



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-16-2-5411-1/20
Сарајево, 20.7.2020. године

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

н/р руководиоца институције

ПРЕДМЕТ: Инструкције са упутама за припрему захтјева за додјелу средстава из Буџета за 2021. годину (Инструкције број 2)

На основу члана 6. Закона о финансирању институција БиХ («Службени гласник БиХ», број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Министарство финансија и трезора БиХ доставља Инструкције са упутама за припрему захтјева за додјелу средстава из буџета за 2021. годину (Инструкције број 2).

У циљу осигурања предуслова за континуиран процес припреме нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину, а у складу са одредбама члана 6. став (3) Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) којим је прописано да, уколико Фискални савијет БиХ до 1. јула текуће године не усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговине, Министарство финансија и трезора БиХ ће буџетским корисницима доставити Инструкције број 2 за додјелу средстава из Буџета институција Босне и Херцеговине на нивоу одобреног буџета за текућу годину. Слиједом чињенице да је Предсједништво БиХ на 68. ванредној сједници одржаној 26.06.2020. године утврдило Приједлог закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину у укупном износу 996 милиона КМ (финансијски оквир за финансирање институција БиХ у 2020. годину на основу Глобалног оквира фискалне билансе и политика у Босне и Херцеговине за период 2020.-2022. година који је Фискални савијет БиХ усвојило 27.12.2019. године).

У складу са наведеним, достављамо горње границе расхода за 2021. годину које су основане на укупном оквиру за финансирање институција БиХ у износу од 996 милиона КМ, уз напомену да су износи појединачних индикативних горњих граница

расхода буџетских корисника утврђени темељем приоритета исказаних у захтјевима буџетских корисника по Инструкцији број 1 за период 2021.-2023. година.

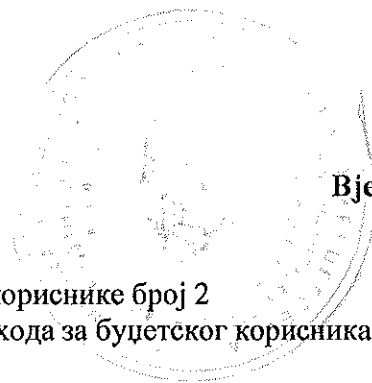
Горње границе расхода за 2021. годину нису коначне и могу бити предмет евентуалних корекција у складу са Глобалним оквиром фискалне билансе и политика Босне и Херцеговине за идуће три године, које према одредбама Закона о Фискалном савијету БиХ („Службени гласник БиХ“, број 63/08) доноси Фискални савијет БиХ и ревидира сваке године.

Корисници своје захтјеве требају планирати на темељу приложених индикативних горњих граница расхода, а уколико у међувремену Фискални савијет БиХ усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босне и Херцеговине за период 2021.-2023. година, односно Савијет министара БиХ усвоји Документ оквирног буџета институција БиХ, са измијењеним износима, Министарство финансија и трезора БиХ ће исто узети у обзир приликом припреме Нацрта закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину.

Захтјеве за додјелу средстава из Буџета за 2021. годину корисници су обавезни доставити најкасније до 10. аугуста 2020. године, док су консултације планиране за период аугуст-септембар 2020. године, а о тачном термину одржавања истих институције ће бити благовремено информисане.

За сва евентуална питања у вези припреме захтјева за средствима из буџета (пројекције буџета) за 2020. годину, корисници се могу обратити аналитичирама у Сектору за буџет при Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине (телефони: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 044, 033/70 30 46, 033/70 30 45, 033/70 30 35, 033/70 31 16 и 033/70 31 19).

С поштовањем,



МИНИСТАР

Вјекослав Беванда

Прилог:

- Инструкција за буџетске кориснике број 2
- Табела горње границе расхода за буџетског корисника



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-16-2-5111-1 /20
Сарајево, 20.7.2020. године

На основу члана 6. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Министар финансија и трезора БиХ, доноси:

ИНСТРУКЦИЈЕ

са упутствима за припрему захтјева за додјелу средстава из буџета за 2021. годину
(Инструкције број 2)

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У циљу обезбјеђења предуслова за континуиран процес припреме нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину, а у складу са одредбама члана 6. став (3) Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) којим је прописано да, уколико Фискални савјет БиХ до 1. јула текуће године не усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговине, Министарство финансија и трезора БиХ ће буџетским корисницима доставити Инструкције број 2 за додјелу средстава из буџета институција Босне и Херцеговине на нивоу одобреног буџета за текућу годину. Слиједом чињенице да је Предсједништво БиХ на 68. ванредној сједници оцаној 26.06.2020. године утврдило Приједлог закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину у укупном износу 996 милиона КМ (финансијски оквир за финансирање институција БиХ у 2020. годину на темељу Глобалног оквира фискалне билансе и политика у Босне и Херцеговине за период 2020.-2022. година који је Фискални савјет БиХ усвојио 27.12.2019. године).

II. ОСНОВНЕ НАПОМЕНЕ

У складу са наведеним, као и ограничење укупних јавних расхода у Босни и Херцеговине, захтјеве за додјелу средстава из буџета за 2020. годину (у даљњем тексту: пројекција буџета за 2020. годину) корисници требају темељити на:

1. Задацима и активностима прописаним законским и подзаконским прописима институција Босне и Херцеговине, а код планирања средстава за финансирање

