su započele većinu planiranih aktivnosti u prvobitnim rokovima, dok samo mali broj aktivnosti planiranih za 2022. godinu nisu započele na vrijeme. To se odražava i na ostvarenje rezultata stubova i mjera, uz napomenu da je veći broj djelimičnog ostvarenja rezultata mjera očekivan, imajući u vidu višegodišnju prirodu aktivnosti koje doprinose ostvarenju rezultata. Potpuno ostvarenje se očekuje u skladu sa rokovima iz akcionog plana.

Provođenje Strategije i dalje je u velikoj mjeri podržano tehničkom pomoći partnera institucija Bosne i Hercegovine, prvenstveno Evropske unije. Nosioци aktivnosti očekuju da će tehnička pomoć predstavljati bitan faktor za uspjeh implementacije i u narednom period, pa će biti neophodno blisko koordinisati dostupne kapacitete spram definisanih potreba.

Usvajanje Sveobuhvatne strategije upravljanja javnim finansijama u Bosni i Hercegovini za period 2021-2025. godina od strane Vijeća ministara BiH sredinom 2022. godine značajno je doprinijelo intenziviranju planiranih aktivnosti definisanih ovim strateškim dokumentom, te se očekuje da će se u narednom periodu unaprijediti oblast javnih finansija na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini.

Vijeće ministara BiH je na 54. sjednici održanoj 28.07.2022. godine usvojilo Sveobuhvatnu strategiju upravljanja javnim finansijama u Bosni i Hercegovini za period 2021-2025. godina, u cilju usklađenog provođenja reformi u Bosni i Hercegovini i postizanja daljeg napretka u ovoj oblasti. Na ovaj način Bosna i Hercegovina ispunjava preuzete obaveze u procesu pridruživanja EU i slijedi međunarodne preporuke u pogledu ispunjavanja 14 prioriteta u dijelovima koji se odnose na javne nabavke i javne finansije. Prijedlog strategije pripremilo je zajedničko radno tijelo sastavljeno od predstavnika državnog i entitetskih ministarstava finansije i Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, uz tehničku podršku Međunarodnog monetarnog fonda. Usvajanju Sveobuhvatne strategije prethodila je izrada četiri strateška dokumenta za unapređenje upravljanja javnim finansijama u periodu 2021. - 2025. godine, koja su usvojili Vijeće ministara BiH i Vlade Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.



# Prilog I. Pregled aktivnosti i rezultata po stubovima za 2022. godinu

## 1. Stub I: FISKALNI OKVIR

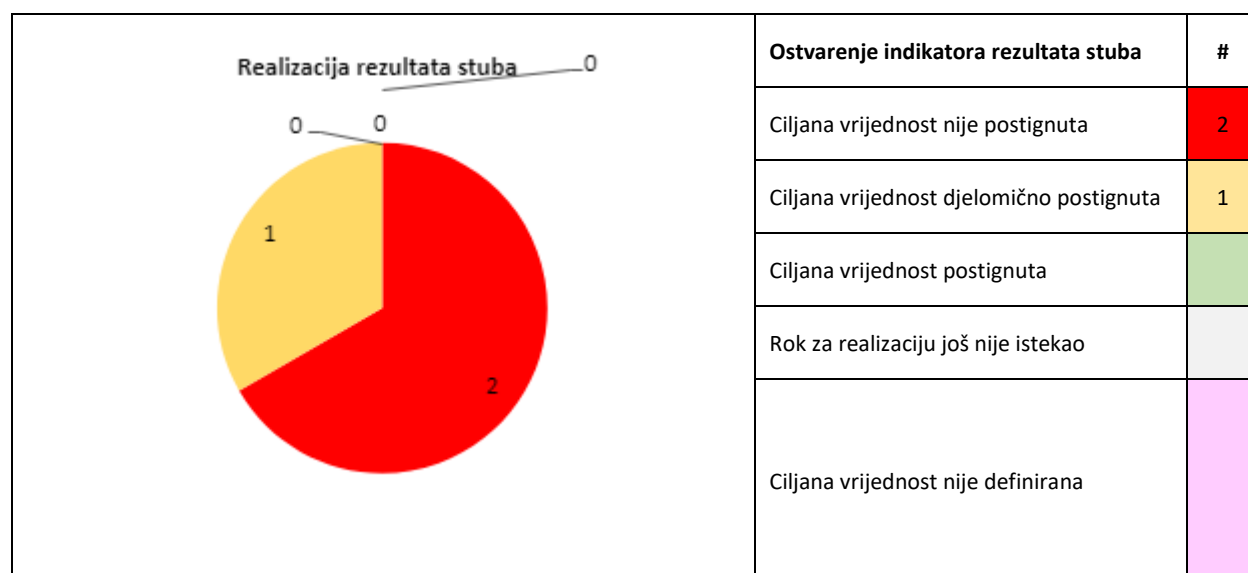
### 1.1 Cilj stuba

Povećati nivo pripremljenosti Bosne i Hercegovine za učešće u koordinisanju gospodarske politike i mehanizma budžetskog nadzora u EU.

### 1.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini

Ciljne vrijednosti za 2022. godinu koje se odnose na poboljšanje fiskalnog okvira u Programu ekonomskih reformi (PER) i razlike ciljanog i ostvarenog suficita/deficita nisu ostvarene.

Grafikon 0-1. Realizacija rezultata stuba I



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
<b>I.A Povećan kredibilitet fiskalnog okvira</b>	I.A.a Razlika između stvarnog suficita / deficita i ciljanog suficita / deficita, utvrđenih u budžetu za tekuću godinu	$\leq 2.6\%$	Ciljna vrijednost nije postignuta
	I.A.b Poboľšan kvalitet fiskalnog okvira PER-a	Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Ciljna vrijednost nije postignuta

Kako je PER najvažniji dokument prema EU i s obzirom na zaključke pregleda PER-a od strane Evropske komisije, očekuje se intenziviranje aktivnosti na jačanju kapaciteta svih nivoa vlasti u narednom periodu, a posebno MFT, u cilju povećanja kredibiliteta fiskalnog okvira i njegove povezanosti sa makroekonomskim okvirom i strukturnim reformama. Početkom 2023. godine počela je realizacija dvogodišnjeg IPA2018 projekta "Podrška Programu ekonomske reforme Bosne i Hercegovine" (EU ERP) čiji je cilj jačanje ekonomskih osnova za rast u Bosni i Hercegovini, imajući u vidu ekonomske kriterijume za pristupanje EU, te unapređenje procesa pripreme i praćenja sprovođenja Programa ekonomskih reformi, te jačanje i unapređenje kapaciteta institucija na svim nivoima vlasti koje učestvuju u ovom procesu.

<b>I.B Pouzdane makroekonomske prognoze</b>	I.B.a Procent razlike između prognoze i stvarnih vrijednosti glavnih makroekonomskih varijabli	≤ 0.02%	Ciljana vrijednost djelimično postignuta
---	--	---------	--

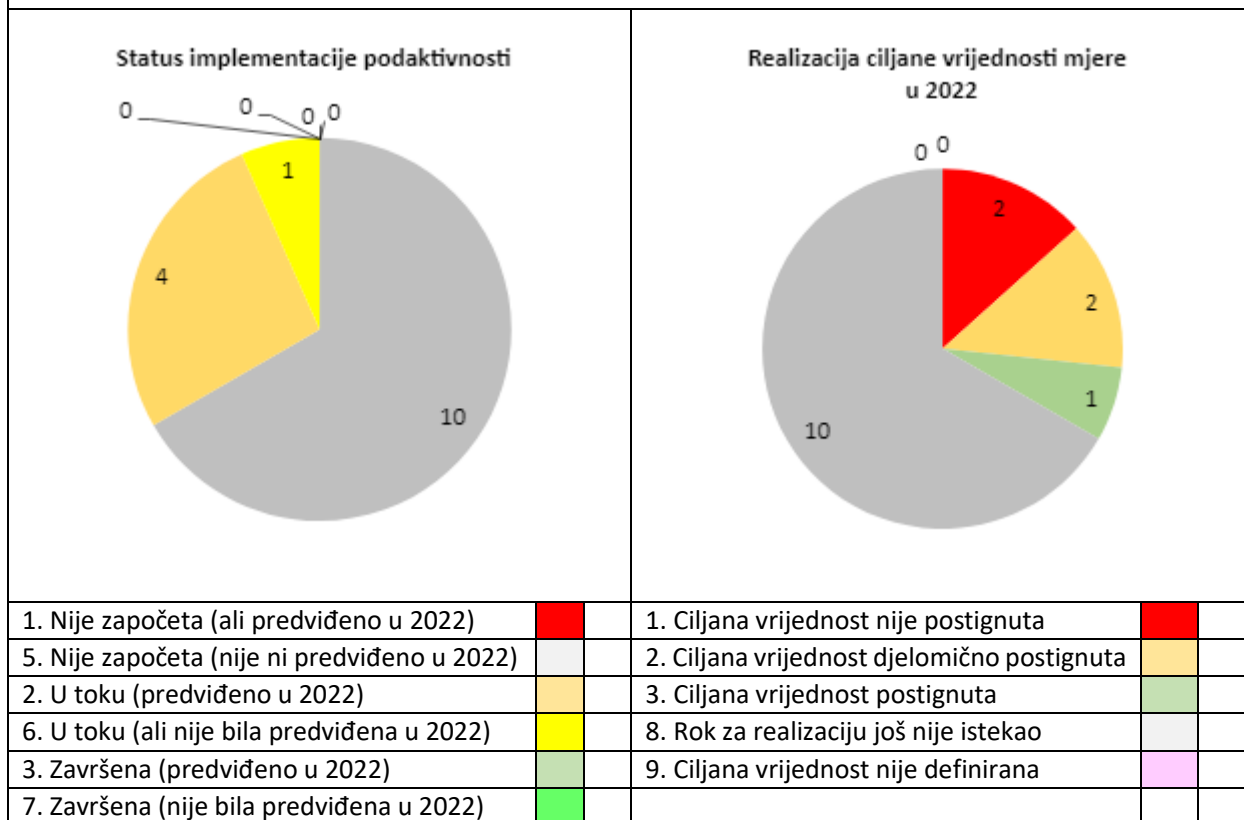
Ciljna vrijednost za 2022. godinu je djelimično ostvarena, a odnosi se na procenat odstupanja između prognoze i ostvarenih vrijednosti glavnih makroekonomskih varijabli, u vrijednosti od 0,02%.

### 1.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjera u Stubu I

Grafikon 0-2. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjera

I.1	Unaprijediti prognoziranje
I.2	Unaprijediti fiskalno koordinisanje, konsolidaciju i izvještavanje
<p>U stubu I, planirano je provođenje ukupno četiri aktivnosti za period 2021-2025. godina. Aktivnost I.1.1, čiji je nosilac MFIT, započela je u 2022. godini a ciljana vrijednost nije postignuta. Rok za realizaciju ove aktivnosti nije istekao. Podaktivnosti, koje su planirane u sklopu ove aktivnosti, prenijeće se i nastaviti implementirati u 2023. godini, kako bi rezultat aktivnosti bio u potpunosti postignut. Aktivnost I.1.2, čiji je nosilac DEP je započeta u 2021. godini i njena realizacija je u toku, rok za realizaciju je do 31.12.2025. godine, a ciljana vrijednost za 2022. godinu je djelimično postignuta. Aktivnosti I.2.1 i I.2.2 planirano je da počnu u 2023. godini.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Status implementacije aktivnosti</b></p> <p>A pie chart with 6 segments. Two segments are yellow (labeled '2'), two are grey (labeled '2'), and four are white (labeled '0').</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Realizacija rezultata mjere</b></p> <p>A pie chart with 6 segments. One segment is red (labeled '1'), one is yellow (labeled '1'), three are grey (labeled '3'), and three are white (labeled '0').</p> </div> </div>	
<p>U stubu I, jedna podaktivnost je u toku ali nije bila predviđena u GAP-u (nosilac ove podaktivnosti je DEP, ova podaktivnost odnosi se na Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta koji je nekoliko puta vraćan na</p>	

doradu, nakon čega je poslan na mišljenje nadležnim institucijama). Četiri podaktivnosti su u toku. Preostale podaktivnosti nisu bile planirane za provođenje u 2022. godini. Jedna ciljana vrijednost je postignuta, dvije ciljane vrijednosti su djelimično postignute, a dvije nisu postignute, za preostale rok za realizaciju još nije istekao.



### 1.3.1 Mjera I.1 Unaprijediti prognoziranje

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu, obje planirane aktivnosti jačanja kapaciteta u MFiT BiH i DEP, bile su u toku.
- Djelomično je ostvaren rezultat jačanja kapaciteta DEP za unapređenje makroekonomskih projekcija, dok u MFT-u ciljana vrijednost nije postignuta i aktivnosti će se nastaviti i u 2023. godini. Rok za realizaciju rezultata mjere za ostvarivanje funkcionalne razmjene podataka još uvijek nije istekao.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.
A	I.1.1 Jačati kapacitete MFT BiH za fiskalne analize i projekcije na strani rashoda	U toku (predviđeno u 2022)
RM	I.1.A Ojačani kapaciteti MFT za analize i projekcije	Rezultat mjere nije postignut

RM	I.1.B Funkcionalna razmjena podataka između institucija za potrebe makrofiskalnog modeliranja	Rok za realizaciju još nije istekao
----	---	-------------------------------------

Aktivnost izmjene Pravidnika MFT je prolongirana za 2023/2024. godinu. Vezano za novo zapošljavanje, MFT je u 2021. godini objavilo konkurs za popunjavanje jednog radnog mjesta u Odsjeku za evropske integracije i programiranje IPA. I u 2023. godini će se raditi na jačanju kapaciteta MFT-a.

Aktivnosti koje se odnose na razmjenu podataka za potrebe makrofiskalnog modeliranja predviđene su za implementaciju od 2023. godine.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.
A	I.1.2 Razvijati tehničke i kadrovske kapacitete u DEP BiH	U toku (predviđeno u 2022)
RM	I.1.C Ojačan kapacitet DEP za unapređenje makroekonomskih projekcija	Rezultat mjere djelomično postignut

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji DEP-a i sistematizaciji radnih mjesta je završen, nakon čega je pušten u proceduru (dobijanje mišljenja nadležnih institucija). DEP je uputio posebno obrazložen zahtjev, u skladu sa zakonima o budžetu i o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, te prateću odluku koje su upućeni MFT na mišljenje, a dalje će biti upućeni Kancelariji za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH, jer Vijeće ministara BiH treba dati saglasnost na odluku o zapošljavanju. Ova podaktivnost je djelimično završena i trenutno se nalazi u procesu. Ove aktivnosti će se nastaviti i u 2023. godini, kako bi se ciljane vrijednosti u potpunosti postigle.

### 1.3.2 Mjera: I.2. Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvještavanje

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Nije bilo aktivnosti u okviru mjere planiranih za početak u 2022. godini.
- Prvobitni rokovi za realizaciju rezultata mjere nisu istekli.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.
A	I.2.1 Jačati kapacitete MFT BiH za konsolidovanje fiskalnih podataka	Nije započeto (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	I.2.A Unaprijeđen kapacitet za izradu Fiskalnog okvira PER Bosne i Hercegovine	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi za analizu stanja u pogledu fiskalne konsolidacije su prilagođeni očekivanom početku IPA projekta 2018 (budžet) i IPA projekta 2020 (dug) u 2023. godini. Rokovi za izradu metodologije usaglašeni su sa početkom projekata, a rokovi za obuku sa postupkom izrade metodologije.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	I.2.2 Unaprijediti fiskalnu konsolidaciju sukladno evropskim standardima	Nije započeto (nije ni predviđeno u 2022)
RM	I.2.B Konsolidovani srednjoročni fiskalni okvir i godišnji budžet	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost će biti provedena u 2023. godini kako je prvobitno planirano.

## 2. Stub II: PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA

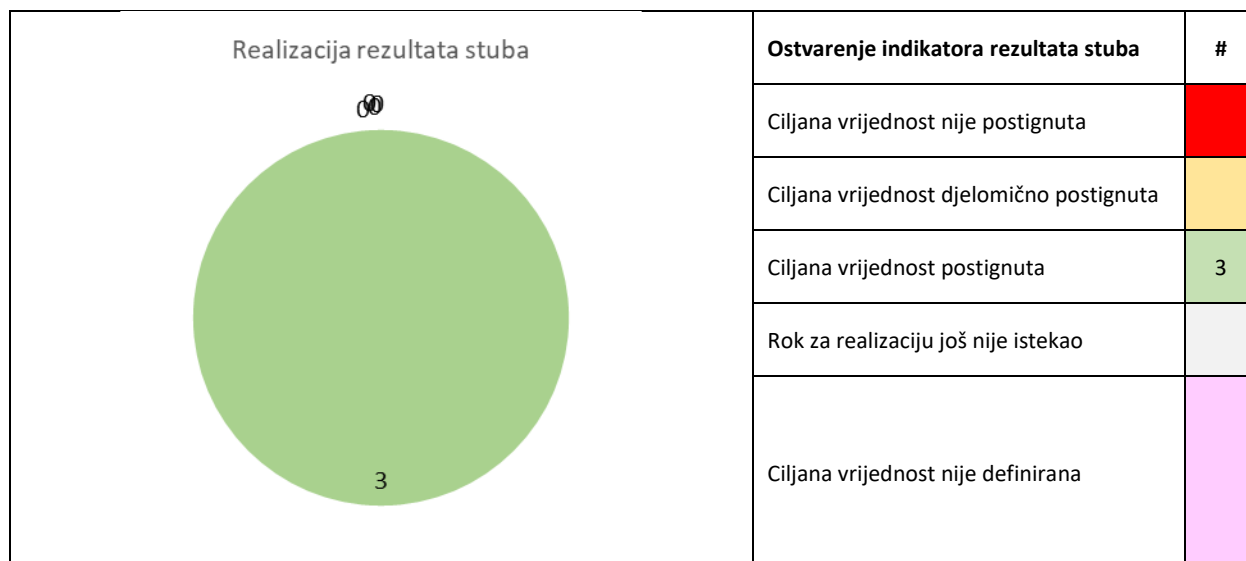
### 2.1 Cilj stuba

Stabilan i transparentan SISTEM finansiranja institucija Bosne i Hercegovine, upravljanje i kontrola javnih finansija i ispunjenje međunarodnih obaveza.

### 2.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini

Ostvarene su ciljne vrijednosti rezultata stuba za 2022. koje se odnose na postizanje većeg stepena poreske discipline, usklađenost poreskog i carinskog zakonodavstva sa acquisom EU i procenat naplate prihoda u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu.

Grafikon 0-3. Realizacija rezultata stuba II



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
II.A Poboľšana efikasnost sistema prikupljanja prihoda od indirektnih poreza	II.A.a Postizanje većeg stepena poreske discipline	Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak	Ciljana vrijednost postignuta
	II.A.b Usklađenost poreskog i carinskog zakonodavstva sa acquisom EU	Ostvaren napredak	Ciljana vrijednost postignuta
	II.A.c Procenat naplate prihoda u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	Povećanje 3.5 %	Ciljana vrijednost postignuta

Saradnja između UNO i poreskih uprava entiteta i BD odvija se u kontinuitetu, kroz razmjenu podataka u skladu sa potpisanim Memorandumom o saradnji između UIO i poreskih uprava entiteta i BD. I u narednom periodu nastaviće se sa jaćanjem operativne saradnje u cilju povećanja broja kontrola izvršenih na osnovu indikatora dobijenih kroz razmjenu podataka.

U vezi usklađivanja poreskog i carinskog zakonodavstva sa EU acquis, i u 2022. godini ostvaren je napredak. Primjena Zakona o carinskoj politici u Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 58/15), Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj 13/19) i Zakona o carinskim prekršajima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 28/22) počela je 01.08.2022. Na Nacrt Zakona o PDV-u provedene su javne konsultacije, u toku je objedinjavanje i postupanje po mišljenjima nadležnih kontrolnih organa, a u cilju dostave Nacrta prema Vijeću ministara BiH. Priprema prednacrta novog Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini je započeta u novembru 2021. i završava se u III kvartalu 2023. u okviru IPA projekta "EU4TRADE" (Interresorna Radna grupa Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa i UIO).

UIO je u periodu od 01.01.-31.12.2022. godine prikupila ukupno 9 milijardi i 926 miliona KM prihoda na Jedinstvenom računu što je za cca 1 milijardu i 481 milion KM ili 17,53% više u odnosu na isti period 2021. godine. U strukturi ukupno prikupljenih prihoda od indirektnih poreza i ostalih prihoda, uplaćenih na Jedinstveni račun najviše je prikupljeno prihoda od poreza na dodanu vrijednost (PDV), u iznosu od 7 milijardi i 197 miliona KM, koji u ukupnim prihodima učestvuje sa 72,50%, zatim od akciza na uvozne proizvode u iznosu od 1 milijarde i 560 miliona KM (15,72%), od putarina na naftu i naftne derivate u iznosu od 627 miliona KM (6,32%), od carinskih dažbina u iznosu od 442 miliona KM (4,45%) i od akciza na domaće proizvode u iznosu od 34 miliona KM (0,34%).

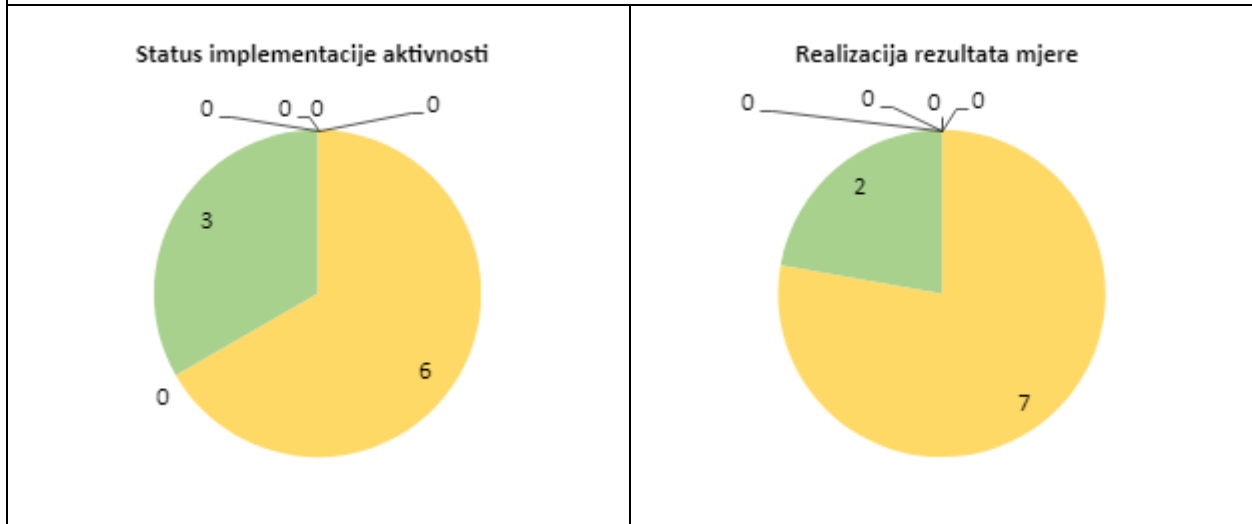
U oblasti prinudne naplate u 2022. godini postignuta je ciljana vrijednost pokazatelja udjela naplaćenog duga u tekućoj godini u odnosu na ukupan dug u iznosu 52.88%, što je za 2.88% više u odnosu na planiranih 50%.

