

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI STRATEGIJE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA JAVNIM FINANCIJAMA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE, 2021-2025 SA GODIŠNJIM AKCIONIM PLANOM

Izveštajni period: od januara do decembra 2021. godine

Planski period: od januara do decembra 2022. godine

Sarajevo, novembar 2022. godine

Grafikoni

Grafikon 3-1. Kumulativna realizacija rezultata stuba	5
Grafikon 3-2. Kumulativna realizacija aktivnosti i rezultata mjere	6
Grafikon 3-3. Kumulativna realizacija podaktivnosti i ciljnih vrijednosti	7
Grafikon 4-1. Realizacija rezultata stuba I	16
Grafikon 4-2. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjera	17
Grafikon 4-3. Realizacija rezultata stuba II	20
Grafikon 4-4. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere	22
Grafikon 4-5. Realizacija rezultata stuba III	28
Grafikon 4-6. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere	30
Grafikon 4-7. Realizacija rezultata stuba IV	39
Grafikon 4-8. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere	41
Grafikon 4-9. Realizacija rezultata stuba V	48
Grafikon 4-10. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere	51
Grafikon 4-11. Realizacija rezultata stuba VI	61
Grafikon 4-12. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere	62

Skraćenice

BiH	Bosna i Hercegovina
CHJ	Centralna harmonizacijska jedinica
DOB	Dokument okvirnog budžeta
EK	Evropska komisija
ESA	Europski sistem nacionalnih i regionalnih računa, metodologija za izradu podataka o nacionalnim računima u EU putem koje se ostvaruje ujednačena, uporediva i pouzdana proizvodnja ekonomskih statistika u zemljama članicama. (ESA 95, ESA 2010)
EU	Evropska unija
FUK	Finansijsko upravljanje i kontrola
GAP	Godišnji akcioni plan
GIR	Godišnji izvještaj o realizaciji
IS	Informacioni sistem
JIR	Jedinica interne revizije
JPP	Javno-privatno partnerstvo
MFiT BiH	Ministarstvo finansija i trezora BiH
MMF	Međunarodni monetarni fond
IPA	Instrument pretpristupne pomoći EU
IR	Interna revizija
MRS JS	Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor
IT	Informacione tehnologije
PER	Program ekonomskih reformi
PIFC	Javna interna finansijska kontrola (Public internal financial control)
PIMIS	Softver za upravljanje javnim investicijama
PJI	Program javnih investicija
SIGMA	Support for Improvement in Governance and Management, EU inicijativa za potporu unaprijeđenja javnog upravljanja u zemljama u tranziciji
UNO	Uprava za indirektno oporeyivanje
UJF	Upravljanje javnim finansijama
VRI	Vrhovna revizorska institucija

1. Uvod

Godišnji izvještaj o realizaciji (GIR) predstavlja pregled ostvarenja planiranih aktivnosti i rezultata u okviru Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama za 2021. godinu. GIR je pripremila Radna grupa za praćenje provođenja Strategije na osnovu informacija koje su dostavili nadležne institucije/sektori Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine koji su koordinatori stubova, mjera i nosioci provođenja reformskih aktivnosti. Referentna polazna osnova za izradu GIR je godišnji akcioni plan za 2021 koji je usvojilo Vijeće ministara BiH. Prvobitni rok za izradu izvještaja bio je februar 2022. godine, uz napomenu da je GIR finaliziran u devetom mjesecu tekuće godine radi usaglašavanja sveobuhvatnog pristupa praćenja i izvještavanja o reformama upravljanja javnim finansijama sa ostalim nivoima vlasti u BiH.

Različit nivo detalja u GIR služi različitim ciljnim grupama korisnika izveštaja. Za izvršni pregled relevantna poglavlja su poglavlja 3, 4, 5 i 6. Za detaljan pregled po stubovima, uključujući narativni opis svih aktivnosti i rezultata, korisnici GIR mogu pogledati Prilog 1. Za informacije o planu za 2022. godinu, korisnici GIR mogu konsultovati Prilog 2. Sadržaj izveštaja je sljedeći:

Poglavlje 2	opis strateškog konteksta u kojem su provođene reforme UJF u izvještajnom periodu
Poglavlje 3	pregled zbirnog napretka (ostvarenje aktivnosti, rezultata, podaktivnosti i ciljnih vrijednosti) za svih šest stubova Strategije
Poglavlje 4	sumarni pregled implementacije u 2021. godini
Poglavlje 5	objašnjenja odstupanja od planiranih vrijednosti
Poglavlje 6	zaključci o realizaciji u prvoj godini Strategije
Prilog 1	prikaz ostvarenja rezultata pojedinačnih stubova, statistički prikaz ostvarenja aktivnosti i podaktivnosti po svim mjerama u okviru stuba, narativni opis pojedinačnih aktivnosti i ostvarenja povezanih rezultata mjere
Prilog 2	ažurirani Godišnji akcioni plan (GAP) za 2022. godinu

2. Strateški kontekst za GIR 2021. godine

Provođenje akcionog plana za 2021. godinu odvijalo se u uslovima sprečavanja i otklanjanja posljedica pandemije Covid-19. Shodno tome, fokus nosilaca aktivnosti zaduženih za provođenje reformi bio je usmjeren na zaštitu života i zdravlja populacije i osiguravanja kontinuiteta u poslovanju pod okolnostima pandemije. Navedeno je uticalo na dostupnost ljudskih i materijalnih implementacije u izvještajnom periodu. Okolnosti su se donekle donekle normalizovale u drugoj polovini godine pa su reforme intenzivirane krajem izvještajnog perioda.

Ujedno, pandemija i smanjen obim putovanja uticali su i na manju dostupnost tehničke podrške od očekivanog. U izvještajnom periodu, primarni pružaoci tehničke podrške bili su projekat izgradnje

kapaciteta sa MMF (Stub I)¹ i EU-finansirani projekti (Stubovi II, III i V)². Predstavnicima nadležnih institucija učestvovali su u projektima kao članovi upravljačkih struktura i kao direktni primaoci tehničke podrške. Većina tehničke podrške u izvještajnom periodu realizovana je online. Projekti tehničke pomoći ujedno su bili i primarni izvor finansiranja troškova provođenja strategije uz opredjeljivanje sredstava iz budžeta Institucija BiH u skladu sa Strategijom.

Tokom 2021. godine trajalo je privremeno financiranje institucija Bosne i Hercegovine na bazi proračuna iz 2020. godine. Na temelju odluka o privremenom financiranju institucija BiH i međunarodnih obveza u izvršavanje rashoda i izdataka institucija realizirana su sukladno prioritetima izvršenja rashoda definiranih u članku 18. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, što znači da se novi kapitalni izdatci nisu davali na raspolaganje korisnicima već samo prenesena namjenska neutrošena sredstva iz prethodne godine za višegodišnje kapitalne projekte i projekte financirane iz drugih namjenskih sredstva. Ovo je utjecalo na minimalni postotak izvršenja rashoda kod proračunskih korisnika, jer nisu bili u mogućnosti započinjati nove ili proširene programe i aktivnosti nego samo podmirivati nužne tekuće rashode i nastaviti realizaciju započetih projekata iz prethodne godine.

U 2021. godini, predstavnici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine su sa koordinatorima ispred Federalnog ministarstva finansija i Ministarstva finansija Republike Srpske, te Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i u koordinaciji sa predstavnicima institucija koje su učestvovali u izradi pojedinačnih strategija učestvovali u izradi dokumenta Sveobuhvatne strategije upravljanja javnim finansijama u BiH. Aktivnost je realizovana u skladu sa Akcionim planom za reformu javne uprave (RJU) 2020. godine, uz tehničku podršku Odjeljenja za fiskalne poslove Međunarodnog monetarnog fonda (MMF). Aktivnosti su nastavljene i u 2022. godini.

3. Zbirni napredak u implementaciji planiranih aktivnosti definisanih akcionim planom za 2021. godinu

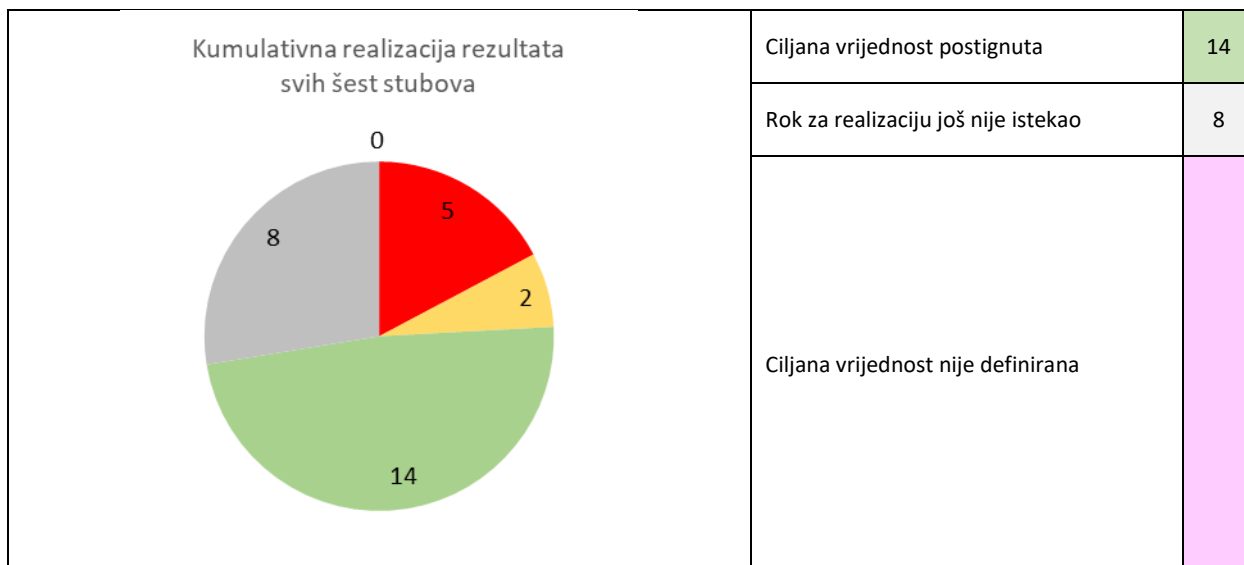
Zbirno ostvarenje rezultata stuba sa ciljnim vrijednostima indikatora po svih šest stubova Strategije prikazuje postepen napredak. Ciljane vrijednosti su u potpunosti ostvarene za 14 indikatora rezultata stuba a djelomično za 2 rezultata stuba. Pet ciljnih vrijednosti indikatora za rezultate stuba nije ostvareno. Za preostale indikatore, pripadajuće mjere i aktivnosti nisu bile u planu za implementaciju u 2021. godini pa rokovi za njihovu realizaciju nisu istekli.

Grafikon 3-1. Kumulativna realizacija rezultata stuba

	Ostvarenje indikatora rezultata stuba	#
	Ciljana vrijednost nije postignuta	5
	Ciljana vrijednost djelomično postignuta	2

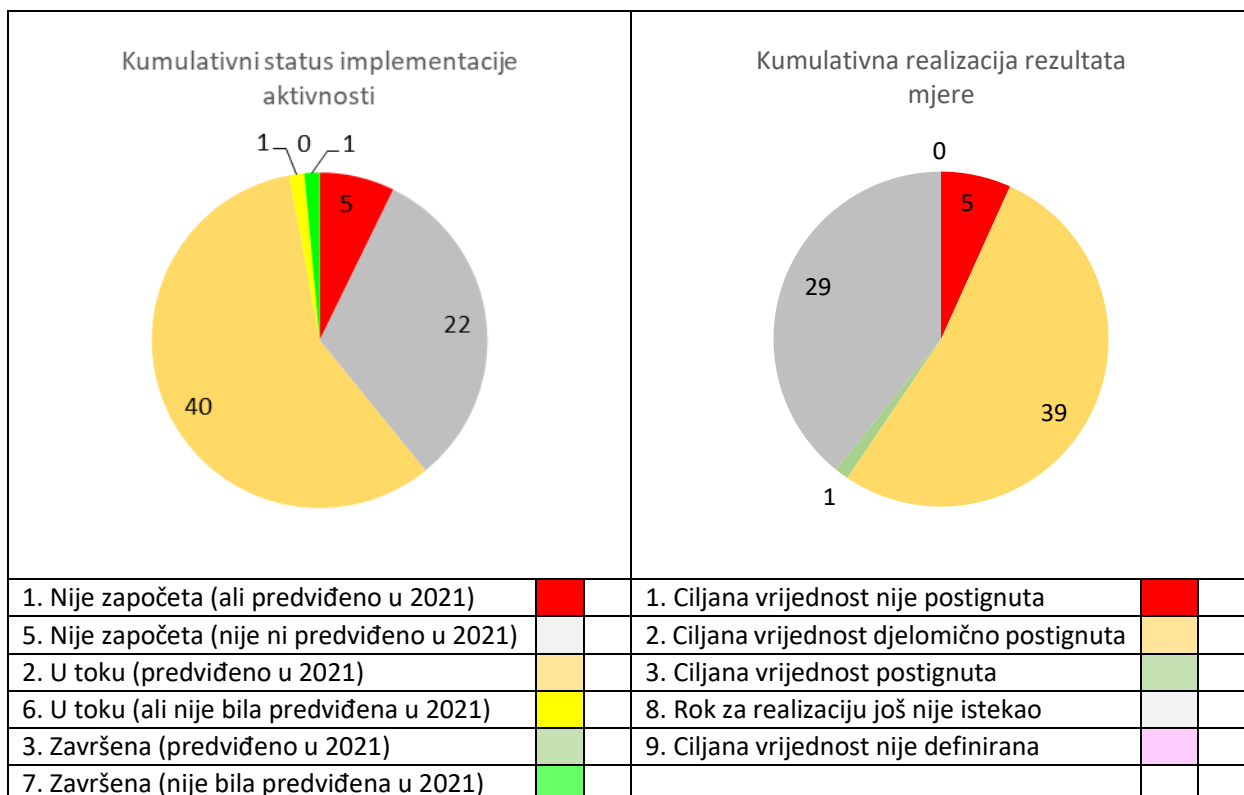
¹ Projekat „Reforma porezne administracije i upravljanja javnim finansijama u Jugoistočnoj Evropi“

² Projekat „Nastavak podrške upravljanju javnim finansijama u BiH“ i projekat “Unaprijeđenje javne interne finansijske kontrole u Bosni i Hercegovini“.



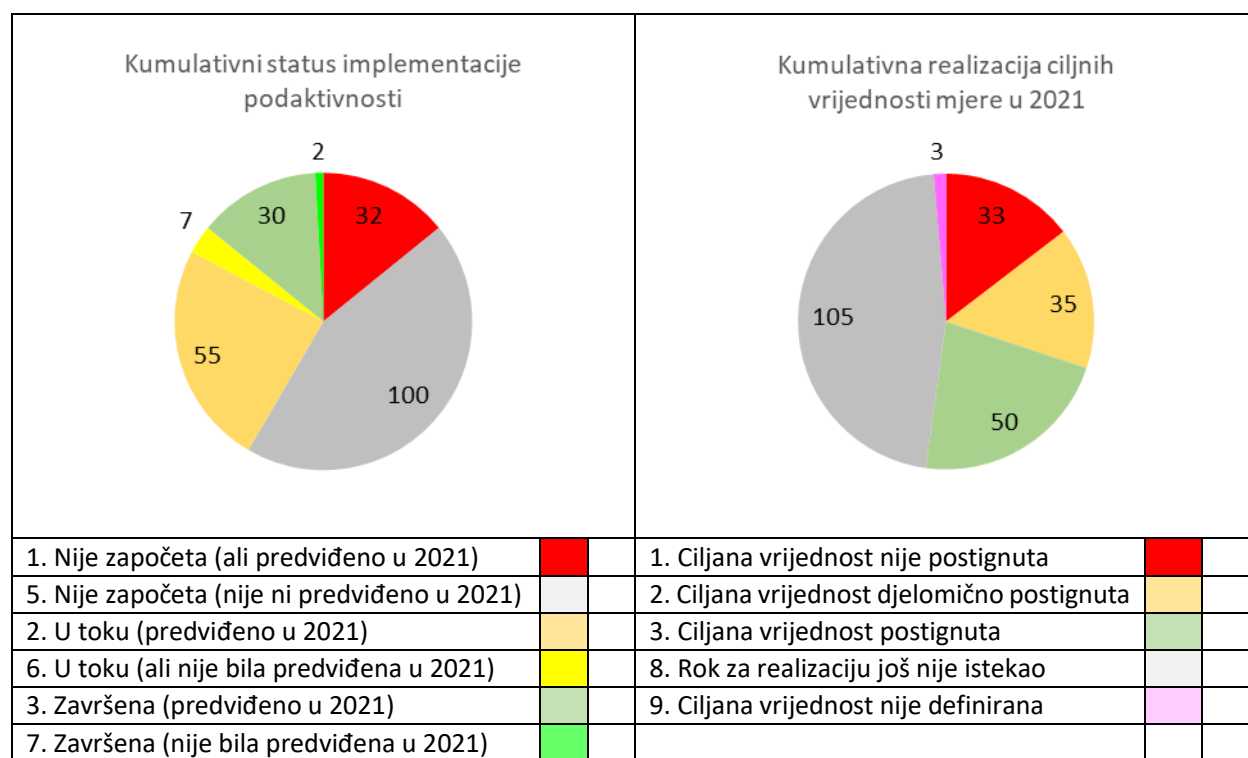
Četrdeset aktivnosti je započeto i u toku prema prvobitnom planu (većinom višegodišnje aktivnosti), jedna aktivnosti ja započeta prijed roka, dok je jedna započeta i završena prije roka. Pet aktivnosti nije započeto iako su bile predviđene GAP-om. Jedan rezultat mjere je ostvaren a 39 rezultata mjere po svim stubovima je djelomično ostvareno. Ukupno 5 rezultata mjera nije ostvareno u prvobitnim rokovima za izvještajni period. Preostali rezultati mjera nisu bili predviđeni za ostvarenje u izvještajnom periodu pa se smatra da rok za realizaciju nije istekao.

Grafikon 3-2. Kumulativna realizacija aktivnosti i rezultata mjere



Ukupno je 94 podaktivnosti završeno u prvobitnim rokovima ili prije roka, odnosno u toku je prema prvobitnim rokovima ili u toku prije planiranog prvobitnog roka. Za 32 podaktivnosti, implementacija nije počela po planu. Preostalih 100 podaktivnosti nisu bile ni planirane za implementaciju u izvještajnom periodu. Ciljne vrijednosti za izvještajni period, čije ostvarenje doprinosi rezultatima mjere, nisu ostvarene za 33 podaktivnosti. Za 50 podaktivnosti ostvarenje ciljne vrijednosti je potpuno, a za 35 djelomično (radi se o specifičnim ciljnim vrijednostima za izvještajnu godinu, pa se na potpunom ostvarenju za takve podaktivnosti planira raditi u narednom periodu). Za 96 ciljnih vrijednosti odgovarajuće podaktivnosti nisu bile planirane za ostvarivanje u 2021. godini i rokovi za realizaciju nisu istekli. Za tri podaktivnosti nisu definisane ciljne vrijednosti.

Grafikon 3-3. Kumulativna realizacija podaktivnosti i ciljnih vrijednosti



4. Pregled statusa aktivnosti u 2021. godini

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
I. FISKALNI OKVIR	I.1 Unaprijediti prognoziranje	I.1.1 Jačati kapacitete MFT BiH za fiskalne analize i projekcije na strani rashoda	DA	U toku (predviđeno u 2021)	Rok za realizaciju još nije istekao
		I.1.2 Razvijati tehničke i kadrovske kapacitete u DEP BiH	DA	U toku (predviđeno u 2021)	Rok za realizaciju još nije istekao
	I.2 Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvješćivanje	I.2.1 Jačati kapacitete MFT BiH za konsolidiranje fiskalnih podataka	NE	Nije započeto (nije ni predviđeno u 2021)	Rok za realizaciju još nije istekao
		I.2.2 Unaprijediti fiskalnu konsolidaciju sukladno europskim standardima	NE	Nije započeto (nije ni predviđeno u 2021)	Rok za realizaciju još nije istekao

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
II. PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA	II.1 Ojačati kapacitete i suradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreznih i carinskih prevara	II.1.1 Pratiti i ocjenjivati provedbu uspostavljenog mehanizma razmjene između UNO i poreskih uprava entiteta i BD	DA	U toku (predviđeno u 2021)	Rezultat mjere djelomično postignut
		II.1.2 Potpisati Memorandum o međusobnoj suradnji između Granične policije BiH i UNO	DA	U toku (predviđeno u 2021)	Rezultat mjere djelomično postignut
	II.2 Unaprijediti poštivanje propisa u oblasti neizravnih poreza	II.2.1 Dalje uskladiti propise i prakse carina i poreza sa EU zakonodavstvom	DA	U toku (predviđeno u 2021)	Rezultat mjere djelomično postignut
		II.2.2 Izraditi strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina	DA	U toku (predviđeno u 2021)	Rezultat mjere djelomično postignut
		II.2.3 Izraditi strategiju unapređenja poštovanja poreznih propisa u oblasti neizravnih poreza za razdoblje 2022.-24. god.	DA	U toku (predviđeno u 2021)	Rezultat mjere djelomično postignut
		II.2.4 Izraditi strategiju plaćanja duga po osnovu neizravnih poreza	DA	U toku (predviđeno u 2021)	Rezultat mjere djelomično postignut
	II.3 Jačati upravne i operativne kapacitete UNO	II.3.1 Izraditi i provesti plan kontinuiranog poslovanja u UNO	NE	U toku (ali nije bila predviđena u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		II.3.2 Izraditi strategiju upravljanja ljudskim potencijalima i plan provedbe	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
		II.3.3 Izraditi i realizirati plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
III. PLANIRANJA I PRIPREMA BUDŽETA	III.1 Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete	III.1.1 Izmijeniti i dopuniti Zakon o financiranju institucija BIH	DA	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere nije postignut.
		III.1.2 Jačati kadrovske kapacitete Sektora za proračun u MFT	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	III.2 Unaprijediti dugoročno/startegijsko i srednjoročno planiranje u institucijama BIH	III.2.1 Normirati dugoročno/strategijsko planiranje	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.2.2 Unaprijediti pravni i metodološki okvir za srednjoročno planiranje, praćenje i izvješćivanje	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		III.2.3 Poboljšati kredibilitet i upotrebljivost DOB-a	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.2.4 Unaprijediti sustav praćenja i ocjenjivanja	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.2.5 Doraditi PIMIS, modul za srednjoročno planiranje	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	III.3 Unaprijediti transparentnost proračuna institucija BIH	III.3.1 Uspostaviti i objaviti registar korisnika proračuna i poduzeća u državnom vlasništvu	DA	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere nije postignut.
		III.3.2 Unapređivati transparentnost proračuna institucija BIH	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
	III.4 Unaprijediti proračun u programskom formatu	III.4.1 Poboljšati procese izrade i praćenja proračuna u programskom formatu	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		III.4.2 Provesti obuke za provođenje programskog proračuna	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
	III.5 Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvješćivanje o javnim investicijama	III.5.1 Unaprijediti pravni i metodološki okvir	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.5.2 Jačati kapacitete korisnika proračuna i drugih relevantnih korisnika	DA	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere nije postignut.
		III.5.3 Poboljšati identificiranje, formuliranje i prioritiziranje projekata javnih investicija usklađenih sa	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
		strategijama sektora i/ili razvojnim ciljevima			
		III.5.4 Doraditi informacijski sustav za upravljanje javnim investicijama (PIMIS)	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.5.5 Poboľjšati izvješćivanje i transparentnost o javnim investicijama	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	III.6 Osigurati odgovarajući informacijski sustav za pripremu proračuna	III.6.1 Integrirati sustave za pripremu i izvršenje proračuna	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
	III.7 Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU	III.7.1 Prilagoditi funkcije, resurse i obim aktivnosti Državnog fonda (NF) prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.7.2 Uspostaviti funkciju revizijskog tijela prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		III.7.3 Stvoriti pravne, organizacijske i metodološke preduvjete za sudjelovanje u mehanizmu zaštite finansijskih interesa EU	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
IV. IZVRŠENJE BUDŽETA	IV.1. Jačati kontrole preuzimanja obaveza	IV.1.1 Preispitati i ažurirati procedure za višegodišnje obveze	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		V.1.2 Osigurati evidencije koje omogućavaju pregled ugovorenih obveza i praćenje njihove realizacije	NE	Završena (nije bila predviđena u 2021.)	Rezultat mjere potpuno postignut
	IV.2. Jačati upravljanje dugom	IV.2.1 Izgraditi kapacitete za mjerenje vladinog duga sukladno ESA 2010 sa primjerima iz EU i okruženja	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		IV.2.2 Analiza slabosti u izvješćivanju o dugu sukladno ESA 2010 sa preporukama za prevazilaženje	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		IV.2.3 Odrediti opseg razmjene podataka između MFT i MF entiteta i BD u cilju blagovremenog i sveobuhvatnog izvješćivanja o javnom dugu	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		IV.2.4 Prilagoditi/ažurirati softver za dug kako bi mogao podržati razmjenu	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
		podataka sa entitetima i BD			
	IV.3. Unaprijediti računovodstvo I finansijsko izvješćivanje	IV.3.1 Osigurati dosljednu primjenu propisanih klasificiranja u cijelom proračunskom ciklusu	DA	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		IV.3.2 Pripremiti mapu puta za primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS)	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		IV.3.3 Pripremiti odgovarajuće standarde za konsolidirano fiskalno izvješćivanje	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		IV.3.4 Razvijati i jačati računovodstvenu profesiju u Institucijama BiH	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
	IV.4. Unaprijediti IT sustav trezora	IV.4.1 Osigurati dalju integraciju informacijskih sustava za UJF		Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	IV.5. Jačati javne nabave	IV.5.1 Daljnje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU	DA	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere nije postignut
		IV.5.2 Razvijati i jačati sustav za praćenje postupaka JN	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		IV.5.3 Razvijati kapacitete za obuku u sustavu JN	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		IV.5.4 Unaprijediti pravnu zaštitu u sustavu JN	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		IV.5.5 Dalji razvoj e-nabava	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
V. INTERNA KONROLA	V.1. Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim financijama	V.1.1 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za dobro upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		V.1.2 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za srednjoročno planiranje i programski proračun	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		V.1.3 Usmjeriti unutrašnje kontrole na rizike za efikasnost poslovnih procesa Institucija BiH	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		V.1.4 Ojačati upravljačku odgovornost za ciljeve i rezultate	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
	V.2. Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost unutarnje revizije	V.2.1 Osigurati kvalitet i primjenu softverskih rješenja za unapređenje procesa unutarnje revizije u svrhu ispunjavanja međunarodnih standarda	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		V.2.2 Popuniti upražnjena radna mjesta u jedinicama za unutarnju reviziju	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		V.2.3 Usmjeriti unutarnju reviziju na pružanje dodane vrijednosti u visokorizičnim oblastima	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
	V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od strane SHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH	V.3.1 Automatizirati izvješćivanje o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut Rok za realizaciju još nije istekao
		V.3.2 Razviti i provesti okvir za provjeru kvalitete od strane SHJ	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično postignut
		V.3.3 Ojačati analitički i koordinacijski kapacitet SHJ	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
	V.4. Uspostaviti i jačati funkciju inspekcije proračuna	V.4.1 Pripremiti podzakonske akte za uspostavu i jačanje inspekcije proračuna	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		V.4.2 Primiti i obučiti uposlene u inspekciji proračuna	NE	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
VI. EKSTERNA REVIZIJA	VI.1 Osigurati daljnji razvoj vanjske revizije	VI.1.1 Izraditi strategijski plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za 2021.-25.	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično ostvaren
		VI.1.2 Održavati usklađenost postojećih i uvesti nove metodologije revizije usklađene sa zahtjevima međunarodnih standarda	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		VI.1.3 Zagovarati ustavno pozicioniranje Ureda za reviziju institucija BiH sukladno INTOSAI propisima	DA	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere nije postignut
	VI.2. Jačati kapacitete vanjske revizije	VI.2.1 Razviti i provesti informacijski sustav za upravljenje procesom revizije	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rok za realizaciju još nije istekao
		VI.2.2 Izgraditi kapacitet u specifičnim oblastima revizije	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično ostvaren

