



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj: 04/1-02-2-6632-2/20
Sarajevo, 20.10.2020. godine

Temeljem članka 32. st. (2) i (3) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), članka 61. stavak 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), i čl. 6. i 7. Odluke o postupanju institucija Bosne i Hercegovine i pravima i obvezama uposlenih u institucijama tijekom trajanja epidemije COVID-19 („Službeni glasnik BiH“, broj 58/20) i članka 6. Instrukcije o postupanju Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine i pravima i obvezama uposlenih u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine tijekom trajanja epidemije COVID -19, broj: 04/1-02-2-6632-1/20 od 23.9.2020. godine, ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine donosi

NAPUTAK

o izmijenjenom načinu rada Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine s ciljem zaštite zdravlja uposlenih tijekom trajanja epidemije COVID – 19

Članak 1.

(Predmet Naputka)

Ovim Naputkom regulira se izmijenjeni način rada Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) s ciljem zaštite zdravlja uposlenih tijekom trajanja epidemije COVID – 19, uzimajući u obzir pogoršanu epidemiološku situaciju u Bosni i Hercegovini.

Članak 2.

(Izmjena načina rada Ministarstva)

- (1) Rukovoditelji osnovnih organizacijskih jedinica dužni su napraviti raspored rada u sektoru na način da se ukupan broj uposlenih u sektoru razdvoji u dvije grupe, koje će naizmjenično obavljati poslove u prostorijama Ministarstva svakog tjedna. Uposleni iz grupe, u tjednu kada ne dolaze u prostorije Ministarstva radi obavljanja poslova, dužni su poslove obavljati na daljinu (od kuće).
- (2) Rukovoditelji osnovnih organizacionih jedinica, prilikom podjele uposlenih u dvije grupe obavezni su osigurati da svi odsjeci u sektoru rade neometano u cilju pravovremenog izvršavanja zadataka i ispunjavanja zakonskih nadležnosti Ministarstva.
- (3) Uposleni koji obavljaju poslove na daljinu (od kuće) poslove vrše putem elektroničke pošte, a u razdoblju od 09,00 do 17,00 sati dužni su biti dostupni putem telefona i e-maila.
- (4) Prilikom obavljanja poslova sukladno stavku (3) ovog članka, uposleni koji je zadužen za predmet, po izradi odgovora, mišljenja ili drugog odgovarajućeg akta, u ovisnosti od prirode predmeta, isti elektronički dostavlja šefu odsjeka i pomoćniku ministra koji odobravaju ili korigiraju akt i upućuju u daljnju proceduru sukladno važećoj Instrukciji o načinu rada pisarnice Ministarstva.
- (5) Odredbe ovog članka ne odnose se na Centralnu jedinicu interne revizije, ali je rukovoditelj dužan prilagoditi rad Jedinice analogno postupanju drugih sektora u smislu ispunjavanja funkcije interne revizije sa smanjenim prisustvom uposlenih u prostorijama Ministarstva.

Članak 3.
(Prava iz radnog odnosa uposlenih)

(1) U razdoblju primjene ovog Naputka uposleni u Ministarstvu, u tjednu kad poslove obavljaju na daljinu (od kuće) ostvaruju prava sukladno članku 4. stavak (3) Odluke o postupanju institucija Bosne i Hercegovine i pravima i obvezama uposlenih u institucijama tijekom trajanja epidemije COVID-19 („Službeni glasnik BiH“, broj 58/20).

(2) Sva ostala pitanja u razdoblju trajanja epidemije regulirana su Instrukcijom o postupanju Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine i pravima i obvezama zaposlenih u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine tijekom trajanja epidemije COVID -19, broj: 04/1-02-2-6632-1/20 od 23.9.2020. godine.

Članak 4.
(Prelazne i završne odredbe)

(1) Rukovoditelji osnovnih organizacijskih jedinica dužni su napraviti raspored sukladno članku 2. ovog Naputka do 23.10.2020. godine i isti dostaviti Uredu ministra i Sektoru za pravne opće kadrovske i financijske poslove na Obrascu 1. koji je sastavni dio ovog Naputka.