### 2.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-4. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

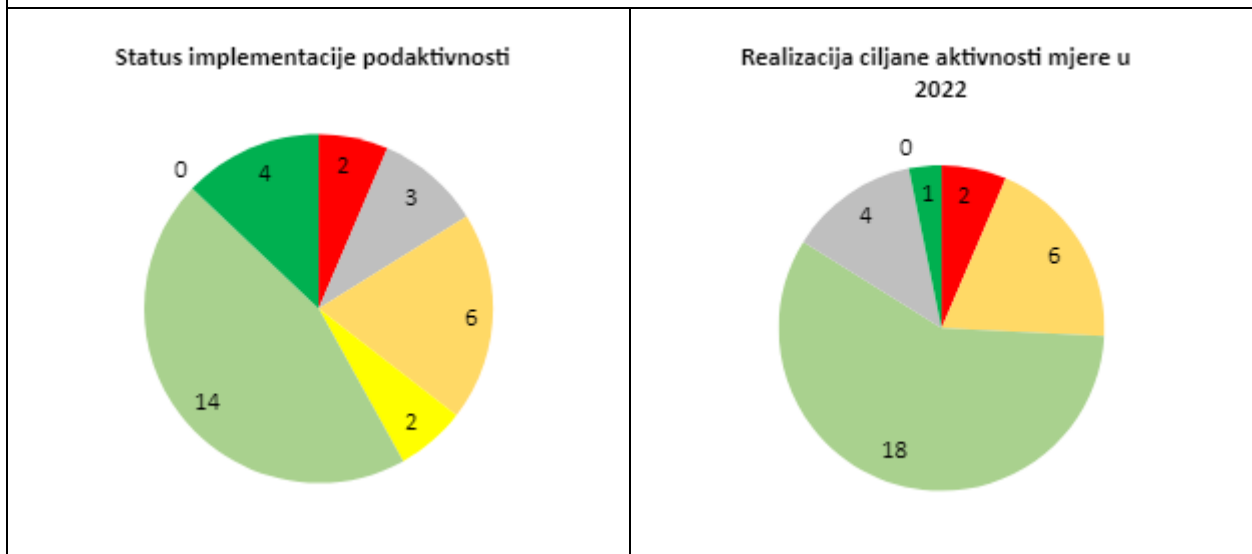
II.1	Ojaćati kapacitete i saradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreskih i carinskih prevara
II.2	Unaprijediti poštivanje propisa u oblasti indirektnih poreza
II.3	Jaćati upravne i operativne kapacitete UIO

Svih devet aktivnosti, koje su planirane u ovom stubu, je implementirano u 2022. godini. Za dvije aktivnosti rezultat mjere je potpuno postignut (II.1.1 i II.1.2), a za ostalih sedam aktivnosti rezultat mjere je djelimično postignut, s tim da treba imati u vidu da su ovo aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju i da rok za realizaciju još nije istekao.



Od ukupno 31 podaktivnosti planirane u Stubu II, četiri podaktivnosti su završene u prethodnom period (u 2021. godini). U 2022. godini provođeno je 24 podaktivnosti, četrnaest je završeno, šest podaktivnosti je još u toku, dvije podaktivnosti koje su predviđene da počnu u 2022. godini nisu započete, dvije podaktivnosti su u toku, ali nisu bile predviđene u GAP-u za 2022. godinu. Tri podaktivnosti nisu započete, jer nisu ni bile predviđene u GAP 2022.

Ukupno je ostvareno 19 ciljnih vrijednosti (s tim da je jedna ciljna vrijednost postignuta iz prethodnog perioda, to jeste u 2021. godini, a 18 u toku izvještajnog perioda), 6 ih je djelomično ostvareno, dok 2 ciljne vrijednosti nisu ostvarene u roku. Za 4 ciljne vrijednosti nije istekao rok za realizaciju.



1. Nije započeta (ali predviđeno u 2022.)		1. Ciljana vrijednost nije postignuta	
5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)		2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta	
2. U toku (predviđeno u 2022.)		3. Ciljana vrijednost postignuta	
6. U toku (ali nije bila predviđena u 2022.)		8. Rok za realizaciju još nije istekao	

3. Završena (predviđeno u 2022.)		9. Ciljana vrijednost nije definirana	
7. Završena (nije bila predviđena u 2022.)		4. Ciljana vrijednost postignuta u prethodnom periodu	
4. Završena iz prethodnog perioda			

### 2.3.1 Mjera II.1. Ojačati kapacitete i suradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreznih i carinskih prevara

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu, obje planirane aktivnosti su bile su u toku.
- Oba rezultata mjere (efikasan sistem razmjene podataka i sprečavanja krivičnih dijela) su u potpunosti ostvarena u 2022. godini, a ciljane vrijednosti su postignute.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.
A	II.1.1 Pratiti i ocjenjivati provedbu uspostavljenog mehanizma razmjene između UIO i poreskih uprava entiteta i BD	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	II.1.A Uspostavljen efikasan sistem razmjene podataka i redovno izvještavanje	Rezultat mjere potpuno postignut

Aktivnost se provodi u kontinuitetu za period važenja Strategije. U 2021. godini, izvršena je nabavka hardvera za potrebe razmjene podataka između poreskih uprava i integracija u postojeći Informacioni sistem UIO. U toku 2022. godine izvršeno je 98 kontrola baziranih na komparaciji podataka UIO sa podacima poreskih uprava, što čini 7,3% od ukupnog broja kontrola koje je Odjeljenje za analizu i upravljanje rizicima (OAJR) predložilo u 2022. godini. Ova aktivnost planirana je i za 2023. godinu.



	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	II.1.2 Potpisati Memorandum o međusobnoj saradnji između Granične policije BiH i UIO	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	II.1.B Identifikacija i sprečavanje kaznenih djela i prekršaja	Rezultat mjere potpuno postignut

U 2021. godini je izrađen nacrt Memoranduma o međusobnoj saradnji između Granične policije i UIO i dostavljen direktoru UIO na razmatranje. Potpisivanje Memoranduma treba omogućiti operacionalizaciju dokumenta u smislu razmjene informacija i koordinacije za potrebe provođenja koje su planirane u periodu 2022-2025. godina. Tokom 2022. godine sprovodile su se aktivnosti oko daljeg usaglašavanja nacrta Memoranduma o međusobnoj saradnji između Granične policije i UIO. Usvajanje **Memoranduma je planirano za 2023. godinu**, a saradnja se ostvaruje u skladu sa važećim Sporazumom o međusobnoj saradnji između Državne granične službe BiH i UIO, od 04.01.2006. godine. U 2022. godini ukupno je razmijenjeno 35 informacija o interesantnim fizičkim i pravnim licima, kao i o prevoznim sredstvima. Informacije su rezultirale otkrivanjem 24 slučaja kršenja propisa iz oblasti indirektnih poreza i privremenim oduzimanjem robe u vrijednosti od 258.934KM. Ukupno je provedeno 7 kontrola i 3 operativne akcije, prilikom čega je evidentirano 9 slučajeva kršenja propisa iz Zakona o carinskim prekršajima Bosne i Hercegovine, te oduzeta roba u vrijednosti oko 51.927KM. U 2023. godini, planirano je provođenje jedne zajedničke operativne aktivnosti sa Graničnom policijom Bosne i Hercegovine, kao i realizacija aktivnosti sa Graničnom policijom u skladu sa aktom Sektora za provođenje propisa od 12.10.2022. godine. Sve aktivnosti će biti provedene u kontinuitetu i u skladu sa međugencijskim dogovorom GP BiH i UIO. Na centralnom nivou održana su 3 sastanka, na lokalnom nivou 4 sastanka, dok je na regionalnom nivou održano 6 sastanaka. U 2023. godini je planirano kontinuirano održavanje zajedničkih sastanaka.

### 2.3.2 Mjera: II.2. Unaprijediti poštovanje propisa u oblasti indirektnih poreza

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Dvije aktivnosti su završene u 2022. godini, kako je i predviđeno, dok su dvije aktivnosti bile u toku.
- Četiri rezultata mjere su djelomično ostvarena (u pogledu usklađivanja propisa i praksi sa EU acquis, strategije dobrovoljnog poštovanja poreskih i carinskih propisa i povećanja efikasnosti u oblasti prinudne naplate i naknadne carinske kontrole).

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	II.2.1 Dalje uskladiti propise i prakse carina i poreza sa EU zakonodavstvom	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	II.2.A Zakonski okvir o PDV, akcizama i carinama izmjenjen i dopunjen sukladno EU Acquis	Rezultat mjere djelomično postignut

U 2022. godini („Službeni glasnik BiH”, broj 85/22) donesen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama u Bosni i Hercegovini. Takođe je donesen Pravilnik o dopunama Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost i donesena je Odluka o izmjeni Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj 47/22).

Primjena Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini, Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini i Zakona o carinskim prekršajima Bosne i Hercegovine počela je 01.08.2022. Na Nacrt Zakona o PDV-u provedene su javne konsultacije, u toku je objedinjavanje i postupanje po mišljenjima nadležnih kontrolnih organa, a u cilju dostave Nacrta prema Vijeću ministara BiH. Priprema prednacrta novog Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini je započeta u novembru 2021. i završava se u III kvartalu 2023. u okviru IPA projekta "EU4TRADE" (Interresorna Radna grupa Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa i UIO).

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	II.2.2 Izraditi strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	II.2.B Veće dobrovoljno poštovanje carinskih propisa i unapređene naknadne carinske kontrole	Rezultat mjere djelomično postignut

Donošenjem strategije i politike upravljanja rizikom i plana provođenja u oblasti carina unaprijediće se oblast pojednostavljenja carinskih postupaka i implementacija instituta ovlaštenog privrednog subjekta (AEO). Rok za izradu strategije još nije istekao. U 2021. godini izrađena je Strategija unapređenja poštovanja propisa o indirektnom oporezivanju 2022-2024. godine kao jedinstven plan za oblast poreza, carina i akcize. Dio Strategije koji se odnosi na carine pripreman je uz pomoć eksperta MMF-a.

Primjena Zakona o carinskoj politici i implementacija NCTS faze 5 na nacionalnom nivou u carinskom području Bosne i Hercegovine započela je 01.08.2022. godine. Od početka primjene elektronskog postupka provoza nije bilo prekida u radu sistema, a do 31.12.2022. godine u sistemu je registrovano 87.671 elektronskih provoznih deklaracija. Ovaj sistem omogućava kompletnu razmjenu podataka i provoznih formalnosti u elektronskom obliku, te manje redove kamiona na graničnim prelazima i u carinskim ispostavama.

U martu 2022. godine donesena je Strategija unapređenja poštovanja propisa o indirektnom oporezivanju (dio za carine) i Akcioni plan po kojem su organizacione jedinice Sektora za carine tokom 2022. godine postupale i provodile aktivnosti o čemu se izvještavalo. Realizacija aktivnosti carinskog dijela akcionog plana odvijala se prema slijedećima strateškim ciljevima i međuciljevima: 1. Poboljšanje učinaka u naplati prihoda, 2. Povećanje sigurnosti i zaštite tržišta, 3. Olakšavanje i podrška poslovanju privrednih subjekata i 4. Unapređenje operativnih standarda i razvoj infrastrukture u skladu sa savremenim izazovima. Dalje postupanje i izvještavanje po provedenim aktivnostima Sektor za carine će nastaviti i tokom 2023. godine. Odsjek za kontrolu provodi naknadne kontrole na bazi analize rizika kroz fiksni dio godišnjeg plana kontrola shodno Pravilniku o kontroli i ograničenoj provjeri indirektnih poreza.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	II.2.3 Izraditi strategiju unapređenja poštovanja poreskih propisa u oblasti indirektnih poreza za razdoblje 2022.-2024. god.	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	II.2.C Veće dobrovoljno poštovanje poreskih propisa, smjernica i procedura i veća naplata poreza	Rezultat mjere djelomično postignut

Izrađena je Strategija unapređenja poštovanja poreskih propisa u oblasti indirektnih poreza za period 2022.-2024. godina i Akcioni plan, u cilju efikasnije naplate indirektnih poreza kroz visok nivo dobrovoljnog poštovanja propisa. Jačanje funkcije usluga poreskim obveznicima i unapređenje poreske discipline obuhvata četiri ključne oblasti: registracija, podnošenje prijava, te tačno prijavljivanje i plaćanje poreza. Nakon uspješne sertifikacije, stvorili su se formalno-pravni uslovi da UIO postane akreditovana i upisana kao kvalifikovani ovjerilac u Bosni i Hercegovini, odnosno sertifikovano tijelo za izdavanje digitalnog potpisa. UIO je upisana u predmetni registar 12.05.2021. godine. Kada je u pitanju poreski informacioni podsistem, u 2021. godini, uspješno je implementiran modul eKUF i eKIF odnosno E-evidencije, a poreskim obveznicima je blagovremeno obezbijedena korisnička podrška.

Učešće kontrola izvršenih po preporuci analize rizika u ukupnim potpunim kontrolama Sektora za poreze u 2022. godini iznosilo je 24,4%, pri čemu je procenat efekata ostvarenih u kontrolama po preporuci analize rizika u ukupnim efektima potpunih kontrola Sektora za poreze iznosio 30,7%, u odnosu na planiranih 29%. Parametri koji su korišteni za identifikaciju rizičnih obveznika postavljeni su u skladu sa preporukama OECD Vodiča za upravljanje poštovanjem poreskih propisa i podijeljeni su u četiri ključne oblasti: registracija, podnošenje prijava, prijavljivanje poreskih obaveza i plaćanje. Podaktivnost se odvija kontinuirano.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	II.2.4 Izraditi strategiju plaćanja duga po osnovu indirektnih poreza	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	II.2.D Povećanje efikasnosti u oblasti prinudne naplate	Rezultat mjere djelomično postignut

U toku je izrada nacrtu novog Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza, Zakona o postupku indirektnog oporezivanja i Zakona o UIO gdje je planirano propisivanje zakonskih mogućnosti i olakšanja na strani poreskog obveznika koji će direktno uticati na povećanje naplate u postupku prinudne naplate. Nakon donošenja pomenutih Zakona, donijeće se odluka o izradi Strategije plaćanja duga po osnovu indirektnih poreza.

U oblasti prinudne naplate u 2022. godini postignuta je ciljana vrijednost pokazatelja udjela naplaćenog duga u tekućoj godini u odnosu na ukupan dug u iznosu 52.88%, što je za 2.88% više u odnosu na planiranih 50%.

U 2021. godini izrađen je nacrt Uputstva o utvrđivanju procedure za identifikovanje i određivanje prioriteta prilikom prinudne naplate duga. Podaktivnost je prolongirana za 2023. godinu kada će se razmotriti potreba izrade nacrtu Strategije plaćanja duga po osnovu indirektnih poreza, s obzirom da je u toku izmjena zakonske procedure.

U okviru akcionog plana Strategije unapređenja poštovanja propisa o indirektnom oporezivanju izrađen je program poštovanja propisa za obveznike kod kojih je evidentiran rast zahtijevanog/odobrenog povrata ili neiskorištenog kredita.

Izrađen je nacrt Plana upravljanja rizikom u postupku prinudne naplate, a završetak podaktivnosti je prolongiran za zadnji kvartal 2023. godine u okviru izrade Strategije upravljanja dugom.

### 2.3.3 MJERA: II.3. Jačati upravne i operacijske kapacitete UIO

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Jedna planirana aktivnost je završena u 2022. godini, dok su preostale dvije aktivnosti bile u toku.
- Rezultati u pogledu osiguravanja kontinuiteta poslovanja, upravljanja ljudskim resursima i višegodišnjih kapitalnih ulaganja su djelomično ostvareni u 2022. godini, mjereno kroz ostvarenje ciljanih vrijednosti na nivou podaktivnosti.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	II.3.1 Izraditi i provesti plan kontinuiranog poslovanja u UIO	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	II.3.A Kontinuirano odvijanje svih poslovnih procesa u UIO	Rezultat mjere djelomično postignut

Imenovane su radne grupe za izradu strateških i operativnih dokumenata neophodnih za obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja u Upravi za indirektno oporezivanje. U prethodnom periodu su izrađeni sljedeći dokumenti: Politika sistema za upravljanje kontinuitetom poslovanja u UIO, Metodologija analize uticaja na poslovanje u toku uspostavljanja sistema upravljanja kontinuitetom poslovanja UIO i Metodologija analize rizika koji mogu uticati na kontinuitet poslovanja UIO. Sačinjena je lista kritičnih poslovnih aktivnosti, formirani su katalozi resursa (Katalog ljudskih resursa, Katalog objekata i infrastrukture, Katalog informaciono-komunikacione tehnologije, Katalog ostale opreme, Katalog podataka i informacija i Katalog zaključenih ugovora sa trećim licima). Imajući u vidu obim i kompleksnost aktivnosti vezanih za realizaciju ovog zadatka, radne grupe će nastaviti sa aktivnostima i u toku 2023. godine u cilju okončanja aktivnosti na donošenju svih potrebnih dokumenata za obezbjeđenje poslovanja u UIO.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	II.3.2 Izraditi strategiju upravljanja ljudskim potencijalima i plan provedbe	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	II.3.B Obezbeđen strategijski pristup u upravljanju ljudskim potencijalima	Rezultat mjere djelomično postignut

Izrada Strategije upravljanja ljudskim potencijalima je u toku, rok za izradu strategije pomjeren je za IV kvartal 2023. godine. Dokument Analiza ljudskih potencijala u UIO izrađen je u okviru priprema za izradu novog Pravilnika o sistematizaciji u UIO. Nacrt novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji pripremljen je i dostavljen Upravnom odboru UIO na razmatranje i odobravanje. Izrađen je Pravilnik i Priručnik o ocjenjivanju.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	II.3.3 Izraditi i realizovati plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	II.3.C Upravni kapaciteti UIO ojačani, unapređeni i modernizirani	Rezultat mjere djelomično postignut

U toku 2022. godine završene su aktivnosti potrebne za izgradnju međunarodnog graničnog prelaza Doljani, aktivnosti na pripremi tendera za GP Osoje, projekat rekonstrukcije GP Zupci, rješavanje imovinskih odnosa za obezbjeđenje zemljišta za potrebe izgradnje GP Čepikuće, te objekta za smještaj zaposlenih UIO i Granične policije na Aerodromu Banjaluka, potpisan je ugovor o nabavci sistema arhivskih regala za objekat arhiva UIO u Mostaru, rekonstrukcije vanjske i unutrašnje rasvjete na GP Gradina, priprema projektne dokumentacije potrebne za izgradnju zajedničkog graničnog prelaza Rača, na trasi autoputa Beograd-Bijeljina, na teritoriji Republike Srbije.

Implementacija NCTS na nacionalnom nivou u 2021. godini bila je odložena do početka primjene novog Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini. U 2021. godini doneseno je 11 Uputstava kojima se pojašnjava postupak prevoza upotrebom NCTS-a na nacionalnom nivou i jedno pojašnjenje za privrednike. Implementacija NCTS-a u carinskom području BiH na nacionalnom nivou je započela 01.08.2022. godine, kada je i počela primjena Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini.

U 2021. godini kompletirana je tehnička dokumentacija za nabavku opreme kroz projekat IPA 2017, kojim će biti donirana laboratorijska oprema i softver za upravljanje podacima unutar Odsjeka za carinsku laboratoriju. Takođe, pripremljena je tehnička dokumentacija za akreditaciju laboratorije u skladu sa međunarodnim standardom o kvalitetu BAS EN ISO 17025, s tim da dio tehničke dokumentacije za akreditaciju treba prilagoditi novom LIMS softveru, iz kojih razloga je očekivani rok za akreditaciju pomjeren za drugi kvartal 2023. godine. Nova oprema je instalirana i održane su obuke.

### 3. Stub III: PLANIRANJE I PRIPREMA BUDŽETA

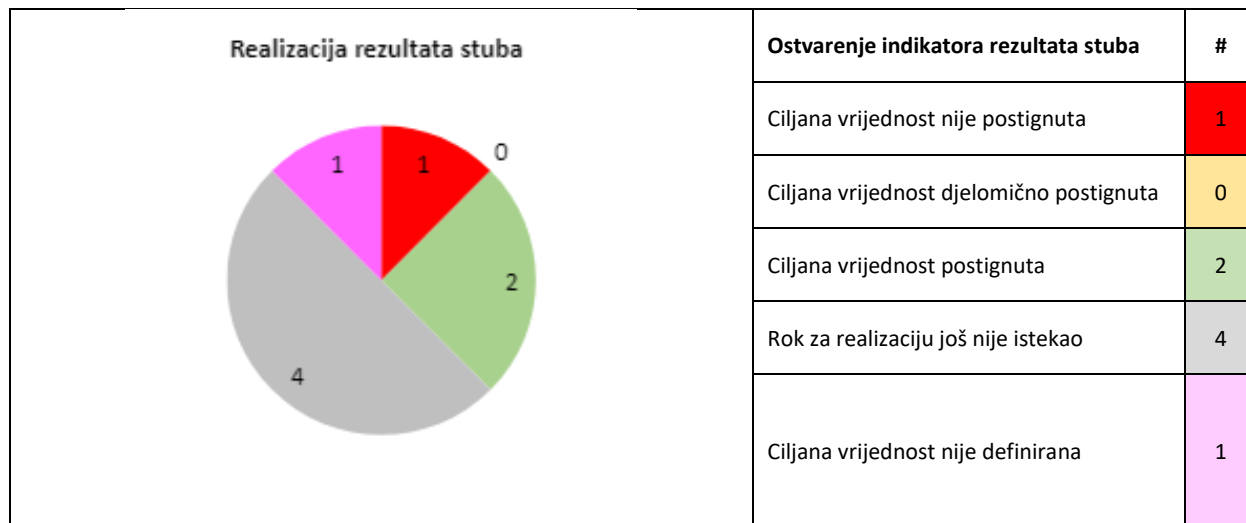
#### 3.1 Cilj stuba

Učinkovita raspodjela trenutnih i kapitalnih rashoda sukladno vjerodostojnim srednjoročnim okvirom potrošnje, planiranim dokumentima i politikama čiji efekti su vidljivi kroz budžet u programskom formatu.

