



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-02-2-1046-1/21
Сарајево, 29.1.2021. године

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

н/р руководиоца институције

Предмет: Инструкција за буџетске кориснике број 1 (припрема Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2022. до 2024. године)

УВОД

На основу члана 5а. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговина («Службени гласник БиХ» 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) доставља се Инструкција за буџетске кориснике број 1.

Инструкција за буџетске кориснике број 1 је прва од инструкција које ће бити достављене буџетским корисницима током 2021. године. Инструкција број 2 биће достављена током буџетског циклуса и иста ће дати детаљна упутства везана за припрему Захтјева буџетских корисника за средствима у 2022. години.

Сврха Инструкције за буџетске кориснике број 1 је да кориснике информише о процесима, роковима и захтјевима за доставу података у процесу припреме Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2022. до 2024. године (у даљем тексту ДОБ).

Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине је припремило буџетски календар који садржи рокове за доставу података од стране буџетских корисника током 2021. године. Овај буџетски календар (у Прилогу А) руководиоцима буџетских корисника треба да служи као оријентир у процесу планирања и доставе потребних захтјева за припрему ДОБ-а за период од 2022. до 2024. године и годишњег буџета за 2022. годину.

Обавеза припреме Документа оквирног буџета и годишњег буџета институција Босне и Херцеговине дефинисана је Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине,

којим је прописано да се Документ оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за наредни трогодишњи период припреми и упути Вијећу министара Босне и Херцеговине најкасније 15.6.2021. године.

Документ оквирног буџета представља прелиминарни нацрт буџета за наредну годину и садржи горње границе расхода, којих се сваки буџетски корисник треба придржавати у процесу припреме годишњег захтјева за буџетским средствима (у складу са Инструкцијом број 2), које ће се за 2022. годину Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине достављати у августу 2021. године.

СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ЗАХТЈЕВА

Буџетски корисници ће захтјеве за потребним финансијским средствима по Инструкцији број 1 евидентирати у Информациски систем за планирање и управљање буџетом (у даљњем тексту ВРМIS) и исте доставити искључиво у формату извјештаја из ВРМIS апликације. Корисници ће у ВРМIS унијети износ средстава посебно за постојећу потрошњу, за додатну високоприоритетну потрошњу и уштеде, као и број запослених по овом основу, те број запослених у складу са важећим правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста буџетских корисника.

Захтјеве за потребним средствима за период 2022.-2024. година корисници ће доставити најкасније до 15. априла 2021. године.

С обзиром да се нацрт ДОБ-а за период од 2022. до 2024. године (за 2022. и 2023. годину) заснива на усвојеном документу Глобалног оквира фискалне биланце и политика у Босни и Херцеговини за период од 2021. до 2023. године, а да је истим планиран оквир за финансирање институција БиХ за 2022. и 2023. годину по 1.027,1 милиона КМ, приликом планирања расхода потребно је примијенити усвојене политике уштеда на свим врстама расхода.

Евентуални нови захтјеви за финансирање активности које нису биле планиране у претходној години, а исте су одређене правним актима Вијећа министара Босне и Херцеговине, Предсједништва Босне и Херцеговине или Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (које ће корисници обухватити у оквиру укупног захтјева) имаће већу могућност за одобрење у случајевима у којима корисник идентификује уштеде или прерасподјеле унутар свог буџета.

Поред тога, важно је да образложења захтјева буду свеобухватна, кратка и јасна, а посебно додатна високоприоритетна потрошња у оквиру појединачних програма буџетских корисника у ВРМIS апликацији. Нови приједлози додатне потрошње требају бити у складу са стратешким и специфичним циљевима дефинисаним у средњорочном плану рада институција Босне и Херцеговине. Такођер, потребно је образложити потенцијалне опције уштеда, које би могле настати укидањем нископриоритетних активности и активности који не дају очекиване резултате. Сврха уштеда је ослобађање ресурса за нове, а

тренутно недовољно финансиране програме. Напријед наведена образложења су неопходна како би Вијеће министара Босне и Херцеговине имало довољно информација да донесе одлуку о расподјели ограничених средстава између корисника и финансирања приоритетних програма.

