Broj 61/23

30. 08. 2023. godine

Na osnovu člana IV 4. a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skušntina Bosne i Hercegovine na 10. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 22. avgusta 2023. godine, i na 8. sjednici Doma naroda, održanoj 30. avgusta 2023. godine, usvojila je:

**ZAKON**

**O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA NA NIVOU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

**DIO PRVI - UVODNE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet zakona)

(1) Ovim zakonom propisuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata u posjedu institucija vlasti Bosne i Hercegovine, pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine u skladu s odredbama Zakona o registraciji pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 37/03 i 76/11) i nezavisnih organa Bosne i Hercegovine osnovanih posebnim zakonom (u daljem tekstu: institucije BiH), a koje se ostvaruje na način i u postupku propisanim ovim zakonom.

(2) Ovim zakonom preuzimaju se odredbe Direktive (EU) 2019/1024 Evropskog parlamenta i Savjeta od 20. juna 2019. godine o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi dokumenata javnog sektora.

Član 2.

(Obim primjene)

(1) Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskom, upravnom i na zakonu zasnovanim postupcima, kojima je dostupnost informacijama iz tih postupaka utvrđena posebnim propisom.

(2) Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoji obaveza čuvanja tajnosti, u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje oblast tajnih podataka.

Član 3.

(Cilj zakona)

Cilj ovog zakona je omogućiti i obezbijediti ostvarivanje prava na slobodan pristup informaciji fizičkom i pravnom licu, putem otvorenosti i javnosti djelovanja institucija BiH, u skladu sa međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i opšteprihvaćenim pravilima međunarodnog prava, ovim i drugim zakonom, radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti i ostvarenja slobodnog i demokratskog poretka i otvorenog društva.

Član 4.

(Upotreba izraza u muškom i ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom zakonu navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 5.

(Značenje pojedinih izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) korisnik prava na prpstup iiformacijama i ponovnu upotrebu dokumenata (u daljem tekstu: korisnik) jeste svako domaće ili strano fizičko i pravno lice;

b) institucija BiH, u smislu odredaba ovog zakona, jeste organ zakonodavne, sudske ili izvršne vlasti koji je osnovan zakonom, kojem je zakonom povjereno vršenje javnih ovlašćenja, koji se finansira iz javnih prihoda, kao i kojem je posebnim zakonom povjereno vršenje poslova uprave na nivou Bosne i Hercegovine. Institucija BiH je i pravno lice koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine u skladu s odredbama Zakona o registraciji pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti Bosne i Hercegovine osnovani posebnim zakonom;

c) informacija je svaki sadržaj u posjedu institucija BiH, zabilježen u bilo kojoj formi, a koji je institucija BiH sačinila, primijenila ili dobila nezavisno od vremena nastanka ili kategorizacije;

d) dokument je svaki sadržaj bez obzira na medij (papir ili elektronska forma, ili kao zvučni, vizuelni ili audio-vizuelni zapis) ili svaki dio takvog sadržaja;

e) međunarodna informacija je informacija koju je Bosni i Hercegovini ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Bosna i Hercegovina sarađuje ili je njena članica;

f) pravo na pristup informaciji obuhvata pravo na traženje i dobijanje informacije kao i obavezu institucije BiH da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informaciju nezavisno od postavljenog zahtjeva, kada takvo objavljivanje proizlazi iz obaveze propisane zakonom ili drugim propisom;

g) ponovna upotreba dokumenata podrazumijeva upogrebu dokumenata u posjedu institucije BiH, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju je dokument nastao, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla, koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena dokumenata između institucija BiH radi vršenja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu upotrebu;

h) test razmjernosti i javnog interesa jeste procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevlada javni interes;

i) vlasnik informacije je institucija BiH u okviru čijeg djelokruga je nastala informacija, odnosno organ druge države ili međunarodne organizacije u okviru čijeg djelokruga je nastala međunarodna informacija;

j) Centralni portal javnih informacija je javno dostupan alat na internetu, koji korisnicima omogućava trajni pristup informacijama pohranjenim u bazi elektronskih dokumenata i/ili fizičkim zbirkama dokumenata;

k) mašinski čitljiv oblik je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identifikovati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući pojedinačne podatke i njihovu unutrašnju strukturu;

l) otvoreni oblik je oblik datoteke koji je nezavisan od korišćene platforme i dostupan javnosti bez ograničenja koja bi sprečavala ponovnu upotrebu;

m) portal otvorenih podataka je podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju ogvorenih podataka institucija BiH. Portal predstavlja svojevrsni katalog metapodataka koji omogućava lakše pretraživanje otvorenih podataka;

n) metapodaci su podaci o podacima, odnosno podaci koji opisuju karakteristike nekog izvora. Oni mogu opisivati jedan podatak, cijelu grupu podataka ili samo neki dio cjeline;

o) proaktivna objava informacija je kontinuirana samoinicijativna objava određenih vrsta informacija na internet stranicama institucija BiH u otvorenom obliku, koji podrazumijeva oblik datoteka koji je nezavisan od korišćene platforme i bez ograničenja za ponovnu upotrebu;

p) odgovorno lice u smislu ovog zakona je lice zaposleno u instituciji BiH, čije je činjenje ili nečinjenje dovelo do povrede odredaba ovog zakona;

r) Žalbeni savjet pri Savjetu ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Žalbeni savjet) jeste pravno lice za rješavanje po žalbi u drugostepenom postupku;

s) treće lice je bilo koje fizičko ili pravno lice koje posjeduje podatke, a nije institucija BiH;

t) lični podatak je podatak definisan u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

DIO DRUGI-PRINCIPI ZAKONA

Član 6.

(Principi transparentnosti i otvorenosti, ravnopravnost polova, zabrana diskriminacije i zaštita ličnih podataka)

(1) Sve informacije institucija BiH smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavljivanje u potpunosti opravdano i zasnovano na zakonom propisanim izuzecima.

(2) Ovaj zakon je zasnovan na principu zabrane diskriminacije u skladu s odredbama Zakona o zabrani diskriminacije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 59/09 i 66/16).

(3) Ovaj zakon je zasnovan na principu ravnopravnosti polova, u skladu s odredbama Zakona o ravnopravnosti polova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10 - Prečišćen tekst).