#### 3.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini

Dvije ciljne vrijednosti koje se odnose na javne investicije su ostvarene. Ciljna vrijednost koja se odnosi na ažuriranje zakonskog okvira nije postignuta, dok za aktivnost koja se odnosi na transparentnost budžeta nije definisana ciljna vrijednost u 2022. godini. Rokovi za realizaciju četiri ciljne vrijednosti stuba još nisu istekli.

Grafikon 0-5. Realizacija rezultata stuba III



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
III.A Donesen je sveobuhvatan pravni okvir koji pokriva sve faze ciklusa upravljanja javnim finansijama	III.A.a Izmjene i dopune Zakona o finansiranju	Prijedlog izmjena i dopuna (Vijeće ministara)	Ciljna vrijednost nije postignuta

Nacrt Zakona o finansiranju će biti upućen u proceduru u III kvartalu 2023. godine.

III.B Finansijski elementi planskih dokumenata su dosljedni i u potpunosti međusobno usklađeni	III.B.a Napredak u ocjeni Principa 3 Principa javne uprave OECD SIGMA	Ostvaren napredak	Rok za realizaciju još nije istekao.
--	---	-------------------	--------------------------------------

Ukupna ocjena za Bosnu i Hercegovinu na pripadajućem principu je 2 i predstavlja poboljšanje u odnosu na vrijednost 1 u posljednjem izvještaju SIGMA-e za 2017. godinu.

III.C Unapređena dostupnost informacija zainteresiranim javnostima	III.C.a Ocjena transparentnosti budžeta prema relevantnim vanjskim dijagnostičiranim procjenama		Ciljna vrijednost nije definisana
--	---	--	-----------------------------------

OBS anketa za transparentnost budžeta se provodi svake dvije godine, tako da ciljana vrijednost za 2022. godinu nije definisana.

III.D Omogućeno izvršenje budžeta i izvještavanje o izvršenju u programskom formatu	III.D.a Budžet institucija za 2025. godinu usvojen u programskom formatu	<i>Ciljna vrijednost nije definisana za 2022. godinu</i>	Rok za realizaciju još nije istekao.
---	--	--	--------------------------------------

Svi nivoi vlasti su prolongirali rok za usvajanje budžeta u programskom formatu počev od budžeta za 2025. godinu. S obzirom na rokove za provođenje pripadajućih aktivnosti, ciljna vrijednost za 2022. nije definisana, a rok za realizaciju nije istekao.

III.E Razvijen sistem planiranja i upravljanja javnim investicijama koji omogućava upravljanje zasnovano na rezultatima troškova javnih investicija izgrađenih na strateškim planovima / programima i propisanim planovima budžeta	III.E.a Projekti javnih investicija formulisani i prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Projekti javnih investicija djelimično formulisani i prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Ciljna vrijednost postignuta
	III.E.b Procjene srednjoročnih troškova u budžetu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u budžetu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Ciljna vrijednost postignuta

Usljed različitih okolnosti došlo je do pomjeranja početka implementacije projekta PIPMS za 12 mjeseci. S obzirom da je za realizaciju ove mjere neophodna tehnička pomoć, aktivnosti nisu mogle biti u potpunosti provedene u rokovima kako je prvobitno planirano.

III.F Budžetski Korisnici podnose zahtjeve putem novog informacijsog sistema za pripremu budžeta	III.F.a Procenat institucija koje podnose zahtjeve budžeta kroz informacijski sistem za pripremu budžeta	<i>Ciljna vrijednost nije definisana za 2022. Godinu</i>	Rok za realizaciju još nije istekao.
--	--	--	--------------------------------------

S obzirom na rokove za provođenje pripadajućih aktivnosti, ciljna vrijednost za 2022. nije definisana, a rok za realizaciju nije istekao. Realizacija ove aktivnosti zavisi od nabavke IT sistema.

III.G Operativne su strukture za finansijsko upravljanje, kontrolu i reviziju za sredstva predpristupne pomoći	III.G.a Ocjena napretka u okviru procjene EK	<i>Ciljna vrijednost nije definisana za 2022. godinu</i>	Rok za realizaciju još nije istekao.
--	--	--	--------------------------------------

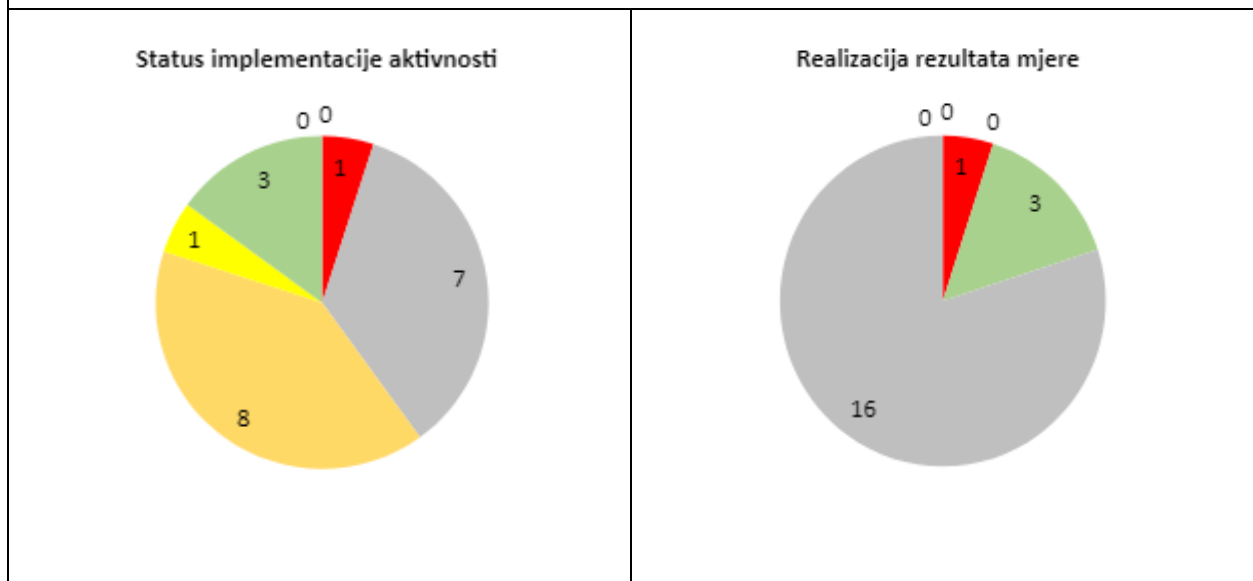
S obzirom na rokove za provođenje pripadajućih aktivnosti, ciljna vrijednost za 2022. nije definisana, a rok za realizaciju nije istekao.

### 3.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-6. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

III.1	Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete
III.2	Unaprijediti dugoročno/startegijsko i srednjoročno planiranje u institucijama Bosne i Hercegovine
III.3	Unaprijediti transparentnost budžeta institucija Bosne i Hercegovine
III.4	Unaprijediti budžet u programskom formatu
III.5	Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvještavanje o javnim investicijama
III.6	Osigurati odgovarajući informacijski sistem za pripremu budžeta
III.7	Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU

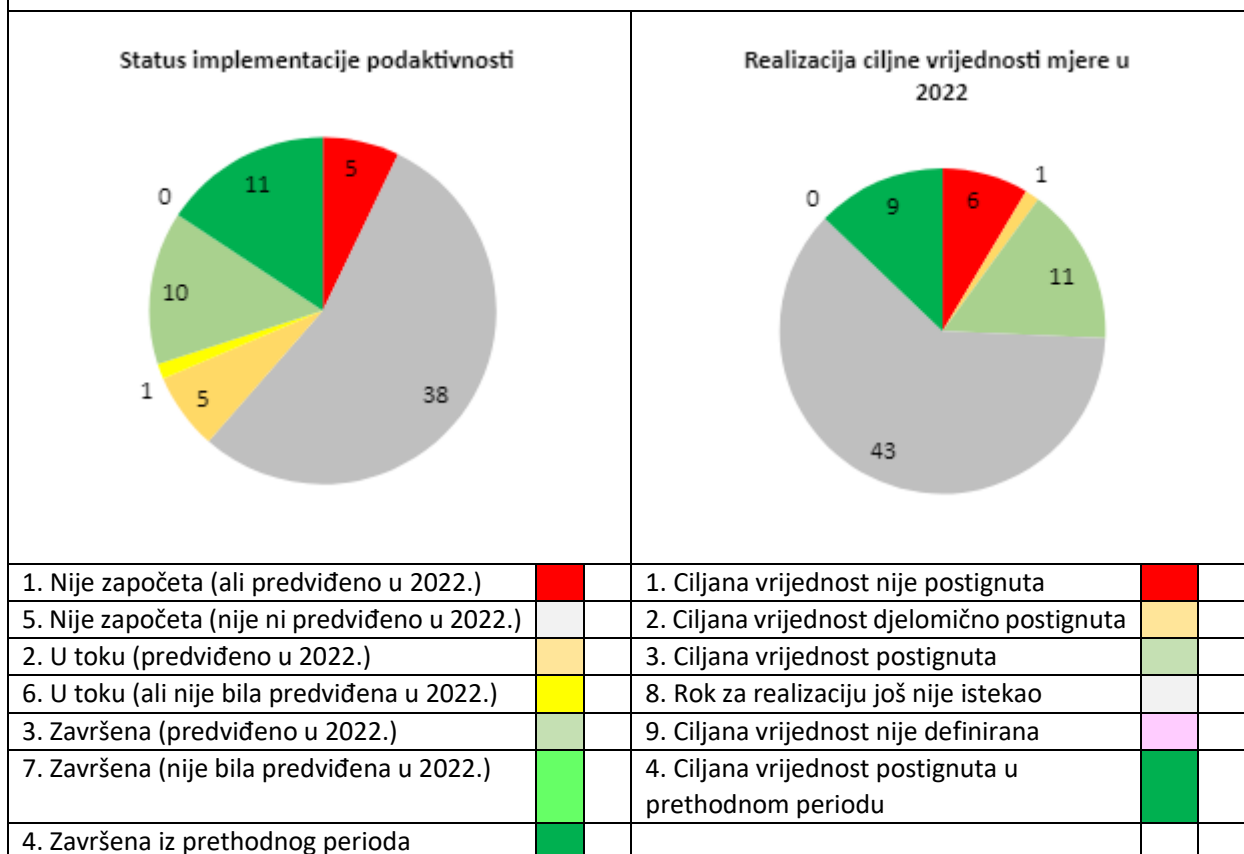
Od ukupno 20 aktivnosti u stubu III, u 2022. godini je osam planiranih aktivnosti u implementaciji, jedna nije započeta u prvobitnim rokovima, a jedna je u toku iako nije bila prvobitno planirana. Tri aktivnosti su završene, dok sedam aktivnosti nije započeto, ali ni planirano u izvještajnoj godini. Potpuno su ostvorena tri rezultata mjere, dok za jednu aktivnost nije postignut rezultat mjere. Za 16 rezultata mjere rokovi za realizaciju nisu istekli.



Jedanaest podaktivnosti je završeno iz prethodnog perioda, dok je u 2022. godini završeno 10 planiranih podaktivnosti. U toku je realizacija pet podaktivnosti, koje su i predviđene u 2022. godini, dok je jedna



aktivnost u toku, a nije bila prvobitno planirana. Pet podaktivnosti nije započeto, ali je planirano, dok je realizacija 38 podaktivnosti planirana za implementaciju u narednom periodu. Potpuno je ostvareno jedanaest ciljnih vrijednosti, jedna djelomično, a devet ciljnih vrijednosti je ostvareno u prethodnom periodu. Šest ciljnih vrijednosti nije ostvareno, dok za 43 ciljne vrijednosti rok za realizaciju još nije istekao.



### 3.3.1 Mjera III.1. Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Aktivnost na ažuriranju zakonodavnog okvira je bila u toku 2022. godine, dok aktivnosti na kadrovskom jačanju Sektora za budžet nisu realizovane tokom 2022. godine, kako je prvobitno planirano.
- Rok za rezultat izmjene pravnog okvira nije istekao, dok rezultat mjere za unapređenje kapaciteta Sektora za budžet nije postignut.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.1.1 Izmijeniti i dopuniti Zakon o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	III.1.A Unapređen pravni okvir koji uređuje pripremu, izvršenje i budžetski nadzor nad budžetom institucija Bosne i Hercegovine	Rok za realizaciju još nije istekao

Tokom 2022. godine u pripremi je bila Odluka o formiranju inter-resorne radne grupe koja će raditi na izradi i usaglašavanju potrebnih izmjena i dopuna Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine. Realizacija ove aktivnosti je prolongirana za 2023. godinu, s obzirom da je plan da se Nacrt Zakona o finansiranju dostavi u proceduru u III kvartalu 2023. godine.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.1.2 Jačati kadrovske kapacitete Sektora za budžet u MFT	Nije započeta (ali predviđeno u 2022.)
RM	III.1.B Unapređeni kapaciteti MFT za pripremu i izvještavanje o budžetu	Rezultat mjere nije postignut.

S obzirom da je pet zaposlenih napustilo Sektor za budžet tokom 2021. godine, prioritet je popunjavanje radnih mjesta ovog sektora. Međutim, tokom 2022. godine nisu osigurane pravne osnove (Zakon o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine) da bi se pokrenule izmjene Pravilnika o sistematizaciji u Ministarstvu finansija i trezora BiH.

### 3.3.2 Mjera: III.2. Unaprijediti dugoročno/strategijsko i srednjoročno planiranje u institucijama Bosne i Hercegovine

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Aktivnosti na unaprijeđenju okvira za srednjoročno planiranje, praćenje i izvještavanje, poboljšanje kredibiliteta DOB-a, unapređenje sistema praćenja i ocjenjivanja i dorade PIMIS-a su počele sa realizacijom u 2022. godini, dok je aktivnost normiranja dugoročnog/strateškog planiranja planirana u narednom periodu.
- Rok za realizaciju svih aktivnosti još uvijek nije istekao.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.2.1 Normirati dugoročno/strategijsko planiranje	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	III.2.A Formalizirana pravila i metodologije i izgrađeni kapaciteti za dugoročno planiranje	Rok za realizaciju još nije istekao

Period provođenja aktivnosti je planiran sa početkom u 2023. godini.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.2.2 Unaprijediti pravni i metodološki okvir za srednjoročno planiranje, praćenje i izvještavanje	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	III.2.B Osigurana dosljednost strukture i elemenata srednjoročnog planiranja i budžeta u programskom formatu	Rok za realizaciju još nije istekao

U okviru projekta "Dalja podrška upravljanju javnim finansijama u Bosni i Hercegovini" postoji formirana interesna radna grupa, te je pripremljena GAP analiza sa preporukama za institucije Bosne i Hercegovine na polju poboljšanja programskog budžetiranja u vezi sa srednjoročnim planiranjem budžeta i srednjoročnim planiranjem, izvršena je analiza osnovnih podzakonskih akata, uključujući budžetska uputstva i metodologije za programsko budžetiranje i srednjoročno planiranje budžeta.

Nacrt Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine je usaglašen, ali nije u 2022. godini dostavljen Ministarstvu finansija i trezora BiH na mišljenje. Rok za realizaciju ove aktivnosti je I kvartal 2023. godine.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.2.3 Poboljšati kredibilitet i upotrebljivost DOB-a	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	III.2.C Usaglašen sadržaj i forma DOB-a i planiranih dokumenata	Rok za realizaciju još nije istekao

S obzirom da nije usvojena nova Odluka o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine, aktivnosti koje se odnose na poboljšanje kredibiliteta i upotrebljivosti DOB-a će se prolongirati za 2023. godinu.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.2.4 Unaprijediti sistem praćenja i ocjenjivanja	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	III.2.D Razvijeni su metodološki preduslovi i izrađeni kapaciteti za praćenje (monitoring) i ocjenjivanje	Rok za realizaciju još nije istekao

Planirani početak aktivnosti je IV kvartal 2022. godine, te će se realizacija ove aktivnosti nastaviti tokom 2023. i 2024. godine.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.2.5 Doraditi PIMIS, modul za srednjoročno planiranje	U toku (ali nije bila predviđena u 2022.)
RM	III.2.E PIMIS - modul za srednjoročno planiranje u funkciji	Rok za realizaciju još nije istekao

Prvobitno je planirano da se ova aktivnost provodi samostalno, neovisno o aktivnostima na izradi softvera za budžetsko planiranje i praćenje (BPMIS). Tokom zajedničkog rada na izmjenama programskog budžeta i srednjoročnog planiranja u institucijama Bosne i Hercegovine u MFT, zaključeno je da bi najoptimalnije rješenje bilo da se ova aktivnost provodi zajedno sa mjerom III.6 Strategije. Planirano je da se ova aktivnost realizuje u okviru IPA 2020 u narednom periodu.

### 3.3.3 MJERA: III.3. Unaprijediti transparentnost budžeta institucija Bosne i Hercegovine

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Aktivnost koja se odnosi na uspostavljanje registra budžetskih korisnika i preduzeća u državnom vlasništvu je u toku realizacije, dok je aktivnost unapređenja transparentnosti budžeta završena.
- Rok za realizaciju uspostavljanja registra budžetskih korisnika i preduzeća u državnom vlasništvu nije istekao, dok je potpuno ostvaren rezultat koji se odnosi na dostupnost budžetskih dokumenata u pristupačnom formatu.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.3.1 Uspostaviti i objaviti registar budžetskih korisnika i preduzeća u državnom vlasništvu	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	III.3.A Ažuran registar dostupan na web stranici MFT BiH	Rok za realizaciju još nije istekao

Odluka o uspostavi registra korisnika budžeta i preduzeća u državnom vlasništvu je u pripremi.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.3.2 Unapređivati transparentnost budžeta institucija Bosne i Hercegovine	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	III.3.B Dokumentacija budžeta dostupna javnosti u pristupačnim formatima	Rezultat mjere potpuno postignut

Ministarstvo finansija i trezora BiH nastavilo je aktivnosti pripreme i objavljivanja Budžeta za građane institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, te je objavilo ovaj dokument za 2022. godinu, a pripremljen je i Budžet za građane za 2023. godinu.

Takođe, u Instrukciji broj 2 za dostavu zahtjeva za budžet, Ministarstvo finansija i trezora BiH je sugerisalo budžetskim korisnicima da iskažu interes za pripremu budžeta za građane iz svoje nadležnosti. U skladu sa ovim zahtjevom, sedam institucija je pripremila ovaj dokument i iste će objaviti na svojim web stranicama.

U dijelu aktivnosti koji se odnosi na objavu nacrt dokumenata budžeta na web stranici MFT BiH, rokovi su pomjereni za 2023. godinu.

### 3.3.4 MJERA: III.4. Unaprijediti proračun u programskom formatu

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U toku je aktivnost poboljšanja procesa izrade i praćenja budžeta u programskom formatu, dok je aktivnost obuka za provođenje programskog budžeta završena u 2022. godini.
- Rok za realizaciju aktivnosti izrade budžeta u programskom formatu još nije istekao, dok je rezultat mjere poboljšanja kapaciteta MFT BiH i institucija u potpunosti ostvaren.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.4.1 Poboljšati procese izrade i praćenja budžeta u programskom formatu	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	III.4.A Budžet pripremljen po novoj programskoj strukturi	Rok za realizaciju još nije istekao

Uz podršku projekta tehničke pomoći, provedena je gap analiza (analiza prednosti i nedostataka) postojeće programske strukture i pružena podrška u njenom redefinisaju, odnosno utvrđivanju programskog formata i njegovih sastavnih elemenata. U okviru istog projekta, izrađen je nacrt Priručnika za budžet u programskom formatu koje će biti objavljen u narednom periodu. Preostale podaktivnosti će se nastaviti u periodu 2022-2024. godina. Očekuje se da budžet za 2025. godinu bude dostupan i u programskom formatu.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.4.2 Provesti obuke za provođenje programskog budžeta	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	III.4.B Poboľšan kapacitet MFT BiH i budžetskih korisnika za pripremu programskog budžeta	Rezultat mjere potpuno postignut

Program obuke definisan je i realizovan uz tehničku pomoć projekta. Obuke se realizuju, za budžetske korisnike i za Sektor za budžet MFIT BiH. Zbog specifične nadležnosti institucija Bosne i Hercegovine, najveći izazov u narednom periodu će biti definisanje i praćenje pokazatelja ishoda programa budžetskih korisnika.

Tokom 2022. godine, održane su dvije obuke za provođenje programskog budžeta na kojima je učestvovalo 136 učesnika, čime je ciljana vrijednost značajno premašena.

### 3.3.5 MJERA: III.5. Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvještavanje o javnim investicijama

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Aktivnost koja se odnosi na izgradnju kapaciteta za upravljanje javnim investicijama je završena u predviđenom roku. Zbog kašnjenja u dostupnosti tehničke pomoći, jedna aktivnost je počela sa implementacijom u 2022. godini, dok su ostale planirane u narednim godinama.
- Rezultat mjere koji se odnosi na izgradnju kapaciteta za upravljanje javnim investicijama je potpuno postignut, dok rokovi za realizaciju ostalih aktivnosti još uvijek nisu istekli, te se njihova realizacija očekuje u narednim godinama.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.5.1 Unaprijediti pravni i metodološki okvir	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	III.5.A Pravni i metodološki okvir usklađen sa potrebama korisnika i ostalim planiranim dokumentima	Rok za realizaciju još nije istekao

Uslijed različitih okolnosti, došlo je do pomjeranja početka implementacije projekta tehničke pomoći – PIPMS za 12 mjeseci. Shodno prethodnom, pomjeren je i rok završetka projekta, pa tako umjesto III kvartala 2023, rok završetka projekta je I kvartal 2024. godine.

MFT je u 2022. godini, u saradnji sa projektnim timom, provodilo podaktivnosti na mapiranje procesa i identifikaciji potrebnih izmjena u zakonskom okviru. Rokovi za podaktivnosti u vezi ažuriranja propisa i metodologija su u 2023. godini.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.5.2 Jačati kapacitete budžetskih korisnika i drugih relevantnih korisnika	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	III.5.B Izgrađeni kapaciteti osoblja koje radi u procesima upravljanje javnim investicijama	Rezultat mjere potpuno postignut

S obzirom da je projekat PIPMS, uslijed različitih okolnosti, kasnio sa početkom realizacije 12 mjeseci, sve planirane aktivnosti nisu mogle biti provedene u planiranim rokovima, te će se realizovati i u narednom periodu. Prilagođeni su rokovi za realizaciju i ciljana vrijednost po godinama. MFT planira u saradnji sa projektnim timom ovu aktivnost sprovesti u skladu sa novim, pomjerenim rokom. Naknadnom analizom je ustanovljeno da će podaktivnosti vezane za obuku biti aktivne svake godine do kraja projekta (K1 2024).