На основу препорука из Извјештаја ревизије учинка Уреда за ревизију институција Босне и Херцеговине буџетски корисници који у својим захтјевима траже средства за грантове потребно је да доставе податке на основу којих је утврђена висина истих као и да кроз програмске буџете осигурају да се за исто утврде јасни и мјерљиви циљеви који су усклађени са циљевима из планова институција. Такође, препоручује се буџетским корисницима да утврде јасне стратешке циљеве које желе постићи додјелом грантова, да за грантове утврде јасне и мјерљиве показатеље резултата чије остварење доводи до остваривања циљева утврђених у политикама и стратешким документима институција Босне и Херцеговине, односно Средњорочном плану рада институције. Надаље, упућују се институције Босне и Херцеговине да приликом планирања буџета за грантове посвете више пажње аргументацији траженог износа, односно да у програмском прорачуну (BPMIS-финансијски захтјев) у програму у којем се као активност планира додјела грантова обавезно унесу мјере учинка (показатељи резултата), те јасно образложе расходи и издаци за ту активност.

На бази досадашњих искустава и пракси Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине скреће пажњу да су утврђене површности и недостатна образложења улазних података за досадашње документе оквирног буџета у случајевима када исте не припремају ресорно задужени организациони дијелови уз координацију са запосленима који раде на финансијско-материјалним пословима корисника, па препоручујемо руководиоцима институција да омогуће потребну координацију.

Приликом сачињавања буџетских захтјева бруто плате и накнаде запослених планирати на основу важеће основице за обрачун плаће у износу 475,69 КМ, а уколико Вијеће министара Босне и Херцеговине у међувремену донесе Одлуку о измијењеном износу основице за обрачун плате, о истом ћемо вас благовремено информисати путем email-а, накнаду за исхрану током рада планирати у износу 8 КМ дневно у складу са Одлуком о измјени Одлуке о висини новчане накнаде запосленим у институцијама Босне и Херцеговине за исхрану током рада („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 28/19), осим за чланове Предсједништва Босне и Херцеговине, заступнике и делегате у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, предсједавајућег Вијећа министара Босне и Херцеговине, министре и замјенике министара, руководиоце и замјенике руководиоца институција Босне и Херцеговине (6 КМ дневно за сваки дан проведен на раду).

Приликом планирања средстава узети у обзир и одредбе: Методологије о измјенама и допунама Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда („Службени гласник БиХ“, број 76/20), Одлуке о допунама Одлуке о начину и поступку за остваривање права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање („Службени гласник БиХ“, бр.

42/12, 78/12, 51/13 и 68/18), Одлуке о допуни одлуке о начину и поступку остваривања права на накнаду за вријеме продуженог радно-правног статуса изабраних лица и именованих званичника у институцијама Босне и Херцеговине „Службени гласник БиХ“, бр. 58/09, 31/10 и 6/12), Одлуке о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз с посла у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 72/17), Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање („Службени гласник БиХ“, бр. 6/12, 10/18 и 75/18), Одлуке о измјенама Одлуке о висини дневнице за службена путовања запосленим у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 32/07, 6/12 и 42/12), те осталих важећих аката Вијећа министара Босне и Херцеговине који имају финансијски ефекат.

У контексту сваког од програма, тамо гдје је то примјењљиво, потребно је укључити и димензију родне равноправности и исту у текстуалном дијелу образложити. У BPMIS - Информационом систему за планирање и управљање буџетом аспект родне равноправности корисници ће исказати приликом уноса средстава по економских категоријама расхода, а за мјере учинка у оквиру образложења програма. Надаље, потребно је да буџетски корисници евидентирају и родни аспект за све програме (у оквиру образложења) који подразумијевају податке о броју запослених разврстаних по полу и радним мјестима те статусу (именована и изабрана лица, руководећи државни службеници/це, државни службеници/це и запосленике/це).

