



**BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

Број: 05-02-2- /17  
Сарајево, 27.01.2017. године

## **СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА**

---

**н/р руководиоца институције**

**Предмет: Инструкција за буџетске кориснике бр. 1 (припрема Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2018. до 2020. године)**

### **УВОД**

На основу члана 5а. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговина («Службени гласник БиХ» 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) доставља се Инструкција за буџетске кориснике број 1.

Као што је био случај и у претходним годинама, Инструкција број 1 је прва у низу инструкција које ће бити достављене буџетским корисницима током 2017. године. Инструкција број 2, ће бити достављена током буџетског циклуса и иста ће дати детаљне упуте везана за припрему Захтјева буџетских корисника за средствима у 2018. години.

Сврха Инструкције за буџетске кориснике бр. 1 је да кориснике информише о процесима, роковима, и захтјевима за доставу података у процесу припреме Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2018. до 2020. године.

Министарство финансија и трезора БиХ је припремило буџетски календар који садржи рокове за доставу података од стране буџетских корисника током 2018. године. Овај буџетски календар (**у Прилогу А**) руководиоцима буџетских корисника треба да служи као оријентир у процесу планирања и доставе потребних захтјева за припрему Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2018. до 2020. године и годишњег буџета за 2018. годину.

Обавеза припреме Документа оквирног буџета и годишњег буџета институција БиХ дефинисана је Законом о финансирању институција БиХ, којим је прописано да се

Документ оквирног буџета институција БиХ за наредни трогодишњи период припреми и упути Савјету министара БиХ најкасније 15.06.2017. године.

Документ оквирног буџета представља прелиминарни нацрт буџета за наредну годину и садржи горње границе расхода, којих се сваки буџетски корисник треба придржавати у процесу припреме годишњег захтјева за буџетским средствима (у складу са Инструкцијом број 2), коју ће за 2018. годину Министарству финансија и трезора БиХ достављати у августу 2017. године.

## СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ЗАХТЈЕВА

Почев од буџетске 2014. године у примјени је ВРМIS- Информациони систем за планирање и управљање буџетом, те ће буџетски корисници унос захтјева по Инструкцији број 1 за потребним финансијским средствима извршити путем Информационог система за планирање и управљање буџетом и исте доставити искључиво у формату извјештаја из ВРМIS апликације. Корисници ће у ВРМIS унијети износ средстава посебно за постојећу потрошњу, додатну високоприоритетну потрошњу и уштеде, као и број запослених по овом основу, те број запослених у складу са важећим правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста буџетских корисника.

О тачном датуму почетка уноса података у ВРМIS - Информациони систем за планирање и управљање буџетом, корисници ће бити накнадно информирани (путем емаил-а).  
Захтјеве за потребним средствима за период 2018.-2020.годину корисници ће доставити **најкасније до 14. априла 2017. године.**

С обзиром да се нацрт Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2018. до 2020. године (за 2018. и 2019. годину) заснива на усвојеном документу Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ за период од 2017. до 2019. година, а да је истим планиран оквир за финансирање институција БиХ у износу од 950 милиона КМ за сваку годину, приликом планирања расхода потребно је примјенити усвојене политике уштеда на свим врстама расхода.

Евентуални нови захтјеви за финансирање активности које нису биле планиране у претходној години, а исте су одређене правним актима Савјета министара или Парламентарне скупштине БиХ (које ће корисници обухватити у оквиру укупног захтјева) имати ће већу могућност за одобрење у случајевима у којима корисник идентификује уштеде или прерасподјеле унутар свог буџета.

**Поред тога, важно је да образложења захтјева буду свеобухватна, кратка и јасна, а посебно додатна високоприоритетна потрошња у оквиру појединачних програма буџетског корисника у ВРМIS апликацији. Нови приједлози додатне потрошње требало би да буду у складу са стратешким циљевима дефинисаним у средњорочном плану рада институција БиХ.** Такођер, потребно је образложити потенцијалне опције уштеда, које би могле настати укидањем нископриоритетних програма и програма који не дају очекиване резултате. Сврха уштеда је ослобађање ресурса за нове, а тренутно недовољно финансиране

програме. Напријед наведена образложења су неопходна како би Савјет министара БиХ имало довољно информација да донесе одлуку о расподјели ограничених средстава између корисника.

