



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Na osnovu člana 5. stav (2) i člana 13. Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), ministar finansija i trezora donosi,

PRAVILNIK

**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI OSOBE KOJA PRIJAVI
KORUPCIJU U MINISTARSTVU FINANSIJA I TREZORA BOSNE I
HERCEGOVINE**

Član 1.
(Predmet)

- (1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju u Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po primljenim prijavama, razmatranje primljenih prijava, obaveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštiti osobe koja prijavi korupciju i druga pitanja vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Ministarstvu shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

Član 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

- (1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili druga osoba zaposlena u Ministarstvu koja ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Ministarstvu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.
- (2) U smislu ovog pravilnika:
 - a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,

- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja.
- (3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.
- (4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine i drugih akata kojima je ovo pravo regulirano.

Član 3. (Komisija za prijem i razmatranje prijave)

- (1) Rukovodilac Ministarstva će svojom odlukom imenovati Komisiju za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije i nepravilnosti (u daljem tekstu: Komisija) i odrediti E-mail adresu i sandučić (u daljem tekstu: otvoreni komunikacijski kanal) putem kojeg se može podnijeti prijava korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnese Komisiji.
- (3) Obavještenje o imenovanju Komisije, otvorenom komunikacijskom kanalu i obrascu prijave objavljuje se na web stranici Ministarstva.
- (4) Izuzetno od stava (2) ovog člana, prijava korupcije i drugih nepravilnosti podnesena nadređenoj osobi će od strane nadređene osobe u vidu službene zabilješke u skladu sa obrascem prijave, biti hitno dostavljena Komisiji.

Član 4. (Obaveze Komisije)

Obaveze komisije su:

- a) Prijem prijave o korupciji i nepravilnostima;
- b) Provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- c) Uz odobrenje rukovodioca provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti;
- d) Obavještanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili o konačnom roku potrebnom za zaključivanje slučaja;
- e) Pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvještavanje rukovodioca;

- f) Svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi evidentirati u centralnu evidenciju internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti;
- g) Svaku primljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu dužni su tretirati kao službenu tajnu;
- h) Neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Član 5. **(Načini internog prijavljivanja)**

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje se vrši na obrascu prijave u skladu sa članom 3. stav (3) koja je sastavni dio ovog Pravilnika, i sadrži:
 - a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti i drugo),
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice,
 - c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
 - d) da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pisanih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje)

Član 6. **(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)**

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je Komisiji poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnog komunikacijskog kanala za prijavu nepravilnosti (sandučić), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (3) Komisija, kao i sve osobe koje budu postupale po navedenoj prijavi u Ministarstvu dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (4) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.
- (5) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa članovima Komisije prijava se podnosi rukovodiocu Ministarstva.

Član 7. **(Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)**

- (1) Po prijemu interne prijave Komisija samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju, a uz odobrenje rukovodioca provodi finalne radnje.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave Komisija ima pravo neposrednog uvida u predmete i akte Ministarstva, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (3) Komisija je dužna da izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, te da o tome informira rukovodioca institucije koji donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (4) Rukovodilac institucije, odnosno, po njegovom ovlaštenju Komisija, će obavijestiti podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnositelj prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i finalnim radnjama.
- (6) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke rukovodioca o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, Komisija ima ovlaštenje da uzima izjave od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave.
- (7) O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

Član 8. **(Registar prijava)**

- (1) Komisija je dužna svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima rukovodilac Ministarstva, Komisija i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijava korupcije i drugih nepravilnosti, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav (2) Pravilnika.

Član 9. **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)**

U slučaju kada je Komisija utvrdila da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, rukovodilac organa uprave će o istom informirati nadležno tužilaštvo.

Član 10.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je Komisija utvrdila da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, rukovodilac Ministarstva, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokreće disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Član 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, rukovodilac Ministarstva će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Ministarstvu, dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 12.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Ministarstvu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.
- (2) Rukovodilac, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost.

Član 13.

(Odgovornost podnositelja prijave zbog zloupotrebe prava)

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine,

radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Ministarstvo će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 14.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

- (1) Osoba koja interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, osoba koja dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Član 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije)

- (1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Ministarstvo će izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana dobijanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

Član 16.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

Zadužuje se Odsjek za pravne, kadrovske, opće i finansijske poslove Ministarstva da o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika upozna sve zaposlene u Ministarstvu, te isti objavi na web stranici Ministarstva.

Član 17.

(Prelazne i završne odredbe)

Rukovodilac Ministarstva će odluku iz člana 3. stav (1) donijeti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Službenik za informisanje će u roku od sedam dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovog člana objaviti obavještenje o imenovanju Komisije, otvorenom komunikacijskom kanalu i obrascu prijave na web stranici Ministarstva.

Član 18.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-02-03-2862-1/14
Sarajevo, 26.03.2014. godine

MINISTAR

Dr Nikola Špirić