Број запослених планирати максимално до броја запослених утврђеног у Нацрту закону о буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2021. годину. Напомињемо да буџетски корисници, приликом планирања попуне радних мјеста упражњених одласком у пензију, примјењују крајње рестриктиван приступ планирања пријема нових запослених само за радна мјеста која не могу бити попуњена интерним и екстерним премјештајем на нивоу институција Босне и Херцеговине.

Корисници ће издатке за услуге фиксне и мобилне телефоније планирати максимално до износа прописаног Правилником о кориштењу службених телефона, издатке за репрезентацију сукладно Правилнику о кориштењу средстава за репрезентације, издатке за закуп у складу са уговорима које су институције Босне и Херцеговине биле обавезне ускладити са закључком са 34. сједнице Вијећа министара Босне и Херцеговине одржане 9.12.2015.године (површина закупљеног простора 8м² по запосленом, односно 15м² по руководиоцу), планирање средстава за ангажовање уговора о дјелу свести на најмању могућу мјеру и исте планирати само за радна мјеста која нису систематизована као и за реализовање ванредних активности чије реализовање захтијева ангажовања стручних лица, путне трошкове планирати у складу са планом рада институције којима су предвиђена путовања у земљи и иностранству уз максималну рационализацију ових издатака водећи рачуна о броју лица који одлазе на службени пут, користима које институција добива реализацијом путовања и др. Приликом планирања набавке службених возила буџетски корисници ће примјенити крајње рестриктивни приступ (планирати набавку возила уз планирану претходну продају возила која у складу са Правилником о условима набавке и

начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине испуњавају услове за исту, чиме се дјелимично осигуравају средства за набавку ових средстава), уз обвезно придржавање одредаба Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине, као и набавку специјализираних службених возила планирати у складу са правилницима о условима набавке и начину кориштења специјализираних службених возила донесеним од стране институција на која је Вијеће министара Босне и Херцеговине дало сагласност.

Напомиње се да у оквиру вишегодишњих улагања, институције у захтјеву за средствима у ДОБ-у могу планирати само транше вишегодишњих пројеката за које су донесене одлуке Вијећа министара Босне и Херцеговине, у складу са чланом 8. став (е) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13).

Захтјев за потребним средствима на основу контрибуција (чланарине Босне и Херцеговине међународним организацијама) буџетски корисници ће упутити Министарству вањских послова Босне и Херцеговине које ће исти објединити и доставити Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине ради планирања ове категорије издатака на ставци директних трансфера.

Корисници ће, у складу са расположивим подацима, у захтјеву за средствима у ДОБ-у за период 2022.-2024. година планирати и износ обавеза по правоснажним судским пресудама на основу поднесених тужби против институције уз обавезну доставу образложења планираних средстава за ове намјене (ове податке ће буџетски корисници исказати у оквиру BPMIS-а-Образложење корисника).

Напомиње се да средства IPA пројеката која се не евидентирају путем система Јединственог рачуна трезора корисници не требају укључивати у захтјев по овој Инструкцији, али су обавезни у оквиру образложења програма навести износ средстава на основу суфинансирања IPA пројеката из буџета институција Босне и Херцеговине. Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине ће на бази ових податка планирати средства за суфинансирање IPA пројеката на ставци „Директни трансфери са Јединственог рачуна трезора“.

Информације о планираним капиталним издацима из буџетских средстава (средства планирана за реализацију пројеката) требају бити усаглашена са подацима које корисник доставља Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине и исти се евидентирају у оквиру апликације „Систем за управљање јавним инвестицијама и праћење активности донатора (PIMIS)“. Средњорочни план рада институције требао би да садржи вишегодишње пројекте који су планирани за реализацију у средњорочном периоду у оквиру програма чији је саставни дио.

Такође, подсјећамо на обавезе у вези ажурирања података из Регистра корисника Буџета институција Босне и Херцеговине, тако да буџетски корисници који нису извршили ову

обавезу или уколико су основни подаци из Регистра измијењени, уз захтјев по Инструкцији број 1, дужни су доставити документацију и податке у складу са чланом 5. и 6. Упутства о садржају и начину вођења Регистра корисника Буџета институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 52/13).

