



**BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

Na temelju članka 61. stavak 3. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02, 102/09), u vezi sa člankom 12. stavkom (1) Pravilnika o uslovima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glsnik BiH“, broj 26/14 i 81/14), te sukladno preporuci Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine iz Godišnjeg izvješća revizije o izvršenju proračuna institucija BiH za 2015. godinu broj: 01/02/03-08-16-1-798/16, ministar Ministarstva financija i trezora BiH d o n o s i

**I N S T R U K C I J U**

**O NAČINU I PRAVILIMA SPROVOĐENJA JAVNOG NADMETANJA-LICITACIJE  
ZA PRODAJU MOTORNIH VOZILA PRORAČUNSKIH KORISNIKA-  
INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**Članak 1.**  
**(Predmet instrukcije)**

Ovom Instrukcijom propisuje se način sprovođenja javnog nadmetanja prodaje službenog vozila institucija Bosne i Hercegovine. Službena vozila i specijalizovana službena vozila su definirana člankom 2. Pravilnika o uslovima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 26/14 i 81/14). Institucije Bosne i Hercegovine u smislu ove instrukcije podrazumijevaju sve institucije koje se financiraju iz proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH.

**Članak 2.**  
**(Odluka o prodaji i formiranje povjerenstva)**

- (1) Prije samog postupka javnog nadmetanja, rukovoditelj institucije donosi odluku o prodaji službenog/službenih vozila. Navedenom odlukom ili zasebnom odlukom, rukovoditelj će formirati povjerenstvo za provođenje procedure javnog nadmetanja-licitacije za prodaju motornih vozila proračunskog korisnika.
- (2) Povjerenstvo za provođenje procedure javnog nadmetanja-licitacije za prodaju motornih vozila će u pozivu za dostavljanje ponuda utvrditi predmet prodaje, odnosno specifikaciju službenog/službenih vozila sa svim njegovim bitnim karakteristikama: marka i model vozila, boja vozila, broj šasije, snaga/zapremina motora, godina proizvodnje, pređena kilometraža, istek registracije, stanje vozila i početna cijena.
- (3) Obavjest o javnom pozivu ili kraći tekst javnog poziva za nadmetanje, odnosno, oglas će se objaviti u najmanje tri dnevna lista koji se distribuiraju na teritoriji Bosne i Hercegovine, vodeći računa da ukupni izdaci za obavjest ili kraći tekst javnog poziva budu što manji za instituciju BiH.

### **Članak 3. (Pravo učešća)**

- (1) Pravo učešća u postupku javnog nadmetanja-licitacije imaju sva pravna i fizička lica koja prije utvrđenog roka za licitaciju uplate predviđeni depozit/kauciju za učešće na javnom nadmetanju-licitaciji koji ne može biti:
  - manji od 6% početne vrijednosti za vozila procjenjene vrijednosti u rasponu do 5.000,00 KM;
  - manji od 8% početne vrijednosti za vozila procjenjene vrijednosti u rasponu od 5.000,00 KM pa do 10.000,00 KM;
  - manji od 9% početne vrijednosti za vozila procjenjene vrijednosti u rasponu od 10.000,00 KM pa do 20.000,00 KM;
  - manji od 10% početne vrijednosti za vozila procjenjene vrijednosti preko 20.000,00 KM;
- (2) U situacijama ako se prodaje više vozila objedinjeno, tj kao jedan lot, depozit, odnosno, kaucija za učešće iznosi minimum 10% početne vrijednosti svih vozila koja čine predmetni lot.
- (3) Pravo učešća u postupku javne licitacije nemaju zaposleni u instituciji koja provodi javno nadmetanje-licitaciju, kao ni članovi njihove uže porodice.
- (4) Depozit/kaucija za učešće u postupku javnog nadmetanja-licitacije za prodaju službenih vozila institucija BiH se po pravilu, uplaćuje na blagajnu institucije BiH koja provodi postupak javnog nadmetanja i smatraju se zasebnim sredstvima izvan postojećih sredstava blagajne za redovito poslovanje institucija BiH. Ministarstvo financija i trezora BiH će posebnim nalogom definirati ukoliko dođe do promjene načina uplate depozita/kaucije za učešće u postupku javnog nadmetanja-licitacije za prodaju službenih vozila institucija BiH.

### **Članak 4. (Dostavljanje i sadržaj ponude)**

- (1) Ponude se dostavljaju na odgovarajućim popunjenim obrascima iz javnog oglasa, u zatvorenoj (neprovidnoj) koverti sa naznakom: NE OTVARATI.
- (2) U slučaju prodaje motornih vozila po LOT-ovima, ponude za svaki lot se pakuju u posebne kovertu, koje se opet pakuju u zajedničku kovertu za jednog ponuđača.
- (3) Jedan ponuđač može dostaviti ponudu za jedan ili više LOT-ova, s tim da se za jedan LOT može dostaviti samo jedna ponuda.
- (4) Uz ponudu se dostavlja i odgovarajući dokaz o izvršenoj uplati depozita/kaucije za učešće u postupku javnog nadmetanja.
- (5) Ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice, ponuda mora da sadrži: ime i prezime, ime jednog roditelja, adresu i broj telefona, broj tekućeg računa i ovjerenu kopiju identifikacijskog dokumenta.
- (6) Ukoliko ponudu dostavlja pravno lice, ponuda mora da sadrži: naziv pravnog lica, adresu i broj telefona, potpis ovlaštene osobe i pečat, ime lica ovlaštenog za zastupanje u postupku licitacije, rješenje o upisu u sudski registar ne starije od tri mjeseca ovjereno od strane nadležnog organa, broj poslovnog računa.
- (7) Sve ponude koje pristignu poslije naznačenog roka (rok koji je naveden u javnom oglasu), bez obzira kada su poslone, neće biti uzete za razmatranje.
- (8) Ponuda mora biti potpisana od podnosioca, a ukoliko je ponuđač pravno lice, ista mora biti i ovjerena pečatom pravnog lica.