(4) Institucije BiH, te svako fizičko ili pravno lice na koje se odnose odredbe ovog zakona dužni su dosljedno postupiti u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

Član 7.

(Princip slobode pristupa informaciji)

Sve informacije dostupne su svakom domaćem ili stranom fizičkom i pravnom licu, bilo putem proaktivne objave ili putem podnošenja zahtjeva za slobodu pristupa informaciji.

Član 8.

(Princip otvorene vlasti)

Kako bi se promovisalo dobro upravljanje, obezbijedilo učešće javnosti i borba protiv korupcije, institucije BiH će u vršenju svoje funkcije pružati usluge što je moguće otvorenije.

Član 9.

(Princip blagovremenosti, potpunosti i tačnosti informacija)

Institucije BiH dužne su obezbijediti lak, brz i efikasan pristup informacijama, tako da informacije koje institucije BiH objavljuju, odnosno daju, moraju biti blagovremene, potpune i tačne.

Član 10.

(Princip jednakosti korisnika)

(1) Pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uslovima.

(2) Vlasnik informacije ne smije staviti korisnike u neravnopravan položaj, a naročito na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način koji ih stavlja u povoljniji položaj.

Član 11.

(Princip raspolaganja informacijom)

Korisnik koji raspolaže informacijom u skladu s ovim zakonom ima pravo da tu informaciju javno iznosi.

Član 12.

(Princip međusobnog poštovanja i saradnje)

Odnos institucija BiH i korisnika zasniva se na saradnji i pružanju pomoći, te međusobnom uvažavanju i poštovanju ljudskog dostojanstva.

Član 13.

(Princip besplatnog ustupanja informacija)

Vlasnik informacije dužan je da besplatno ustupi informaciju, kao i ponovnu upotrebu informacije.

DIO TREĆI - OBAVEZA INSTITUCIJA BiH

Član 14.

(Proaktivna objava informacija)

(1) Institucija BiH dužna je da na svojoj internet stranici ili na drugi pogodan način redovno objavljuje i ažurira informacije iz svog djelokruga rada na lako dostupan način, kad god je to moguće i odgovarajuće, u mašinski čitljivom obliku, u roku od 15 dana od dana nastanka informacije.

(2) Obaveza iz stava (1) ovog člana uključuje posebno sljedeće vrste informacija:

a) informacije o instituciji BiH, kao što su: pravni osnov propisan zakonom i drugim pravnim okvirom, djelokrug rada, popis ključnih poslova i dokumenata koje donosi institucija BiH, interni akti, funkcije, nadležnosti i ovlašćenja institucije BiH;

b) informacije o organizaciji institucije BiH, kao što su: organizaciona struktura, informacije o zaposlenima (ime i prezime, radno mjesto, stepen školske spreme, iznos plate i kontakt informacije), zatim statistički podaci i izvještaj o radu;

c) informacije o radu, kao što su: strategije, planovi rada, politike, aktivnosti i akcioni planovi;

d) odluke i akte, kao što su: propisi, opšti akti i dokumenti koje donosi institucija BiH, a koji utiču na interese korisnika;

e) informacije o načinu odlučivanja i mogućnostima učestvovanja javnosti, uključujući informacije o javnim savjetovanjima i drugim oblicima učestvovanja, informacije o sjednicama, dnevnom redu, zakl>učcima i zapisnicima sa sjednica, kao i omogućavanja prisustva javnosti sjednicama, u smislu navođenja načina i rokova prijave, kao i broja učesnika;

f) informacije o finansiranju, kao što su: planirani budžet, izvještaj o prihodima i rashodima, revizija i evaluacija i druge finansijske informacije;

g) informacije o bespovratnim sredstvima koje dodjeljuje institucija BiH, kao što su: subvencije, donacije, pomoć, projektna sredstva uz navođenje primaoca, iznosa i perioda na koji se sredstva dodjeljuju;

h) informacije o javnim nabavkama, uključujući informacije o postupku javne nabavke, kriterijumima, rezultatima i ugovorima te izvještaje o ispunjenju ugovora;

i) informacije o javnim konkursima, uključujući i tekst konkursa, dokumentaciju potrebnu za učestvovanje u konkursu (ako postoji), fazama u postupku konkursa, kao i konačnom rezultatu konkursa;

j) informacije o uslugama koje institucija BiH pruža korisnicima, kao što su: naziv i pravni osnov, upute, rokovi, formulari, informacijs o naknadama, taksama i drugim plaćanjima;

k) informacije o registrima, bazama i popisima koje institucija BiH vodi, način pristupa (internetom ili na drugi način), odnosno poveznicama na one kojima se može pristupiti internetom;

l) informacije o pravu na pristup informacijama koji uključuje informacije o načinu ostvarivanja prava, pravnom okviru, procedurama za ostvarivanje prava, kontakt informacijama službenika za informisanje, pravu na žalbu i predstavku, formular za podnošenje zahtjeva, godišnji izvještaj, registar zahtjeva i druge pojedinosti za korisnike prava na pristup informacijama;

m) druge informacije, za koje obaveza objavljivanja proizlazi iz posebnog zakona ili drugog propisa.

(3) Osim informacija navedenih u stavu (2) ovog člana, institucija BiH objavljuje i sve druge informacije važne za rad, organizaciju, odlučivanje i finansiranje, što uključuje i objavljivanje informacija u formi vodiča, sažetka i drugim razumljivim formama pristupačnim korisnicima informacija, objavljivanje važnih informacija na oglasnoj tabli institucija BiH, kao i obezbjeđivanje određenog broja primjeraka važnijih dokumenata.

Član 15.

(Dostavljanje dokumenata u Centralnn portal javnih informacija)

(1) Institucije BiH dužne su da dokumente iz člana 14. stava (2) ovog zakona u elektronskoj formi objavljivaju i ažuriraju na Centralnom portalu javnih informacija radi njihove trajne dostupnosti.

(2) Vođenje i održavanje Centralnog portala javnih informacija obavlja Generalni sekretarijat Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

(3) Način organizovanja i vođenja Centralnog portala javnih informacija na nivou institucija Bosne i Hercegovine propisuje se pravilnikom koji se zasniva na sadržaju Politike proaktivne transparentnosti, a koji na prijedlog Generalnog sekretarijata Savjeta ministara Bosne i Hercegovine donosi Savjet ministara Bosne i Hercegovine, u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 16.