Поред попуњених Табела приоритета буџетских корисника, корисници су уз захтјев дужни доставити и сљедеће:

1. Правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (важећи правилници који у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине, укључујући измјене правилника);
2. Преглед потребних средстава за издатке за стручно усавршавање који се планирају на ставци издатака за уговорене услуге. Преглед треба садржавати податке: назив обуке-стручног усавршавања, број корисника, износ потребних средстава, те индикатор успјешност (крајњи резултат).
3. Важеће уговоре о закупу уколико исти у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине, у складу с којим се траже средства за закуп;
4. Измјене законских и подзаконских аката који дефинишу рад корисника и/или стратешких докумената у области одговорности и надлежности датог корисника у односу на достављену документацију;
5. Ажуриране интерне процедуре са роковима које, обзиром на повезаност процеса припреме средњорочног и годишњег плана рада институције и припреме буџетских докумената требају, осим активности на припреми захтјева за Документ оквирног буџета и Буџет, обухватити и активности на припреми средњорочног и годишњег плана рада институције;
6. Документацију и податке у складу са чланцима 5. и 6. Упутства о садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 52/13) уколико исти нису достављени у претходном периоду или су били предмет измјена;
7. Детаљне информације о свим донацијама (посебно ИРА пројекте) и евентуалном суфинансирању, укључујући преглед коначних корисника донација (у случају гдје коначни корисник није само једна институција);
8. Детаљну кредитну документацију (укључујући и акте који прописују начин и одговорност за отплату кредита) коју ће доставити корисници који планирају финансирање из кредитних средстава;
9. Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине је крајем 2020. године припремило и објавило Буџет за грађане институција Босне и Херцеговине и међународних обвеза Босне и Херцеговине. Акционим планом Вијећа министара Босне и Херцеговине за провођење Партнерство за отворену власт за период 2019.-2021. година, планирана је активности припреме Буџета за грађане, а Нацртом стратегије реформе управљања јавним финансијама институција Босне и Херцеговине за период 2021. -2025. година, планирана је реализација мјере

„Унапређење транспарентности буџета институција Босне и Херцеговине“ која укључује и реализацију активности припреме и објаве Буџета за грађане институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине и у наредном периоду.

Слиједом наведених чињеница потребно је да буџетски корисници уз захтјев из ВРМIS-а доставе и сажетак захтјева корисника који ће бити полазни основ у провођењу активности припреме Буџета за грађане и исти треба укључивати једноставан и сажет опис надлежности институције, те графички приказ програмске структуре са подацима о потребним средствима и индикаторима за сваки програм.

ВЕЗА ИЗМЕЂУ ПОСТУПКА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА И БУЏЕТСКОГ ПРОЦЕСА

Један од циљева програмског буџетирања је обезбјеђење расподјеле буџета у складу са приоритетима политика наведеним у стратешким документима усвојеним од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине (Средњорочни програм рада Вијећа министара Босне и Херцеговине за период 2020.-2022. година). Поред тога, у текстуалном образложењу захтјева за средствима у ДОБ-у треба навести повезаност са свим стратешким документима релеватним за рад буџетског корисника.

Усвајањем Одлуке Вијећа министара Босне и Херцеговине о поступку среднорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 62/14), обезбјеђени су предуслови за хармонизацију и координацију процеса планирања у Вијећу министара Босне и Херцеговине и институцијама Босне и Херцеговине, те оптималне расподјеле ресурса на приоритетне задатке и пројекте.

Слиједом чињенице да још увијек није усвојен Средњорочни програм рада Вијеће министара Босне и Херцеговине за период 2021.-2023. година, упућујемо буџетске кориснике да, у циљу осигурања макроекономске стабилности, квалитетног управљања развојем у складу са надлежностима Вијећа министара Босне и Херцеговине и институција Босне и Херцеговине, планирају реализацију приоритета исказаних у Средњорочном програму рада Вијећа министара за период 2020.-2022. година, те средњорочним плановима институција Босне и Херцеговине које нису укључене у Средњорочни програм рада Вијећа министара Босне и Херцеговине.