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.5.3 Poboljšati identifikovanje, formulisanje i prioritizovanje projekata javnih investicija usklađenih sa strategijama sektora i/ili razvojnim ciljevima	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	III.5.C Uspostavljen proces odabira i prioritizovanja projekata javnih investicija prema relevantnim objektivnim kriterijima	Rok za realizaciju još nije istekao

S obzirom da je projekat kasnio sa implementacijom, pomjeren je početak ove aktivnosti sa 2022. godine za 2023. godinu. Promijenjeni su rokovi za realizaciju, pomjerena ciljana vrijednost za 2023.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.5.4 Doraditi informacijski sistem za upravljanje javnim investicijama (PIMIS)	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	III.5.D Funkcionalan informacijskih sistem koji podržava provedbu pravnog i metodološkog okvira za upravljanje javnim investicijama	Rok za realizaciju još nije istekao

Provođenje aktivnosti prvobitno planirano u periodu 2023-2025. godina. Promijenjeni su rokovi za realizaciju sa planiranim početkom 2024. godine. Ciljana vrijednost pomjerena za 2025.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.5.5 Poboljšati izvještavanje i transparentnost o javnim investicijama	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	III.5.E Unapređena dostupnost informacija o projektima javnih investicija	Rok za realizaciju još nije istekao

Provođenje aktivnosti prvobitno planirano u 2023. godini. Obzirom da je projekat kasnio sa implementacijom, promijenjeni su rokovi za realizaciju i ciljane vrijednosti po godinama. Naknadnom analizom je ustanovljeno da će podaktivnosti vezane za izvještavanje i transparentnost biti aktivne do kraja projekta (K1 2024).

### 3.3.6 MJERA: III.6. Osigurati odgovarajući informacijski sistem za pripremu budžeta

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U toku je jedina aktivnost predviđena za provođenje u 2022. godini.
- Rok za realizaciju aktivnosti izrade funkcionalnog informacionog sistema još nije istekao.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.6.1 Integrisati sistem za pripremu i izvršenje budžeta	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	III.6.A Informacijski sistem za pripremu srednjoročnog i godišnjeg budžeta, prema definisanim potrebama korisnika, u funkciji	Rok za realizaciju još nije istekao

Analizu opcija i zahtjeva za integraciju informacijskih sistema pripreme i izvršenja budžeta za institucije Bosne i Hercegovine proveo je projekat tehničke pomoći, te je izrađen projektni zadatak sa funkcionalnom specifikacijom. Odluka o višegodišnjem projektu na osnovu specifikacija zahtjeva softvera nije bila donesena u 2022. godini, kao ni odluka o javnoj nabavci. Prilagođeni su rokovi i ciljane vrijednosti za operacionalizaciju informacionog sistema za pripremu budžeta za 2024. godinu.

### 3.3.7 MJERA: III.7. Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Ni jedna od tri aktivnosti koji se odnose na Nacionalni fond, AFCOS i revizorsko tijelo nisu započete, a nisu ni bile u planu za implementaciju u 2022. godini.
- Rokovi za realizaciju rezultata mjere koji se odnose na Nacionalni fond, AFCOS i revizorsko tijelo nisu istekli.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.7.1 Prilagoditi funkcije, resurse i obim aktivnosti Državnog fonda (NF) prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	III.7.A Funkcija NF podržava mogućnost decentralizovanog upravljanja	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana kasnije) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka. Rokovi obuke su prilagođeni. Potrebno je ugovoriti tehničku pomoć provedbe analize sa početkom u II kvartalu 2023. godine.



	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.7.2 Uspostaviti funkciju revizijskog tijela prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	III.7.B Organizacijski raspoređena i kapacitirana funkcija vanjskog revizora za sredstva predpristupne pomoći EU	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana kasnije) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka. Rokovi obuke su prilagođeni. Potrebno je ugovoriti tehničku pomoć provedbe analize sa početkom u II kvartalu 2023. godine.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	III.7.3 Stvoriti pravne, organizacijske i metodološke preduslove za učestvovanje u mehanizmu zaštite finansijskih interesa EU	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	III.7.C Uspostavljena AFCOS služba i AFCOS Mreža u funkciji zaštite finansijskih interesa EU	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana kasnije) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka. Rokovi obuke su prilagođeni. Potrebno je ugovoriti tehničku pomoć provedbe analize sa početkom u II kvartalu 2023. godine.

## 4. Stub IV: IZVRŠENJE BUDŽETA

### 4.1 Cilj stuba

Planiranje, izvršenje i izvještavanje o obavezama, rashodima i izdacima institucija Bosne i Hercegovine podržano je dovršenim i ažurnim evidencijama iz integrisanih informacijskih sistema, uz zakonodavstvo i praksu javnih nabavki u Bosni i Hercegovini koji ispunjavaju evropske standarde za ovu oblast.

### 4.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini

Ostvarena je ciljna vrijednosti za jedan rezultat stuba u domenu ažuriranja evidencija ugovorenih obaveza. Nije ostvarena ciljna vrijednost za dva rezultata stuba vezano za inoviran zakonodavni okvir za javne nabavke i oblast računovodstva. Za dva rezultata stuba rok za realizaciju još nije istekao.

Grafikon 0-7. Realizacija rezultata stuba IV

	<b>Ostvarenje indikatora rezultata stuba</b>	<b>#</b>
	Ciljana vrijednost nije postignuta	2
	Ciljana vrijednost djelomično postignuta	

<p style="text-align: center;"><b>Realizacija rezultata stuba</b></p>	Ciljana vrijednost postignuta	1
	Rok za realizaciju još nije istekao	2
	Ciljana vrijednost nije definirana	

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
IV.A Blagovremen uvid MFT BiH u ažurne evidencije ugovorenih obaveza	IV.A.a Broj institucija koje dostavljaju podatke po ažuriranim procedurama	<i>Nema ciljne vrijednosti za 2022.</i>	Ciljna vrijednost postignuta (prije roka)

U 2021. godini je, prije prvobitnog roka, ostvarena ciljna vrijednost iz 2022. godine. Uvezani su moduli narudžbenice i plaćanja što se odnosi na sve institucije koje koriste ISFU.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
IV.B Efikasna razmjena informacija o javnom dugu Bosne i Hercegovine, usklađenih sa ESA 2010 standardima	IV.B.a Stepenn usklađenosti podataka o javnom dugu sa ESA 2010	<i>Nema ciljne vrijednosti za 2022.</i>	Rok za realizaciju još nije istekao

Nije bilo promjena u polaznom stanju s obzirom da su pripadajuće aktivnosti planirane u narednom periodu.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
IV.C Računovodstvo institucija Bosne i Hercegovine se razvija u pravcu prelaska na obračunsko računovodstvo	IV.C.a Broj MRS JS u primjeni prilikom izvještavanja	2	Ciljna vrijednost nije postignuta

Ostvarivanje ciljane vrijednosti je uslovljeno početkom implementacije IPA 2020.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
IV.D Omogućena automatizirana razmjena informacija između ključnih informacijskih sistema za upravljanje javnim finansijama	IV.D.a Broj integrisanih informacijskih sistema koji podržavaju automatizovanu razmjenu podataka	2 (Priprema budžeta i izvršenje, veza sa mjerom III.6)	Rok za realizaciju još nije istekao

Rok za realizaciju aktivnosti još nije istekao.

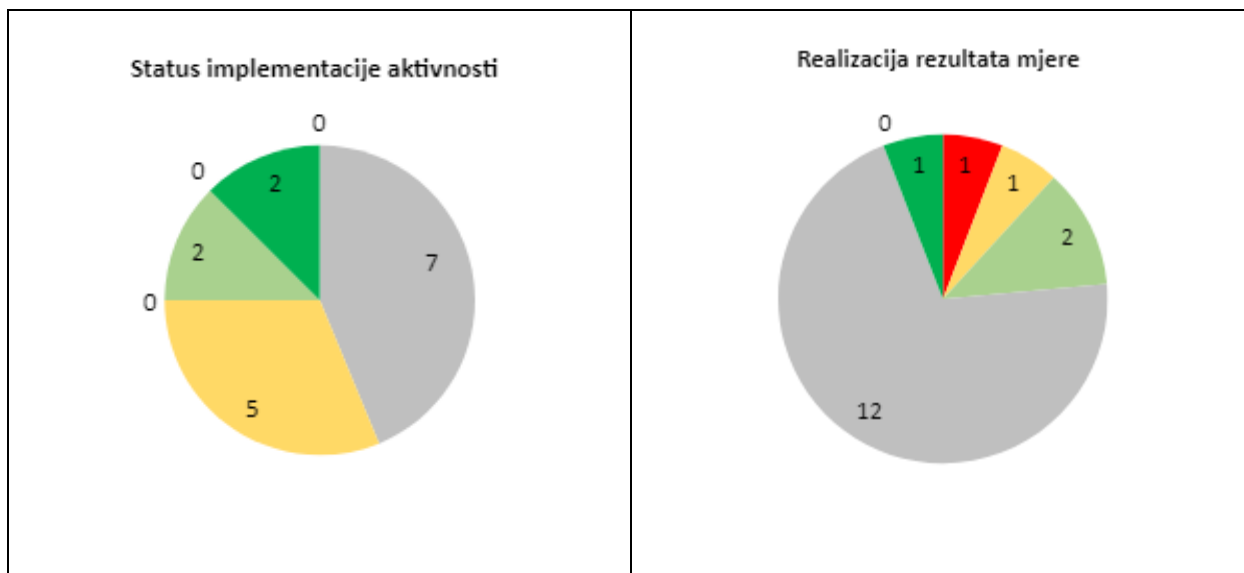
Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
IV.E Efikasan sistem javne nabavke sukladno pravnoj stečevini EU	IV.E.a Usklađenost zakonodavstva Bosne i Hercegovine sa zakonodavstvom i dobrom praksom EU	Ostvaren napredak	Ciljna vrijednost nije postignuta

Nije ostvaren napredak u vezi inoviranja zakonskog okvira za javne nabavke.

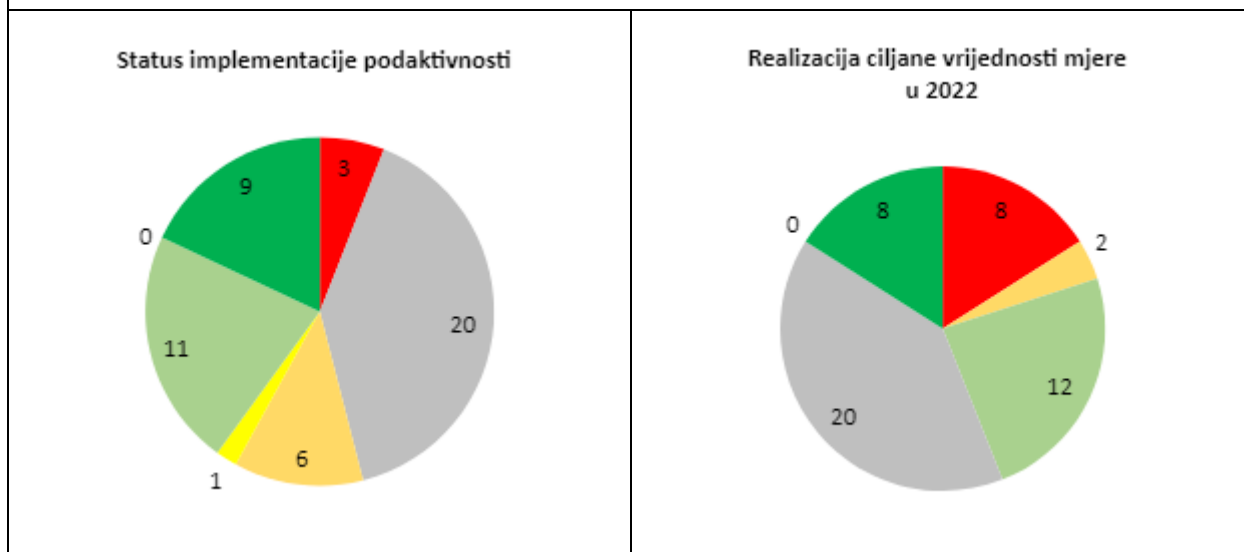
### 4.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-8. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

IV.1	Jačati kontrole preuzimanja obaveza
IV.2	Jačati upravljanje dugom
IV.3	Unaprijediti računovodstvo i finansijsko izvještavanje
IV.4	Unaprijediti IT sistem trezora
IV.5	Jačati javne nabavke
<p>Od aktivnosti planiranih za implementaciju u 2022. godini, završene su dvije aktivnosti, dok je pet aktivnosti bilo u toku. Dvije aktivnosti su završene u prethodnom periodu, dok je početak provođenja sedam aktivnosti prvobitno planiran u narednom periodu. Dva rezultata mjere su potpuno postignuta, dok je djelimično postignut jedan rezultat mjere. Jedan rezultat mjere je postignut u prethodnom periodu, dok jedan nije postignut. Rok za realizaciju nije istekao za 12 aktivnosti.</p>	



U 2022. godini je završeno jedanaest planiranih podaktivnosti, dok je u prethodnom periodu završeno 9 podaktivnosti. Sedam podaktivnosti je u toku, od toga jedna prije roka. Tri podaktivnosti nisu započete po planu. Preostale podaktivnosti planirane su za implementaciju u narednom periodu. Potpuno je ostvareno 12 ciljnih vrijednosti koje doprinose rezultatima mjere, a dvije su djelomično ostvarene. U prethodnom periodu je ostvareno 8 ciljnih vrijednosti. Osam ciljnih vrijednosti planiranih u 2022. godini nije ostvareno, a za 20 ciljnih vrijednosti rok za realizaciju još nije istekao.



1. Nije započeta (ali predviđeno u 2022.)		1. Ciljana vrijednost nije postignuta	
5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)		2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta	
2. U toku (predviđeno u 2022.)		3. Ciljana vrijednost postignuta	
6. U toku (ali nije bila predviđena u 2022.)		8. Rok za realizaciju još nije istekao	
3. Završena (predviđeno u 2022.)		9. Ciljana vrijednost nije definirana	
7. Završena (nije bila predviđena u 2022.)		4. Ciljana vrijednost postignuta u prethodnom periodu	
4. Završena iz prethodnog perioda			

### 4.3.1 MJERA IV.1. Jačati kontrole preuzimanja obaveza

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Aktivnost koja se odnosi na procedure za višegodišnje obaveze je u toku, dok je aktivnost u vezi evidencija ugovorenih obaveza završena u prethodnom periodu.
- Ostvaren je rezultat mjere koji se odnosi na dostupnost podataka u izvršenju budžeta. Rokovi za realizaciju ostalih rezultata mjere nisu istekli.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.1.1 Preispitati i ažurirati procedure za višegodišnje obaveze	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	IV.1.A Adekvatno uređene procedure koje se odnose na višegodišnje obaveze	Rok za realizaciju još nije istekao
	IV.1.B Informatizirane kontrole rashoda za VKU kroz ISFU	Rok za realizaciju još nije istekao

Prvobitno planirano za implementaciju 2022. godine. Rokovi oko informatizacije kontrola za VKU u ISFU pomjeren na 2023. godinu.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.1.2 Osigurati evidencije koje omogućuju pregled ugovornih obaveza i praćenje njihovog realizovanja	Završena iz prethodnog perioda
RM	IV.1.C Osigurana dostupnost podataka i evidencija koje omogućavaju bolji pregled tokom izvršenja budžeta	Rezultat mjere potpuno postignut u prethodnom periodu

Sa pružaoцем usluga funkcionalnog održavanja ISFU, izvršena su prilagođavanja u dijelu informacionog sistema kojim je osigurana veza između modula narudžbenice i modula za plaćanje. Prvobitno planirane podatkovnosti su tako završene prije roka.

### 4.3.2 MJERA: IV.2. Jačati upravljanje dugom

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Nije bilo aktivnosti planiranih za implementaciju u 2022. godini.
- Rokovi za realizaciju pripadajućih rezultata mjere nisu istekli.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.2.1 Izgraditi kapacitete za mjerenje vladinog duga u skladu sa ESA 2010 sa primjerima iz EU i okruženja	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	IV.2.A Unapređeni kapaciteti za evidenciju i izvještavanje o dugu	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost prvobitno planirana za provođenje u 2022. godini. Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.2.2 Analiza slabosti u izvještavanju o dugu sukladno ESA 2010 sa preporukama za prevazilaženje	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	IV.2.B Uputstvo o obuhvatu duga u skladu sa ESA 2010	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost prvobitno planirana za provođenje u 2022. godini. Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.2.3 Odrediti domet razmjene podataka između MFT i MF entiteta i BD u cilju pravovremenog i sveobuhvatnog izvještavanja o javnom dugu	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	IV.2.C Protokol (ili drugi adekvatan dokument) metodologije o razmjeni podataka	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost prvobitno planirana za provođenje u 2023. godini. S obzirom da su aktivnosti koje prethode ovoj aktivnosti (IV.2.1. i IV.2.2.) prolongirane za godinu dana i ova aktivnost je isto tako prolongirana za godinu dana.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.2.4 Prilagoditi/ažurirati postojeće softvere za dug države i entiteta/BD ili nabaviti i instalirati novi jedinstveni softver za evidenciju, analizu i upravljanje dugom	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	IV.2.D Softver za dug koji podržava razmjenu podataka sa entitetima i BD	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost prvobitno planirana za provođenje u periodu 2024-2025. godina. S obzirom da su sve aktivnosti koje prethode ovoj aktivnosti prolongirane za godinu dana i ova aktivnost je isto tako prolongirana za godinu dana, te ista ne može biti završena u periodu trajanja Strategije unapređenja upravljanja finansija u institucijama Bosne i Hercegovine 2021-2025., odnosno do 31.12.2025. godine.

### 4.3.3 MJERA: IV.3. Unaprijediti računovodstvo i finansijsko izvještavanje

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Jedna aktivnost je završena iz prethodnog perioda (mapa puta za primjenu IPSAS standard), jedna je u toku implementacije, dok će dvije biti implementirane u narednom periodu.
- Rokovi za realizaciju pripadajućih rezultata mjere nisu istekli.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.3.1 Osigurati dosljednu primjenu propisanih klasifikacija u cijelom ciklusu budžeta	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	IV.3.A Dosljedna primjena propisanih klasifikacija u svim fazama budžetskog ciklusa	Rok za realizaciju još nije istekao

Obzirom na planove za uvođenje programske klasifikacije (veza III.4.1) i implementacije sistema za pripremu budžeta (III.6.1), ova aktivnost je vremenski usklađena sa dostupnosti sistema za pripremu budžeta sa krajnjim rokom realizacije u IV kvartalu 2024. godine.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.3.2 Pripremiti mapu puta za primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS)	Završena iz prethodnog perioda
RM	IV.3.B Utvrđena srednjoročna perspektiva prelaska na obračunsko računovodstvo	Rok za realizaciju još nije istekao

Pripremljena je mapa puta uz tehničku podršku sa ključnim koracima za srednjoročni period. Planirana je primjena dodatnih analitičkih alata (PULSE metodologija Svjetske banke) za šta je potrebna tehnička pomoć.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.3.3 Pripremiti odgovarajuće standarde za konsolidovano fiskalno izvještavanje	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	IV.3.C Uspostavljeni standardi za konsolidovano fiskalno izvještavanje	Rok za realizaciju još nije istekao

HRT izvještaj za Institucije je usklađen sa GFS 2014. Rokovi oko usklađivanja sa ESA su pomjereni u 2023. godini kada se očekuju dalji koraci na jačanju fiskalnog okvira (veza I.1.1).

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.3.4 Razvijati i jačati računovodstvenu profesiju u institucijama Bosne i Hercegovine	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	IV.3.D Uspostavljen i provodi se plan za dalju profesionalizaciju finansijske struke u institucijama Bosne i Hercegovine	Rok za realizaciju još nije istekao

GAP analizom je konstatovano da je prepoznata potreba za procesom sertifikacije računovođa koji bi na adekvatan način odgovorili kompleksnim izazovima implementacije MRSJS. Prepoznate su potrebe za različitim nivoima obrazovanja u tom kontekstu.

#### 4.3.4 MJERA: IV.4. Unaprijediti IT sistem trezora

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Jedina aktivnost u okviru mjere planirana je za implementaciju u narednom periodu.
- Nije bilo ostvarenih pripadajućih rezultata mjere.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.4.1 Osigurati dalji razvoj i integraciju informacijskih sistema	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	IV.4.A Uvezani su svi primarni informacijski sistemi koji pokrivaju ključne procese u upravljanju javnim finansijama	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost je planirana za implementaciju od 2024. godine.

#### 4.3.5 MJERA: IV.5. Jačati javne nabavke

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Aktivnosti unapređenja sistema e-nabavki i praćenja postupaka JN su završene u 2022. godini, dok su u toku bile tri planirane aktivnosti.
- Nije ostvaren rezultat usklađivanja zakonskog okvira za JN usklađenog sa EU direktivama. Rezultati mjere za praćenje i razvoj Sistema e-nabavki su ispunjeni u potpunosti, dok su ostali rezultati mjere (obuka i pravna zaštita) djelomično postignuti, što je u skladu sa višegodišnjim karakterom pripadajućih aktivnosti.



	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.5.1 Dalje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	IV.5.A Zakonski okvir za javne nabavke usklađen s direktivama EU	Rezultat mjere nije postignut.

Obim i dinamika aktivnosti oko izrade novog Zakona o javnim nabavkama zavisila je od usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama ZJN. Zakon o izmjenama i dopunama ZJN je usvojen sredinom 2022. godine i počela je njegova primjena. Agencija za javne nabavke BiH je pripremila podzakonska akta, koja bi osigurala potpunu i adekvatnu primjenu pomenutog zakona, te ih uputila Vijeću ministara BiH na usvajanje.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.5.2 Razvijati i jačati sistem za praćenje postupaka JN	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	IV.5.B Unaprijeđen sistem praćenja postupaka javnih nabavki (proveden monitoring na uzorku provedenih postupaka po kriterijima vrste postupka i finansijske značajnosti)	Rezultat mjere potpuno postignut

Ostvarena su planirana unaprijeđenja sistema za upravljanje dokumentima AJN u 2022. godini. Obavljeno je 627 postupaka praćenja javnih nabavki, čime je prebačena ciljna vrijednost za 2022. godinu (600 postupaka). Podneseno je 20 krivičnih prijava, kolika je i bila ciljna vrijednost za 2022. godinu. Održan je jedan sastanak, koliko je bilo i planirano, sa nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine u funkciji bolje koordinacije i razmjene znanja i iskustava.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.5.3 Razvijati kapacitete za obuku u sistemu JN	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	IV.5.C Unaprijeđeni kapaciteti službenika za javne nabavke u ugovornim organima	Rezultat mjere djelomično postignut

Agencija za javne nabavke BiH je u 2022. godini organizovala 4 obuke za predstavnike ugovornih organa i ponuđača, koje su održali predstavnici Agencije, a na kojima je obučeno 187 predstavnika ugovornih organa i ponuđača (ciljana vrijednost 150 službenika).

