



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj: 05-16-2- -1/15
Sarajevo, 29.6.2016. godine

SVIM PRORAČUNSKIM KORISNICIMA

n/r rukovoditelja institucije

**PREDMET: Zahtjevi za dodjelu sredstava iz proračuna za 2017. godinu –
INSTRUKCIJA ZA PRORAČUNSKO KORISNIKE br. 2**

Temeljem članka 6. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Ministarstvo financija i trezora vam dostavlja **Instrukcije sa naputcima za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna za 2017. godinu (projekciju proračuna za 2017. godinu).**

UVODNE NAPOMENE

Fiskalno vijeće BiH je dana 24.5.2016. godine usvojilo Globalni okvir fiskalne bilance i politika u BiH za razdoblje 2017.-2019. godina kojim se za financiranje institucija BiH za svaku narednu godinu, utvrđuje okvir u iznosu od 950 milijuna KM uz izdvajanje sa jedinstvenog računa Uprave za neizravno oporezivanje u iznosu od 750 milijuna KM. Sukladno navedenom, kao i ograničenje ukupnih javnih rashoda u Bosni i Hercegovine, zahtjeve za dodjelu sredstava iz proračuna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: projekcija proračuna za 2017. godinu) korisnici trebaju temeljiti na:

1. Zadacima i aktivnostima propisanim zakonskim i podzakonskim propisima institucija Bosne i Hercegovine, a kod planiranja sredstava za financiranje istih uzeti u obzir razinu izvršenja u 2015. godini i odobreni proračun za 2016. godinu;
2. Usvojenim projektima i programima koje institucije Bosne i Hercegovine trebaju realizirati u 2017. godini, uz uvjet zatvaranja financijske konstrukcije njihove realizacije;
3. Raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima i samo minimalnim najnužnijim završavanjima;

4. Odlukama Vijeće ministara BiH i to: Odluka o visini osnovice za obračun plaće u iznosu od 475,69 KM, Odluka o visini novčane naknade zaposlenih u institucijama BiH za ishranu tijekom rada u iznosu od 6 KM za svaki dan proveden na radu, Odluka Vijeća ministara BiH o iznosu regresa, Odluka o obračunu naknade za odvojeni život u iznosu od 300 KM, te ostalih važećih odluka Vijeća ministara po pitanju osobnih primanja;
5. Prilikom iskazivanja zahtjeva za troškove reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona, te nabave motornih vozila, proračunski korisnici su dužni pridržavati se odredbi pravilnika koji reguliraju ovu oblast („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14, 81/14 i 78/15);

Imajući u vidu da je Fiskalno vijeće 24.5.2016. godine usvojilo Globalni okvir fiskalne bilance i politika u BiH za razdoblje 2017.-2019. godina, a u cilju osiguranja preduvjeta za kontinuiran proces pripreme nacrtu Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2017. godinu sukladno propisanom proračunskom kalendaru, Ministarstvo financija i trezora dostavlja Instrukciju broj 2 sa gornjim granicama rashoda za razdoblje 2017.-2019. godina u okviru za financiranje institucija BiH utvrđenim ovim dokumentom. Indikativne gornje granice rashoda su izvedene iz nacrtu Dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje 2017.-2019. godina koji je pripremio Ministarstvo financija i trezora.

Gornje granice rashoda za 2017. godinu temeljene su na razini odobrenog proračuna za 2016. godinu, osim kod institucija kod kojih je okončano realiziranje određenih aktivnosti u 2016. godini i za iste nisu potrebna sredstva u 2017. godini. S druge strane, gornjom granicom rashoda za 2017. godinu obuhvaćeno je financiranje aktivnosti čije realiziranje je propisano zakonskim i podzakonskim aktima koji uključuju i usvojene Odluke Vijeća ministara BiH o višegodišnjim projektima i dr. Korisnici se trebaju pridržavati ukupne granice rashoda i broja zaposlenih, dok granice po pojedinačnim ekonomskim kategorijama (bruto plaće, naknade troškova zaposlenih, materijalni troškovi, kapitalni izdaci, tekući i kapitalni grantovi) ne moraju biti identične pojedinačnim iznosima navednim u tablici u prilogu ove Instrukcije, već temeljene na detaljnom analitičkom izračunu koji će korisnici pripremiti, s tim da se odstupanja trebaju pojasniti.

U gornjim granicama rashoda za razdoblje 2017. -2019. godina obuhvaćena su donacije i grantova drugih razina vlasti koja će se knjižiti putem sustava JRT (isključujući IPA projekte), a koje su u svojim zahtjevima po Instrukciji broj 1 iskazale sljedeće institucije: Ministarstvo vanjskih poslova, Agencija za statistiku i Vijeće za državnu pomoć.

Napominje se da sredstva IPA projekata koja se ne evidentiraju putem sustava JRT korisnici ne trebaju uključivati u zahtjev po ovoj Instrukciji, ali su obvezni popuniti Tablicu za IPA projekte koji su izvjesni da će se implementirati tijekom 2017. godine. Obrazac tablice će, osim poštom, biti dostavljen i e-mail-om.

U Tablicu IPA projekata, proračunski korisnik (odnosno voditelj IPA projekta - SPO) treba unijeti sve navedene kategorije, uključujući posebice sve podatke o sufinanciranju tijekom 2017. godine. Napominjemo da se i sredstva IPA projekata i sredstva

sufinanciranja trebaju navesti samo u ovoj Tablici, a ne u okviru rashoda proračunskog korisnika. Ukupni troškovi sufinanciranja će na temelju podataka dostavljenih od strane korisnika (odnosno voditelja IPA projekata) biti planirani u okviru izravnih transfera proračuna institucija BiH.