## **Članak 5.** **(Postupak nadmetanja)**

- (1) Institucije BiH koje sprovode javno nadmetanje-prodaju službenih vozila će osigurati javno otvaranje ponuda uz prisustvo zainteresovanih fizičkih lica i ovlaštenih predstavnika pravnih lica koja dostave ponude.
- (2) Postupak nadmetanja, odnosno licitacije počinje registracijom ponuđača koja podrazumijeva provjeru identiteta podnosioca ponude, zakonskog zastupnika ili punomoćnika.
- (3) Predsjedatelj povjerenstva otvara prispjele ponude, čiji se sadržaj unosi u listu ponuđača koja sadrži: naziv ponuđača, redni broj ponude po prispjeću, vrsta vozila ili broj lota iz specifikacije, ponuđeni iznos i prihvatljivost ponude.
- (4) Ponude koje ne sadrže uslove prihvatljivosti neće se razmatrati u daljem postupku prodaje.
- (5) Ponude ispod početne cijene neće biti uzete u razmatranje.
- (6) Povjerenstvo, nakon razmatranja liste ponuđača, utvrđuje najpovoljnije ponude za sva vozila (ili LOT-ove), o čemu usmeno obavještava prisutne ponuđače. Predsjedatelj Povjerenstva proglašava pobjednika/pobjednike javne prodaje/licitacije.
- (7) Ukoliko se na poziv za prodaju određenog vozila ili za određeni LOT odazove ili prijavi samo jedan ponuđač sa prihvatljivom ponudom, Povjerenstvo ga proglašava pobjednikom prodaje.
- (8) Kriteriji za vrednovanje ponuda je najviša ponuđena cijena za navedeno motorno vozilo, odnosno LOT (u situacijama kada se prodaje više vozila objedinjeno), a u slučaju da su prvorangirane dvije ili više ponuda, identične, tj. imaju u potpunosti istu ponuđenu cijenu, Povjerenstvo daje prednost ponuđaču koji je ranije predao ponudu.
- (9) Ukoliko se na poziv za prodaju određenog vozila ili za određeni LOT ne odazove ili ne prijavi ni jedan zainteresirani ponuđač, institucija će izvršiti novo raspisivanje javnog poziva za prodaju, uzimajući u obzir da početna/procijenjena vrijednost prethodnog nadmetanja može biti umanjena maksimalno do 10%.

## **Članak 6.** **(Obveze kupca-ponuđača)**

- (1) S odabranim ponuđačem/ponuđačima institucije BiH će zaključiti kupoprodajni ugovor u roku od 7 (sedam) dana po završetku postupka javnog nadmetanja/prodaje i istom će biti vraćen uplaćeni depozit/kaucija po dostavljanju dokaza o uplati punog licitiranog iznosa.
- (2) Kupac je dužan za kupljeno motorno vozilo uplatiti puni iznos kupoprodajne cijene u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora, a plaćanje se vrši sa bankovnih računa koji su navedeni u obrascu ponude.
- (3) Ukoliko izabrani ponuđač/kupac ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji, ili ukoliko nakon zaključenja ugovora odustane od njegove realizacije, uplaćena kaucija/depozit mu se neće vratiti, a institucija BiH koja sprovodi javno nadmetanje zadržava pravo dodijeliti ugovor prvom sljedećem ponuđaču sa liste uspješnih ponuđača.
- (4) Uplata kupoprodajne cijene, odnosno iznosa po kojem je prodato službeno vozilo ili više vozila vrši se na jedan od depozitnih računa Ministarstva financija i trezora BiH sukladno važećoj Naredbi o uplatnim računima za administrativne pristojbe i druge naknade. Depozitni računi, kao i odgovarajući parametri za uplatu (ID ili JMBG broj,

vrsta prihoda, općina, porezni period, proračunska organizacija, poziv na broj itd.) moraju biti definirani (dati) u tekstu javnog poziva/oglasa.

- (5) Sve poreze i troškove oko prijenosa vlasništva snosi kupac.
- (6) Prodaja se vrši po principu "viđeno-kupljeno", što isključuje sve naknadne prigovore i reklamacije kupca upućene prodavcu po pitanju kvaliteta i eventualnih nedostataka motornog/motornih vozila.
- (7) Primopredaja, odnosno preuzimanje motornog/motornih vozila vrši se nakon predočenja dokaza o izvršenoj uplati kupoprodajne vrijednosti na odgovarajućoj lokaciji.

### **Članak 7. (Dodatne informacije)**

Institucije BiH koje provode postupak nadmetanja za prodaju motornog/motornih vozila u tekst javnog poziva mogu dodati i druge informacije i/ili postupke ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ove instrukcije.

### **Članak 8. (Realiziranje instrukcije)**

Za realiziranje ove instrukcije zadužuju se svi proračunski korisnici-institucije BiH koje se financiraju iz proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH.

Broj: 08-022-9207-116  
Sarajevo, 31.10.2016. godine

