

Na osnovu člana 30. stava (1) tačke j) i stava (2) i člana 40. Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09 i 75/09), člana 50. stava 5. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10) i člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Savjet ministara Bosne i Hercegovine, na 169. sjednici održanoj 21. decembra 2011. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **O NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA ZAPOSLENIH U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE NA NAKNADU ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

**Neslužbeni prečišćeni tekst („Službeni glasnik BiH”, br. 6/12, 10/18 i 75/18)**

#### **Član 1. (Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak ostvarivanja prava zaposlenih, imenovanih i izabranih lica u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine) na naknadu za službeno putovanje.

#### **Član 2. (Pojam službenog putovanja)**

(1) Pod službenim putovanjem, u smislu ove Odluke, smatra se putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje radi izvršavanja službenog zadatka.

(2) Pod službenim putovanjem na teritoriji Bosne i Hercegovine podrazumijeva se putovanje na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje radi izvršenja službenog zadatka van mjesta rada, pod uslovom da je mjesto na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje udaljeno od mjesta rada više od 50 km.

(3) Pod službenim putovanjem u inostranstvo podrazumijeva se putovanje u stranu državu na koje se zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine upućuje radi izvršenja službenog zadatka.

#### **Član 3. (Naknada za službeno putovanje)**

(1) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji se upućuje na službeno putovanje ima pravo na naknadu za službeno putovanje.

(2) Naknada za službeno putovanje obuhvata: dnevnicu, naknadu za smještaj (noćenje), naknadu troškova prevoza i ostalih troškova predviđenih ovom Odlukom.

#### **Član 4.**

##### **(Pojam i visina dnevnice za službeno putovanje)**

(1) Pod dnevnicom za službeno putovanje, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se naknada za ishranu na službenom putu.

(2) Visinu dnevnice za službeno putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine utvrđuje Savjet ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

(3) Visinu dnevnice za službeno putovanje u inostranstvo za svaku stranu državu pojedinačno utvrđuje Savjet ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom na zajednički prijedlog Ministarstva inostranih poslova Bosne i Hercegovine i Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

#### **Član 5.**

##### **(Obračun dnevnice za službeno putovanje)**

(1) Jedna se dnevnicu obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

(2) Za službeno putovanje koje traje 12 i duže sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje od 8 do 12 sati pola dnevnice.

(3) Obračun dnevnice se vrši na osnovu dnevnice utvrđene za zemlju u koju se službeno putuje.

(4) Ako se službeno putuje u više zemalja u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj se počinje službeno putovanje, a u povratku- dnevnicu utvrđena za stranu državu kojoj se službeno putovanje završava.

(5) Ako se za službeno putovanje koristi putnički automobil dužina trajanja službenog putovanja se utvrđuje od vremena polaska do vremena povratka sa službenog putovanja.

(6) Ako se za službeno putovanje koristi avion dužina trajanja službenog putovanja se utvrđuje od vremena polaska aviona sa aerodroma do dolaska aviona na aerodrom na kojem se obavlja carinski pregled u Bosni i Hercegovini.

(7) Ako je na službenom putovanju obezbjeđena besplatna ishrana (minimalno dva obroka) pripadajuća dnevnicu se umanjuje za 70%.

**Član 6.**  
**(Naknada za smještaj)**

(1) Pod naknadom za smještaj podrazumijeva se naknada troškova smještaja (noćenje) koje je zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine imao u vezi sa službenim putovanjem.

(2) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji se upućuje na službeni put može koristiti:

a) članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine, članovi kolegija domova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, predsjedavajući, ministri i zamjenici ministara u Savjetu ministara Bosne i Hercegovine, kao i njihovo lično obezbjeđenje hotelski smještaj kategorije do "5" zvjezdica

b) ostali zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine hotelski smještaj kategorije do "4" zvjezdice.

(3) Naknada za smještaj obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa.

(4) Ako je na službenom putu obezbijeđen besplatan smještaj zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine nema pravo na naknadu troškova smještaja, u skladu s odredbama ove Odluke.

**Član 7.**  
**(Naknada troškova prevoza)**

(1) Pod naknadom troškova prevoza podrazumijeva se naknada putnih troškova koje je zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine imao u vezi sa službenim putovanjem.

(2) Naknada putnih troškova obračunava se u visini cijene prevoza onim prevoznim sredstvom koje je korišteno na službenom putovanju, prema putnom nalogu.

(3) Pod putnim troškovima podrazumijevaju se i izdaci za lokalni odnosno gradski saobraćaj na osnovu priloženih računa, odnosno izdaci za taksi usluge.

(4) Prilikom službenog putovanja u inostranstvo, u slučajevima kada se putuje avionom i kada te troškove snosi institucija Bosne i Hercegovine, članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine, i članovi kolegija domova Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, predsjedavajući, ministri i zamjenici ministara u Savjetu ministara Bosne i Hercegovine mogu putovati poslovnom klasom, a ostali zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine samo ekonomskom klasom.

(5) Ukoliko zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine za službeno putovanje koristi putnički automobil u ličnoj svojini, pripada mu naknada u visini od 20% cijene litre benzina (evrosuper 95) po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.

(6) Rješenje o korištenju automobila u ličnoj svojini za službeno putovanje donosi rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine ili osoba iz člana 10. stava (3) ove Odluke.

(7) Ako je na službenom putu obezbijeđen besplatan prevoz zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine nema pravo na naknadu troškova prevoza, u skladu s odredbama ove Odluke.