Dostavljene Tablice IPA projekata analizirat će se u suradnji sa Sektorom za trezorno poslovanje i Sektorom za financiranje programa i projekata pomoći Europske unije pri Ministarstvu financija i trezora BiH i po potrebi kontaktirati korisnike. Također napominjemo da voditelji IPA projekata trebaju prisustvovati sastancima koje će Ministarstvo financija i trezora BiH obavljati s korisnicima u vezi proračunskih zahtjeva za 2017. godinu (konzultacije sa proračunskim korisnicima počet će krajem kolovoza 2016. godine, o čemu će korisnici biti izvješćeni nakon analize dostavljenih zahtjeva od strane Sektora za proračun pri Ministarstvu financija i trezora BiH).

Svi korisnici koji će se sufinansirati iz IPA fondova tijekom 2016. godine obvezni su za te projekte dostaviti sve podatke, posebice za programe zajednice i projekte prekogranične suradnje.

Pored podataka u Tablici IPA projekata korisnici trebaju dostaviti (u prostoru ispod Tablice ili u posebnom dopisu) i sljedeće podatke vezane za IPA projekte:

- **dinamiku ugovaranja i status projekta (da li je projekt ugovoren, datum početka i završetka projekta)**
- **dinamiku povlačenja sredstava sufinanciranja po svakom projektu**

Ciljeve, zadatke i aktivnosti u 2017. godini proračunski korisnici će utvrditi na bazi podataka iz zahtjeva po Instrukciji broj 1 koje su korisnici evidentirali u Informacijski sustav za planiranje i upravljanje proračunom (BPMIS) i iste dostavili Ministarstvu financija i trezora BiH u cilju pripreme Nacrta Dokumenta okvirnog proračuna institucija Bosne i Hercegovine za razdoblje od 2017. do 2019. godine.

Ukoliko je neophodno realiziranje reformskih procesa, kao i zadataka i aktivnosti sukladno prioritetima Vijeća ministara utvrđenim srednjoročnim programom rada za razdoblje 2017.-2019. godina, za koje nisu dovoljna sredstva iskazana gornjom granicom rashoda, iste posebno iskazati u Informacijskom sustavu za planiranje i upravljanje proračunom (BPMIS) u formi aneksa zahtjeva. Prilikom evidentiranja dodatnog zahtjeva detaljno obrazložiti svaku kategoriju rashoda uz naznaku aktivnosti za čije realiziranje su potrebna dodatna sredstva.

Proračunski korisnici, koji imaju planiran priliv sredstava (odnosno primitke od prodaje stalnih sredstava, donacije (grantovi), kreditna sredstva, prihode od vlastite djelatnosti za koje je zakonski reguliran raspored rashoda, te prihode od vlastite djelatnosti za koje nije zakonski definiran raspored rashoda i koji se uplaćuju na JR Trezora kao javni prihodi), dužni su iste evidentirati u BPMIS prilikom unosa zahtjeva za proračun za 2017. godine, te u okviru

evidentiranja svake pojedinačne analitičke kategorije navesti obrazloženje i pravni temelj planiranja istih.

Napominje se, da je za rashode koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka (donacije, vlastiti namjenski prihodi, prihodi drugih razina vlasti, primici od prodaje stalnih sredstava i dr) tijekom evidentiranja u Informacijskom sustavu za planiranje i upravljanje proračunom (BPMIS) obavezan unos šifre izvora financiranja iz kojeg se isti financiraju (npr. šifra 02-vlastiti namjenski prihodi, 07-primici od prodaje stalnih sredstava i sl.) te da iznos istih mora biti identičan iskazanom iznosu prihoda i primitaka.

Proračunski korisnici čiji zakonski/podzakonski akti predviđaju mogućnost ostvarenja prihoda, obvezni su dostaviti te akte kojima je reguliran temelj za ostvarenje prihoda, kao i usvojene akte koje reguliraju cjenovnike za usluge/aktivnosti na temelju kojih se prihodi ostvaruju.

Prijedloge zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna za 2017. godinu (prijedloge proračuna), proračunski korisnici su obvezni unijeti u Informacijski sustav za planiranje i upravljanje proračunom (BPMIS) i dostaviti Ministarstvu financija i trezora BiH najkasnije do 1.8.2016. godine. Zahtjevi koji se ne dostave u navedenom roku i/ili pogrešno evidentirani podaci koji nisu sukladno nalogima Ministarstva financija i trezora neće se uzeti u obzir, a nedovoljno obrazloženje zahtjeva može voditi ka smanjenju sredstava u Nacrtu proračuna za 2017. godinu.

Sukladno članku 6. Naputka o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika proračuna institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13), proračunski korisnici su dužni izvršiti ažuriranje podataka o korisniku proračuna i iste dostaviti Ministarstvu financija i trezora BiH uz dostavu zahtjeva po Instrukciji broj 2.

Informiraju se proračunski korisnici da zahtjev za osiguranje sredstava za izmirenje obveza temeljem plaćanja kontribucija (članarine u BiH međunarodnim organizacijama) upute Ministarstvu vanjskih poslova BiH koje će isti objediniti i dostaviti Ministarstvu financija i trezora radi planiranja ove kategorija izdataka na stavci izravnih transfera.

Kao i u prethodnom proračunskom ciklusu, korisnici će zahtjeve za sredstvima iz proračuna za 2017. godinu evidentirati u Informacijski sustav planiranja i upravljanja proračunom (BPMIS). Međutim, imajući u vidu da sustav još uvijek ne podržava sačinjavanje tablica: Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama stalnih sredstava i projektima (Tablica u excel formatu), Pregled višegodišnjih projekata (Tablica u excel formatu) i Tablica bilance (Tablica u excel formatu), proračunski korisnici će iste popune i dostave Ministarstvu financija i trezora uz zahtjev po Instrukciji broj 2 putem pošte i elektronskom poštom (obraci tablica biće dostavljeni korisnicima putem e-mail-a).

Nadalje, proračunski korisnici kod kojih obračun bruto plaća i naknada uključuje više vrsta dodataka i specifičnost obračuna, u cilju detaljne analize, potrebno je da uz

zahtjev dostave i tablicu obračuna plaća u excel formatu (Tablica potrebnih sredstava za bruto plaće).