Obim i dinamika aktivnosti oko ažuriranja obuke zavisili su od usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama ZJN i ta aktivnost nije provedena u 2022. godini. Obuka za sudove i tužilaštva je održana prije prvobitno planiranih rokova. Recertifikacija ovlaštenih predavača je bila planirana u 2022. godini, ali nije mogla biti realizovana zbog nedostatka finansijskih sredstava.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.5.4 Unaprijediti pravnu zaštitu u sistema JN	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	IV.5.D Efikasan i djelotvoran sistem pravne zaštite	Rok za realizaciju još nije istekao

Ured za razmatranje žalbi BiH je tokom 2022. godine nabavio 17 laptopa, koji će se koristiti za potrebe održavanja video konferencija, kao i 7 računara. Iako je planirana nabavka 10 računara, nije se mogla ispuniti ciljana vrijednost zbog nedostatka finansijskih sredstava. U Dokumentu okvirnog budžeta planirana je dalja nadogradnja softvera za DMS sistem, te je potpisan ugovor o održavanju i nadogradnji softvera koji će unaprijediti sistem za upravljanje dokumentima.

U 2022. godini planirano je da se u Uredu za razmatranje žalbi BiH popuni 7 radnih mjesta, od kojih su popunjene 4 pozicije. Zaposleni Ureda za razmatranje žalbi su u izvještajnom periodu prisustvovali obuci u Hrvatskoj, a organizovana je i posjeta Žalbenom tijelu Republike Hrvatske, sa kojim je uspostavljena saradnja. Sa Žalbenim tijelom Albanije je tokom 2022. godine potpisan Memorandum o saradnji.

Odluke Ureda za razmatranje žalbi se objavljuju u roku od 5 dana, što je prihvatljiv rok.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	IV.5.5 Dalji razvoj e-nabavki	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	IV.5.E Uvedeni novi moduli u sistemu elektronskih javnih nabavki	Rezultat mjere potpuno postignut

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, koji je usvojen 2022. godine, predviđa objavu planova javnih nabavki na Portalu javnih nabavki.

## 5. Stub V: INTERNA KONTROLA

### 5.1 Cilj stuba

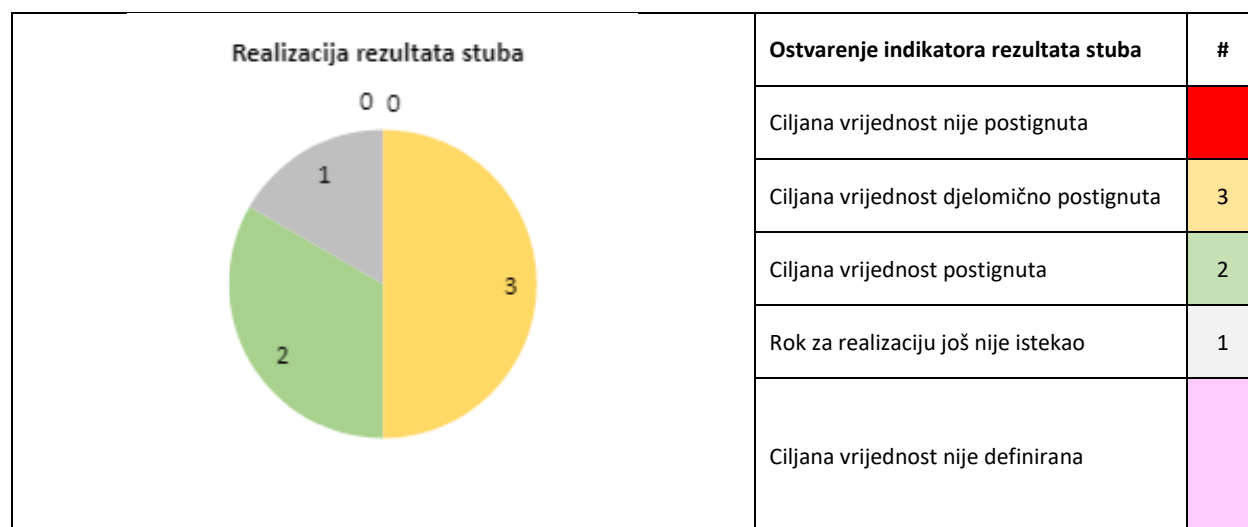
U skladu sa Strategijom razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za period 2021-2025. godine, sveobuhvatan cilj je da se kroz funkcionalan i efikasan sistem javnih internih finansijskih kontrola ublaže ključni rizici u poslovanju institucija Bosne i Hercegovine.

### 5.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini

Podaci za Strategiju su prilagođeni Akcionom planu Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu i Operativnom godišnjem akcionom planu Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu.

Ostvarene su dvije ciljne vrijednosti rezultata stuba, tri ciljne vrijednosti su djelimično ostvarene, dok za jednu rok za realizaciju nije istekao.

Grafikon 0-9. Realizacija rezultata stuba V



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
V.A Subjekti javnog sektora provode proporcionalne i troškovno opravdane kontrolne aktivnosti spram ažurne procjene rizika	V.A.a Procenat institucija koje vode ažurne registre rizika i planiraju i provode mjere	70%	Ciljna vrijednost djelimično postignuta
	V.A.b Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole	Nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	Ciljna vrijednost djelimično postignuta

Prema Godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, ukupno 50 institucija je pozitivno odgovorilo na pitanje da li je ažuriran registar rizika u 2022. godini, dok su 42 institucije odgovorile pozitivno na pitanje da li su realizovane mjere kojima se utiče na smanjenje vjerovatnoće i uticaja rizika. Navedeno predstavlja 58% institucija koje se finansiraju iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

U 2022. godini donesen je Pravilnik za procjenu kvaliteta Sistema finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj 22/22). U saradnji sa ekspertima Projekta EU “Unapređenje sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru u Bosni i Hercegovini”, započeta je pilot procjena kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu finansija i trezora BiH, međutim, zbog tehničkih problema na PIFC aplikaciji, procjena je djelimično završena.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
V.B Unutarnja revizija usklađena sa međunarodnim standardima osigurava dodanu	V.B.a Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta interne revizije po godišnjem izvještaju SHJ MFT	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	Ciljna vrijednost djelimično postignuta

vrijednost poslovanju subjekata javnog sektora			
--	--	--	--

S obzirom da je tokom 2021. godine CHJ MFT BiH, u saradnji sa Projektom EU "PIFC - 3", okončala aktivnosti na pripremi Pravilnika za sprovođenje obezbjeđenja i unapređenje kvaliteta interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i isti i objavila Odlukom o donošenju Pravilnika (objavljena u „Službenom glasniku BiH”, broj 74/21), nastavljene su kontinuirane aktivnosti na provođenju internog ocjenjivanja od strane rukovodilaca JIR, kao i pregleda kvaliteta koje provodi CHJ na osnovu donijetog godišnjeg plana za obavljanje periodičnog pregleda kvaliteta. Takođe, Pravilnikom je definisan i način provođenja eksternog ocjenjivanja od strane nezavisnog ocjenjivača, izvan institucije.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
V.C Javno dostupan ažuran pregled stanja javnih unutarnjih finansijskih kontrola sa godišnjim preporukama i zaključcima Vijeću ministara BiH o poboljšanju	V.C.a Broj institucija koje izvješćuju u rokovima	100%	Ciljna vrijednost postignuta
	V.C.b Usvojena su izvješća od strane VM sa preporukama i objavljeni na web stranicu	Usvojeni zaključci VM	Ciljna vrijednost postignuta

Godišnje izvještaje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu u propisanom roku dostavile su 74 od 79 institucija (94 procenta), isto kao 2021. godine.

Na 55. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 25.08.2021. godine usvojen je Godišnji konsolidirani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2021. godinu. Godišnji konsolidirani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2021. godinu, sa Zaključcima Vijeća ministara BiH u vezi sa konsolidiranim godišnjim izvještajem o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu, objavljeni su 11.10.2022. godine na web stranici CHJ MFiT BiH.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
V.D Osiguran je mehanizam za zaštitu finansijskih interesa institucija Bosne i Hercegovine i upravljanje nepravilnostima	V.D.a Broj provedenih inspekcijskih nadzora i povrat neopravdano utrošenih sredstava u Proračun institucija Bosne i Hercegovine	Nije definisana za 2022. godinu	Rok za realizaciju još nije istekao

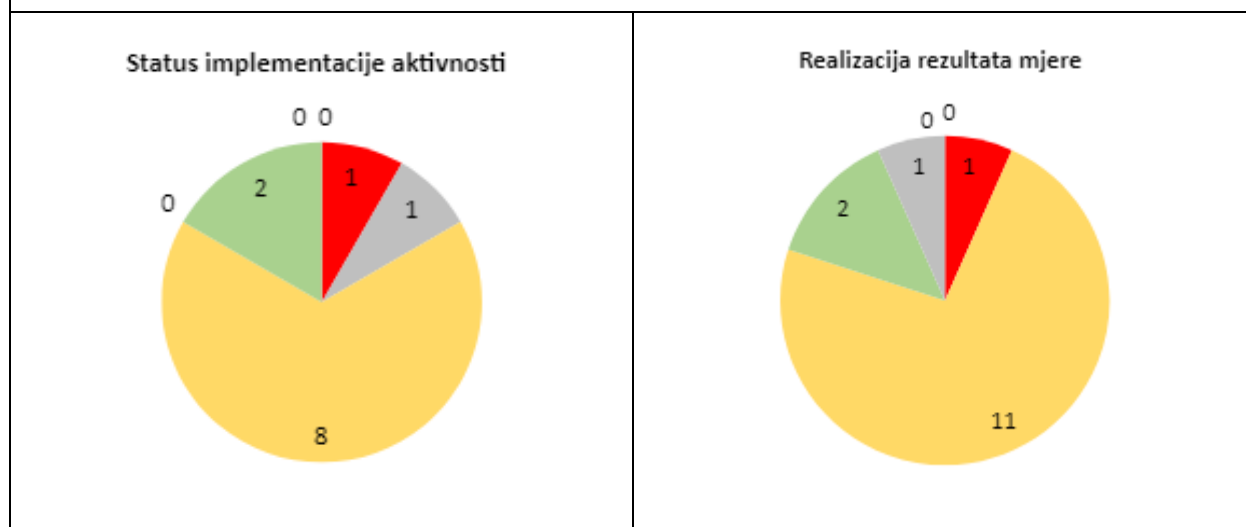
Aktivnosti koje trebaju doprinijeti ostvarenju ovog rezultata nisu bile predviđene za provođenje u 2022. godini.

### 5.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

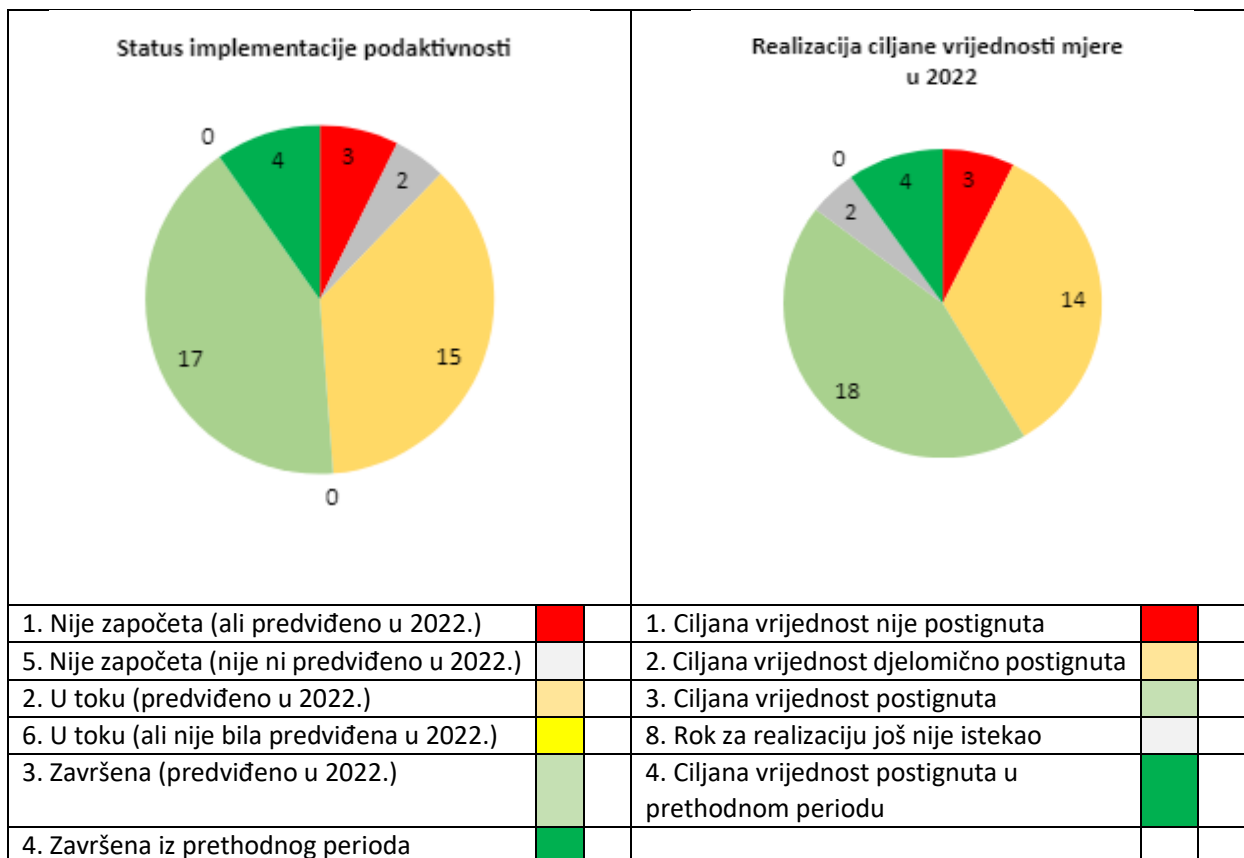
Grafikon 0-10. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

V.1	Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim finansijama
V.2	Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost interne revizije
V.3	Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od strane SHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH
V.4	Uspostaviti i jačati funkciju inspekcije budžeta

U 2022. godini su završene dvije planirane aktivnosti, a osam aktivnosti je u toku. Jedna aktivnost nije započeta, iako je bila planirana u GAP-u, a jedna aktivnost je planirana u narednom periodu. Ostvarivanje rezultata mjere prati isti trend, sa dvije potpuno i jedanaest djelomično ostvarenih rezultata mjere. Jedan rezultat nije postignut, a za jedan još nije istekao rok za realizaciju.



Napredak je vidljiv kroz 17 podaktivnosti završenih po planu u 2022. godini, dok su četiri aktivnosti završene u prethodnom periodu. U toku je 15 podaktivnosti (višegodišnjeg karaktera), a tri podaktivnosti nisu započete po planu. Rok nije istekao za dvije podaktivnosti. Provođenjem je potpuno ostvareno 18 ciljanih vrijednosti, 14 je djelomično ostvareno, dok tri ciljane vrijednosti za 2022. nisu postignute. Četiri ciljane vrijednosti su postignute u prethodnom periodu, dok za 2 ciljane vrijednosti rokovi još nisu istekli.



### 5.3.1 MJERA: V.1 Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim finansijama

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Jedna aktivnosti kojom se upravljanje i kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine usmjerava na visoke rizike (po prihode, rashode, ciljeve i efikasnost) završena je tokom 2022. godine, dok su tri aktivnosti bile u toku, kako je i predviđeno u Strategiji PIFC.
- Rezultat mjere koji se odnosi na informatizaciju registra rizika je postignut, s obzirom da je aplikacija za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (PIFC) instalirana na produkcijsko okruženje. Djelomično su postignuti rezultati mjere u smislu ažuriranja internih procedura i jačanja upravljačke odgovornosti.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.
A	V.1.1 Usmjeriti interne kontrole na rizike za dobro upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	V.1.A Uspostavljeni informatizirani registri rizika	Rezultat mjere potpuno postignut

V.1.B Unutarnje procedure institucija Bosne i Hercegovine ažurirane sukladno procjeni rizika po upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama	Rezultat mjere djelomično postignut.
--	--------------------------------------

U toku 2022. godine, u saradnji sa projektom tehničke podrške, aplikacija za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (PIFC) je instalirana na produkcijsko okruženje sa svim prenesenim podacima iz testne verzije. 62 institucije vode mapu poslovnih procesa i registar rizika kroz PIFC aplikaciju. Centralna harmonizacijska jedinica MFIT BiH je donijela Pravilnik o korištenju aplikacije za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 21/22). Pored toga, Centralna harmonizacijska jedinica MFIT BiH je realizovala obuke za korištenje PIFC aplikacije u skladu sa Planom i programom obuke za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu. Takođe, održane su pojedinačne radionice po zahtjevu institucija na kojima su predstavljene funkcionalnosti PIFC aplikacije.

Prema Godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, 49 institucija ima uspostavljen registar rizika kroz PIFC aplikaciju, a 71 institucija se izjasnila da ažuriraju i donose nove interne procedure.

Ministarstvo finansija i trezora BiH je pokrenulo inicijativu za regulisanje kriterija za dodjelu grantova prema ostalim nosiocima aktivnosti, kako bi se isti regulisali na trogodišnjem nivou, a u cilju uspostavljanja kontrola prilikom utrošaka i izvještavanja o dodijeljenim grantovima. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH je tokom 2022. godine donijelo Smjernice za provođenje ex-ante i ex-post kontrola za isplaćene grantove (broj 01-02-2985/22 od 19.07.2022. godine). Takođe, izrađena je Instrukcija o načinu evidentiranja uplata administrativnih taksi i naknada izvršenih putem diplomatsko-konzulatih predstavništava Bosne i Hercegovine.

Ministarstvo finansija i trezora BiH je uspostavilo elektronski sistem razmjene sudskih odluka sa Pravobranilašvom BiH, na osnovu sporazuma o saradnji između MFIT i Pravobranilašva BiH.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.1.2 Usmjeriti interne kontrole na rizike za srednjoročno planiranje i programski budžet	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	V.1.C Unutrašnje procedure institucija Bosne i Hercegovine ažurirane sukladno procjeni rizika po srednjoročne i programske ciljeve	Rezultat mjere djelomično postignut

U toku je realizacija projekta EU u oblasti programskog budžetiranja, a tokom 2022. godine pripremljeni su priručnici za programsko budžetiranje u institucijama Bosne i Hercegovine. Prilikom izrade Odluke i Metodologije o SPR u tekstu će biti uključene odredbe koje se odnose na upravljanje rizicima.

Ovu mjeru će biti moguće realizovati u potpunosti kada se implementira programski budžet. Sa krajem 2022. godine, 37 institucija odgovorilo je potvrdno na pitanje da su internim aktima uređene uloge u odgovornosti u realizaciji budžetskih programa.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.1.3 Usmjeriti interne kontrole na rizike za efikasnost poslovnih procesa institucija Bosne i Hercegovine	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	V.1.D Unutrašnje procedure institucija Bosne i Hercegovine ažurirane sukladno procjeni rizika po efikasnost poslovnih procesa i kvalitet usluga	Rezultat mjere djelomično postignut

Prema Godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu, na pitanje o standardizaciji procedura i optimizaciji poslovnih procesa za pružanje usluga potvrđan odgovor je dalo osam institucija i to: Državna regulatorna komisija za električnu energiju (DERK), Arhiv BiH, Uprava za indirektno oporezivanje BiH, Ministarstvo komunikacija i transporta BiH, Direkcija za civilno vazduhoplovstvo BiH, Institut za intelektualno vlasništvo BiH, Agencija za državnu službu BiH i Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH, a 11 institucija je odgovorilo potvrdno na pitanje da li su uvedene nove aplikativne kontrole koje zamjenjuju ranije ručne kontrole.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.1.4 Ojačati upravljačku odgovornost za ciljeve i rezultate	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	V.1.E Rukovodioci na svim nivoima upravljanja imaju jasna zaduženja, resurse i neophodni stepen autonomije u ostvarivanju ciljeva institucije i sistema UJF	Rezultat mjere djelomično postignut

CHJ MFIT BiH je donijela Smjernice za razvoj upravljačke odgovornosti u institucijama Bosne i Hercegovine u kojima je, između ostalog, obrazložena uloga organizacione jedinice za finansije. Prema Godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu, 26 institucija je odgovorilo potvrdno na pitanje da li je uređeno uputstvo o saradnji rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica i organizacione jedinice za finansije, međusobnim obavezama i odgovornostima u procesima iz budžetskog ciklusa.



### 5.3.2 MJERA: V.2. Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost interne revizije

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve tri aktivnosti planirane za implementaciju u 2022. godini su započete i bile u toku u izvještajnom periodu.
- Ostvarenje ciljnih vrijednosti u 2022. godini ukazuje da se višegodišnji rezultati mjere ostvaruju u skladu sa provođenjem aktivnosti iz Godišnjeg operativnog akcionog plana za Strategiju razvoja PIFC u institucijama Bosne i Hercegovine 2020-2025 u smislu jačanja kapaciteta (uključujući softver za upravljanje procesom revizije) i unapređenja kvaliteta interne revizije.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.2.1 Osigurati kvalitet i primjenu softverskih rješenja za unapređenje procesa interne revizije u svrhu ispunjavanja međunarodnih standarda	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	V.2.A Unapređen kvalitet rada interne revizije	Rezultat mjere djelomično postignut
	V.2.B Uveden softver za upravljanje procesom interne revizije	Rezultat mjere potpuno postignut

U skladu sa Pravilnikom koji je stupio na snagu 01.01.2022. godine, jedinice interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine obavezne su svake godine donijeti Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta (POUK) i provesti interno ocjenjivanje, koje obuhvata kontinuirano provođenje stalnog nadzora od strane rukovodioca JIR nad aktivnostima koje se vrše u JIR i periodično samoocjenjivanje funkcije interne revizije. CHJ MFT BiH je u izvještajnom periodu pripremila, u skladu sa Pravilnikom, pitanja za periodično samoocjenjivanje JIR institucija Bosne i Hercegovine – Upitnik i isti dostavila jedinicama interne revizije. Provođenje internog ocjenjivanja omogućeno je i u okviru PIFC aplikacije koja je u dijelu interne revizije stavljena u upotrebu u periodu izrade ovog Izvještaja.