**На основу препорука из Извјештаја ревизије учинка Канцеларија за ревизију институција БиХ буџетски корисници који у својим захтјевима траже средства за грантове потребно је да доставе податке на основу којих је утврђена висина истих као и да кроз програмске буџете обезбиједи да се за исто утврде јасни и мјерљиви циљеви који су усклађени са циљевима из планова институција. Такођер, препоручује се буџетским корисницима да утврде јасне стратешке циљеве које желе постићи додјеливањем грантова, да за грантове утврде јасне и мјерљиве показатеље резултата чије остварење доводи до остваривања циљева утврђених у политикама и стратешким документима институција БиХ. Надаље, упућују се институције БиХ да приликом планирања буџета за грантове посвете више пажње аргументацији траженог износа.**

На бази досадашњих искустава и пракси Министарство финансија и трезора БиХ скреће пажњу да су утврђене површности и недостатна образложења улазних података за досадашње документе оквирног буџета у случајевима када исте не припремају ресорно задужени организациони дијелови уз координацију са запосленима који раде на финансијско-материјалним пословима корисника, па препоручујемо руководиоцима институција да омогуће потребну координацију.

Приликом сачињавања буџетских захтјева средства за плате и накнаде запослених планирати на основу: основице за обрачун плате у износу 475,69 КМ осим за запослене у правосудним институцијама којима се за обрачун плате примјењују одредбе Закону о платама и другим накнадама у судским и тужилачким институцијама на нивоу БиХ, те запосленим у дипломатско-конзуларним представништвима БиХ у складу са Правилником о платама, додацима и накнадама особља у дипломатско-конзуларним представништвима БиХ, обрачуна накнаде за топли оброк у износу од 6 КМ дневно и регреса у складу са одлуком Савјета министара БиХ.

Приликом планирања средстава узети у обзир и одредбе: Одлуке о допунама Одлуке о начину и поступку за остваривање права запослених у институцијама БиХ на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање, Одлуке о допуни одлуке о начину и поступку остваривања права на накнаду за вријеме продуженог радно-правног статуса изабраних лица и именованих званичника у институцијама БиХ, Одлуке о измјени Одлуке о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз са посла у институцијама Босне и Херцеговине, Одлуке о измјени Одлуке о висини дневница за службена путовања запосленим у институцијама Босне и Херцеговине, Одлуке о измјени Одлуке о висини дневнице за службено путовање у иностранство, те осталих важећих аката Савјета министара БиХ који имају финансијски ефекат.

**Узимајући у обзир обавезе преузете потписивањем Реформске агенде и Писма намјере са ММФ-ом, институције БиХ у захтјеву за средствима у ДОБ-у за 2018. годину планирати ће број запослених максимално до броја запослених утврђеног Законом о**

**буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2017. годину. Напомињемо да буџетски корисници, приликом планирања попуне радних мјеста упражњених одласком у пензију, примјењују крајње рестриктиван приступ планирања пријема нових запослених само за радна мјеста која не могу бити попуњена интерним и екстерним премјештајем на нивоу институција БиХ.**

Корисници ће издатке за услуге фиксне и мобилне телефоније планирати максимално до износа прописаног Правилником о кориштењу службених телефона, издатке за репрезентацију у складу са Правилником о кориштењу репрезентације, издатке за закуп у складу са уговорима које је потребно ускладити са закључком са 34. сједнице Савјета министара БиХ одржане 9.12.2015.године којим се обавезују све институције Босне и Херцеговине које плаћају закуп простора за смјештај да у року од три мјесеца ускладе величину простора поштујући раније утврђене стандард (8м<sup>2</sup> по запосленику, односно 15м<sup>2</sup> по руководиоцу), планирање средстава за ангажовање уговора о дјелу свести на најмању могући мјеру и исте планирати само за радна мјеста која нису систематизована као и за реализацију ванредних активности чија реализација захтијева ангажовање стручних лица, путне трошкове планирати у складу са планом рада институције којима су предвиђена путовања у земљи и иностранству уз максималну рационализацију ових издатака водећи рачуна о броју лица који одлазе на службени пут, користима које институција добива реализацијом путовања и др. Планирање средстава за набавку службених возила буџетски корисници ће извршити у складу са одребама Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ, а набавку специјализираних службених возила у складу са правилницима о условима набавке и начину кориштења специјализованих службених возила донесеним од стране институција на која је Савјет министара БиХ дало сагласност.