Узимајући у обзир ову чињеницу, реализација средњорочних и оперативних циљева институција Босне и Херцеговине треба бити у директној вези са утврђеним стратешким циљевима и финансирањем приоритета који омогућавају реализацију ових циљева. Приликом планирања средстава по Инструкцији број 1, потребно је обезбједити међусобну повезаност циљева и индикатора институција Босне и Херцеговине дефинисаним у њиховим средњорочним плановима рада са циљевима и

индикаторима дефинисаном програмском структуром институције Босне и Херцеговине као саставним дијелом ДОБ-а.

У циљу остварења компатибилности података са средњорочним планом рада институције Босне и Херцеговине потребно је да буџетски корисници у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS) у дијелу “Образложење корисника” наведу средњорочни циљ корисника који у суштини представља опће наводе институције шта жели постићи, у складу са утврђеним стратешким циљевима и приоритетима Вијећа министара Босне и Херцеговине, у наредном трогодишњем периоду.

НАРЕДНИ КОРАЦИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Након што прими захтјеве буџетских корисника по Инструкцији број 1, Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине ће анализирати све изложене приоритете и дати препоруке Вијећу министара Босне и Херцеговине за горње границе расхода корисника (у оквиру ДОБ-а за период од 2022. до 2024. године). Основ за одређивање горњих граница расхода за буџетске кориснике бит ће Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини за период 2022.-2024. година који ће усвојити Фискално вијеће Босне и Херцеговине. Горње границе расхода потрошње за сваког корисника које ће одобрити Вијеће министара Босне и Херцеговине приликом усвајања ДОБ-а за период 2022.-2024. година доставит ће се корисницима у оквиру Инструкције број 2 у јулу 2021. године и иста ће представљати ограничења средстава за захтјеве корисника за буџет 2021. године.

У складу са наведеним, информишу се корисници да унос захтјева по Инструкцији број 1 у BPMIS апликацију заврше у прописаном року, те да исти буду детаљно образложени у циљу одређивања реалног износа горње границе расхода и достављени у хард цопу верзији путем редовне поште.

НАРЕДНИ КОРАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Сугеришемо буџетским корисницима да се припрема Средњорочног плана институције и захтјева за средствима по Инструкцији број 1 изврши на основу координације активности рада службеника за планирање и службеника за финансије чиме ће се обезбједити усаглашеност ових докумената.

Од буџетских корисника се очекује да припреме своје захтјеве у складу са Корисничким упутством за информациони систем за планирање и управљање буџетом путем апликације BPMIS-а, и исте доставе Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине најкасније до 15.4.2021.године, укључујући и горе наведене додатне документе.

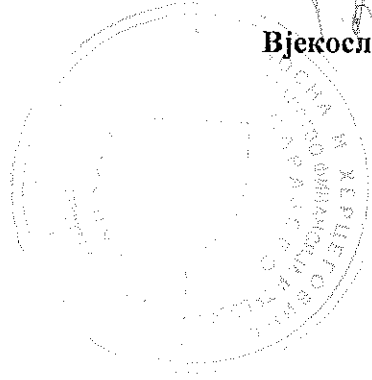
Сви буџетски корисници бит ће благовремено информисани путем BPMIS апликације и email-а о почетку уноса података у BPMIS апликацију.

За сва евентуална питања у вези припреме захтјева по Инструкцији број број 1, те евидентирања захтјева у BPMIS апликацију, корисници се могу обратити аналитичирама у Сектору за буџет при Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине (телефони: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 31 15, 033/70 30 35, 033/70 31 16, 033/70 30 34 и 033/70 31 19).