O točnom datumu početka unosa podataka u Informacijski sustav za planiranje proračuna, korisnici će biti naknadno informirani (putem e-mail-a), kada se steknu preduvjeti za on-line unos podataka.

Člankom 4. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine propisano je da svaki proračunski korisnik imenuje najmanje jednog službenika za financije. Službenik za financije, po nalogu rukovoditelja proračunskog korisnika, obavlja poslove financijskog planiranja, pripreme proračuna i izvršenja proračuna. Stoga je potrebno u prapratnom pismu uz prijedlog proračuna (zahtjev za sredstvima iz proračuna), naznačiti ime i prezime osobe, kontakt telefon i e-mail adresu, sa kojom će Ministarstvo financija i trezora kontaktirati, voditi raspravu i usuglašavati prijedloge i projekcije rashoda tijekom sačinjavanja Nacrta proračuna institucija Bosne i Hercegovine za 2017. godinu.

Odlukom o procesu srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 62/14) propisan je postupak srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine sukladno nadležnostima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i institucija Bosne i Hercegovine utvrđenih Ustavom, zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine.

U cilju usaglašavanja dostavljenih planova rada za razdoblje 2017.-2019. godine sukladno ovoj Odluci, sa dostavljenim proračunskim zahtjevima u programskom foramtu (definirani ciljevi, programi, aktivnost, indikatori dr.) potrebno je da sastancima na kojima će se razmatrati proračunski zahtjevi za 2017. godinu, prisustvuju i osobe angažirane na poslovima strateškog planiranja.

Za sva eventualna pitanja u svezi pripreme zahtjeva za sredstvima iz proračuna (projekcije proračuna) za 2017. godinu, korisnici se mogu obratiti analitičarima u Sektoru za proračun pri Ministarstvu financija i trezora BiH (telefoni: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 34, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 30 45, 033/70 30 35, 033/70 31 16 i 033/70 31 19).

OPERATIVNE UPUTE ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA DODJELU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Proračunski korisnici u projekciji proračuna za 2017. godinu trebaju osigurati:

- Usklađenost ukupnog obujma rashoda sa datom gornjom granicom rashoda. Iznos traženih sredstava iznad gornje granice rashoda posebice iskazati po analitičkim kontima-ekonomskom kodu, te navesti pojedinačno zadatke i aktivnosti koji se financiraju iz dodatnih sredstava i obvezno objasniti vezu između sredstava traženih Aneksom i programa rada institucije za 2017. godinu.
- Maksimiziranje stupnja efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti u planiranju i trošenju proračunskih sredstava.
- Lociranje odgovornosti za neracionalna trošenja i odstupanja od planskih proporcija između prihoda i rashoda proračuna u svim fazama izvršenja.

Ukupan zahtjev za sredstvima u proračunu za 2017. godinu koje korisnici trebaju dostaviti Ministarstvu financija i trezora treba sadržavati sljedeće:

1. Pregled ukupnih planiranih rashoda za 2017. godinu po ekonomskim kategorijama (iz BPMIS aplikacije) – **Iznosi pojedinačnih vrsta rashoda u ovoj Tablici moraju biti identični iznosima u pojedinačnim Tablicama rashoda** (npr. zbrojni iznos za kapitalna ulaganja u ovoj Tablici mora biti jednak ukupnom iznosu u Pregledu kapitalnih ulaganja po vrstama stalnih sredstava i projektima (tablica u excel formatu)
2. Pregled planiranog priliva sredstava u 2017. godini po izvorima (iz BPMIS aplikacije): primici od prodaje stalnih sredstava, donacije (grantovi), kreditna sredstva, prihodi od vlastite djelatnosti za koje je zakonski reguliran raspored rashoda, te prihodi od vlastite djelatnosti za koje nije zakonski definiran raspored rashoda i koji se uplaćuju na JR Trezora kao javni prihodi
3. Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama stalnih sredstava i projektima u 2017. godini – Tablica u excel formatu.
4. Pregled potrebnih sredstava za plaće u 2017. godini iz BPMIS-a, kao i tabela u excel formatu za proračunske korisnike kod kojih je specifičan obračun plaće i koji uključuje dodatke po više temelja
5. Dinamika zapošljavanja u 2017. godini – Tablica iz BPMIS-a
6. Pregled potrebnih sredstava za naknade troškova zaposlenih za 2017. godinu – Tablica iz BPMIS-a.
7. Pregled višegodišnjih projekata do 2019. godine - Tablica u excel formatu
8. Tablica bilance proračunskog korisnika – Tablica u excel formatu
9. Pregled proračunskog zahtjeva u programskom formatu – Tablica iz BPMIS-a
10. Pregled IPA projekata koji će se implementirati tijekom 2017. godine – Tablica u excel formatu. Obratiti pozornost na gore navedene detaljne upute (na str. 2 i 3 ove Instrukcije) za popunjavanje ove tablice.
11. Obrazloženje prijedloga proračuna sa odgovarajućim *cost-benefit* analizama i drugim prikladnim obrazloženjima. U obrazloženjima navesti sve pokazatelje, novčane iznose, normativni i dokumentacijski temelj za utvrđivanje iznosa rashoda iskazanih u gornjim pregledima.
12. Sukladno zaključcima 56. sjednice Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH održane 24. juna 2009. godine, svi korisnici su uz zahtjev za sredstvima u proračunu za 2017. godinu dužni dostaviti Nacrt programa rada za 2017. godinu, a u cilju praćenja realiziranja programa rada i opravdanosti traženih sredstava.