Stub	Mjera	Aktivnost	Predviđena u 2021.	Status implementacije aktivnosti u 2021.	Realizacija rezultata mjere
	VI.3. Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije	VI.3.1 Izraditi i provesti komunikacijsku strategiju u Uredu za reviziju institucija BIH	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično ostvaren
		VI.3.2 Ojačati sustavno praćenje postupanja po datim preporukama i izvješćima revizije	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično ostvaren
		VI.3.3 Unaprijediti suradnju sa zainteresiranim stranama u cilju provedbe preporuka revizije	DA	U toku (predviđeno u 2021.)	Rezultat mjere djelomično ostvaren

5. Odstupanja u realizaciji planiranih aktivnosti iz godišnjeg akcionog plana u 2021. godini i godišnji akcioni plan za 2022. godinu

U prvom izvještajnom ciklusu za Strategiju unaprijeđenja UJF Institucija BiH, nije bilo značajnijih odstupanja od godišnjeg akcionog plana za 2021. godinu. Pritom, jedna aktivnost započeta je prije prvobitnog roka, jedna započeta i završena prije roka dok 5 aktivnosti nisu započete u prvobitnim rokovima određenim za 2021. godinu. U odnosu na rizike identifikovane u Strategiji, može se konstatovati da su na neprovođenje planiranih aktivnosti i ostvarenja rezultata utjecali:

- kašnjenje sa zakonskim izmjenama na strani izvršnih organa (aktivnost III.1.1 Izmjeniti i dopuniti Zakon o financiranju institucija BiH)
- kašnjenje sa zakonskim izmjenama na strani zakonodavnih organa (aktivnost IV.5.1 Daljnje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU u oblasti javnih nabavki)
- nedovoljna finansijska sredstva za provođenje aktivnosti (popunjavanje sistematizovanih kapaciteta i ulaganje u opremu)
- pravovremena dostupnost tehničke podrške (aktivnost III.5.2 Jačati kapacitete korisnika proračuna i drugih relevantnih korisnika u segmentu javnih investicija)

I pored toga što je UNO u najvećem dijelu realizovala ili započela realizaciju aktivnosti koje su predviđene Akcionim planom za 2021. godinu, u toku 2021. kao i u 2022. godini, određeni faktori mogu uticati na nemogućnost ili zastoj u realizaciji reformskih aktivnosti, a koji se odnose na, s jedne strane unutrašnje faktore u okviru organizacije rada i poslovanja UNO, te nedostatka ljudskih i materijalnih resursa, a s druge strane vanjske faktore, kao što su politički, socijalni i pravni faktori (nedovoljan nivo razumijevanja potreba UNO od strane nadređenih institucija, posebno kada je u pitanju iskazana potreba za normativnim uređenjem određenih pitanja u oblasti indirektnih poreza; loša poslovna klima u BiH što utiče na prestanak poslovanja poreskih obveznika i dovodi do likvidacije i stečaja; dug i kompleksan proces donošenja zakonskih i podzakonskih akata i njihovih izmjena i dr.)

U isto vrijeme, institucije su kroz svoje djelovanje aktivno ublažavali rizike a nosioci aktivnosti će i u 2022. godini nastaviti da upravljaju identifikovanim rizicima radi većeg stepena ostvarenja ciljnih vrijednosti i planiranih rezultata.

Nosioci aktivnosti su u planskom ciklusu za 2022. godinu prilagodili rokove za provođenje daljih unaprijeđenja. Ažuriranje vremenskog i logičkog okvira za period 2022-2025. godine su organičene na nivou podaktivnosti i to većinom u smislu ažuriranja ciljnih vrijednosti i datuma provođenja. Rezultati i ciljne vrijednosti na nivou stubova ostali su nepromijenjeni. Nije bilo promjena u sadržaju, strukturi i broju aktivnosti i rezultata mjere. Pregled statusa aktivnosti (Poglavlje 4) pruža i pregled odstupanja od plana po pojedinačnim stubovima.

Iz Godišnjeg akcionog plana za 2022. (Prilog 2) vidljiv je status i obrazložene promjene po pojedinačnim aktivnostima u planu za 2022. godinu i sljedeće godine Strategije. Detaljan plan sa ažuriranim

podaktivnostima i ciljnim vrijednostima dostupan je iz Excel alata koji će Radna grupa koristiti za praćenje i izvještavanje u ovom i sljedećim planskim/izvještajnim ciklusima.³

6. Zaključak

Na osnovu prikupljenih informacija, može se konstatovati napredak u realizaciji Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u 2021. godini. U segmentu ostvarenja rezultata stuba, zadovoljavajući je omjer postignutih naspram nepostignutih ciljnih vrijednosti. Institucije su započele većinu planiranih aktivnosti u prvobitnim rokovima dok samo manji broj aktivnosti planiranih za 2021. godinu nisu započele na vrijeme. To se odražava i na ostvarenje rezultata stubova i mjera, uz napomenu da je veći broj djelomičnih ostvarenja rezultata mjera očekivan u prvoj godini provođenja Strategije, uvažavajući višegodišnju prirodu aktivnosti koje doprinose ostvarenju rezultata. Potpuno ostvarenje se očekuje u skladu sa rokovima iz akcionog plana.

Provođenje Strategije i dalje je u velikoj mjeri podržano tehničkom pomoći partnera Institucija BiH, prvenstveno Evropske unije. Nosioци aktivnosti očekuju da će tehnička pomoć predstavljati bitan faktor za uspjeh implementacije i u narednom periodu pa će biti neophodno blisko koordinirati dostupne kapacitete spram definisanih potreba.

U 2021. godini, značajni napor predstavnika MFiT BiH u 2021. godini bili su usmjereni i na izradu Sveobuhvatne strategije upravljanja javnim financijama u BiH. Za naredni izvještajni period, do kraja 2022. godine, očekuje se operacionalizacija Poglavlja III navedenog dokumenta. Ažurirani za upravljanje i koordinaciju predviđaju uspostavljanje Radne grupe za praćenje provođenja Sveobuhvatne strategije UJF u BiH sa MFiT BiH u ulozi tehničkog sekretarijata. Shodno tome, biće potrebno osigurati odgovarajuće resurse za koordinaciju povezanih procesa.

³ Prvi izvještajni ciklus je poslužio za razvoj i testiranje novog alata za prikupljanje informacija o statusu provođenje reformi I ostvarivanju rezultata iz Strategije.

Prilog I. Pregled aktivnosti i rezultata po stubovima za 2021. godinu

1. Stub I: FISKALNI OKVIR

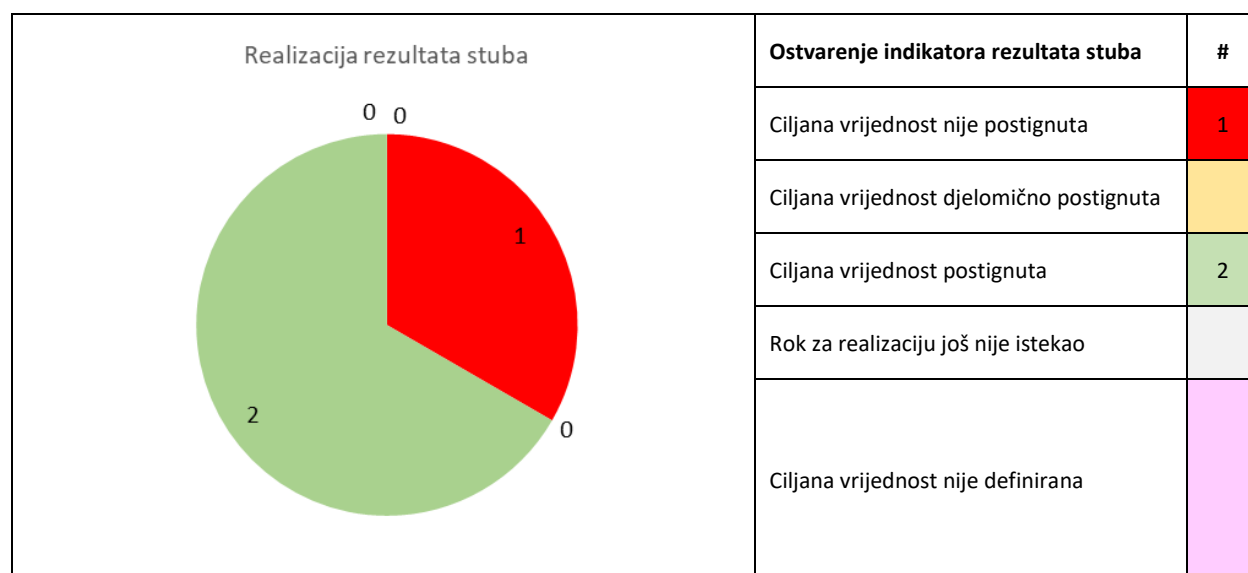
1.1 Cilj stuba

Povećati nivo pripremljenosti BiH za učešće u koordiniranju gospodarske politike i mehanizma proračunskog nadzora u EU.

1.2 Ostvarenje rezultata stupa u 2021. godini

Ostvarena je ciljna vrijednost za 2021. godinu koji se odnosi na poboljšanje fiskalnog okvira u Programu ekonomskih reformi (PER) a nije ostvarena ciljna vrijednost razlike ciljnog i ostvarenog suficita/deficita.

Grafikon 0-1. Realizacija rezultata stuba I



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
I.A Povećan kredibilitet fiskalnog okvira	I.A.a Razlika između stvarnog suficita / deficita i ciljanog suficita / deficita, utvrđenih u proračunu za tekuću godinu	$\leq 2.6\%$	Ciljna vrijednost nije postignuta
	I.A.b Poboljšan kvalitet fiskalnog okvira PER-a	Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno	Ciljna vrijednost postignuta

		fiskalno planiranje i analize	
--	--	-------------------------------	--

Kako je PER najvažniji dokument prema EU i obzirom na zaključke pregleda PER-a od strane Evropske komisije očekuje se intenziviranje aktivnosti, kroz IPA III, na jačanju kapaciteta svih nivoa vlasti a posebno MFT u cilju povećanja kredibilitnosti fiskalnog okvira i njegove povezanosti sa makroekonomskim okvirom i strukturnim reformama.

I.B Pouzdane makroekonomske prognoze	I.B.a Procent razlike između prognoze i stvarnih vrijednosti glavnih makroekonomskih varijabli	≤ 0.02%	Ciljna vrijednost postignuta
---	--	---------	------------------------------

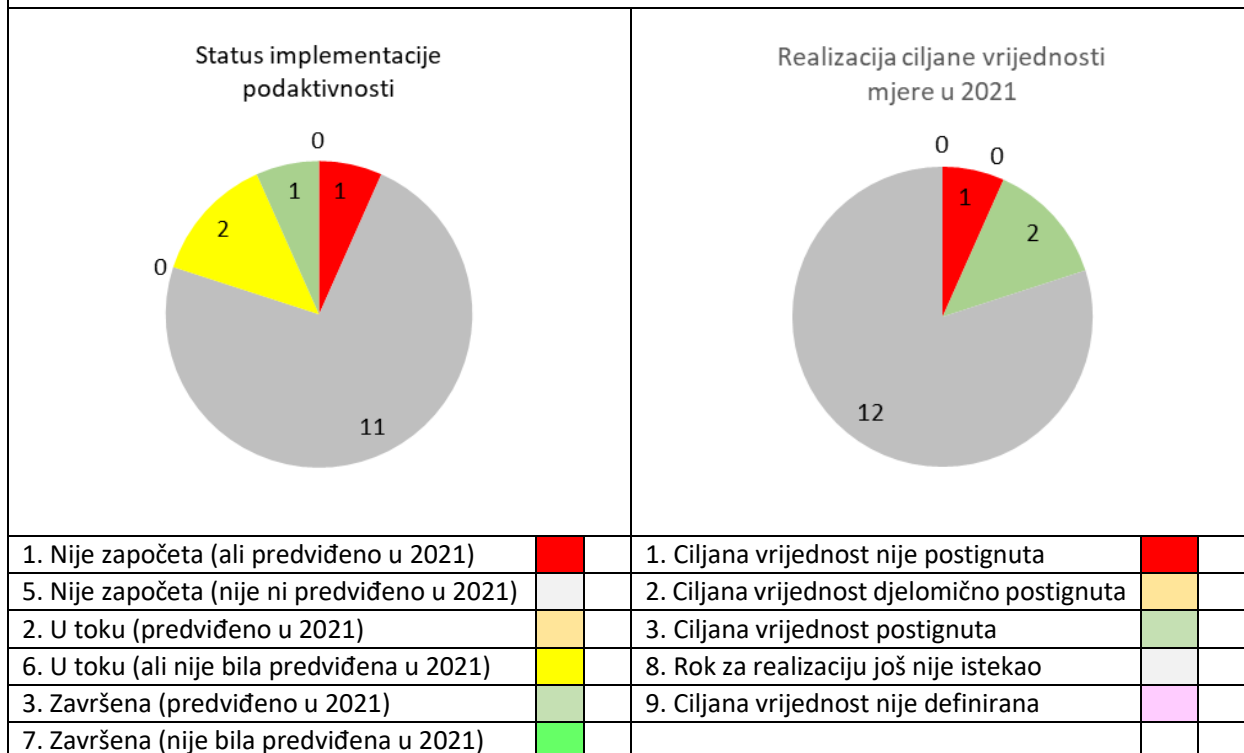
Ostvarena je ciljna vrijednost za 2021. godinu koji se odnosi na procenat odstupanja između prognoze i ostvarenih vrijednosti glavnih makroekonomskih varijabli, u vrijednosti od 0,018%.

1.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjera u Stubu I

Grafikon 0-2. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjera

I.1	Unaprijediti prognoziranje
I.2	Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvješćivanje
<p>U stubu I, planirano je provođenje dvije od ukupno četiri aktivnosti u 2021. godini. Od toga su obje aktivnosti započete i u toku, dok dvije aktivnosti tek trebaju biti započete po prvobitnim rokovima. U pogledu realizacije, djelomično je ostvaren jedan rezultat dok za ostale rezultate rokovi nisu istekli što odražava višegodišnji karakter aktivnosti i rezultata kojima doprinose.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Status implementacije aktivnosti</p> <p>2 2</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Realizacija rezultata mjere</p> <p>0 0 1 0 4</p> </div> </div>	
<p>U stubu I, jedna podaktivnost je završena prema planu. Jedna podaktivnost nije započeta u roku. U toku su i dvije podaktivnosti započete prije nego je planirano. Preostale podaktivnosti nisu bile planirane za</p>	

provođenje u 2021. godini. Realizovane su dvije ciljne vrijednosti u roku, jedna nije a ostale su unutar prvobitnih rokova za realizaciju.



1.3.1 Mjera I.1 Unaprijediti prognoziranje

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu, započete su obje planirane aktivnosti jačanja kapaciteta u MFiT BiH i DEP u okviru mjere.
- Za dva rezultata mjere rokovi za realizaciju još nisu istekli. Djelomično je ostvaren rezultat jačanja kapaciteta DEP za unapređenje makroekonomskih projekcija.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	I.1.1 Jačati kapacitete MFT BiH za fiskalne analize i projekcije na strani rashoda	U toku (predviđeno u 2021)
RM	I.1.A Ojačani kapaciteti MFT za analize i projekcije	Rok za realizaciju još nije istekao
RM	I.1.B Funkcionalna razmjena podataka između institucija za potrebe makrofiskalnog modeliranja	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost izmjene Pravilnika MFT je prolongirana za 2022. godinu. Vezano za novo zapošljavanje, MFT je u 2021. godini objavilo konkurs za popunjavanje jednog radnog mjesta u Odsjeku za evropske integracije i programiranje IPA. Ova pod-aktivnost će se nastaviti u 2022. godini.

Aktivnosti koje se odnose na razmjenu podataka za potrebe makrofiskalnog modeliranja predviđene su za implementaciju od 2023. godine.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	I.1.2 Razvijati tehničke i kadrovske kapacitete u DEP BiH	U toku (predviđeno u 2021)
RM	I.1.C Ojačan kapacitet DEP za unapređenje makroekonomskih projekcija	Rezultat mjere djelomično postignut

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji DEP-a i sistematizaciji radnih mjesta je završen, nakon čega je pušten u proceduru (dobijanje mišljenja nadležnih institucija). DEP je uputio posebno obrazložen zahtjev, u skladu sa zakonima o budžetu i o finansiranju institucija BiH, i prateću odluku koje su upućeni MFT na mišljenje, a dalje će biti upućeni Kancelariji za zakonodavstvo VM, jer VM BIH treba dati saglasnost na odluku o zapošljavanju. Ova podaktivnost je djelimično završena, i trenutno se nalazi u procesu. Aktivnosti na kadrovskom jačanju Sektora za ekonomske analize i projekcije (upošljavanje/reorganiziranje), čime će biti potpuno ostvaren rezultat mjere, planirano je sa početkom u 2022. godini.

1.3.2 Mjera: I.2. Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvješćivanje

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

-
- Nije bilo aktivnosti u okviru mjere planiranih za početak u 2021. godini.
 - Prvobitni rokovi za realizaciju rezultata mjere nisu istekli.
-

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	I.2.1 Jačati kapacitete MFT BiH za konsolidiranje fiskalnih podataka	Nije započeto (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	I.2.A Unaprijeđen kapacitet za izradu Fiskalnog okvira PER BiH	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi za analizu stanja u pogledu fiskalne konsolidacije su prilagođeni očekivanom početku IPA projekta 2018 (budžet) i IPA projekta 2020 (dug) u 2023. godini. Rokovi za izradu metodologije usaglašeni su sa početkom projekata a rokovi za obuku sa postupkom izrade metodologije. Početak aktivnosti je prvobitno planiran za 2022. godinu.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	I.2.2 Unaprijediti fiskalnu konsolidaciju sukladno europskim standardima	Nije započeto (nije ni predviđeno u 2021)
RM	I.2.B Konsolidirani srednjoročni fiskalni okvir i godišnji budžet	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost će biti provedena u 2023. godini kako je prvobitno planirano.

2. Stub II: PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA

2.1 Cilj stuba

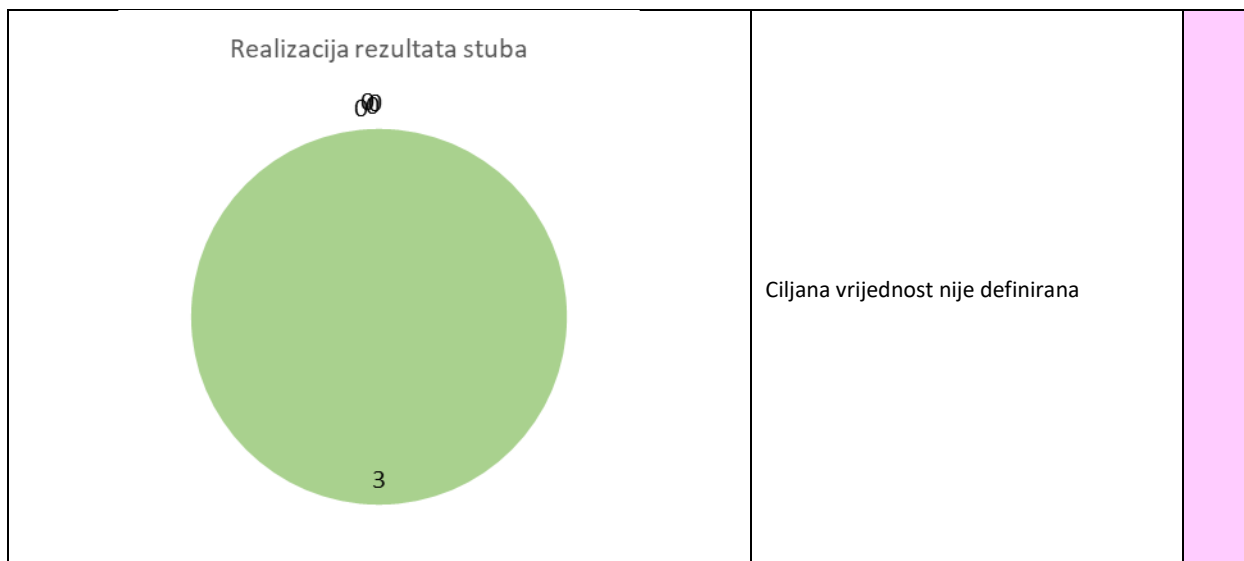
Stabilan i transparentan sustav financiranja institucija BiH, upravljanje i kontrola javnih financija i ispunjenje međunarodnih obveza.

2.2 Ostvarenje rezultata stupa u 2021. godini

Ostvarene su ciljne vrijednosti rezultata stupa za 2021. koje se odnose na postizanje većeg stepena poreske discipline, usklađenost poreskog i carinskog zakonodavstva sa acquisom EU i procenat naplate prihoda u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu.

Grafikon 0-3. Realizacija rezultata stupa II

	Ostvarenje indikatora rezultata stupa	#
	Ciljana vrijednost nije postignuta	
	Ciljana vrijednost djelomično postignuta	
	Ciljana vrijednost postignuta	3
	Rok za realizaciju još nije istekao	



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
II.A Poboljšana efikasnost sistema prikupljanja prihoda od neizravnih poreza	II.A.a Postizanje većeg stepena poreske discipline	Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak	Ciljana vrijednost postignuta
	II.A.b Usklađenost poreskog i carinskog zakonodavstva sa acquisom EU	Ostvaren napredak	Ciljana vrijednost postignuta
	II.A.c Procenat naplate prihoda u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	Povećanje 2.8 %	Ciljana vrijednost postignuta

Saradnja između UNO i poreskih uprava entiteta i BD odvija se u kontinuitetu kroz razmjenu podataka u skladu sa potpisanim Memorandumom o saradnji između UNO i poreskih uprava entiteta i BD. U narednom periodu nastaviće se sa jačanjem operativne saradnje u cilju povećanja broja kontrola izvršenih na osnovu indikatora dobijenih kroz razmjenu podataka.

U vezi usklađivanja poreskog i carinskog zakonodavstva sa EU acquis, ostvaren je napredak. U 2021. godini pripremljen je Prednacrt Zakona o akcizama u BiH, Nacrt Pravilnika o primjeni Zakona o akcizama u BiH, Pravilnik o dopunama Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost i donesena je Odluka o izmjeni Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj 47/21 i 49/21). U toku je priprema prednacrt Zakona o carinskoj politici u BiH (Interresorna Radna grupa Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa i UNO).

Ostvareni rezultati u naplati prihoda od indirektnih poreza u iznosu od 8 milijardi i 446 miliona KM na Jedinstvenom računu predstavljaju potvrdu uspješnosti rada UNO u 2021. godini i najviši iznos naplaćenih prihoda od indirektnih poreza od uspostave

UNO do danas. Naplaćeni prihodi indirektnih poreza u 2021. godini su za cca 1 milijardu i 216 miliona KM ili 16,83% viši u odnosu na isti period 2020. godine, dok su u poređenju sa 2019. godinom, kao godinom prije pojave korona virusa, ostvareni prihodi u 2021. godini viši za cca 459 miliona KM ili 5,75%.

2.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-4. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

II.1	Ojačati kapacitete i suradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreznih i carinskih prevara
II.2	Unaprijediti poštivanje propisa u oblasti neizravnih poreza
II.3	Jačati upravne i operativne kapacitete UNO

Od ukupno devet aktivnosti u ovom stubu, osam aktivnosti je bilo planirano za početak u 2021. godini. U toku je svih devet, s tim da je jedna aktivnost započeta prije roka. Realizacija mjera prati istovjetnu dinamiku, sa devet djelomično ostvarenih planiranih rezultata mjera.