Напомиње се да у оквиру вишегодишњих улагања, институције у захтјеву за средствима у ДОБ-у могу планирати само вишегодишња улагања већ усвојена од стране Савјета министара БиХ у складу са чланом 8. став (е) Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13).

Захтјев за потребним средствима на основу контрибуција (чланарине БиХ међународним организацијама) буџетски корисници ће упутити Министарству вањских послова које ће исти објединити и доставити Министарству финансија и трезора ради планирања ове категорије издатака на ставци директних трансфера. Корисници ће, у складу са расположивим подацима, у захтјеву за средствима у ДОБ-у за период 2018.-2020. година планирати и износ обавеза по правоснажним судским пресудама на основу поднесених тужби против институције уз обавезну доставу образложења планираних средстава за ове намјене.

Напомиње се да средства ИПА пројеката која се не евидентирају путем система ЈРТ корисници не требају укључивати у захтјев по овој Инструкцији, али су обавезни у оквиру образложења програма навести износ средстава на основу суфинансирања ИПА пројеката из буџета институција БиХ. Мистарство финансија и трезора ће на бази ових податка

планирати средства за суфинансирање ИПА пројеката на позицији „Директни трансфери са Јединственог рачуна Трезора БиХ“.

**Информације о планираним капиталним расходима из буџетских средстава морају бити усклађени са подацима које корисник шаље Сектору за координацију међународне економске помоћи Министарства финансија и трезора БиХ у оквиру апликације „Систем за управљање јавним инвестицијама и праћење активности донатора (ПМИС)“.**

Такођер, подсећамо на обавезе у вези ажурирања података из Регистра корисника Буџета институција Босне и Херцеговинеистра, тако да буџетски корисници који нису извршили ову обавезу или уколико су основни подаци из Регистра измијењени, уз захтјев по Инструкцији број 1, дужни су доставити документацију и податке у складу са чланом 5. и 6. Упутства о садржају и начину вођења Регистра корисника Буџета институција БиХ („Службени гласник, број 52/13“).

**Поред попуњених Табела приоритета буџетских корисника, корисници су уз захтјев дужни доставити и сљедеће:**

1. Правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (важећи правилници који у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора, укључујући измјене правилника);
2. Важеће уговоре о закупу уколико исти у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора, у складу с којим се траже средства за закуп;
3. Измјене законских и подзаконских аката који дефинишу рад корисника и/или стратешких докумената у области одговорности и надлежности датог корисника у односу на достављену документацију;
4. Интерне процедуре планирања буџета уколико исте корисник није доставио у ранијем периоду или које су измијењене. Напомиње се да је у Прилогу Б приказан сажети општи графикон процеса интерних процедура планирања буџета корисника по роковима (који корисници требају, односно већ су прилагодили и разрадили у детаље у оквиру Интерних процедура за планирање буџета);
5. Документацију и податке у складу са члановима 5. и 6. Упутства о садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција БиХ („Службени гласник, број 52/13“) уколико исти нису достављени у претходном периоду или су били предмет измјена.
6. Детаљне информације о свим донацијама (посебно ИПА пројекте) и евентуалном суфинансирању, укључујући преглед коначних корисника донација (у случају гдје коначни корисник није само једна институција) и
7. Детаљну кредитну документацију (укључујући и акте који прописују начин и одговорност за отплату кредита) коју ће доставити корисници који планирају финансирање из кредитних средстава.

