

Na osnovu člana 5. stav (1) tačka g), člana 9. stav (3) i člana 10. stav (2) Zakona o Fiskalnom vijeću u Bosni i Hercegovini, Fiskalno vijeće Bosne i Hercegovine, na 2. sjednici održanoj 28.10.2008. godine, donijelo je

P O S L O V N I K

O RADU FISKALNOG VIJEĆA BOSNE I HERCEGOVINE

I – TEMELJNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom se uređuje funkcioniranje Fiskalnog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Fiskalno vijeće), donošenje akata, način rada, pravila postupanja, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Fiskalnog vijeća.

Član 2.

Fiskalno vijeće je osnovano Zakonom o Fiskalnom vijeću u Bosni i Hercegovini sa zadatkom koordiniranja fiskalnih politika u Bosni i Hercegovini u cilju osiguranja makroekonomske stabilnosti i fiskalne održivosti Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 3. (Sastav i mandat)

(1) Fiskalno vijeće čini šest članova, i to:

- a) predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine
- b) predsjednik Vlade Republike Srpske,
- c) premijer Federacije Bosne i Hercegovine,
- d) ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine,
- e) ministar finansija Republike Srpske,

f) ministar finansija Federacije Bosne i Hercegovine.

(2) Sjednicama Fiskalnog vijeća u svojstvu posmatrača i bez prava glasa prisustvuju:

a) guverner Centralne banke Bosne i Hercegovine, i

b) Gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

(3) Konstitutivni narodi u Bosni i Hercegovini moraju imati najmanje jednog predstavnika u Fiskalnom vijeću.

Član 4.

(Predsjedavanje Fiskalnim vijećem)

(1) Predsjedavajući Fiskalnog vijeća je predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(2) U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine da predsjedava sjednicama, sjednicama će predsjedavati premijer Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ili predsjednik Vlade Republike Srpske, naizmjenično.

Član 5.

(Prava i obaveze predsjedavajućeg)

Predsjedavajući Fiskalnog vijeća odgovoran je za:

a) predstavljanje Fiskalnog vijeća,

b) sazivanje sjednica Fiskalnog vijeća,

c) predsjedavanje sjednicama Fiskalnog vijeća,

d) predlaganje dnevnog reda sjednice Fiskalnog vijeća u suradnji sa entitetskim premijerima,

e) realiziranje zaključaka i drugih akata koje mu povjeri Fiskalno vijeće,

f) potpisivanje akata usvojenih na sjednici Fiskalnog vijeća,

g) praćenje i usmjeravanje rada Fiskalnog vijeća,

h) ostvarivanje javnosti rada Fiskalnog vijeća,

II – SJEDNICE FISKALNOG VIJEĆA

Član 6.

(Sazivanje sjednica i mjesto održavanja)

Predsjedavajući Fiskalnog vijeća saziva sjednicu najmanje jednom u tri mjeseca u Sarajevu i u Banjoj Luci, naizmjenično ili po dogovoru između članova Fiskalnog vijeća.

Član 7.

(Redovne i vanredne sjednice)

- (1) Fiskalno vijeće može održati redovnu ili vanrednu sjednicu.
- (2) Redovna sjednica se održava uz prethodno pismeno obavještenje, a saziva je predsjedavajući Fiskalnog vijeća.
- (3) Predsjedavajući Fiskalnog vijeća može sazvati vanrednu sjednicu po potrebi putem telefona.
- (4) Sazivanje vanredne sjednice mogu inicirati premijer Federacije Bosne i Hercegovine i/ili predsjednik Vlade Republike Srpske.
- (5) Vanredna sjednica može biti sazvana i na zahtjev većine članova Fiskalnog vijeća.

Član 8.

(Poziv i materijali za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Fiskalnog vijeća sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, izvod iz Zapisnika sa prethodne sjednice, obavještenje o tome koji su materijali dostavljeni ranije, koji se materijali dostavljaju uz poziv, a koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene od značaja za održavanje sjednice.
- (2) Materijali za redovnu sjednicu dostavljaju se najkasnije sedam dana prije njenog održavanja, a mogu se dostavljati elektronskim putem, faksom ili u pisanoj formi o čemu odlučuje predsjedavajući Fiskalnog vijeća.
- (3) U slučaju sazivanja vanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda i materijala za sjednicu može se dostaviti članovima Fiskalnog vijeća neposredno prije ili na samoj sjednici.