- истих узети у обзир ниво извршења у 2019. години и Приједлога закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину;
2. Усвојеним пројектима и програмима које институције Босне и Херцеговине требају реализовати у 2021. години, уз услов затварања финансијске конструкције њихове реализације;
 3. Распољивим људским и материјалним ресурсима и само минималним најнужнијим занављањима;
 4. Одлукама Савјета министра БиХ: о висини основице за обрачун плате у износу од 475,69 КМ („Службени гласник БиХ“, број 46/17), о висини новчане накнаде запослених у институцијама БиХ за исхрану током рада у износу од 8 КМ за сваки дан проведен на раду („Службени гласник БиХ“, број 28/19), о висини регреса за годишњи одмор у институцијама Босне и Херцеговине запосленим у институцијама БиХ за 2020. годину у износу 300 КМ („Службени гласник БиХ“, број 60/18), обзиром да још увијек није усвојена Одлука о висини регреса за 2021. годину, о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање („Службени гласник БиХ“, број 42/12, 78/12, 51/13 и 68/18), те осталих важећих одлука Савјета министара по питању особних примања;
 5. Приликом исказивања захтјева за трошкове репрезентације, мобилних и фиксних телефона, те набавке службених возила, буџетски корисници су дужни придржавати се одредби правилника који регулишу ову област („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 5/19 и 34/19);
 6. У контексту сваког од програма, тамо гдје је то примјенљиво, потребно је укључити и димензију родне равноправности и исту у текстуалном дијелу образложити. У ВРМIS - Информационом систему за планирање и управљање буџетом аспект родне равноправности корисници ће исказати приликом уноса средстава по економским категоријама расхода, а за мјере учинка у оквиру образложења програма. Надаље, потребно је да буџетски корисници евидентирају и родни аспект за све програме (у оквиру образложења) који подразмијевају податке о броју запослених разврстаних по spolu и радним мјестима те статусу (именована и изабрана лица, руководиоци државни службеници/це, државни службеници/це и запосленике/це).

У циљу провођења буџетског циклуса у складу са роковима прописаним Законом о финансирању институција БиХ, Министарство финансија и трезора доставља Инструкцију број 2 са индикативним горњим границама расхода за 2021. годину на основу укупног оквира за финансирање институција БиХ на нивоу Приједлога закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину. Индикативне горње границе расхода су одређене на основу исказани приоритета буџетских корисника у захтјевима по Инструкцији број 1.

Горње границе расхода за 2021. годину темељене су на нивоу буџета за 2020. годину, осим код институција код којих су у буџету за 2020. годину планирана средства за окончање пројеката и активности у 2020. години и за исте нису

потребна средства у 2021. години. С друге стране, горњом границом расхода за 2021. годину обухваћено је финансирање активности чије реализовање је прописано законским и подзаконским актима који укључују и усвојене Одлуке Савјета министара БиХ о вишегодишњим пројектима и др. Корисници се требају придржавати укупне границе расхода и броја запослених, док границе по појединачним економским категоријама (брutto плате, накнаде трошкова запослених, материјални трошкови, капитални издаци, текући и капитални грантови) не морају бити идентичне појединачним износима наведеним у табели у прилогу ове Инструкције, већ темељене на детаљном аналитичком израчууну који ће корисници припремити, с тим да се одступања требају појаснити.

У горњим границама расхода за 2021. година обухваћене су донације и грантови других нивоа власти која ће се књижити путем система Јединственог рачуна трезора (искључујући IPA пројекте), а које су у својим захтјевима по Инструкцији број 1 исказали Агенција за безбједност хране БиХ, Агенција за статистику и Савјет за државну помоћ БиХ.

Напомиње се да средства IPA пројеката која се не евидентирају путем система Јединственог рачуна трезора корисници не требају укључивати у захтјев по овој Инструкцији, али су обавезни попунити Табелу за IPA пројекте који су извјесни да ће се имплементација реализовати током 2021. године.

У Табелу IPA пројекта, буџетски корисник (односно водитељ IPA пројекта - SPO) треба унијети све наведене категорије, укључујући посебно све податке о суфинансирању током 2021. године. Напомињемо да се и средства IPA пројекта и средства суфинансирања требају навести само у овој Табели, а не у оквиру расхода буџетског корисника. Укупни трошкови суфинансирања ће на основу података достављених од стране корисника (односно водитеља IPA пројеката) бити планирани у оквиру директних трансфера буџета институција БиХ.

Достављене Табеле IPA пројеката анализираће се у сарадњи са Сектором за трезорско пословање и Сектором за финансирање програма и пројеката помоћи Европске уније при Министарству финансија и трезора БиХ и по потреби контактирати кориснике. Такође напомињемо да водитељи IPA пројеката требају присуствовати састанцима које ће Министарство финансија и трезора БиХ обављати с корисницима у вези буџетских захтјева за 2021. годину (консултације са буџетским корисницима почет ће у аугусту 2020. године, о чему ће корисници бити извјештени након анализе достављених захтјева од стране Сектора за буџет при Министарству финансија и трезора БиХ).

Сви корисници код којих ће се пројекти суфинансирати из IPA фондова током 2021. године обавезни су за исте доставити све податке, посебно за програме заједнице и пројекте прекограничне сарадње.

Поред података у Табели IPA пројеката корисници требају доставити (у простору испод Табеле или у посебном допису) и сљедеће податке везане за IPA пројекте:

- динамику уговарања и статус пројекта (да ли је пројекат уговорен, датум почетка и завршетка пројекта)
- динамику повлачења средстава суфинансирања по сваком пројекту

Циљеве, задатке и активности у 2021. години буџетски корисници ће утврдити на бази података из захтјева по Инструкцији број 1 које су корисници евидентирали у Информациони систем за планирање и управљање буџетом (BPMIS) и исте доставили Министарству финансија и трезора БиХ ради припреме Нацрта Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2021. до 2023. године.

Уколико је неопходно реализовање реформских процеса, као и задатака и активности у складу са приоритетима Савјета министара утврђеним средњорочним програмом рада за период 2020.-2022. година, за које нису довољна средства исказана горњом границом расхода, исте посебно исказати у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS) у форми анекса захтјева. Приликом евидентирања додатног захтјева потребно је детаљно образложити сваку категорију расхода уз назнаку активности за чије реализовање су потребна додатна средства.

Буџетски корисници, који имају планиран прилив средстава (односно примитке од продаје сталних средстава, донације (грантови), кредитна средства, приходе од властите дјелатности за које је законски регулисан распоред расхода, те приходе од властите дјелатности за које није законски дефинисан распоред расхода и који се уплаћују на Јединствени рачун трезора као јавни приходи), дужни су исте евидентирати у BPMIS приликом уноса захтјева за буџет 2021. године, те у оквиру евидентирања сваке појединачне аналитичке категорије навести образложење и правни основ планирања истих.

