



**BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 20. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, br. 01-02-3-1206/18 od 29.01.2018. godine i 01-02-3-8679/18 od 26.09.2018. godine, ministar finansija i trezora donosi

**INSTRUKCIJU**  
**o objavljivanju informacija na web stranici**  
**Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine**

**Član 1.**  
**(Predmet Instrukcije)**

Instrukcijom o objavljivanju informacija na web stranici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Instrukcija) bliže se uređuje objavljivanje informacija iz nadležnosti Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo).

**Član 2.**  
**(Pojam informacije)**

- (1) Prema ovoj Instrukciji informacija je svaki materijal kojim se prenose određene činjenice i podaci kojima raspolaže Ministarstvo, a odnose se na djelokrug rada Ministarstva od interesa za drugi javni organ ili drugo pravno i fizičko lice.
- (2) Informacija kojom raspolaže Ministarstvo, a označena je stepenom tajnosti, ne može biti predmetom objave.

**Član 3.**  
**(Nadležnost za objavljivanje informacija na web stranici)**

O informacijama koje se objavljuju na web stranici Ministarstva odobrenje daje ministar ili lice koje ministar ovlasti.

#### **Član 4.**

##### **(Zahtjev za objavljivanje informacija na veb stranicu)**

- (1) Zahtjev za objavljivanje informacije na web stranicu Ministarstva mogu podnijeti: zamjenik ministra, sekretar Ministarstva ili rukovodilac osnovne organizacione jedinice Ministarstva.
- (2) Zahtjev za objavljivanje informacije na web stranicu Ministarstva može dati i Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (3) Zahtjev iz stava (1) i (2) ovog člana upućuje se na adresu e-pošte šefa Odsjeka za poslove informiranja, protokola i prevođenja Ministarstva: [trezorbih@mft.gov.ba](mailto:trezorbih@mft.gov.ba).

#### **Član 5.**

##### **(Format zahtjeva za objavu informacija)**

- (1) Podnosioci zahtjeva iz člana 4. stav (1) ove Instrukcije u obavezi su dostaviti informacije na tri službena jezika u Bosni i Hercegovini.
- (2) Zahtjev za objavu informacija sadrži:
  - a) tačnu putanju na web stranici na kojoj se žele objaviti informacije,
  - b) tačan naziv naslova informacije na tri službena jezika u Bosni i Hercegovini
- (3) Informacija se objavljuje samo na jednoj putanji na web stranici i ista se dostavlja u „pdf“ formatu sa izuzetkom tabela koje su u „Excel“ formatu i slika, koje su u „jpg“ formatu.

#### **Član 6.**

##### **(Format zahtjeva za izmjenu/uklanjanje informacija)**

Zahtjev za izmjenu/uklanjanje informacija sadrži:

- a) tačnu putanju na web stranici na informacije koje se žele izmijeniti/ukloniti;
- b) tačan naziv naslova informacije na tri službena jezika u Bosni i Hercegovini;
- c) objašnjenje zašto se vrši izmjena/uklanjanje informacije.

#### **Član 7.**

##### **(Objavljivanje i tehnička administracija web stranice)**

- (1) Poslove objavljivanja sadržaja na web stranici ministarstva obavljaju:
  - a) stručni saradnik za interne protokolarnе poslove u Kabinetu ministra i stručni savjetnik za odnose sa javnošću u Kabinetu ministra za poslove objave saopštenja sa sastanaka ministra i drugih aktivnosti ministra u cilju transparentnosti rada Ministarstva.
  - b) viši stručni saradnik za administriranje sigurnosti informacijskog sistema u Sektoru za trezorsko poslovanje za objavu dokumenata iz Ministarstva koji moraju biti dostupni

javnosti u skladu sa relevantnim zakonskim okvirom i proaktivnom transparentnošću u skladu sa zaključcima Vijeća ministara.

(2) Poslove tehničke administracije web stranice obavlja viši stručni saradnik za administriranje sigurnosti informacijskog sistema u Sektoru za trezorsko poslovanje.

(3) Lica iz stava 1. ovog člana dužna su da informacije koje dobiju od šefa Odsjeka za poslove informiranja, protokola i prevođenja sa oznakom hitno objave/izmijene/uklone u roku od jednog radnog dana od dana dobijanja zahtjeva, a informacije koje ne nose oznaku hitno u roku od pet radnih dana.

#### **Član 8.**

#### **(Web stranice organizacionih jedinica Ministarstva)**

Odgovornost za sadržaj i tehničku administraciju web stranica organizacionih jedinica ministarstva je na rukovodiocima osnovnih organizacionih jedinica.

#### **Član 9.**

#### **(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ove Instrukcije prestaju da važe Instrukcija o objavljivanju informacija na web stranici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine broj 01-02-3-1637-1/15 od 17.02.2015. godine i Dopuna Instrukcije o objavljivanju informacija na web stranici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine broj 01-INT. 169/16 od 28.11.2016. godine.

#### **Član 10.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.10.2021. godine.

Broj: 08-758 /21

Sarajevo, 14.09.2021. godine

MINISTAR  
  
Vjekoslav Bevanda