Član 9.
(Kvorum)

Da bi mogla biti održana sjednica Fiskalnog vijeća, potrebno je da joj prisustvuje najmanje pet njegovih članova.

Član 10.
(Prisustvovanje sjednici Fiskalnog vijeća)

- (1) Članovi Fiskalnog vijeća dužni su, u skladu sa ovim Poslovníkom, prisustvovati sjednicama Fiskalnog vijeća, učestvovati u radu Fiskalnog vijeća, angažirajući se u radu na iznalaženju rješenja i donošenju akata kojima se osigurava izvršenje nadležnosti Fiskalnog vijeća.
- (2) Prisutnim se smatra i član Fiskalnog vijeća koji se u vrijeme održavanja sjednice nalazi van mjesta rada Fiskalnog vijeća, ako učestvuje u radu Fiskalnog vijeća putem video linka ili telefona, pod uslovom da su ostali članovi saglasni sa ovakvim načinom učešća u radu sjednice.
- (3) Član Fiskalnog vijeća, koji je spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je o spriječenosti obavijestiti predsjedavajućeg Fiskalnog vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Član 11.
(Tok sjednice)

- (1) Predsjedavajući Fiskalnog vijeća otvara sjednicu i utvrđuje prisutnost članova.
- (2) Sjednica počinje utvrđivanjem dnevnog reda, koji obavezno sadrži usvajanje izvoda iz zapisnika sa prethodne sjednice.
- (3) Na prijedlog bilo kojeg člana Fiskalnog vijeća, dnevni red se može izmijeniti i dopuniti, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
- (4) Razmatranje pojedinih tačaka vrši se prema redoslijedu utvrđenim dnevnim redom.
- (5) U toku sjednice, Fiskalno vijeća može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda.
- (6) Član Fiskalnog vijeća ili drugi učesnik sjednice, koji dobije riječ, može diskutovati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.
- (7) Ukoliko se prilikom diskusije diskutant udalji od tačke dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti i ako je potrebno, oduzeti riječ.

Član 12.
(Način odlučivanja)

- (1) Kada predsjedavajući Fiskalnog vijeća utvrdi da je rasprava po određenom pitanju završena, poziva članove Fiskalnog vijeća na glasanje.
- (2) Glasanje je javno.
- (3) Glasanje se vrši dizanjem ruke, tako što predsjedavajući Fiskalnog vijeća poziva članove da se izjasne ko je „za“, a zatim ko je „protiv“ prijedloga, i da li se neko uzdržao od glasanja.
- (4) Član Fiskalnog vijeća, koji u radu Fiskalnog vijeća učestvuje na način iz člana 10. stav (2) ovog Poslovnika, daje svoje mišljenje o predloženom materijalu po svakoj tački dnevnog reda i glasa izjašnjavajući se da li je „za“, „protiv“ ili „uzdržan“, na način, na koji je učestvovao u radu sjednice.

Član 13.
(Donošenje akta Fiskalnog vijeća)

- (1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Fiskalno vijeće donosi dokument "Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini", i druga akta u skladu sa Zakonom o Fisklanom vijeću u Bosni i Hercegovini.
- (2) Rok za usvajanje osnovnog ili revidiranog dokumenta "Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini" je 31. maj svake godine.
- (3) Da bi odluke bile pravnovaljane, potrebno je da za njih glasa najmanje pet članova Fiskalnog vijeća i najmanje po jedan predstavnik konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini.

Član 14.
(Rezultati glasanja)

- (1) Predsjedavajući Fiskalnog vijeća, nakon zbrajanja glasova, konstatuje da li je zaključak o kojem se glasalo usvojen ili odbijen.
- (2) Svaki član koji se ne slaže sa donesenom odlukom Fiskalnog vijeća ima pravo na izdvojeno mišljenje, što se obavezno konstatuje zapisnikom i čini sastavni dio zapisnika.

Član 15.
(Kraj i prekid sjednice)

- (1) Nakon razmatranja svih pitanja iz dnevnog reda, Predsjedavajući Fiskalnog vijeća zaključuje sjednicu.
- (2) Kada se zbog obimnosti dnevnog reda ne mogu raspraviti sva pitanja, sjednica se može prekinuti, pod uslovom da se istovremeno utvrdi datum i vrijeme nastavka sjednice.

