

Na osnovu članova III.1.e) i IV.4.b) i c) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na sjednici Predstavničkog doma, održanoj 12. januara 2005. godine, i na sjednici Doma naroda, održanoj 26. januara 2005. godine, usvojila je

Zakon o izvršenju Budžetne institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2005. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se način izvršavanja Budžetne institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i to:

- status budžetskih korisnika;
- prihodi Budžeta;
- rashodi Budžeta;
- rezerve Budžeta;
- održanje budžetske ravnoteže;
- procedure stvaranja obaveza;
- procedure upovlačenja i korištenja sredstava;
- upravljanje novčanim tokovima i prioriteta finansiranja;
- servisiranje vanjskog duga;
- računovodstvo i izvještavanje;
- internu kontrolu i reviziju;
- kaznene odredbe.

Član 2.

Osnovna primjena ovog zakona je Budžet.

Nasve procedure i postupke izvršenja Budžetne institucija BiH, osim odredbi ovog zakona, primjenjuju se i sljedeći propisi:

- Zakon o finansiranju institucija BiH;
- Zakon o trezoru institucija BiH;
- Zakon o vanjskom dugu BiH;
- Zakon o administrativnim taksama;
- Zakon o državnoj službi institucijama BiH;
- Zakon o pravu;
- Akti Vijeća ministara BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH.

2. STATUS BUDŽETSKOG KORISNIKA

Član 3.

Pravo na status budžetskog korisnika stiče se na osnovu Ustava Bosne i Hercegovine i zakona ili odgovarajućeg akta Parlamentarne skupštine BiH, Predsjedništva BiH i Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH provodi proceduru upisa u Registar budžetskih korisnika. Registar budžetskih korisnika vodi se u Ministarstvu finansija i trezora BiH.

Svi budžetski korisnici dužni su u roku od 30 dana od dana sticanja statusa pravnog licapodnietizahtjev za upis u knjigoregistrabudžetskih korisnika.

Član 4.

Finansiranje upravnih organizacija, komisija i agencija, koje nemaju status budžetskog korisnika, može se vršiti preko budžetskog korisnika u čijem se sastavu nalaze.

Za finansiranje organa iz prethodnog stava mogu se otvarati i posebni podračuni, koji predstavljaju sastavni dio sistema jedinstvenog računatrezora. Transakcije na posebnim podračunima evidentiraju se u Glavnoj knjigi trezora po instrukcijama i uputstvima Ministarstva finansija i trezora BiH.

Član 5.

U slučaju da tokom 2005. godine neko korisnik prestane status budžetskog korisnika, Vijeće ministara BiH osnivajući komisiju za popis sredstava i obaveza. Nakon usvajanja izvještaja komisije, Ministarstvo finansija i trezora BiH vrši prijenos novčanih sredstava u tekuću (budžetsku) rezervu, dok se prijenos ostalih sredstava vrši na osnovu odluke Vijeća ministara BiH.

3. PRIHODI BUDŽETA INSTITUCIJA BIH

Član 6.

Prihodi Budžetasu:

- prihodi indirektnih poreza;
- neporezni prihodi;
- tekući potporeni novčani mobiliku;
- potporeni novčani mobiliku;
- vanredni prihodi;
- prihodi imovine.

Član 7.

Prihodi namijenjeni za finansiranje administrativnih troškova države i servisiranje vanjskog duga Bosne i Hercegovine prikupljaju se u skladu sa Zakonom o uplatama najedinstveni račun i raspodjeli prihoda, Zakonom o vanjskom dugu i Projekcijama Budžeta za 2005. godinu.

Član 8.

Neporezni prihodi, uskladi sa zakonom drugo impropisima, su:

- prihodi administrativnih sudskih taksi;
- prihodi iz dobiti Centralne banke BiH;
- prihodi posebni naknada;
- prihodi osnovni izdavanja i drugih dokumenata;
- prihodi dobavljanja vlastitih djelatnosti pojedinih budžetskih korisnika;
- prihodi novčani kazni.

Svi neporezni prihodi priznaju se tek nakon izvršene naplate a evidentiraju se u Glavnoj knjizi trezora prema instrukcijama i uputstvima Ministarstva finansija i trezora BiH.

Član9.

Tekuće potpore u novčanom obliku obuhvataju donacije i grantove.

Svi budžetski korisnici dužni su o odobrenim potporama obavijestiti Ministarstvo finansija i trezora BiH.