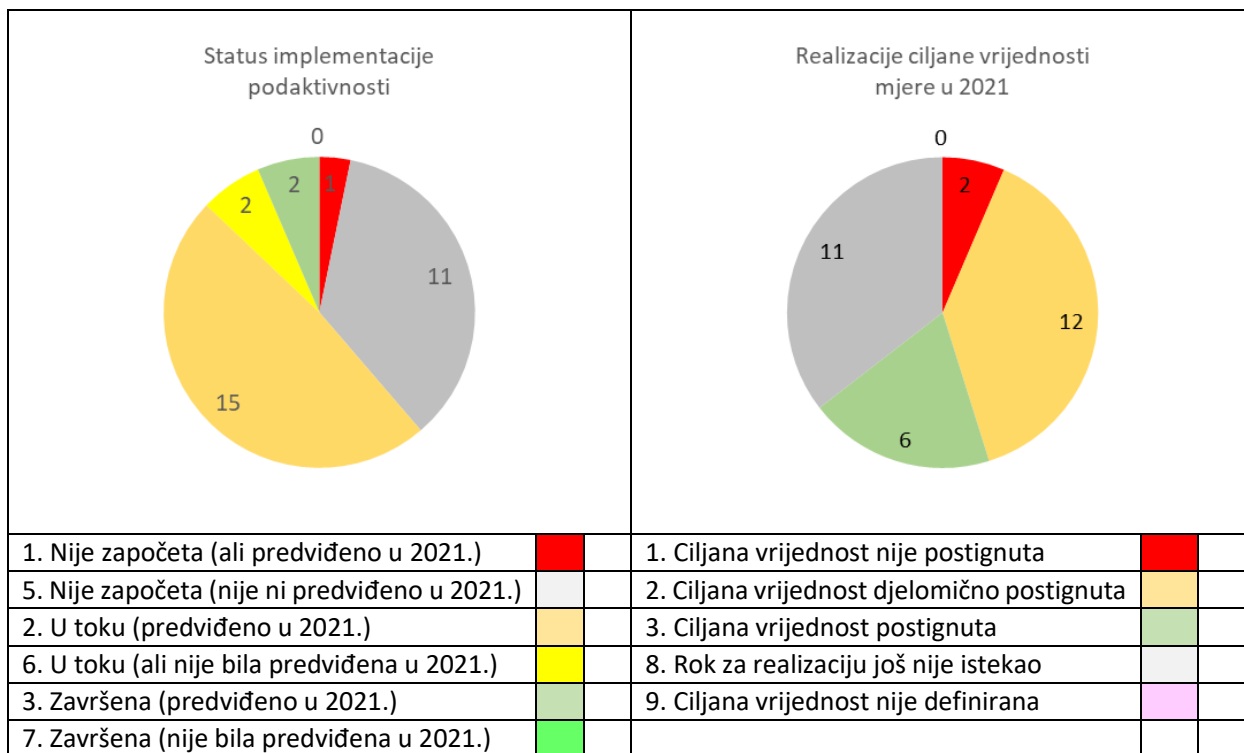
Status implementacije aktivnosti

Status	Broj aktivnosti
U toku	8
Završeno	1
Nije započeto	0

Realizacija rezultata mjere

Realizacija	Broj rezultata
Ostvareno	9

Od ukupno 31 podaktivnosti planirane u Stubu II, u 2021. je trebalo biti započeto 19 od čega su završene dvije, 15 ih je u toku po planu (višegodišnje podaktivnosti) dok jedna podaktivnosti nije započeta. Dvije podaktivnosti započete su prije roka. Ukupno je ostvareno šest ciljnih vrijednosti, a 12 ih je djelomično ostvareno dok dvije ciljne vrijednosti nisu ostvarene u roku. Jedna ciljna vrijednost nije definisana a za 11 ciljnih vrijednosti nije istekao rok za realizaciju.



2.3.1 Mjera II.1. Ojačati kapacitete i suradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreznih i carinskih prevara

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu, započete su obje planirane aktivnosti u okviru mjere.
- Oba rezultata mjere (efikasan sustav razmjene podataka i sprečavanja krivičnih dijela) su djelomično ostvarena u 2021. godini. Obzirom da se radi o višegodišnjim aktivnostima, parametri ostvarivanja ciljnih vrijednosti su zadovoljavajući (tri od tri planirane u izvještajnom periodu).

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	II.1.1 Pratiti i ocjenjivati provedbu uspostavljenog mehanizma razmjene između UNO i poreskih uprava entiteta i BD	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	II.1.A Uspostavljen efikasan sustav razmjene podataka i redovno izvješćivanje	Rezultat mjere djelomično postignut

Aktivnost se provodi u kontinuitetu za period važenja Strategije. U 2021. godini, izvršena je nabavka hardvera za potrebe razmjene podataka između poreskih uprava i integracija u postojeći Informacioni sistem UNO. Izvršene su ukupno 204 kontrole bazirane na komparaciji podataka UNO sa poreskim upravama što čini 15% od ukupnog broja kontrola koje predlaže Odjeljenje za analizu i upravljanje rizicima.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	II.1.2 Potpisati Memorandum o međusobnoj suradnji između Granične policije BiH i UNO	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	II.1.B Identifikacija i sprečavanje kaznenih djela i prekršaja	Rezultat mjere djelomično postignut

U 2021. godini je izrađen nacrt Memoranduma o međusobnoj suradnji između Granične policije i UNO i dostavljen direktoru UNO na razmatranje ali nije bio potpisan u 2021. godini. Potpisivanje Memoranduma omogućit će operacionalizaciju dokumenta u smislu razmjene informacija i koordinacije za potrebe provođenja koje su planirane u periodu 2022-2025. godina. Trenutno je na snazi Sporazum o međusobnoj saradnji između Granične policije BiH i UNO iz 2016. godine .

2.3.2 Mjera: II.2. Unaprijediti poštivanje propisa u oblasti neizravnih poreza

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U toku su sve četiri aktivnosti sa početkom implementacije u 2021. godini. U aktivnosti koja se odnosi na Strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina, pojedine podaktivnosti završene su prije roka a druge nisu počele na vrijeme.
- Četiri rezultata mjere su djelomično ostvarena (u pogledu usklađivanja propisa i praksi sa EU acquis, strategije dobrovoljnog poštivanja poreznih i carinskih propisa i povećanja efikasnosti u oblasti prinudne naplate i naknadne carinske kontrole).

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	II.2.1 Dalje uskladiti propise i prakse carina i poreza sa EU zakonodavstvom	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	II.2.A Zakonski okvir o PDV, akcizama i carinama izmjenjen i dopunjen sukladno EU Acquis	Rezultat mjere djelomično postignut

U 2021. godini pripremljen je Prednacrt Zakona o akcizama u BiH, Nacrt Pravilnika o primjeni zakona o akcizama u BiH, Pravilnik o dopunama Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost i donesena je Odluka o izmjeni Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj 47/21 i 49/21)⁴. U toku je priprema prednacrta Zakona o carinskoj politici u BiH (Interresorna Radna grupa Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa i UNO).

⁴ Primjena Zakona o carinskoj politici BiH odgođena je do momenta donošenja novog Zakona o carinskim prekršajima.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	II.2.2 Izraditi strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	II.2.B Veće dobrovoljno poštovanje carinskih propisa i unapređene naknadne carinske kontrole	Rezultat mjere djelomično postignut

Donošenjem strategije i politike upravljanja rizikom i plana provođenja u oblasti carina unaprijediće se oblast pojednostavljenja carinskih postupaka i implementacija instituta ovlaštenog privrednog subjekta (AEO). Rok za izradu strategije još nije istekao.

U 2021. godini izrađena je Strategija unapređenja poštovanja propisa o indirektnom oporezivanju 2022-2024. godine kao jedinstven plan za oblast poreza, carina i akcize. Dio Strategije koji se odnosi na carine pripreman je uz pomoć eksperta MMF-a. Ova podaktivnost završena je prije roka.

Zbog prolongiranja primjene novog Zakona o carinskoj politici za 01.08.2022. godine, u 2021. godini nisu bili obezbijeđeni uslovi za podnošenje e-carinskih prijava.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	II.2.3 Izraditi strategiju unapređenja poštovanja poreznih propisa u oblasti neizravnih poreza za razdoblje 2022.-24. god.	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	II.2.C Veće dobrovoljno poštovanje poreznih propisa, smjernica i procedura i veća naplata poreza	Rezultat mjere djelomično postignut

U izvještajnom periodu izrađena je Strategija unapređenja poštovanja poreskih propisa u oblasti indirektnih poreza za period 2022.-2024. god. i Akcioni plan, u cilju efikasnije naplate indirektnih poreza kroz visok nivo dobrovoljnog poštovanja propisa. Strategija definiše sveobuhvatan pristup unapređenja poreske discipline putem informisanja, edukovanja, pojednostavljenja procedura i dr. Jačanje funkcije usluga poreskim obveznicima i unapređenje poreske discipline obuhvatiće četiri ključne oblasti : registracija, podnošenje prijava, te tačno prijavljivanje i plaćanje poreza.

Nakon uspješne sertifikacije, stvorili su se formalno-pravni uslovi da UNO podnese zahtjev i da Rješenjem Ministarstva transporta i komunikacija BiH postane akreditovana i upisana kao kvalifikovani ovjerilac u BiH, odnosno sertifikovano tijelo za izdavanje digitalnog potpisa. S tim u vezi, UNO je ispunila sve propisane uslove i kao takva, upisana u predmetni registar, sa datumom 12.05.2021. godine. Kada je u pitanju poreski informacioni podsistem, uspješno je implementiran modul eKUF i eKIF odnosno E-evidencije, a poreskim obveznicima je blagovremeno obezbijeđena korisnička podrška.

Nova eksterna web stranica UNO je izrađena i biće puštena krajem drugog kvartala 2022. Izrada interne web stranice UNO će početi kada se osiguraju sredstva za izradu iste.

Učešće kontrola izvršenih po preporuci analize rizika u ukupnim potpunim kontrolama Sektora za poreze u 2021. godini iznosilo je 23%, pri čemu je procenat efekata ostvarenih u kontrolama po preporuci analize rizika u ukupnim efektima potpunih kontrola Sektora za poreze iznosio 30%, u odnosu na planiranih 28%. Parametri koji su korišteni za identifikaciju rizičnih obveznika postavljeni su u skladu sa preporukama OECD Vodiča za upravljanje poštovanjem poreskih propisa i podijeljeni su u četiri ključne oblasti: registracija, podnošenje prijava, prijavljivanje poreskih obaveza i plaćanje. Podaktivnost se odvija kontinuirano.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	II.2.4 Izraditi strategiju plaćanja duga po osnovu neizravnih poreza	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	II.2.D Povećanje efikasnosti u oblasti prinudne naplate	Rezultat mjere djelomično postignut

U toku je izrada nacrtu novog Zakona o postupku prinudne naplate indirektnih poreza, Zakona o postupku indirektnog oporezivanja i Zakona o UNO gdje je planirano propisivanje zakonskih mogućnosti i olakšanja na strani poreskog obveznika koji će direktno uticati na povećanje naplate u postupku prinudne naplate. Nakon donošenja pomenutih Zakona, donijeće se odluka o izradi Strategije plaćanja duga po osnovu neizravnih poreza.

U oblasti prinudne naplate u 2021. godini postignuta je ciljana vrijednost pokazatelja udio naplaćenog duga u tekućoj godini u odnosu na ukupan dug u iznosu 53%, što je za 3% više u odnosu na planiranih 50%.

U 2021. godini izrađen je nacrt Uputstva o utvrđivanju procedure za identifikovanje i određivanje prioriteta prilikom prinudne naplate duga. Podaktivnost u pogledu preciznije identifikacije obveznika koji ne poštuju propise prolongirana za zadnji kvartal 2023. godine kada će se izraditi Strategija plaćanja duga po osnovu indirektnih poreza.

Izrađen je nacrt Plana upravljanja rizikom u postupku prinudne naplate, završetak podaktivnosti je prolongiran za zadnji kvartal 2023. godine u okviru izrade Strategije upravljanja dugom.

2.3.3 MJERA: II.3. Jačati upravne i operacijske kapacitete UNO

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve tri aktivnosti u okviru ove mjere su u toku, od čega je jedna započeta prije planiranog roka.
- Rezultat u pogledu osiguravanja kontinuiteta poslovanja, upravljanja ljudskim resursima i višegodišnjih kapitalnih ulaganja su djelomično ostvareni u 2021. godini, mjereno kroz ostvarenje ciljnih vrijednosti na nivou podaktivnosti.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	II.3.1 Izraditi i provesti plan kontinuiranog poslovanja u UNO	U toku (ali nije bila predviđena u 2021.)
RM	II.3.A Kontinuirano odvijanje svih poslovnih procesa u UNO	Rezultat mjere djelomično postignut

Sačinjen je nacrt Plana kontinuiteta poslovanja i isti je revidiran. S tim u vezi imenovana je Radna grupa za izradu strateških dokumenata neophodnih za obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja u UNO. U toku je izrada Politike sistema za upravljanje kontinuitetom poslovanja i Metodologije analize uticaja na poslovanje. Imajući u vidu kompleksnost daljih radnji koje će se preduzimati u postupku donošenja Plana kontinuiteta poslovanja, rok za završetak istog pomjeren je za drugu polovinu 2022. godine

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	II.3.2 Izraditi strategiju upravljanja ljudskim potencijalima i plan provedbe	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	II.3.B Obezbeđen strategijski pristup u upravljanju ljudskim potencijalima	Rezultat mjere djelomično postignut

Izrada Strategije upravljanja ljudskim potencijalima je u toku, rok za izradu strategije pomjeren je za IV kvartal 2022. godine. Dokument Analiza ljudskih potencijala u UNO izrađen je u okviru priprema za izradu novog Pravilnika o sistematizaciji u UNO. Nacrt novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji pripremljen je i dostavljen Upravnom odboru UNO na razmatranje i odobravanje. Usljed pandemije virusa COVID-19, te kvarova tehnike dolazilo je do izmjena planiranih obuka, iz kojih razloga je procenat realizacije niži od planiranog, odnosno 82,35 % provedenih obuka.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	II.3.3 Izraditi i realizirati plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	II.3.C Upravni kapaciteti UNO ojačani, unapređeni i modernizirani	Rezultat mjere djelomično postignut

U izvještajnom periodu završeni su radovi na izgradnji graničnih prelaza Bratunac i Svilaj, pribavljena je upotrebna dozvola i granični prelazi su pušteni u rad; završena je izgradnja objekta Arhiv Mostar; završena je rekonstrukcija objekta RC Tuzla. Projekat rekonstrukcije Graničnog prelaza Klobuk i Zubci nije realizovan zbog neusvajanja budžeta institucija BiH za 2021. godinu. Obezbijedena su sredstva za izgradnju GP Doljani i Osoje, te otpočele aktivnosti na provođenju javne nabavke za odabir izvođača radova za dva pomenuta prelaza.

Implementacija NCTS faze 5 na nacionalnom nivou odložena je do početka primjene novog Zakona o carinskoj politici u BiH. S tim u vezi u 2021. godini doneseno je 11 Uputstava kojima se pojašnjava postupak provoza upotrebom NCTS-a na nacionalnom nivou i jedno pojašnjenje za privrednike.

U 2021. godini kompletirana je tehnička dokumentacija za nabavku opreme kroz projekat IPA 2017, kojim će biti donirana laboratorijska oprema i softver za upravljanje podacima unutar Odsjeka za carinsku laboratoriju. Takođe, pripremljena je tehnička dokumentacija za akreditaciju laboratorije u skladu sa međunarodnim standardom o kvalitetu BAS EN ISO 17025, s tim da dio tehničke dokumentacije za akreditaciju treba prilagoditi novom LIMS softveru, iz kojih razloga je očekivani rok za akreditaciju pomjeren za drugi kvartal 2023. godine.

3. Stub III: PLANIRANJE I PRIPREMA BUDŽETA

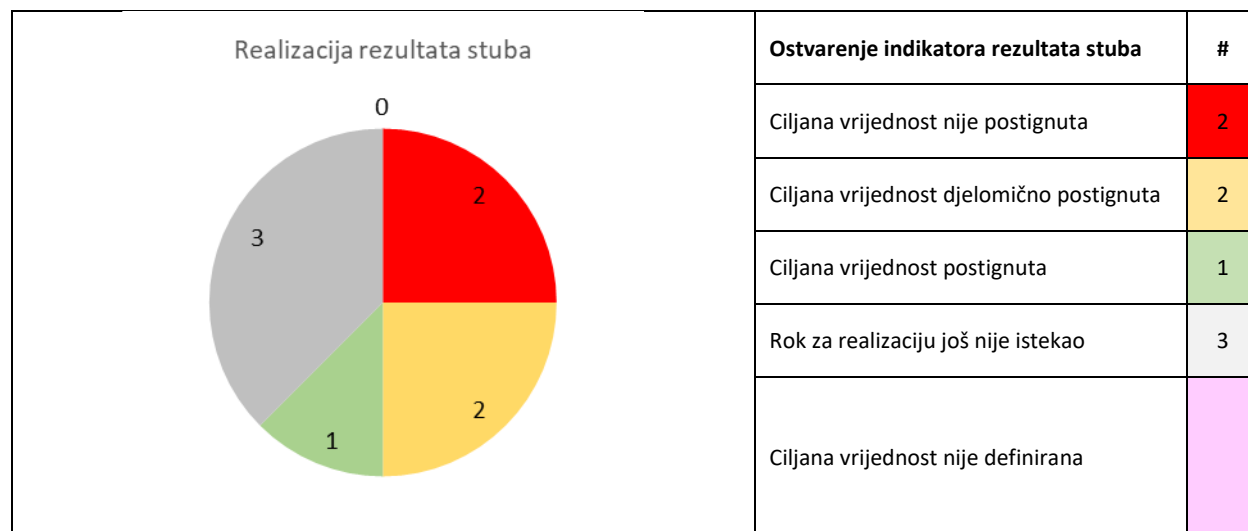
3.1 Cilj stuba

Učinkovita raspodjela trenutnih i kapitalnih rashoda sukladno vjerodostojnim srednjoročnim okvirom potrošnje, planiranim dokumentima i politikama čiji efekti su vidljivi kroz proračun u programskom formatu.

3.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini

Ostvarena je ciljna vrijednost za usklađivanje finansijskih elemenata planskih dokumenata u 2021. godini. Dvije ciljne vrijednosti rezultata stuba nisu ostvarene (ažurirani zakonski okvir i transparentnost budžeta). Dvije ciljne vrijednosti koje se odnose na javne investicije ostvarene su djelomično. Rokovi za realizaciju tri ciljne vrijednosti stuba još nisu istekli.

Grafikon 0-5. Realizacija rezultata stuba III



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
III.A Donesen je sveobuhvatan pravni okvir koji pokriva sve faze ciklusa upravljanja javnim financijama	III.A.a Izmjene i dopune Zakona o financiranju	Prijedlog izmjena i dopuna (Vijeće ministara)	Ciljna vrijednost nije postignuta

Nije formirana radna grupa (RG) u kontekstu većeg obima posla zbog odgađanja usvajanja proračuna. Ujedno, zbog fluktuacije zaposlenih bili su ograničeni kapaciteti dostupni za ovu aktivnost.

III.B Finansijski elementi planskih dokumenata su dosljedni i u potpunosti međusobno usklađeni	III.B.a Napredak u ocjeni Principa 3 Principa javne uprave OECD SIGMA	Ostvaren napredak	Ciljna vrijednost postignuta
--	---	-------------------	------------------------------

Ukupna ocjena za Bosnu i Hercegovinu na pripadajućem principu je 2 i predstavlja poboljšanje u odnosu na vrijednost 1 u posljednjem izvještaju SIGMA-e za 2017.

godinu. SIGMA monitoring izvještaj za 2021. godinu daje ažurirane vrijednosti po kojima je moguće dalje praćenje za institucije BiH.

III.C Unapređena dostupnost informacija zainteresiranim javnostima	III.C.a Ocjena transparentnosti proračuna prema relevantnim vanjskim dijagnosticiranim procjenama	35 bodova	Ciljna vrijednost nije postignuta
--	---	-----------	-----------------------------------

Rezultati OBS ankete za transparentnost budžeta pokazuju vrijednost 32 što je ispod ciljne vrijednosti za 2021. godinu. U narednim ciklusima godišnjeg ažuriranja i provođenja uzet će se u obzir preporuke iz procjene koje trebaju dovesti do višeg rezultata u 2023. godini (OBS se sprovodi svake dvije godine).

III.D Omogućeno izvršenje proračuna i izvješćivanje o izvršenju u programskom formatu	III.D.a Proačun institucija za 2024. godinu usvojen u programskom formatu	<i>Ciljna vrijednost nije definisana za 2021. Godinu</i>	Rok za realizaciju još nije istekao.
---	---	--	--------------------------------------

Obzirom na rokove za provođenje pripadajućih aktivnosti, ciljna vrijednost za 2021. nije definisana a rok za realizaciju nije istekao.

III.E Razvijen sustav planiranja i upravljanja javnim investicijama koji omogućava upravljanje zasnovano na rezultatima troškova javnih investicija izgrađenih na strateškim planovima / programima i propisanim planovima proračuna	III.E.a Projekti javnih investicija formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Ciljna vrijednost djelomično postignuta
	III.E.b Procjene srednjoročnih troškova u budžetu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u proračunu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Ciljna vrijednost djelomično postignuta

Usljed različitih okolnosti došlo je do pomjeranja početka implementacije projekta PIPMS za 12 mjeseci. Obzirom da je za realizaciju ove mjere neophodna tehnička pomoć, aktivnosti nisu mogle biti provedene u rokovima kako je prvobitno planirano.

III.F Korisnici proračuna podnose zahtjeve putem novog informacijsog	III.F.a Procenat institucija koje podnose zahtjeve proračuna kroz	<i>Ciljna vrijednost nije definisana za 2021. Godinu</i>	Rok za realizaciju još nije istekao.
--	---	--	--------------------------------------

sustava za pripremu proračuna	informacijski sustav za pripremu proračuna		
-------------------------------	--	--	--

Obzirom na rokove za provođenje pripadajućih aktivnosti, ciljna vrijednost za 2021. nije definisana a rok za realizaciju nije istekao.

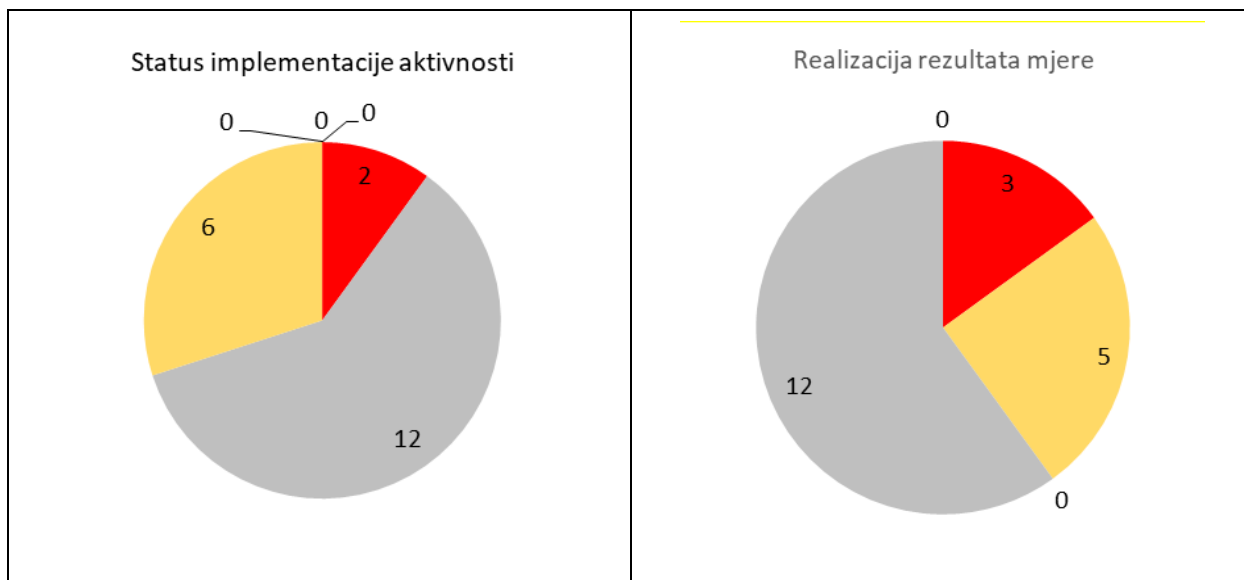
III.G Operativne su strukture za finansijsko upravljanje, kontrolu i reviziju za sredstva predpristupne pomoći	III.G.a Ocjena napretka u okviru procjene EK	<i>Ciljna vrijednost nije definisana za 2021. Godinu</i>	Rok za realizaciju još nije istekao.
--	--	--	--------------------------------------

Obzirom na rokove za provođenje pripadajućih aktivnosti, ciljna vrijednost za 2021. nije definisana a rok za realizaciju nije istekao.

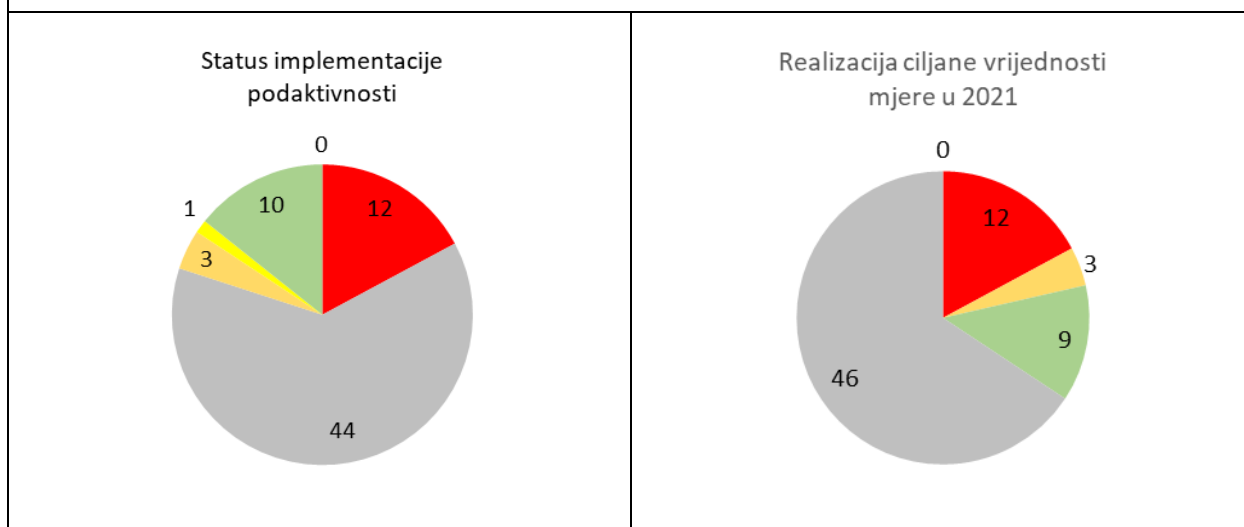
3.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-6. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

III.1	Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete
III.2	Unaprijediti dugoročno/startegijsko i srednjoročno planiranje u institucijama BIH
III.3	Unaprijediti transparentnost proračuna institucija BIH
III.4	Unaprijediti proračun u programskom formatu
III.5	Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvješćivanje o javnim investicijama
III.6	Osigurati odgovarajući informacijski sustav za pripremu proračuna
III.7	Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU
<p>Od ukupno 20 aktivnosti u stubu III, u 2021. godini je šest aktivnosti u toku po planu a dvije nisu započete u prvobitnim rokovima. Djelomično je ostvareno pet rezultata mjere a tri rezultata nisu ostvarena (obzirom da nisu započete aktivnosti i ostvarene pripadajuće ciljne vrijednosti). Ovi rezultati ostaju relevantni za naredni planski period. Za 12 rezultata mjere rokovi za realizaciju nisu istekli.</p>	



Završeno je deset podaktivnosti a četiri su u toku od čega je jedna započeta prije roka. Ukupno 12 podaktivnosti nije započeto po prvobitnom planu dok je većina preostalih podaktivnosti planirana za implementaciju u narednom periodu. Potpuno je ostvareno devet ciljnih vrijednosti, tri djelomično a 12 ciljnih vrijednosti nije ostvareno. Ostale ciljne vrijednosti su u planu za naredni period



1. Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)		1. Ciljana vrijednost nije postignuta	
5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)		2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta	
2. U toku (predviđeno u 2021.)		3. Ciljana vrijednost postignuta	
6. U toku (ali nije bila predviđena u 2021.)		8. Rok za realizaciju još nije istekao	
3. Završena (predviđeno u 2021.)		9. Ciljana vrijednost nije definirana	
7. Završena (nije bila predviđena u 2021.)			