(Javnost rada)

(1) Institucija BiH obavezna je da javnost informiše o:

a) sjednicama i dnevnom redu zasjedanja, vremenu održavanja, načinu rada i mogućnostima neposredonog uvida u njihov rad;

b) broju lica kojima se može istovremeno obezbijediti neposredan uvid u rad institucijs BiH, pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

(2) Institucija BiH nije dužna da obezbijedi neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup informacijama, u skladu s odredbama ovog zakona.

(3) Institucija BiH preduzima mjere da objavi sadržaj javnih dokumentata, kada je to u interesu promovisanja transparentnosti i efikasnosti rada institucije BiH, kao i podsticanja informativnog učinka javnosti u vezi s pitanjem od javnog interesa.

Član 17.

(Službenik za informisanje)

(1) Radi obezbjeđivanja pristupa informacijama, institucija BiH je obavezna da u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona imenuje službenika za informisanje, čiji se službeni podaci s kontakt adresom dostavljaju Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Žalbenom savjetu, te objavljuju na internet stranici institucije BiH, u roku od osam dana od dana imenovanja.

(2) Žalbeni savjet vodi listu institucija BiH koje su obavezne da postupaju po ovom zakonu, kao i listu službenika za informisanje, koju objavljuju u mašinski čitljivom formatu na internet stranici Žalbenog savjeta, uz obavezu redovnog ažuriranja.

(3) Institucija BiH je obavezna da obezbijediti da se svaki zahtjev za slobodu pristupa informacijama dostavi u nadležno postupanje organizacionoj jedinici u okviru institucije BiH, koja je vlasnik informacije, radi sprovođenja postupka donošenja rješenja po zahtjevu.

(4) Rješenje iz stava (3) ovog člana obavezno se dostavlja i službeniku za informisanje institucije BiH.

(5) Službenik za informisanje uredno vodi evidencije o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donijeta rješenja i načinu postupanja organa javne vlasti.

(6) Službenik za informisanje svaka tri mjeseca dostavlja evidenciju iz stava (5) ovog člana rukovodiocu institucije BiH, Žalbenom savjetu i Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

(7) Sastavni dio izvještaja iz stava (6) ovog člana čine analiza i ocjena ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija u instituciji BiH, podaci i analiza o predmetima po žalbama, inspekcijskom nadzoru i počinjenim prekršajima zbog povrede prava na pristup informacijama i ponovne upotrebe dokumenata, s prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti.

(8) Službenik za informisanje dužan je da sačini i godišnji izvještaj o radu institucije BiH, koji se u zakonom propisanoj proceduri upućuje Savjetu ministara Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, koji obavezno uključuje i evidenciju o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i način postupanja institucije BiH.

(9) Godišnji izvještaj iz st. (6) i (7) ovog člana službenik za informisanje obavezno objavljuje i na internet stranici institucije BiH.

(10) Službenik za informisanje obavlja poslove redovnog objavljivanja i ostalih informacija u skladu s unutrašnjom organizacijom institucije BiH.

(11) Savjet ministara Bosne i Hecegovine, na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, s ciljem efikasnijeg sprovođenja ovog zakona, donosi Vodič za pristup informacijama, kojim se detaljno uređuje način ostvarivanja prava građana na pristup informacijama koje su u posjedu institucija BiH, s pripadajućim obrascima kojima se obezbjeđuje da se na brži i jednostavniji način ostvari pravo na pristup informacijama, a koji se objavljuju na internet stranici institucije BiH u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 18.

(Registar zahtjeva)

(1) Službenik za informisanje u instituciji BiH vodi poseban registar zahtjeva za pristup informacijama, koji sadrži upise o proceduralnim koracima, rješenju zahtjeva, kao i podatke o žalbenom ili sudskom postupku.

(2) Insgitucija BiH objavljuje podatke iz registra zahtjeva na svojoj internet stranici, uz zaštitu ličnih podataka korisnika i trećih lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.

(3) Sadržaj i način vođenja registra iz stava (1) ovog člana propisuje pravilnikom ministar pravde Bosne i Hercegovine, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

DIO ČETVRTI - OGRANIČENjE IRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 19.

(Ograničenja i njihovo trajanje)

(1) Informacija u posjedu institucije BiH je javna, a pravo na pristup informaciji se ostvaruje na način i u postupku propisanim ovim zakonom.

(2) Pristup informacijama može se ograničiti s ciljem zaštite privatnosti fizičkih lica, zaštite ličnih podataka korisnika i trećih lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.

(3) Ograničenje iz stava (2) ovog člana ne primjenjuje se na informacije o imenima zaposlenih, rukovodećih službenika i drugih lica koja učestvuju u javnim poslovima, njihovim platama, drugim prihodima plaćenim iz budžetskih sredstava, troškovima koji se odnose na javne aktivnosti tog lica, postojanje sukoba interesa, kao i njihove kvalifikacije.

(4) Pristup informacijama može biti ograničen ako se može razumno očekivati da bi omogućavanjem pristupa informaciji nastala ozbiljna šteta u pogledu sljedećih interesa:

a) nacionalne bezbjednosti i međunarodnih odnosa, ako informacija nosi oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili opštim aktom donesenim na osnovu zakona kojim se propisuje tajnost podataka;

b) javnog reda, ako informacija nosi oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili opštim aktom donesenim na osnovu zakona kojim se propisuje tajnost podataka;

c) u toku inspekcije, kontrole i nadzora koji sprovodi institucija BiH ako bi se njenim objavljivanjem onemogućio rad organa koji vrši upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću rada i akata;

d) komercijalnih i drugih ekonomekih interesa, te ekonomske, monetarne i politike deviznog kursa;

e) životne sredine.

(5) Institucija BiH ograničiće pristup informacijama koje se tiču jednakosti stranaka u sudskim postupcima i efikasnosti pravosuđa, postupaka koje vode nadležni organi u prethodnom krivičnom ili disciplinskom posgupku za vrijeme trajanja tih postupaka, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, i ukoliko bi se objavljivanjem informacije onemogućilo efikasno, nezavisno i nepristrasno izvršenje odluke ili sankcije institucije BiH.

