



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj: 05-02-2-1567-2/18
Sarajevo, 02.02.2018. godine

Na temelju članka 12. stavak (5) Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine donosi sljedeće:

I N S T R U K C I J E
o načinu sačinjavanja operativnih planova za izvršavanje
Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za 2018. godinu
i o načinu praćenja programa posebnih namjena

I OPĆE ODREDBE

1. Ovim Instrukcijama Ministarstvo financija i trezora BiH propisuje procedure i postupke sačinjavanja operativnih planova za izvršavanje Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i način praćenja programa posebnih namjena, sukladno Zakonu o Proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun institucija BiH) za institucije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji financijsko poslovanje obavljaju putem Jedinственог računa trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: JRT).

II OPERATIVNO PLANIRANJE

2. Nakon usvojenog Proračuna institucija BiH za fiskalnu 2018. godinu, Ministarstvo financija i trezora dostavlja **Obavijest** proračunskim korisnicima o odobrenim alokacijama proračunskih sredstava. Na osnovu odobrene alokacije, proračunski korisnici su obavezni izraditi godišnji operativni plan po mjesecima tekuće fiskalne godine **u roku od 15 dana**, od dana stupanja na snagu Zakona o Proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2018. godinu. Operativne planove sačiniti u tabličnim pregledima, kako slijedi:
 - ***Pregled ukupno odobrenog operativnog plana po sintetičkim i analitičkim ekonomskim kategorijama i rasporedu prema programima (opća namjena proračunskog korisnika i po programima posebne namjene) – tablica 1. i tablica 1a., za tekuće izdatke i izdatke za nabavku stalnih sredstava, odnosno kapitalne izdatke. Za tekuće i kapitalne grantove i transfere je neophodno navesti nazive grantova i transfera i odobreni iznos i iste iskazati u***

okviru fonda 10 na ime opće namjene proračunskog korisnika ili drugih fondova na ime programa posebne namjene ukoliko se na iste odnose;

- ***Pregled rasporeda ukupnog operativnog plana po sintetičkim ekonomskim kategorijama i mjesečnoj dinamici – tablica 2.;***
- ***Pregled rasporeda dijela operativnog plana za opće namjene proračunskog korisnika (isključujući programe posebne namjene)- (fond 10) – dinamika opće namjene po mjesecima na sintetičkim ekonomskim kategorijama – tablica 3.;***
- ***Pregled rasporeda dijela operativnog plana za programe posebnih namjena planiranih iz različitih fondova u Proračunu – dinamika programa posebnih namjena po mjesecima na sintetičkim ekonomskim kategorijama – tablica 4.;***
- ***Pregled rasporeda prenesenih iz prethodne godine i ostvarenih a neplaniranih namjenskih sredstava za programe posebnih namjena (donacije, grantovi, udružena sredstva, višegodišnji projekti, tekuća pričuva i dr. namjenska sredstva) – dinamika programa posebnih namjena po mjesecima na sintetičkim ekonomskim kategorijama – tablica 5.***

Rashode i izdatke iskazati po sintetičkim ekonomskim kategorijama na četiri cifre i u cijelim iznosima, kako je naznačeno u tabličnim obrascima, uz izuzetak ***Tablice 1a.*** u kojoj treba iskazati raspored ukupnog Proračuna institucija BiH ***na sintetičkim kategorijama i na analitičkim ekonomskim kategorijama*** (na šest cifara) čiji zbrojevi daju iznose na sintetičkim kategorijama. Proračunski korisnici koji nemaju programe posebne namjene sačinjit će Tablicu 1., Tablicu 2. i Tablicu 3., a proračunski korisnici, koji u izvršavanju svog Proračuna imaju potrebu posebnog praćenja rashoda za programe posebne namjene, sačinjit će tablice (od 1. do 4.), koje su u prilogu ovih Instrukcija. ***Tablicu 4. je potrebno popuniti posebno za svaki program posebne namjene planiran u Proračunu institucija BiH za 2018. godinu.***

Tablicu 5. dostavljati uz svaki zahtjev za unos namjenskih raspoloživih sredstava tijekom fiskalne godine, kao i uz zahtjev za prijenos neutrošenih namjenskih sredstava iz tekuće godine u narednu fiskalnu godinu.