## **ВЕЗА ИЗМЕЂУ ПОСТУПКА СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНИРАЊА И БУЏЕТСКОГ ПРОЦЕСА**

Један од циљева програмског буџетирања је обезбјеђење расподјеле буџета у складу са приоритетима политика наведеним у стратешким документима усвојеним од стране Савјета министара БиХ (Стратешки оквир за Босну и Херцеговину за период 2015.-2018. године и Средњорочни програм рада Савјета министара БиХ за период 2017.-2019. година). Поред тога, у текстуалном образложењу захтјева за средствима у ДОБ-у треба навести повезаност са свим стратешким документима релеватним за рад буџетског корисника.

Усвајањем Одлуке Савјета министара БиХ о поступку среднорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 62/14), обезбјеђени су предуслови за хармонизацију и координацију процеса планирања у Савјету министара и институцијама БиХ, те оптималне расподјеле ресурса на приоритетне задатке и пројекте.

Савјет министара БиХ на 19. сједници одржаној 20.8.2015. године усвојило Стратешки оквир за Босну и Херцеговину за период 2015.-2018. година са дефинисаним провођењем 14 стратешких (општих) циљева који обухватају: макроекономску стабилност, унапређење развоја конкурентног економског окружења, развој људских ресурса, повећање индустријске конкурентности, унапређење културе и креативних сектора, равномјеран регионални развој, побољшање управљања околином и развој околине инфраструктуре, уз повећање отпорности на климатске промјене, бржи и ефикаснији развој пољопривреде и руралног сектора, развој енергетских потенцијала, посебно обновљивих извора енергије и повећање енергетске ефикасности, повећање могућности за запошљавање, промовисање инклузивности у образовању, смањење сиромаштва и социјалне искључености, унапређење здравствене заштите те убрзање процес транзиције и изградње капацитета.

**Савјет министара БиХ је на 74. сједници одржаној 22.09.2016. године усвојило Средњорочни програм рада Савјета министара БиХ за период 2017.-2019. година са циљем обезбјеђења макроекономске стабилности, квалитетног управљање развојем у складу са надлежностима Савјета министара БиХ и институција БиХ те реализацијом мјера из Реформске агенде за Босну и Херцеговину.**

Узимајући у обзир ову чињеницу, реализација средњорочних и оперативних циљева институција Босне и Херцеговине мора бити у директној вези са утврђеним стратешким циљевима и финансирањем приоритета који омогућавају реализацију ових циљева. Приликом планирања средстава по Инструкцији број 1, потребно је обезбиједити међусобну повезаност циљева и индикатора институција БиХ дефинисаним у њиховим средњорочним плановима рада са циљевима и индикаторима дефинисаним програмском структуром институције БиХ као саставним дијелом Документа оквирног буџета институција БиХ.

**У циљу остварења компатибилности података са средњорочним планом рада институције БиХ потребно је да буџетски корисници у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS) у дијелу “Образложење корисника” наведу средњорочни циљ корисника који у суштини представља опште наводе институције шта жели постићи, у складу са утврђеним стратешким циљевима и приоритетима Савјета министара БиХ, у наредном трогодишњем периоду.**

## **НАРЕДНИ КОРАЦИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БИХ**

Након што прими захтјеве буџетских корисника по Инструкцији број 1, Министарство финансија и трезора БиХ ће анализирати све изложене приоритете и дати препоруке Савјету министара БиХ за горње границе расхода корисника (у оквиру Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2018. до 2020. године). Основ за одређивање горњих граница расхода за буџетске кориснике бити ће Глобални оквири Фискалног биланса и политика у БиХ за период 2018.-2020. година који ће усвојити Фискални савјет БиХ. Горње границе расхода потрошње за сваког корисника које ће одобрити Савјета министара БиХ приликом усвајања Документа оквирног буџета за период 2018.-2020. година доставит ће се корисницима у Инструкцији бр. 2 у јулу 2017. године и иста ће представљати ограничења средстава за захтјеве корисника за буџет 2018. године.