13. Korisnici koji će u BPMIS aplikaciji iskazati zahtjeve iznad gornje granice rashoda trebaju dostaviti i Aneks uz prijedlog proračuna za zadatke i aktivnosti koji se ne mogu financijski osigurati odobrenom gornjom granicom rashoda za 2017. godinu. Ukoliko korisnik traži sredstva iznad gornje granice rashoda, zahtjev treba sadržavati gore navedene Tablice uz detaljno obrazloženje traženih sredstava po aneksu (posebice za svaku kategoriju uz obrazloženje aktivnosti koje će se realizirati sredstvima koja se traže aneksom, odnosno objasniti vezu između sredstava traženih Aneksom i gore navedenog plana rada institucije za 2017. godinu.
14. Korisnici koji su smješteni u zakupljene prostorije trebaju dostaviti i ugovore o zakupu za 2017. godinu, ukoliko su isti izmjenjeni u odnosu na ugovore koji su dostavljeni u prethodnom razdoblju kao i specifikaciju izdataka za zakup (tablica u privitku akta).
15. Korisnici kod kojih je usvojena izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu do lipnja 2016. godine trebaju dostaviti i novi Pravilnik.
16. Korisnici u kojim svi ili dio zaposlenih plaće i/ili naknade ne prima sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, već sukladno drugim zakonima i/ili odlukama (npr. institucije pravosudnog sustava, primanja u DKP mreži kod Ministarstva vanjskih poslova i sl.) dužni su dostaviti te zakone i/ili odluke.
17. Korisnici koji će u zahtjevu tražiti sredstva za višegodišnja ulaganja trebaju dostaviti odluku Vijeća ministara BiH, sukladno članku 8. stavak (e) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojom je usvojen višegodišnji projekat.
18. Proračunski korisnici čiji zakonski/podzakonski akti predviđaju mogućnost ostvarenja prihoda, obvezni su dostaviti te akte kojima je propisan temelj za ostvarenje prihoda, kao i usvojene akte koji propisuje cijene usluga/aktivnosti na temelju kojih se prihodi ostvaruju.
19. Korisnici kod kojih je došlo do izmjene Internih procedura o procesu sačinjavanja proračuna ili koji iste nisu ranije dostavili Ministarstvu financija i trezora trebaju dostaviti Interne procedure o procesu pripreme proračuna..
20. Korisnici koji planiraju sredstva za izdatake po ugovoru o djelu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima obvezni su, sukladno zaključku sa 104. sjednice Vijeća ministara BIH održane 08.07.2014. godine, dostaviti specifikaciju istih.
21. Korisnici su obvezni, uz zahtjev za proračunskim sredstvima, dostaviti i plan putovanja, sukladno kojem su planirana sredstva u proračunskom zahtjevu.

Naprijed pomenute Tablice u excel formatu su sastavni dio ove Instrukcije i operativnih uputa za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna.

Napominje se da proračunski korisnici neće planirati u svom proračunu programe posebne namjene. Rashode po ovim programskim aktivnostima uključiti u ekonomske kategorije: tekućih izdataka, kapitalnih ulaganja, tekućih i kapitalnih grantova i transfera.

1. PROJEKCIJA TEKUĆIH IZDATAKA

Planiranje tekućih izdataka (rashoda) bazirati na:

- definiranju vrste rashoda prema nazivu iz analitičkog kontnog plana;
- normativnom temelju definiranja zadataka i aktivnosti i rashoda za iste;
- dokumentacijskom temelju utvrđivanja visine rashoda i
- normativima utroška ili financijskim ograničenjima.

Planiranje režijskih troškova (električna energija, voda, komunalije, zemljarina i dr.) vezane za korištenje prostora Uprave za neizravno oporezivanje BiH (u daljnjem tekstu: Uprava) od strane drugih institucija Bosne i Hercegovine ili zajedničkih prostora graničnih prijelaza, vršit će Uprava za sve korisnike i iskazati u svom prijedlogu proračuna. Institucije Bosne i Hercegovine, koje zajednički koriste ove objekte i stvaraju režijske troškove, dostavit će Upravi svoje potrebe u stvaranju pomenutih troškova, što će Upravi služiti kao ulazni podaci u planiranju ovih troškova. Uz svoj prijedlog proračuna Uprava će dostaviti i zahtjeve institucija za ovim troškovima, za koji iznos će se prenijeti ovi rashodi (smanjiti proračun istim po ovim vrstama rashoda) i povećati Upravi (povećati njen proračun).

1.1. Bruto plaće – konto 611100

- Projekciju bruto plaća iskazati u Pregledu potrebnih sredstava za bruto plaće u 2017. godini sukladno tablici dinamike zapošljavanja. **Napominje se da je gornja granica rashoda za 2017. godinu bruto plaće i naknade bazirana na broju zaposlenih odobrenih Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu, odnosno do broja zaposlenih koje tijekom 2016. godine odobri Vijeće ministara BiH, a koje je Ministarstvo financija i trezora uključilo u indikativne gornje granice rashoda u nacrtu Dokumenta okvirnog proračuna za razdoblje 2017.-2019. godina.**

Projekciju bruto plaća izvršiti na temelju osnovice od 475,69 KM, vodeći računa da se planira broj zaposlenih maksimalno do broja zaposlenih na dan 31.12.2016.godine, odnosno do broja zaposlenih u okviru indikativnih gornjih granica rashoda izvedenih iz nacrta DOP-a za razdoblje 2017.-2019. godina.

Polazeći od odredbi Reformske agende novo zapošljavanje tijekom 2017. godine propisat će se Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2017. godinu odnosno novo zapošljavanje proračunski korisnici neće iskazivati u svom zahtjevu za dodjelu sredstava iz proračuna za 2017. godinu.

Prilikom projekcije sredstava za bruto plaće uzeti u obzir stvarne prosječne stope poreza i doprinosa na plaće po zaposlenom isplaćene za plaće i naknade u lipnju 2016. godine.

Korisnici kod kojih svi ili dio zaposlenih plaće i naknade ne primaju sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH, već temeljem drugih zakona i/ili odluka (npr. institucije pravosudnog sustava, primanja u DKP mreži kod Ministarstva vanjskih poslova i sl.) dužni su dostaviti te zakone i/ili odluke.

1.2. Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih poslanika – konto 611200

Projekciju naknada iskazati u Tablici - Pregled potrebnih sredstava za naknade troškova zaposlenih za 2017. godinu, gdje treba unijeti samo one naknade na temelju radnog odnosa, koje se javljaju kod proračunskog korisnika.