3.3.1 Mjera III.1. Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Aktivnost na ažuriranju zakonodavnog okvira nije započela po planu dok aktivnosti na kadrovskom jačanje Sektora počinje 2022. Kako je prvobitno planirano.
- Nije unaprijeđen pravni okvir u roku dok rok za rezultat osnaženih kapaciteta MFIT nije istekao.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.1.1 Izmijeniti i dopuniti Zakon o financiranju institucija BiH	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)
RM	III.1.A Unapređen pravni okvir koji uređuje pripremu, izvršenje i proračunski nadzor nad proračunom institucija BiH	Rezultat mjere nije postignut.

Nije formirana Radna grupa u kontekstu većeg obima posla zbog odgađanja usvajanja proračuna. Ujedno, zbog fluktuacije zaposlenih bili su ograničeni kapaciteti dostupni za ovu aktivnost. Uz podršku projekta tehničke podrške (IPA II), MFIT BiH je radilo na analizi odredbi koje uređuju pripremu proračuna u programskom formatu. Postoji tekst izmjena i dopuna Zakona u dijelu pripreme proračuna u programskom formatu ali nije usaglašen. Kroz izrađeni Priručnik stvaraju se pretpostavke za izradu podzakonskih akata koji bi slijedili iz izmjena Zakona o finansiranju.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.1.2 Jačati kadrovske kapacitete Sektora za proračun u MFT	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.1.B Unapređeni kapaciteti MFT za pripremu i izvješćivanje o proračunu	Rok za realizaciju još nije istekao

Pet zaposlenih su u 2021. napustili Sektor za proračun čime je ukupan broj zaposlenih sveden na 15. U 2022. godini, prioritet je popunjavanje radnih mjesta koja su upražnjena kroz odlazak postojećih zaposlenih. Rok za upošljavanje svih zaposlenih po sistematizaciji je postavljen za kraj 2023.

3.3.2 Mjera: III.2. Unaprijediti dugoročno/strategijsko i srednjoročno planiranje u institucijama BiH

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Jedna aktivnost (unaprijeđenje okvira za srednjoročno planiranje, praćenje i izvještavanje) predviđena za implementaciju u 2021. godinu je u toku dok su tri preostale aktivnosti planirane za provođenje u narednom periodu.
- Djelomično je ostvaren rezultat poboljšanja dosljednosti u strukturi i sadržaju planskih i proračunskih dokumenata u programskom formatu u pogledu ažuriranja okvira i metodologije.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.2.1 Normirati dugoročno/strategijsko planiranje	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.2.A Formalizirana pravila i metodologije i izgrađeni kapaciteti za dugoročno planiranje	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost je prvobitno planirana za provođenje sa početkom u 2022. godini. Izmjenama Godišnjeg plana za 2022. godinu, ažurirani period provođenja aktivnosti je sa početkom u 2023. godini.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.2.2 Unaprijediti pravni i metodološki okvir za srednjoročno planiranje, praćenje i izvješćivanje	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	III.2.B Osigurana dosljednost strukture i elemenata srednjoročnog planiranja i proračuna u programskom formatu	Rezultat mjere djelomično postignut

U okviru projekta "Daljna podrška upravljanju javnim finansijama u BiH" formirana je inter-resorna radna grupa. Pripremljena je GAP analiza sa preporukama za Institucije BiH na polju poboljšanja programskog budžetiranja u vezi sa srednjoročnim planiranjem budžeta i srednjoročnim planiranjem, izvršena je analiza osnovnih podzakonskih akata, uključujući budžetska uputstva i metodologije za programsko budžetiranje i srednjoročno planiranje budžeta. Također je u velikoj mjeri pripremljen nacrt Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH. U skladu sa predloženim izmjenama i dopunama Odluke i Uputstva, pripremaju se i izmjene za Priručnik.

U 2022. godini fokus je na usaglašavanju stavova Ministarstva finansija i trezora i Direkcije za ekonomsko planiranje VM u pogledu daljeg razvoja sistema planiranja u institucijama BiH. Shodno dogovoru, bit će i finalizirana Odluka i Uputstvo. Potom, bit će potrebni i sastanci sa Centralnom harmonizacionom jedinicom u pogledu uključivanja pravila finansijskog upravljanja i kontrole u akte planiranja. Za podaktivnosti izmjena i dopuna Odluke o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja pomjeren je rok za K1 2023. godine i pripadajuća ciljna vrijednost. Priručnik će biti ažuriran u skladu sa rezultatima prethodne aktivnosti. Shodno tome, pomjeren je rok za ažuriranje Priručnika za K2 2023.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.2.3 Poboljšati kredibilitet i upotrebljivost DOB-a	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.2.C Usaglašen sadržaj i forma DOB-a i planiranih dokumenata	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost predviđena da počne u 2022. godini po prvobitnom rasporedu.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.2.4 Unaprijediti sustav praćenja i ocjenjivanja	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.2.D Razvijeni su metodološki preduvjeti i izračeni kapaciteti za praćenje (monitoring) i ocjenjivanje	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost je planirana za početak provođenja u 2022. godini.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.2.5 Doraditi PIMIS, modul za srednjoročno planiranje	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.2.E PIMIS - modul za srednjoročno planiranje u funkciji	Rok za realizaciju još nije istekao

Prvobitno je planirano da se ova aktivnost provodi samostalno, neovisno o aktivnostima na izradi softvera za budžetsko planiranje i praćenje (BPMIS). Tokom zajedničkog rada na izmjenama programskog budžeta i srednjoročnog planiranja u institucijama BiH u MFT, zaključeno je da bi najoptimalnije rješenje bilo za se ova aktivnost provodi zajedno sa mjerom III.6 Strategije. Shodno navedenom, u 2022. godini fokus je na iznalaženju tehničkog rješenja i finansiranja. Postoji mogućnost finansiranja ove aktivnosti u okviru projekta za nabavku softvera za budžetsko planiranje i praćenje (BPMIS).

3.3.3 MJERA: III.3. Unaprijediti transparentnost proračuna institucija BiH

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Od dvije aktivnosti planirane za provođenje, jedna nije započeta prema godišnjem akcionom planu za 2021. godinu (registar) dok je druga aktivnost u toku (unaprijeđenje transparentnosti).
- Rezultat koji se odnosi na ažuran registar proračunskih korisnika i poduzeća u državnom vlasništvu nije ostvaren a djelomično je ostvaren rezultat koji se odnosi na dostupnost proračunskih dokumenata u pristupačnom formatu.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.3.1 Uspostaviti i objaviti registar korisnika proračuna i poduzeća u državnom vlasništvu	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)
RM	III.3.A Ažuran registar dostupan na web stranici MFT BiH	Rezultat mjere nije postignut.

Prvobitni rokovi su pomjereni za period 2022-2023. godina. Odlukom će biti propisana obaveza godišnjeg ažuriranja registra.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.3.2 Unapređivati transparentnost proračuna institucija BiH	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	III.3.B Dokumentacija proračuna dostupna javnosti u pristupačnim formatima	Rezultat mjere djelomično postignut

Uspostavljena je metodologija za izradu Proračuna za građane. Analize zainteresovanih javnosti za Proračun 2021. godine izvršene su po uspostavljenoj metodologiji. Nije usvojen proračun za 2022. godinu pa ni pripadajuća podaktivnost izrade verzije za građane nije započeta po planu u 2021. godini.

U dijelu aktivnosti koji se odnosi na objavu nacrtu dokumenata proračuna na web stranici MFT BiH, rokovi su pomjereni za 2023. godinu (obzirom na kašnjenje sa usvajanjem proračuna za 2022.).

3.3.4 MJERA: III.4. Unaprijediti proračun u programskom formatu

Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U toku su obje aktivnosti planirane za početak u 2021. godini.
- Djelomično su ostvareni rezultati višegodišnjih aktivnosti i to priprema proračuna u programskoj strukturi i poboljšanja kapaciteta MFiT i institucija.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.4.1 Poboljšati procese izrade i praćenja proračuna u programskom formatu	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	III.4.A Proračun pripremljen po novoj programskoj strukturi	Rezultat mjere djelomično postignut

Uz podršku projekta tehničke pomoći, provedena je gap analiza (analiza prednosti i nedostataka) postojeće programske strukture i pružena podrška u njenom redefinisaju, odnosno utvrđivanju programskog formata i njegovih sastavnih elemenata. U okviru istog projekta, izrađen je nacrt Priručnika za proračun u programskom formatu koje će biti objavljen u narednom periodu. Preostale podaktivnosti će se nastaviti u periodu 2022-2024. godina. Očekuje se da proračun za 2025. godinu bude dostupan i u programskom formatu.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.4.2 Provesti obuke za provođenje programskog proračuna	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	III.4.B Poboljšan kapacitet MFT BiH i korisnika proračuna za pripremu programskog proračuna	Rezultat mjere djelomično postignut

Program obuke definisan je i realiziran uz tehničku pomoć projekta. Obuke se realizuju, za korisnike proračuna i za Sektor za proračun MFiT BiH. Obuke u 2021. godini su održane u tri termina (po XY korisnika). Teme su bile izmjene zakona i programska struktura. Sticanje iskustava iz međunarodne prakse je odgođeno za naredni period zbog ograničenja na putovanja zbog Covid-19 pandemije.

3.3.5 MJERA: III.5. Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvješćivanje o javnim investicijama

Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Zbog kašnjenja u dostupnosti tehničke pomoći, nije započeta jedina aktivnost planirana za 2021. godinu u okviru ove mjere. Preostale četiri aktivnosti nisu bile planirane u 2021. godini.
- Nije bilo ostvarenih ciljnih vrijednosti za rezultat jačanja kapaciteta zaposlenih u procesima upravljanja javnim investicijama u 2021. godini. Rokovi za ostale rezultate mjere nisu istekli.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.5.1 Unaprijediti pravni i metodološki okvir	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.5.A Pravni i metodološki okvir usklađen sa potrebama korisnika i ostalim planiranim dokumentima	Rok za realizaciju još nije istekao

Usljed različitih okolnosti došlo je do pomjeranja početka implementacije projekta tehničke pomoći – PIPMS za 12 mjeseci. Shodno prethodnom, pomjeren je i završetak projekta, pa tako umjesto K3 2023., sada rok završetka projekta K1 2024.

MFT planira u saradnji sa projektnim timom sprovesti podaktivnost mapiranja procesa i identifikacije potrebnih izmjena u planiranom roku 2022. godine. Rokovi za podaktivnosti u vezi ažuriranja propisa i metodologija pomjeren je sa K3 2023 na K4 2023.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.5.2 Jačati kapacitete korisnika proračuna i drugih relevantnih korisnika	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)
RM	III.5.B Izgrađeni kapaciteti osoblja koje radi u procesima upravljanje javnim investicijama	Rezultat mjere nije postignut.

Projekat PIPMS usljed različitih okolnosti kasnije otpočeo je sa implementacijom. Implementacija projekta je kasnila 12 mjeseci. Shodno tome i aktivnosti nisu mogle biti provedene u rokovima kako je prvobitno planirano.

Prilagođeni su rokovi za realizaciju i ciljana vrijednost po godinama. MFT planira u saradnji sa projektnim timom ovu aktivnost sprovesti u skladu sa novim, pomjerenim rokom. Naknadnom analizom je ustanovljeno da će podaktivnosti vezane za obuku biti aktivne svake godine do kraja projekta (K1 2024).

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.5.3 Poboljšati identificiranje, formuliranje i prioritiziranje projekata javnih investicija usklađenih sa strategijama sektora i/ili razvojnim ciljevima	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.5.C Uspostavljen proces odabira i prioritiziranja projekata javnih investicija prema relevantnim objektivnim kriterijima	Rok za realizaciju još nije istekao

Provođenje aktivnosti prvobitno planirano da počne u 2022. godini. Obzirom da je projekat kasnio sa implementacijom, pomjeren je početak ove aktivnosti sa 2022. godine za 2023. godinu. Promijenjeni su rokovi za realizaciju, pomjerena ciljana vrijednost za 2023.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.5.4 Doraditi informacijski sustav za upravljanje javnim investicijama (PIMIS)	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.5.D Funkcionalan informacijskih sustav koji podržava provedbu pravnog i metodološkog okvira za upravljanje javnim investicijama	Rok za realizaciju još nije istekao

Provođenje aktivnosti prvobitno planirano u periodu 2023-2025. godina. Promijenjeni su rokovi za realizaciju sa planiranim početkom 2024. godine. Ciljana vrijednost pomjerena za 2025.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.5.5 Poboljšati izvješćivanje i transparentnost o javnim investicijama	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.5.E Unapređena dostupnost informacija o projektima javnih investicija	Rok za realizaciju još nije istekao

Provođenje aktivnosti prvobitno planirano u 2023. godini. Obzirom da je projekat kasnio sa implementacijom, promijenjeni su rokovi za realizaciju i ciljne vrijednost po godinama. Naknadnom analizom je ustanovljeno da će podaktivnosti vezane za izvješćivanje i transparentnost biti aktivne do kraja projekta (K1 2024).

3.3.6 MJERA: III.6. Osigurati odgovarajući informacijski sustav za pripremu proračuna

Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U toku je jedina aktivnost predviđena za provođenje u 2021. godini.
- Rezultat mjere u pogledu funkcionalnog informacionog sistema je djelomično postignut.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.6.1 Integrirati sustave za pripremu i izvršenje proračuna	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	III.6.A Informacijski sustav za pripremu srednjoročnog i godišnjeg proračuna, prema definiranim potrebama korisnika, u funkciji	Rezultat mjere djelomično postignut

Analizu opcija i zahtijeva za integraciju informacijskih sustava pripreme i izvršenja proračuna za Institucije BiH za proveo je projekat tehničke pomoći. Izrađen je projektni zadatak sa funkcionalnom specifikacijom, uz tehničku podršku. Nije donesena odluka o višegodišnjem projektu niti pokrenuta procedura nabavke u očekivanju integralnog rješenja koje će biti finansirano iz sredstava tehničke pomoći IPA 2020. Prilagođeni su rokovi i ciljne vrijednosti za operacionalizaciju informacionog sistema za pripremu proračuna za 2024. godinu.

3.3.7 MJERA: III.7. Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU

Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Ni jedna od tri aktivnosti koji se odnose na Nacionalni fond, AFCOS i revizorsko tijelo nisu započete a nisu bi bile u planu za implementaciju u 2021. godini.
- Rokovi za realizaciju rezultata mjere koji se odnose na Nacionalni fond, AFCOS i revizorsko tijelo nisu istekli.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.7.1 Prilagoditi funkcije, resurse i obim aktivnosti Državnog fonda (NF) prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.7.A Funkcija NF podržava mogućnost decentraliziranog upravljanja	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana kasnije) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka. Rokovi obuke su prilagođeni. Potrebno je ugovoriti tehničku pomoć provedbe analize sa početkom u K2 2023. godine.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.7.2 Uspostaviti funkciju revizijskog tijela prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.7.B Organizacijski raspoređena i kapacitirana funkcija vanjskog revizora za sredstva predpristupne pomoći EU	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana kasnije) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka. Rokovi obuke su prilagođeni. Potrebno je ugovoriti tehničku pomoć provedbe analize sa početkom u K2 2023. godine.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	III.7.3 Stvoriti pravne, organizacijske i metodološke preduvjete za sudjelovanje u mehanizmu zaštite finansijskih interesa EU	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	III.7.C Uspostavljena AFCOS služba i AFCOS Mreža u funkciji zaštite finansijskih interesa EU	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana kasnije) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka. Rokovi obuke su prilagođeni. Potrebno je ugovoriti tehničku pomoć provedbe analize sa početkom u K2 2023. godine.

4. Stub IV: IZVRŠENJE BUDŽETA

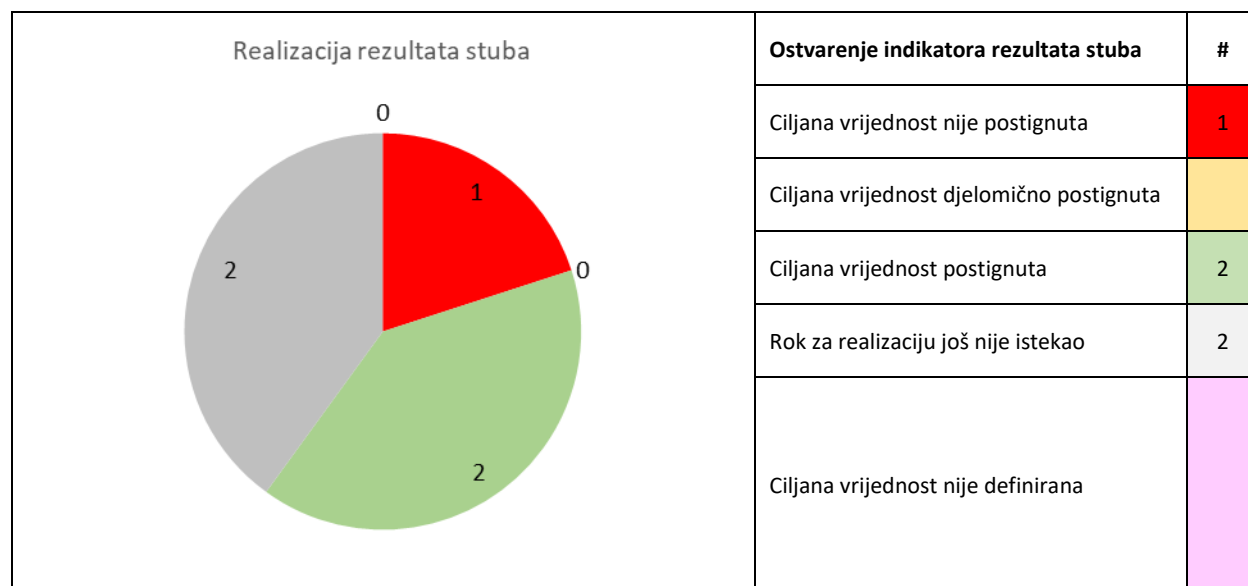
4.1 Cilj stuba

Planiranje, izvršenje i izvješćivanje o obvezama, rashodima i izdacima institucija BiH podržano je dovršenim i ažurnim evidencijama iz integriranih informacijskih sustava, uz zakonodavstvo i praksu javnih nabava u BiH koji ispunjavaju europske standarde za ovu oblast.

4.2 Ostvarenje rezultata stupa u 2021. godini

Ostvarena je ciljna vrijednosti za dva rezultata stuba u domenu evidencija u izvršenju budžeta i računovodstva. Nije ostvarena ciljna vrijednost vezano za inoviran zakonodavni okvir za javne nabavke. Za dva rezultata stuba rok za realizaciju nije istekao a pripadajuće aktivnosti prvobitno nisu bile planirane za implementaciju u 2021. godini.

Grafikon 0-7. Realizacija rezultata stuba IV



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
IV.A Blagovremen uvid MFT BiH u ažurne evidencije ugovorenih obveza	IV.A.a Broj institucija koje dostavljaju podatke po ažuriranim procedurama	<i>Nema ciljne vrijednosti za 2021.</i>	Ciljna vrijednost postignuta (prije roka)

Ciljana vrijednost nije definisana u 2021. godini obzirom na početak implementacije pripadajućih podaktivnosti. U 2021. je prije prvobitnog roka ostvarena ciljna vrijednost iz 2022. godine (osigurani su podaci svih institucija) kroz uvezivanje modula narudžbenice i plaćanja što se odnosi na sve institucije koje koriste ISFU.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
IV.B Efikasna razmjena informacija o javnom dugu BiH, usklađenih sa ESA 2010 standardima	IV.B.a Stupanj usklađenosti podataka o javnom dugu sa ESA 2010	<i>Nema ciljne vrijednosti za 2021.</i>	Rok za realizaciju još nije istekao

Nije bilo promjena u polaznom stanju obzirom da su pripadajuće aktivnosti planirane u narednom periodu.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
IV.C Računovodstvo institucija BiH se razvija u pravcu prelaska na obračunsko računovodstvo	IV.C.a Broj MRS JS u primjeni prilikom izvješćivanja	1	Ciljna vrijednost postignuta

Primjena računovodstvenih standarda u institucijama BiH detaljno je mapirana u analizi izvršenoj uz tehničku podršku. Ostvarenje ciljne vrijednosti odnosi se na MRS JS 17. Za naredne godine, prilagođene su ciljne vrijednosti.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
IV.D Omogućena automatizirana razmjena informacija između ključnih informacijskih sustava za	IV.D.a Broj integriranih informacijskih sustava koji podržavaju automatiziranu razmjenu podataka	<i>Nema ciljne vrijednosti za 2021.</i>	Rok za realizaciju još nije istekao

upravljanje javnim financijama			
--------------------------------	--	--	--

Pripadajuće aktivnosti nisu bile predviđene za implementaciju u 2021. godini.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
IV.E Efikasan sustav javne nabave sukladno pravnoj stečevini EU	IV.E.a Usklađenost zakonodavstva BiH sa zakonodavstvom i dobrom praksom EU	IV.E.a Usklađenost zakonodavstva BiH sa zakonodavstvom i dobrom praksom EU	Ciljna vrijednost nije postignuta

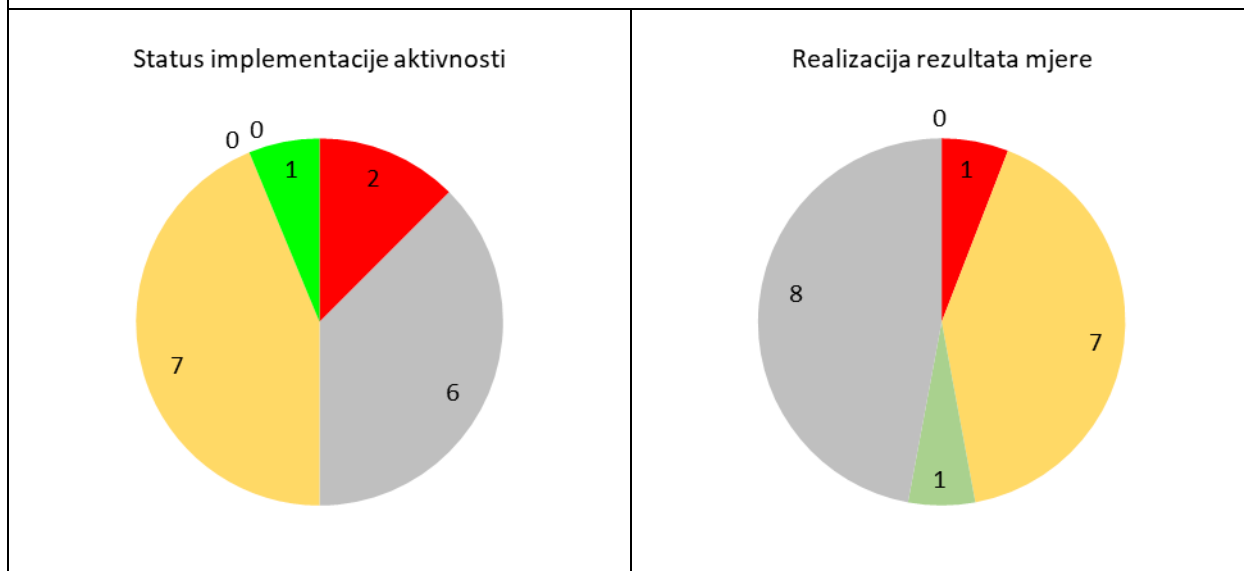
Nije ostvaren napredak u vezi inoviranja zakonskog okvira za javne nabavke.

4.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-8. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

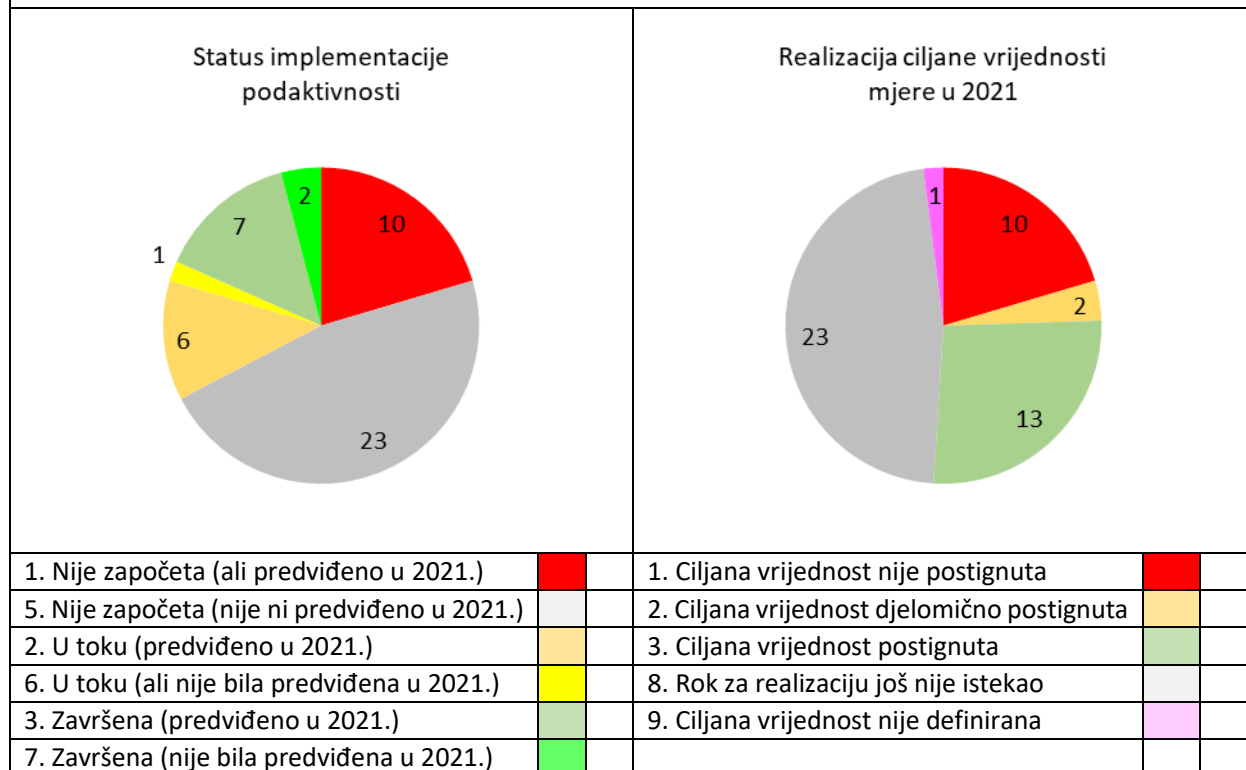
IV.1	Jačati kontrole preuzimanja obaveza
IV.2	Jačati upravljanje dugom
IV.3	Unaprijediti računovodstvo i financijsko izvješćivanje
IV.4	Unaprijediti IT sustav trezora
IV.5	Jačati javne nabave

Od aktivnosti planiranih za implementaciju u 2021. godini započeto je i u toku sedam. Prije roka je završena jedna aktivnosti. Dvije aktivnosti nisu započete po planu a početak provođenja šest aktivnosti je prvobitno planiran u narednom periodu. Djelomično je ostvareno sedam rezultata mjere, jedan nije a za osam rezultata mjere rok za realizaciju nije istekao.