Напомиње се, да је за расходе који се финансирају из намјенских прихода и примитака (донације, властити намјенски приходи, приходи других нивоа власти, примици од продаје сталних средстава и др.) током евидентирања у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS) обавезан унос шифре извора финансирања из којег се исти финансирају (нпр. шифра 02-властити намјенски приходи, 07-примици од продаје сталних средстава и сл.) те да износ истих мора бити идентичан исказаном износу прихода и примитака.

Буџетски корисници чији законски/подзаконски акти предвиђају могућност остварења прихода, обавезни су доставити те акте којима је регулисан основ за остварење прихода, као и усвојене акте које регулишу цјеновнике за услуге/активности на основу којих се приходи остварују.

Приједлоге захтјева за додјелу средстава из буџета за 2021. годину (приједлоге буџета), буџетски корисници су обавезни унијети у Информациони систем за планирање и управљање буџетом (BPMIS) и доставити Министарству финансија и трезора БиХ најкасније до 10.08.2020. године. Захтјеви који се не доставе у наведеном року и/или погрешно евидентирани подаци који нису у складу са упутствима Министарства финансија и трезора БиХ неће се узети у обзир, а

недовољно образложење захтјева може водити ка смањењу средстава у Нацрту буџета за 2021. годину.

У складу са чланом 6. Упутства о садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 52/13), буџетски корисници су дужни извршити ажурирање података о кориснику буџета и исте доставити Министарству финансија и трезора БиХ уз доставу захтјева по Инструкцији број 2.

Информишу се буџетски корисници да захтјев за обезбјеђење средстава за измирење обавеза на основу плаћања контрибуција (чланарине БиХ у међународним организацијама) упуте Министарству иностраних послова БиХ које ће исти објединити и доставити Министарству финансија и трезора БиХ ради планирања ове категорија издатака у оквиру организације Директни трансфери са Јединственог рачуна трезора.

Као и у претходном буџетском циклусу, корисници ће захтјеве за средствима из буџета за 2021. годину евидентирати у Информациони систем планирања и управљања буџетом (BPMIS).

О тачном датуму почетка уноса података у Информациони систем за планирање буџета, корисници ће бити накнадно информисани (путем e-mail-a), када се стекну предуслови за on-line унос података.

Међутим, имајући у виду да систем још увијек не подржава сачињавање табела: Преглед капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (Табела у excel формату), Преглед вишегодишњих пројеката (Табела у excel формату) и Табела билансе (Табела у excel формату), буџетски корисници ће исте попунити доставити Министарству финансија и трезора БиХ уз захтјев по Инструкцији број 2 путем поште и електронском поштом (обрасци табела биће достављени корисницима путем e-mail-a).

Надаље, због застоја у функционисању модула за обрачун плата у Информационом систему за планирање и управљање Буџетом (BPMIS) Буџетски корисници ће детаљан преглед динамике запошљавања, потребних средстава за бруто плате и накнаде, те накнаде трошкова запослених евидентирати у excel табелама (у прилогу акта).

Чланом 4. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине прописано је да сваки буџетски корисник именује службеника/ицу за финансије. Службеник/ца за финансије, по налогу руководиоца буџетског корисника, обавља послове финансијског планирања, припреме буџета и извршења буџета. Слиједом наведеног потребно је у пропратном писму уз приједлог буџета (захтјев за средствима из буџета), назначити име и презиме лица, контакт телефон и e-mail адресу, са којом ће Министарство финансија и трезора БиХ контактирати, водити расправу и усаглашавати приједлоге и пројекције расхода током сачињавања Нацрта закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза БиХ за 2021. годину.

Одлуком о процесу средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 62/14) прописан је поступак средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама БиХ у складу са надлежностима Савјета министара БиХ и институција БиХ утврђених Уставом, законима и другим прописима БиХ.

Имајући у виду повезаност процеса припреме буџета и средњорочног планирања потребно је да састанцима, на којима ће се разматрати буџетски захтјеви за 2021. годину, присуствују и лица ангажована на пословима стратешког планирања.

За сва евентуална питања у вези припреме захтјева за средствима из буџета (пројекције буџета) за 2021. годину, корисници се могу обратити аналитичарима у Сектору за буџет при Министарству финансија и трезора БиХ (телефони: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 30 45, 033/70 30 35, 033/70 31 16 и 033/70 31 19).

III. ОПЕРАТИВНЕ УПУТЕ ЗА ПРИПРЕМУ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА

Буџетски корисници у пројекцији буџета за 2021. годину требају обезбједити:

- Усклађеност укупног обима расхода са датом горњом границом расхода. Евентуални износ тражених средстава изнад горње границе расхода посебице исказати по аналитичким контима-економском коду, те навести појединачно задатке и активности који се финансирају из додатних средстава и обавезно објаснити везу између средстава тражених Анексом и програма рада институције за 2021. годину.
- Максимизирање степена ефикасности, транспарентности и одговорности у планирању и трошењу буџетских средстава.
- Лоцирање одговорности за нерационална трошења и одступања од планских износа прихода и расхода буџета у свим фазама извршења.