(6) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji ako se radi o informaciji u postupku izrade unutar jednog ili među više institucija BiH, radnih grupa ili komisija, te u razmjeni stavova i mišljenja, čije bi objavljivanje prije završetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njene izrade.

(7) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji:

a) ako je informacija poreska tajna, u skladu sa zakonom;

b) u slučaju ponovne upotrebe informacije od podnosioca zahtjeva, ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelekgualne svojine.

(8) Informacije iz st. (4) i (7) ovog člana postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na osnovu kojih je institucija BiH ograničila pravo na pristup informaciji.

Član 20.

(Test razmjernosti i javnog interesa)

(1) Institucija BiH može objaviti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak propisan ovim zakonom, ako je to opravdano javnim interesom i uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koja može proisteći iz toga.

(2) Prilikom odlučivanja da li je objavljivanje informacije opravdano javnim interesom, institucija BiH razmatra okolnosti kao što su, ali nisu ograničene na: svako nepoštovanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prestupa, sudske greške, zloupotrebu vlasti ili nemar u vršenju službene funkcije, neovlašćeno korišćenje javnih fondova, ili opasnost po zdravlje ili bezbjednost pojedinca, javnosti ili okoline.

(3) Ako institucija BiH utvrdi informaciju kao izuzetak u javnom interesu, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva.

Član 21.

(Razdvajanje nln djelimičan pristup informaciji)

Ako se utvrdi da je dio tražene informacije izuzet, nadležna institucija BiH će razdvojiti taj dio i podijeliti ostatak informacije, uz precizno navođenje koji izuzetak ili izuzeci su primijenjeni i na koje dijelove dokumenta ili dokumenata.

DIO PETI - POSTUPAK OSTVARIVANjA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 22.

(Ostvarivanje prava na pristup informaciji)

(1) Institucija BiH obavezna je da omogući pristup informacijama:

a) blagovremenim objavljivanjem informacija o svom radu na primjeren i dostupan način,

odnosno na internet stranicama institucija BiH, Centralnom portalu javnih informacija institucija BiH ili objavom u službenom ili javnom glasilu;

b) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

1) neposrednim davanjem informacije;

2) davanjem informacije pisanim putem;

3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

4) dostavljanjem kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

5) na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Podnosilac zahtjeva može u zahtjevu za pristup infomaciji naznačiti prikladan način prijema informacije, a ako ne naznači, informacija će biti dostavljena na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Član 23.

(Pristup informacijama po zahtjevu stranke)

(1) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje institucija BiH koja je vlasnik informacije tražene zahtjevom.

(2) Podnosilac zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog zahtjeva nadležnoj instituciji BiH na jednom od jezika i pisama u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

(3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište institucije BiH, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičkog lica koji je korisnik informacije, odnosno naziv i sjedište pravnog lica.

(4) Pisanim zahtjevom u smislu stava (2) ovog člana smatra se zahtjev podnesen elektronskom putem, pod uslovom da sadrži sve elemente navedene u stavu (3) ovog člana.

(5) Podnosilac zahtjeva nije obavezan da navede razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

(6) Zahtjevom za pristup informacijama ne smatra se: davanje mišljenja, objašnjenja ili uputa vezano za ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obaveze, izrada analize ili tumačenje nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

(7) Ako institucija BiH koja je zaprimila zahtjev nije vlasnik informacije, dužna je da u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupi zahtjev instituciji BiH koja u skladu sa svojim nadležnostima posjeduje informaciju i o tome obavijesti podnosioca zahtjeva, a u tom slučaju rok za rješavanje zahtjeva teče od dana kada je zahtjev zaprimila institucija BiH kojoj je upućen.

(8) Ako insgitucija BiH ne posjeduje informaciju i ne može uz razumno uložen trud utvrditi koja institucija BiH je vlasnik informacije, o zahtjevu će u roku od osam dana donijeti zaključak kojim će odbaciti zahtjev zbog nenadležnosti, s uputom o pravu na žalbu Žalbenom savjetu.

(9) Ako je zahtjevom zatražena informacija koja je klasifikovana stepenom tajnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, institucija BiH je dužna da ustupi zahtjev instituciji BiH koja je vlasnik te informacije.

Član 24.

(Administrativna taksa i naknada za pristup informacijama)

(1) Na zahtjev za pristup informacijama u postupcima pred institucijom BiH ne plaća se administrativna taksa.

(2) Institucija BiH ima pravo da traži od podnosioca zahtjeva naknadu stvarnih materijalnih troškova, kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nosača podataka, kao i za naknadu troškova dostavljanja tražene informacije.

(3) Institucija BiH je dužna da podnosioca zahtjeva obavijesti o obračunu troškova iz stava (2) ovog člana.

(4) Visinu naknade i način naplate naknade troškova iz stava (2) ovog člana, u skladu sa tržišnim cijenama, propisuje odlukom Savjet ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

(5) Prihod od naknade troškova ostvarenih na osnovu stava (2) ovog člana je prihod budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

Član 25.

(Rokovi)

(1) Na osnovu zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH je obavezna da rješenjem odluči po zahtjevu za pristup informaciji bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, institucija BiH će pozvati podnosioca zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravku.

(3) Ako podnosilac zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na osnovu dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, institucija BiH će zaključkom odbaciti zahtjev kao neuredan.

(4) Rok iz stava (1) ovog člana može se produžiti za još pet radnih dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebalo da odluči o zahtjevu za pristup informaciji u slučaju ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, o čemu je institucija BiH dužna da bez odgađanja obavijesti podnosioca zahtjeva i navede razloge zbog kojih je taj rok produžen.

(5) Ako institucija BiH ne odluči o zahtjevu za pristup informacijama u rokovima propisanim ovim članom, podnosilac zahtjeva ima pravo da podnese žalbu zbog ćutanja administracije.

Član 26.

(Rješavanje po zahtjevu)

(1) Po prijemu zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH koja rješava zahtjev dužna je da preduzme sve potrebne radnje na prikupljanju zahtijevane informacije, a kada sprovodi test javnog interesa, da razmotri i sve činjenice i okolnosti značajne za obradu zahtjeva u roku utvrđenom članom 25. ovog zakona.