Završeno je sedam od prvobitno planiranih podaktivnosti i dvije podaktivnosti prije roka. Sedam podaktivnosti je u toku, od toga jedna prije roka. Deset podaktivnosti nije započeto po planu. Preostale podaktivnosti planirane su za implementaciju u narednom periodu. Potpuno je ostvareno 13 ciljnih vrijednosti koje doprinose rezultatima mjere, a dvije su djelomično ostvarene. Deset ciljnih vrijednosti

planiranih u 2021. godini nisu ostvarene. Jedna ciljna vrijednost nije definisana, a preostale su u prvobitnim rokovima.



4.3.1 MJERA IV.1. Jačati kontrole preuzimanja obaveza

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Obje aktivnosti u okviru mjere planirane su za implementaciju u narednom periodu. Aktivnost u vezi evidencija ugovorenih obaveza završena je prije roka.
- Ostvaren je rezultat mjere koji se odnosi na dostupnost podataka u izvršenju proračuna. Rokovi za realizaciju ostalih rezultata mjere nisu istekli.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.1.1 Preispitati i ažurirati procedure za višegodišnje obaveze	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	IV.1.A Adekvatno uređene procedure koje se odnose na višegodišnje obaveze	Rok za realizaciju još nije istekao
	IV.1.B Informatizirane kontrole rashoda za VKU kroz ISFU	Rok za realizaciju još nije istekao

Prvobitno planirano za implementaciju 2022. godine. Rokovi oko informatizacije kontrola za VKU u ISFU pomjeren na 2023. godinu.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.1.2 Osigurati evidencije koje omogućuju pregled ugovornih obaveza i praćenje njihovog realiziranja	Završena (nije bila predviđena u 2021.)
RM	IV.1.C Osigurana dostupnost podataka i evidencija koje omogućavaju bolji pregled tokom izvršenja proračuna	Rezultat mjere potpuno postignut

Sa pružaoцем usluga funkcionalnog održavanja ISFU, izvršena su prilagođavanja u dijela informacionog sistem kojim je osigurana veza između modula narudžbenice i modula za plaćanje. Prvobitno planirane podatkovnosti su tako završene prije roka.

4.3.2 MJERA: IV.2. Jačati upravljanje dugom

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Nije bilo aktivnosti planiranih za implementaciju u 2021. godini.
- Rokovi za realizaciju pripadajućih rezultata mjere nisu istekli.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.2.1 Izgraditi kapacitete za mjerenje vladinog duga sukladno ESA 2010 sa primjerima iz EU i okruženja	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	IV.2.A Unapređeni kapaciteti za evidenciju i izvješćivanje o dugu	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost prvobitno planirana za provođenje u 2022. godini. Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.2.2 Analiza slabosti u izvješćivanju o dugu sukladno ESA 2010 sa preporukama za prevazilaženje	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	IV.2.B Uputstvo o obuhvatu duga sukladno ESA 2010	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost prvobitno planirana za provođenje u 2022. godini. Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.2.3 Odrediti domet razmjene podataka između MFT i MF entiteta i BD u cilju pravovremenog i sveobuhvatnog izvješćivanja o javnom dugu	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	IV.2.C Protokol (ili drugi adekvatan dokument) metodologije o razmjeni podataka	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost prvobitno planirana za provođenje u 2023. godini. S obzirom da su aktivnosti koje prethode ovoj aktivnosti (IV.2.1. i IV.2.2.) prolongirane za godinu dana i ova aktivnost je isto tako prolongirana za godinu dana.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.2.4 Prilagoditi/ažurirati postojeće softvere za dug države i entiteta/BD ili nabaviti i instalirati novi jedinstveni softver za evidenciju, analizu i upravljanje dugom	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	IV.2.D Softver za dug koji podržava razmjenu podataka sa entitetima i BD	Rok za realizaciju još nije istekao

Aktivnost prvobitno planirana za provođenje u periodu 2024-2025. godina. S obzirom da su sve aktivnosti koje prethode ovoj aktivnosti prolongirane za godinu dana i ova aktivnost je isto tako prolongirana za godinu dana, te ista ne može biti završena u periodu trajanja Strategije unapređenja upravljanja finansija u institucijama BiH 2021-2025., odnosno do 31.12.2025. godine (sada je rok završetka 31.12.2026. godine).

4.3.3 MJERA: IV.3. Unaprijediti računovodstvo i finansijsko izvještavanje

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U toku su tri aktivnosti po planu za 2021. godinu.
- Djelomično su ostvareni pripadajući rezultati mjere.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.3.1 Osigurati dosljednu primjenu propisanih klasifikacija u cijelom ciklusu proračuna	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)
RM	IV.3.A Dosljedna primjena propisanih klasifikacija u svim fazama proračunskog ciklusa	Rok za realizaciju još nije istekao

Obzirom na planove za uvođenje programske klasifikacije (veza III.4.1) i implementacije sistema za pripremu budžeta (III.6.1), ova aktivnost je vremenski usklađena sa dostupnosti sistema za pripremu budžeta sa krajnjim rokom realizacije K4 2024.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.3.2 Pripremiti mapu puta za primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS)	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	IV.3.B Utvrđena srednjoročna perspektiva prelaska na obračunsko računovodstvo	Rezultat mjere djelomično postignut

Pripremljena je mapa puta uz tehničku podršku sa ključnim koracima za srednjoročni period. Planirana je primjena dodatnih analitičkih alata (PULSE metodologija Svjetske banke) za šta je potrebna tehnička pomoć.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.3.3 Pripremiti odgovarajuće standarde za konsolidirano fiskalno izvješćivanje	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	IV.3.C Uspostavljeni standardi za konsolidirano fiskalno izvješćivanje	Rezultat mjere djelomično postignut

HRT izvješće za Institucije je usklađeno sa GFS 2014. Rokovi oko usklađivanja sa ESA su pomjereni u 2023. godini kada se očekuju dalji koraci na jačanju fiskalnog okvira (veza I.1.1).

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.3.4 Razvijati i jačati računovodstvenu profesiju u institucijama BiH	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	IV.3.D Uspostavljen i provodi se plan za dalju profesionalizaciju finansijske struke u institucijama BiH	Rezultat mjere djelomično postignut

GAP analizom je konstatovano da je prepoznata potreba za procesom sertifikacije računovođa koji bi na adekvatan način odgovorili kompleksnim izazovima implementacije MRSJS. Prepoznate su potrebe za različitim nivoima obrazovanja u tom kontekstu.

4.3.4 MJERA: IV.4. Unaprijediti IT sustav trezora

Pregled aktivnosti u okviru mjere

-
- Jedina aktivnost u okviru mjere planirana je za implementaciju u narednom periodu.
 - Nije bilo ostvarenih pripadajućih rezultata mjere.
-

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.4.1 Osigurati dalji razvoj i integraciju informacijskih sustava	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	IV.4.A Uvezani su svi primarni informacijski sustavi koji pokrivaju ključne procese u upravljanju javnim finansijama	Rok za realizaciju još nije istekao

Prvobitno planirana za implementaciju od 2023. godine.

4.3.5 MJERA: IV.5. Jačati javne nabave

Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U toku su četiri aktivnosti prema planu a jedna aktivnost nije provedena po planu.
- Nije ostvaren rezultat usklađivanja zakonskog okvira za JN usklađenog sa EU direktivama, dok su ostali rezultati mjere (praćenje, obuka, automatizacija) djelomično postignuti što je u skladu sa višegodišnjim karakterom pripadajućih aktivnosti.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.5.1 Daljnje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU.	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)
RM	IV.5.A Zakonski okvir za javne nabave usklađen s direktivama EU	Rezultat mjere nije postignut.

Obim i dinamika aktivnosti oko izrade novog ZJN zavise od usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama ZJN. Budući da je Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama ZJN još uvijek u parlamentarnoj proceduri usvajanja, nije pristupljeno realizaciji.

Izrada Nacrta novog ZJN je planirana Programom rada AJN za 2022. godinu, ali još uvijek nisu započete aktivnosti obzirom da je Prijedlog izmjena i dopuna ZJN u parlamentarnoj proceduri usvajanja i da od statusa istog zavisi početak ovih aktivnosti.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.5.2 Razvijati i jačati sustav za praćenje postupaka JN	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	IV.5.B Unaprijeđen sistem praćenja postupaka javnih nabavki (proveden monitoring na uzorku provedenih postupaka po kriterijima vrste postupka i finansijske značajnosti)	Rezultat mjere djelomično postignut

Ostvarena su planirana unaprijeđenja sistema za upravljanje dokumentima AJN u 2021. godini. Obavljeno je 697 postupaka praćenja javnih nabavki čime je prebačena ciljna vrijednost za 2021. godinu (500 postupaka). Podnesena je 51 krivična prijava u odnosu na planiranih 20 kolika je bila ciljna vrijednosti za 2021. godinu. Održana su tri sastanka (planiran jedan) sa nadležnim Institucijama BiH u funkciji bolje koordinacije i razmjene znanja i iskustava.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.5.3 Razvijati kapacitete za obuku u sustavu JN	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	IV.5.C Unaprijeđeni kapaciteti službenika za javne nabavke u ugovornim organima	Rezultat mjere djelomično postignut

Ciljana vrijednost u vezi obuke službenika za javne nabavke je djelimično postignuta (planirano 1000, obučeno 513), jer je IPA projekat završen 15.06.2021. godine. Projekat je produžen do januara 2022. godine sa opcijom non cost. Planirana je obuka 150 službenika u 2022. godini.

Obim i dinamika aktivnosti oko ažuriranja obuke zavise od usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama ZJN. Datumi za ažuriranje obuke pomjereni su za 2022. godinu. Obuka za sudove i tužilaštva je održana prije prvobitno planiranih rokova. Obzirom da program obuke nije ažuriran u 2021. godini zbog neusvajanja Prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama ZJN koji je u parlamentarnoj proceduri, planirano je da se ova podaktivnost prenese u 2022. godinu, ali realizacija iste opet zavisi od usvajanja pomenutog Prijedloga zakona.

Nije planirana recertifikacija ovlaštenih predavača u 2021. godini a bi Programom rada AJN za 2022. godinu nije planirana recertifikacija ovlaštenih trenera, obzirom da za istu AJN nema finansijska sredstva. Ovakve aktivnosti su uvijek finansirane iz sredstava predviđenm projektima EU.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.5.4 Unaprijediti pravnu zaštitu u sustavu JN	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	IV.5.D Efikasan i djelotvoran sistem pravne zaštite	Rezultat mjere djelomično postignut

Donesen je Pravilnik o uspostavljanju formalnog mehanizma koordinacije unutar URŽ. Procedurom se uspostavlja fomalni mehanizam koordinaciju unutar URŽ, bliže se uređuju zaduženja, pitanja o kojima se obavezno raspravlja, obavezan broj sastanaka u smislu koordinacije. Dodatno, koordinacija se ostvaruje kroz zaštićen uvezan infromacioni sistem. Svim članovima URŽ (17 članova Ureda) se dostavljaju sve odluke i presude u realnom vremenu.

Planirane nabavke nisu realizovane u 2021. godine zbog nedostatka finansijskih sredstava.

Nisu bila dostupna potrebna finansijska sredstva u 2021. Novim budžetom je odobreno 7 radnih mjesta, od čega 4 mjesta za stručne savjetnike.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	IV.5.5 Dalji razvoj e-nabava	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	IV.5.E Uvedeni novi moduli u sistemu elektronskih javnih nabavki	Rezultat mjere djelomično postignut

Sredinom 2021 godine ugašen je GiZ-ov Program jačanja javnih institucija BiH i time je propalo finansiranje dalje nadogradnje Informatičnog sistema „e-Nabavke“ od strane GiZ, a posljedično i razvoj modula za e-Reviziju. Navedeni modul je planiran Programom rada AJN za 2022. godinu.

U slučaju usvajanja Prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama ZJN, osnovni elementi ugovora će biti javno dostupni na Portalu javnih nabavki, obzirom da je ovaj modul već razvijen.

Rezultat mjere „Dostupnost ažurnih osnovnih elemenata ugovora“ nije postignut, ali je ovaj modul razvijen u Informatičnom sistemu „e-Nabavke“. Osnovna pretpostavka za javnu objavu osnovnih elemenata ugovora je usvajanje i stupanje na snagu Zakona o izmjenama i dopunama ZJN. Budući da je Prijedlog Zakona o izmjenama i dopunama ZJN još uvijek u parlamentarnoj proceduri, javna objava nije dostupna na Portalu javnih nabavki.

Ciljana vrijednost za automatizovanje poslovnih procesa u AJN je postignuta (planirano 3, ostvareno 3). U slučaju potrebe za daljnjim unapređenjem procesa praćenja postupaka javnih nabavki, nastaviće se automatizacija istog.

5. Stub V: INTERNA KONTROLA

5.1 Cilj stuba

Sukladno Strategiji razvoja sustava unutarnjih finansijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za razdoblje 2020-2025. godine, sveobuhvatan cilj je da se kroz funkcionalan i djelotvoran sustav javnih unutarnjih finansijskih kontrola ublaže ključni rizici u poslovanju institucija BiH.

5.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini

Podaci za Strategiju su prilagođeni su Akcionom planu Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Institucijama Bosne i Hercegovine za 2021. godinu i Operativnom godišnjem akcionom planu Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu.

Ostvarene su četiri ciljne vrijednosti rezultata stuba, jedna ciljna vrijednost nije ostvarena a za jednu rok za realizaciju nije istekao.

Grafikon 0-9. Realizacija rezultata stuba V

	Ostvarenje indikatora rezultata stuba	#
	Ciljana vrijednost nije postignuta	1
	Ciljana vrijednost djelomično postignuta	

<p>Realizacija rezultata stuba</p>	Ciljana vrijednost postignuta	4
	Rok za realizaciju još nije istekao	1
	Ciljana vrijednost nije definirana	

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
V.A Subjekti javnog sektora provode proporcionalne i troškovno opravdane kontrolne aktivnosti spram ažurne procjene rizika	V.A.a Procenat institucija koje vode ažurne registre rizika i planiraju i provode mjere	50%	Ciljna vrijednost postignuta
	V.A.b Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole	Nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	Ciljna vrijednost nije postignuta

Ukupno 39 institucija je kroz godišnji upitnik o FUK odgovorilo je pozitivno na pitanje da li ažuriraju interne procedure u skladu sa rezultatima procjene rizika, što predstavlja preko 50 posto institucija koje se finansiraju iz budžeta Institucija BiH.

Procjena kvaliteta FUK-a u pilot instituciji MFiT BiH nije realizovana, jer Pravilnik o procjeni kvaliteta sistema FUK-a nije donesen do kraja 2021. godine. U saradnji s ekspertima projekta "Unapređenje sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru u Bosni i Hercegovini" pripremljen je nacrt Uputstva za procjenu kvaliteta sistema FUK-a u institucijama BiH. U narednom periodu će Uputstvo biti doneseno od strane direktora CHJ MFiT BiH i urađena prva procjena kvaliteta FUK-a kod MFiT BiH kao pilot instituciji.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
V.B Unutarnja revizija usklađena sa međunarodnim standardima osigurava dodanu vrijednost	V.B.a Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta interne revizije po godišnjem izvještaju SHJ MFT	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	Ciljna vrijednost ostvarena

poslovanju subjekata javnog sektora			
-------------------------------------	--	--	--

U toku 2021. godine CHJ MFT BiH je, u saradnji sa Projektom EU "PIFC - 3", okončala aktivnosti na pripremi Pravilnika za sprovođenje obezbjeđenja i unapređenje kvaliteta interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i isti objavila Odlukom o donošenju Pravilnika (objavljena u "Službenom glasniku BiH" broj 74/21). U narednom periodu predviđeno je kontinuirano provođenje internog ocjenjivanja koje provode rukovodioci JIR, u skladu sa Standardima IR, kao i pregleda kvaliteta koje provodi CHJ na osnovu donijetog godišnjeg plana za obavljanje periodičnog pregleda kvaliteta. Takođe, Pravilnikom je definisan i način provođenja eksternog ocjenjivanja od strane nezavisnog ocjenjivača, izvan institucije.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
V.C Javno dostupan ažuran pregled stanja javnih unutarnjih finansijskih kontrola sa godišnjim preporukama i zaključcima Vijeću ministara BiH o poboljšanju	V.C.a Broj institucija koje izvješćuju u rokovima	90%	Ciljna vrijednost postignuta
	V.C.b Usvojena su izvješća od strane VM sa preporukama i objavljeni na web stranicu	Usvojeni zaključci VM	Ciljna vrijednost postignuta

Godišnje izvještaje o sistemu FUK-a za 2021. godinu u propisanom roku dostavile su 74 od 79 institucija (94 procenta). U toku 2021. godine CHJ MFiT BiH je u proces uspostave i razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole uključila regulatorne organe i javna preduzeća u vlasništvu BiH, koji do sada nisu bili uključeni u ove procese.

Na 36. sjednici VM BiH, održanoj 05.05.2021.. godine usvojen je Godišnji konsolidirani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH za 2020. godinu. Godišnji konsolidirani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH za 2020. godinu CHJ MFiT BiH, kao i Zaključci VM BiH u vezi sa konsolidiranim godišnjim izvještajem o sistemu FUK-a za 2020. godinu objavljeni su na web stranici CHJ MFiT BiH.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
V.D Osiguran je mehanizam za zaštitu finansijskih interesa institucija	V.D.a Broj provedenih inspeksijskih nadzora i povrat neopravdano utrošenih sredstava u Proračun institucija BiH	Nije definisana za 2021. godinu	Rok za realizaciju još nije istekao

BiH i upravljanje nepravilnostima			
-----------------------------------	--	--	--

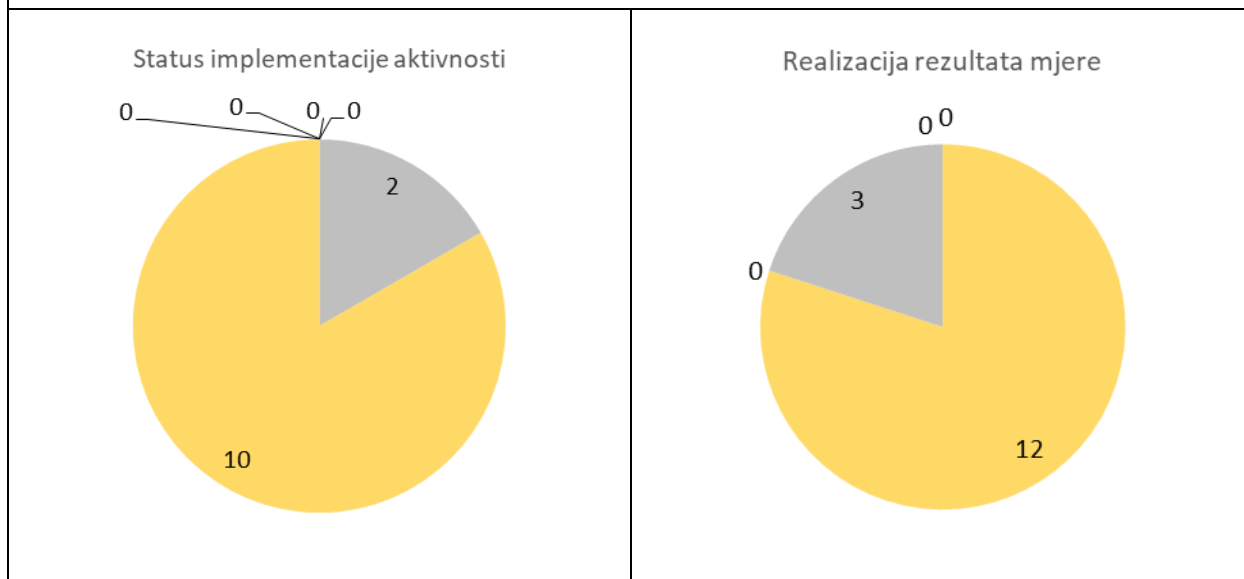
Aktivnosti koje trebaju doprinijeti ostvarenju ovog rezultata nisu bile predviđene za provođenje u 2021. godini.

5.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

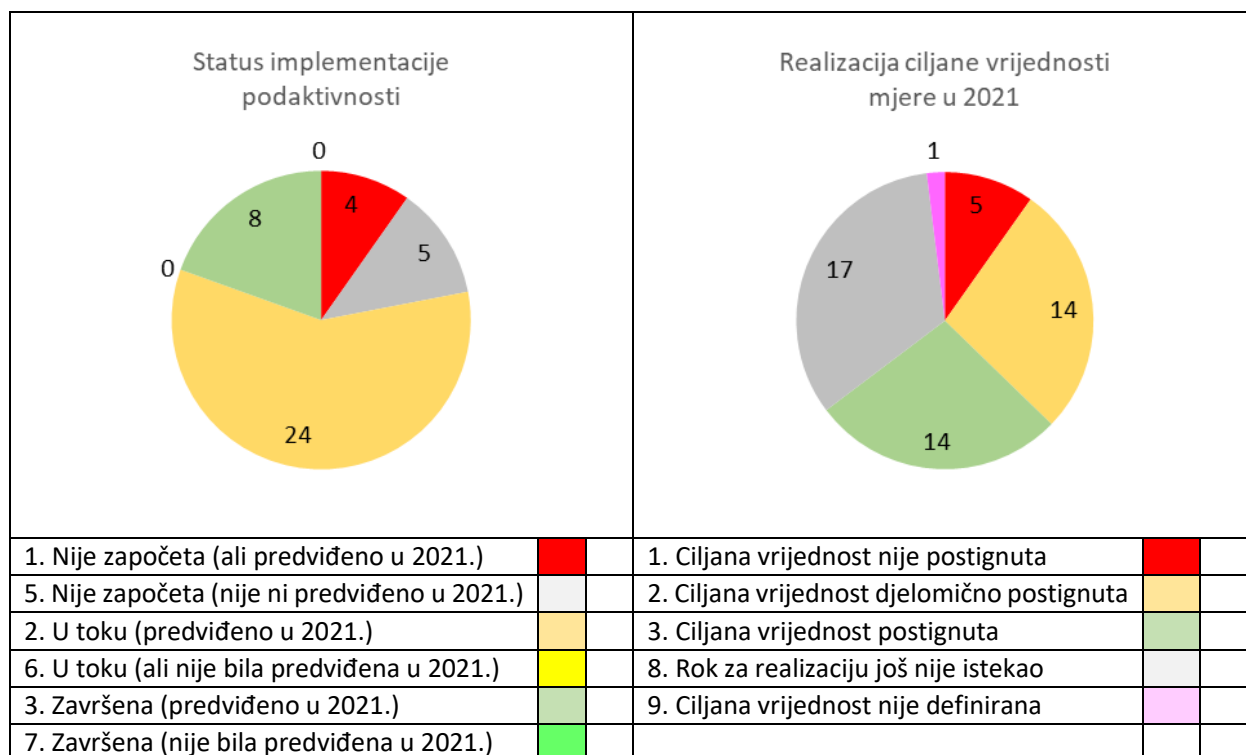
Grafikon 0-10. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

V.1	Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim financijama.
V.2	Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost unutarnje revizije.
V.3	Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od strane SHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH.
V.4	Uspostaviti i jačati funkciju inspekcije proračuna.

U toku je svih deset planiranih aktivnosti u 2021. godini, a dvije aktivnosti po planu počinju u narednom periodu. Ostvarivanje rezultata mjere prati isti trend, sa deset djelomično ostvarenih rezultata mjere uz napomenu da je većina aktivnosti višegodišnjeg karaktera.



Napredak je vidljiv kroz osam podaktivnosti završenih po planu u 2021. godini. U toku su 24 podaktivnosti (višegodišnjeg karaktera) a četiri podaktivnosti nisu započete po planu. Rok nije istekao za pet podaktivnosti. Provođenjem je potpuno ostvareno 14 ciljnih vrijednosti, isto toliko je djelomično ostvareno dok pet ciljnih vrijednosti za 2021. nije postignuto. Za 17 ciljnih vrijednosti rokovi još nisu istekli.



5.3.1 MJERA: V.1 Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim financijama

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve četiri aktivnosti kojima se upravljanje i kontrola u institucijama BiH usmjerava na visoke rizike (po prihode, rashode, ciljeve i efikasnost) bile su u toku u 2021. godini prema Strategiji PIFC.
- Djelomično su postignuti rezultati mjere u smislu informatizacije registara rizika, ažuriranja internih procedura i jačanja upravljačke odgovornosti.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.1.1 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za dobro upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.1.A Uspostavljeni informatizirani registri rizika	Rezultat mjere djelomično postignut
	V.1.B Unutarnje procedure Institucija BiH ažurirane sukladno procjeni rizika po upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama	Rezultat mjere djelomično postignut.

U saradnji sa projektom tehničke pomoći u 2021. godini, izrađen je i testiran informacioni sistem u kojem će biti evidentirani registri rizika institucija, PIFC aplikacija koja ima za cilj da podrži institucije u praćenju, upravljanju i izvještavanju o sistemu FUK i IR. Aktivnost se nastavlja u 2022. godini. Sa krajem 2021, 35 institucija vodi svoje registre rizika kroz aplikaciju (od 79 obveznika vođenja registra rizika kroz aplikaciju). Mjere koje bi trebale biti odgovor na identificirane i procijenjene rizike još nisu dio internih procedura u svim institucijama.