С поштовањем,

МИНИСТАР

Вјекослав Беванда



Прилог А: КАЛЕНДАР ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 2022. ДО 2024. ГОДИНЕ И БУЏЕТА ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ (ПРЕМА БУЏЕТСКОМ КАЛЕНДАРУ ИЗ "ПРИРУЧНИКА ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА И ГОДИШЊЕГ БУЏЕТА ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ")

Кључни излази	Излазни резултати	Носилац одговорности	Рок
1. Достава Табела прегледа средњорочних приоритета корисника и буџетског календара (Инструкције за буџетске кориснике бр. 1)	Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 1	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	31. јануар
2. Средњорочна макроекономска и фискална прогноза и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	а. Нацрт исказа макроекономске прогнозе и претпоставки	Дирекција за економско планирање	31. март
	б. Прогноза прихода са јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање	Одјељења за макроекономске анализе Управног одбора Управе за индиректно опорезивање	15. април
	ц. Пројекција непорезних прихода институција Босне и Херцеговине	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	15. април
	д. Унос података у ВРМИС и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	Буџетски корисници	15. април
3. Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини	Усвајање документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини за период 2022. до 2024. (укључујући оквир прихода, циљани биланси средстава с Јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање за финансирање институција Босне и Херцеговине) од стране Фискалног вијећа Босне и Херцеговине	Фискално вијеће Босне и Херцеговине	31. мај
4. Документ оквирног буџета (прелиминарни)	а. Припрема Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2022. до 2024. године (прелиминарни нацрт буџета институција Босне и Херцеговине за 2022. годину)	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	15. јуни

нацрт буџета)	<p>б. Достављање Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2022. до 2024. године Вијећу министара Босне и Херцеговине</p> <p>ц. У свајање Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2022. до 2024. године</p> <p>д. Објављивање Документа оквирног буџета Институција Босне и Херцеговине за период од 2022. до 2024. године на веб страници Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине</p> <p>Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 2: - Почетна буџетска ограничења и захтјеви буџетских корисника</p>	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине Вијеће министара Босне и Херцеговине Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине Буџетски корисници	15. јуни 30. јуни 15. јули 1. јули 1. август
1. Захтјеви буџетских корисника	Захтјеви буџетских корисника припремљени од стране буџетских корисника и достављени Министарству финансија и трезора (као и претходних године, у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине у оквиру Инструкција број 2. корисници ће припремати буџетски захтјев за расподелу средстава из буџета за 2022. годину по економској и програмској класификацији, а достављену програмску класификацију, укључујући мјере учинка, Министарство финансија и трезора прилаже Вијећу министара, Предсједништву и Парламентарној скупштини као додатну информацију уз образложење буџета у процедури усвајања Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2022. годину)		1. август
2. Консултације са буџетским корисницима	а. Расправе између Министарства финансија и трезора и ресорних министарстава/буџетских корисника у вези захтјева буџетских корисника и приоритета буџетске потражње	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине и буџетски корисници	15. август – 25. септембар
3. У свајање нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине	а. Достављање нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2022. годину Вијећу министара Босне и Херцеговине	Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине	1. октобар
3. У свајање нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине	б. У свајање нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине	Вијеће министара Босне и Херцеговине	15. октобар
3. У свајање нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине	ц. Достављање усвојеног нацрта Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине Предсједништву Босне и Херцеговине	Вијеће министара Босне и Херцеговине	15. октобар

4. Усвајање нацрта буџета од стране Предсједништва Босне и Херцеговине	а. Предсједништво Босне и Херцеговине усваја приједлог Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине	Предсједништво Босне и Херцеговине	1. новембар
5. Расправа и усвајање буџета од стране Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине	<p>б. Достављање приједлога Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине</p> <p>а. Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине разматра приједлог Закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине и води расправу о Буџету</p> <p>б. Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине усваја Закон о буџету Институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2022. годину</p>	<p>Предсједништво Босне и Херцеговине</p> <p>Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине (и комисије за буџет и финансије)</p> <p>Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине</p>	<p>1. новембар</p> <p>новембар – децембар</p> <p>31. децембар</p>