(2) Institucija BiH ne donosi rješenje po zahtjevu u slučaju:

a) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana računajući od dana podnošenja prethodnog zahtjeva;

b) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena;

c) kad obavještava podnosioca zahtjeva da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu zasnovanih postupaka utvrđena posebnim propisom;

d) kad obavještava podnosioca zahtjeva da za informaciju postoji obaveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti, u skladu sa članom 2. st. (2) i (3) ovog zakona;

e) kad obavještava podnosioca zahtjeva da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu člana 23. ovog zakona, pri čemu je institucija BiH dužna da uputi podnosioca zahtjeva na način ostvarivanja njegovog zahtjeva.

(3) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavom (2) tač. b), c), d) i e) ovog člana, institucija BiH je obavezna da bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, obavijesti podnosioca zahtjeva pisanim putem i omogući pravo na žalbu Žalbenom savjetu.

(4) Institucija BiH donosi rješenje kad korisniku omogućava pristup informaciji primjenom odredbe člana 25. stava (1) ovog zakona.

(5) Institucija BiH će zaključkom u zakonskom roku odbaciti zahtjev s uputom o mogućnosti podnošenja žalbe Žalbenom savjetu ako ne posjeduje informaciju i ne može uz razumno uloženi trud utvrditi koja institucija BiH posjeduje informaciju, odnosno nema saznanja o tome gdje se informacija nalazi.

(6) Institucija BiH će rješenjem odbiti zahtjev:

a) ako su ispunjeni uslovi propisani u članu 19. st. (4), (6) i (7) ovog zakona;

b) ako utvrdi da nema osnova za dopunu ili ispravak date informacije iz člana 27. ovog zakona;

c) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu člana 5. stava (1) tačke c) ovog zakona;

d) ako jedan ili više međusobno povezanih podnosilaca putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očigledno zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a naročito kad zbog učestalih zahtjeva za dostavljanje istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži veliki broj informacija dolazi do opterećavanja rada i redovnog funkcionisanja institucija BiH.

Član 27.

(Dopuna i ispravka informacije)

(1) Ako podnosilac zahtjeva smatra da informacija pružena na osnovu zahtjeva nije tačna ili potpuna, može zahtijevati njenu ispravku, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobijanja informacije.

(2) Institucija BiH je obavezna da odluči o zahtjevu za dopunu odnosno ispravku informacije iz stava (1) ovog člana, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, u skladu s odredbama člana 25. ovog zakona.

Član 28.

(Pravo na žalbu)

(1) Podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu protiv rješenja institucije BiH donesenog u prvostepenom postupku po zahtjevu za pristup informaciji.

(2) Žalba iz stava (1) ovog člana izjavljuje se Žalbenom savjetu, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(3) Podnosilac zahtjeva ima pravo da izjavi žalbu u slučaju kada institucija BiH ne odluči o zahtjevu podnosioca u roku od 15 dana i kada institucija BiH ne donosi rješenje iz člana 26. stava (2) ovog zakona.

(4) Žalba iz stava (1) ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.

(5) Žalbeni savjet je dužan da rješenje po žalbi donese i dostavi podnosiocu zahtjeva putem prvostepenog organa, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

(6) Ako Žalbeni savjet ne odluči po žalbi u roku iz stava (5) ovog člana, podnosilac žalbe ima pravo da pokrene upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine zbog ćutanja administracije.

(7) Institucija BiH dužna je da Žalbenom savjetu u postupku po žalbi protiv rješenja o ograničenju informacije iz člana 19. st. (2) i (3) ovog zakona omogući uvid u informacije koje su predmet postupka.

(8) Za informacije iz člana 19. stava (4) tačke a) ovog zakona Žalbeni savjet može zatražiti mišljenje od Ministarstva bezbjednosti Bosne i Hercegovine kao državnog bezbjednosnog orgaia formiranog u skladu sa članom 75. Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).

(9) Kada Žalbeni savjet za informacije iz stava (8) ovog člana graži mišljenje bezbjednosnog organa, dužan je da rješenje donese i dostavi podnosiocu žalbe posredstvom prvostepenog organa, najkasnije u roku od 90 dana.

(10) Kada Žalbeni savjet u postupku rješavanja po žalbi treba da ispita pravilnost sprovedenog testa razmjernosti i javnog interesa, odnosno sprovede test razmjernosti i javnog interesa, dužan je da rješenje po žalbi donese i dostavi podnosiocu žalbe putem prvostepenog organa, najkasnije u roku od 60 dana.

(11) Kada utvrdi da je žalba osnovana, Žalbeni savjet će rješenjem naložiti instituciji BiH da podnosiocu žalbe omogući pristup traženoj informaciji, odnosno da odluči o zahtjevu stranke, te odredi primjeren rok u kojem je dužan to učiniti.

(12) Smatra se da je institucija BiH onemogućila ili ograničila pristup informaciji podnosiocu zahtjeva ako ne postupi po rješenju Žalbenog savjeta ili to ne učini u roku koji je odredio Žalbeni savjet.

Član 29.

(Sudska zaštita)

(1) Protiv rješenja Žalbenog savjeta nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine, a taj postupak se smatra hitnim i Sud mora donijeti odluku po tužbi u roku od 60 dana.

(2) Tužba iz stava (1) ovog člana odgađa izvršenje rješenja ako je rješenjem omogućen pristup informaciji.

(3) Upravni spor iz stava (1) ovog člana može pokrenuti i institucija BiH koja je donijela prvostepeno rješenje.

DIO ŠESTI - PONOVNA UPOTREBA DOKUMENATA

Član 30.

(Pravo na ponovnu upotrebu dokumenata)

(1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu upotrebu dokumenata u komercijalne ili nekomercijalne svrhe u skladu s odredbama ovog zakona.

(2) U svrhu ponovne upotrebe, institucija BiH nema obavezu da dokument izradi, prilagođava ili izdvaja dijelove dokumenta, ako to zahtijeva nesrazmjeran utrošak vremena ili sredstava, niti se od institucije BiH može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati dokumente u svrhu ponovne upotrebe.