Softversko rješenje (PIFC aplikacija) je implementirano u testnoj verziji. Krajem 2021. godine potpisan je zapisnik s kompanijom koja implementira aplikaciju čime je potvrđeno da aplikacija posjeduje sve funkcionalnosti koje su tražene od strane CHJ MFIT BiH. Nakon instaliranja produkcijske verzije aplikacije automatski će biti učitani svi podaci koji se već nalaze u njejoj testnoj verziji.

U vezi s evidentiranjem prihoda, potpisani su memorandumi o razmjeni podataka putem web servisa sa UNO, ALMS, MKT i IDDEEA. Još nisu uvezane aplikacije za praćenje taksi koje naplaćuju navedene institucije.

U vezi sa rashodima i obavezama, MFIT BiH trenutno radi analizu u vezi s praćenjem sudskih sporova s Pravobranilaštvom BiH. Nakon završene analize planiraće se sredstva za nadogradnju postojećeg softvera Pravobranilaštva za ove namjene. MFIT BiH uputilo je zahtjev institucijama BiH za dostavu podataka o ugovorima o djelu, i nakon izvršene analize dostavljenih podataka bit će predložena procedura kojom će se ojačati kontrole pri pripremi i odobravanju budžetskih zahtjeva za ovu namjenu.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.1.2 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za srednjoročno planiranje i programski proračun	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.1.C Unutarnje procedure Institucija BiH ažuirane sukladno procjeni rizika po srednjoročne i programske ciljeve	Rezultat mjere djelomično postignut

U toku je realizacija projekta EU u oblasti programskog budžetiranja, njegovog povezivanja sa srednjoročnim planiranjem. Prilikom izrade Odluke i metodologije o SPR u tekstu će biti uključene odredbe koje se odnose na upravljanje rizicima.

Ovu mjeru bit će moguće realizirati u potpunosti kada se implementira programski budžet. Sa krajem 2021. godine, 36 institucija odgovorilo je potvrdno na pitanje da su internim aktima uređene uloge u odgovornosti u realizaciji budžetskih programa.

U pogledu ugrađivanja procjene rizika u instrukciju za višegodišnja kapitalna ulaganja, vidjeti Uputstvo o načinu planiranja, odobravanja i realiziranja višegodišnjih projekata u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 77/21).

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.1.3 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za efikasnost poslovnih procesa Institucija BiH	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.1.D Unutarnje procedure Institucija BiH ažuirane sukladno procjeni rizika po efikasnost poslovnih procesa i kvalitet usluga	Rezultat mjere djelomično postignut

Potvrdne odgovore na pitanje o standardizaciji procedura i optimizaciji poslovnih procesa u svrhu pružanja usluga dale su sljedeće institucije BiH: Agencija za državnu službu, Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH, Državna regulatorna komisija za električnu energiju, Institut za intelektualno vlasništvo BiH, Ministarstvo komunikacija i prometa i UNO.

Sa krajem 2021. godine, 12 institucija je odgovorilo potvrdno na pitanje da li su uvedene nove aplikativne kontrole. Informatizacija svih procesa gdje je to moguće je poželjna, ali još nije uspostavljena na zadovoljavajućem nivou.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.1.4 Ojačati upravljačku odgovornost za ciljeve i rezultate	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.1.E Rukovodioci na svim nivoima upravljanja imaju jasna zaduženja, resurse i neophodni stepen autonomije u ostvarivanju ciljeva institucije i sistema UJF	Rezultat mjere djelomično postignut

CHJ MFiT BiH je dala smjernice za ulogu organizacionih jedinica za finansije u procesu razvoja internih kontrola u Smjernicama za razvoj upravljačke odgovornosti u institucijama BiH. Sa krajem 2021. godine, 18 institucija je odgovorilo potvrdno na pitanje da li je uređeno uputstvo o saradnji.

5.3.2 MJERA: V.2. Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost unutarnje revizije

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve tri aktivnosti planirane za implementaciju u 2021. godini su započete i bile u toku u izvještajnom periodu.
 - Ostvarenje ciljnih vrijednosti u 2021. godini ukazuje da se višegodišnji rezultati mjere ostvaruju u skladu sa provođenjem aktivnosti iz Godišnjeg operativnog akcionog plana za Strategiju razvoja PIFC u Institucijama BiH 2020-2025 u smislu jačanja kapaciteta (uključujući softver za upravljanje procesom revizije) i unapređenja kvaliteta interne revizije.
-

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.2.1 Osigurati kvalitet i primjenu softverskih rješenja za unapređenje procesa unutarnje revizije u svrhu ispunjavanja međunarodnih standarda	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.2.A Unapređen kvalitet rada unutarnje revizije	Rezultat mjere djelomično postignut
	V.2.B Uveden softver za upravljanje procesom unutarnje revizije	Rezultat mjere djelomično postignut

Od predviđene 4 podaaktivnosti, tri su realizovane u 2021, dok jednoj nije istekao rok za realizaciju - izrada softvera za upravljanje internom revizijom.

U izvještajnom periodu CHJ je, u saradnji sa Projektom EU "PIFC - 3", okončala aktivnosti na pripremi Pravilnika za provođenje obezbjeđenja i unapređenje kvaliteta interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i isti i objavila Odlukom o donošenju Pravilnika (objavljena u "Službenom glasniku BiH" broj 74/21). Pravilnik daje detaljna pojašnjenja postupka internog ocjenjivanja kvaliteta koje provode rukovodioci JIR, uključujući i izradu programa obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta. U okviru Pravilnika definisani su i potrebni "alati" (upitnici i izvještaji) za provođenje interne ocjene kvaliteta. Takođe, Pravilnikom je definisan i način provođenje pregleda CHJ MFT BiH u svrhu praćenja primjene propisa i metodologije rada od strane JIR u institucijama BiH, kao i način provođenja eksternog ocjenjivanja u skladu sa Standardima interne revizije koji se primjenjuju za ovaj dio kontrole kvaliteta

CHJ je donijela Plan i program obuka za interne revizore u institucijama BiH za 2021. godinu koji je objavljen na veb stranici MFT BiH. U izvještajnom periodu CHJ je u potpunosti realizovala navedeni Plan obuka i to tako što je organizovala dvije obuke iz oblasti IR i jednu obuku iz oblasti FUK-a kojom su obuhvaćene dvije teme, koliko je ukupno i predviđeno Planom. Takođe, jednu obuku iz oblasti IR, a koja se svrstava u KPE internih revizora u institucijama BiH, organizovao je i Koordinacioni odbor CHJ.

U 2021. CHJ je aktivno učestvovala i pružila potrebnu pomoć Projektu u izradi softvera za upravljanje IR u institucijama BiH (PIFC aplikacija). Pomoć i podršku u izradi PIFC aplikacije pružilo je i osoblje JIR u institucijama BiH, kroz testno ispitivanje funkcionalnosti aplikacije. Testiranje PIFC aplikacije izvršeno je i kroz pilot reviziju koja je u potpunosti provedena u testnoj verziji aplikacije u jednoj od jedinica interne revizije institucija BiH

U 2021, CHJ je u saradnji sa Projektom okončala aktivnosti na ažuriranju metodologije rada interne revizije - Priručnika za internu reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine, koji je pripremljen u skladu sa aktuelnim Međunarodnim standardima za internu reviziju. Nakon što su okončane aktivnosti na izradi Priručnika, CHJ je donijela Odluku o donošenju Priručnik koja je objavljen u "Službenom glasniku BiH" broj 73/21. Priručnik je dostupan na veb stranici MFT BiH, u dijelu koji se odnosi na CHJ

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.2.2 Popuniti upražnjena radna mjesta u jedinicama za unutarnju reviziju	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.2.C Bolja pokrivenost proračuna funkcijom unutarnje revizije	Rezultat mjere djelomično postignut

CHJ je, nakon usvajanja GKI IR za 2020, obavijestila nadležne institucije o zaključcima SM BiH (sa 36. sjednice od 05.05.2021) o obavezi zapošljavanja osoblja IR. CHJ je obavještena da je u 2021. okončana procedura zapošljavanja osoblja IR u dvije institucije (MIP BiH i Sud BiH) i da je pokrenuta konkursna procedura u 2 institucije (MCP i MSTE0). Imenovan je i 1 interni revizor u DKPT, ali struktura osoblja ne odgovara pravilniku o un.org. na koji je CHJ dala saglasnost. Zaključno sa 31.12.2021. od 19 predviđenih JIR u potpunosti je kadrovski popunjeno 10, dok je preostalih 9 uspostavilo ali nije kadrovski u potpunosti i popunilo JIR. U 2022. godini očekuje se povećanje broja popunjenih sistematizovanih radnih mjesta internih revizora u institucijama BiH.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.2.3 Usmjeriti unutarnju reviziju na pružanje dodane vrijednosti u visokorizičnim oblastima	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.2.D Unuarnja revizija pruža mjerljive efekte rada u oblastima od strategijskog značaja za institucije BiH	Rezultat mjere djelomično postignut

Metodologijom rada interne revizije u institucijama BiH date su detaljne smjernice za pripremu strateških i godišnjih planova IR na osnovu procjene rizika, uključujući i detaljno pojašnjenje načina na koji IR vrši analizu rizika u postupku izrade sopstvene nezavisne procjene. Priručnik upućuje i sugeriše internoj reviziji da primjenjuje Smjernice za upravljanje rizicima u institucijama BiH koje je objavila CHJ, te da primjenjuje analizu uzroka rizika u skladu sa Smjernicama.

U novom - ažuriranom Priručniku za internu reviziju u institucijama BiH ukazano je na značaj i potrebu praćenja mjerljivih efekata preporuka, uz koje se mjerljivi efekti mogu iskazati. Takođe, i u PIFC aplikaciji, u dijelu koji se odnosi na praćenje realizacije preporuka, predviđen je unos podatka o sumi mjerljivih efekata, zbirno za sve preporuke u okviru revizorskog izvještaja koje je prihvatila institucija.

U toku 2021. CHJ je, u skladu sa Planom i programom obuka za interne revizore u institucijama BiH za 2021. godinu, organizovala jednu trodnevnu obuku u toku koje su obrađene obje teme iz oblasti FUK-a predviđene Planom. Obuke su obuhvatile aktuelne teme predviđene Planom (registri rizika - procjena rizika za strateško planiranje IR i softversko izvještavanje o FUK u institucijama BiH).

5.3.3 MJERA: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od strane SHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U toku se sve tri aktivnosti planirane u 2021. godini.
- Djelomično su postignuti rezultati u pogledu informatizacije izvještavanja o FUK i IR, redovnog praćenja kvaliteta FUK i IR. Rokovi za jačanja analitičkih i koordinacionih kapaciteta CHJ i kvalitetnije usmjeravanje daljih reformi nisu istekli.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.3.1 Automatizirati izvješćivanje o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.3.A Informatizirano godišnje i periodično izvješćivanje, brža obrada, kvantitativne i kvalitativne analize za donošenje odluka	Rezultat mjere djelomično postignut
	V.3.B Kvalitetnije informacije za usmjeravanje i prioritiziranje daljnjeg razvoja PIFC-a	Rok za realizaciju još nije istekao

Od navedenih 4 podaktivnosti, jedna je u potpunosti realizovana, dvije su u toku i nije im istekao rok realizacije, dok jedna aktivnost nije bila ni predviđena Akcionim planom Strategije PIFC.

CHJ svake godine, u okviru priprema za izradu GKI IR, priprema pitanja za godišnji izvještaj IR koja su usklađena sa relevantnim propisima i zadacima CHJ koji proizilaze iz planskih dokumenata, kao i dostignutim stepenom razvoja IR u institucijama BiH. Pitanja su sadržana u formi obrasca, koji CHJ blagovremeno dostavlja JIR u institucijama BiH, kao prilog obavještenju o obavezi dostavljanja Godišnjeg izvještaja IR. CHJ će u narednom periodu, nakon što budu okončane aktivnosti na instaliranju PIFC aplikacije, pripremiti i pitanja za Upitnik za periodično samoocjenjivanje koja će biti dostupna internoj reviziji u okviru PIFC aplikacije.

CHJ je aktivno učestvovala i pružila potrebnu pomoć ekspertima Projekta u izradi PIFC aplikacije, kao i u organizovanju obuka. U 2021. godini organizovane su dvije teorijske obuke o korišćenju PIFC aplikacija, o kojih je jedna organizovana u okviru Projekta, u saradnji 3 CHJ, a druga u organizaciji Koordinacionog odbora CHJ. Organizovana je i praktična obuka, kroz pilot reviziju koja je u potpunosti provedena u testnoj verziji PIFC aplikacije pod metorstvom eksperata Projekta. U okviru aplikacije je dostupno i Korisničko uputstvo koje je pripremila IT kompanija.

CHJ svake godine, od 2011, redovno sačinjava GKI IR koji daje pregled stanja zakonodavnog okvira IR, aktivnostima CHJ, jedinicama interne revizije, izvršenim internim revizijama, preporukama IR, te poštovanju metodologije rada. Prema Pravilniku o sprovođenju obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta IR u IBiH, koji je stupio na snagu 01.01.2022, JIR i CHJ su obavezne u narednom periodu, u skladu sa predviđenim rokovima, preduzeti aktivnosti na sprovođenje kontrole kvaliteta i izraditi izvještaje, te stoga pregled kvaliteta nije mogao biti sastavni dio GKI IR u 2021.

CHJ će u narednom periodu, u 2022. godini, nakon što budu okončane aktivnosti na instaliranju PIFC aplikacije, pripremiti i pitanja za Upitnik za periodično samoocjenjivanje koja će biti dostupna internoj reviziji u okviru PIFC aplikacije.

Dostignuća kroz ovu podaktivnost u 2022. godini očekuju se u vidu konačno instaliranog softvera za izvještavanje o FUK i IR, informatizovane baze podataka sa internim procedurama, knjigama poslovnih procesa i informatizovanim registrima rizika, kao i obuku korisnika za korištenje softvera (zaposleni CHJ i zaposleni institucija BiH, zaposleni JIR).

Očekuje se da će se aplikacija staviti u upotrebu nakon tehničke instalacije PIFC aplikacije na server MFT BiH i obezbjeđenja svih potrebnih tehničkih uslova neophodnih za nesmetano upotrebu aplikacije u vršenju IR u skladu sa relevantnim propisima, kako bi sve JIR mogle da vrše internu reviziju i kontrolu uz pomoć softvera, te kako bi sve JIR podnosile izvještaj IR putem ovog softverskog rješenja.

Plan je da se u 2022. godini obezbijede integralni izvještaji o razvoju sistema FUK-a i interne revizije, zasnovane na konsolidovanim izvještajima, rezultatima samoprocjene, nalazima interne i eksterne revizije, rezultatima obavljenih pregleda kvaliteta FUK i IR.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.3.2 Razviti i provesti okvir za provjeru kvalitete od strane SHJ	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.3.C Sustav PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim s dobrom međunarodnom praksom	Rezultat mjere djelomično postignut

Od predviđene dvije aktivnosti iz oblasti interne revizije, jedna je u potpunosti realizovana (Pravilnikom o sprovođenju obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta interne revizije u institucijama BiH definisan je i način provođenja eksterne ocjene kvaliteta od strane nezavisnih trećih strana), a jedna je u toku (u skladu sa datumom stupanja na snagu Pravilnika, CHJ će u 2022. godini izraditi godišnji plan u kojem će biti definisane JIR u institucijama BiH u kojim će u toku 2023. godini biti izvršen pregled kvaliteta).

U izvještajnom periodu CHJ je, u saradnji sa Projektom, izradila Pravilnika za sprovođenje obezbjeđenja i unapređenje kvaliteta interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, u okviru kojeg je definisan i način provođenja kontrole kvaliteta od strane CHJ (objavljen u "Službenom glasniku BiH" broj 74/21). U skladu sa Pravilnikom, koji stupa na snagu 01.01.2022, CHJ je u 2022. godini donijela Godišnji plan za periodični pregled kvaliteta u kojem su definisane JIR u kojim će u toku 2023. godini biti izvršen pregled. Izvještaj o provedenim pregledima će biti sastavni dio GKI IR za 2023.

U okviru Pravilnika o sprovođenju obezbjeđenja i unapređenje kvaliteta interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine koji je CHJ u saradnji sa Projektom pripremila i objavila u izvještajnom periodu (Službenom glasniku BiH" broj 74/21), definisan je i način provođenja eksterne ocjene kvaliteta od strane nezavisnih trećih strana.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.3.3 Ojačati analitički i koordinacijski kapacitet SHJ	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	V.3.D Ojačani analitički kapacitet CHJ i kapacitet za koordiniranje PIFC reformi	Rezultat mjere djelomično postignut

Sve aktivnosti iz oblasti interne revizije, u okviru ove tačke, predviđene Akcionim planom Strategije PIFC su i realizovane.

Zaposleni u CHJ zaduženi za razvoj sistema IR su i u 2021. ispunili obavezu definisanu propisima iz oblasti KPE internih revizora u institucijama BiH, o čemu se vodi evidencija u CHJ. U okviru KPE za 2021. godinu, zaposleni su učestvovali i na obukama iz oblasti upravljanja javnim finansijama, kako je to predviđeno propisima iz oblasti KPE i Planom i programom obuka CHJ MFT BiH za interne revizore u institucijama BiH za 2021.

Usljed specifičnih uslova rada izazvanih pandemijom u izvještajnom periodu Odsjek za razvoj sistema interne revizije CHJ je i u ovakvim uslovima uzrokovanim pandemijom, tokom 2021. godine održao ukupno 6 sastanaka sa rukovodiocima JIR, te nastavio da pruža potrebnu pomoć i konsultacije osoblju JIR u institucijama BiH kroz pružanje potrebnih informacija (dopisi, putem mejla, telefonskim putem) i izdavanje traženih mišljenja i saglasnosti.

U izvještajnom periodu održana je trodnevna obuka za interne revizore u institucijama BiH iz oblasti FUK-a, tokom koje su obrađene teme definisane Planom i programom obuka za interne revizore u institucijama BiH za 2021. godinu.

U izvještajnom periodu CHJ je nastavila saradnju sa Agencijom za državnu službu BiH i, u skladu sa relevantnim propisima, blagovremeno preduzela potrebne aktivnosti kako bi obuke iz oblasti interne revizije i FUK-a koje je organizovala CHJ u 2021. godini bile priznate kao obuke državnih službenika za koje Agencija dodjeljuje određeni broj kredita, u svrhu ispunjavanja odredbi o obaveznom stručnom usavršavanju državnih službenika.

Planirano je u 2022. godini da se kroz određeni broj sastanaka CHJ i AJN redovno razmjenjuju informacije i razvija metodologija obuka za osobe zadužene za FUK i IR na temu rizika i kontrola u području javnih nabavki, kao i pregled tipskih rizika utvrđenih za područje javnih nabavki, uključenih u registre rizika.

5.3.4 MJERA: V.4. Uspostaviti i jačati funkciju inspekcije proračuna

Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Obje aktivnosti u ovoj mjeri planirane su za implementaciju u periodu 2022-2023. godine.
- Rokovi za realizaciju rezultata mjere (upostava i operacionalizacija inspekcije proračuna) još nisu istekli.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.4.1 Pripremiti podzakonske akte za uspostavu i jačanje inspekcije proračuna	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	V.4.A Uspostavljeni preduvjeti za vršenje ex-post inspekcije proračuna i procesuiranje nepravilnosti	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi za provođenje aktivnosti i ostvarenje rezultata mjere počinju teći od 2022. godine.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	V.4.2 Primiti i obučiti uposlene u inspekciji proračuna	Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)
RM	V.4.B Uposleni u inspekciji proračuna provode godišnji plan rada sukladno primjenjivim procedurama	Rok za realizaciju još nije istekao

Rokovi za provođenje aktivnosti i ostvarenje rezultata mjere počinju teći od 2023. godine.

6. Stub VI: EKSTERNA REVIZIJA

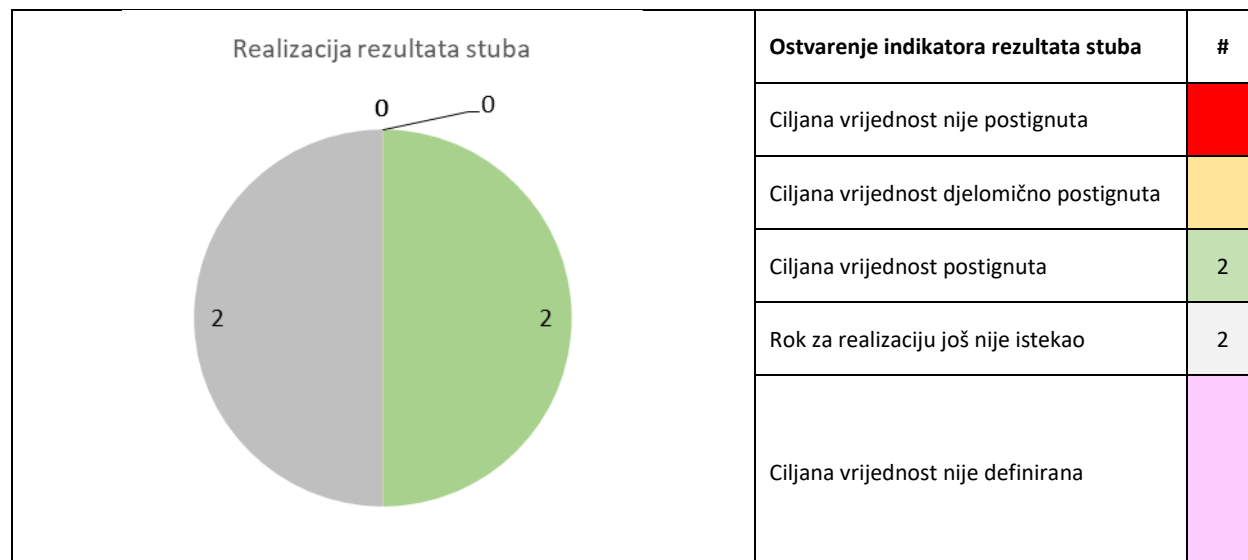
6.1 Cilj stuba

Daljnijim razvojem Ureda za reviziju nastaviti osiguravati da efekti rada i revizorskih izvješća pružaju dodanu vrijednost i korist institucijama BiH u sustavu upravljanja javnim financijama.

6.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini

Za tri rezultata stuba (mjerenih kroz četiri indikatora) u stubu eksterne revizije, ostvarena je jedina ciljna vrijednost planirana u 2021 (izgradnja kapaciteta za fokus revizije učinka). Ciljne vrijednosti vezane za aktivnosti usklađivanja revizorske metodologije i softvera za upravljanje revizijom planirane planirane su za 2023. godinu.

Grafikon 0-11. Realizacija rezultata stuba VI



Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
-----------------	------------------	----------------------------------	---------------------------

VI.A Budžet i poslovanje institucija BiH se u kontinuitetu revidiraju u skladu sa ažuriranim međunarodnim standardima	VI.A.a Usklađenost metodologije i vodiča Ureda sa relevantnim ISSAI-ma	<i>Nema ciljne vrijednosti za 2021.</i>	Rok za realizaciju još nije istekao
	VI.A.b Dostupnost funkcionalnog softvera za upravljanje revizijom	<i>Nema ciljne vrijednosti za 2021.</i>	Rok za realizaciju još nije istekao

Nova ažuriranja IFPP okvira se očekuju krajem 2022. godine kroz usvajanje na INTOSAI kongresu. Time se stvaraju preuvjeti da Ured za reviziju počne s novim ažuriranjima vlastitih relevantnih dokumenata. Ured kontinuirano prati i po potrebi prilagođava svoju radnu dokumentaciju promjenama u IFPP okviru. Pripadajuće aktivnosti koje trebaju doprinjeti realizaciji obje ciljne vrijednosti ovog rezultata stuba planirane su u 2023. godini.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
VI.B Izgrađen kapacitet za provođenje fokus revizija učinka	VI.B.a Udio revizija učinka u svim obavljenim revizijama Ureda	6% (5 od 80)	Ciljna vrijednost postignuta

Realizirana je obuka za revizore učinka iz domene fokus revizija u organizaciji Nizozemskog revizorskog suda. Revizori Ureda za reviziju sudjeluju u pilot projektu PESA-P IDI-INTOSAI - Razvojne inicijative INTOSAI-ja.

Rezultat	Indikator	Ciljna vrijednost u 2021.	Ostvarenje u 2021.
VI.C Unaprijeđen utjecaj eksterne revizije	VI.C.a Procenat nerealiziranih preporuka iz izvještaja financijske revizije	< 34%	Ciljna vrijednost postignuta

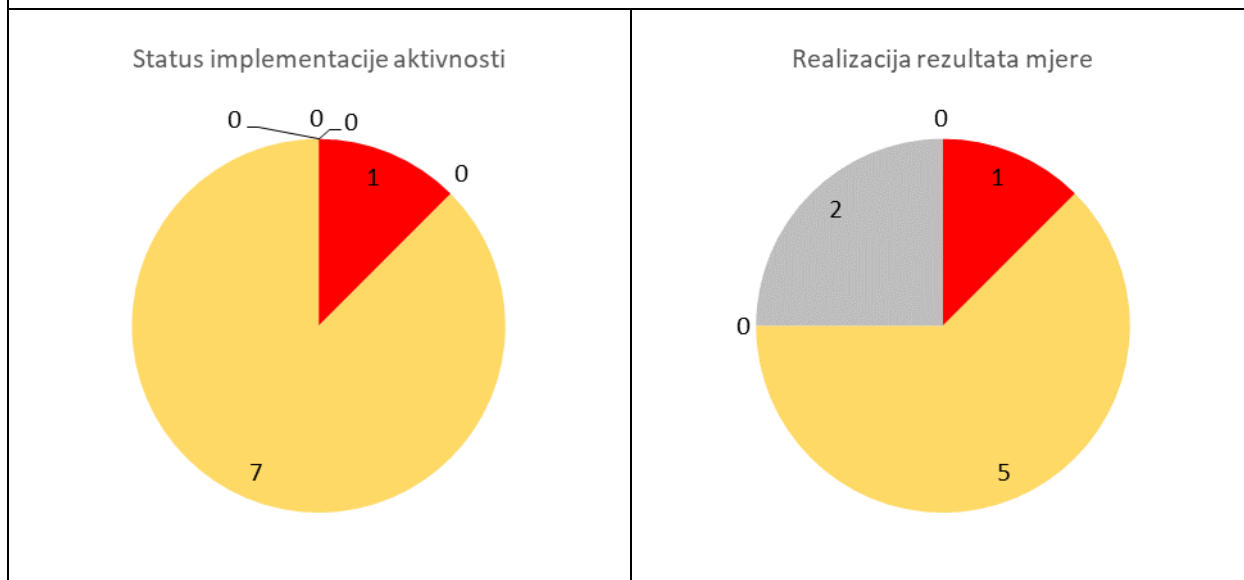
Realizirane (32%) i nerealizirane (33%) preporuke su ostale na približno istoj razini kao i 2020. godine. Za određeni broj preporuka (10%) Ured nije mogao dati ocjenu realizacije zbog toga jer su iste date za konkretne nalaze, postupke nabava, procese i sl., koji se ne dešavaju svake godine u institucijama.