Svi proračunski korisnici uz tablične prikaze su obvezni dostaviti Ministarstvu financija i trezora i ***Obrazloženje*** u kojem će navesti razloge tako pripremljenih operativnih planova, sa posebnim akcentom na programe posebnih namjena iskazanim prema različitim fondovima (fond 10, 20, 30, 40 i 50) u skladu sa „Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike Proračuna institucija Bosne i Hercegovine“ br. 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine.

3. Ministarstvo financija i trezora će, sukladno članku 15. Zakona o Proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2018. godinu, odobravati zahtjeve proračunskih korisnika za posebno praćenje izvršavanja programa posebne namjene ili projekta financiranog iz proračunskih sredstava, ukoliko isti budu ispunjavali sljedeće kriterije:

- Financiranje projekata za koje je potrebno posebno izvješćivanje o realizaciji specifičnih financiranja iz proračunskih sredstava inicirano od Vijeća ministara BiH i/ili Parlamentarne skupštine BiH (rashodi posebnih namjena za koje je zakonom ili odgovarajućim aktom utvrđena obveza posebnog praćenja i evidentiranja);
 - Financiranje određenog projekta za koje je potrebno posebno izvješćivanje o realizaciji proračunskih sredstava za pojedinačne projekte zahtjevane od nadzornih organa (odbora),
 - Izvršenje namjenskih sredstava po osnovu namjenski naplaćenih prihoda u odnosu na odobreni Proračun (sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno prema izvorima sredstava - fondovima),
 - Potreba posebnog praćenja realizacije proračunskih sredstava odobrenih iz proračunske pričuve,
 - Investicijski projekti i programi čije je trajanje duže od jedne fiskalne godine i sastavni su dio Pregleda višegodišnjih projekata (tablice 4. i 5.) u Proračunu institucija BiH za 2018. godinu.
4. Uz tablične preglede operativnog plana, pored obrazloženja, proračunski korisnici su obvezni dostaviti namjensku strukturu za nabavu stalnih sredstava, odnosno kapitalnih izdataka i namjensku strukturu višegodišnjih projekata. Za izmjenu namjenske strukture za nabavu stalnih sredstava, odnosno kapitalnih izdataka proračunski korisnici trebaju dostaviti zahtjev za izmjenu iste uz obrazloženje. Ukoliko proračunski korisnici dobiju suglasnost Ministarstva financija i trezora za izmjenu namjenske strukture za nabavu stalnih sredstava, odnosno kapitalnih izdataka, obvezni su dostaviti tablicu 1a, operativnog plana iz članka 2. Instrukcije.
 5. Proračunski korisnici se obvezuju da investicijske projekte i programe čije trajanje je duže od jedne fiskalne godine i odobrene programe posebne namjene iskazuju u tablici namjenske strukture višegodišnjih projekata za 2018. godinu, sa posebnim osvrtom u tekstualnom dijelu obrazloženja, gdje za svaki višegodišnji projekt odnosno program i za svaki program posebne namjene treba navesti: naziv projekta/programa, ukupna predračunska vrijednost, razdoblje izgradnje/realizacije projekta/programa (vremensko trajanje projekta/programa), planirano i izvršeno u prethodnoj godini (2017. godina), iznos koji se prenosi u narednu godinu (2018. godinu), iznos koji je odobren u Proračunu za 2018. godinu i ukupno raspoloživa sredstva za projekt/program u 2018. godini (računajući i prenijeta sredstva iz prethodne godine), struktura izvora financiranja (proračun, donacija, kreditna sredstva) i drugo bitno za realnije sagledavanje programa/projekata.
 6. Primici od prodaje stalnih sredstava ostvareni od prodaje opreme daju se na raspolaganje korisniku na osnovu zahtjeva korisnika, uz dokaz od Sektora za trezorno poslovanje o ostvarenom prilivu istih na JRT, a mogu se trošiti za nabavu opreme iste namjene (fond 10) do ukupnog iznosa ostvarenih primitaka po ovom temelju. Uz zahtjev se dostavlja operativni plan iskazan po ekonomskim kategorijama u tablici 4. ili 5 iz točke 2. ove instrukcije, kao i namjenska struktura za nabavu stalnih sredstava, odnosno kapitalnih izdataka na iznos ukupno ostvarenih primitaka.
 7. Namjenski prihodi ostvareni od osiguravajućih društava po osnovu naplate naknade štete daju se na raspolaganje korisniku na osnovu zahtjeva korisnika, uz dokaz od Sektora za trezorno poslovanje o ostvarenom prilivu istih na JRT, a mogu se trošiti za nabavu i održavanje sredstava iste namjene (fond 10). Uz zahtjev se dostavlja