(3) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim dijelom zakona primjenjivaće se na odgovarajući način ostale odredbe ovog zakona.

Član 31.

(Praktična rješenja za ponovnu upotrebu dokumenata)

(1) U svrhu podsticanja i olakšavanja ponovne upotrebe dokumenata, institucija BiH dužna je da na lako pretraživ način objavi dokumente dostupne za ponovnu upotrebu, zajedno sa metapodacima, u mašinski čitljivom i otvorenom obliku u skladu s otvorenim standardima na svojim internet stranicama i portalu iz člana ] 5. stav (1) ovog zakona.

(2) Centralni portal javnih informacija, koji vodi i održava nadležna služba Generalnog sekretarijata Savjeta ministara Bosne i Hercegovine, obezbjeđuje popis dokumenata dostupnih za ponovnu upotrebu, zajedno sa metapodacima, koji su objavljeni u skladu sa stavom (1) ovog člana.

(3) Odredba stava (2) ovog člana ne isključuje uspostavljanje i održavanje posebnih portala kojima se omogućava ponovna upotreba posebnih vrsta dokumenata za institucije BiH koje imaju specifične nadležnosti.

(4) U svrhu podsticanja i olakšavanja ponovne upotrebe dokumenata, institucije BiH koje imaju specifične nadležnosti dužne su da na način propisan u stavu (1) ovog člana objave dokumeite na kojima imaju pravo ingelektualne svojine.

(5) Kada je to moguće i prikladno, omogućiće se međujezičko traženje dokumenata.

Član 32.

(Postupanje po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata)

(1) U zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata podnosilac zahtjeva mora, osim podataka iz člana 23. stava (3) ovog zakona, navesti dokumente koje želi ponovo upotrijebiti, oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih dokumenata, kao i svrhu korišćenja dokumenata (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

(2) Institucija BiH obrađuje zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenata koju je zaprimila elektronski i elektronski dostavlja odgovor na zahtjev, a ako podnosilac zahtjeva traži i dostavJvanje dokumenata, institucija BiH će podnosioca zahtjeva uputiti na podnošenje pismenog zahtjeva u skladu sa članom 23. ovog zakona.

(3) Institucija BiH će odlučiti o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a gim rješenjem obavezno se utvrđuju uslovi ponovne upotrebe dokumenata, kao i visina i način obračuna naknada.

(4) Rok iz stava (3) ovog člana može se produžiti za još 20 dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebalo da odluči o zahtjevu za pristup informaciji, u slučaju da se radi o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata čija sadržina zahtijeva duži rok za prikupljanje informacija i donošenje rješenja, o čemu je institucija BiH dužna pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razlog za produženje roka.

(5) Institucija BiH postupaće po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata putem sredstava elektronske komunikacije kad god je to moguće i prikladno.

(6) Institucija BiH rješenjem će odbiti zahtjev ako se on odnosi na:

a) informaciju iz člana 19. st. (2), (4), (6) i (7) ovog zakona;

b) povjerljive statističke informacije u skladu s zakonom;

c) informacije za koje korisnik treba da dokaže postojanje pravnog interesa;

d) dijelove informacije koji sadrže samo logotip, grbove ili oznake;

e) informacije koje su u posjedu organa koji pružaju javne usluge radija, televizije i elektronskih medija;

f) informacije koje su u posjedu organa koji imaju specifične nadležnosti;

g) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.

(7) Protiv rješenja o ponovnoj upotrebi dokumenata može se izjaviti žalba Žalbenom savjetu u roku od 15 dana.

(8) Protiv rješenja Žalbeiog savjeta iz stava (7) ovog člana nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.

(9) Ako institucija BiH odbije zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenata zbog zaštite prava intelektualne svojine, dužna je da obavijesti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualne svojine, ako je poznat, odnosno nosiocu licence od kojeg je institucija BiH dobila dokument.

(10) Arhiv Bosne i Hercegovine nije dužan da obavijesti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualne svojine odnosno o nosiocu licence iz stava (9) ovog člana.

Član 33.

(Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenata)

(1) Institucija BiH podnosiocu zahtjeva daje podatke za ponovnu upotrebu bez ograničenja, za slobodnu upotrebu i u otvorenom formatu.

(2) U opravdanim slučajevima, institucija BiH može odrediti uslove za ponovnu upotrebu. U tom slučaju njihov sadržaj i primjena ne smiju neopravdano ograničavati mogućnost ponovne upotrebe, niti se uslovi smiju koristiti kako bi se ograničila tržišna utakmica.

(3) Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenata ne smiju biti diskriminatorni za iste ili slične vrste dokumenata, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu upotrebu.

(4) Na instituciju BiH koja ponovo koristi svoje dokumente kao osnov za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug javnih poslova institucije BiH primjenjuju se isti uslovi kao za druge korisnike.

(5) Savjet ministara Bosne i Hercegovine na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine pravilnikom propisuje vrste i sadržaj uslova za ponovnu upotrebu dokumenata, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 34.

(Administrativna taksa i naknada za ponovnu upotrebu dokumenata)

(1) Institucija BiH ne naplaćuje administrativnu taksu i naknadu za ponovnu upotrebu dokumenata kad dokumente objavljuje na službenoj internet stranici.

(2) Pregledanje zvaničnih dokumenata u prostorijama institucije BiH je besplatno.

(3) Institucija BiH može podnosiocu zahtjeva naplatiti stvarne materijalne troškove ponovne upotrebe dokumenata nastale zbog reprodukcije, davanja na upotrebu i dostavu dokumenata, u skladu sa kriterijumima iz člana 24. stava (4) ovog zakona.

(4) Izuzetno, institucija BiH može korisniku naplatiti troškove iz stava (3) ovog člana ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:

a) institucija BiH pretežno se finansira iz sopstvenih prihoda ili

b) korisnik zahtijeva informacije kojima institucija BiH obezbjeđuje odgovarajuće prihode kojim pokriva troškove njihovog prikupljanja, izrade, reprodukcije i objave.

