

Na temelju čl. III. 1. e) i IV. 4. b) i c) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na sjednici Zastupničkog doma, održanoj 12. siječnja 2005, i na sjednici Doma naroda, održanoj 26. siječnja 2005, usvojila je

ZAKON

O IZVRŠENJU PRORAČUNA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE I MEĐUNARODNIH OBVEZA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2005. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

^lanak 1.

Ovim se zakonom uređuje način izvršavanja Proračuna institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i to:

- status proračunskih korisnika;
- prihodi Proračuna;
- rashodi Proračuna;
- pričuve Proračuna;
- održanje proračunske ravnoteže;
- procedure u stvaranju obveza;
- procedure u povlačenju i korištenju sredstava;
- upravljanje novčanim tokovima i prioriteta u financiranju;
- servisiranje vanjskog duga;
- računovodstvo i izvješćivanje;
- interna kontrola i revizija;
- kaznene odredbe.

^lanak 2.

Osnova za primjenu ovoga zakona je Proračun.

Na sve procedure i postupke izvršenja Proračuna institucija BiH, osim odredaba ovoga zakona, primjenjuju se i sljedeći propisi:

- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o trezoru institucija BiH;
- Zakon o vanjskom dugu BiH;
- Zakon o administrativnim pristojbama;
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH;
- Zakon o upravi;
- Akti Vijeća ministara BiH i Ministarstva financija i trezora BiH.

2. STATUS PRORAČUNSKOGA KORISNIKA

^lanak 3.

Pravo na status proračunskog korisnika stječe se na temelju Ustava Bosne i Hercegovine i zakona ili odgovarajućeg akta Parlamentarne skupštine BiH, Predsjedništva BiH i Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH provodi proceduru upisa u Registar proračunskih korisnika. Registar se proračunskih korisnika vodi u Ministarstvu financija i trezora BiH.

Svi su proračunski korisnici dužni u roku od 30 dana od dana stjecanja statusa pravne osobe podnijeti zahtjev za upis u knjigu registra proračunskih korisnika.

^lanak 4.

Financiranje upravnih organizacija, povjerenstava i agencija, koji nemaju status proračunskoga korisnika, može se obavljati preko proračunskoga korisnika u čijem se sastavu nalaze.

Za financiranje organa iz prethodnoga stavka mogu se otvarati i posebni podračuni, koji predstavljaju sastavni dio sustava Jedinственog računa trezora.

Transakcije na posebnim podračunima evidentiraju se u Glavnu knjigu trezora prema instrukcijama i uputama Ministarstva financija i trezora BiH.

^lanak 5.

U slučaju da tijekom 2005. nekom od korisnika prestane status proračunskoga korisnika, Vijeće ministara BiH utemeljuje povjerenstvo za popis sredstava i obveza.

Nakon usvajanja izvješća povjerenstva Ministarstvo financija i trezora BiH obavlja prijenos novčanih sredstava u tekuću (proračunsku) pričuvu, dok se prijenos ostalih sredstava obavlja na temelju odluke Vijeća ministara BiH.

3. PRIHODI PRORAČUNA INSTITUCIJA BiH

^lanak 6.

Prihodi Proračuna su:

- prihodi od neizravnih poreza;
- neporezni prihodi;
- tekuće potpore u novčanom obliku;
- potpore u nenovčanom obliku;
- izvanredni prihodi;
- prihodi od imovine.

^lanak 7.

Prihodi namijenjeni financiranju administrativnih troškova države i servisiranju vanjskoga duga Bosne i Hercegovine prikupljaju se sukladno Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda, Zakonu o vanjskom dugu i Projekcijama Proračuna za 2005.

^lanak 8.

Neporezni prihodi, sukladno zakonu i drugim propisima, su:

- prihodi od administrativnih i sudskih pristojbi;
- prihodi iz dobiti Centralne banke BiH;
- prihodi od posebnih naknada;
- prihodi na temelju izdavanja osobnih dokumenata;
- prihodi od obavljanja vlastitih djelatnosti pojedinih proračunskih korisnika;
- prihodi od novčanih kazni.

Svi se neporezni prihodi priznaju tek nakon izvršene naplate a evidentiraju se u Glavnoj knjizi trezora prema instrukcijama i uputama Ministarstva financija i trezora BiH.

^lanak 9.

Tekuće potpore u novčanom obliku obuhvaćaju donacije i grantove.

Svi su proračunski korisnici dužni o odobrenim potporama izvjestiti Ministarstvo financija i trezora BiH.