У складу са наведеним, информирају се корисници да унос захтјева по Инструкцији број 1 у BPMIS апликацију заврше у прописаном року, те да исти буду детаљно образложени у циљу одређивања реалног износа горње границе расхода и достављени у хард цопу верзији путем редовне поште.

## **НАРЕДНИ КОРАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**

**Како би се успоставила јасна веза између програма у средњорочним плановима рада институција БиХ (СПР) и програмском буџету (ПБ), те добили што квалитетнији елементи за сачињавање оба документа, представници Министарства финансија и трезора БиХ (Сектор за буџет институција БиХ и Сектор за координацију међународне економске помоћи) ће у сарадњи са Дирекцијом за економско планирање БиХ организовати појединачне састанке са сваким буџетским корисником у периоду фебруар-март 2017. године о чему ће буџетски корисници бити благовремено обавјештени.**

Од буџетских корисника се очекује да припреме своје захтјеве у складу са Корисничким упутством за информациони систем за планирање и управљање буџетом путем апликације BPMIS-а, и исте доставе Министарству финансија и трезора најкасније до **14.04.2017.године**, укључујући и горе наведене додатне документе.

Сви буџетски корисници бити ће благовремено информисани путем BPMIS апликације и емаил-а о почетку уноса података у BPMIS апликацију.

За евентуална питања у вези кориштења BPMIS апликације, корисници се могу обратити својим буџетским аналитичарима у Одсјеку за планирање буџета и Одсјеку за анализе Сектора за буџет Министарства финансија и трезора БиХ.

С поштовањем,

**МИНИСТАР**

**Вјекослав Беванда**



**Прилог А: КАЛЕНДАР ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2020. ГОДИНЕ И БУЏЕТА ИНСТИТУЦИЈА БиХ ЗА 2018. ГОДИНУ (ПРЕМА БУЏЕТСКОМ КАЛЕНДАРУ ИЗ “ПРИРУЧНИКА ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА И ГОДИШЊЕГ БУЏЕТА ИНСТИТУЦИЈА БиХ“)**

Кључни задаци	Изразни резултати	Носилац одговорности	Рок
1. Достава Табела прегледа средњорочних приоритета корисника и буџетског календара (Инструкције за буџетске кориснике бр. 1)	Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 1	Министарство финансија и трезора БиХ	31. јануар
2. Средњорочна макроекономска и фискална прогноза и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	а. Нацрт исказа макроекономске прогнозе и претпоставки	Дирекција за економско планирање	31. март
	б. Прогноза прихода са јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање	Одјељења за макроекономске анализе Управног одбора Управе за индиректно опорезивање	15. април
	ц. Пројекција непорезних прихода институција БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	15. април
	д. Унос податак у ВРМИС и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	Буџетски корисници	15. април
3. Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ	Усвајање документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ за период 2018. до 2020. (укључујући оквир прихода, циљани биланс и средства с Јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање за финансирање институције БиХ) од стране Фискалног савјета БиХ	Фискални савјет БиХ	31. мај
4. Документ оквирног буџета(прелиминарни нацрт буџета)	а. Припрема Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2018. до 2020. (прелиминарни нацрт буџета институција БиХ за 2018. годину)	Министарство финансија и трезора БиХ	15јуни
	б. Достављање Документа оквирног буџета а Институција БиХ за период од 2018. до 2020. године Савјету министара БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	15. јуни
	ц. Усвајање Документа оквирног буџета Институција БиХ за период од 2018. до 2020. године	Савјет министара БиХ	30. јуни
	д. Објављивање Документа оквирног буџета Институција БиХ за период од 2018. до 2020. године на веб страници Министарства финансија и трезора БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	15. јули