Projekciju naknada za topli obrok korisnici trebaju zasnivati na iznosu od 6 KM po radnom danu, sukladno Odluci o visini novčane naknade zaposlenih u institucijama BiH za ishranu tijekom rada („Službeni glasnik BiH“, broj 42/12). Budući da Vijeće ministara BiH još uvijek nije donijelo odluku o visini regresa za 2017. godinu, naknadu za regres proračunski korisnici trebaju planirati u iznosu od 300 KM za sve zaposlene sukladno Odluci Vijeća ministara usvojenoj na 13. sjednici održanoj 1. srpnja 2015. godine. Svako eventualno odstupanje po usvojenoj odluci Vijeća ministara o visini regresa za 2017. godinu u odnosu na postojeću biće usklađeno prilikom izrade Nacrta proračuna za 2017. godinu.

Projekciju naknada za odvojeni život trebaju temeljiti na iznosu od 300 KM, a naknada za smještaj sukladno Odluci o naknadi za odvojeni život i smještaj („Službeni glasnik BiH“, br. 42/12, 78/12 i 51/13).

Tijekom planiranja sredstava za ostale naknade primjeniti odredbe Zakona o plaćama i naknadama zaposlenih u institucijama BiH u dijelu koji se odnosi na naknade zaposlenih, te ostale važeće propise koje se odnose na naknade, a uzimajući u obzir planiranu dinamiku eventualnog zapošljavanja - Tablica dinamike zapošljavanja.

Korisnici trebaju planirati samo naknade definirane Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH ili sukladno drugim zakonima i/ili odlukama, koji su korisnici dužni dostaviti uz zahtjeve.

1.3. Putni troškovi – konto 613100

Putne troškove planirati na temelju zadataka i aktivnosti koje uvijetuju ove naknade, a prema Odluci o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenih u institucijama BiH («Službeni glasnik BiH», br. 32/07, 06/12, 42/12) i iste iskazati prema analitičkim kategorijama putnih troškova uz obvezni unos obrazloženja potrebnih sredstava kao i dostavu plana putovanja za 2017. godinu kojima se traže sredstva za ove namjene.

1.4. Izdaci telefonskih i poštanskih usluga – konto 613200

Kod planiranja ovih izdataka koji se trebaju isklazati prema analitičkoj kategoriji, polaziti od racionalne potrošnje ovih usluga i iste planirati maksimalno do iznosa sredstava propisanog Pravilnikom o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14, 81/14 i 78/15) , pri čemu treba

- urediti ovu oblast i propisati interne procedure o korištenju ovih usluga sukladno odredbama navedenog Pravilnika;
- locirati e-mail adrese na korisnike sa najvećim potrebama za ovu vrstu komunikacije.

1.5. Izdaci za energiju i komunalne usluge – konto 613300

Ove izdatke planirati na bazi iskustvene potrošnje u ranijem razdoblju i iste iskazati po analitičkim kategorijama ovih izdataka. Napominjemo da proračunski korisnici koji su uselili u objekte za smještaj institucija BiH ovu kategoriju troškova neće planirati u svom proračunskom zahtjevu, jer će ista u proračunskom zahtjevu iskazati Služba za zajedničke poslove institucija BiH.

1.6. Izdaci za: nabavu materijala (konto 613400); prijevoza i goriva (konto 613500); unajmljivanje imovine i opreme (konto 613600); tekuće održavanje (konto 613700) i osiguranja, bankarske usluge i platni promet (konto 613800)

Ove izdatke planirati na bazi iskustvene potrošnje u ranijem razdoblju, a troškove zakupa na temelju ugovora sa zakupodavcima, te rashode za ove namjene iskazati posebice po analitičkim kategorijama.

1.7. Ugovorene i druge posebne usluge – konto 613900

Ove izdatke planirati na temelju maksimalno racionalne potrošnje, a posebice troškova reprezentacije za čije planiranje obvezno primjeniti odredbe Pravilnika o korištenju sredstava reprezentacije („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14 i 78/15). Izdatke za ugovorene i druge posebne usluge iskazati po analitičkim kategorijama ovih izdataka. Sukladno zaključku s 104. sjednice Vijeća ministara BiH proračunski korisnici su dužni uz proračunski zahtjev, Ministarstvu financija dostaviti i planove potreba za ugovorima koji će uključivati i sve relevantne podatke u segmentu ugovora kako bi se sredstva odobrila sukladno prethodno iskazanim potrebama. Upućuju se korisnici da, eventualni angažman po ovom temelju planiraju samo u izuzetnim slučajevima i da se isti odnosi na angažman poslova za koje nisu sistematizirana radna mjesta proračunskog korisnika, te da će se tijekom analize opravdanosti zahtjeva za proračun 2017. godine posebna pažnja obratiti na ovu kategoriju rashoda.

Imajući u vidu ograničenost okvira za financiranje institucija BiH, proračunski korisnici se upućuju na racionaliziranje tijekom planiranja materijalnih troškova, a posebice troškova službenih putovanja, izdataka za mobilne telefone, usluga

reprezentacije, troškova na temelju ugovora o djelu, nabave goriva i sl., maksimalno do iznosa odobrenih u proračunu za 2016. godinu.

1.8. Rashodi po pravosnažnim sudskim presudama – (konto 614817 - Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju)

Ove izdatke planirati sukladno raspoloživim podacima i projicirati iznos obveza po pravosnažnim sudskim presudama na temelju podnesenih tužbi protiv institucije uz obveznu dostavu obrazloženja planiranih sredstava za ove namjene.

2. PROJEKCIJA KAPITALNIH IZDATAKA

Kapitalna ulaganja prikazati u Tablici – Pregled kapitalnih ulaganja u 2017. godini (tablica u excel formatu). U koloni 2 „Naziv stalnog sredstva - kapitalnog izdatka“ unijeti stavke prema redoslijedu kapitalnih izdataka iz analitičkog kontnog plana. U kolonu 3 „Ekonomski kod“ unijeti rastući ekonomski kod po analitičkom kontnom planu, u kolonu 5 unijeti jediničnu vrijednost kapitalnog izdatka i u koloni 6 unijeti ukupnu vrijednost kapitalnog izdatka za 2017. godinu.