Transferi sredstva na temelju odobrenih donacija uplaćuju se na Jedinствен račun trezora ili poseban namjenski račun uz suglasnost Ministarstva financija i trezora BiH, a evidentiraju se u Glavnoj knjizi trezora.

^lanak 10.

Potpore u nenovčanom obliku su nematerijalna sredstva, oprema i potrošni materijal za obavljanje djelatnosti proračunskoga korisnika.

Potpore u nenovčanom obliku evidentiraju proračunski korisnici preko Informacijskoga sustava financijskog upravljanja u Glavnu knjigu trezora.

^lanak 11.

Pored izvanrednih prihoda utvrđenih Proračunom, smatrat će se izvanrednim i svi prihodi koji se ostvare izvan strukture utvrđene Proračunom za 2005.

^lanak 12.

Namjenski prihodi ostvareni u 2004., a koji nisu utrošeni za programirane namjene do kraja godine, prenose se u 2005. za iste namjene kao nastavak realiziranja tih programa.

Prihodi i plaćanja koja nastanu nakon isteka prethodne fiskalne godine, ali prije 1. veljače tekuće fiskalne godine, koji potječu iz prethodne fiskalne godine, priznaju se kao prihodi i plaćanja u financijskim završnim obračunima za prethodnu fiskalnu godinu, sukladno uputama Ministarstva financija i trezora BiH. Novčani tokovi na početku tekuće fiskalne godine, koji su već bili obračunski utvrđeni u prethodnoj fiskalnoj godini, odbijaju se od tekuće fiskalne godine.

4. RASHODI PRORAČUNA INSTITUCIJA BiH

^lanak 13.

Rashodi Proračuna koji se odnose na funkcioniranje institucija BiH su:

- tekući izdatci;
- tekući grantovi neprofitnim organizacijama i pojedincima;
- kapitalni izdatci;
- transferi za posebne programe i namjene;
- transferi iz pričuva Proračuna;
- otplata vanjskoga duga.

^lanak 14.

U tekuće izdatke uvrštavaju se svi izdatci koji su vezani uz tekuće funkcioniranje institucija BiH, prema klasifikacijskoj strukturi utvrđenoj Proračunom.

^lanak 15.

Rashodi za tekuće grantove neprofitnim organizacijama i pojedincima mogu se dodijeliti iz pričuva Proračuna na temelju posebnih odluka Vijeća ministara BiH.

Korištenje sredstava iz stavka 1. ovoga članka odobrava Vijeće ministara BiH sukladno Odluci o temeljnim kriterijima za dodjelu grant potpore neprofitnim organizacijama i pojedincima.

^lanak 16.

Ulaganja u kapitalne izdatke i transferi za posebne programe i namjene utvrđuju se Proračunom za 2005.

Transferi za programe posebnih namjena mogu se realizirati preko podračuna Jedinstvenog računa trezora otvorenih za realiziranje konkretnih programa, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija i trezora BiH.

Sve transakcije s podračuna proračunski korisnici evidentiraju kroz Glavnu knjigu trezora prema instrukcijama i uputama Ministarstva financija i trezora BiH.

U rashode Proračuna uključuju se i izdatci vezani uz realiziranje kapitalnih izadataka i posebnih programa za koje se osiguravaju dodatni izvori prihoda izvan opsega prihoda utvrđenih Proračunom za 2005.

5. PRIČUVE PRORAČUNA

^lanak 17.

U okviru Proračuna planirana je pričuva u iznosu od 14.752.607 KM.

Pričuva Proračuna korigirat će se nakon usvajanja završnoga računa Proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2004. na sljedeći način:

- u slučaju da se ostvari suficit prihoda nad rashodima, za iznos suficita uvećat će se tekuće pričuve;
- u slučaju da se ostvari deficit prihoda nad rashodima, za iznos deficita umanjit će se tekuće pričuve.

^lanak 18.

Sredstva proračunske rezerve mogu se koristiti za:

- financiranje žurnih i izvanrednih izdataka i programa koji nisu uvršteni u Proračun institucija BiH;
- financiranje troškova međunarodnih sporova i arbitraža;
- financiranje novih institucija BiH koje tijekom 2005. steknu status proračunskoga korisnika;
- za grantove neprofitnim organizacijama i pojedincima po posebnim odlukama Vijeća ministara BiH, koje se donose na prijedlog ministarstava, a sukladno Odluci o temeljnim kriterijima za dodjelu grant potpore neprofitnim organizacijama i pojedincima;
- za uravnoteženje opsega i strukture rashoda proračunskih korisnika iznad planiranih okvira.