operativni plan iskazan po ekonomskim kategorijama u tablici 5. iz točke 2. ove instrukcije, kao i namjenska struktura za nabavu stalnih sredstava, odnosno kapitalnih izdataka na iznos ostvarenih prihoda.

8. Mjesečne operativne planove, Ministarstvo financija i trezora odobrava sukladno raspoloživim sredstvima i planiranim prihodima, te realnim rashodima i izdacima Proračunskih korisnika i započetim projektima, u okviru Proračuna za tekuću godinu i evidentnim prilivima namjenskih sredstava na JRT, te uz uvažavanje prioriteta plaćanja i eventualnih privremenih mjera za uravnoteženje Proračuna institucija BiH.
9. Za sve potrebne izmjene mjesečnih dinamičkih planova (tablice 2.-4.), proračunski korisnik može podnijeti zahtjev uz obrazloženje i izmjenjene obrasce operativnog plana do 25. u tekućem mjesecu.
10. Izmjenu i dopunu operativnog plana proračunski korisnik može izvršiti na osnovu zahtjeva i odluke o prestrukturiranju rashoda ili preraspodjeli sredstava, i uz dostavljanje operativnog plana sukladno sa točkom 2. ovih Instrukcija.

III PROGRAMI POSEBNE NAMJENE

11. Rashode i izdatke ***Programa posebnih namjena financiranih iz proračunskih sredstava***, proračunski korisnici su obvezni iskazati posebno u tablici 4. operativnog plana sukladno sa točkama 2., 3. i 4. ove Instrukcije i pratiti njihovo izvršenje po sintetičkim kontima, odnosno ekonomskim kategorijama na četiri cifre u okviru posebne organizacijske jedinice ili projektnog koda u ISFU sustavu, sukladno članku 19. Zakona o Proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2018. godinu.
12. Za odobrene programe financirane iz proračunskih sredstava, proračunski korisnik dostavlja godišnji operativni plan iz točke 2. ovih Instrukcija, na način da se program oduzme i iskaže na posebnom obrascu godišnjeg operativnog plana (tablica 4.), koji zajedno čine zbrojni operativni plan sukladno odobrenom Proračunu.
13. Proračunski korisnici su obvezni kontrolirati izvršenje rashoda i izdataka po posebnim programima financiranim iz proračunskih sredstava, a u okviru odgovarajućih organizacijskih jedinica ili projektnih kodova.
14. Izuzetno od stavka 11. ***Programi posebnih namjena financiranih iz namjenskih prihoda od donacija, grantova, udruženih sredstva i drugih namjenskih sredstava, odnosno iz različitih fondova***, čija je realizacija uslovljena ostvarenim obimom namjenskih prihoda, daju se na raspolaganje na zahtjev korisnika po ostvarenom prilivu sredstva na JRT u ukupnom iznosu na projektnom kodu u ISFU sustavu, sukladno članku 19. stavak (5) Zakona o Proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza za 2017. godinu, a njihovo izvršenje rashoda i izdataka se dodaje izvršenim proračunskim sredstvima.
15. Za donacije, grantove i udružena sredstva, odnosno za različite fondove, na poseban zahtjev proračunskog korisnika, uz naznaku naziva, šifre i iznosa programa, Ministarstvo financija i trezora vrši unos raspoloživih sredstava za ostvarene namjenske donacije, granove, udružena sredstva i druga namjenska sredstva nezavisno od mjesečnog operativnog planiranja, i to na osnovu dokaza, odnosno potvrde Sektora