Kod planiranja ovih izdataka, voditi računa da su sredstva za kapitalne izdatke podložna krajnjoj restrikciji, te planirati samo nastavak opremanja po ranije usvojenim višegodišnjim projektima i najnužnji dio opreme koji služi završetku postojeće – već dotrajale opreme.

Kod planiranja sredstava za nabavu motornih vozila proračunski korisnici su obvezni pridržavati se odredaba Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih motornih vozila u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14, 81/14 i 78/15).

Za sva predviđena kapitalna ulaganja potrebna su detaljna obrazloženja o vrsti i obujmu planiranih ulaganja.

U cilju praćenja višegodišnjih ulaganja - Tablica višegodišnjih projekata (u excel formatu) potrebno je navesti podatke koji će pružiti detaljnu analizu izdataka za koje su odobreni projekti višegodišnjeg ulaganja. U kolonu 2 unijeti naziv i datum početka realiziranja projekta, u kolone 4 i 5 unijeti izvršenje na projektima od početka realiziranja zaključno sa 31.12.2015. godine, u kolonu 6 unijeti prijenos neutrošenih sredstava iz 2015. u 2016. godinu, u kolonu 7 unijeti iznos za ove potrebe u proračunu za 2016. godinu, u kolonu 8 unijeti izvršenje na projektima sa 30.06.2016. godine, u kolonama 9 do 11 unijeti projicirano izvršenje na dan 31.12.2016. godine po izvorima financiranja, u kolone 12 do 14 unijeti projicirana ulaganja na projektu u 2017. godini prema izvorima financiranja, u kolone 15 do 17 unijeti projicirana ulaganja na projektu u 2018. godini prema izvorima financiranja, te u kolone od 18-20 unijeti projicirana ulaganja na projektu u 2019. godini. Dakle, iznos u koloni 3 - ukupna vrijednost projekta – treba biti jednak zbroju kolona 4 do 6 i 12 do 20 (tj. ukupnim sredstvima za višegodišnje ulaganje do 2019. godine iz svih izvora financiranja). Iznos iz kolone 12 (proračunska sredstva za 2017. godinu), unijeti i u Tablicu –Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama stalnih sredstava i projektima (Tablica u excel formatu), u kolone 5 i 6.

Napominjemo da korisnici trebaju dostaviti odluku Vijeća ministara BiH, sukladno članku 8. stavak (e) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojom je usvojen višegodišnji investicijski program.

Posebice treba dostaviti obrazloženja o dinamici realiziranja višegodišnjih investicija, izvorima financiranja, prethodnim prijenosima sredstava, kao i o svim prekinutim višegodišnjim ulaganjima.

U Tablici - Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama stalnih sredstava i projektima (u excel formatu) je potrebno uključiti i sredstva planirana za višegodišnje projekte za 2017. godinu iz Tablice višegodišnjih projekata (u excel formatu), a iznos ukupnih kapitalnih izdataka u Tablici Pregled kapitalnih ulaganja po vrstama stalnih sredstava i projektima (u excel formatu) mora biti jednak ukupnom iznosu kapitalnih ulaganja u pregledu rashoda po ekonomskim kategorijama.

3. PROJEKCIJA TEKUĆIH GRANTOVA

Prilikom unosa tekućih grantova u BPMIS, u obrazloženju obvezno navesti nazive institucija i svrhu grantova, te obrazloženje potrebnih sredstava kao i pravni temelj po kojem se dodjeljuje tekući grant i podatke na temelju kojih je utvrđena visina tekućeg granta.

4. PROJEKCIJE PRIHODA

Pregled planiranog priliva sredstava korisnika u 2016. godini po izvorima iskazati prema sljedećim izvorima:

- primici od prodaje stalnih sredstava,
- donacije,
- grantovi drugih razina vlasti,
- kreditna sredstva,
- prihodi od vlastite djelatnosti za koje je zakonski reguliran raspored rashoda, te
- prihodi od vlastite djelatnosti za koje nije zakonski definiran raspored rashoda i koji se uplaćuju na JR Trezora kao javni prihodi.

Napominje se da, mora postojati ravnoteža između iznosa rashoda koji se financira iz namjenskih prihoda i primitaka i iznosa namjenskih prihoda i primitaka (npr. rashodi za kupovinu motornih vozila koji se financiraju iz primitaka od prodaje motornih vozila moraju biti jednaki iznosu primitaka- šifra izvora 07).

5. TABLICA BILANCE PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Instrukcijom br. 2 se od proračunskih korisnika zahtjeva i da sačine Tablicu bilance proračunskog korisnika. Ova Tablica objašnjava glavne razloge razlike između proračuna za 2016. godinu i prijedloga proračuna za 2017. godinu. Cilj ove Tablice je da se unaprijedi transparentnost raspodjele proračuna i da se Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini

BiH omogućiti bolje razumjevanje procesa izrade proračunskog zahtjeva, te predloženih prioritetnih politika na temelju kojih je zahtjev sačinjen.

6. PREGLED PRORAČUNSKOG ZAHTJEVA U PROGRAMSKOM FORMATU

Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopuna Zakona o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 49/09) u zakonske procedure uveden je i pojam programskog proračuna, a koji Ministarstvo financija i trezora uz Nacrt proračuna dostavlja Vijeću ministara BiH i Parlamentarnoj skupštini kao dodatne informacije. Uz obrazloženje dostavlja i Pregled zahtjeva u programskom formatu koje korisnici dostavljaju u okviru Instrukcija br. 2

Cilj ove sveobuhvatne informacije o planovima, učincima i troškovima svake institucije je da poboljša transparentnost proračunskog procesa institucija BiH.