6.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

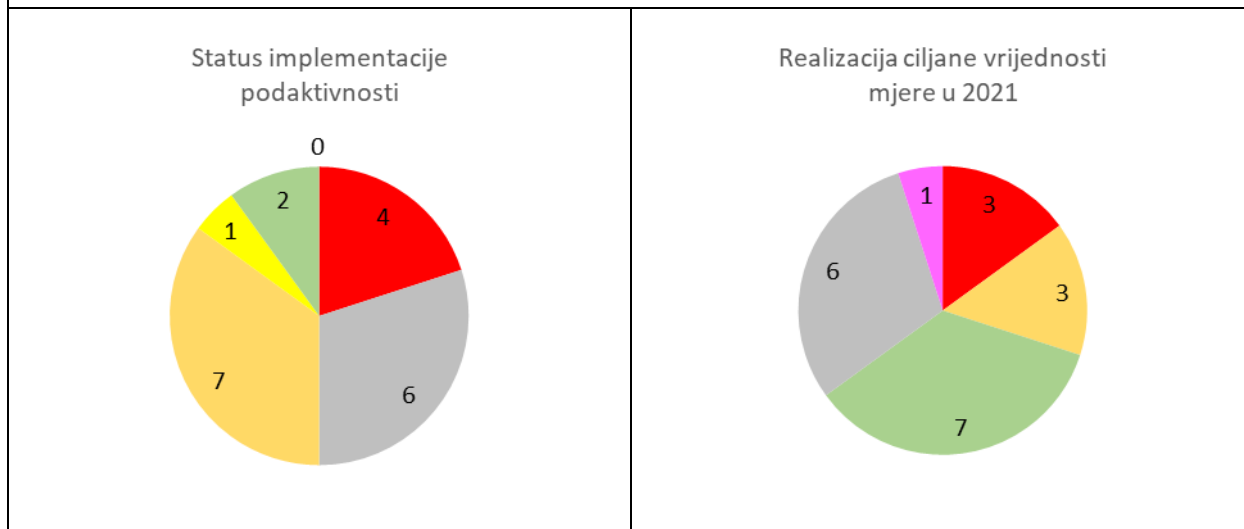
Grafikon 0-12. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

VI.1	Osigurati daljnji razvoj vanjske revizije
VI.2	Jačati kapacitete vanjske revizije
VI.3	Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije
Svih osam aktivnosti je planirano za početak implementacije u 2021. godini, od čega je sedam u toku dok jedna nije započeta. Rezultati mjere su djelomično ostvareni za pet višegodišnjih aktivnosti koje se	

nastavljaju dok za jednu aktivnost nije bilo ostvarenja rezultata (odnosno pripadajućih ciljnih vrijednosti). Iako su započete, obzirom na stepen suštinskih ostvarenja rezultata i rokove provođenja ključnih koraka, rok za realizaciju još nije istekao za dvije aktivnosti.



Od ukupno 20 podaktivnosti, za implementaciju u 2021. godini bilo je predviđeno 14. Od toga, dvije su završene u roku, osam ih je u toku (jedna započeta prije roka) dok četiri podaktivnosti nisu započete po planu. Analiza ostvarenja ciljnih vrijednosti koje doprinose rezultatu mjere pokazuje da je 10 ciljnih vrijednosti ostvareno, odnosno djelomično ostvareno. Tri ciljne vrijednosti nisu ostvarene a za jednu podaktivnost nije bila definisana ciljna vrijednost u 2021. Ukupno šest ciljnih vrijednosti je u rokovima za provođenje.



1. Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)		1. Ciljana vrijednost nije postignuta	
5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)		2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta	
2. U toku (predviđeno u 2021.)		3. Ciljana vrijednost postignuta	
6. U toku (ali nije bila predviđena u 2021.)		8. Rok za realizaciju još nije istekao	
3. Završena (predviđeno u 2021.)		9. Ciljana vrijednost nije definirana	
7. Završena (nije bila predviđena u 2021.)			

6.3.1 MJERA: VI.1 Osigurati daljnji razvoj vanjske revizije

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Dvije aktivnosti su u toku prema godišnjem akcionom planu za 2021. godinu. Nije započeta jedna aktivnost.
- Djelomično je ostvaren rezultat u pogledu ažuriranog strateškog pravca Ureda (višegodišnja aktivnost sa kontinuiranom realizacijom). Prvobitni rok za usklađivanje sa IFPP okvirom još nije istekao. Nije ostvaren rezultat mjere koji se odnosi na povećan nivo svijesti o potrebi jačanja neovisnosti Ureda i njegovog uvrštavanja u Ustav.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	VI.1.1 Izraditi strategijski plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za 2021.-25.	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	VI.1.A Ažuriran je strategijski pravac razvoja Ureda za reviziju institucija BiH	Rezultat mjere djelomično ostvaren

Strategijski plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za period 2021. - 2025. usvojen je početkom svibnja 2021. godine. Strateški plan je popraćen vrlo detaljnim akcionim planom koji se redovito ažurira i dopunjuje novim aktivnostima, sukladno potrebama. O realizaciji Strateškog plana razvoja Ureda za reviziju za razdoblje 2021. godine do 2025. godine se izvješćuje kroz godišnje izvješće o aktivnostima Ureda za reviziju. Sve ciljne vrijednosti u 2021. godini su ostvarene, a aktivnosti u skladu sa PFM strategijom se nastavljaju do kraja perioda realizacije.

Praćenje, analiziranje i prikazivanje ostvarenih rezultata vršit će se posredstvom kreiranja sveobuhvatnog akcionog plana te operativnih godišnjih matrica implementacije kojima će biti osiguran adekvatan monitoring, iniciranje i izvršavanje aktivnosti predviđenih ovim Strateškim planom. Kada rezultat analize ove matrice pokaže značajna odstupanja u ispunjenju plana ili u slučaju nastalih smetnji u realizaciji, daje se prijedlog izmjena i dopuna strateškog plana, a s tim i godišnjeg programa, koji ide ponovo na usvajanje.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	VI.1.2 Održavati usklađenost postojećih i uvesti nove metodologije revizije usklađene sa zahtjevima međunarodnih standarda	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	VI.1.B Usklađene metodologije i vodiči za obavljanje financijske revizije/revizije usklađenosti sa IFPP okvirom (U praksu je uvedena metodologija fokus revizije učinka)	Rok za realizaciju još nije istekao

Navedene aktivnosti su u tijeku. Nova ažuriranja IFPP okvira se očekuju krajem 2022. godine (kroz usvajanje na INTOSAI kongresu). Prilagođeni su datumi za ovu aktivnost da odgovaraju rokovima u kojima su dostupna ažuriranja IFPP. Unesene su ciljne vrijednosti za 2023. godinu.

Metodologija za fokus revizije je u izradi, s obzirom da je relativno malo dostupnih iskustava na međunarodnom planu u provedbi fokus revizija. Ured trenutno radi na dokumentiranju praksi koje će činiti temelj metodologije.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	VI.1.3 Zagovarati ustavno pozicioniranje Ureda za reviziju institucija BiH sukladno INTOSAI propisima	Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)
RM	VI.1.C Povećan nivo svijesti o potrebi jačanja neovisnosti Ureda i njegovog uvrštavanja u Ustav	Rezultat mjere nije postignut

Navedena aktivnost nije bila započeta zbog zastoja u radu parlamenta. U vrijeme izvještavanja nije izvjesno da je istu moguće realizirati do kraja ovog saziva Parlamentarne skupštine.

Rokovi su prilagođeni izbornom ciklusu sa početkom aktivnosti u 2023. godini. Modifikovane su ciljne vrijednosti za period 2022-2025, na način da prate aktivnosti na informisanju novog saziva parlamentarne skupštine o potrebi uvrštavanja Ureda u Ustav BiH. U 2022. godini bi se trebali, poslije četiri godine, održati naredni opći izbori, pa bi se ovim pitanjem trebao baviti novi saziv parlamenta, a Ured će, u skladu s kapacitetima i planovima, nastaviti raditi na realizaciji ove aktivnosti. Ove aktivnosti su bile predmetom razmatranja na Koordinacijskom odboru VRI u BiH.

6.3.2 MJERA: VI.2. Jačati kapacitete vanjske revizije

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Obje aktivnosti su u toku prema planu za 2021. godinu.
- Rezultat mjere u pogledu osposobljavanja revizora je djelomično ostvarena dok rok za dostupnost AMS još nije istekao. Rad na ostvarenju oba rezultata se nastavlja kroz višegodišnje aktivnosti.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	VI.2.1 Razviti i provesti informacijski sustav za upravljenje procesom revizije	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	VI.2.A Revizori u svom radu koriste AMS	Rok za realizaciju još nije istekao

Trenutno se radi na izradi tenderske dokumentacije za IPA II projekat, što utječe na formalni početak ovih aktivnosti. Ove aktivnosti se provode na razini Koordinacijskog odbora revizijskih institucija u BiH. U međuvremenu, Ured provodi pripremne aktivnosti.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	VI.2.2 Izgraditi kapacitet u specifičnim oblastima revizije	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	VI.2.B Revizori osposobljeni za provođenje revizija u specifičnim oblastima	Rezultat mjere djelomično ostvaren

Revizori Ureda za reviziju sudjeluju u pilot projektu PESA-P IDI-INTOSAI - Razvojne inicijative INTOSAI-ja. Realizirana je obuka za revizore učinka iz domene fokus revizija u organizaciji Nizozemskog revizorskog suda. U tijeku su aktivnosti sa UN Women koje podrazumijevaju obučavanje revizora u implementaciji Cilja održivog razvoja 5 - rodna ravnopravnost.

U 2022. godini će biti okončan pilot projekt PESA-P INTOSAI Razvojne inicijative (IDI). PESA-P je pilot projekat međunarodne certifikacije revizora javnog sektora u okviru INTOSAI pa je planirana inicijalna certifikacija sudionika ove obuke. Sa UN Women, Ured planira raditi na realizaciji obuka iz domene Cilja održivog razvoja 5.

6.3.3 MJERA: VI.3. Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije

Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U toku su sve tri aktivnosti prema prvobitnom planu za 2021. godinu.
- Djelomično su ostvareni rezultati mjere u prvoj godini implementacije, na osnovu ostvarenih godišnjih ciljnih vrijednosti sa nivoa podaktivnosti.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	VI.3.1 Izraditi i provesti komunikacijsku strategiju u Uredu za reviziju institucija BiH	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	VI.3.A Zainteresirane javnosti adekvatno informirane o aktivnostima Ureda	Rezultat mjere djelomično ostvaren

Komunikacijska strategija Ureda za reviziju za period 2022. - 2025. usvojena je krajem 2021. godine. Izrađen je akcijski plan za svaku ciljnu skupinu, koji će biti ažuriran na godišnjoj osnovi.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	VI.3.2 Ojačati sustavno praćenje postupanja po datim preporukama i izvješćima revizije	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	VI.3.B Povećan broj provedenih preporuka na osnovu provedenih analiza	Rezultat mjere djelomično ostvaren

Registar preporuka za reviziju učinka je ažuriran, dok se registar za financijsku reviziju trenutno ažurira u svjetlu novih metodoloških rješenja.

	Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)	Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.
A	VI.3.3 Unaprijediti suradnju sa zainteresiranim stranama u cilju provedbe preporuka revizije	U toku (predviđeno u 2021.)
RM	VI.3.C Ažuran i transparentan pregled provođenja preporuka i njihovih efekata	Rezultat mjere djelomično ostvaren

U okviru aktivnosti RG održana su 4 sastanka tijekom kojih je realiziran i program obuke za tužitelje, suce i istražitelje koji je implementirao Ured. Upitnik o kvaliteti provedenih revizija i realizaciji preporuka se izrađuje i provodi na godišnjoj osnovi.

Prilog II. Godišnji akcioni plan (GAP) i logički okvir za 2022. godinu

STUP: I. FISKALNI OKVIR									Koordinator stupa
									MFIT
Rezultat stupa	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izjestitelj ciljne vrijednosti/Koordinator mjere
I.A Povećan kredibilitet fiskalnog okvira	I.A.a Razlika između stvarnog suficita / deficita i ciljanog suficita / deficita, utvrđenih u proračunu za tekuću godinu	Godišnje operativno izvješće vladinih financija CBBH i GOFBP	2019 godina 2.6%	≤ 2.6%	≤ 2.6%	≤ 2.6%	≤ 2.6%	≤ 2.6%	MFIT
	I.A.b Poboljšan kvalitet fiskalnog okvira PER-a	Godišnja ocjena PER od strane EK	EK ocjena PER-a 2020 - Slabi kapaciteti za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	Napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize	MFIT
I.B Pouzdane makroekonomske prognoze	I.B.a Procent razlike između prognoze i stvarnih vrijednosti glavnih makroekonomskih varijabli	Izvjješće o radu DEP, zvanični podaci Agencije za statistiku	≤ 0.02%	≤ 0.02%	≤ 0.02%	≤ 0.02%	≤ 0.02%	≤ 0.02%	DEP

MJERA: I.1. Unaprijediti prognoziranje						Koordinator mjere			
						MFIT			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
I.1.1 Jačati kapacitete MFT BiH za fiskalne analize i projekcije na strani rashoda	I.1.A Ojačani kapaciteti MFT za analize i projekcije	01.04.2022	31.12.2023	Ne	MFIT	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Produženi su rokovi da se za potrebe fiskalnih analiza i projekcija osigura	Da	

		I.1.B Funkcionalna razmjena podataka između institucija za potrebe makrofiskalnog modeliranja						ažurna sistematizacija u 2022. godini.	
I.1.2 Razvijati tehničke i kadrovske kapacitete DEP BiH		I.1.C Ojačan kapacitet DEP za unapređenje makroekonomskih projekcija	01.07.2021	31.12.2025	Ne	DEP	A. Iz usvojene Strategije		Da

MJERA: I.2. Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvješćivanje						Koordinator mjere			
						MFiT			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status podaktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
I.2.1 Jačati kapacitete MFT BiH za konsolidaciju fiskalnih podataka	I.2.A Unaprijeđen kapacitet za izradu Fiskalnog okvira PER BiH	01.01.2023	31.03.2024	Ne	MFiT	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Rokovi za analizu stanja u pogledu fiskalne konsolidacije su prilagođeni očekivanom početku IPA projekta 2018 (budžet) i IPA projekta 2020 (dug). Rokovi za izradu metodologije usaglašen sa početkom projekata a rokovi za obuku sa postupkom izrade metodologije.	Ne	
I.2.2 Unaprijediti fiskalnu konsolidaciju sukladno europskim standardima	I.2.B Konsolidirani srednjoročni fiskalni okvir i godišnji budžet	01.10.2023	30.06.2024	Ne	MFiT	A. Iz usvojene Strategije		Ne	

STUP: II. PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA									Koordinator stupa
									UNO
Rezultat stupa	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izjestitelj ciljane vrijednosti
II.A Poboljšana efikasnost sistema prikupljanja prihoda od neizravnih poreza	II.A.a Postizanje većeg stepena poreske discipline	Izvešće o napretku EU	Suradnja između UNO i poreznih uprava entiteta i BD uspostavljena i vrši se razmjena podataka	Unaprijediti i suradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i suradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i suradnju i ostvariti napredak	UIO/UNO

	II.A.b Usklađenost poreskog i carinskog zakonodavstva za acquisom EU	Program integriranja Finalno izvješće o realiziranju Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz analitičkog izvješća Europske komisije, 2020. godina; Program olakšavanja trgovine BiH 2020-2025. godina, Strategija unapređenja poštovanja propisa u oblasti neizravnih poreza za razdoblje 2019-2021. godina; Strategija komuniciranja UNO za razdoblje 2020-2023. godine	Dostignut određeni nivo pripremljenosti	Ostvaren napredak	Ostvaren napredak	Ostvaren napredak	Ostvaren napredak	Ostvaren napredak	Ostvaren napredak	UIO/UNO
	II.A.c Procenat naplate prihoda u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu	Godišnja izvješća o radu UNO u razdoblje 2021-2025. (Ciljane vrijednosti su projekcije prihoda od indirektnih poreza 2020-2023. iz oktobra 2020, pripremila OMA). Dostupno na: http://www.oma.uino.gov.ba/bilteni/Oma_Bilten_bos_185_186.pdf	-9.6% (1-10/2020. u odnosu na 1-10/2019.)	povećanje 2.8 %	povećanje 3.5 %	povećanje 3.7 %	--	--		UIO/UNO
II.A Poboljšana efikasnost sistema prikupljanja prihoda od neizravnih poreza	II.A.a Postizanje većeg stepena poreske discipline	Izvješće o napretku EU	Suradnja između UNO i poreznih uprava entiteta i BD uspostavljena i vrši se razmjena podataka	Unaprijediti i suradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti i suradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak	Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak	UIO/UNO

						Koordinator mjere				
MJERA: II.1. Ojačati kapacitete i suradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreznih i carinskih prijevара						UNO/UNO				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022		
II.1.1 Pratiti i ocjenjivati provedbu uspostavljenog mehanizma razmjene između UNO i poreznih uprava entiteta i BD	II.1.A Uspostavljen efikasan sustav razmjene podataka i redovno izvješćivanje	01.10.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da		
II.1.2 Potpisati memorandum o međusobnoj suradnji između Granične policije i UNO	II.1.B Identifikacija i sprečavanje kaznenih djela i prekršaja	01.10.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da		

						Koordinator mjere				
MJERA: II.2. Unaprijediti poštivanje propisa u oblasti neizravnih poreza						UIO/UNO				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022		
II.2.1 Dalje uskladiti propise i prakse carina i poreza sa EU zakonodavstvom	II.2.A Zakonski okvir o PDV, akcizama i carinama izmjenjen i dopunjen sukladno EU Acquis	01.10.2021	31.03.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da		
II.2.2 Izraditi strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina	II.2.B Veće dobrovoljno poštovanje carinskih propisa i unapređene naknadne carinske kontrole	01.01.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	C. Ažurirana aktivnost (u	Zbog prolongiranja primjene novog Zakona o carinskoj politici za	Da		

							2021. za GAP 2022)	01.08.2022. godine, u 2021. godini nisu bili obezbijeđeni uslovi za podnošenje e-carinskih prijava	
II.2.3 Izraditi strategiju unapređenja poštovanja poreznih propisa u oblasti neizravnih poreza za razdoblje 2022.-24. god.	II.2.C Veće dobrovoljno poštovanje poreznih propisa, smjernica i procedura i veća naplata poreza	01.01.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije			Da

MJERA: II.3. Jačati upravne i operacijske kapacitete UNO						Koordinator mjere			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
II.3.1 Izraditi i provesti plan kontinuiranog poslovanja u UNO	II.3.A Kontinuirano odvijanje svih poslovnih procesa u UNO	01.10.2022	31.12.2022	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da	
II.3.2 Izraditi strategiju upravljanja ljudskim potencijalima i plan provedbe	II.3.B Obezbeđen strateški pristup u upravljanju ljudskim potencijalima	01.01.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da	
II.3.3 Izraditi i realizirati plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja	II.3.C Upravni kapaciteti UNO ojačani, unapređeni i modernizirani	01.01.2021	31.12.2025	Ne	UIO/UNO	A. Iz usvojene Strategije		Da	

STUP: III. PLANIRANJE I PRIPREMA BUDŽETA									Koordinator stupa
Rezultat stupa	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	MFiT, Budžet
III.A Donesen je sveobuhvatan pravni okvir koji pokriva sve faze ciklusa upravljanja javnim financijama	III.A.a Izmjene i dopune Zakona o financiranju	Službeni glasnik BiH				Prijedlog izmjena i dopuna (Vijeće ministara) Zakon o izmjenama i dopunama (Parlamentarna skupština)			MFiT, SZP
III.B Financijski elementi planskih	III.B.a Napredak u ocjeni Principa 3	Izvešća o praćenju SIGMA po PPA okviru		ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	MFiT, SZP

dokumenata su dosljedni i u potpunosti međusobno usklađeni	Principa javne uprave OECD SIGMA								
III.C Unapređena dostupnost informacija zainteresiranim javnostima	III.C.a Ocjena transparentnosti proračuna prema relevantnim vanjskim dijagnostičiranim procjenama	Godišnja vanjska anekta o transparentnosti proračuna (Open Budget Survey)		35 bodova		45 bodova		55 bodova	MFiT, SZP
III.D Omogućeno izvršenje proračuna i izvješćivanje o izvršenju u programskom formatu	III.D.a Proačun institucija za 2025. godinu usvojen u programskom formatu	Službeni glasnik BiH					Proračun za narednu godinu usvojen u programskom formatu	Proračun se izvršava u programskom formatu, a izvješćuje u programskom formatu u 2026. godini.	MFiT, SZP
III.E Razvijen sustav planiranja i upravljanja javnim investicijama koji omogućava upravljanje zasnovano na rezultatima troškova javnih investicija izgrađenih na strateškim planovima / programima i propisanim planovima proračuna	III.E.a Projekti javnih investicija formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Izvešća o ocjenjivanju projekta; Završno izvješće o projektu; ERP izvješće	Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva	Projekti javnih investicija formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva			MFiT, SFPR
	III.E.b Procjene srednjoročnih troškova u budžetu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Izvešća o ocjenjivanju projekta; Završno izvješće o projektu; ERP izvješće	Procjene srednjoročnih troškova u proračunu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u proračunu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u proračunu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u proračunu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH	Procjene srednjoročnih troškova u proračunu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH		
III.F Korisnici proračuna podnose zahtjeve putem novog informacijsog sustava za pripremu proračuna	III.F.a Procenat institucija koje podnose zahtjeve proračuna kroz informacijski sustav za pripremu proračuna	Izvešća MFT						III.F Korisnici proračuna podnose zahtjeve putem novog informacijsog sustava za pripremu proračuna	MFiT, SZP

III.G Operativne su strukture za finansijsko upravljanje, kontrolu i reviziju za sredstva predpristupne pomoći	III.G.a Ocjena napretka u okviru procjene EK	Godišnje izvješće o napretku EK i drugi referentni dokumenti EK			ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	III.G Operativne su strukture za finansijsko upravljanje, kontrolu i reviziju za sredstva predpristupne pomoći	MFIT
--	--	---	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	--	------

						Koordinator mjere				
MJERA: III.1. Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete						MFIT, SZP				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022		
III.1.1 Izmijeniti i dopuniti Zakon o financiranju institucija BiH	III.1.A Unapređen pravni okvir koji uređuje pripremu, izvršenje i proračunski nadzor nad proračunom institucija BiH	01.01.2023	31.12.2023	Ne	MFIT, SZP	A. Iz usvojene Strategije	Rokovi su prilagođeni (pomjereni za 2023.)	Ne		
III.1.2 Jačati kadrovske kapacitete Sektora za proračun u MFT	III.1.B Unapređeni kapaciteti MFT za pripremu i izvješćivanje o proračunu	01.04.2022	31.12.2022	Ne	MFIT, SZP	A. Iz usvojene Strategije	U 2022. prioritet je popunjavanje radnih mjesta koja su upražnjena kroz odlazak postojećih zaposlenih. Rok za upošljavanje svih zaposlenih po sistematizaciji je postavljen za kraj 2023.	Da		

						Koordinator mjere				
MJERA: III.2. Unaprijediti dugoročno/startegijsko i srednjoročno planiranje u institucijama BiH						DEP				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022		
III.2.1 Normirati dugoročno/startegijsko planiranje	III.2.A Formalizirana pravila i metodologije i izgrađeni kapaciteti za dugoročno planiranje	01.10.2023	31.12.2025	Ne	DEP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Početak aktivnosti pomjeren za 2023. godinu.	Ne		
III.2.2 Unaprijediti pravni i metodološki okvir za srednjoročno planiranje, praćenje i izvješćivanje	III.2.B Osigurana dosljednost strukture i elemenata srednjoročnog planiranja i proračuna u programskom formatu	01.10.2021	30.06.2023	Ne	MFIT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Pomjeren rok za K1 2023. Pomjeren ciljani vrijednost za 2023. Pomjeren rok za K2 2023.	Ne		
III.2.3 Poboļjšati kredibilitet i upotrebljivost DOB-a	III.2.C Usaglašen sadržaj i forma DOB-a i planiranih dokumenata	01.01.2023	30.09.2025	Ne	MFIT, SZP	A. Iz usvojene Strategije	Pomjeren rok za 2023.	Ne		

III.2.4 Unaprijediti sustav praćenja i ocjenjivanja	III.2.D Razvijeni su metodološki preduvjeti i izrađeni kapaciteti za praćenje (monitoring) i ocjenjivanje	01.10.2022	31.12.2024	Ne	DEP	A. Iz usvojene Strategije		Da
III.2.5 Doraditi PIMIS, modul za srednjoročno planiranje	III.2.E PIMIS - modul za srednjoročno planiranje u funkciji	01.01.2022	31.12.2024	Ne	MFiT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Prvobitno je planirano da se ova aktivnost provodi samostalno, neovisno o aktivnostima na izradi softvera za budžetsko planiranje i praćenje (BPMIS). Tokom zajedničkog rada na izmjenama programskog budžeta i srednjoročnog planiranja u institucijama BiH u MFT smo došli do zaključka da bi najoptimalnije rješenje bilo za se ova aktivnost provodi zajedno sa mjerom III.6. Shodno navedenom, u 2022. godini fokusirani smo na iznalaženje tehničkog rješenja i finansiranja.	Da