U januaru 2022. godine, CHJ je donijela Plan i program obuka za interne revizore u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu koji je objavljen na web stranici MFT BiH. U izvještajnom periodu CHJ je u potpunosti realizovala navedeni Plan obuka i to tako što je organizovala dvije obuke iz oblasti IR i jednu obuku iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole. Pored navedenih obuka, jednu obuku iz oblasti interne revizije, koja se svrstava u kontinuiranu profesionalnu edukaciju (KPE) internih revizora u institucijama BiH, organizovao je i Koordinacioni odbor CHJ.

U izvještajnom periodu, CHJ je, na osnovu dostavljenih zahtjeva jedinica interne revizije, izdala ukupno 75 mišljenja o bodovanju obuka kao kontinuiranih profesionalnih edukacija internih revizora organizovanih od strane domaćih i stranih pružalaca usluga.

U toku 2022. godine jedinice interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine nisu koristile PIFC aplikaciju zbog nemogućnosti obezbjeđenja adekvatnih sigurnosnih postavki, koje su se ogledale u postavljanju šifre za pristup aplikaciji od strane korisnika, a što je prilikom razvoja aplikacije predviđeno kao preduslov za bezbjednost, povjerljivost i pouzdanost podataka interne revizije. U izvještajnom periodu organizovano je više obuka na temu primjene PIFC aplikacije, kako od strane CHJ i Koordinacionog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica, tako i od strane drugih pružalaca usluga održavanja obuka.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.2.2 Popuniti upražnjena radna mjesta u jedinicama za internu reviziju	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	V.2.C Bolja pokrivenost budžeta funkcijom interne revizije	Rezultat mjere djelomično postignut

Zaključno sa 31.12.2022. godine, popunjeno je ukupno 40 sistematizovanih radnih mjesta u 19 jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine. Od predviđenih 19 institucija Bosne i Hercegovine, zaključno sa 31.12.2022. godine, ukupno 12 institucija je u potpunosti kadrovski popunilo JIR. Od preostalih 7 institucija, pet institucija nemaju u potpunosti kadrovski popunjenu JIR (MFT, MO, MP, MKP i MB), dok 2 institucije imaju uspostavljenu internu reviziju po pravilniku koji nije usklađen sa propisima iz oblasti interne revizije (DKPT i BHANSA).

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.2.3 Usmjeriti internu reviziju na pružanje dodane vrijednosti u visokorizičnim oblastima	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	V.2.D Interna revizija pruža mjerljive efekte rada u oblastima od stratejskog značaja za institucije Bosne i Hercegovine	Rezultat mjere djelomično postignut

CHJ je u toku 2022. godine održala dvije obuke tokom kojih je osoblju interne revizije u institucijama BiH prezentovan način na koji je u PIFC aplikaciji omogućeno internoj reviziji da koristi podatke iz registra institucije i procjenu rizika koju je provelo rukovodstvo institucije, kao osnov za izradu procjene rizika i donošenje strateških i godišnjih planova interne revizije.

Pored toga, CHJ je u izvještajnom periodu, u skladu sa Planom i programom obuka za interne revizore u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, organizovala obuku iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole za interne revizore u institucijama Bosne i Hercegovine, te preduzela sve neophodne aktivnosti kako bi svi interni revizori mogli učestvovati na obuci. Obuka je obuhvatala aktuelne teme predviđene navedenim Planom, vezano za funkcionalnosti Modula FUK u PIFC aplikaciji i dostupnost podataka iz dijela o FUK-u osoblju interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, kao i način korištenja istih.

### **5.3.3 MJERA: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od strane SHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH**

#### **Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere**

- 
- Dvije aktivnosti planirane u 2022. godini su u toku, dok je jedna aktivnost, koja se odnosi na automatizovanje izvještavanja o PIFC, završena.
  - Djelomično su postignuti rezultati u pogledu informatizacije izvještavanja o FUK i IR, redovnog praćenja kvaliteta FUK i IR, kao i jačanja analitičkih i koordinacionih kapaciteta CHJ.
-

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.3.1 Automatizovati izvještavanje o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka	Završeno (predviđeno u 2022.)
RM	V.3.A Informatizovano godišnje i periodično izvještavanje, brža obrada, kvantitativne i kvalitativne analize za donošenje odluka	Rezultat mjere djelomično postignut
	V.3.B Kvalitetnije informacije za usmjeravanje i prioritizovanje daljeg razvoja PIFC-a	Rezultat mjere djelomično postignut

CHJ je u izvještajnom period donijela Odluku o objavljivanju forme i sadržaja Godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu. U toku 2022. godine, CHJ je pripremila, u skladu sa Pravilnikom o sprovođenju obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, koji je stupio na snagu 01.01.2022. godine, pitanja za periodično samoocjenjivanje i dostavila jedinicama interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine u svrhu jednoobrazne primjene Standarda interne revizije.

Centralna harmonizacijska jedinica je tokom 2022. godine donijela Pravilnik o korištenju PIFC aplikacije („Službeni glasnik BiH”, broj 21/22). U toku 2022. godine, PIFC aplikacija je instalirana na produkcijsko okruženje. CHJ je krajem 2022. godine održala obuku na kojoj su predstavljene instrukcije za izradu godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu putem PIFC aplikacije. Obuci je prisustvovalo 86 učesnika iz 62 institucije Bosne i Hercegovine. Svi korisnici dijela PIFC aplikacije koji se odnosi na internu reviziju, a to je osoblje interne revizije u institucijama BiH i CHJ, obučeni su za korištenje PIFC aplikacije.

Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu podnijele su 74 institucije putem PIFC aplikacije. Primjena PIFC aplikacije u dijelu koji se odnosi na internu reviziju se nije mogla realizovati u 2022. godini.

Godišnji konsolidovani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2021. godinu usvojen je na 55. sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 25.08.2022. godine, te je objavljen na web stranici CHJ. Godišnji konsolidovani izvještaj IR institucija Bosne i Hercegovine za 2021. godinu usvojen je na 54. sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 28.07.2022. godine.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.3.2 Razviti i provesti okvir za provjeru kvalitete od strane CHJ	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	V.3.C Sistem PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim s dobrom međunarodnom praksom	Rezultat mjere djelomično postignut

Tehnički problemi na PIFC aplikaciji u dijelu koji se odnosi na izvještavanje o procjeni kvaliteta, uočeni nakon instaliranja PIFC aplikacije na produkcijsko okruženje, uticali su da se aktivnosti procjene kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine prenesu na 2023. godinu.

U izvještajnom periodu, CHJ MFT BiH je donijela Pravilnik o procjeni kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 22/22). U saradnji sa ekspertima projekta EU, u 2022. godini je započeta pilot procjena kvaliteta sistema finansijskog upravljanja i kontrole u MFT BiH, ali zbog tehničkih problema na PIFC aplikaciji, procjena nije završena u cjelosti.

CHJ je u predviđenom roku u 2022. godini, u skladu sa Pravilnikom o sprovođenju obezbjeđenja i unapređenju kvaliteta interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine koji je stupio na snagu 01.01.2022. godine, donijela Godišnji plan za periodični pregled kvaliteta aktivnosti interne revizije za 2023. godinu. Godišnji plan je objavljen na web stranici Ministarstva finansija i trezora BiH, u dijelu koji se odnosi na CHJ.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.3.3 Ojačati analitički i koordinacijski kapacitet CHJ	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	V.3.D Ojačani analitički kapacitet CHJ i kapacitet za koordinisanje PIFC reformi	Rezultat mjere djelomično postignut

---

Sve aktivnosti iz oblasti interne revizije, u okviru ove tačke, predviđene Akcionim planom Strategije PIFC su i realizovane.

Zaposleni u CHJ zaduženi za razvoj sistema IR su i u 2022. ispunili obavezu definisanu propisima iz oblasti KPE internih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine, o čemu se vodi evidencija u CHJ. U okviru KPE za 2022. godinu, zaposleni su učestvovali i na obukama iz oblasti upravljanja javnim finansijama, kako je to predviđeno propisima iz oblasti KPE i Planom i programom obuka CHJ MFT BiH za interne revizore u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu.

PIFC aplikacija je prezentovana Uredu za reviziju institucija BiH 22.03.2022. godine, a CHJ je u decembru 2022. godine održala online radionicu na kojoj su revizorima Ureda za reviziju predstavljene sve funkcionalnosti PIFC aplikacije.

Centralna harmonizacijska jedinica i Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH redovno obavljaju razmjenu informacija.

CHJ je tokom izvještajnog perioda nastavila kontinuiranu razmjenu informacija sa koordinatorima za FUK, kako je i predviđeno Planom i programom obuke iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole za 2022. godinu.

U skladu sa Programom rada CHJ za 2022. godinu, Odsjek za razvoj Sistema interne revizije održava redovan kontakt i sastanke sa internim revizorima i rukovodiocima jedinica interne revizije. U izvještajnom periodu održano je ukupno šest formalnih sastanaka sa rukovodiocima jedinica interne revizije i internim revizorima, kao i niz neformalnih i konsultativnih sastanaka. Pružena je i potrebna pomoć osoblju interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine kroz pružanje informacija (dopisi, putem mail-a, telefonskim putem) i izdavanje traženih mišljenja i saglasnosti.

U izvještajnom periodu, CHJ je nastavila saradnju sa Agencijom za državnu službu BiH, i u skladu sa relevantnim propisima, blagovremeno preduzela potrebne aktivnosti kako bi obuke iz oblasti interne revizije i FUK-a koje je u 2022. godini organizovala CHJ, bile priznate kao obuke državnih službenika za koje Agencija dodjeljuje određeni broj kredita u svrhu ispunjavanja odredbi o obaveznom stručnom usavršavanju državnih službenika.

CHJ je u saradnji sa Agencijom za javne nabavke BiH održala obuku o rizicima u javnim nabavkama u septembru 2022. godine.

### 5.3.4 MJERA: V.4. Uspostaviti i jačati funkciju inspekcije proračuna

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- 
- Aktivnost izrade podzakonskih akata iz oblasti inspekcije budžeta nije započeta, iako je planirana u 2022. godini, dok aktivnost koja se odnosi na zapošljavanje i obuku zaposlenih nije ni planirana u 2022. godini.
  - Rezultat mjere koji se odnosi na izradu podzakonske legislative nije postignut, dok rok za realizaciju druge aktivnosti još nije istekao.
-

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.4.1 Pripremiti podzakonske akte za uspostavu i jačanje inspekcije budžeta	Nije započeta (ali predviđeno u 2022.)
RM	V.4.A Uspostavljeni preduslovi za vršenje ex-post inspekcije budžeta i procesuiranje nepravilnosti	Rezultat mjere nije postignut

Nacrt zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine je u značajnoj mjeri pripremljen, ali se čeka izrada i uspostavljanje softvera za programsko budžetiranje kako bi se ove aktivnosti realizovale. Iz tih razloga će se ove podaktivnosti prolongirati za 2023/2024. godinu.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	V.4.2 Primiti i obučiti uposlene u inspekciji budžeta	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	V.4.B Uposleni u inspekciji budžeta provode godišnji plan rada u skladu sa primjenjivim procedurama	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi za provođenje aktivnosti i ostvarenje rezultata mjere počinju tek od 2023. godine.

## 6. Stub VI: EKSTERNA REVIZIJA

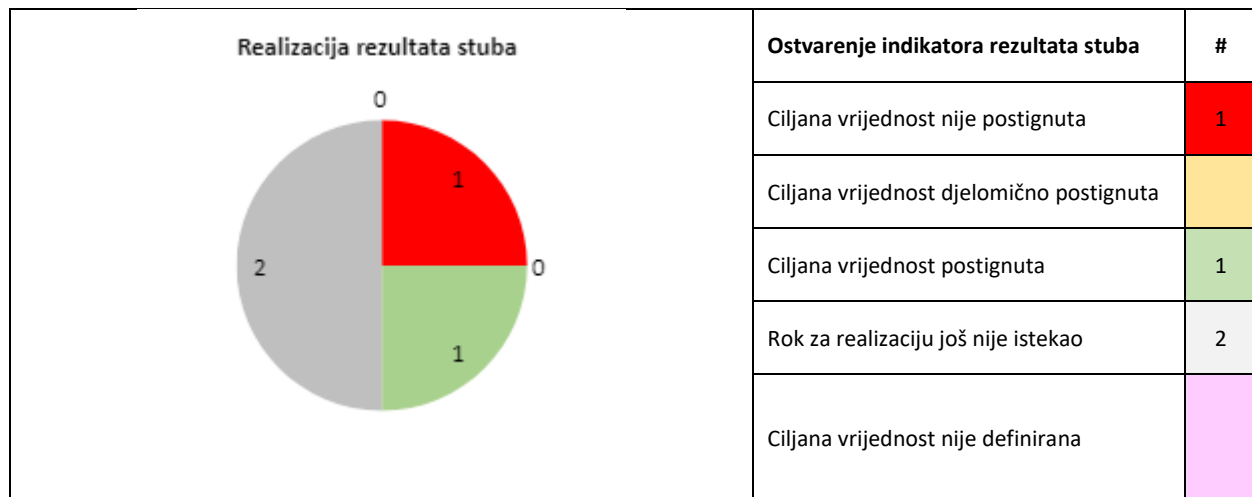
### 6.1 Cilj stuba

Daljim razvojem Ureda za reviziju nastaviti osiguravati da efekti rada i revizorskih izvještaja pružaju dodanu vrijednost i korist institucijama Bosne i Hercegovine u sistemu upravljanja javnim finansijama.

### 6.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2022. godini

Za tri rezultata stuba (mjerenih kroz četiri indikatora) u stubu eksterne revizije, ostvarena je jedna ciljna vrijednost planirana u 2022 (izgradnja kapaciteta za fokus revizije učinka). Ciljne vrijednosti vezane za aktivnosti usklađivanja revizorske metodologije i softvera za upravljanje revizijom planirane su za 2023. godinu, dok ciljna vrijednost koja se odnosi na unapređenje rezultata i uticaja revizije nije postignuta.

Grafikon 0-11. Realizacija rezultata stuba VI



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
VI.A Budžet i poslovanje institucija Bosne i Hercegovine se u kontinuitetu revidiraju u skladu sa ažuriranim međunarodnim standardima	VI.A.a Usklađenost metodologije i vodiča Ureda sa relevantnim ISSAI-ma	<i>Nema ciljne vrijednosti za 2022.</i>	Rok za realizaciju još nije istekao
	VI.A.b Dostupnost funkcionalnog softvera za upravljanje revizijom	<i>Nema ciljne vrijednosti za 2022.</i>	Rok za realizaciju još nije istekao

Nova ažuriranja IFPP okvira se očekuju krajem 2022. godine kroz usvajanje na INTOSAI kongresu. Time se stvaraju preduslovi da Ured za reviziju počne s novim ažuriranjima vlastitih relevantnih dokumenata. Ured kontinuirano prati i po potrebi prilagođava svoju radnu dokumentaciju promjenama u IFPP okviru. Pripadajuće aktivnosti koje trebaju doprinjeti realizaciji obje ciljne vrijednosti ovog rezultata stuba planirane su u 2023. godini.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
VI.B Izgrađen kapacitet za provođenje fokus revizija učinka	VI.B.a Udio revizija učinka u svim obavljenim revizijama Ureda	8.5% (7 od 82)	Ciljna vrijednost postignuta

Realizovana je obuka za revizore učinka iz domene fokus revizija u organizaciji Nizozemskog revizorskog suda. Revizori Ureda za reviziju učestvuju u pilot projektu PESA-P IDI-INTOSAI - Razvojne inicijative INTOSAI-ja.

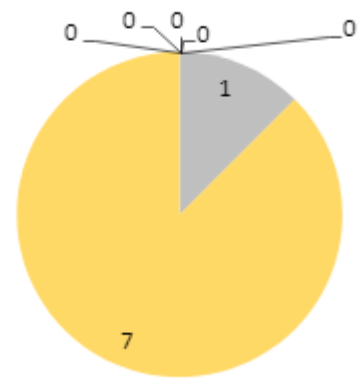
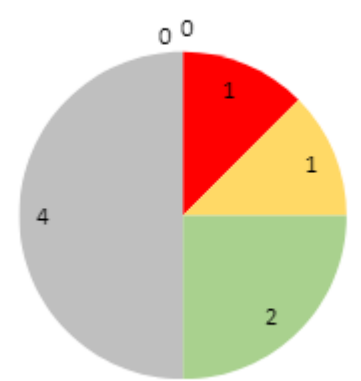


Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2022.	Ostvarenje u 2022.
VI.C Unaprijeđen uticaj eksterne revizije	VI.C.a Procenat nerealizovanih preporuka iz izvještaja finansijske revizije	< 34%	Ciljana vrijednost nije postignuta

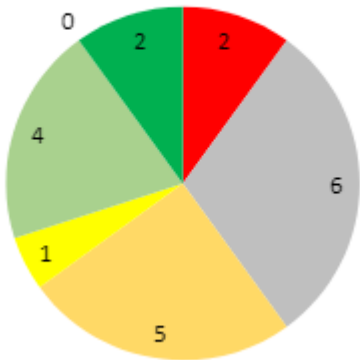
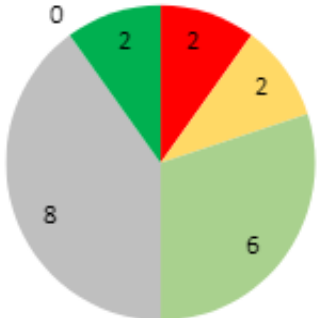












Zbog mijenjanja metodologija, ažurirani registar preporuka nije objavljen u 2022. godini.

### 6.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-12. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

VI.1	Osigurati dalji razvoj vanjske revizije																		
VI.2	Jačati kapacitete vanjske revizije																		
VI.3	Unaprijediti rezultate i uticaj revizije																		
<p>Sedam aktivnosti planiranih u 2022. godini je bilo u toku implementacije, dok jedna aktivnost nije započeta, ni planirana za realizaciju. Rezultati mjere su potpuno postignuti za dvije aktivnosti, za jednu aktivnost je rezultat djelimično postignut, dok za jednu aktivnost rezultat nije postignut. Iako su započete, obzirom na stepen suštinskih ostvarenja rezultata i rokove provođenja ključnih koraka, rok za realizaciju još nije istekao za četiri aktivnosti.</p>																			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Status implementacije aktivnosti</b></p>  <table border="1"> <caption>Status implementacije aktivnosti</caption> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Broj aktivnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U toku implementacije</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Nije započeta</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nije planirano za 2022.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Realizacija rezultata mjere</b></p>  <table border="1"> <caption>Realizacija rezultata mjere</caption> <thead> <tr> <th>Realizacija</th> <th>Broj aktivnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Potpuno postignuto</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Djelimično postignuto</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nije postignuto</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nije ostvareno</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>		Status	Broj aktivnosti	U toku implementacije	7	Nije započeta	1	Nije planirano za 2022.	2	Realizacija	Broj aktivnosti	Potpuno postignuto	2	Djelimično postignuto	1	Nije postignuto	1	Nije ostvareno	4
Status	Broj aktivnosti																		
U toku implementacije	7																		
Nije započeta	1																		
Nije planirano za 2022.	2																		
Realizacija	Broj aktivnosti																		
Potpuno postignuto	2																		
Djelimično postignuto	1																		
Nije postignuto	1																		
Nije ostvareno	4																		
<p>Od ukupno 20 podaktivnosti, četiri podaktivnosti su završene prema planu, dvije su završene u prethodnom periodu, a dvije nisu završene, iako su bile planirane za implementaciju u 2022. godini. Šest aktivnosti je bilo u toku, od čega jedna prije planiranog roka. Šest aktivnosti nije bilo ni planirano za implementaciju u 2022. godini. Analiza ostvarenja ciljanih vrijednosti koje doprinose rezultatu mjere pokazuje da je 6 ciljanih vrijednosti potpuno postignuto, a dvije su djelimično postignute. Dvije ciljane vrijednosti su ostvarene u</p>																			

prethodnom periodu, dok dvije ciljne vrijednosti nisu ostvarene. Ukupno osam ciljanih vrijednosti je u rokovima za provođenje.

Status implementacije podaktivnosti		Realizacija ciljane vrijednosti mjere u 2022	
			
1. Nije započeta (ali predviđeno u 2022.)		1. Ciljana vrijednost nije postignuta	
5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)		2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta	
2. U toku (predviđeno u 2022.)		3. Ciljana vrijednost postignuta	
6. U toku (ali nije bila predviđena u 2022.)		8. Rok za realizaciju još nije istekao	
3. Završena (predviđeno u 2022.)		4. Ciljana vrijednost postignuta u prethodnom periodu	
7. Završena (nije bila predviđena u 2022.)			
4. Završena iz prethodnog perioda			

### 6.3.1 MJERA: VI.1 Osigurati dalji razvoj vanjske revizije

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Aktivnost izrade strateškog plana i akcionih godišnjih planova je implementirana tokom 2022. godine, dok je realizacija dvije aktivnosti prolongirana za naredni period.
- Rok za realizaciju sve tri aktivnosti još nije istekao.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	VI.1.1 Izraditi strateški plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za 2021.-25.	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	VI.1.A Ažuriran je strateški pravac razvoja Ureda za reviziju institucija BiH	Rok za realizaciju još nije istekao

Strateški plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za period 2021. - 2025. usvojen je početkom maja 2021. godine. Strateški plan je popraćen vrlo detaljnim akcionim planom koji se redovno ažurira i dopunjava novim aktivnostima, u skladu sa potrebama. O realizaciji Strateškog plana razvoja Ureda za reviziju za period 2021. godine do 2025. godine se izvještava kroz godišnji izvještaj o aktivnostima Ureda za reviziju. Akcioni plan za 2022. godinu je ažuriran, a u toku je izrada godišnjeg izvještaja o implementaciji za 2022. godinu. Aktivnosti u skladu sa PFM strategijom se nastavljaju do kraja perioda realizacije.

