



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

Broj: 13-02-2-~~3937~~-1/22  
Sarajevo, 26.5.2022.godine

Temeljem članka 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), čl. 1., 3., 5., 6 i 7. Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14) i čl. 2. i 4. Naputka o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 44/15), ministar financija i trezora BiH, donosi

**INSTRUKCIJU**  
**o načinu pripreme elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremu i izradu Srednjoročnog plana rada i Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine**

**Članak 1.**  
**(Predmet Instrukcije)**

- (1) Ovom Instrukcijom regulira se način pripreme elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, priprema i izrada Srednjoročnog plana rada Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine i Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), te obveze temeljnih ustrojstvenih jedinica Ministarstva u postupku pripreme elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripreme i izrade Srednjoročnog plana rada i Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva.
- (2) Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Instrukcijom izravno se primjenjuju Odluka o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14) (u daljnjem tekstu: Odluka) i Naputak o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 44/15) (u daljnjem tekstu: Naputak).

**Članak 2.**  
**(Nositelji aktivnosti)**

- (1) Koordinaciju rada na pripremi elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremi i izradi Srednjoročnog plana rada i Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada u Ministarstvu obavlja Sektor za financijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći/Odsjek

za upravljanje javnim investicijama i srednjoročno planiranje (u daljnjem tekstu: Sektor).

- (2) Temeljne ustrojstvene jedinice zadužene su za pripremu elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremu i izradu Srednjoročnog plana rada i Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva iz svoje nadležnosti u formi propisanoj Naputkom.
- (3) Sektor za pravne, opće, kadrovske i finansijske poslove zadužen je kako slijedi:
  - a) Odsjek za računovodstveno-financijske poslove zadužen je osigurati podatke o planiranim/odobrenim finansijskim sredstvima u Dokumentu okvirnog proračuna za provedbu programa/projekata iz srednjoročnog plana rada Ministarstva po sektorima i isti dostaviti Sektoru;
  - b) Odsjek za kadrovske poslove zadužen je za osigurati podatke o broju zaposlenika u Ministarstvu i isti dostaviti Sektoru.

### **Članak 3.**

#### **(Postupak i rokovi za pripremu i dostavu elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine)**

Temeljem Instrukcije za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koju priprema i dostavlja Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine, Ministarstvo je obvezno Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine dostaviti elemente za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

- (1) Postupak pripreme elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u Ministarstvu pokreće Sektor, koji putem e-maila šalje Zahtjev za dostavu podataka Sektoru za pravne, opće, kadrovske i finansijske poslove o planiranim/odobrenim finansijskim sredstvima u Dokumentu okvirnog proračuna za provedbu programa/projekata iz Srednjoročnog plana rada Ministarstva po sektorima do 22.2. tekuće godine.
- (2) Sektor za pravne, opće, kadrovske i finansijske poslove je dužan dostaviti Sektoru tražene podatke najkasnije do 26.2 tekuće godine.
- (3) Nakon dobivenih podataka od Sektora za pravne, opće, kadrovske i finansijske poslove, Sektor priprema obrazce za pripremu elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, propisane Naputkom, sa traženim podacima za srednjoročni cilj, programe, pokazatelje, planirana finansijska sredstva, izvore financiranja, pregledom zakona, drugih propisa i razvojno investicijskih projekata/programa i iste dostavlja temeljnim ustrojstvenim jedinicama, koje su dužne unijeti podatke iz svoje nadležnosti, najkasnije do 3.3. tekuće godine.
- (4) Temeljne ustrojstvene jedinice dužne su Sektoru dostaviti popunjene obrasce iz točke 3. ovog članka sa traženim podacima najkasnije do 10.3. tekuće godine.



- (5) Sektor je dužan objediniti dobivene podatke tj. pripremiti elemente za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, i iste dostaviti koordinatoru za srednjoročno planiranje (tajniku Ministarstva) najkasnije do 14.3. tekuće godine.
- (6) Koordinator za srednjoročno planiranje će elemente za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine dostaviti Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine do 15.3. tekuće godine.

#### **Članak 4.**

##### **(Postupak i rokovi za pripremu i izradu Srednjoročnog plana rada Ministarstva)**

- (1) Sektor je dužan pokrenuti proceduru pripreme i izrade Nacrta srednjoročnog plana rada Ministarstva do 15.5. tekuće godine. Postupak obuhvata sljedeće korake:
  - a) Dostavu obrazaca, propisanih Naputkom, za izradu Nacrta srednjoročnog plana rada Ministarstva, temeljnim ustrojstvenim jedinicama, sa traženim podacima za srednjoročni cilj, specifične ciljeve, programe, projekte, pokazatelje, planirana finansijska sredstva, izvore financiranja, pregled zakona, drugih propisa i razvojno investicijskih projekata/programa, kao i za dostavu tekstualnog dijela plana temeljne ustrojstvene jedinice, sa najznačajnijim aktivnostima iz njene nadležnosti planiranim u naredne tri godine.
  - b) Podnošenje zahtjeva za dostavu podataka Sektoru za pravne, opće, kadrovske i finansijske poslove o broju zaposlenika u Ministarstvu.
- (2) Temeljne ustrojstvene jedinice dužne su Sektoru dostaviti obrasce iz točke (1) stavak a) ovog članka sa traženim podacima i tekstualnim dijelom plana o planiranim aktivnostima iz svoje nadležnosti najkasnije do 23.5. tekuće godine.
- (3) Sektor za pravne, opće, kadrovske i finansijske poslove dužan je dostaviti Sektoru traženi podatak iz točke (1) stavka b) najkasnije do 23.5. tekuće godine.
- (4) Sektor je dužan nakon prikupljanja, obrade i objedinjavanja traženih podataka dostavljenih od strane temeljnih ustrojstvenih jedinica, izraditi Nacrt Srednjoročnog plana rada Ministarstva i isti dostaviti koordinatoru za srednjoročno planiranje najkasnije do 31.5. tekuće godine.
- (5) Koordinator za srednjoročno planiranje će najkasnije do 1.6. tekuće godine Nacrt Srednjoročnog plana rada Ministarstva postaviti na javne konzultacije putem web platforme „e-Konzultacije“ u trajanju od 14 dana.
- (6) Po usvajanju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Sektor dostavlja Nacrt srednjoročnog plana rada Ministarstva, temeljnim ustrojstvenim jedinicama na potvrdu ili dostavu izmjena sukladno eventualnim izmjenama Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine iz svoje nadležnosti, kako bi Nacrt srednjoročnog plana rada Ministarstva bio upućen u proceduru donošenja.



- (7) Ministarstvo daje mišljenje na Nacrt Srednjoročnog plana rada Ministarstva do 28.9 tekuće godine.
- (8) Nakon završenih konzultacija i pribavljanja mišljenja od Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, koordinator za srednjoročno planiranje će pripremiti Odluku o usvajanju srednjoročnog plana rada Ministarstva za rukovodioca institucije, nakon koje rukovodilac donosi Srednjoročni plan rada najkasnije do 30.9. tekuće godine.

#### **Članak 5.**

##### **(Praćenje provedbe Srednjoročnog plana rada Ministarstva)**

- (1) Temeljne ustrojstvene jedinice odgovorne su za praćenje i provedbu planiranih ciljeva, programa, prijedloga zakona, drugih propisa i razvojno-investicijskih projekata/ programa Srednjoročnog plana rada Ministarstva iz svoje nadležnosti.

#### **Članak 6.**

##### **(Postupak i rokovi pripreme i izrade Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva)**

Temeljem Instrukcije za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, koju priprema i dostavlja Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine, a koja sadrži i Instrukciju za izradu Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada institucije, Ministarstvo je dužno dostaviti godišnje Izvješće o provedbi srednjoročnog plana rada, Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine najkasnije do 15.2. tekuće godine.