						Koordinator mjere			
MJERA: III.3. Unaprijediti transparentnost proračuna institucija BiH						MFiT, SZP			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
III.3.1 Uspostaviti i objaviti registar korisnika proračuna i poduzeća u državnom vlasništvu	III.3.A Ažuran registar dostupan na web stranici MFT BiH	01.10.2022	31.12.2023	Ne	MFiT, SZP	A. Iz usvojene Strategije	Rokovi pomjereni	Da	
III.3.2 Unapređivati transparentnost proračuna institucija BiH	III.3.B Dokumentacija proračuna dostupna javnosti u pristupačnim formatima	01.01.2021	30.09.2025	Ne	MFiT, SZP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Rokovi su pomjereni za 2023. godinu (obzirom na kašnjenje sa usvajanjem budžeta za 2022.)	Da	

						Koordinator mjere			
MJERA: III.4. Unaprijediti proračun u programskom formatu						MFiT, SZP			

Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022
III.4.1 Poboľšati procese izrade i praćenja proračuna u programskom formatu	III.4.A Proračun pripremljen po novoj programskoj strukturi	01.01.2021	31.12.2024	Ne	MFiT, SZP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Prilagođeni su rokovi za dostupnost proračuna u programskom formatu (pomjereni za 2024.) i precizirana ciljna vrijednost.	Da
III.4.2 Provesti obuke za provođenje programskog proračuna	III.4.B Poboľšan kapacitet MFT BiH i korisnika proračuna za pripremu programskog proračuna	01.01.2021	31.12.2022	Ne	MFiT, SZP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Pomjereni su datumi održavanja međunarodne razmjene iskustva zbog ogrničenja u 2021. u pogledu putovanja.	Da

						Koordinator mjere			
MJERA: III.5. Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvješćivanje o javnim investicijama						MFiT, SFPR			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
III.5.1 Unaprijediti pravni i metodološki okvir	III.5.A Pravni i metodološki okvir usklađen sa potrebama korisnika i ostalim planiranim dokumentima	01.10.2022	31.12.2023		MFiT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Pomjeren rok za realizaciju za K4 2023.	Da	
III.5.2 Jačati kapacitete korisnika proračuna i drugih relevantnih korisnika	III.5.B Izgrađeni kapaciteti osoblja koje radi u procesima upravljanje javnim investicijama	01.01.2022	31.03.2024	Ne	MFiT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Projekat PIPMS usljed različitih okolnosti kasnije otpočeo sa implementacijom. Implementacija je kasnila 12 mjeseci. Shodno tome i aktivnosti nisu mogle biti provedene u rokovima kako je prvobitno planirano. Rok za realizaciju ove aktivnosti je pomjeren za K2 2022. i ciljana vrijednost je pomjerena za 2022.	Da	
III.5.3 Poboľšati identificiranje, formuliranje i prioritiziranje projekata javnih investicija usklađenih sa strategijama sektora i/ili razvojnim ciljevima	III.5.C Uspostavljen proces odabira i prioritiziranja projekata javnih investicija prema relevantnim objektivnim kriterijima	01.01.2023	31.12.2023	Ne	MFiT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Promijenjeni rokovi za realizaciju, pomjerena ciljana vrijednost za 2023.	Ne	

III.5.4 Doraditi informacijski sustav za upravljanje javnim investicijama (PIMIS)	III.5.D Funkcionalan informacijskih sustav koji podržava provedbu pravnog i metodološkog okvira za upravljanje javnim investicijama	01.01.2024	31.12.2025	Ne	MFiT, SFPR	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Promijenjeni rokovi za realizaciju. Ciljana vrijednost pomjerena za 2024. Promijenjeni rokovi za realizaciju.	Ne
III.5.5 Pobojšati izvješćivanje i transparentnost o javnim investicijama	III.5.E Unapređena dostupnost informacija o projektima javnih investicija	01.10.2023	31.03.2024	Ne	MFiT, SFPR	A. Iz usvojene Strategije	Promijenjeni rokovi za realizaciju i ciljana vrijednost po godinama.	Ne

						Koordinator mjere			
III.6. Osigurati odgovarajući informacijski sustav za pripremu proračuna						MFiT, STP			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
III.6.1 Integrirati sustave za pripremu i izvršenje proračuna	III.6.A Informacijski sustav za pripremu srednjoročnog i godišnjeg proračuna, prema definiranim potrebama korisnika, u funkciji	01.01.2021	31.12.2024	Ne	MFiT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Brisane su podaktivnosti koje su bile direktno vezane za nabavku IS iz sredstava budžeta Institucija BiH. Prilagođeni su rokovi i ciljne vrijednosti za operacionalizaciju informacionog sistema za pripremu proračuna za 2025. godinu.	Da	

						Koordinator mjere			
MJERA: III.7. Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU						MFiT			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
III.7.1 Prilagoditi funkcije, resurse i obim aktivnosti Državnog fonda (NF) prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	III.7.A Funkcija NF podržava mogućnost decentraliziranog upravljanja	01.04.2023	30.06.2024	Ne	MFiT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka. Rokovi obuke su prilagođeni. Ciljane	Ne	

									vrijednosti su prilagođene.	
III.7.2 Uspostaviti funkciju revizijskog tijela prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma	III.7.B Organizacijski raspoređena i kapacitirana funkcija vanjskog revizora za sredstva predpristupne pomoći EU	01.04.2023	31.12.2025	Da	VM	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)			Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka.	Ne
III.7.3 Stvoriti pravne, organizacijske i metodološke preduvjete za sudjelovanje u mehanizmu zaštite finansijskih interesa EU	III.7.C Uspostavljena AFCOS služba i AFCOS Mreža u funkciji zaštite finansijskih interesa EU	01.04.2023	31.12.2024	Da	VM	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)			Rokovi provođenja su prilagođeni za 2023. godinu (pomjereni za godinu dana) radi usklađivanja sa stupanjem na snagu Okvirnog sporazuma. Rokovi provođenja su prilagođeni dostupnosti analiza i preporuka.	Da

STUP: IV. IZVRŠENJE BUDŽETA									Koordinator stupa
									MFiT
Rezultat stupa	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izvjestitelj ciljane vrijednosti
IV.A Blagovremen uvid MFT BiH u ažurne evidencije ugovorenih obveza	IV.A.a Broj institucija koje dostavljaju podatke po ažuriranim procedurama	Evidencije MFT BiH		Sve institucije na koje se procedure odnose					MFiT, STP
IV.B Efikasna razmjena informacija o	IV.B.a Stupanj usklađenosti podataka	Principi javne uprave Bosne i Hercegovina Analitički izvještaj EK	Djelomično neusklađeni	Djelomično neusklađeni podaci o	Usklađeni podaci o vanjskom	Usklađeni podaci o vanjskom	Usklađeni podaci o vanjskom	Usklađeni podaci o vanjskom	MFiT, SJD

javnom dugu BiH, usklađenih sa ESA 2010 standardima	o javnom dugu sa ESA 2010		podaci o dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	dugu sa ESA 2010	
IV.C Računovodstvo institucija BiH se razvija u pravcu prelaska na obračunsko računovodstvo	IV.C.a Broj MRS JS u primjeni prilikom izvješćivanja	Financijska izvješća	1	1	2	2	3	3	MFIT, STP
IV.D Omogućena automatizirana razmjena informacija između ključnih informacijskih sustava za upravljanje javnim financijama	IV.D.a Broj integriranih informacijskih sustava koji podržavaju automatiziranu razmjenu podataka	Izvješće o radu MFT BiH			2 (priprema proračuna i izvršenje, sveza sa mjerom III.6)	4 (ISFU i COIP)	dodane integracije prema nalazima planiranih analiza	dodane integracije prema nalazima planiranih analiza	MFIT, STP
IV.E Efikasan sustav javne nabave sukladno pravnoj stečevini EU	IV.E.a Usklađenost zakonodavstva BiH sa zakonodavstvom i dobrom praksom EU	Godišnje izvješće o napretku EK (Poglavlje 5)	Bosna i Hercegovina ima određeni nivo pripremljenosti u oblasti javnih nabava.	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	ostvaren napredak	AJN

MJERA: IV.1. Jačati kontrole preuzimanja obaveza						Koordinator mjere			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
IV.1.1 Preispitati i ažurirati procedure za višegodišnje obaveze	IV.1.A Adekvatno uređene procedure koje se odnose na višegodišnje obaveze IV.1.B Informatizirane kontrole rashoda za VKU kroz ISFU	01.04.2022	31.12.2023	Ne	MFIT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Rokovi oko informatizacije kontrola za VKU u ISFU pomjeren na 2023. godinu.	Da	
IV.1.2 Osigurati evidencije koje omogućuju pregled ugovornih obaveza i praćenje njihovog realiziranja	IV.1.C Osigurana dostupnost podataka i evidencija koje omogućavaju bolji pregled tokom izvršenja proračuna	01.01.2023	31.12.2023	Ne	MFIT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Prvobitno planirane podatkovnosti završene prije roka. Uvrštena podaktivnost uvezivanja evidencija	Da	

									sa AJN, planirana za 2023.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

						Koordinator mjere				
MJERA: IV.2. Jačati upravljanje dugom						MFiT, SJD				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022		
IV.2.1 Izgraditi kapacitete za mjerenje vladinog duga sukladno ESA 2010 sa primjerima iz EU i okruženja	IV.2.A Unapređeni kapaciteti za evidenciju i izvješćivanje o dugu	01.04.2023	31.12.2023	Ne	MFiT, SJD	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.	Ne		
IV.2.2 Analiza slabosti u izvješćivanju o dugu sukladno ESA 2010 sa preporukama za prevazilaženje	IV.2.B Uputstvo o obuhvatu duga sukladno ESA 2010	01.01.2023	30.06.2023	Ne	MFiT, SJD	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.	Ne		
IV.2.3 Odrediti domet razmjene podataka između MFT i MF entiteta i BD u cilju pravovremenog i sveobuhvatnog izvješćivanja o javnom dugu	IV.2.C Protokol (ili drugi adekvatan dokument) metodologije o razmjeni podataka	01.01.2024	31.12.2024	Da	MFiT, SJD	A. Iz usvojene Strategije	Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za godinu dana.	Ne		
IV.2.4 Prilagoditi/ažurirati postojeće softvere za dug države i entiteta/BD ili nabaviti i instalirati novi jedinstveni softver za evidenciju, analizu i upravljanje dugom	IV.2.D Softver za dug koji podržava razmjenu podataka sa entitetima i BD	01.01.2025	31.03.2026		MFiT, SJD	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	S obzirom da su sve aktivnosti koje prethode ovoj aktivnosti prolongirane za godinu dana i ova aktivnost je isto tako prolongirana za godinu dana, te ista ne može biti završena u periodu trajanja Strategije unapređenja upravljanja finansija u institucijama BiH 2021-2025., odnosno do 31.12.2025. godine (sada je rok završetka 31.12.2026. godine).	Ne		

						Koordinator mjere				
MJERA: IV.3. Unaprijediti računovodstvo i finansijsko izvješćivanje						MFiT, STP				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022		

IV.3.1 Osigurati dosljednu primjenu propisanih klasifikacija u cijelom ciklusu proračuna	IV.3.A Dosljedna primjena propisanih klasifikacija u svim fazama proračunskog ciklusa	01.01.2023	31.12.2024	Ne	MFIT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Obzirom na planove za uvođenje programske klasifikacije (veza III.4.1) i implementacije sistema za pripremu budžeta (III.6.1), ova aktivnost je vremenski usklađena sa dostupnosti sistema za primpremu budžeta sa krajnjim rokom realizacije K4 2024.	Ne
IV.3.2 Pripremiti mapu puta za primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS)	IV.3.B Utvrđena srednjoročna perspektiva prelaska na obračunsko računovodstvo	01.01.2021	31.12.2025	Ne	MFIT, STP	A. Iz usvojene Strategije		Da
IV.3.3 Pripremiti odgovarajuće standarde za konsolidirano fiskalno izvješćivanje	IV.3.C Uspostavljeni standardi za konsolidirano fiskalno izvješćivanje	01.04.2021	31.12.2023	Ne	MFIT, STP	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Rokovi oko usklađivanja sa ESA su pomjereni u 2023. godini kada se očekuju dalji koraci na jačanju fiskalnog okvira (veza aktivnost I.1.1).	Ne
IV.3.4 Razvijati i jačati računovodstvenu profesiju u institucijama BiH	IV.3.D Uspostavljen i provodi se plan za dalju profesionalizaciju finansijske struke u institucijama BiH	01.01.2021	31.12.2025	Ne	MFIT, STP	A. Iz usvojene Strategije		Da

						Koordinator mjere				
MJERA: IV.4. Unaprijediti IT sustav trezora						MFIT, STP				
	Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
	IV.4.1 Osigurati dalji razvoj i ntegraciju informacijskih sustava	IV.4.A Uvezani su svi primarni informacijski sustavi koji pokrivaju ključne procese u upravljanju javnim finansijama	01.01.2023	31.12.2024	Ne	MFIT, STP	A. Iz usvojene Strategije		Ne	

						Koordinator mjere				
MJERA: IV.5. jačati javne nabave						AJN				
	Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	

IV.5.1 Daljnje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU	IV.5.A Zakonski okvir za javne nabave usklađen s direktivama EU	01.01.2022	31.12.2022	Ne	AJN	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Izrada Nacrta novog ZJN je planirana Programom rada za 2022. godinu, ali još uvijek nisu započete aktivnosti obzirom da je u 2021. godini Prijedlog izmjena i dopuna ZJN bio u parlamentarnoj proceduri usvajanja i da od statusa istog zavisio početak ovih aktivnosti.	Da
IV.5.2 Razvijati i jačati sustav za praćenje postupaka javnih nabava	IV.5.B Unaprijeđen sistem praćenja postupaka javnih nabavki (proveden monitoring na uzorku provedenih postupaka po kriterijima vrste postupka i finansijske značajnosti)	01.01.2021	31.12.2025	Ne	AJN	A. Iz usvojene Strategije		Da
IV.5.3 Razvijati kapacitete za obuku u sustavu javnih nabava	IV.5.C Unaprijeđeni kapaciteti službenika za javne nabavke u ugovornim organima	01.01.2021	31.12.2025	Ne	AJN	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Datumi za ažuriranje obuke pomjereni su za 2022. godinu.	Da
IV.5.4 Unaprijediti pravnu zaštitu u sustavu javnih nabava	IV.5.D Efikasan i djelotvoran sistem pravne zaštite	01.01.2021	31.12.2025	Ne	URŽ	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Nisu bila dostupna potrebna finansijska sredstva u 2021. za znavljanje opreme i novo zapošljavanje.	Da
IV.5.5 Daljnji razvoj e-nabava	IV.5.E Uvedeni novi moduli u sistemu elektronskih javnih nabavki	01.10.2021	31.12.2022	Ne	AJN	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Planirano Programom rada AJN za 2022. godinu. U slučaju potrebe za daljnjim unapređenjem procesa praćenja postupaka javnih nabavki, nastaviće se automatizacija istog. U slučaju usvajanja Prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama ZJN, osnovni elementi ugovora će biti javno dostupni na Portalu javnih nabavki, obzirom da je ovaj modul već razvijen.	Da

									Koordinator stupa
STUB: V. INTERNA KONTROLA									CHJ
Rezultat stupa	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izjestitelj ciljane vrijednosti
V.A Subjkti javnog sektora provode proporcionalne i troškovno opravdane kontrolne aktivnost spram ažurne procjene rizika	V.A.a Procenat institucija koje vode ažurne registre rizika i planiraju i provode mjere poboljšanja u skladu sa procjenom	Godišnje konsolidovano izvješće o FUK CHJ MFT BiH		50%	70%	100%	100%	100%	CHJ
	V.A.b Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole	Godišnje konsolidirano izvješće o FUK CHJ MFT BiH		nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	CHJ
V.B Interna revizija usklađena sa međunarodnim standardima osigurava dodatnu vrijednost poslovanju subjekata javnog sektora	V.B.a Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta interne revizije po godišnjem izvještaju CHJ MFT	Godišnje izvješće CHJ MFT BiH		nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja	CHJ
V.C Dostupan je ažuran pregled stanja javnih internih finansijskih kontrola sa godišnjim preporukama i zaključcima Vijeću ministara BiH o poboljšanju	V.C.a Procenat institucija koje izvještavaju u rokovima i po zadanim parametrima	Godišnje konsolidirano izvješće o IR i FUK CHJ MFT BiH		90%	100%	100%	100%	100%	CHJ
	V.C.b Usvojeni su izvještaji od strane VM sa preporukama i objavljeni na web stranicu	Godišnje konsolidirano izvješće o IR i FUK CHJ MFT BiH		Usvojeni zaključci VM	Usvojeni zaključci VM	Usvojeni zaključci VM	Usvojeni zaključci VM	Usvojeni zaključci VM	CHJ
V.D Operativan je mehanizam za zaštitu finansijskih interesa institucija BiH i	V.D.a Broj provedenih inspekcijских nadzora i povrat neopravdano utrošenih sredstava u Budžet institucija BiH	Godišnje izvješće proračunske inspekcije				vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije	vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije	vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije	MFIT

upravljanje nepravilnostima									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MJERA: V.1. Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim financijama						Koordinator mjere			
						CHJ			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<->2022	Aktivan u 2022	
V.1.1 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike o dobrom upravljanju prihodima, rashodima, imovinom i obvezama	V.1.A Uspostavljeni informatizirani registri rizika V.1.B Unutarnje procedure Institucija BiH ažurirane sukladno procjeni rizika po upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Obzirom na prolongiranje tehničke podrške prilagođeni su i rokovi i ciljne vrijednosti za 2022. godinu. Prilagođeni u rokovi, aktivnost je kontinuiranog karaktera i nastavlja se tokom perioda važenja Strategije PIFC.	Da	
V.1.2 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za srednjoročno planiranje i programski proračun	V.1.C Unutarnje procedure Institucija BiH ažurirane sukladno procjeni rizika po srednjoročne i programske ciljeve	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	A. Iz usvojene Strategije		Da	
V.1.3 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za efikasnost poslovnih procesa Institucija BiH	V.1.D Unutarnje procedure Institucija BiH ažurirane sukladno procjeni rizika po efikasnost poslovnih procesa i kvalitet usluga	01.01.2021	31.12.2022	Ne	CHJ	A. Iz usvojene Strategije		Da	
V.1.4 Ojačati rukovodnu odgovornost za ciljeve i rezultate	V.1.E Rukovodioci na svim nivoima upravljanja imaju jasna zaduženja, resurse i neophodni stepen autonomije u ostvarivanju ciljeva institucije i sistema UJF	01.10.2020	31.12.2022	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Prilagođeni su rokovi. Aktivnosti se nastavljaju po Akcionom planu Strategije PIFC.	Da	

MJERA: V.2. Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost unutarnje revizije						Koordinator mjere			
						CHJ			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<->2022	Aktivan u 2022	
V.2.1 Osigurati kvalitet i primjenu rješenja za softver za unapređenje procesa unutarnje revizije radi ispunjavanja međunarodnih standarda	V.2.A Unapređen kvalitet rada unutarnje revizije V.2.B Uveden softver za upravljanje procesom unutarnje revizije	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Jedna od četiri podaktivnosti u okviru aktivnosti V.2.1. nastavlja da se realizuje u 2022. godini - V.2.1.3.	Da	

V.2.2 Popuniti upražnjena radna mjesta u jedinicama za unutarnju reviziju	V.2.C Bolja pokrivenost proračuna funkcijom unutarnje revizije	01.01.2021	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Aktivnost koja se nastavlja i u 2022. godini. Rokovi: Broj internih revizora u institucijama BiH Prvi kvartal 2022. i kontinuirano do popunjavanja sistematiziranih radnih mjesta	Da
V.2.3 Usmjeriti unutarnju reviziju na pružanje dodane vrijednosti u visokorizičnim oblastima	V.2.D Unuarnja revizija pruža mjerljive efekte rada u oblastima od stratejskog značaja za institucije BiH	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	A. Iz usvojene Strategije		Da

						Koordinator mjere			
MJERA: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od CHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH						CHJ			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
V.3.1 Automatizirati izvješćivanje o PIFC uz proširene izvore i oruđa za prikupljanje podataka	V.3.A Informatizirano godišnje i periodično izvješćivanje, brža obrada, kvantitativne i kvalitativne analize za donošenje odluka V.3.B Kvalitetnije informacije za usmjeravanje i prioritiziranje daljnog razvoja PIFC-a	01.01.2021	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Indikator koji je u skladu sa godišnjim AP Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za 2022. godinu	Da	
V.3.2 Razviti i provesti okvir za provjeru kvalitete od strane CHJ	V.3.C Sustav PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim s dobrom međunarodnom praksom	01.10.2020	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Indikator koji je u skladu sa godišnjim AP Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za 2022. godinu	Da	
V.3.3 Ojačati analitiku i koordiniranje kapaciteta CHJ	V.3.D Ojačani analitički kapacitet CHJ i kapacitet za koordiniranje PIFC reformi	01.01.2021	31.12.2025	Ne	CHJ	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Indikator koji je u skladu sa godišnjim AP Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za 2022. godinu	Da	

						Koordinator mjere			
MJERA: V.4. Uspostaviti i jačati funkciju proračunskog nadzora						MFIT			
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	

V.4.1 Pripremiti podzakonske akte za uspostavu i provedbu proračunskog nadzora	V.4.A Uspostavljeni preduvjeti za vršenje ex-post inspekcije proračuna i procesuiranje nepravilnosti	01.01.2022	30.06.2022	Ne	MFiT	A. Iz usvojene Strategije	Da
V.4.2 Primiti i obučiti uposlene u proračunskom nadzoru	V.4.B Uposleni u inspekciji proračuna provode godišnji plan rada sukladno primjenjivim procedurama	01.01.2023	30.06.2023	Ne	MFiT	A. Iz usvojene Strategije	Ne

STUP: VI. VANJSKA REVIZIJA									Koordinator stupa
									VRI BiH
Rezultat stupa	Indikator	Izvor podataka za verifikaciju	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021	Ciljana vrijednost 2022	Ciljana vrijednost 2023	Ciljana vrijednost 2024	Ciljana vrijednost 2025	Izvjestitelj ciljane vrijednosti/Koordinator mjere
VI.A Budžet i poslovanje institucija BiH se u kontinuitetu revidiraju u skladu sa ažuriranim međunarodnim standardima	VI.A.a Usklađenost metodologije i vodiča Ureda sa relevantnim ISSAI-ma	Izvešće o praćenju SIGMA po PPA okviru				potpuno usklađeno sa ažuriranim okvirom			VRI BiH
	VI.A.b Dostupnost funkcionalnog softvera za upravljanje revizijom	Izvešće o radu Ureda za reviziju				Informacijski sustav u uporabi			VRI BiH
VI.B Izgrađen kapacitet za provođenje fokus revizija učinka	VI.B.a Udio revizija učinka u svim obavljenim revizijama Ureda	Izvešće o radu Ureda za reviziju	6% (5 od 80)	6% (5 od 80)	8.5% (7 od 82)	8.5% (7 od 82)	8.5% (7 od 82)	8.5% (7 od 82)	VRI BiH
VI.C Unaprijeđen utjecaj eksterne revizije	VI.C.a Procenat nerealiziranih preporuka iz izvještaja finansijske revizije	Izvešće o radu Ureda za reviziju	0.34	< 34%	< 34%	< 34%	< 34%	< 34%	VRI BiH

						Koordinator mjere				
MJERA: VI.1. Osigurati daljnji razvoj vanjske revizije						VRI BiH				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<->2022	Aktivan u 2022		

VI.1.1 Izraditi stratejski plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za 2021.-25.	VI.1.A Ažuriran je stratejski pravac razvoja Ureda za reviziju institucija BiH	01.01.2021	31.12.2025	Ne	VRI BiH	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Izrada Strateškog plana je završena, realizacija istog će se pratiti kroz godišnje akcijske planove i izvješćivanje o realiziranju istog. Ciljna vrijednost koja je nedostajala u polaznom stanju je i ostvarena. Korigiran je datum početka ove aktivnosti, s obzirom da će prva izvješća o implementaciji početi raditi u 2022.	Da
VI.1.2 Održavati usklađenost postojećih i uvesti nove metodologije revizije usklađene sa zahtjevima međunarodnih standarda	VI.1.B Usklađene metodologije i vodiči za obavljanje financijske revizije/revizije usklađenosti sa IFPP okvirom (U praksu je uvedena metodologija fokus revizije učinka)	01.01.2021	31.12.2025	Ne	VRI BiH	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Prilagođeni su datumi za ovu aktivnost da odgovaraju rokovima u kojima su dostupna ažuriranja IFPP. Unesene su ciljne vrijednosti za 2023. godinu.	Da
VI.1.3 Zagovarati ustavno pozicioniranje Ureda za reviziju institucija BiH sukladno INTOSAI propisima	VI.1.C Povećan nivo svijesti o potrebi jačanja neovisnosti Ureda i njegovog uvrštavanja u Ustav	01.10.2021	30.09.2025	Ne	VRI BiH	C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)	Rokovi su prilagođeni izbornom ciklusu sa početkom aktivnosti u 2023. godini. Modifikovane su ciljne vrijednosti za period 2022-2025, na način da prate aktivnosti na informisanju novog saziva parlamentarne skupštine o potrebi uvrštavanja Ureda u Ustav BiH.	Da

						Koordinator mjere				
MJERA: VI.2. Jačati kapacitete vanjske revizije						VRI BiH				
Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022		
VI.2.1 Razviti i provesti informacijski sustav za upravljanje procesom revizije	VI.2.A Revizori u svom radu koriste AMS	01.01.2021	31.12.2023	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da		

	VI.2.2 Izgraditi kapacitet u specifičnim oblastima revizije	VI.2.B Revizori osposobljeni za provođenje revizija u specifičnim oblastima	01.01.2021	31.12.2025	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da
--	--	--	------------	------------	----	----------------	---------------------------	--	----

							Koordinator mjere			
MJERA: VI.3. Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije							VRI BiH			
	Aktivnost	Rezultat mjere	Od	Do	Horizontalna aktivnost	Nosilac aktivnosti	Status aktivnosti	Promjena 2021<>2022	Aktivan u 2022	
	VI.3.1 Izraditi i provesti komunikacijsku strategiju u Uredu za reviziju institucija BIH	VI.3.A Zainteresirane javnosti adekvatno informirane o aktivnostima Ureda	01.07.2021	31.03.2025	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da	
	VI.3.2 Ojačati sustavno praćenje postupanja po datim preporukama i izvješćima revizije	VI.3.B Povećan broj provedenih preporuka na osnovu provedenih analiza	01.01.2021	30.09.2025	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da	
	VI.3.3 Unaprijediti suradnju sa zainteresiranim stranama u cilju provedbe preporuka revizije	VI.3.C Ažuran i transparentan pregled provođenja preporuka i njihovih efekata	01.01.2021	31.12.2025	Ne	VRI BiH	A. Iz usvojene Strategije		Da	