Кључни задаци	Излазни резултати	Носилац одговорности	Рок
5. Почетна буџетска ограничења	Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 2: - Почетна буџетска ограничења и захтјеви буџетских корисника	Министарство финансија и трезора БиХ	1.јули
1. Захтјеви буџетских корисника	Захтјеви буџетских корисника припремљени од стране буџетских корисника и достављени МФИТ-у (као и претходних године, у складу са Законом о финансирању институција БиХ у склопу Инструкција бр.2 корисници ће припремати буџетски захтјев за расподјелу средстава из буџета за 2018. годину по економској и програмској класификацији, а достављену програмску класификацију, укључујући мјере учинка, Министарство финансија и трезора прилаже Савјету министара, Предсједништву и Парламентарној скупштини као додатну информацију уз образложење буџета у процедури усвајања Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2018. годину)	Буџетски корисници	1. август
2. Консултације са буџетским корисницима	а. Расправе између Министарства финансија и трезора и ресорних министарстава/буџетских корисника у вези захтјева буџетских корисника и приоритета буџетске потрошње	Министарство финансија и трезора БиХ и буџетски корисници	15. август – 25. септембар
3. Усвајање нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ од стране Савјета министара	а. Достављање нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2018. годину Савјету министара БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	1. октобар
	б. Усвајање нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ од стране Савјета министара БиХ	Савјет министара БиХ	15. новембар
	ц. Достављање усвојеног нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ Предсједништву БиХ	Савјет министара БиХ	15. новембар
4. Усвајање нацрта буџета од стране Предсједништва БиХ	б. Предсједништво БиХ усваја приједлог Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ	Предсједништво БиХ	1. децембар
	ц. Достављање приједлога Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ Парламентарној скупштини БиХ	Предсједништво БиХ	1. децембар
5. Расправа и усвајање буџета од стране Парламентарне скупштине БиХ	а. Парламентарна скупштина БиХ разматра приједлог Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза и води расправу о Буџету	Парламентарна скупштини БиХ (и комисије за буџет и финансије)	новембар – децембар
	б. Парламентарна скупштима БиХ усваја Закон о буџету Институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2018. годину	Парламентарна скупштина БиХ	31. децембар

**ПРЕДЛОЖЕНЕ ИНТЕРНЕ ПРОЦЕДУРЕ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА У ПРОЦЕСУ ПРИПРЕМЕ ЗАХТЈЕВА КОРИСНИКА ЗА ДОБ И БУЏЕТ**