Praćenje, analiziranje i prikazivanje ostvarenih rezultata vršiće se posredstvom kreiranja sveobuhvatnog akcionog plana, te operativnih godišnjih matrica implementacije kojima će biti osiguran adekvatan monitoring, iniciranje i izvršavanje aktivnosti predviđenih ovim Strateškim planom. Kada rezultat analize ove matrice pokaže značajna odstupanja u ispunjenju plana ili u slučaju nastalih smetnji u realizaciji, daje se prijedlog izmjena i dopuna strateškog plana, a s tim i godišnjeg programa, koji ide ponovo na usvajanje.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	VI.1.2 Održavati usklađenost postojećih i uvesti nove metodologije revizije usklađene sa zahtjevima međunarodnih standarda	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	VI.1.B Usklađene metodologije i vodiči za obavljanje finansijske revizije/revizije usklađenosti sa IFPP okvirom (U praksu je uvedena metodologija fokus revizije učinka)	Rok za realizaciju još nije istekao

INTOSAI kongres će se održati u 2025. godini i tada se očekuje ažuriranje standarda i smjernica eksterne revizije. Iz ovih razloga će se rok za realizaciju ove aktivnosti produžiti do kraja 2025. godine, a ciljana vrijednost koja je predviđena za 2022. godinu će se prolongirati za 2025. godinu.

Tokom 2022. godine je nastavljena izrada Metodologije za fokus revizije, s obzirom da je relativno malo dostupnih iskustava na međunarodnom planu u provedbi fokus revizija. Ured je provodio aktivnosti na dokumentovanju praksi koje će činiti temelj metodologije.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	VI.1.3 Zagovarati ustavno pozicioniranje Ureda za reviziju institucija BiH u skladu sa INTOSAI propisima	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2022.)
RM	VI.1.C Povećan nivo svijesti o potrebi jačanja nezavisnosti Ureda i njegovog uvrštavanja u Ustav	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi su prilagođeni izbornom ciklusu sa početkom aktivnosti u 2023. godini. Modifikovane su ciljane vrijednosti za period 2023-2025, na način da prate aktivnosti na informisanju novog saziva Parlamentarne skupštine o potrebi uvrštavanja Ureda u Ustav Bosne i Hercegovine. Nakon opštih izbora u 2022. godini, formiranje novog saziva Parlamentarne skupštine BiH je okončano u februaru 2023. godine, te bi se ovim pitanjem trebao baviti novi saziv parlamenta, a Ured će, u skladu s kapacitetima i planovima, nastaviti raditi na realizaciji ove aktivnosti. Ove aktivnosti su bile predmet razmatranja na Koordinacijskom odboru VRI u BiH.

### 6.3.2 MJERA: VI.2. Jačati kapacitete vanjske revizije

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Obje aktivnosti su u toku prema planu za 2022. godinu.
- Rezultat mjere u pogledu osposobljavanja revizora je potpuno postignut, dok rok za dostupnost AMS još nije istekao. Rad na ostvarenju oba rezultata se nastavlja kroz višegodišnje aktivnosti.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	VI.2.1 Razviti i provesti informacijski sistem za upravljenje procesom revizije	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	VI.2.A Revizori u svom radu koriste AMS	Rezultat mjere nije postignut

Proces izrade ToR-a za unapređenje informacionog sistema je tokom 2022. godine bio u toku, te se njegovo finaliziranje očekuje do kraja juna 2023. godine, nakon čega će se nastaviti dalja realizacija ove aktivnosti.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	VI.2.2 Izgraditi kapacitet u specifičnim oblastima revizije	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	VI.2.B Revizori osposobljeni za provođenje revizija u specifičnim oblastima	Rezultat mjere potpuno postignut

Revizori Ureda za reviziju su tokom 2022. godine učestvovali u pilot projektu PESA-P IDI-INTOSAI - Razvojne inicijative INTOSAI-ja, koji predstavlja pilot projekat međunarodne sertifikacije revizora javnog sektora. Revizori su tokom 2022. godine prošli inicijalne edukacije. Trenutno se radi prva revizija u ovom domenu i trebala bi biti završena do kraja 2023. godine. Proces edukacije je kontinuiran process, te će biti nastavljan i u narednom periodu.

### 6.3.3 MJERA: VI.3. Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U toku su sve tri aktivnosti prema prvobitnom planu za 2022. godinu.
- Rezultat mjere za aktivnost koja se odnosi na izradu komunikacijske strategije je u potpunosti postignut, dok je rezultat mjere aktivnosti na sistemskom praćenju provođenja preporuka djelimično ostvaren. Rok za realizaciju aktivnosti koja se odnosi na unapređenje saradnje sa zainteresovanim stranama nije istekao.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	VI.3.1 Izraditi i provesti komunikacijsku strategiju u Uredu za reviziju institucija BiH	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	VI.3.A Zainteresovana javnost adekvatno informisana o aktivnostima Ureda	Rezultat mjere potpuno postignut

Komunikacijska strategija Ureda za reviziju za period 2022. - 2025. usvojena je krajem 2021. godine. Izrađen je akcioni plan za svaku ciljanu grupu, koji će biti ažuriran na godišnjoj osnovi.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	VI.3.2 Ojačati sistemsko praćenje postupanja po datim preporukama i izvještajima revizije	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	VI.3.B Povećan broj provedenih preporuka na osnovu provedenih analiza	Rezultat mjere djelomično ostvaren

Registar preporuka za reviziju učinka je ažuriran, dok se registar za finansijsku reviziju trenutno ažurira u svjetlu novih metodoloških rješenja.

	<b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>	<b>Status 31.12.2022. / Ostvarenje u 2022.</b>
A	VI.3.3 Unaprijediti saradnju sa zainteresovanim stranama u cilju provođenja preporuka revizije	U toku (predviđeno u 2022.)
RM	VI.3.C Ažuriran i transparentan pregled provođenja preporuka i njihovih efekata	Rok za realizaciju još nije istekao

Radna grupa više nije operativna, jer je SIDA, koja je finansirala ovaj projekat, povukla sredstva. Potrebno je korigovati aktivnosti u GAP-u za 2023. godinu.

## Prilog II. Godišnji akcioni plan (GAP) i logički okvir za 2023. godinu

STUB: I. FISKALNI OKVIR									Koordinator stuba
									MFIT
Rezultat stuba	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izvestitelj ciljane vrijednosti/Koordinator mjere
I.A Povećan kredibilitet fiskalnog okvira	I.A.a Razlika između stvarnog suficita / deficita i ciljanog suficita / deficita, utvrđenih u budžetu za tekuću godinu	Godišnji operativni izvještaj vladinih finansija CBBH i GOFBP	2019 godina 2.6%	≤ 2.6%	≤ 2.6%	≤ 2.6%	≤ 2.6%	≤ 2.6%	MFIT
	I.A.b Poboļšan kvalitet fiskalnog okvira PER-a	Godišnja ocjena PER od strane EK	EK ocjena PER-a 2020 - Slabi kapaciteti za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	MFIT
I.B Pouzdane makroekonomske prognoze	I.B.a Procent razlike između prognoze i stvarnih vrijednosti glavnih makroekonomskih varijabli	Izveštaj o radu DEP, zvanični podaci Agencije za statistiku	≤ 0.02%	≤ 0.02%	≤ 0.02%	≤ 0.02%	≤ 0.02%	≤ 0.02%	DEP

MJERA: I.1. Unaprijediti prognoziranje						Koordinator mjere			
						MFIT			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<->2023	Aktivan u 2023	
I.1.1 Jačati kapacitete MFT BiH za fiskalne analize i projekcije na strani rashoda	I.1.A Ojačani kapaciteti MFT za analize i projekcije	01.04.2022	31.12.2023	Ne	MFIT	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Produženi su rokovi da se za potrebe fiskalnih analiza i projekcija osigura	Da	

		I.1.B Funkcionalna razmjena podataka između institucija za potrebe makrofiskalnog modeliranja						ažurna sistematizacija u 2023. godini.	
I.1.2 Razvijati tehničke i kadrovske kapacitete DEP BiH		I.1.C Ojačan kapacitet DEP za unapređenje makroekonomskih projekcija	01.07.2021	31.12.2025	Ne	DEP	A. Iz usvojene Strategije		Da

MJERA: I.2. Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvještavanja						Koordinator mjere			
						MFiT			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status podaktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
I.2.1 Jačati kapacitete MFT BiH za konsolidaciju fiskalnih podataka	I.2.A Unaprijeđen kapacitet za izradu Fiskalnog okvira PER Bosne i Hercegovine	01.01.2023	31.12.2024	Ne	MFiT	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Rokovi za analizu stanja u pogledu fiskalne konsolidacije su prilagođeni očekivanom početku IPA projekta 2018 (budžet) i IPA projekta 2020 (dug). Rokovi za izradu metodologije usaglašen sa početkom projekata a rokovi za obuku sa postupkom izrade metodologije.	Da	
I.2.2 Unaprijediti fiskalnu konsolidaciju u skladu sa evropskim standardima	I.2.B Konsolidovani srednjoročni fiskalni okvir i godišnji budžet	01.10.2023	31.12.2024	Ne	MFiT	A. Iz usvojene Strategije		Da	

STUB: II. PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA									Koordinator stuba
									UNO
Rezultat stuba	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izjestitelj ciljane vrijednosti
II.A Poboljšana efikasnost sistema prikupljanja prihoda od indirektnih poreza	II.A.a Postizanje većeg stepena poreske discipline	Izveštaj o napretku EU	Saradnja između UIO i poreskih uprava entiteta i BD uspostavljena i vrši se razmjena podataka	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	UIO/UNO

	II.A.b Usklađenost poreskog i carinskog zakonodavstva sa acquisom EU	Program integrisanja Finalni izvještaj o realizovanju Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz analitičkog izvještaja Evropske komisije, 2020. godina; Program olakšavanja trgovine Bosne i Hercegovine 2020-2025. godina, Strategija unapređenja poštovanja propisa u oblasti indirektnih poreza za razdoblje 2019-2021. godina; Strategija komuniciranja UIO za razdoblje 2020-2023. godine	Dostignut određeni nivo pripremljenosti	Ostvaren napredak	Ostvaren napredak	Ostvaren napredak	Ostvaren napredak	Ostvaren napredak	UIO/UNO
	II.A.c Procenat naplate prihoda u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	Godišnji izvještaji o radu UIO za razdoblje 2021-2025. (Ciljane vrijednosti su projekcije prihoda od indirektnih poreza 2020-2023. iz oktobra 2020, pripremila OMA). Dostupno na: <a href="http://www.oma.uino.gov.ba/bilteni/Oma_Bilten_bos_185_186.pdf">http://www.oma.uino.gov.ba/bilteni/Oma_Bilten_bos_185_186.pdf</a>	-9.6% (1-10/2020. u odnosu na 1-10/2019.)	povećanje 2.8 %	povećanje 3.5 %	povećanje 3.7 %	--	--	UIO/UNO
II.A Poboljšana efikasnost sistema prikupljanja prihoda od indirektnih poreza	II.A.a Postizanje većeg stepena poreske discipline	Izvještaj o napretku EU	Saradnja između UIO i poreskih uprava entiteta i BD uspostavljena i vrši se razmjena podataka	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i saradnju i ostvariti napredak	UIO/UNO

						Koordinator mjere				
MJERA: II.1. Ojačati kapacitete i saradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreskih i carinskih prevara						UNO/UNO				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023		
II.1.1 Pratiti i ocjenjivati provedbu uspostavljenog mehanizma razmjene između UIO i poreskih uprava entiteta i BD	II.1.A Uspostavljen efikasan sistem razmjene podataka i redovno izvještavanje	01.10.2021	31.12.2025	Da	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da		
II.1.2 Potpisati memorandum o međusobnoj saradnji između Granične policije i UNO	II.1.B Identifikacija i sprečavanje kaznenih djela i prekršaja	01.10.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da		

						Koordinator mjere				
MJERA: II.2. Unaprijediti poštovanje propisa u oblasti indirektnih poreza						UIO/UNO				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023		
II.2.1 Dalje uskladiti propise i prakse carina i poreza sa EU zakonodavstvom	II.2.A Zakonski okvir o PDV, akcizama i carinama izmjenjen i dopunjen u skladu sa EU Acquis	01.10.2021	31.03.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da		



II.2.2 Izraditi strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina	II.2.B Veće dobrovoljno poštovanje carinskih propisa i unapređene naknadne carinske kontrole	01.01.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Zbog prolongiranja primjene novog Zakona o carinskoj politici za 01.08.2022. godine, u 2021. godini nisu bili obezbijeđeni uslovi za podnošenje e-carinskih prijava	Da
II.2.3 Izraditi strategiju unapređenja poštovanja poreskih propisa u oblasti indirektnih poreza za razdoblje 2022.-2024. god.	II.2.C Veće dobrovoljno poštovanje poreskih propisa, smjernica i procedura i veća naplata poreza	01.01.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da
II.2.4 Izraditi strategiju plaćanja duga po osnovu indirektnih poreza	II.2.D Povećanje efikasnosti u oblasti prinudne naplate	01.01.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da

MJERA: II.3. Jačati upravne i operacijske kapacitete UIO						Koordinator mjere			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
II.3.1 Izraditi i provesti plan kontinuiranog poslovanja u UIO	II.3.A Kontinuirano odvijanje svih poslovnih procesa u UIO	01.10.2022	31.12.2023	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da	
II.3.2 Izraditi strategiju upravljanja ljudskim potencijalima i plan provedbe	II.3.B Obezbeđen strategijski pristup u upravljanju ljudskim potencijalima	01.01.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da	
II.3.3 Izraditi i realizovati plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja	II.3.C Upravni kapaciteti UIO ojačani, unapređeni i modernizirani	01.01.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da	

STUB: III. PLANIRANJE I PRIPREMA BUDŽETA									Koordinator stuba
Rezultat stuba	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izjestitelj ciljane vrijednosti
III.A Donesen je sveobuhvatan	III.A.a Izmjene i dopune Zakona o finasiranju	„Službeni glasnik BiH“				Prijedlog izmjena i			MFiT, SZP

pravni okvir koji pokriva sve faze ciklusa upravljanja javnim finansijama						dopuna (Vijeće ministara) Zakon o izmjenama i dopunama (Parlamentarna skupština)			
III.B Finansijski elementi planskih dokumenata su dosljedni i u potpunosti međusobno usklađeni	III.B.a Napredak u ocjeni Principa 3 Principa javne uprave OECD SIGMA	Izveštaj o praćenju SIGMA po PPA okviru		ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	MFiT, SZP
III.C Unapređena dostupnost informacija zainteresiranim javnostima	III.C.a Ocjena transparentnosti budžeta prema relevantnim vanjskim dijagnostičkim procjenama	Godišnja vanjska anekta o transparentnosti budžeta (Open Budget Survey)		35 bodova		45 bodova		55 bodova	MFiT, SZP
III.D Omogućeno izvršenje budžeta i izvještavanje o izvršenju u programskom formatu	III.D.a Budžet institucija za 2025. godinu usvojen u programskom formatu	„Službeni glasnik BiH”					Budžet za narednu godinu usvojen u programskom formatu	Budžet se izvršava u programskom format, a izvještava u programskom format u 2026. godini.	MFiT, SZP
III.E Razvijen sistem planiranja i upravljanja javnim investicijama koji omogućava upravljanje zasnovano na rezultatima troškova javnih investicija izgrađenih na strateškim planovima / programima i propisanim planovima budžeta	III.E.a Projekti javnih investicija formulirani i prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Izveštaji o ocjenjivanju projekta; Završni izvještaji o projektu; ERP izvještaj	Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Projekti javnih investicija formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva			MFiT, SFPR
	III.E.b Procjene srednjoročnih troškova u budžetu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Izveštaji o ocjenjivanju projekta; Završni izvještaj o projektu; ERP izvještaj	Procjene srednjoročnih troškova u budžetu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u budžetu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u budžetu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u budžetu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u budžetu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH		

III.F Korisnici budžeta podnose zahtjeve putem novog informacijskog sistema za pripremu budžeta	III.F.a Procenat institucija koje podnose budžetske zahtjeve kroz informacijski sistem za pripremu budžeta	Izvjешća MFT			100%			III.F Korisnici budžeta podnose zahtjeve putem novog informacijskog sistema za pripremu budžeta	MFIT, SZP
III.G Operativne su strukture za finansijsko upravljanje, kontrolu i reviziju za sredstva predpristupne pomoći	III.G.a Ocjena napretka u okviru procjene EK	Godišnje izvješćaje napretku EK i drugi referentni dokumenti EK			ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	III.G Operativne su strukture za finansijsko upravljanje, kontrolu i reviziju za sredstva predpristupne pomoći	MFIT

						Koordinator mjere				
MJERA: III.1. Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete						MFIT, SZP				
	Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
	III.1.1 Izmijeniti i dopuniti Zakon o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine	III.1.A Unapređen pravni okvir koji uređuje pripremu, izvršenje i budžetski nadzor nad budžetom institucija Bosne i Hercegovine	01.01.2021	31.12.2024	Ne	MFIT, SZP	A. Iz usvojene Strategije	Rokovi su prilagođeni (pomjereni za 2023. i 2024.)	Da	
	III.1.2 Jačati kadrovske kapacitete Sektora za budžet u MFT	III.1.B Unapređeni kapaciteti MFT za pripremu i izvješćavanje o budžetu	01.04.2022	31.12.2024	Ne	MFIT, SZP	A. Iz usvojene Strategije	U 2022. prioritet je popunjavanje radnih mjesta koja su upražnjena kroz odlazak postojećih zaposlenih. Rok za upošljavanje svih zaposlenih po sistematizaciji je postavljen za kraj 2024.	Da	

						Koordinator mjere				
MJERA: III.2. Unaprijediti dugoročno/strategijsko i srednjoročno planiranje u institucijama Bosne i Hercegovine						DEP				
	Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
	III.2.1 Normirati dugoročno/strategijsko planiranje	III.2.A Formalizirana pravila i metodologije i izgrađeni kapaciteti za dugoročno planiranje	01.10.2023	31.12.2025	Ne	DEP	A. Iz usvojene Strategije	Početak aktivnosti pomjeren za 2023. godinu.	Da	

III.2.2 Unaprijediti pravni i metodološki okvir za srednjoročno planiranje, praćenje i izvještavanje	III.2.B Osigurana dosljednost strukture i elemenata srednjoročnog planiranja i budžeta u programskom formatu	01.10.2021	30.06.2023	Ne	MFIT, SFPR	A. Iz usvojene Strategije	Pomjeren rok za K1 2023. Pomjerena ciljana vrijednost za 2023. Pomjeren rok za K2 2023.	Da
III.2.3 Poboljšati kredibilitet i upotrebljivost DOB-a	III.2.C Usaglašen sadržaj i forma DOB-a i planiranih dokumenata	01.01.2023	30.09.2025	Ne	MFIT, SZP	A. Iz usvojene Strategije	Pomjeren rok za 2023.	Da
III.2.4 Unaprijediti sustav praćenja i ocjenjivanja	III.2.D Razvijeni su metodološki preduslovi i izrađeni kapaciteti za praćenje (monitoring) i ocjenjivanje	01.10.2022	31.12.2024	Ne	DEP	A. Iz usvojene Strategije		Da
III.2.5 Doraditi PIMIS, modul za srednjoročno planiranje	III.2.E PIMIS - modul za srednjoročno planiranje u funkciji	01.01.2022	31.12.2024	Ne	MFIT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Prvobitno je planirano da se ova aktivnost provodi samostalno, neovisno o aktivnostima na izradi softvera za budžetsko planiranje i praćenje (BPMIS). Tokom zajedničkog rada na izmjenama programskog budžeta i srednjoročnog planiranja u institucijama BiH u MFT smo došli do zaključka da bi najoptimalnije rješenje bilo za se ova aktivnost provodi zajedno sa mjerom III.6. Shodno navedenom, u 2022. godini fokusirani smo na iznalaženje tehničkog rješenja i finansiranja.	Da

						Koordinator mjere			
MJERA: III.3. Unaprijediti transparentnost proračuna institucija Bosne i Hercegovine						MFIT, SZP			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
III.3.1 Uspostaviti i objaviti registar budžetskih korisnika i poduzeća u državnom vlasništvu	III.3.A Ažuran registar dostupan na web stranici MFT BiH	01.10.2022	31.12.2023	Ne	MFIT, SZP	A. Iz usvojene Strategije	Rokovi pomjereni	Da	
III.3.2 Unapređivati transparentnost budžeta institucija Bosne i Hercegovine	III.3.B Dokumentacija budžeta dostupna javnosti u pristupačnim formatima	01.01.2021	30.09.2025	Ne	MFIT, SZP	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Da	

MJERA: III.4. Unaprijediti proračun u programskom formatu						Koordinator mjere				
						MFiT, SZP				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023		
III.4.1 Poboljšati procese izrade i praćenja budžeta u programskom formatu	III.4.A Budžet pripremljen po novoj programskoj strukturi	01.01.2021	31.12.2024	Ne	MFiT, SZP	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Prilagođeni su rokovi za dostupnost proračuna u programskom formatu (pomjereni za 2024.) i precizirana ciljna vrijednost.	Da		
III.4.2 Provesti obuke za provođenje programskog budžeta	III.4.B Poboljšan kapacitet MFT BiH i budžetskih korisnika za pripremu programskog budžeta	01.01.2021	31.12.2022	Ne	MFiT, SZP	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Ne		

MJERA: III.5. Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvješćivanje o javnim investicijama						Koordinator mjere				
						MFiT, SFPR				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023		
III.5.1 Unaprijediti pravni i metodološki okvir	III.5.A Pravni i metodološki okvir usklađen sa potrebama korisnika i ostalim planiranim dokumentima	01.10.2022	31.12.2023		MFiT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Pomjeren rok za realizaciju za K4 2023.	Da		
III.5.2 Jačati kapacitete budžetskih korisnika i drugih relevantnih korisnika	III.5.B Izgrađeni kapaciteti osoblja koje radi u procesima upravljanje javnim investicijama	01.01.2022	31.03.2024	Ne	MFiT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Projekat PIPMS usljed različitih okolnosti kasnije otpočeo sa implementacijom. Implementacija je kasnila 12 mjeseci. Shodno tome i aktivnosti nisu mogle biti provedene u rokovima kako je prvobitno planirano. Rok za realizaciju ove aktivnosti je pomjeren za K2 2022. i ciljana vrijednost je pomjerena za 2022.	Da		

III.5.3 Poboljšati identificiranje, formuliranje i prioritiziranje projekata javnih investicija usklađenih sa strategijama sektora i/ili razvojnim ciljevima	III.5.C Uspostavljen proces odabira i prioritiziranja projekata javnih investicija prema relevantnim objektivnim kriterijima	01.01.2023	31.12.2023	Ne	MFiT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Promijenjeni rokovi za realizaciju, pomjerena ciljana vrijednost za 2023.	Da
III.5.4 Doraditi informacijski sistem za upravljanje javnim investicijama (PIMIS)	III.5.D Funkcionalan informacijskih sistem koji podržava provedbu pravnog i metodološkog okvira za upravljanje javnim investicijama	01.01.2024	31.12.2025	Ne	MFiT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Promijenjeni rokovi za realizaciju. Ciljana vrijednost pomjerena za 2024. Promijenjeni rokovi za realizaciju.	Ne
III.5.5 Poboljšati izvještavanje i transparentnost o javnim investicijama	III.5.E Unapređena dostupnost informacija o projektima javnih investicija	01.10.2023	31.03.2024	Ne	MFiT, SFPR	A. Iz usvojene Strategije	Promijenjeni rokovi za realizaciju i ciljana vrijednost po godinama.	Da

III.6. Osigurati odgovarajući informacijski sustav za pripremu proračuna						Koordinator mjere			
						MFiT, STP			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
III.6.1 Integrisati sistem za pripremu i izvršenje budžeta	III.6.A Informacijski sistem za pripremu srednjoročnog i godišnjeg budžeta, prema definiranim potrebama korisnika, u funkciji	01.01.2021	31.12.2025	Ne	MFiT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Brisane su podaktivnosti koje su bile direktno vezane za nabavku IS iz sredstava budžeta institucija Bosne i Hercegovine. Prilagođeni su rokovi i ciljne vrijednosti za operacionalizaciju informacionog sistema za pripremu proračuna za 2025. godinu.	Da	

MJERA: III.7. Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU						Koordinator mjere			
						MFiT			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
III.7.1 Prilagoditi funkcije, resurse i obim aktivnosti Državnog fonda (NF) prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	III.7.A Funkcija NF podržava mogućnost decentraliziranog upravljanja	01.04.2023	30.06.2024	Ne	MFiT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma.	Da	

									Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka. Rokovi obuke su prilagođeni. Ciljane vrijednosti su prilagođene.	
	III.7.2 Uspostaviti funkciju revizijskog tijela prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	III.7.B Organizacijski raspoređena i kapacitirana funkcija vanjskog revizora za sredstva predpristupne pomoći EU	01.04.2023	31.12.2025	Da	VM	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka.	Da
	III.7.3 Stvoriti pravne, organizacijske i metodološke predušlove za učestvovanje u mehanizmu zaštite finansijskih interesa EU	III.7.C Uspostavljena AFCOS služba i AFCOS Mreža u funkciji zaštite finansijskih interesa EU	01.04.2023	31.12.2024	Da	VM	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka.	Da

STUB: IV. IZVRŠENJE BUDŽETA									Koordinator stuba
									MFIT
Rezultat stuba	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izvjestitelj ciljane vrijednosti
IV.A Blagovremen uvid MFT BiH u ažurne evidencije ugovorenih obveza	IV.A.a Broj institucija koje dostavljaju podatke po ažuriranim procedurama	Evidencije MFT BiH		Sve institucije na koje se procedure odnose					MFIT, STP
IV.B Efikasna razmjena informacija o	IV.B.a Step en usklađenosti podataka	Principi javne uprave Bosne i Hercegovina Analitički izvještaj EK	Djelomično neusklađeni	Djelomično neusklađeni podaci o	Usklađeni podaci o vanjskom	Usklađeni podaci o vanjskom	Usklađeni podaci o vanjskom	Usklađeni podaci o vanjskom	MFIT, SJD

javnom dugu Bosne i Hercegovine, usklađenih sa ESA 2010 standardima	o javnom dugu sa ESA 2010		podaci o dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	
IV.C Računovodstvo institucija Bosne i Hercegovine se razvija u pravcu prelaska na obračunsko računovodstvo	IV.C.a Broj MRS JS u primjeni prilikom izvještavanja	Finansijski izvještaji	1	1	2	2	3	3	MFIT, STP
IV.D Omogućena automatizirana razmjena informacija između ključnih informacijskih sistema za upravljanje javnim finansijama	IV.D.a Broj integriranih informacijskih sustava koji podržavaju automatiziranu razmjenu podataka	Izvještaj o radu MFT BiH			2 (priprema budžeta i izvršenje, veza sa mjerom III.6)	4 (ISFU i COIP)	dodane integracije prema nalazima planiranih analiza	dodane integracije prema nalazima planiranih analiza	MFIT, STP
IV.E Efikasan sistem javne nabavke sukladno pravnoj stečevini EU	IV.E.a Usklađenost zakonodavstva Bosne i Hercegovine sa zakonodavstvom i dobrom praksom EU	Godišnje izvještaj o napretku EK (Poglavlje 5)	Bosna i Hercegovina ima određeni nivo pripremljenosti u oblasti javnih nabavki.	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	AJN

MJERA: IV.1. Jačati kontrole preuzimanja obaveza						Koordinator mjere			
						MFIT, STP			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<->2023	Aktivan u 2023	
IV.1.1 Preispitati i ažurirati procedure za višegodišnje obaveze	IV.1.A Adekvatno uređene procedure koje se odnose na višegodišnje obaveze IV.1.B Informatizovane kontrole rashoda za VKU kroz ISFU	01.04.2022	31.12.2024	Ne	MFIT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Rokovi oko informatizacije kontrola za VKU u ISFU pomjeren na 2023. godinu.	Da	
IV.1.2 Osigurati evidencije koje omogućuju pregled ugovornih	IV.1.C Osigurana dostupnost podataka i evidencija koje omogućavaju bolji pregled tokom izvršenja budžeta	01.04.2022	31.12.2023	Ne	MFIT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u	Prvobitno planirane podatkovnosti završene prije roka.	Da	



obaveza i praćenje njihovog realizovanja							2022. za GAP 2023)	Uvrštena podaktivnost uvezivanja evidencija sa AJN, planirana za 2023.	
--	--	--	--	--	--	--	--------------------	--	--

MJERA: IV.2. Jačati upravljanje dugom						Koordinator mjere			
						MFIT, SJD			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
IV.2.1 Izgraditi kapacitete za mjerenje vladinog duga u skladu sa ESA 2010 sa primjerima iz EU i okruženja	IV.2.A Unapređeni kapaciteti za evidenciju i izvještavanje o dugu	01.04.2024	31.12.2024	Ne	MFIT, SJD	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.	Ne	
IV.2.2 Analiza slabosti u izvještavanju o dugu u skladu sa ESA 2010 sa preporukama za prevazilaženje	IV.2.B Uputstvo o obuhvatu duga u skladu sa ESA 2010	01.01.2024	30.06.2024	Ne	MFIT, SJD	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.	Ne	
IV.2.3 Odrediti domet razmjene podataka između MFT i MF entiteta i BD u cilju pravovremenog i sveobuhvatnog izvjetavanja o javnom dugu	IV.2.C Protokol (ili drugi adekvatan dokument) metodologije o razmjeni podataka	01.01.2024	31.12.2024	Da	MFIT, SJD	A. Iz usvojene Strategije	Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.	Ne	
IV.2.4 Prilagoditi/ažurirati postojeće softvere za dug države i entiteta/BD ili nabaviti i instalirati novi jedinstveni softver za evidenciju, analizu i upravljanje dugom	IV.2.D Softver za dug koji podržava razmjenu podataka sa entitetima i BD	01.01.2025	31.03.2026	Ne	MFIT, SJD	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	S obzirom da su sve aktivnosti koje prethode ovoj aktivnosti prolongirane za godinu dana i ova aktivnost je isto tako prolongirana za godinu dana, te ista ne može biti završena u periodu trajanja Strategije unapređenja upravljanja finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine 2021-2025., odnosno do 31.12.2025. godine (sada je rok završetka 31.12.2026. godine).	Ne	

Koordinator mjere

MJERA: IV.3. Unaprijediti računovodstvo i financijsko izvješćivanje						MFIT, STP			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
IV.3.1 Osigurati dosljednu primjenu propisanih klasifikacija u cijelom ciklusu budžeta	IV.3.A Dosljedna primjena propisanih klasifikacija u svim fazama budžetskog ciklusa	01.01.2023	31.12.2024	Ne	MFIT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Obzirom na planove za uvođenje programske klasifikacije (veza III.4.1) i implementacije sistema za pripremu budžeta (III.6.1), ova aktivnost je vremenski usklađena sa dostupnosti sistema za pripremu budžeta sa krajnjim rokom realizacije K4 2024.	Da	
IV.3.2 Pripremiti mapu puta za primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS)	IV.3.B Utvrđena srednjoročna perspektiva prelaska na obračunsko računovodstvo	01.01.2021	31.12.2025	Ne	MFIT, STP	A. Iz usvojene Strategije		Da	
IV.3.3 Pripremiti odgovarajuće standarde za konsolidovano fiskalno izvješćivanje	IV.3.C Uspostavljeni standardi za konsolidovano fiskalno izvješćivanje	01.01.2023	31.12.2023	Ne	MFIT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Rokovi oko usklađivanja sa ESA su pomjereni u 2023. godini kada se očekuju dalji koraci na jačanju fiskalnog okvira (veza aktivnost I.1.1).	Da	
IV.3.4 Razvijati i jačati računovodstvenu profesiju u institucijama Bosne i Hercegovine	IV.3.D Uspostavljen i provodi se plan za dalju profesionalizaciju finansijske struke u institucijama Bosne i Hercegovine	01.01.2021	31.12.2025	Ne	MFIT, STP	A. Iz usvojene Strategije		Da	

MJERA: IV.4. Unaprijediti IT sustav trezora						Koordinator mjere			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
IV.4.1 Osigurati dalji razvoj i integraciju informacijskih sistema	IV.4.A Uvezani su svi primarni informacijski sistemi koji pokrivaju ključne procese u upravljanju javnim finansijama	01.01.2023	31.12.2024	Ne	MFIT, STP	A. Iz usvojene Strategije		Da	

MJERA: IV.5. jačati javne nabave						Koordinator mjere			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
					AJN				

IV.5.1 Dalje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU	IV.5.A Zakonski okvir za javne nabavke usklađen s direktivama EU	01.01.2022	31.12.2023	Ne	AJN	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Aktivnost nije realizovana. Obim i dinamika aktivnosti oko izrade novog Zakona o javnim nabavkama 2022. godine je zavisila o usvajanju Zakona o izmjenama i dopunama zakona o javnim nabavkama. Naime, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama je usvojen i počela je njegova primjena. Agencija je pripremila podzakonska akta koji bi osigurali potpunu i adekvatnu primjenu pomenutog zakona. Podzakonska akta su upućena Vijeću ministara na usvajanje.	Da
IV.5.2 Razvijati i jačati sistem za praćenje postupaka javnih nabavki	IV.5.B Unaprijeđen sistem praćenja postupaka javnih nabavki (proveden monitoring na uzorku provedenih postupaka po kriterijima vrste postupka i finansijske značajnosti)	01.01.2021	31.12.2025	Ne	AJN	A. Iz usvojene Strategije		Da
IV.5.3 Razvijati kapacitete za obuku u sistemu javnih nabavki	IV.5.C Unaprijeđeni kapaciteti službenika za javne nabavke u ugovornim organima	01.01.2021	31.12.2025	Ne	AJN	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Da
IV.5.4 Unaprijediti pravnu zaštitu u sistemu javnih nabavki	IV.5.D Efikasan i djelotvoran sistem pravne zaštite	01.01.2021	31.12.2025	Ne	URŽ	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Da
IV.5.5 Dalji razvoj e-nabavki	IV.5.E Uvedeni novi moduli u sistemu elektronskih javnih nabavki	01.10.2021	31.12.2022	Ne	AJN	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Planirano Programom rada AJN za 2022. godinu. U slučaju potrebe za daljnjim unapređenjem procesa praćenja postupaka javnih nabavki, nastaviće se automatizacija istog. U slučaju usvajanja Prijedloga Zakona o	Ne

									izmjena i dopunama ZJN, osnovni elementi ugovora će biti javno dostupni na Portalu javnih nabavki, obzirom da je ovaj modul već razvijen.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

STUB: V. INTERNA KONTROLA									Koordinator stuba
STUB: V. INTERNA KONTROLA									CHJ
Rezultat stuba	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izjestitelj ciljane vrijednosti
<b>V.A Subjeki javnog sektora provode proporcionalne i troškovno opravdane kontrolne aktivnosti spram ažurne procjene rizika</b>	V.A.a Procenat institucija koje vode ažurne registre rizika i planiraju i provode mjere poboljšanja u skladu sa procjenom	Godišnje konsolidovano izvješće o FUK CHJ MFT BiH		50%	70%	100%	100%	100%	CHJ
	V.A.b Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole	Godišnje konsolidirano izvješće o FUK CHJ MFT BiH		nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	CHJ
<b>V.B Interna revizija usklađena sa međunarodnim standardima osigurava dodatnu vrijednost poslovanju subjekata javnog sektora</b>	V.B.a Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta interne revizije po godišnjem izvještaju CHJ MFT	Godišnje izvješće CHJ MFT BiH		nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	CHJ
<b>V.C Dostupan je ažuran pregled stanja javnih internih finansijskih</b>	V.C.a Procenat institucija koje izvještavaju u rokovima i po zadanim parametrima	Godišnje konsolidirano izvješće o IR i FUK CHJ MFT BiH		90%	100%	100%	100%	100%	CHJ

<b>kontrola sa godišnjim preporukama i zaključcima Vijeću ministara BiH o poboljšanju</b>	V.C.b Usvojeni su izvještaji od strane VM sa preporukama i objavljeni na web stranicu	Godišnje konsolidirano izvješće o IR i FUK CHJ MFT BiH		Usvojeni zaključci VM	Usvojeni zaključci VM	Usvojeni zaključci VM	Usvojeni zaključci VM	Usvojeni zaključci VM	CHJ
<b>V.D Operativan je mehanizam za zaštitu finansijskih interesa institucija Bosne i Hercegovine i upravljanje nepravilnostima</b>	V.D.a Broj provedenih inspeksijskih nadzora i povrat neopravdano utrošenih sredstava u Budžet institucija Bosne i Hercegovine	Godišnje izvješće proračunske inspekcije				vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije	vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije	vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije	MFIT

MJERA: V.1. Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim financijama						Koordinator mjere			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
<b>V.1.1 Usmjeriti interne kontrole na rizike o dobrom upravljanju prihodima, rashodima, imovinom i obvezama</b>	<b>V.1.A Uspostavljeni informatizirani registri rizika</b> <b>V.1.B Unutrašnje procedure institucija Bosne i Hercegovine ažurirane sukladno procjeni rizika po upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama</b>	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Obzirom na prolongiranje tehničke podrške prilagođeni su i rokovi i ciljne vrijednosti za 2022. godinu. Prilagođeni u rokovi, aktivnost je kontinuiranog karaktera i nastavlja se tokom perioda važenja Strategije PIFC.	Da	
<b>V.1.2 Usmjeriti interne kontrole na rizike za srednjoročno planiranje i programski budžet</b>	<b>V.1.C Unutarnje procedure institucija BiH ažurirane sukladno procjeni rizika po srednjoročne i programske ciljeve</b>	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	A. Iz usvojene Strategije		Da	
<b>V.1.3 Usmjeriti interne kontrole na rizike za efikasnost poslovnih procesa Institucija BiH</b>	<b>V.1.D Unutarnje procedure institucija Bosne i Hercegovine ažurirane sukladno procjeni rizika po efikasnost poslovnih procesa i kvalitet usluga</b>	01.01.2021	31.12.2023	Ne	CHJ	A. Iz usvojene Strategije		Da	
<b>V.1.4 Ojačati rukovodnu odgovornost za ciljeve i rezultate</b>	<b>V.1.E Rukovodioci na svim nivoima upravljanja imaju jasna zaduženja, resurse i neophodni stepen autonomije u ostvarivanju ciljeva institucije i sistema UJF</b>	01.10.2020	31.12.2023	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Prilagođeni su rokovi. Aktivnosti se nastavljaju po Akcionom planu Strategije PIFC.	Da	

MJERA: V.2. Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost unutarnje revizije						Koordinator mjere			
						CHJ			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
V.2.1 Osigurati kvalitet i primjenu rješenja za softver za unapređenje procesa interne revizije radi ispunjavanja međunarodnih standarda	V.2.A Unapređen kvalitet rada interne revizije V.2.B Uveden softver za upravljanje procesom interne revizije	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Da	
V.2.2 Popuniti upražnjena radna mjesta u jedinicama za internu reviziju	V.2.C Bolja pokrivenost proračuna funkcijom unutarnje revizije	01.01.2021	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Da	
V.2.3 Usmjeriti internu reviziju na pružanje dodane vrijednosti u visokorizičnim oblastima	V.2.D Interna revizija pruža mjerljive efekte rada u oblastima od stratejskog značaja za institucije Bosne i Hercegovine	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	A. Iz usvojene Strategije		Da	

MJERA: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od CHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH						Koordinator mjere			
						CHJ			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
V.3.1 Automatizirati izvještavanje o PIFC uz proširene izvore i oruđa za prikupljanje podataka	V.3.A Informatizirano godišnje i periodično izvješćivanje, brža obrada, kvantitativne i kvalitativne analize za donošenje odluka V.3.B Kvalitetnije informacije za usmjeravanje i prioritiziranje daljnog razvoja PIFC-a	01.01.2021	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Da	
V.3.2 Razviti i provesti okvir za provjeru kvalitete od strane CHJ	V.3.C Sustav PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim s dobrom međunarodnom praksom	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Da	
V.3.3 Ojačati analitiku i koordiniranje kapaciteta CHJ	V.3.D Ojačani analitički kapacitet CHJ i kapacitet za koordiniranje PIFC reformi	01.01.2021	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)		Da	

MJERA: V.4. Uspostaviti i jačati funkciju proračunskog nadzora						Koordinator mjere			
						MFIT			

Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023
V.4.1 Pripremiti podzakonske akte za uspostavu i provedbu budžetskog nadzora	V.4.A Uspostavljeni preduslova za vršenje ex-post inspekcije budžeta i procesuiranje nepravilnosti	01.01.2022	31.12.2023	Ne	MFIT	A. Iz usvojene Strategije		Da
V.4.2 Primiti i obučiti uposlene u budžetskom nadzoru	V.4.B Uposleni u inspekciji budžeta provode godišnji plan rada u skladu sa primjenjivim procedurama	01.01.2023	30.06.2023	Ne	MFIT	A. Iz usvojene Strategije		Da

STUB: VI. VANJSKA REVIZIJA									Koordinator stuba
									VRI BiH
Rezultat stuba	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izvjestitelj ciljane vrijednosti/Koordinator mjere
VI.A Budžet i poslovanje institucija Bosne i Hercegovine se u kontinuitetu revidiraju u skladu sa ažuriranim međunarodnim standardima	VI.A.a Usklađenost metodologije i vodiča Ureda sa relevantnim ISSAI-ma	Izveštaj o praćenju SIGMA po PPA okviru				potpuno usklađeno sa ažuriranim okvirom			VRI BiH
	VI.A.b Dostupnost funkcionalnog softvera za upravljanje revizijom	Izveštaj o radu Ureda za reviziju				Informacijski sustav u uporabi			VRI BiH
VI.B Izgrađen kapacitet za provođenje fokus revizija učinka	VI.B.a Udio revizija učinka u svim obavljenim revizijama Ureda	Izveštaj o radu Ureda za reviziju	6% (5 od 80)	6% (5 od 80)	8.5% (7 od 82)	8.5% (7 od 82)	8.5% (7 od 82)	8.5% (7 od 82)	VRI BiH
VI.C Unaprijeđen utjecaj eksterne revizije	VI.C.a Procenat nerealiziranih preporuka iz izvještaja finansijske revizije	Izveštaj o radu Ureda za reviziju	0.34	< 34%	< 34%	< 34%	< 34%	< 34%	VRI BiH

MJERA: VI.1. Osigurati daljnji razvoj vanjske revizije						Koordinator mjere				
						VRI BiH				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023		

VI.1.1 Izraditi stratejski plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za 2021.-25.	VI.1.A Ažuriran je stratejski pravac razvoja Ureda za reviziju institucija BiH	01.01.2021	31.12.2025	Ne	VRI BiH	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Izrada Strateškog plana je završena, realizacija istog će se pratiti kroz godišnje akcijske planove i izvješćivanje o realiziranju istog. Ciljna vrijednost koja je nedostajala u polaznom stanju je i ostvarena. Korigiran je datum početka ove aktivnosti, s obzirom da će prva izvješća o implementaciji početi raditi u 2022.	Da
VI.1.2 Održavati usklađenost postojećih i uvesti nove metodologije revizije usklađene sa zahtjevima međunarodnih standarda	VI.1.B Usklađene metodologije i vodiči za obavljanje finansijske revizije/revizije usklađenosti sa IFPP okvirom (U praksu je uvedena metodologija fokus revizije učinka)	01.01.2021	31.12.2025	Ne	VRI BiH	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Prilagođeni su datumi za ovu aktivnost da odgovaraju rokovima u kojima su dostupna ažuriranja IFPP. Unesene su ciljne vrijednosti za 2023. godinu.	Da
VI.1.3 Zagovarati ustavno pozicioniranje Ureda za reviziju institucija BiH u skladu sa INTOSAI propisima	VI.1.C Povećan nivo svijesti o potrebi jačanja neovisnosti Ureda i njegovog uvrštavanja u Ustav	01.01.2023	30.09.2025	Ne	VRI BiH	C. Ažurirana aktivnost (u 2022. za GAP 2023)	Rokovi su prilagođeni izbornom ciklusu sa početkom aktivnosti u 2023. godini. Modifikovane su ciljne vrijednosti za period 2022-2025, na način da prate aktivnosti na informisanju novog saziva parlamentarne skupštine o potrebi uvrštavanja Ureda u Ustav BiH.	Da

						Koordinator mjere				
MJERA: VI.2. Jačati kapacitete vanjske revizije						VRI BiH				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023		
VI.2.1 Razviti i provesti informacijski sistem za upravljenje procesom revizije	VI.2.A Revizori u svom radu koriste AMS	01.01.2021	31.12.2023	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da		



	VI.2.2 Izgraditi kapacitet u specifičnim oblastima revizije	VI.2.B Revizori osposobljeni za provođenje revizija u specifičnim oblastima	01.01.2021	31.12.2025	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da
--	---	---	------------	------------	----	---------	---------------------------	--	----

MJERA: VI.3. Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije							Koordinator mjere			
							VRI BiH			
	Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2022<>2023	Aktivan u 2023	
	VI.3.1 Izraditi i provesti komunikacijsku strategiju u Uredu za reviziju institucija BIH	VI.3.A Zainteresirane javnosti adekvatno informisane o aktivnostima Ureda	01.07.2021	31.03.2025	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da	
	VI.3.2 Ojačati sistemsko praćenje postupanja po datim preporukama i izvještajima revizije	VI.3.B Povećan broj provedenih preporuka na osnovu provedenih analiza	01.01.2021	30.09.2025	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da	
	VI.3.3 Unaprijediti saradnju sa zainteresiranim stranama u cilju provedbe preporuka revizije	VI.3.C Ažuran i transparentan pregled provođenja preporuka i njihovih efekata	01.01.2021	31.12.2025	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da	