Укупан захтјев за средствима у буџету за 2021. годину које корисници требају доставити Министарству финансија и трезора БиХ треба садржавати сљедеће:

1. Преглед укупних планираних расхода за 2021. годину по економским категоријама (из ВРМIS апликације) – **Износи појединачних врста расхода у овој табели морају бити идентични износима у појединачним табелама расхода** (нпр. збирни износ за капитална улагања у овој табели мора бити једнак укупном износу у Прегледу капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (табела у excel формату).
2. Преглед планираног прилива средстава у 2021. години по изворима (из ВРМIS апликације): примици од продаје сталних средстава, донације (грантови), кредитна средства, приходи од властите дјелатности за које је законски регулисан распоред расхода, те приходи од властите дјелатности за које није законски дефинисан

- распоред расхода и који се уплаћују на Јединствени рачун трезора као јавни приходи.
3. Преглед капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима у 2021. години – Табела у еxcel формату.
 4. Преглед потребних средстава за бруто плате и накнаде у 2021. години по радним мјестима (табела у еxcel формату).
 5. Динамика запошљавања у 2021. години (табела у еxcel формату).
 6. Преглед потребних средстава за накнаде трошкова запослених за 2021. годину по врстама накнада (табела у еxcel формату).
 7. Преглед вишегодишњих пројеката до 2023. године (табела у еxcel формату).
 8. Табела билансе буџетског корисника (табела у еxcel формату).
 9. Преглед буџетског захтјева у програмском формату – Табела из BPMIS-а.
 10. Преглед IPA пројеката који ће се имплементирати током 2021. године – Табела у еxcel формату. У циљу правилног попуњавања табеле потребно је обратити пажњу на наведене детаљне упуте (на стр. 2 и 3 ове Инструкције).
 11. Образложење приједлога буџета са одговарајућим *cost-benefit* анализама и другим прикладним образложењима. У образложењима навести све показатеље, новчане износе, нормативни и документацијски основ за утврђивање износа расхода исказаних у горњим границама расхода.
 12. Нацрт програма рада буџетског корисника за 2021. годину у циљу утврђивања оправданости тражених средстава по питању провођења планираних активности.
 13. Корисници који ће у BPMIS апликацији исказати захтјеве изнад горње границе расхода требају доставити и Анекс уз приједлог буџета за задатке и активности који се не могу финансијски обезбједити одобреном горњом границом расхода за 2021. годину. Уколико корисник тражи средства изнад горње границе расхода, захтјев треба садржавати горе наведене табеле уз детаљно образложење тражених средстава по анексу (посебно за сваку категорију уз образложење активности које ће се реализовати средствима која се траже анексом, односно објаснити везу између средстава тражених Анексом и нацрта плана рада институције за 2021. годину.
 14. Корисници који су смјештени у закупљене просторије требају доставити и уговоре о закупу за 2021. годину, уколико су исти измјењени у односу на уговоре који су достављени у претходном периоду као и спецификацију издатака за закуп (табела у прилогу акта).

15. Корисници код којих је усвојена измјена Правилника о унутрашњој организацији до јуна 2020. године требају доставити и нови Правилник.
16. Корисници у којим сви или дио запослених плате и/или накнаде не прима у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, већ у складу са другим законима и/или одлукама (нпр. институције правосудног система, примања у ДКП мрежи код Министарства иностраних послова БиХ и сл.) дужни су доставити те законе и/или одлуке.
17. Корисници који ће у захтјеву тражити средства за вишегодишње пројекте требају доставити одлуку Савјета министара БиХ, у складу са чланом 8. став (е) Закона о финансирању институција БиХ, којом је усвојен вишегодишњи пројекат.
18. Буџетски корисници чији законски/подзаконски акти предвиђају могућност остварења прихода, обавезни су доставити акте којима је прописан основ за остварење прихода, као и усвојене акте који прописује цјене услуга/активности на основу којих се приходи остварују.
19. Корисници код којих је дошло до измјене Интерних процедура о процесу сачињавања буџета или који исте нису раније доставили Министарству финансија и трезора БиХ требају доставити Интерне процедуре о процесу припреме буџета.
20. Корисници који планирају средства за издатаке по уговору о дјелу и уговорима о привременим и повременим пословима обавезни су, у складу са закључком са 104. сједнице Савјета министара БиХ одржане 08.07.2014. године, доставити спецификацију истих. Такођер, потребно је доставити и детаљно обазложење захтјева на аналитичким економским категоријама уговорених услуга (услуге стручног образовања, специјализације и школовања, осталих услуга и сл.)
21. Корисници су обавезни, уз захтјев за буџетским средствима, доставити и план путовања, у складу са којим су планирана средства у буџетском захтјеву.

Напријед поменуте табеле у excel формату су саставни дио ове Инструкције и оперативних упута за припрему захтјева за додјелу средстава из буџета.

Напомиње се да буџетски корисници неће планирати у свом буџету програме посебне намјене. Расходе по овим програмским активностима укључити у економске категорије: текућих издатака, капиталних улагања, текућих и капиталних грантова и трансфера.

1. ПРОЈЕКЦИЈА ТЕКУЋИХ ИЗДАТАКА

Планирање текућих издатака (расхода) базирати на:

- дефинисању врсте расхода према називу из аналитичког контног плана;

- нормативном основу дефинисања задатака и активности и расхода за исте;
- документацијском основу утврђивања висине расхода и
- нормативима утрошка или финансијским ограничењима.

Планирање режијских трошкова (електрична енергија, вода, комуналије и др.) везане за кориштење простора Управе за индиректно опорезивање БиХ (у даљњем тексту: Управа) од стране других институција БиХ или заједничких простора граничних прелаза, вршит ће Управа за све кориснике и исказати у свом приједлогу буџета. Институције БиХ, које заједнички користе ове објекте темљем чега настају режијски трошкови, доставит ће Управи пројекцију поменутих трошкова, што ће Управи служити као улазни подаци у планирању ових расхода. Уз свој приједлог буџета Управа ће доставити и захтјеве институција за овим трошковима, за који износ ће се пренијети ови расходи (смањити буџет истим по овим врстама расхода) и повећати Управи (повећати буџет Управе).

1.1. Бруто плате – конто 611100

- Пројекцију бруто плата исказати у Прегледу потребних средстава за бруто плате у 2021. години у складу са табелом динамике запошљавања. Напомиње се да је горња граница расхода 2021. године за бруто плате и накнаде базирана на броју запослених одобрених у Приједлогу закону о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину, односно до броја запослених одобреног одлукама Савјета министара БиХ током 2020. године.