2017	ЈАН	ФЕБ	МАР	АПР	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ	СЕП	ОКТ	НОВ	ДЕЦ
БУЏЕТСКИ ПРОЦЕС ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2020. ГОДИНЕ	Корак 1. Инструкције 1	Корак 2. Табеле прегледа приоритета буџетских корисника			Корак 3. Глобални оквир фискалног биланса и политика	Корак 4. ДОБ институција БиХ за период од 2018. до 2020. године	Корак 5. Инструкције 2	Корак 6. Захтјеви буџетских корисника	Корак 7. Расправе са буџетским корисницима	Корак 8. Савјет министара усваја нацрт буџета	Корак 9. Предсједништво БиХ Приједлог буџета доставља Парламентарн	Корак 10. Усвајање буџета
<b>ОСНОВНИ ЗАДАЦИ МИНИСТАРСТАВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА</b>	МФит корисницима доставља Инструкције 1		ОМА доставља пројекције прихода од индиректних пореза израђене на основу макроекономских пројекција које је израдио ДЕП. МФит припрема пројекције свих осталих врста прихода, примитака и финансирања институција БиХ.		МФит врши анализу табела прегледа приоритета буџетских корисника и припрема ДОБ, који доставља Савјету министара БиХ на усвајање до 30. јуна.		МФит корисницима доставља Инструкције 2 уз смјернице за израду захтјева буџетских корисника по економској и програмској класификацији.	МФит врши анализу захтјева буџетских корисника. ДЕП/ОМА ревидирају пројекције и Фискални савјет усваја све ревизије Глобалног оквира фискалног биланса и политика. МФит ревидира своје пројекције укупног оквира буџета институција БиХ. МФит организује састанке са буџетским корисницима на тему њихових захтјева и приоритетне потрошње. МФит припрема Нацрт буџета институција БиХ.		МФит доставља Нацрт буџета Савјету министара, укључујући преглед захтјева по програмској класификацији, који се Савјету министара, Предсједништву и ПСБиХ доставља као додатна информација уз образложења Нацрта буџета.	Предсједништво доставља Приједлог буџета Парламентарној скупштини.	МФит доставља одговоре на евентуална питања Парламентарне скупштине на тему буџета, те припрема нацрт одговора на евентуалне амандмане ПСБиХ.
<b>ПРЕДЛОЖЕНЕ ИНТЕРНЕ ПРОЦЕДУРЕ КОРИСНИКА У ПРОЦЕСУ ПРИПРЕМЕ ЗАХТЈЕВА КОРИСНИКА ЗА ДОБ И БУЏЕТ</b>	Буџетски корисници примају Инструкције 1 од МФит-а. Финансијски службеници припремају податке о извршењу буџета за претходну годину по програмима и око 10. фебруара организују састанак са руководиоцима сваког од програма (и/или руководиоца сектора за финансијске послове у оквиру колегија обавља ове разговоре) у оквиру којих објашњавају захтјева МФит-а и процес попуње табела 1, 2 и 3. Финансијски службеници након састанка званично сваком од руководиоца програма/сектора на попуњавање доставља табеле 1, 2 и 3, укључујући мјере учинка.		Финансијски службеници пружају техничку помоћ руководиоцима програма у попуњавању табела. Финансијски службеници до 25. марта од руководиоца програма/сектора примају предложене попуњене табеле 1, 2 и 3 за сваки од програма, укључујући мјере учинака. Финансијски службеници/сектори за финансијске послове консолидују информације примљене од руководиоца програма и припремају укупне табеле прегледа приоритета и достављају их министру/директору корисника који одлучује о укупним приоритетима, захтјевима за додатну потрошњу и уштедама до 5. априла. По потреби се организује још један састанак колегија. Након одобрења министра/директора, табеле прегледа приоритета достављају се МФит-у до 15.		Буџетски корисници су на располагању да одговарају на сва питања која МФит постави у контексту табела прегледа приоритета буџетских корисника и техничких исправки евентуалних грешака и/или нејасноћа у достављеном захтјеву.		Буџетски корисници 1. јула од МФит-а примају обавјештења о укупним горњим границама расхода и броја запослених и смјернице (Инструкције 2) за израду буџетских захтјева. Финансијски службеници око 5. јула сваком од руководиоца програма/сектора на попуњавање доставља табеле у оквиру Инструкција 2 (укључујући и табелу захтјева у програмској класификацији) и укупне горње границе за корисника и број запослених. По потреби се организује састанак колегија или појединачни састанци са руководиоцима сектора. Финансијски службеници пружају техничку помоћ руководиоцима програма у попуњавању табела. Финансијски службеници до 15. јула од руководиоца програма/сектора примају предложене попуњене табеле за сваки од програма, укључујући мјере учинака. Финансијски службеници/сектори за финансијске послове консолидују информације примљене од руководиоца програма и припремају укупне табеле прегледа приоритета и достављају их министру/директору корисника који одлучује о укупним приоритетима, захтјевима за додатну потрошњу и уштедама до 25. јула. По потреби се организује још један састанак колегија. Након одобрења министра/директора, захтјев се доставља МФит-у до 1. августа.		Буџетски корисници су на располагању да одговарају на сва питања која МФит постави у контексту достављеног захтјева корисника и техничких исправки евентуалних грешака и/или нејасноћа у достављеном захтјеву. Финансијски службеници и руководиоци програма се састају са МФит-ом како би оправдали и образложили своје буџетске захтјеве и приоритетне потрошње наведене у захтјевима.	Парламентарна скупштина може позвати неке буџетске кориснике да одговоре на питања везана за приједлоге њихових буџета, па финансијски службеници припремају преглед захтјева укљученог у Нацрт буџета за министра/директора. Након усвајања буџета, корисници припремају ажуриране програмске информације засноване на коначној расподјели буџетских средстава. У току године, финансијски службеници прате извршење буџета по програмима.		