za trezorno poslovanje o uplaćenim sredstvima na JRT i ugovornog akta, odluke i slično o donaciji, grantu ili udruženim sredstvima, koji su sastavni dio zahtjeva. Sredstva donacija, grantova i udruženih sredstva se daju na raspolaganje u ukupnom iznosu po ostvarenom prilivu, a iskazuju se po ekonomskim kategorijama u tablici 5. Ukoliko se ukaže potreba za promjenom rasporeda sredstava u tablici 5., korisnici su obvezni o istom obavjestiti Ministarstvo financija i trezora i dostaviti izmijenjenu Tablicu 5. Nakon završetka financiranja programa po osnovu namjenskih donacija, grantova i udruženih sredstava, proračunski korisnik je obavezan obavijestiti Ministarstvo financija i trezora radi smanjenja eventualno raspoloživih sredstva u ISFU sustavu.

16. Ukoliko je ugovoreno sa donatorom da se kamata po viđenju pripisuje donaciji, proračunski korisnik je obavezan da podnese zahtjev za unos raspoloživih sredstava po osnovu kamate, najkasnije do kraja fiskalne 2017. godine za obračunatu kamatu u toj godini, uz potvrdu Sektora za trezorno poslovanje o eventualno obračunatoj kamati.
17. Na kraju fiskalne 2018. godine, nakon sravnjenja stanja u Glavnoj knjizi JRT-a, proračunski korisnici su obvezni podnijeti zahtjev za prijenos neutrošenih raspoloživih namjenskih sredstava (donacija, grantova, udruženih sredstava, višegodišnjih projekata i drugih namjenskih sredstava) iz 2018. u 2019. fiskalnu godinu.
18. Ministarstvo financija i trezora će na zahtjev proračunskih korisnika otvarati organizacijske jedinice ili projektne kodove u ISFU radi posebnog praćenja izvršavanja Programa posebnih namjena financiranih iz proračunskih sredstava, odobrenih sukladno članku 3. ove instrukcije.
19. Ministarstvo financija i trezora će, također, na zahtjev proračunskih korisnika otvarati projektne kodove u ISFU za primljene donacije, grantove, udružena sredstva i druga namjenska sredstva prema različitim fondovima, radi praćenja ukupnog izvršenja Programa posebnih namjena.

IV IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

20. Izvršavanje Proračuna vrši se sukladno odredbama Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, Proračuna institucija BiH za tekuću godinu, Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
21. Izvršavanje Proračuna institucija BiH vrši se sukladno prioritetima izvršavanja utvrđenim člankom 18. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, Proračunom institucija BiH za tekuću godinu ili privremenim mjerama za uravnoteženje Proračuna institucija BiH, te sukladno odobrenim mjesečnim operativnim planovima.
22. Izvršavanje rashoda i izdataka se vrši na temelju vjerodostojne dokumentacije i potpisanog i ovjerenog naloga za unos obveza u ISFU sustav, sukladno raspoloživim sredstvima u danom mjesecu.
23. Prilikom izvršavanja programa posebne namjene za donacije i udružena sredstva, odnosno prema različitim fondovima, za koje su se otvorili posebni podračuni u okviru JRT-a, proračunski korisnik je obavezan na nalogu za unos obveze, Sektoru za trezorno

poslovanje, naznačiti broj podračuna, naziv programa, šifru programa u ISFU sustavu i iznos za plaćanje.