(5) U slučajevima iz stava (4) ovog člana institucija BiH odrediće naknadu za ponovnu upotrebu u skladu s objektivnim, jasnim i provjerljivim kriterijumima za izračun troškova ponovne upotrebe dokumenata koje odlukom propisuje Savjet ministara BiH u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

(6) Ukupan godišnji prihod institucije BiH iz stava (4) ovog člana, ostvaren na osnovu naknade troškova u skladu sa stavom (5) ovog člana, ne smije prelaziti troškove prikupljanja, izrade, reprodukcije i pružanja informacije, uključujući razuman povrat, u vezi s čim je institucija BiH dužna da revidira način izračuna naknade troškova na godišnjem nivou.

(7) Institucija BiH dužna je da na svojoj internet stranici informiše korisnike o kriterijumima za naplatu troškova iz člana 24. stava (4) ovog zakona, kriterijumima i načinu obračuna troškova iz stava (4) ovog člana, te o stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne upotrebe dokumenata na godišnjem nivou.

Član 35.

(Zabrana diskriminacije i isključiva prava)

(1) Ponovna upotreba dokumenata dozvoljena je i dostupna svim podnosiocima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uslovima, a broj podnosilaca zahtjeva kojima organ odobrava pravo na ponovnu upotrebu nije ograničen.

(2) Institucija BiH ne može ugovorom ili drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnosiocu zahtjeva ponovnu upotrebu dokumenata koja bi spriječila ponovnu upotrebu tih dokumenata od drugih korisnika.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, institucija BiH može odobriti isključivo pravo na ponovnu upotrebu dokumenata ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu, a o opravdanosti razloga za odobravanje takvog isključivog prava preispituje svake tri godine i obavještava Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

(4) Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.

(5) Važeći ugovori i odluke o isključivim pravima moraju se objaviti na internet stranici institucije BiH nakon stupanju na snagu ovog zakona.

(6) Sadržaj i način vođenja evidencije isključivih prava za ponovnu upotrebu iz stava (4) ovog člana propisaće Savjet ministara Bosne i Hercegovine, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Upravnog inspektorata Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

DIO SEDMI - NADZOR NAD SPROVOĐENjEM ZAKONA

Član 36.

(Žalbeni savjet)

(1) Žalbeni savjet obavlja poslove drugostepenog organau rješavanju žalbi o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu upotrebu dokumenata u skladu s ovim zakonom.

(2) Žalbeni savjet, kao drugostepeni organ iz stava (1) ovog člana, predlaže institucijama BiH preduzimanje mjera radi unapređenja ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata propisanu ovim zakonom.

(3) Žalbeni savjet inicira donošenje, izmjene i dopune propisa radi sprovođenja i unapređenja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata.

Član 37.

(Inspekcijski nadzor)

(1) Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona vrši Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine posredstvom Upravne inspekcije.

(2) Inspekcijski nadzor vrši se po zaprimljenoj predstavci podnosioca zahtjeva na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.

(3) Inspektor je samostalan u radu.

(4) Niko ne smije korišćenjem službenog položaja ili nadrugi način onemogućavati ili ometati inspektora u vršenju nadzora i preduzimanju mjera ili radnji za koje je ovlašćen.

Član 38.

(Poslovi inspektora)

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora nad primjenom i sprovođenjem ovog zakona inspektor nadzire:

a) da li institucija BiH objavljuje informacije u skladu sa članom 14. ovog zakona;

b) da li institucija BiH obezbjeđuje javnost rada u skladu sa članom 16. stavom (1) tačkom a) ovog zakona;

c) da li je u instituciji BiH određen službenik za informisanje i postupa li službenik za informisanje u skladu s ovlašćenjima propisanim ovim zakonom;

d) da li institucija BiH vodi registar zahtjeva, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata;

e) pravilnost primjene odredaba Zakona po zahtjevu za pristup informacijama i zahtjevima za ponovnu upotrebu dokumenata;

f) da li institucija BiH objavljuje informacije o naknadi troškova za pristup i ponovnu upotrebu dokumenata, kao i uslove za ponovnu upotrebu dokumenata.

(2) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektori imaju pravo da zahtijevaju i dobiju od institucija BiH sve informacije koje su predmet postupka u skladu s ovim zakonom.

Član 39.

(Način rada inspektora)

Inspekcijski nadzor sprovodi se kao:

a) neposredni inspekcijski nadzor, direkgnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadzirane institucije BiH, te uslove i način rada nadzirane institucije BiH;

b) posredni inspekcijski nadzor, uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

Član 40.

(Neposredni inspekcijski nadzor)

(1) Inspektor je dužan da o sprovođenju neposrednog inspekcijskog nadzora obavijesti rukovodioca institucije BiH u kojoj će sprovoditi neposredni inspekcijski nadzor najkasnije tri dana prije početka nadzora.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, inspektor može sprovesti neposredni inspekcijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.

(3) Rukovodilac institucije BiH dužan je da omogući nesmetano sprovođenje inspekcijskog nadzora, što uključuje obezbjeđenje radnog prostora za sprovođenje nadzora, korišćenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmet nadzora.

(4) Inspektor može po potrebi u okviru sprovođenja nadzora uzimati izjave rukovodilaca nadziranih institucija BiH ili drugih službenika.

Član 41.

(Posredni inspekcijski nadzor)

(1) Inspektor u sprovođenju posrednog inspekcijskog nadzora je ovlašćen da pismeno zatraži dostavljanje dokumentacije, te da za njeno dostavljanje odredi rok koji ne može biti duži od 15 dana.

(2) Rukovodilac institucije BiH ili drugo ovlašćeno lice dužno je da postupi po traženju inspektora, kao i da obezbijedi dostavljanje potpunih i tačnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, da pismeno, bez odgađanja, dostavi izjašnjenje.

Član 42.

(Zapisnik o inspekcijskom nadzoru)

(1) Nakon sprovođenja inspekcijskog nadzora inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.

(2) Zapisnik o inspekcijskom nadzoru iz stava (1) ovog člana (u daljem tekstu: zapisnik) mora sadržavati:

a) činjenično stanje te eventualne povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu;

b) ocjenu stanja;

c) mjere kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, te rok za izvršenje naređenih mjera;

d) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu;

e) obavezu izvještavanja inspektora o preduzetim mjerama; f) pouku o pravu na žalbu.