Član 16.
(Zapisnik)

- (1) O radu sjednice Fiskalnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi Sekretar Fiskalnog vijeća.
- (3) Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedavajući Fiskalnog vijeća.
- (4) Zapisnik sadrži:
 - a) broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice
 - b) predloženi i doneseni dnevni red sjednice
 - c) evidentiranje prisutnih, opravdano i neopravdano odsutnih članova Fiskalnog vijeća
 - d) rezime diskusije članova Fiskalnog vijeća
 - f) zaključke i odluke Fiskalnog vijeća sa evidentiranim izdvojenim mišljenjem kao sastavnim dijelom odluke
 - g) vrijeme završetka sjednice
 - h) potpis zapisničara i predsjedavajućeg Fiskalnog vijeća

III – STALNA TIJELA FISKALNOG VIJEĆA

Član 17.

Stalna tijela Fiskalnog vijeća su:

- a) Savjetodavna grupa Fiskalnog vijeća (u daljnjem tekstu: Savjetodavna grupa)
- b) Sekretarijat Fiskalnog vijeća (u daljnjem tekstu: Sekretarijat)

Član 18.
(Sastav Savjetodavne grupe)

- (1) Savjetodavna grupa ima sedam stalnih članova, od kojih po jednog člana delegiraju predsjedavajući Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, predsjednik Vlade Republike Srpske, premijer Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine, ministar finansija Republike Srpske, ministar finansija Federacije Bosne i Hercegovine i gradonačelnik Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Sastav Savjetodavne grupe može se proširiti sa privremenim članovima delegiranim na isti način kao što se delegiraju i stalni članovi.
- (3) Članovima Savjetodavne grupe pripada pravo na naknadu troškova vezanih za obavljanje poslova iz okvira nadležnosti Savjetodavne grupe, kao i na novčanu naknadu, čiju visinu i način isplate utvrđuje Fiskalno vijeće posebnom odlukom.
- (4) Mandat članovima Savjetodavne grupe traje koliko i članovima Fiskalnog vijeća koji su ih delegirali.

Član 19.
(Nadležnost Savjetodavne grupe)

- (1) Savjetodavna grupa je tijelo odgovorno za pripremu i prijedlog odluka i drugih pravnih akata koje donosi Fiskalno vijeće.
- (2) Savjetodavna grupa naročito se bavi pripremanjem prijedloga temeljnog ili revidiranog dokumenta Globalni okvir fiskalnog bilansa i politika u Bosni i Hercegovini sa prijedlogom fiskalnih ciljeva, koji dostavlja Fiskalanom vijeću najkasnije do 15. maja svake godine.

Član 20.
(Sjednice Savjetodavne grupe)

- (1) Savjetodavna grupa održava sjednice prema potrebi. Sjednice Savjetodavne grupe saziva sekretar Fiskalnog vijeća po nalogu predsjedavajućeg Savjetodavne grupe ili predsjedavajućeg Fiskalnog vijeća.
- (2) Sastancima Savjetodavne grupe predsjedavaju naizmjenično članovi delegirani ispred Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Republike Srpske i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Sastanci Savjetodavne grupe održavaju se u mjestu određenom prema dogovoru članova Savjetodavne grupe.
- (4) Administrativno – tehničke poslove za potrebe Savjetodavne grupe obavlja Sekretarijat Fiskalnog vijeća.

Član 21.
(Kvorum i glasanje)

- (1) Za održavanje sjednice Savjetodavne grupe potrebna je dvotrećinska većina članova iz stava (1) člana 18. ovog Poslovnika, s tim da je prisutan najmanje po jedan predstavnik institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.
- (2) Za utvrđivanje prijedloga materijala za Fiskalno vijeće, koje razmatra Savjetodavna grupa, potrebno je da za prijedlog glasa većina članova Savjetodavne grupe iz stava (1) ovog člana uključujući najmanje jednog predstavnika institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.
- (3) Članovi Savjetodavne grupe su dužni prilikom pripremanja materijala za sjednice Fiskalnog vijeća iz člana 20. ovog Poslovnika nastojati da postignu usaglašen prijedlog materijala, koji će na sjednici Fiskalnog vijeća biti razmatran.
- (4) U slučaju nepostizanja saglasnosti kod pripremanja materijala, Fiskalnom vijeću se dostavlja materijal koji je dobio većinu glasova Savjetodavne grupe na način iz stava (2) ovog člana, dok članovi koji su glasali protiv materijala, Fiskalnom vijeću dostavljaju izdvojena mišljenja.
- (5) Pripremljene materijale za sjednice Fiskalnog vijeća, Savjetodavna grupa dostavlja Sekretarijatu.