24. Proračunski korisnici u čijem su proračunu odobrena sredstva za tekuće grantove dužni su obavijestiti korisnika o obvezi izvješćivanja o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. U okviru svojih kvartalnih izvješća proračunski korisnici putem kojih se realizuju ovi grantovi dužni su dostaviti izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava u rokovima propisanim člankom 22. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, a na temelju izvješća krajnjih korisnika tekućih grantova. Proračunski korisnici su obvezni kontrolirati namjenski utrošak dodijeljenih grantova i voditi evidenciju: korisnika grantova koji su dostavili izvješće o utrošku namjenskih grantova, o eventualnim neutrošenim grant sredstvima (dodijeljenim grantovima), o eventualnim povratima neutrošenih grant sredstava. Ukoliko je korisnik granta nenamjenski utrošio dodijeljena sredstva (ne za namjene navedene u aplikaciji – zahtjevu za grant sredstvima), odnosno nije dostavio u predviđenom roku izvješće o utrošku dodijeljenih grant sredstava, prilikom narednog javnog poziva (natječaja), obvezno odbaciti njihove zahtjeve za dodjelu grantova.
25. Evidentiranje rashoda i izdataka se vrši u ISFU sustavu sukladno odobrenim Proračunom institucija BiH za fiskalnu godinu, kao i namjenskom strukturom kapitalnih izdataka, i to na analitičkim ekonomskim kontima uz obveznu naznaku odobrenih šifara za organizacijsko, subanalitičko, fondovsko, funkcionalno i programsko, odnosno projektno praćenje izvršenja rashoda i izdataka.
26. Evidentiranje rashoda i izdataka po Programima posebnih namjena financiranih **iz Proračunskih sredstava** se vrši u ISFU sustavu na analitičkim ekonomskim kontima uz obveznu naznaku **odgovarajuće organizacijske jedinice, subanalitičke šifre, funkcionalne šifre i fondovskog koda „10“, dok se projektni kod koristi samo ako je potrebno posebno praćenje**, a evidentiranje rashoda i izdataka Programa posebnih namjena financiranih **iz donacija, grantova, udruženih sredstava i drugih namjenskih sredstava, odnosno iz različitih fondova** se vrši u ISFU sustavu na analitičkim ekonomskim kontima uz obveznu naznaku **odgovarajućeg organizacionog, funkcionalnog, fondovskog i projektnog koda**.
27. Evidentiranje izdataka financiranih iz primitaka od prodaje stalnih sredstava i namjenskih prihoda od naknade štete ostvarenih od osiguravajućih društava se vrši u ISFU sustavu na analitičkim ekonomskim kontima uz obveznu naznaku **odgovarajuće subanalitičke šifre**.
28. Evidentiranje rashoda po osnovu tekućih grantova i transfera se vrši u ISFU sustavu na analitičkim ekonomskim kontima uz obveznu naznaku **odgovarajuće subanalitičke šifre**.
29. Evidentiranje rashoda po osnovu višegodišnjih projekata se vrši u ISFU sustavu na analitičkim ekonomskim kontima uz obveznu naznaku **odgovarajućeg funkcionalnog, fondovskog i projektnog koda**.
30. **Prilikom evidentiranja rashoda i izdataka planiranih po programima posebnih namjena, proračunski korisnici su obvezni prije unosa faktura kontrolirati**

planske veličine dostavljene Ministarstvu financija i trezora BiH raspoređene u tablicama 4. i 5. operativnog plana.

V ZAVRŠNE ODREDBE

31. Ove instrukcije dostaviti svim institucijama Bosne i Hercegovine – proračunskim korisnicima i iste objaviti na web stranici Ministarstva financija i trezora. Instrukcije stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za fiskalnu 2018. godinu.

PRIVITAK:

Tablice 1-5

Namjenska struktura za nabavu stalnih sredstava,
odnosno kapitalnih izdataka
i višegodišnjih projekata

MINISTAR

Vjekoslav Bevanda, v.r.