(3) Inspektor je dužan da, zavisno od prirode naređenih mjera, odredi primjeren rok za njihovo izvršenje.

(4) Ako se prilikom sprovođenja inspekcijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, rukovodilac institucije BiH će o toj činjenici biti obaviješten pisanim putem.

Član 43.

(Prava i dužnosti inspektora)

(1) Inspektor zapisnikom može izreći sljedeće mjere:

a) narediti preduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona, nepravilnosti i nedostataka u radu nadzirane institucije BiH;

b) zabraniti vršenje radnji koje su preduzimane protivno ovom zakonu;

c) predložiti preduzimanje mjera s ciljem otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu;

d) predložiti preduzimanje mjera s ciljem unapređenja rada nadzirane institucije BiH.

(2) Zapisnik se dostavlja rukovodiocu nadzirane institucije BiH.

(3) Zapisnik se može dostaviti i instituciji BiH kojoj, na osnovu propisa o organizaciji organa uprave na nivou institucija Bosne i Hercegovine, nadzirana institucija BiH neposredno odgovara za rad.

Član 44.

(Kontrola izrečenih mjera iz zapisnika)

(1) Rukovodilac nadzirane institucija BiH dužan je da izvrši izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.

(2) Rukovodilac nadzirane institucija BiH dužan je da u roku od 15 dana računajući od dana isteka roka za preduzimanje zapisnikom izrečenih mjera inspektoru dostavi izvještaj i dokaze o izvršenju mjera.

(3) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor vrši, u pravilu, posredno, pribavljanjem izvještaja i dokaza o sprovođenju mjera.

(4) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspekcijskim nadzorom, ako to zahtijeva priroda radnji koje u izvršenju mjera treba preduzeti, odnosno kada potrebu neposrednog kontrolnog nadzora, zbog nedostataka u izvještaju, utvrdi inspektor.

Član 45.

(Izvještavanje o nepoštovanju izrečenih mjera)

U slučaju da nadzirana institucija BiH ne izvrši mjere izrečene radi uklanjanja nezakonitosti, glavni upravni inspektor obavezan je da izvijesti:

a) Savjet ministara Bosne i Hercegovine, ako mjere ne izvrši institucija BiH čiji rukovodilac neposredno odgovara Savjetu ministara Bosne i Hercegovine, i

b) osnivača institucije BiH.

Član 46.

(Postupanje po predstavkama)

(1) Inspektori postupaju po predstavkama na rad institucija BiH u vezi s primjenom ovog zakona.

(2) Inspektor je dužan da razmotri podnesenu predstavku iz stava (1) ovog člana.

(3) Ako u postupku razmatranja predstavke inspektor ocijeni da su navodi izneseni u predstavci osnovani, inspektor je ovlašćen da uputi upozorenje instituciji BiH na koju se predstavka odnosi radi hitnog preduzimanja aktivnosti na otklanjanju mogućih nezakonitosti, kao i radi dostavljanja izvještaja o preduzetim aktivnostima.

(4) Ako se u postupku po predstavci utvrdi da su činjenice izložene u predstavci tačne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtijeva izricanje mjere, inspektor će po službenoj dužnosti sprovesti inspekcijeki nadzor na način i u skladu s ovlašćenjima iz ovog zakona.

(5) Inspektor je dužan da obavijesti podnosioca predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno preduzetim mjerama povodom predstavke.

(6) Obavještenje iz stava (5) ovog člana nije upravni akt.

DIO OSMI - OMBUDSMEI ZA LjUDSKA IRAVA BOSNE N HERCEGOVINE

Član 47.

(Obaveze službennka za informisanje prema Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Službenik za informisanje dužan je da Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine dostavi godišnji izvještaj iz člana 17. stava (8) ovog zakona.

Član 48.

(Godišnji izvještaj Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine izrađuje Godišnji izvještaj o stanju u oblasti slobode pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine, koji dostavlja nadležnim institucijama.

DIO DEVETI - PREKRŠAJNE ODREDBE

Član 49.

(Prekršajne odredbe u slučaju nepostupanja po rješenju Žalbenog savjeta)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kazniće se za prekršaj odgovorno lice u instituciji BiH koje ne postupi u skladu sa rješenjem Žalbenog savjeta iz člana 28. stava (10) ovog zakona, ili ne postupi u roku koji je određen rješenjem Žalbenog savjeta.

(2) Odgovorno lice iz stava (1) ovog člana može biti kažnjavano više puta, sve dok ne postupi po rješenju Žalbenog savjeta.

Član 50.

(Prekršajne odredbe u slučaju nepostupanja po odredbama ovog zakona)

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KMdo 10.000,00 KM kazniće se zaprekršaj službeno lice koje ošteti, uništi, sakrije ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama.

(2) Novačnom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kazniće se fizičko lice, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 20.000,00 KM kazniće se pravno lice koje upotrijebi informacije protivno objavljenim uslovima za ponovnu upotrebu dokumenata iz člana 32. ovog zakona.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kazniće se za prekršaj odgovorno lice u instituciji BiH ako:

a) ne postupi po nalogu upravnog inspektora;

b) ne omogući upravnom inspektoru uvid u informacije koje su predmet postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune, odnosno netačne podatke;

c) onemogući inspektoru nesmetano vršenje nadzora;

d) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom;

e) ne objavi informacije u skladu s odredbom člana 14 st. (2) i (3) ovog zakona.

DIO DESETI - PRELAZIE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na sva pitanja kojima se uređuje vođenje postupka, a koja nisu uređena ovim zakonom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).

Član 52.

(Prestanak važenja propisa i okončanje pokrenutih postupaka)

(1) Institucije BiH će obezbijediti organizacione, materijalne, tehničke i druge uslove za sprovođenje odredaba ovog zakona u roku od šest mjeseci računajući od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).

(3) Postupci pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog zakona okončaće se po propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka, ako je to povoljnije za stranu u postupku.

(4) Svi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ostaju na snazi do donošenja novih.

Član 53.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-02-1-1031/23

Sarajevo

30. avgusta 2023. godine

Predsjedavajući Predsjedavajći

Doma naroda Predstavničkog doma

Parlamentarne skupštine BiH Parlamentarne skupštine BiH

Dr Nikola Špirić, s. r. Marinko Čavara