(2) U slučaju da se u razdoblju primjene ovog Naputka pojavi potreba za drugačijom organizacijom rada nekog od sektora, rukovoditelj toga sektora dužan je obavijestiti Ured ministra o novonastalim okolnostima, radi usuglašavanja i donošenja izmjena ovog Naputka.

(3) Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 26.10.2020. godine do stavljanja van snage istog.

MINISTAR

Vjekoslav Bevanda



Dostaviti:

- Svim osnovnim organizacijskim jedinicama
- a/a

Obrazloženje

Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje ovog Naputka sadržan je u članku 32. st. (2) i (3) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), članku 61. stavak 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), čl. 6. i 7. Odluke o postupanju institucija Bosne i Hercegovine i pravima i obvezama uposlenih u institucijama tijekom trajanja epidemije COVID-19 („Službeni glasnik BiH“, broj 58/20), te članka 6. Instrukcije o postupanju zaposlenih u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine tijekom trajanja epidemije COVID -19 broj: 04/1-02-2-6632-1/20 od 23.9.2020. godine

Razlozi za donošenje

Nakon usvajanja Odluke Vijeća ministara BiH o postupanju institucija Bosne i Hercegovine i pravima i obvezama uposlenih u institucijama tijekom trajanja epidemije COVID-19 („Službeni glasnik BiH“, broj 58/20), Ministarstvo financija i trezora donijelo je Instrukciju o postupanju zaposlenih u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine tijekom trajanja epidemije COVID -19 broj: 04/1-02-2-6632-1/20 od 23.9.2020. godine.

Slijedom činjenice da je Odlukom i Instrukcijom propisano da institucije mogu, ukoliko procijene da postoji rizik od širenja epidemije unutar institucije, propisati izmijenjeni način rada u određenom razdoblju.

Uzimajući u obzir da statistički podaci o broju oboljelih u BiH bilježe enorman rast u posljednje vrijeme, te da je značajan broj oboljelih u institucijama BiH (posbno u Zgradi prijateljstva između Grčke i BiH), stekli su se uvjeti za donošenje ovog Naputka.

Naputkom je propisano da se uposleni u sektorima podijele u dvije grupe od kojih bi svaka radila svako drugi tjedan u prostorijama Ministarstva. U razdoblju kada jedna od grupa ne dolazi prostorije Ministarstva, obvezno je da uposleni poslove obavljaju od kuće. Ovakav način predviđen je radi očuvanja zdravlja uposlenih.

Također, u skladu sa Naputkom, ukoliko se pojavi potreba za izmijenjenim načinom rada određenog sektora, propisana je procedura pokretanja inicijative za izmjene ovog internog akta.

Obrazac 1.

Prisutni u prostorijama MFT svakog drugog tjedna počev od 26.10.2020. godine	
Grupa 1.	
Naziv sektora	
Naziv odsjeka	
1. Ime i prezime zaposlenog i pozicija po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji	
2. -II-	
3. -II-	
Naziv odsjeka	
1. Ime i prezime zaposlenog i pozicija po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji	
2. -II-	
3. -II-	
Naziv odsjeka	
1. Ime i prezime zaposlenog i pozicija po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji	
2. -II-	
3. -II-	

Grupa 2.

Prisutni u prostorijama MFT svakog drugog tjedna počev od 02.11.2020. godine

Naziv sektora	
Naziv odsjeka	
1. Ime i prezime zaposlenog i pozicija po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji	
2. -II-	
3. -II-	
Naziv odsjeka	
1. Ime i prezime zaposlenog i pozicija po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji	
2. -II-	
3. -II-	
Naziv odsjeka	
1. Ime i prezime zaposlenog i pozicija po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji	
2. -II-	
3. -II-	