Član 22.
(Sekretarijat)

- (1) Stručno-administrativne i materijalno-finansijske poslove podrške u radu Fiskalnog vijeća i Savjetodavne grupe obavljaju osobe angažovane u Sekretarijatu Fiskalnog vijeća.
- (2) Osobe angažovane u Sekretarijatu su sekretar i dva pomoćnika sekretara. Svaki od članova Sekretarijata vrši funkciju sekretara naizmjenično u trajanju od šest mjeseci po principu rotacije.
- (3) Osobe iz stava (2) ovog člana imenuju predsjedavajući Fiskalnog vijeća, predsjednik Vlade Republike Srpske i premijer Vlade Federacije.
- (4) Sekretar i pomoćnici sekretara moraju imati VII stepen obrazovanja ekonomskog ili pravnog usmjerenja.
- (5) Osobe iz stava (2) ovog člana prava iz radnog odnosa ostvaruju u institucijama koje su ih imenovala, a poslove će obavljati pri Generalnom sekretarijatu – Uredu predsjedavajućeg Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 23.
(Djelokrug rada Sekretarijata)

- (1) Sekretarijat je dužan da koordinira aktivnosti i rad Fiskalnog vijeća i Savjetodavne grupe putem organizacijskih i administrativnih funkcija.
- (2) Obaveze Sekretarijata su sljedeće:
 - a) upućuje poziv za sjednicu Fiskalnog vijeća, prema instrukciji predsjedavajućeg Fiskalnog vijeća.
 - b) administrativno priprema Dnevni red koji je prethodno utvrdio predsjedavajući Fiskalnog vijeća u saradnji sa predsjednikom Vlade Republike Srpske i premijerom Federacije Bosne i Hercegovine,
 - c) distribuira članovima Fiskalnog vijeća i posmatračima u Fiskalnom vijeću pripremljene materijale Savjetodavne grupe.
 - d) vodi zapisnike sa sjednica Fiskalnog vijeća i Savjetodavne grupe i dostavlja ih predsjedavajućem Fiskalnog vijeća i predsjedavajućem Savjetodavne grupe na potpis.
 - e) obavezan je da izradi prijedlog Budžeta Fiskalnog vijeća i dostaviti ga na odobravanje Fiskalnom vijeću. Budžet Fiskalnog vijeća uključuje i budžete za Sekretarijat i Savjetodavnu grupu,
 - f) izrađuje redovne izvještaje o izvršenju Budžeta Fiskalnog vijeća i dostavlja ih Fiskalnom vijeću radi usvajanja,
 - g) priprema i dostavlja Tehničke informacije iz člana 12. stav (1) i Tehničku instrukciju iz člana 13. stav (2) Zakona o Fiskalnom vijeću u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 63/08)
 - h) prima poštu za Fiskalno vijeće,
 - i) podnosi godišnji izvještaj o radu Fiskalom vijeću,
 - j) priprema saopćenja za javnost po nalogu Fiskalnog vijeća,
 - k) svaki akt usvojen od strane Fiskalnog vijeća i potpisan od strane predsjedavajućeg Fiskalnog vijeća, dostavlja Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Ministarstvu finansija Republike Srpske i Ministarstvu finansija Federacije Bosne i Hercegovine, radi arhiviranja.

1) obavlja ostale poslove koje mu delegira Fiskalno vijeće i Savjetodavna grupa.

IV – JAVNOST RADA

Član 24. (Javnost rada)

O radu Fiskalnog vijeća, javnost će biti upoznata putem saopćenja za javnost, ili održavanja konferencija za štampu. Sve informacije će biti dostupne medijima u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

V – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25. (Izmjene i dopune Poslovnika i stupanje na snagu)

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršiće se po postupku po kojem je donesen ovaj Poslovnik.
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-50-2580-4/08
Sarajevo, 28.10.2008. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Fiskalnog vijeća BiH
Dr. Nikola Špirić