Планирање средстава за бруто плате и накнаде буџетски корисници ће извршити на основу основице за обрачун плата у износу 475,69 КМ, водећи рачуна да се планира број запослених максимално до броја запослених на дан 31.12.2020. године, односно до броја запослених у оквиру индикативне горњих граница расхода за 2021. годину.

У циљу ограничавања јавних расхода, ново запошљавање током 2021. године буџетски корисници неће исказивати у свом захтјеву за додјелу средстава односно исто ће бити прописано Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину.

Напомињемо да буџетски корисници, приликом планирања попуне радних мјеста упражњених одласком у пензију, примјењују крајње рестриктиван приступ планирања пријема нових запослених само за радна мјеста која не могу бити попуњена интерним и екстерним премјештајем на нивоу институција БиХ.

Приликом пројекције средстава за бруто плате узети у обзир стварне просјечне стопе пореза и доприноса на плате по запосленом исплаћене за плате и накнаде у јулу 2020. године.

Напомињемо да је у Федерацији Босне и Херцеговине у процедури усвајање Закона о порезу на доходак и Закона о доприносима, што ће имати финансијске импликације на бруто износ плата и накнада трошкова запослених (прерасподјела у оквиру расхода за бруто плате и накнаде трошкова запослених, без увећања укупног износа личних

примања). Уколико до истека рока за доставу захтјева по Инструкцији број 2. Парламент Федерације БиХ усвоји ове законе, Министарство финансија и трезора БиХ ће о истом информисати буџетске кориснике као би у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS), те excel табели извршили унос података у складу са измјеном правних прописа.

Корисници код којих сви или дио запослених плате и накнаде не примају у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, већ темељем других закона и/или одлука (нпр. институције правосудног система, примања у ДКП мрежи код Министарства иностраних послова БиХ и сл.) дужни су доставите те законе и/или одлуке.

1.2. Накнаде трошкова запослених и скупштинских посланика – конто 611200

Пројекцију накнада исказати у Табели - Преглед потребних средстава за накнаде трошкова запослених за 2021. годину, гдје треба унијети само накнаде на основу радног односа, које се јављају код буџетског корисника.

Пројекцију накнада за топли оброк корисници требају заснивати на износу од 8 КМ по радном дану, у складу са Одлуком о измјени Одлуке о висини новчане накнаде запосленим у институцијама БиХ за исхрану током рада („Службени гласник БиХ“, број 28/19). Имајући у виду да Савјет министара БиХ још увијек није донио одлуку о висини регреса за 2020. годину, накнаду за регрес буџетски корисници требају планирати у износу од 300 КМ за све запослене у складу са Одлуком о висини регреса за годишњи одмор у институцијама Босне и Херцеговине за 2019. годину („Службени гласник БиХ“, број 60/18). Свако евентуално одступање по усвојеној одлуци Савјета министара о висини регреса за 2021. годину у односу на постојећу биће усклађено приликом израде Нацрта буџета за 2021. годину.

Пројекцију износа накнада за одвојени живот и смјештај, буџетски корисници ће темељити на одредбама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање („Службени гласник БиХ“, број 42/12, 78/12, 51/13 и 68/18).

Планирање средстава за остале накнаде темељити на одредбама Закона о платама и накнадама запослених у институцијама БиХ у дијелу који се односи на накнаде запослених, те остале важеће прописе које се односе на накнаде, а узимајући у обзир планирану динамику евентуалног запошљавања – Табела динамике запошљавања.

Корисници требају планирати само накнаде дефинисане Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ или у складу са другим законима и/или одлукама, који су корисници дужни доставити уз захтјеве.

По питању измјена обрачуна накнада трошкова запослених које су могуће након усвајања Закона о порезу на доходак и Закона о доприносима у Федерацији БиХ, вриједи исте напомене које су наведене у точки 1.1.

1.3. Путни трошкови – конто 613100

Путне трошкове планирати на основу задатака и активности које условљавају ове накнаде, а према Одлуци о висини дневница за службена путовања запослених у институцијама БиХ («Службени гласник БиХ», бр. 32/07, 06/12, 42/12 и 10/18) и исте исказати према аналитичким категоријама путних трошкова уз обавезни унос образложења потребних средстава као и доставу плана путовања за 2021. годину којима се траже средства за ове намјене.

1.4. Издаци телефонских и поштанских услуга – конто 613200

Код планирања ових издатака који се требају исказати према аналитичкој категорији, полазити од рационалне потрошње ових услуга и исте планирати максимално до износа средстава прописаног Правилником о кориштењу телефона („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17 и 34/19), при чему треба:

- уредити ову област и прописати интерне процедуре о кориштењу ових услуга у складу са одредбама наведеног Правилника;
- лоцирати е-mail адресе на кориснике са највећим потребама за ову врсту комуникације.

1.5. Издаци за енергију и комуналне услуге – конто 613300

Ове издатке планирати на бази искуствене потрошње у ранијем периоду и исте исказати по аналитичким категоријама ових издатака. Напомињемо да буџетски корисници који су уселили у објекте за смјештај институција БиХ ову категорију трошкова неће планирати у свом буџетском захтјеву, јер ће иста у буџетском захтјеву исказати Служба за заједничке послове институција БиХ.

1.6. Издаци за: набавку материјала (конто 613400); превоза и горива (конто 613500); унајмљивање имовине и опреме (конто 613600); текуће одржавање (конто 613700) и осигурања, банкарске услуге и платни промет (конто 613800)

Ове издатке планирати на бази искуствене потрошње у ранијем периоду, а трошкове закупа на темељу уговора са закуподавцима, те расходе за ове намјене исказати посебно по аналитичким категоријама.