Transferi sredstava iz proračunske pričuve mogu se realizirati samo na temelju posebnih odluka Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH odlučuje o uporabi proračunske pričuve po prijedlogu institucija BiH i dobijanju mišljenja Ministarstva financija i trezora BiH.

Ovlašćuje se Vijeće ministara BiH da može iz sredstava pričuva odobriti transfere neprofitnim organizacijama do ukupnog iznosa 300.000.KM godišnje.

Vijeće ministara BiH tromjesečno izvješćuje Parlamentarnu skupštinu BiH o odlukama i o upotrebi proračunske pričuve.

6. ODRŽANJE PRORAČUNSKE RAVNOTEŽE

^lanak 19.

S ciljem održanja proračunske ravnoteže, svi su proračunski korisnici obvezni Ministarstvu financija i trezora BiH dostaviti godišnji plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno najkasnije 15 dana nakon objave Proračuna u "Službenom glasniku BiH".

Analitičke projekcije rashoda (šesticifrena konta) iskazati i uskladiti s namjenom rashoda po sintetičkim kontima u okviru svih kategorija (tekući izdaci, programi posebne namjene, kapitalni izdaci).

Na temelju planova iz st. 1. i 2. ovoga članka, Ministarstvo financija i trezora BiH sačinjava dinamički plan prihoda i rashoda za izvršenje Proračuna institucija BiH.

Izvršenje Proračuna institucija BiH u dijelu rashoda operativno se usklađuje s dinamikom ostvarenja prihoda predviđenih Proračunom.

Na temelju alokacije proračunskih sredstava i instrukcija Ministarstva financija i trezora BiH, proračunski će korisnici pripremiti i podnijeti prijedloge operativnih proračuna Ministarstvu financija i trezora BiH svaki mjesec. Predloženi će operativni proračuni pokrivati troškove i uključivati sumu svih neisplaćenih obveza. Ministarstvo financija i trezora BiH obavijestit će proračunske korisnike o odobrenim operativnim proračunima. Ministarstvo financija i trezora BiH dostavljat će mjesečno izvješće Vijeću ministara BiH o svim neisplaćenim obvezama. Nakon što Vijeće ministara BiH usvoji izvješće, Ministarstvo financija i trezora BiH obustavlja plaćanja obveza proračunskoga korisnika u visini koja je dovoljna za plaćanje neizmirenih obveza proračunskoga korisnika.

Realiziranje posebnih programa, koje je uvjetovano ostvarenim opsegom namjenskih prihoda, usuglašava Ministarstvo financija i trezora BiH s proračunskim korisnikom preko koga se realizira konkretan program.

^lanak 20.

Na pisani zahtjev proračunskoga korisnika, Ministarstvo financija i trezora BiH može donijeti odluku o restrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog u proračunu za tog proračunskog korisnika.

Ministarstvo financija i trezora BiH ne može odobriti restrukturiranje tekućih izdataka koje bi rezultiralo povećanjem plaća iznad osnove koju utvrđuje Vijeće ministara BiH.

^lanak 21.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između proračunskih korisnika, osim u iznimnim slučajevima kada se obavlja prijenos nadležnosti ili dijela nadležnosti s jednoga na drugoga proračunskog korisnika.

Preraspodjelu sredstava u smislu stavka 1.ovoga članka odobrava Vijeće ministara BiH, uz pribavljeno mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH.

7. PROCEDURE U STVARANJU I EVIDENTIRANJU OBVEZA

^lanak 22.

Ministarstvo financija i trezora BiH dužno je uzeti u proceduru sve zahtjeve za preuzimanje obveza i/ili isplatu sredstava koje podnesu proračunski korisnici, ako su sredstva za tu namjenu sadržana pod odgovarajućom stavkom proračuna, kao i u dokumentu o alokaciji proračunskih sredstava proračunskim korisnicima. Sredstva će se isplaćivati s Jedinstvenog računa trezora isključivo prema procedurama propisanim za izvršenje proračuna posredstvom sustava Glavne knjige trezora.

Proračunskim korisnicima nije dopušteno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija, ako sredstva za te rashode ili opterećenja proračunskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tog proračunskog korisnika.

Rashodi svakog proračunskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih proračunskih sredstava odobrenih za svako tromjesečje ili drugo vremensko razdoblje koje je utvrdilo Ministarstvo financija i trezora BiH, osim uz suglasnost Ministarstva financija i trezora BiH.