Transferi sredstva po osnovu odobrenih donacija uplaćuju se na Jedinstveni račun trezora ili posebna namjenska račun uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH, a evidentiraju se u Glavnoj knjizi trezora.

Član10.

Potpore u novčanom obliku su nematerijalna sredstva, oprema i potrošni materijal za obavljanje djelatnosti budžetskog korisnika.

Potpore u novčanom obliku evidentiraju budžetski korisnici preko Informatičnog sistema finansijskog upravljanja u Glavnoj knjizi trezora.

Član11.

Pored vanrednih prihoda utvrđenih Budžetom, smatraće se vanrednim i svi prihodi koji se ostvare iz vanstrukture utvrđene Budžetom za 2005. godinu.

Član12.

Namjenski prihodi ostvareni u 2004. godini, a koji nisu utrošeni za programe namjene do kraja godine, prenose se u 2005. za istu namjenu kao nastavak realizacije tih programa.

Prihodi i plaćanja koja nastanu nakon isteka prethodne fiskalne godine, ali prije 1. februara tekuće fiskalne godine, koji potiču iz prethodne fiskalne godine, priznaju se kao prihodi i plaćanja u finansijskim završnim obračunima za prethodnu fiskalnu godinu, uskladu sa putstvima Ministarstva finansija i trezora BiH. Novčanito kovina početku tekuće fiskalne godine, koji su već bili obračunski utvrđeni u prethodnoj fiskalnoj godini, odbijaju se od tekuće fiskalne godine.

4. RASHODI BUDŽETA INSTITUCIJA BiH

Član13.

Rashodi Budžeta koji se odnose na funkcioniranje institucija BiH su:

- tekući izdaci;
- tekući grantovi neprofitnim organizacijama i pojedincima;
- kapitalni izdaci;
- transferi za posebne programe i namjene;
- transferi iz rezervi Budžeta;
- otplate vanjskog duga.

Član14.

U tekuće izdatke uvrštavaju se svi izdaci koji su vezani za tekuće funkcioniranje institucija BiH, prema klasifikacionoj strukturi utvrđenoj Budžetom.

Član 15.

Rashodi za tekuće grantove neprofitnim organizacijama i pojedincima mogu se dodijeliti iz rezervi Budžeta na osnovu posebnih odluka Vijeća ministara BiH. Korištenje sredstava iz stava 1. ovog člana odobrava Vijeće ministara BiH uskladištvom Odlukom o osnovnim kriterijima za dodjeljivanje grant podrške neprofitnim organizacijama i pojedincima.

Član 16.

Ulaganja u kapitalne izdatke i transferi za posebne programe i namjene utvrđuju se Budžetom za 2005. godinu. Transferi za programe posebnih namjena mogu se realizirati preko podružnica Jedinstvenog računa trezora otvorenih za realizaciju konkretnih programa, a uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH. Sve transakcije s podružnicama budžetski korisnici evidentiraju kroz Glavnu knjigu trezora prema instrukcijama i uputstvima Ministarstva finansija i trezora BiH.

U rashode Budžeta uključuju se i izdaci vezani za realiziranje kapitalnih izdataka i posebnih programa za koje se osiguravaju dodatni izvori prihoda iz vanobimskih prihoda utvrđenih Budžetom za 2005. godinu.

5. REZERVE BUDŽETA

Član 17.

U okviru Budžeta planirana je rezerva u iznosu od 14.752.607 KM.

Rezerva budžeta korigirat će se povijanjuzavršnog računa Budžeta institucija BiH ime međunarodnih obaveza BiH za 2004. godinu na sljedeći način:

- uslučajudaseostvarisuficitprihodanadrashodima, za iznos suficita uvećat će se tek ući u rezerve;
- uslučajudaseostvarideficitprihodanadrashodima, za iznos deficita smanjit će se tek ući u rezerve.

Član 18.

Sredstva budžetske rezervemogu se koristiti za:

- finansiranje hitnih i vanrednih izdataka i programa koji nisu uvršteni u Budžet institucija BiH;
- finansiranje troškova međunarodnih sporova i arbitraža;
- finansiranje novih institucija BiH koje tokom 2005. godine steknu status budžetskog korisnika;
- grantove neprofitnim organizacijama i pojedincima po posebnim odlukama Vijeća ministara BiH, koje se donose na prijedlog ministarstva, a u skladu s Odlukom o osnovnim kriterijima za dodjeljivanje grant podrške neprofitnim organizacijama i pojedincima;
- uravnoteženje obima i strukture rashoda budžetskih korisnika iznad planiranih okvira.

Transferi sredstava iz budžetske rezervemogu se realizirati samostalno na osnovu posebnih odluka Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH odlučuje o upotrebi budžetske

rezerve po prijedlogu institucija BiH i dobivanju mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH.

Ovlašćuje se Vijeće ministara BiH da može iz sredstava rezervi odobriti transfere neprofitnim organizacijama ukupnog iznosa 300.000 KM godišnje.

Vijeće ministara BiH tromjesečno izvještava Parlamentarnu skupštinu BiH o odlukama i upotrebi budžetske rezerve.

6. ODRŽANJE BUDŽETSKERAVNOTEŽE

Član 19.

S ciljem održanja budžetske ravnoteže, svi budžetski korisnici obavezni su Ministarstvu finansija i trezora BiH dostaviti godišnji plan dinamike rashoda iskazanih mjesecno najkasnije 15 dana nakon objave Budžeta u "Službenom glasniku BiH".

Analitičke projekcije rashoda (šestocifrena konta) iskazati i uskladiti s namjenom rashoda po sintetičkim kontima u okviru svih kategorija (tekući izdaci, programi posebne namjene, kapitalni izdaci).

Na osnovu planova iz stava 1. i 2. ovog člana, Ministarstvo finansija i trezora BiH sačinjavadinamički plan prihoda i rashoda za izvršenje Budžeta institucija BiH.

Izvršenje Budžeta institucija BiH u dijelu rashoda operativno se usklađuje s dinamikom ostvarenja prihoda predviđenih Budžetom.

Na osnovu alokacije budžetskih sredstava i instrukcija Ministarstva finansija i trezora BiH, budžetski korisnici pripremit će i podnijeti prijedloge operativnih budžeta Ministarstvu finansija i trezora BiH svaki mjesec. Predloženi operativni budžeti pokrivat će troškove i uključivati sumu svih neisplaćenih obaveza. Ministarstvo finansija i trezora BiH obavijestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim budžetima. Ministarstvo finansija i trezora BiH dostavljat će mjesecni izvještaj Vijeću ministara BiH o svim neisplaćenim obavezama. Nakon što Vijeće ministara BiH usvoji izvještaj, Ministarstvo finansija i trezora BiH obustavlja plaćanja obaveza budžetskog korisnika u visini koja je dovoljna za plaćanje neizmirenih obaveza budžetskog korisnika.

Realizaciju posebnih programa, koja je uslovljena ostvarenim obimom namjenskih prihoda, usaglašava Ministarstvo finansija i trezora BiH s budžetskim korisnikom preko gaserealiziran konkretan program.

Član 20.

Na pisani zahtjev budžetskog korisnika, Ministarstvo finansija i trezora BiH može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog u Budžetu za tog budžetskog korisnika.

Ministarstvo finansija i trezora BiH nemože odobriti restrukturiranje tekucih izdataka koje bi rezultiralo povećanjem plaćanja iznad osnove koju utvrđuje Vijeće ministara BiH.

Član 21.

Sredstva raspoređena Budžetom ne mogu se preraspodjeljivati između budžetskih korisnika, osim u izuzetnim slučajevima kada se vrši prijenos nadležnosti ili dijela nadležnosti jednog drugog budžetskog korisnika.

Preraspodjelu sredstava u smislu stava 1. ovog člana odobrava Vijeće ministara BiH, uz pribavljenu mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH.

7. PROCEDURE STVARANJA I EVIDENTIRANJA OBAVEZA

Član 22.

Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je uzeti u proceduru sve zahtjeve za preuzimanje obaveza i/ili isplatu sredstava koje podnesu budžetski korisnici, ukoliko su sredstva za tu namjenu sadržana pod odgovarajućom stavkom Budžeta, kao i u dokumentu o alokaciji budžetskih sredstava budžetskim korisnicima. Sredstva će se isplaćivati jedinstveno na račun trezora isključivo prema procedurama propisanim za izvršenje budžeta posredstvom sistema Glavne knjige trezora.

Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno stvarati obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako sredstva za rashode ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

Rashodi svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svako tromjesečje ili drugi vremenski period koje je utvrdilo Ministarstvo finansija i trezora BiH, osim uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH.

Rashode ili opterećenja budžetskih pozicija koje se plaćaju iz doznaka grantova ili zajmova datih budžetskim korisnicima ne mogu se realizirati prije dobivanja odobrenja od Ministarstva finansija i trezora BiH. Način i forma takvog odobrenja utvrđuju se instrukcijama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH.

Član 23.

Svi budžetski korisnici obavezni su utvrditi interne procedure stvaranja obaveza koje se finansiraju iz Budžeta institucija BiH.

Akt kojim se utvrđuju interne procedure stvaranja obaveza dostavlja se Ministarstvu finansija i trezora BiH i Uredu za reviziju finansijskog poslovanja institucija BiH najkasnije 15 dana nakon usvajanja ovog zakona.

Aktom iz prethodnog stava posebno se definiraju postupci, procedure i odgovorna lica za prijavu i unos obaveza budžetskog korisnika preko Informatičkog sistema finansijskog upravljanja u Glavnu knjigu trezora.

Rukovodilac budžetskog korisnika odgovoran je za donošenje akta i kontrolu izvršenja postupaka i procedura stvaranja i evidentiranja obaveza po osnovu rashoda budžetskog korisnika.

8. PROCEDURE KORIŠTENJA SREDSTAVA

Član 24.

Ministarstvo finansija i trezora BiH nadležno je za plaćanja koja se vrše u ime svih budžetskih korisnika koristeći automatski sistem Glavne knjige trezora. U skladu s postupcima koje izrađuje Ministarstvo finansija i trezora BiH, svi budžetski korisnici dostavljaju Ministarstvu finansija i trezora BiH svoje zahtjeve za plaćanje. Ministarstvo finansija i trezora BiH će zahtjev za plaćanje obraditi, nakon što se kroz automatizirani sistem za upravljanje finansijskim informacijama izvrši verifikacija

raspoloživosti sredstava i postojanja ovlaštenja u skladu s Budžetom, a najkasnije desetradnih dana nakon njegovog prijema.

Obaveze za rashode budžetskih korisnika evidentiraju se prema sljedećoj klasifikaciji:

- plaćena i naknade plaćena,
- materijalni izdaci specifičan i po analitičkim kontima,
- kapitalni izdaci,
- programi posebnih namjena,
- odobreni transferi iz budžetske rezerve.

Osnove za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu plaćena i naknade plaćena su:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova radnih zadatka;
- Odluka o načinu obračuna plaćena i ostalih materijalnih pravazaposlenih u Vijeću ministara BiH, ministarstvima i drugim organima Vijeća ministara BiH ili važeći akt nadležnog organa isplate plaćena;
- Obračunski list plaćena i naknade plaćena o vjerene odgovornog lica budžetskog korisnika.

U skladu s članom 9. Zakona o trezoru institucija Bosne i Hercegovine, a na osnovu utvrđene osnovice za obračun plaćena koju donosi Vijeće ministara BiH, zadužuje se Ministarstvo finansija i trezora BiH da kontrolira provođenje politike plaćena zaposlenih u svim institucijama BiH preko sistema centralizirane isplate plaćena.

Osnove za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu materijalnih i kapitalnih izdataka su:

- računanje nabavke sredstava, roba i usluga,
- ugovori,
- ostali finansijski dokumenti.

Transfer sredstava za kapitalne izdatke izvršiti će se na kondostavljanju dokumentacije provedenoj proceduri nabavke.

Prijenos sredstava za funkcioniranje DKP mreže vrši se na osnovu Zahtjeva za akontativni prijenos sredstava, koji podnosi Ministarstvo vanjskih poslova BiH, uz obavezu naknadnog dokumentiranja prijena sredstava Ministarstvu finansija i trezora BiH najkasnije u roku od 30 dana od kraja mjeseca u kojem je transfer izvršen. Ministarstvo finansija i trezora BiH će kroz Glavnu knjigu trezora osigurati posebnu budžetsku kontrolu za praćenje izvršenja budžeta sjedišta Ministarstva vanjskih poslova BiH i DKP mreže, koristeći raspoložive tehnike i mogućnosti Informatičkog sistema finansijskog upravljanja (ISFU).

Ministarstvo finansija i trezora BiH direktno upravlja i odgovorno je za transakcije posebne prirode koje imaju uticaj na jedinstven račun trezora i koje ne prolaze kroz budžetske korisnike. Takve transakcije su one koje su vezane za unutrašnji i vanjski dug, kamate i druga potraživanja bilo koje finansijske institucije prema budžetskim korisnicima, naknada finansijskim institucijama i druge slične transakcije koje se moraju rješavati sa Centralnom bankom BiH. Ministarstvo finansija i trezora BiH, u konsultacijama sa Centralnom bankom BiH, izrađuje postupke za upravljanje takvim transakcijama.

Član 25.

Za isplatu troškova po službenim putovanjima i ostalih sitnih materijala i njihovih troškova Ministarstvo finansija i trezora BiH osigurava gotovinu.

Podizanje gotovine vrši se na osnovu dostavljenog sedmičnog plana potrebne gotovine i posebnog zahtjeva sa specifikacijom planiranih isplata.

Svi budžetski korisnici dužni su donijeti interni akt kojim određuju visinu blagajničkog maksimuma i odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine.

Rok za donošenje i dostavljanje Ministarstvu finansija i trezora BiH akta iz prethodnog stavka je 15 dana nakon usvajanja ovog zakona.

Ministarstvo finansija i trezora BiH cijeni visinu predloženog blagajničkog maksimuma zavisno od obima i specifičnosti djelatnosti koju obavljaju budžetski korisnici i dakle konačnu saglasnost dostavljeni akt.

9. UPRAVLJANJE NOVČANIM TOKOVIMA I PRIORITETI U FINANSIRANJU

Član 26.

Sciljem održavanja finansijskog ravnotežja i likvidnosti Budžeta sredstva iz državnog proračuna u sistemu Jedinog računovodstva trezora mogu se preusmjeravati za finansiranje prioriteta i obaveza.

Ministarstvo finansija i trezora BiH ima ovlaštenja za preusmjeravanje sredstava u okviru Jedinog računovodstva trezora i izvršenje prioriteta i obaveza.

Član 27.

Uslužba usmanjenja planiranih mjesečnih gotovinskih priliva, Ministarstvo finansija i trezora BiH izvršit će isplate prema sljedećem rasporedu prioriteta:

- plaćanja servisiranja programiranog duga;
- plaćanja i naknade zaposlenih, a pored oslijeđenom posebnom odlukom Vijećaministara BiH;
- nesporne obaveze zarobe i usluge evidentirane u ISFU;
- transferi i grantovi u skladu s međunarodnim obavezama;
- ostali transferi i grantovi;
- kapitalni izdaci.

Član 28.

Sciljem održavanja likvidnosti Budžeta institucija BiH, ovlaštenje Vijećaministara BiH da, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora BiH, može donijeti odluke o kratkoročnim pozajmicama iz budžeta entiteta ili bankarskih izvora, ili na način predviđen u Zakonu o dugu i garancijama BiH, u skladu s mogućnostima njihove otplate u toku fiskalne 2005. godine.

10. SERVISIRANJE VANJSKOG DUGA

Član 29.

Obaveze za servisiranje vanjskog duga utvrđene su u Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2005. godinu u iznosu 244.576.790 KM.

Prihod za servisiranje vanjskog duga utvrđeni su sljedećim odnosima i iznosima:

-Prihodiod Federacije BiH.....151.609.653 KM
-Prihodiod Republike Srpske.....92.967.137 KM.

Član 30.

Sredstva namijenjena za servisiranje vanjskog duga transferiraju se u skladu sa Zakonom o uplatama najedinstveniračuniraspodjeliprihoda i Zakonom o vanjskom dugu Bosne i Hercegovine, a prema dinamici i u rokovima utvrđenim u Projektiji Budžeta za 2005. godinu.

Član 31.

Vijeće ministara BiH može pokrenuti postupak zaduživanja države BiH koja su u funkciji finansiranja posebnih programa utvrđenih u Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2005. Novozaduživanje i planiranje dugaprovodise u skladu sa Zakonom o trezoru i Zakonom o vanjskom dugu.

11. RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Član 32.

Ministarstvo finansija i trezora BiH će, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, donijeti pravilnik o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, koji će sadržavati i kontni plan i okvir za klasifikaciju budžeta na osnovu međunarodno priznatih standarda.

Dok su vajan jame međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor, Ministarstvo finansija i trezora BiH evidentirat će budžetske prihode i rashode tako što će koristiti modificirani računovodstveni obračunski metod, po kojem se prihodi evidentiraju u periodu u kojem postaju raspoloživi i mjerljivi, a rashodi se priznaju u momentu nastanka obaveze.

Do donošenja odgovarajuće regulative za jednoobrazno računovodstvo institucija BiH, svi računovodstveni obračuni, evidencije i knjiženja vršit će se u skladu s procedurama projektiranim u aplikacijama ISFU sistema na osnovu kojih Ministarstvo finansija i trezora BiH vodi Jedinstveni račun trezora i Glavnu knjigu trezora.

Član 33.

S ciljem ažurnog praćenja budžetskih tokova i programskih rezultata izvršenja budžeta, svi budžetski korisnici obavezni su sačinjavati tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju budžeta. Sadržaj i rokovi za izradu i dostavljanje ovih izvještaja Ministarstvu finansija i trezora BiH propisani su Zakonom o finansiranju institucija BiH i radiće se u skladu s instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH.

Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je pripremiti i podnijeti tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2005. godinu sa sadržajem i rokovima kako je propisano Zakonom o finansiranju institucija BiH.

Ured za reviziju finansijskog poslovanja institucija BiH izvršit će reviziju godišnjeg izvještaja svakog budžetskog korisnika u skladu sa važećim zakonom o reviziji i u roku propisanom Zakonom o finansiranju institucija BiH.

12. INTERNA KONTROLA I REVIZIJA

Član 34.

Ministarstvo finansija i trezora BiH dužno je, u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, donijeti posebne propise za uspostavljanje sistema interne kontrole za svakog od budžetskih korisnika.

Ministarstvo finansija i trezora BiH uredit će sistem interne kontrole budžetskih korisnika u skladu s međunarodno priznatim standardima interne kontrole, kako bi se osiguralo da budžetski korisnici izvršavaju aktivnosti u skladu s instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH i drugim finansijskim propisima, kao i dati smjernice za uspostavljanje i održavanje sistema interne kontrole.

Član 35.

Do donošenja propisa o uređenju interne kontrole i revizije od strane Ministarstva finansija i trezora BiH, budžetski korisnici vršit će internu kontrolu i reviziju u skladu s Pravilnikom o internoj kontroli i reviziji, čije je donošenje propisano Zakonom o izvršenju budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2004. godinu.

Član 36.

Ministarstvo finansija i trezora BiH ima pravo uvida u svu dokumentaciju koja je osnov za izmirenje obaveza budžetskih korisnika preko Jedinstva ograda trezora. Ministarstvo finansija i trezora BiH ima pravo i obavezu odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu u skladu sa zakonom, obimom, strukturom i dinamikom odobrenih budžetskih rashoda i koji nisu zasnovani na odgovorajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovim zakonom i o tome bez odgađanja obavijestiti budžetskog korisnika.

13. KAZNE I ODREDBE

Član 37.

Novčanom kaznom od 1.000 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac, odnosno odgovorno lice korisnika Budžeta za kršenje odredbi ovog zakona, a po postupku koji pokreće Ministarstvo finansija i trezora BiH, u slučajevima ako:

1. sredstva Budžeta ne koristi za namjene koje su utvrđene Budžetom i ovim zakonom i dopusti stvaranja obaveza za rashode iznad visine utvrđene u Budžetu (članovi 22., 23. i 24.);
2. nedostavi godišnji plan mjesečne dinamike rashoda sa analitičkom projekcijom i operativne budžete za svakim mjesec (član 19.);
3. ne utvrdi interne procedure stvaranja obaveza u utvrđenim rokovima (član 23.);
4. ne donese akt o blagajničkom poslovanju i ako ne poštuje utvrđenu visinu blagajničkog maksimuma (član 25.);
5. o odobrenim donacijama ne obavijesti Ministarstvo finansija i trezora BiH (član 9.);
6. pravovremeno ne dostavlja izvještaje o izvršenju Budžeta Ministarstvu finansija i trezora BiH (član 33.);

7. ne podnese na uvid dokumentaciju prema zahtjevu Ministarstva finansija i trezora BiH (član 36.).

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

ako se dokraja 2005. ne usvoji Budžet institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH i Zakon o izvršenju Budžeta i međunarodnih obaveza BiH za 2006. godinu, na izvršenje Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH po osnovu privremene odluke o finansiranju u 2006. godini primjenjivat će se odgovarajuće odredbe ovog zakona.

Član 39.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku BiH», a važi za fiskalnu 2005. godinu.
Zakon će biti objavljen u glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

PS BiH broj 148/05
26. januara 2005. godine
Sarajevo

Predsjedavajući Predsjedavajući
Predstavnički dom Dom naroda
Parlamentarne skupštine BiH Parlamentarne skupštine BiH
Šefik Džaferović Goran Milojević