1.7. Уговорене и друге посебне услуге – конто 613900

Ове издатке планирати на основу максимално рационалне потрошње, а посебице трошкова репрезентације за чије планирање обавезно примјенити одредбе Правилника о кориштењу средстава репрезентације („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 78/15, 53/17 и 62/17). Издатке за уговорене и друге посебне услуге исказати по аналитичким категоријама ових издатака. У складу са закључком са 104. сједнице Савјета министара БиХ буџетски корисници су дужни уз буџетски захтјев, Министарству финансија и

трезора БиХ доставити и планове потреба за уговорима о дјелу који ће укључивати и све релевантне податке у сегменту уговора како би се средства одобрила у складу са претходно исказаним потребама. Упућују се корисници да, евентуални ангажман по овом основу планирају само у изузетним случајевима и да се исти односи на ангажман послова за које нису систематизована радна мјеста буџетског корисника, те да ће се током анализе оправданости захтјева за буџет 2021. године посебна пажња обратити на ову категорију расхода.

Имајући у виду ограниченост оквира за финансирање институција БиХ, буџетски корисници се упућују на рационализовање током планирања материјалних трошкова, а посебно трошкова службених путовања, издатака за мобилне телефоне, услуга репрезентације, трошкова на основи уговора о дјелу, набавке горива и сл.

1.8. Расходи по правоснажним судским пресудама – (конто 614817 - Извршење судских пресуда и рјешења о извршењу)

Ове издатке планирати у складу са расположивим подацима и пројигирати износ обавеза по правоснажним судским пресудама на основу поднесених тужби против институције уз обавезну доставу образложења планираних средстава за ове намјене.

2. ПРОЈЕКЦИЈА КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА

Капитална улагања приказати у Табели – Преглед капиталних улагања у 2021. години (табела у ехсел формату). У колони 2 „Назив сталног средства - капиталног издатка“ унијети ставке према редослиједу капиталних издатака из аналитичког контног плана. У колону 3 „Економски код“ унијети растући економски код по аналитичком контном плану, у колону 5 унијети јединичну вриједност капиталног издатка и у колони 6 унијети укупну вриједност капиталног издатка за 2021. годину.

Код планирања ових издатака, водити рачуна да су средства за капиталне издатке подложна крајњој рестрикцији, те планирати само наставак опремања по раније усвојеним вишегодишњим пројектима и најнужнији дио опреме који служи занављању постојеће – већ дотрајале опреме.

Код планирања средстава за набавку службених возила буџетски корисници су обавезни придржавати се одредаба Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18 и 5/19).

За сва предвиђена капитална улагања потребна су детаљна образложења о врсти и обиму планираних улагања.

У циљу праћења вишегодишњих улагања - Табела вишегодишњих пројеката (у ехсел формату) потребно је навести податке који ће пружити детаљну анализу издатака за које су одобрени пројекти вишегодишњег улагања. У колону 2 унијети назив и датум

почетка реализовања пројекта, у колоне 4 и 5 унијети извршење на пројектима од почетка реализовања закључно са 31.12.2019. године, у колону 6 унијети пренос неутрошених средстава из 2019. у 2020. годину, у колону 7 унијети износ за ове потребе у буџету за 2020. годину, у колону 8 унијети извршење на пројектима са 30.06.2020. године, у колонама 9 до 11 унијети пројигцирано извршење на дан 31.12.2020. године по изворима финансирања, у колоне 12 до 14 унијети пројигцирана улагања на пројекту у 2021. години према изворима финансирања, у колоне 15 до 17 унијети пројигцирана улагања на пројекту у 2022. години према изворима финансирања, те у колоне од 18-20 унијети пројигцирана улагања на пројекту у 2023. години. Дакле, износ у колони 3 - укупна вриједност пројекта – треба бити једнак збиру колоне 4 до 6 и 12 до 20 (тј. укупним средствима за вишегодишње улагање до 2023. године из свих извора финансирања). Износ из колоне 12 (буџетска средства за 2021. годину), унијети и у Табелу – Преглед капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (Табела у excel формату), у колоне 5 и 6.

Напомињемо да корисници требају доставити одлуку Савјета министара БиХ, у складу са чланом 8. став (е) Закона о финансирању институција БиХ, којом је усвојен вишегодишњи инвестициони програм.

Посебно треба доставити образложења о динамици реализовања вишегодишњих инвестиција, изворима финансирања, претходним пријеносима средстава, као и о свим прекинутим вишегодишњим улагањима.

У Табели - Преглед капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (у excel формату) је потребно укључити и средства планирана за вишегодишње пројекте за 2021. годину из Табеле вишегодишњих пројеката (у excel формату), а износ укупних капиталних издатака у Табели Преглед капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (у excel формату) мора бити једнак укупном износу капиталних улагања у прегледу расхода по економским категоријама.

3. ПРОЈЕКЦИЈА ТЕКУЋИХ И КАПИТАЛНИХ ГРАНТОВА

Приликом уноса текућих и капиталних грантова у BPMIS, у образложењу обавезно навести називе институција и сврху грантова, те образложење потребних средстава као и правни основ по којем се додјељују текући и капитални грантови и податке на основу којих је утврђена висина текућег и капиталног гранта.

Надаље, у складу са налазом Канцеларије за ревизију институција БиХ након проведбе ревизије учинка на тему „Управљање грантовима у институцијама БиХ“, потребно је да институције у образложењу тражених средстава наведу циљеве и резултате који се постижу реализовањем текућих и капиталних грантова.

4. ПРОЈЕКЦИЈЕ ПРИХОДА

Преглед планираног прилива средстава корисника у 2021. години по изворима исказати према следећим изворима:

- примици од продаје сталних средстава,

- донације,
- грантови других нивоа власти,
- кредитна средства,
- приходи од властите дјелатности за које је законски регулисан распоред расхода, те
- приходи од властите дјелатности за које није законски дефинисан распоред расхода и који се уплаћују на Јединствени рачун трезора као јавни приходи.

Напомиње се да, мора постојати равнотежа између износа расхода који се финансира из намјенских прихода и примитака и износа намјенских прихода и примитака (нпр. расходи за куповину службних возила који се финансирају из примитака од продаје службених возила морају бити једнаки износу примитака - шифра извора 07).