**Član 8.**  
**(Ostali troškovi)**

(1) Pod ostalim troškovima koji nastaju u vezi sa službenim putovanjem podrazumijevaju se izdaci u vezi sa: pribavljanjem putničkih isprava, vakcinacijom, ljekarskim pregledima, službenom poštom, taksama, korištenjem telefona u službene svrhe, putarinama, faksom, stenodaktilografskim uslugama i drugi izdaci u skladu sa ovom Odlukom.

(2) Troškovi iz stava (1) ovog člana obračunavaju se prema priloženim računima.

(3) Uz saglasnost šefa delegacije, izdaci delegacije u vezi sa iznajmljivanjem prostorija za sastanke delegacija i za potrebe službene korespondencije, obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa.

**Član 9.**  
**(Akontacija za službeno putovanje)**

(1) Na osnovu naloga za službeno putovanje zaposlenom u instituciji Bosne i Hercegovine može se isplatiti akontacija za službeno putovanje.

(2) Visina akontacije za službeno putovanje utvrđuje se i isplaćuje tako što se izdaci za ishranu utvrđuju na osnovu visine dnevnice, a izdaci za smještaj, prevoz i ostali izdaci na osnovu procijenjenih troškova.

**Član 10.**  
**(Odobrenje naloga za službeno putovanje)**

(1) Službeno putovanje na teritoriji Bosne i Hercegovine vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje.

(2) Službeno putovanje u inostranstvo vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje i odluke o upućivanju na službeno putovanje koju donosi rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine odnosno osoba iz stava (3) ovog člana.

(3) Odluka iz stava (2) ovog člana obavezno sadrži:

a) ime i prezime zaposlenog koji se upućuje na službeno putovanje;

b) mjesto i država gdje se zaposleni upućuje na službeno putovanje;

c) period trajanja službenog putovanja;

d) svrha putovanja;

e) ko snosi troškove dnevnica, smještaja, prevoza i ostalih troškova;

- f) visina dnevnice za službeno putovanje;
- g) pravac putovanja;
- h) vrsta prevoznog sredstva koja će se koristiti na službenom putu;
- i) pitanje isplate akontacije;
- j) rok za obračun troškova službenog putovanja;
- k) naziv službe odgovorne za realizaciju odluke.
- l) i druge elemente propisane od strane lica iz stava (5) ovog člana.

(4) Odredbe stava (3) ovog člana ne primjenjuju se na zaposlenika Obavještajno- bezbjednosne agencije Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put tokom operativnih aktivnosti ili u sklopu saradnje s partnerskom službom, a odredbe stava 3) tač. d) i h) na šticienu ličnost i lica koje se nalazi u pratnji šticiene ličnosti.

(5) Službeno putovanje odobrava rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine odnosno osoba koju rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine ovlasti.

(6) Službeno putovanje ne može se odobriti zaposlenom.u instituciji Bosne i Hercegovine koji za ranije obavljeno službeno putovanje nije u roku utvrđenom u članu 11. stavu (2) ove Odluke, podnio obračun putnih troškova.

## **Član 11.** **(Obračun putnih troškova i izvještavanje)**

- (1) Institucije Bosne i Hercegovine dužne su voditi mjesečnu evidenciju o izdatim nalogima za službena putovanja.
- (2) Obračun putnih troškova koje je zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine imao u vezi sa službenim putovanjem podnosi se na priznanje rukovodiocu institucije Bosne i Hercegovine u roku od sedam dana kada je službeno putovanje završeno, a na osnovu odredaba ove Odluke.
- (3) Uz obračun putnih troškova iz stava (2) ovog člana zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine podnosi i nalog za službeno putovanje, koji obavezno sadrži detaljan izvještaj o obavljenom službenom putu.
- (4) Izvještaj iz stava (3) ovog člana treba da:
  - a) bude precizan i čitak;
  - b) sadrži informaciju o vremenu polaska i dolaska sa službenog puta;
  - c) sadrži informaciju o svrsi službenog puta;

d) sadrži informaciju o organizatoru sastanka i sl.

(5) Uz nalog za službeno putovanje zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine dužan je priložiti svu relevantnu raspoloživu dokumentaciju i to:

a) poziv za održavanje sastanka, poziv na obuku ili neku drugu korespondenciju koja upućuje na svrhu službenog puta;

b) dokumentaciju iz koje je vidljiva specifikacija troškova koje snosi organizator;

c) dokaze o troškovima nastalim na službenom putu (hotelski računi, računi za prevoz, račun za putarinu, računi za rezervaciju, aerodromske takse, kao i drugi dokazi o troškovima nastalim na službenom putovanju u skladu s ovom Odlukom);

d) pismeni dokaz o tečaju nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute;

e) ako se pismeni dokaz o tečaju nacionalne valute iz tačke d) ovog stava ne priloži uz nalog za službeno putovanje, primjenjuje se utvrđeni tečaj Centralne banke Bosne i Hercegovine.

(6) Ukoliko zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine za službeno putovanje koristi putnički automobil u ličnoj svojini, uz putni nalog obavezno prilaže i obračun kilometara pređenih u službene svrhe.

(7) Odredbe stava 5. tač. a) i b) ovog člana ne primjenjuje se na zaposlene Obavještajno-bezbjednosne agencije Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put tokom operativnih aktivnosti ili u sklopu saradnje s partnerskom službom.

## **Član 12. (Ograničenje kumuliranja naknada)**

(1) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put, za vrijeme trajanja istog, nema pravo na naknadu na osnovu prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada, rada nedjeljom i rada u dane državnog praznika.

(2) Zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine koji je upućen na službeni put, koji traje duže od jednog dana, odnosno za koji se obračunava više od jedne dnevnice, za vrijeme trajanja istog nema pravo na naknadu za odvojeni život.

## **Član 13. (Provedba Odluke)**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

**Član 14.**  
**(Stupanje na snagu)**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivaće se od 01.01.2012. godine.