Rashode ili opterećenja proračunskih pozicija koja se plaćaju iz doznačenih grantova ili zajmova danih proračunskim korisnicima ne mogu se realizirati prije dobijanja odobrenja od Ministarstva financija i trezora BiH. Način i oblik takvog odobrenja utvrđuje se instrukcijama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH.

^lanak 23.

Svi su proračunski korisnici obvezni utvrditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna institucija BiH.

Akt kojim se utvrđuju interne procedure i stvaranje obveza dostavlja se Ministarstvu financija i trezora BiH i Uredu za reviziju financijskoga poslovanja institucija BiH najkasnije 15 dana nakon usvajanja ovoga zakona.

Aktom iz prethodnoga stavka posebno se definiraju postupci, procedure i odgovorne osobe za prijavu i unos obveza proračunskoga korisnika preko Informacijskog sustava financijskog upravljanja u Glavnu knjigu trezora.

Rukovoditelj proračunskoga korisnika odgovoran je za donošenje akta i kontrolu izvršenja postupaka i procedura stvaranja i evidentiranja obveza po osnovi rashoda proračunskoga korisnika.

8. PROCEDURE KORIŠTENJA SREDSTAVA

^lanak 24.

Ministarstvo financija i trezora BiH mjerodavno je za plaćanja koja se obavljaju u ime svih proračunskih korisnika koristeći automatski sustav Glavne knjige trezora. Sukladno postupcima koje izrađuje Ministarstvo financija i trezora BiH, svi proračunski korisnici dostavljaju Ministarstvu financija i trezora BiH svoje zahtjeve za plaćanje. Ministarstvo financija i trezora BiH će zahtjev za plaćanje obraditi, nakon što se kroz automatizirani sustav za upravljanje financijskim informacijama izvrši verificiranje raspoloživosti sredstava i postojanja ovlasti sukladno proračunu, a najkasnije deset radnih dana nakon njegova primitka.

Obveze za rashode proračunskih korisnika evidentiraju se prema sljedećoj klasifikaciji:

- plaće i naknade plaća,
- materijalni izdatci specificirani po analitičkim kontima,
- kapitalni izdatci,
- programi posebnih namjena,
- odobreni transferi iz proračunske pričuve.

Osnove za evidentiranje obveza za rashode po osnovu plaća i naknade plaća su:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka;
- Odluka o načinu obračuna plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u Vijeću ministara BiH, ministarstvima i drugim organima Vijeća ministara BiH ili važeći akt mjerodavnog organa o isplati plaća;
- Obračunska lista plaća i naknada plaća ovjerene od odgovorne osobe proračunskoga korisnika.

Sukladno članku 9. Zakona o trezoru institucija Bosne i Hercegovine, a na temelju utvrđene osnovice za obračun plaća, koju donosi Vijeće ministara BiH, zadužuje se Ministarstvo financija i trezora BiH da kontrolira provedbu politike plaća zaposlenih u svim institucijama BiH preko sustava centralizirane isplate plaća.

Osnova za evidentiranje obveza za rashode na temelju materijalnih i kapitalnih izdataka su:

- račun za nabavu sredstava, roba i usluga,
- ugovori,
- ostali financijski dokumenti.

Transfer sredstava za kapitalne izdatke izvršit će se nakon dostave dokumentacije o provedenoj proceduri nabave.

Prijenos sredstava za funkcioniranje DKP mreže obavlja se na temelju Zahtjeva za akontativni prijenos sredstava, koji podnosi Ministarstvo vanjskih poslova BiH, uz obvezu naknadnog dokumentiranja prijena sredstava Ministarstvu financija i trezora BiH najkasnije u roku od 30 dana od konca mjeseca u kojem je transfer izvršen.

Ministarstvo financija i trezora BiH će kroz Glavnu knjigu trezora osigurati posebnu proračunsku kontrolu za praćenje izvršenja proračuna sjedišta Ministarstva vanjskih poslova i DKP mreže, koristeći raspoložive tehničke mogućnosti Informacijskoga sustava financijskog upravljanja (ISFU).

Ministarstvo financija i trezora BiH izravno upravlja i odgovorno je za transakcije posebne prirode koje imaju utjecaja na Jedinostveni račun trezora a koje ne prolaze kroz proračunske korisnike. Takve su transakcije one koje su vezane uz unutarnji i vanjski dug, kamate i druga potraživanja bilo koje financijske institucije prema proračunskim korisnicima, naknada financijskim institucijama i druge slične transakcije koje se moraju rješavati sa Centralnom bankom BiH. Ministarstvo financija i trezora BiH, u konzultacijama sa Centralnom bankom BiH, izrađuje postupke za upravljanje takvim transakcijama.

^lanak 25.

Za isplatu troškova po službenim putovanjima i ostalih sitnih materijalnih troškova Ministarstvo financija i trezora BiH osigurava gotovinu.

Podizanje gotovine obavlja se na temelju dostavljenoga tjednog plana potrebne gotovine i posebnog zahtjeva sa specifikacijom planiranih isplata.

Svi su proračunski korisnici dužni donijeti interni akt kojim određuju visinu blagajničkog maksimuma i odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine.

Rok za donošenje i dostavu Ministarstvu financija i trezora BiH akta iz prethodnoga stavka je 15 dana nakon usvajanja ovoga zakona.

Ministarstvo financija i trezora cijeni visinu predloženog blagajničkog maksimuma zavisno od obujma i specifičnosti djelatnosti koju obavljaju proračunski korisnici i daje konačnu suglasnost na dostavljeni akt.

9. UPRAVLJANJE NOVČANIM TOKOVIMA I PRIORITETI U FINANCIRANJU

^lanak 26.

S ciljem održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti Proračuna, sva se sredstava zatečena u sustavu Jedinstvenog računa trezora mogu preusmjeravati za financiranje prioriternih obveza.

Ministarstvo financija i trezora BiH ima ovlasti za preusmjeravanje sredstava u okviru Jedinstvenog računa trezora s ciljem izvršenja prioriternih obveza.

^lanak 27.

U slučaju smanjenja planiranih mjesečnih gotovinskih priliva, Ministarstvo financija i trezora BiH izvršit će isplate prema sljedećem rasporedu prioriteta:

- plaćanje servisiranja programiranog duga;
- plaće i naknade zaposlenih, a po redosljedu utvrđenom posebnom odlukom Vijeća ministara BiH;
- nesporne obveze za robe i usluge evidentirane u ISFU;
- transferi i grantovi sukladno međunarodnim obvezama;
- ostali transferi i grantovi; i
- kapitalni izdaci.

^lanak 28.

S ciljem održavanja likvidnosti proračuna institucija BiH, ovlašćuje se Vijeće ministara BiH da, na prijedlog Ministarstva financija i trezora BiH, može donijeti odluke o kratkoročnim pozajmicama iz proračuna entiteta ili bankarskih izvora, ili na način predviđen u Zakonu o dugu i garancijama BiH, sukladno mogućnostima njihove otplate tijekom fiskalne 2005. godine.

10. SERVISIRANJE VANJSKOGA DUGA

^lanak 29.

Obveze za servisiranje vanjskoga duga utvrđene su u Proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2005. u iznosu 244.576.790 KM.

Prihodi za servisiranje vanjskog duga utvrđeni su u sljedećim odnosima i iznosima:

- Prihodi od Federacije BiH 151.609.653 KM

- Prihodi od Republike Srpske 92.967.137 KM.

^lanak 30.

Sredstva namijenjena za servisiranje vanjskoga duga transferiraju se sukladno Zakonu o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda i Zakonu o vanjskom dugu Bosne i Hercegovine, a prema dinamici i u rokovima utvrđenim u Projekciji Proračuna za 2005.

^lanak 31.

Vijeće ministara BiH može pokrenuti postupak zaduživanja države BiH koja su u funkciji financiranja posebnih programa utvrđenih u Proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2005. Novo zaduživanje i planiranje duga provodi se sukladno Zakonu o trezoru i Zakonu o vanjskom dugu.

11. RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠĆIVANJE

^lanak 32.

Ministarstvo financija i trezora BiH će, sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH, donijeti pravilnik o računovodstvu i financijskom izvješćivanju, koji će sadržati i kontni plan i okvir za klasifikaciju proračuna na temelju međunarodno priznatih standarda.

Do usvajanja međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor, Ministarstvo financija i trezora BiH videntirat će proračunske prihode i rashode tako što će koristiti modificiranu računovodstvenu obračunsku metodu, po kojoj se prihodi evidentiraju u razdoblju u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u momentu nastanka obveze.

Do donošenja odgovarajuće regulative za jednoobrazno računovodstvo institucija BiH, svi računovodstveni obračuni, evidencije i knjiženja obavljat će se sukladno procedurama projiciranim u aplikacijama ISFU sustava na temelju kojih Ministarstvo financija i trezora BiH vodi Jedinstveni račun trezora i Glavnu knjigu trezora.

^lanak 33.

S ciljem ažurnog praćenja proračunskih tokova i programskih rezultata izvršenja proračuna, svi su proračunski korisnici obvezni sačinjavati tromjesečno, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna. Sadržaj i rokovi za izradbu i dostavu ovih izvješća Ministarstvu financija i trezora BiH propisani su Zakonom o financiranju institucija BiH i radit će se sukladno instrukcijama Ministarstva financija i trezora BiH.

Ministarstvo financija i trezora BiH dužno je pripremiti i podnijeti tromjesečno, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2005. sa sadržajem i u rokovima kako je propisano Zakonom o financiranju institucija BiH.

Ured za reviziju financijskog poslovanja institucija BiH izvršit će reviziju godišnjeg izvješća svakog proračunskog korisnika sukladno važećim Zakonom o reviziji i u roku propisanom Zakonom o financiranju institucija BiH.

12. INTERNA KONTROLA I REVIZIJA

^lanak 34.

Ministarstvo financija i trezora BiH dužno je, sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH, donijeti posebne propise za uspostavu sustava interne kontrole za svakog od proračunskih korisnika.

Ministarstvo financija i trezora BiH uredit će sustav interne kontrole proračunskih korisnika sukladno međunarodno priznatim standardima interne kontrole, kako bi se osiguralo da proračunski korisnici izvršavaju aktivnosti sukladno instrukcijama Ministarstva financija i trezora BiH i drugim financijskim propisima, kao i dati smjernice za uspostavu i održavanje sustava interne kontrole.

^lanak 35.

Do donošenja propisa o uređenju interne kontrole i revizije od strane Ministarstva financija i trezora BiH, proračunski će korisnici raditi internu kontrolu i reviziju sukladno Pravilniku o internoj kontroli i reviziji, čije je donošenje propisano Zakonom o izvršenju proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2004.

^lanak 36.

Ministarstvo financija i trezora BiH ima pravo uvida u svu dokumentaciju koja je osnova za izmirenje obveza proračunskih korisnika preko Jedinstvenog računa trezora.

Ministarstvo financija i trezora BiH ima pravo i obvezu odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni zakonu, opsegu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovim zakonom i o tome bez odgađanja obavijestiti proračunskoga korisnika.

13. KAZNENE ODREDBE

^lanak 37.

Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj, odnosno odgovorna osoba korisnika Proračuna za kršenje odredaba ovoga zakona, a po postupku koji pokreće Ministarstvo financija i trezora BiH, u slučajevima:

1. ako sredstva Proračuna ne koristi za namjene koje su utvrđene Proračunom i ovim zakonom i ako dopusti stvaranja obveza za rashode iznad visine utvrđene u Proračunu (čl. 22,23. i 24);
2. ako ne dostavi godišnji plan mjesečne dinamike rashoda s analitičkom projekcijom i operativne proračune za svaki mjesec (članak 19);
3. ako ne utvrdi interne procedure stvaranja obveza u utvrđenim rokovima (članak 23);
4. ako ne donese akt o blagajničkom poslovanju i ako ne poštuje utvrđenu visinu blagajničkoga maksimuma (članak 25);
5. ako o odobrenim donacijama ne obavijesti Ministarstvo financija i trezora BiH (članak 9);
6. ako pravodobno ne dostavlja izvješća o izvršenju proračuna Ministarstvu financija i trezora BiH (članak 33);
7. ako ne podnese na uvid dokumentaciju prema zahtjevu Ministarstva financija i trezora BiH (članak 36).

14. ZAVRŠNE ODREDBE

^lanak 38.

Ako se do konca 2005. ne usvoji Proračun institucija BiH i međunarodnih obveza BiH i Zakon o izvršenju Proračuna i međunarodnih obveza BiH za 2006. godinu, na izvršenje proračuna institucija BiH i međunarodnih obveza BiH na temelju privremene odluke o financiranju u 2006. godini primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ovoga zakona.

^lanak 39.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku BiH", a važi za fiskalnu 2005. godinu.

Zakon će se objaviti i u glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

PSBiH broj 148/05
26. siječnja 2005.godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Zastupničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Šefik Džaferović, v. r.

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamentarne skupštine BiH
Goran Milojević, v. r.