5. ТАБЕЛА БИЛАНСЕ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Инструкцијом бр. 2 се од буџетских корисника захтјева и да сачине Табелу билансе буџетског корисника. Ова Табела објашњава главне разлоге разлике између буџета за 2020. годину и захтјева за буџетска средства 2021. године. Циљ ове Табеле је да се унаприједи транспарентност расподјеле буџета и да се Савјету министара БиХ и Парламентарној скупштини БиХ омогући боље разумјевање процеса израде буџетског захтјева, те предложених приоритетних политика на основу којих је захтјев сачињен.

6. ПРЕГЛЕД БУЏЕТСКОГ ЗАХТЈЕВА У ПРОГРАМСКОМ ФОРМАТУ

Усвајањем Закона о измјенама и допуна Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 49/09) у законске процедуре уведен је и појам програмског буџета, а који Министарство финансија и трезора уз Нацрт буџета доставља Вијећу министара БиХ и Парламентарној скупштини као додатне информације. Уз образложење доставља и Преглед захтјева у програмском формату које корисници достављају у оквиру Инструкција бр. 2.

Циљ ове свеобухватне информације о плановима, учинцима и трошковима сваке институције је да побољша транспарентност буџетског процеса институција БиХ.

ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Горња граница расхода за 2021. годину утврђена је у складу са одредбама члана 6. став (3) Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) којим је прописано да, уколико Фискални савјет БиХ не усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини до 1. јула текуће године, Министарство финансија и трезора упућује Инструкцију 2 са горњим границама расхода на нивоу одобреног буџета за текућу годину. Слједом чињенице да још увијек није усвојен буџет за 2020. годину и да је Предсједништво БиХ на 68. ванредној сједници одржаној 26.06.2020. године усвојило Приједлог закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ

за 2020. годину (на основу оквира за финансирање институција БиХ у износу 996 милијуна КМ у складу са Глобалним оквиром фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини за период 2020.-2022. година који је Фискални савјет усвојио 27. просинца 2019. године).

Горње границе расхода за 2021. годину нису коначне и могу бити предмет евентуалних корекција које могу услиједити након усвајања Глобалног оквира фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини за идући средњорочни период, које Фискални савјет усваја у складу са одредбама Закона о Фискалном вијећу БиХ („Службени гласник БиХ“, број 63/08).

Корисници своје захтјеве требају планирати на основу овдје изнесених горњих граница расхода, а уколико у међувремену Фискални савјет БиХ усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини, односно Савјет министара БиХ усвоји Документ оквирног буџета институција БиХ, са измијењеним износима, Министарство финансија и трезора БиХ ће исто узети у обзир приликом припреме Нацрта закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину.

Одржавање консултација са буџетским корисницима планирано је у августу/септембру 2020. године, о чему ће корисници бити информисани након анализе достављених захтјева од стране Сектора за буџет Министарства финансија и трезора БиХ.

Имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију, консултације ће се одржати путем електронске платформе о чему ће буџетски корисници бити благовремено информисани email-ом.

У изнмним случајевима, консултације ће се одржати у просторијама Министарства финансија и трезора, којим могу присуствовати максимално двије особе из институције, уз обавезно придржавање свих прописаних мјера заштите.

Напомињемо да је, уз обавезно присуство службеника/ице за финансије пожељно и присуство руководећег државног службеника/ице институције.

Након извршених консултација и усаглашавања пројекција буџета, Министарство финансија и трезора БиХ утврдити ће износ средстава за сваког буџетског корисника.

МИНИСТАР
Вјекослав Беванда

Буџетски корисник:

ПРЕГЛЕД
ЗАПОСЛЕНИХ У 2020. ГОДИНИ И ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА У 2021. ГОДИНИ

НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ДАН 30.06.2020. ГОДИНЕ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ДАН 31.12.2020. ГОДИНЕ	ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА У 2021. ГОДИНИ												ПРОЈЕКЦИЈА БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ 31.12.2021. ГОДИНЕ							
			И	ИИ	ИИИ	ИВ	ИВ	В	ВИ	ВИИ	ВИИИ	ИХ	Х	ХИ		ХИИ						
																	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								16 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15
УКУПНО		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Буџетски корисник:													
ПРЕГЛЕД													
ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2021. ГОДИНУ													
РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА НАКНАДЕ	ПРОЕКЦИЈА МЈЕСЕЧНЕ НЕТО НАКНАДЕ ЗА 2021. ГОДИНУ	ПОРЕДИ ДОПРИНОСИ НА НАКНАДЕ	ПРОЕКЦИЈА МЈЕСЕЧНЕ БРУТО НАКНАДЕ	БРОЈ МЈЕСЕЦИ ОБРАЧУНА	ПРОЕКЦИЈА ГОДИШЊЕ БРУТО НАКНАДЕ ЗА 2021.	БРОЈ КОРИСНИКА	УКУПНЕ ГОДИШЊЕ БРУТО НАКНАДЕ ЗА СВЕ КОРИСНИКЕ	НАПОМЕНА				
										3	4	5	6
1.	2											9	
УКУПНО НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ										0	0	0	0

Буџетски корисник:							
ПРЕГЛЕД							
КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА У 2021. ГОДИНИ							
ПРЕГЛЕД КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ПО ВРСТАМА СТАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРОЈЕКТИМА							
РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ СТАЛНОГ СРЕДСТВА-КАПИТАЛНОГ ИЗДАТКА	ЕКОНОМСКИ КОД (ШЕСТОЦИФРЕНИ, ИЗ АНАЛИТИЧКОГ КОНТНОГ ПЛАНА)	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ВРИЈЕДНОСТ	КАПИТАЛНОГ ИЗДАТКА (КМ)	УКУПАН ИЗНОС 6=(4*5)	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6=(4*5)	7	
УКУПНО							
Напомена: Израчунати у сивом реду су форматирани да показују зброј. Корисници требају контролирати збројеве и по потреби коригирати, посебнице уколико ће Табела бити проширена за додатне редове. У овој Табели је потребно укључити и средства планирана за вишегодишња капитална улагања за 2021. годину из Табеле Преглед вишегодишњих улагања.							