- (1) Sektor je dužan pokrenuti proceduru pripreme i izrade Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva do 31.1. tekuće godine.
- (2) Sektor dostavlja obrasce, propisane Naputkom, za izradu Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva, temeljnim ustrojstvenim jedinicama, sa traženim podacima za Pregled provođenja ciljeva i programa, donesenih zakona, drugih propisa i realizacije razvojno-investicijskih projekata/programa, kao i za dostavu tekstualnog dijela za izvješće, sa najznačajnijim provedenim aktivnostima.
- (3) Temeljne ustrojstvene jedinice Ministarstva dužne su Sektoru dostaviti obrasce iz točke (2) ovog članka sa traženim podacima i tekstualnim dijelom Izvješća iz svoje nadležnosti o provedenim aktivnostima najkasnije do 5.2. tekuće godine.
- (4) Nakon prikupljanja, obrade i objedinjavanja traženih podataka dostavljenih od strane temeljnih ustrojstvenih jedinica, Sektor je dužan izraditi Izvješće o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva i dostaviti koordinatoru za srednjoročno planiranje najkasnije do 14.2. tekuće godine.
- (5) Koordinator za srednjoročno planiranje će Izvješće o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva dostaviti Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine do 15.2. tekuće godine.

## Članak 7.

### (Objava Srednjoročnog plana rada Ministarstva na internet stranici)

- (1) Koordinator za srednjoročno planiranje dostavlja donešeni srednjoročni plan rada Ministarstva za objavu na internet stranici Ministarstva, sukladno Instrukciji o načinu objavljivanja sadržaja na internet stranici broj: 08-758/21 od 14.09.2021.godine.

## Članak 8.

### (Tehnička izrada elemenata za pripremu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Srednjoročnog plana rada i Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva)

- (1) Izrada elemenata za pripremu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremu Srednjoročnog plana rada Ministarstva i Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva radit će se u dijeljenom (share) dokumentu posredstvom Microsoft licenci 365, kada bude omogućeno, a Sektor će podatke unijeti u informacijski sustav za srednjoročno planiranje.
- (2) Do uspostave rada u Microsoft licenci 365, razmjena podataka sa sektorima će se odvijati putem e-maila.
- (3) Sve podatke iz stavka (1) ovog članka, ustrojstvene jedinice Ministarstva dužne su dostavljati na način i u formi, kako to zatraži Sektor, a sukladno ovoj Instrukciji.

## Članak 9.

### (Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja.





## **Obrazloženje**

### Pravni temelji

Pravni temelj za donošenje ove Instrukcije sadržan je u članku 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), čl. 1.,3.,5.,6 i 7. Odluke o postupku srednjoročnog planiranja praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14) i čl. 2. i 4. Naputka o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 44/15).

### Obrazloženje pojedinih rješenja

Sektor za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći je u prethodnom periodu donio Odluku o nositeljima aktivnosti u Ministarstvu financija Bosne i Hercegovine za pružanje potpore institucijama Bosne i Hercegovine u postupku srednjoročnog planiranja, broj: 03-2-1714-1/16 od 10.2.2016. godine, u kojoj je u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine, Sektor za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći zadužen za izradu Srednjoročnog plana rada Ministarstva, za prikupljanje podatka od temeljnih ustrojstvenih jedinica Ministarstva i za izradu Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva. Za provođenje ovih obveza Sektor za pravne, opće, kadrovske i finansijske poslove zadužen je osigurati podatke o odobrenim/planiranim sredstvima u DOB-u iz Srednjoročnog plana rada Ministarstva i isti dostaviti Sektoru za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći. U ovoj Instrukciji, Sektor za pravne, opće, kadrovske i finansijske zadužen je da Sektoru za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći dostavi i podatke o broju zaposlenika u Ministarstvu.

U Instrukciji je precizno utvrđen način, nositelji aktivnosti i postupak izrade dokumenata za srednjoročno planiranje. Cilj ove procedure je precizno utvrđivanje obveza sa rokovima koji su propisani Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine. Precizno su utvrđene dužnosti i obveze Sektora za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći i drugih temeljnih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na pripremi elemenata za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, pripremi i izradi Srednjoročnog plana rada i Izvješća o provedbi srednjoročnog plana rada Ministarstva kao i koordinatora za srednjoročno planiranje koji sudjeluju u pripremi, izradi i finaliziranju navedenih dokumenata.