ZAVRŠNE NAPOMENE

Gornja granica rashoda za 2017. godinu utvrđena je sukladno odredbama članka 6. stavak (2) Zakona o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) kojim je propisano da, ukoliko Vijeće ministara BiH ne usvoji Dokument okvirnog proračuna do 1. srpnja tekuće godine, Ministarstvo financija i trezora upućuje Instrukciju 2 sa gornjim granicama rashoda sukladno planu definiranom u Nacrtu DOP-a, a prema parametrima definiranim u Globalnom okviru fiskalne bilance i politika u Bosni i Hercegovini. Gornje granice rashoda za 2017. godinu nisu konačne i može biti predmet eventualnih korekcija Vijeća ministara BiH pri usvajanju Dokumenta okvirnog proračuna institucija BiH za razdoblje od 2017. do 2019. godine. Korisnici svoje zahtjeve trebaju planirati na temelju ovdje iznesenih gornjih granica rashoda, a ukoliko u međuvremenu Vijeće ministara BiH usvoji DOP sa izmijenjenim iznosima, Ministarstvo financija i trezora će iznose kod svakog korisnika korigirati sukladno s tim izmjenama tijekom pripreme Nacrta Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2017. godinu.

Nakon izvršenih konzultacija i usuglašavanja projekcija proračuna sa imenovanom osobom u svojstvu službenika za financije sukladno članku 4. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, Ministarstvo financija i trezora utvrditi će iznos sredstava za svakog proračunskog korisnika. Održavanje konzultacija sa proračunskim korisnicima planirano je krajem kolovoza 2016. godine, o čemu će korisnici biti informirani nakon analize dostavljenih zahtjeva od strane Sektora za proračun Ministarstva financija i trezora BiH. Napominjemo da je, uz obvezno prisustvo službenika za financije, poželjno i prisustvo rukovodećeg državnog službenika institucije, voditelja IPA projekata te osobe angažirane na poslovima strateškog planiranja.

MINISTAR

Vjekoslav Bevanda

PREGLED VIŠEGODIŠNJIH ULAGANJA (prvi dio Tablice 7)

prvi dio Tablice 7

		<u>Izvršenje od početka realizacije projekta zaključno sa 31.12.2015. godine</u>		<u>2016. godina</u>						
R/B	NAZIV PROJEKTA I DATUM POČETKA REALIZACIJE	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	PRORAČUNSKA SREDSTVA	DONACIJE I KREDITI	PRENOS NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ 2015. GODINE U 2016. GODINU	ODOBRENO PRORAČUNOM ZA 2016. GODINU	PRORAČUNSKO IZVRŠENJE 30.06.2016. GODINE	PROJICIRANA UTROŠENA PRORAČUNSKA SREDSTVA NA DAN 31.12.2016.	PROJICIRANA UTROŠENA KREDITNA SREDSTVA NA DAN 31.12.2016.	PROJICIRANA UTROŠENA DONATORSKA SREDSTVA NA DAN 31.12.2016.
			IZVRŠENJE OD POČETKA REALIZACIJE PROJEKTA ZAKLJUČNO SA 31.12.2015. GODINE	IZVRŠENJE OD POČETKA REALIZACIJE PROJEKTA ZAKLJUČNO SA 31.12.2015. GODINE						
1	2	3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 12+ 13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18 +19 +20	4	5	6	7	8	9	10	11
		0								
		0								
		0								
	UKUPNO	0	0	0		0			0	0

PREGLED VIŠEGODIŠNJIH ULAGANJA (drugi dio Tablice 7)

drugi dio Tablice 7

<u>2017</u>			<u>2018</u>			<u>2019</u>		
Proračun	Donacije	Kredit	Proračun	Donacije	Kredit	Proračun	Donacije	Kredit
12	13	14	15	16	17	18	19	20
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Napomena: U tekstualnom dijelu obrazložiti podatke iz tablice sa posebnim osvrtom na izvršenje i razloge eventualno malog postotka izvršenja, stupanj izvršenih aktivnosti projekata i sve druge bitne naznake koje su neophodne u cilju praćenja realiziranja višegodišnjih kapitalnih ulaganja, uključujući detaljne planove za naredne godine. Prihvaćeni će biti samo višegodišnji kapitalni projekti za koje je Vijeće ministara BiH, Parlamentarna skupština BiH ili Predsjedništvo BiH usvojilo detaljan plan i izvore financiranja. Korisnici uz ovaj zahtjev trebaju dostaviti odluku ili zaključak Vijeća ministara BiH, Parlamentarne skupštine BiH ili Predsjedništva BiH, kojom je usvojen višegodišnji investicijski projekt sa definiranim izvorima financiranja.

TABLICA BILANCE PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Tablica 8

Institucija:	Proračunska stavka	Ekonomska klasifikacija					Ukupni rashodi	Broj zaposlenih	Pojašnjenja od strane korisnika
		611100 Bruto plaće	611200 Naknade troškova zaposlenih	613000 Izdaci za materijal i usluge	614000 Tekući grantovi	821000 Kapitalna ulaganja			
Proračun za 2016. godinu									
Iznos u usvojenom Proračunu za 2016. godinu (IZNOSI U OVOJ LINIJI MORAJU BITI JEDNAKI UKUPNIM IZNOSIMA USVOJENOG PRORAČUNA ZA 2016. GODINU).									
Jednokratni rashod koji se odnose na kapitalne rashode									
Ostali jednokratni rashodi: Za aktivnosti ili programe koji su financirani u 2016. godini, i neće biti financirani u 2016. godini usljed nedovoljno dobrog sprovođenja ili usljed činjenice da su aktivnosti okončane									
Prilagođenje za dinamiku zapošljavanja (ovdje korisnik treba dodati sredstva za zaposlene koje nisu radili svih 12 mjeseci u 2016. godini, obzirom da će se sredstva za sve zaposlene na dan 31.12.2016. godini morati osigurati za svih 12 mjeseci u 2017. godini)									
Prilagođenje za povećanje plaća usljed povećanja radnog staža (ovdje korisnik treba dodati sredstva za povećanje primanja na temelju povećanja radnog staža za zaposlene na dan 31.12.2016. godine, koje će biti isplaćene u 2017. godini)									
Ostala prilagođenja: (ovdje korisnik treba prikazati sva ostala prilagođenja koje nisu obuhvaćena prethodno navedenim prilagođenjima, a koje će imati utjecaj na planirani proračun za 2017. godinu.)									
Početni temelji za plan proračuna za 2017. godinu		KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0		
Zahtjev za 2017. godinu									
Eksterna makroekonomska prilagođenja (ovdje korisnik treba unijeti prilagođenja usvojene od strane Vijeća ministara ili drugih tijela koje imaju izravan utjecaj na potrebna sredstva, a koja su izvan utjecaja korisnika - npr. smanjenje osnovice za plaće ili smanjenje nekih vrsta naknada koje bi usvojilo Vijeće ministara BiH ili promjena cijena za neophodne materijalne troškove)	Prilagođenje 1:						KM 0		
	Prilagođenje 2:						KM 0		
Dodatna visokoprioritetna potrošnja (Novi prijedlozi dodatne potrošnje bi trebali biti sukladni općim strateškim ciljevima politika iz usvojenih strateških dokumenata, ovo uključuje i zahtjeve za nastavak programa koji su trebali biti okončani, proširenje obujma ili obuhvata postojećih programa uključujući nova zapošljavanja, te zahtjeve za dodjelu sredstava za kapitalna ulaganja)	Prioritet 1:						KM 0		
	Prioritet 2:						KM 0		
Opcije uštede (Ukoliko neki program ili aktivnost nije djelotvorna tj. nema očekivani utjecaj, nije efikasna tj. trošak po jedinici izlaznog rezultata je prevelik, ili jednostavno ne pruža očekivane rezultate za uloženi novac, preporučuje se izmjena ili gašenje programa koja može dovesti do dodatnih ušteda. Programi i aktivnosti za koje više ne postoji temelj, odnosno jednokratni rashodi u prethodnoj godini, se ne smatraju uštedom, obzirom da sredstva za njih svakako ne bi ni trebala biti predviđena unutar proračuna za 2017. godinu. Svrha ušteda je oslobađanje resursa za nove prioritete).	Ušteda 1:						KM 0		
	Ušteda 2:						KM 0		
Ukupni zahtjev za 2017. godinu:		KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	KM 0	0	

IPA PROJEKTI KOJI ĆE SE IMPLEMENTIRATI TIJEKOM 2017. GODINE

NAPOMENA: SREDSTVA POTREBNA ZA SUFINANCIRANJE IPA PROJEKATA NE UKLJUČIVATI U OSTALE TABLICE (1 do 9), OBUHVATITI PROJEKTE IPA 2007, IPA 2008, IPA 2009, IPA 2010 I IPA 2011.

Naziv proračunskog korisnika: _____

Voditelj projekta: _____

Tabela 10

Br.	IPA (npr. IPA 2010 ili IPA 2011)	Naziv Projekta koji će se implementirati tijekom 2017. godine	Svrha projekta	Institucije korisnici projekta	Aktivnosti koji će biti financirane projektom (npr. obuke ili softverska oprema)	IPA Projekti u oblasti izgradnje institucija			IPA Projekti u oblasti investicija			UKUPNI IPA PRORAČUN (u KM)	Sufinanciranje				UKUPNO SUFINANCIRANJE (u KM)	UKUPAN PRORAČUN PROJEKTA (u KM)	OBJAŠNJENJE I DODATNE NAPOMENE - OBVEZNO NAVESTI UKOLIKO IMPLEMENTACIJA PROJEKTA UTOJEČENA REDOVNE TROŠKOVE U PRORAČUNU KORISNIKA (ISKLJUČUJUĆI SUFINANCIRANJE)
						Ukupni troškovi projekta (u KM)	Financirano IPA sredstvima (u KM)	% Domaće sufinanciranje (u KM)	Ukupni troškovi projekta (u KM)	Financirano IPA sredstvima (u KM)	% Domaće sufinanciranje (u KM)		Proračun institucija BiH (u KM)	Sufinanciranja iz proračuna entiteta, županija i općina (u KM) - NAVESTI O KOJJOJ SE RAZINI VLASTI RADI	Međunarodne finansijske institucije (u KM)/kreditna sredstva	Privatno/donacije, odnosno ostalo sufinanciranje (u KM)			
						a=b+c	b	c	d=e+f	e	f		g=b+e	h	i	j			
1						0	###	###	0	###	###	0					0	0	
2																			
3																			
4																			
5																			
UKUPNO						0	###	0###	0	0###	0###	0	0	0	0	0	0	0	0

DODATNE NAPOMENE - navesti dinamiku ugovaranja i status projekta (da li je projekt ugovoren, datum početka i završetka projekta), kao i dinamiku povlačenja sredstava sufinanciranja po svakom projektu. Posebno dati podatke za programe zajednice i projekte prekogranične suradnje.

ZAKUPODAVAC (za fizičke osobe navesti: ime, prezime, ime oca, datum rođenja i adresu stanovanja, a za poslovne subjekte: naziv i sjedište firme, ime i prezime većinskog vlasnika poslovnog subjekta)	POVRŠINA (u m ²)	CIJENA (po m ²) sa PDV-om (ukoliko PDV plaća zakupoprimac)	MJESEČNA VRIJEDNOST UGOVORA sa PDV-om (ukoliko PDV plaća zakupoprimac)	Broj mjeseci za koje je zakup planiran u 2017. godini	UKUPNA VRIJEDNOST UGOVORA za 2017. godinu (sa PDV-om ukoliko PDV plaća zakupoprimac)	BROJ ZAPOSLENIH KOJI RADE U OVOM PROSTORU	LOKACIJA-ADRESA
3	4	5	6=4*5	7	8=6*7	9	10
			0		0		
			0		0		
			0		0		

PRILOG:

GORNJA GRANICA RASHODA ZA KORISNIKA