Буџетски корисник:

ПРЕГЛЕД ВИШЕГОДИШЊИХ УЛАГАЊА (први дио табеле)

Р/Б	НАЗИВ ПРОЈЕКТА И ДАТУМ ПОЧЕТКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	Извршење од почетка реализације пројекта закључно са 31.12.2019. године		ПРЕНОС НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ 2019. ГОДИНЕ У 2020. ГОДИНУ	ОДОБРЕНО БУЏЕТОМ ЗА 2020. ГОДИНУ	БУЏЕТСКО ИЗВРШЕЊЕ 30.06.2020. ГОДИНЕ	ПРОЈИЦИРАНА УТРОШЕНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА НА ДАН 31.12.2020.	ПРОЈИЦИРАНА УТРОШЕНА КРЕДИТНА СРЕДСТВА НА ДАН 31.12.2020.	ПРОЈИЦИРАНА УТРОШЕНА ДОНАТОРСКА СРЕДСТВА НА ДАН 31.12.2020.
			БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ДОНАЦИЈЕ И КРЕДИТИ						
			ИЗВРШЕЊЕ ОД ПОЧЕТКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2019. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ ОД ПОЧЕТКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2019. ГОДИНЕ						
1	2	3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 12 + 13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20	4	5	6	7	8	9	10	11
		0								
		0								
		0								
	УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Напомена: У текстуалном дијелу обрађени подаци из табеле са посебним освртом на извршење и разлике евентуално малог постotka извршења, степен извршених активности пројеката и све друге битне назнаке које су неопходне у циљу праћења реализовања вишегодишњих капиталних улагања, укључујући детаљне планове за наредне године. Прихваћени ће бити само вишегодишњи капитални пројекти за које је Савет министара БиХ или Председништво БиХ усвојило детаљан план и изворе финансирања. Корисници уз овај захтев требају доставити одлуку или закључак Савета министара БиХ, Парламентарне скупштине БиХ или Председништва БиХ, којом је усвојен вишегодишњи инвестициони пројекат са дефинисаним изворима финансирања.

ПРЕГЛЕД ВИШЕГОДИШЊИХ УПАГАЊА (други дио табеле)

		<u>2021</u>			<u>2022</u>			<u>2023</u>		
		Буџет	Донације	Кредити	Буџет	Донације	Кредити	Буџет	Донације	Кредити
12			13	14	15	16	17	18	19	20
		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Буџетски корисник:

ТАБЕЛА БИЛАНЦЕ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Служба за 2020. годину	Кодови издржавних расхода										Допунски објектни корисници	
	311100	312000	313000	314000	315000	316000	317000	318000	319000	321000		
Служба за 2021. годину	322000	323000	324000	325000	326000	327000	328000	329000	330000	331000	БРО	
Укупно												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												
Служба за 2020. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2020. ГОДИНА												
Служба за 2021. годину ПРИСТАВНИЦИ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА 2021. ГОДИНА												

ИТА ПРОЈЕКТИ КОЈИ НЕ СЕ ИМПЛЕМЕНТИРАЛИ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ

НАПОМЕНА: СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИТА ПРОЈЕКТА НЕ УКУМУИВАТИ У ОСТАЈЕ ТАБЕЛЕ ОБАВЉАТИ СВЕ ИТА ПРОЈЕКТЕ КОЈЕ НЕ СЕ ИМПЛЕМЕНТИРАЛИ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ

Назив буџетског корисника:
Водарег пројекат

ИТА (ИТА ИТА 2017 године)	Назив Пројекта за који се имплементира током 2021. године	Институција корисница пројекта	ИТА Пројекат у области локалне самоуправе					ИТА Пројекат у области квалитетне ИТА Пројекат у области квалитетне					УКУПНО ИТА БУЏЕТ (У ИТА)	УКУПНО СОФИНАНСИРАЊЕ (У ИТА)	УКУПНО ЕВРОП ПРОЈЕКТИ (У ИТА)	ОСТАВА ПРОЈЕКТА НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ (У ИТА)		
			Финансирање из ИТА		Финансирање из ИТА		УКУПНО ИТА БУЏЕТ (У ИТА)	Финансирање из ИТА	Финансирање из ИТА	Финансирање из ИТА	Финансирање из ИТА	Финансирање из ИТА						
			Укупна Трошкови пројекта (У ИТА)	Укупна Трошкови пројекта (У ИТА)	Укупна Трошкови пројекта (У ИТА)	Укупна Трошкови пројекта (У ИТА)											Укупна Трошкови пројекта (У ИТА)	
01	ИТА Пројекат у области локалне самоуправе	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне	ИТА Пројекат у области квалитетне
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
УКУПНО																		

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ - навести динамику улагања и статус пројекта (да ли је пројекат усавршен, датум почетка и завршетка пројекта), име и динамику локалне самоуправе која финансира пројекат, посебно датум података за програме заједнице и пројекте прекограничне

Буџетски корисник:

БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА		ТРАЈАЊЕ ВАЖЕЊЕ УГОВОРА (од _____, до _____)	ЗАКУПОДАВАЦ (за физичка лица навести: име, презиме, име оца, датум рођења и адресу становања, а за пословне субјекте: назив и сједиште фирме, име и презиме већинског власника пословног субјекта)	ПОВРШИНА (у м ²)	ЦИЈЕНА (по м ²) са ПДВ-ом (уколико ПДВ плаћа закупац)	МЈЕСЕЧНА ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА са ПДВ-ом (уколико ПДВ плаћа закупац)	Број мјесеци за које је закуп планиран у 2020. години	УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА за 2020. годину (са ПДВ-ом уколико ПДВ плаћа закупац)	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ РАДЕ У ОВОМ ПРОСТОРУ	ЛОКАЦИЈА АДРЕСА
1		2	3	4	5	6=4*5	7	8=6*7	9	10
						0		0		
						0		0		
						0		0		

ПРИЛОГ:

ГОРЊА ГРАНИЦА РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА