

Naputak o metodologiji

u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine

Dokument je pripremljen sukladno Odluci o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 62/14)

Sadržaj

LISTA SKRAĆENICA	3
DEFINICIJA POJMOVA.....	4
1 PREDGOVOR	6
2 SUDIONICI, INSTRUMENTI ZA POTPORU I IZLAZNI DOKUMENTI PROCESA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA...7	7
2.1 SUDIONICI PROCESA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA	7
2.1.1 <i>Temeljni nositelji aktivnosti</i>	<i>7</i>
2.1.2 <i>Stručna i savjetodavna potpora</i>	<i>7</i>
2.2 DOKUMENTI KOJI SE PRIPREMAJU U PROCESU SREDNJOROČNOG PLANIRANJA	7
2.2.1 <i>Srednjoročni program rada Vijeća ministara</i>	<i>8</i>
2.2.2 <i>Srednjoročni plan rada institucije BiH</i>	<i>8</i>
2.3 INFORMACIJSKA POTPORA IZRADI SREDNJOROČNOG PLANA RADA – PIMIS I BPMIS.....	8
3 NAPUTAK O METODOLOGIJI ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA	9
3.1 PRIPREMA ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA	9
3.2 PRAĆENJE I EVALUACIJA PROVEDBE SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA.....	10
4 NAPUTAK O METODOLOGIJI ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE BIH	11
4.1 PRIPREMA ZA SREDNJOROČNO PLANIRANJE	11
4.1.1 <i>Angažiranje sudionika u izradi plana.....</i>	<i>12</i>
4.1.2 <i>Određivanje formata i sadržaja srednjoročnog plana rada</i>	<i>12</i>
4.2 STRATEŠKI OKVIR ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE.....	12
4.3 DEFINIRANJE SREDNJOROČNIH CILJEVA INSTITUCIJE	12
4.4 DEFINIRANJE PROGRAMA ZA REALIZACIJU SREDNJOROČNIH CILJEVA	13
4.5 UTVRĐIVANJE KRITERIJA ZA ODREĐIVANJE PRVENSTVENIH PROJEKATA.....	13
4.6 UTVRĐIVANJE TROŠKOVA I VEZA S PRORAČUNSKIM PROCESOM.....	14
4.7 PRAĆENJE I EVALUACIJA.....	14
4.7.1 <i>Praćenje izvršenja Srednjoročnog programa i plana rada.....</i>	<i>14</i>
4.7.2 <i>Evaluacija Srednjoročnog programa i plana rada</i>	<i>14</i>
4.8 AKCIJSKI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE	14
4.9 ROKOVI ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE.....	14
4.9.1 <i>Priprema Nacrta Srednjoročnog plana rada institucije</i>	<i>14</i>
4.9.2 <i>Usvajanje Srednjoročnog plana rada institucije</i>	<i>15</i>
4.10 INSTITUCIJSKA POTPORA PROCESU SREDNJOROČNOG PLANIRANJA	15
PRIVITAK 1 – PROGRAM RADA VIJEĆA MINISTARA	17
PRIVITAK 2 – SADRŽAJ SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE BIH	19
PRIVITAK 3 – AKCIJSKI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE	20
PRIVITAK 4 – FORMAT IZVJEŠĆA O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE BIH	22

LISTA SKRAĆENICA

BiH	Bosna i Hercegovina
CEFTA	Srednjoeuropski ugovor o slobodnoj trgovini
DOP	Dokument okvirnog proračuna
IT	Informacijske tehnologije
M&E	Praćenje i evaluacija
PESTLE	Vrsta okvira za analizu vanjskih trendova i pitanja – političkih (P), ekonomskih (E), društvenih (S), tehnoloških (T), pravnih (L) i okolišnih (E)
SMART	Metoda za definiranje i testiranje strateških ciljeva – specifičan (S), mjerljiv (M), ostvarljiv (A), realan (R), vremenski ograničen (T)
SWOT	Vrsta okvira za analizu snaga (S), slabosti (W), mogućnosti (O) i prijetnji (T)

DEFINICIJA POJMOVA

Razvojnim planiranjem smatra se cjelovitost i usklađenost moguće, opravdane (potrebne), održive ekonomske, društvene (socijalne), okolišne, prostorne i teritorijalne prilagodbe potrebama na Ustavu i zakonu utemeljenim interesima građana i društva u cjelini. U tom smislu, pod razvojnim se planiranjem podrazumijeva proces kreiranja razvojnih ciljeva te definiranje konkretnih koraka i resursa za postizanje tih ciljeva.

Upravljanje razvojem jeste pretvaranje razvojnih ciljeva i prvenstava u konkretne aktivnosti s jasnim finansijskim učinkom i institucijskim odgovornostima, njihova realizacija te monitoring i evaluacija njihovih rezultata.

Strateški okvir – obuhvaća sve strateški važne dokumente na temelju kojih institucije BiH pripremaju svoje programe ili planove, a u koje spadaju: dugoročni i srednjoročni planski dokumenti, međunarodne obveze, kao i obveze koje se odnose na integraciju Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) u Europsku uniju (u daljnjem tekstu: EU), politike koje je utvrdilo Vijeće ministara, smjernice, stavovi ili drugi dokumenti za izradu politike koje donose Predsjedništvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo) i Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština).

Strateško planiranje razvitka – proces kreiranja vizije željenog budućeg stanja te pretakanje vizije u razvojne ciljeve i definiranje konkretnih koraka i resursa za postizanje tih ciljeva.

Strateški cilj proizlazi iz vizije razvitka, predstavlja široko postavljen smjer djelovanja u upravljanju razvitkom društva i ekonomije.

Srednjoročni program rada Vijeća ministara – skup svih srednjoročnih ciljeva i pokazatelja uinkovitosti izvedenih na osnovi strateškog okvira, koji Vijeće ministara ostvaruje u razdoblju od tri godine i koji sadrži okvirne rokove, raspodjelu uloga i odgovornosti među institucijama BiH i drugim sudionicima.

Srednjoročni plan rada institucije BiH – skup svih srednjoročnih ciljeva za čije je ostvarenje odgovorna pojedinačna institucija BiH u razdoblju od tri godine, koji se izvodi iz Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, odnosno relevantnog strateškog okvira.

Srednjoročni cilj – opis stanja koje se očekuje u nekoj oblasti ekonomije ili društva, sukladno strateškim ciljevima, za razdoblje od tri godine.

Specifični cilj – opis očekivanih stanja, na području doprinosa pojedinih sektora ostvarenju srednjoročnih ciljeva u srednjoročnom razdoblju od tri godine.

Godišnji program rada Vijeća ministara – skup godišnjih rezultata koje Vijeće ministara planira realizirati u razdoblju od godinu dana, a na temelju svog srednjoročnog programa rada.

Godišnji plan rada institucije BiH – skup godišnjih rezultata za koje je zadužena institucija BiH za razdoblje od godinu dana, a na temelju svog srednjoročnog plana rada i Godišnjeg programa rada Vijeća ministara.

Program – skup povezanih projekata i aktivnosti koje zajedno doprinose realizaciji ciljeva plana. Program se može sastojati od jednog projekta ili od više projekata koji imaju isti cilj.

Projekt – skup povezanih aktivnosti koje zajedno doprinose realizaciji ciljeva plana. Projekt se može sastojati od jedne aktivnosti ili od više njih.

Program u Dokumentu okvirnog proračuna (DOP) – skupina proračunskih troškova i prihoda za razdoblje od tri godine koji su potrebni za ostvarenje jednog ili više srednjoročnih ciljeva Vijeća ministara.

Informacijski sustav za upravljanje javnim/razvojnim investicijama (PIMIS) omogućava svim proračunskim korisnicima/institucijama Bosne i Hercegovine mrežni pristup planiranju i praćenju svih projekata/programa koji su definirani strateškim okvirom i srednjoročnim i godišnjim planovima te doprinosi realizaciji razvojnih ciljeva.

Informacijski sustav za planiranje i upravljanje proračunom (BPMIS) – svim proračunskim korisnicima/institucijama BiH omogućava mrežni pristup za pripremu proračuna.

Godišnji rezultat – konkretan proizvod politika i drugih aktivnosti čije se ostvarenje vrši u razdoblju od godinu dana. Odgovornost za ostvarenje godišnjeg rezultata je na pojedinačnim institucijama BiH, a ostvarenje višegodišnjih ciljeva doprinosi ostvarenju posebnog srednjoročnog cilja.

Godišnje izvješće o radu Vijeća ministara – skup ostvarenih godišnjih rezultata rada Vijeća ministara, s ocjenom njihova doprinosa ostvarenju srednjoročnih i dugoročnih ciljeva; sadrži i ocjenu opravdanosti utvrđenih ciljeva te njihove izmjene i dopune, ako je to potrebno.

Godišnje izvješće o izvršenju plana rada institucije BiH – skup ostvarenih godišnjih rezultata rada pojedinačne institucije BiH, s ocjenom njihova doprinosa ostvarenju srednjoročnih ciljeva; sadrži i pregled svih drugih operativnih aktivnosti u toj godini.

Praćenje – postupak kojim se kontrolira provedba programa i planova na temelju stupnja njihova ostvarenja. Koristi se kao temelj za uvođenje korektivnih mjera, to jest aktivnosti kojima mijenjamo raspored ili sadržaj pojedinih programa bez veće promjene samog plana rada; sustavno i kontinuirano skupljanje, analiziranje i korištenje podataka i pokazatelja, u svrhu mjerenja napretka ostvarivanja postavljenih ciljeva/programa/projekata i napretka u korištenju dodijeljenih sredstava te poduzimanja odgovarajućih mjera, u cilju eventualnih korekcija.

Evaluacija – postupak kojim se analizira ostvarivanje cilja, a time i njegova učinkovitost i opravdanost.

Konzultacije – postupak usuglašavanja stavova, mišljenja, nadzora, potreba, prvenstava i ciljeva, kojim se pomaže postupak donošenja odluka i osigurava njihova legitimnost.

Pokazatelji označavaju ciljne vrijednosti kojima težimo u procesu razvojnog planiranja, pokazuju vrstu i stupanj promjena koje se neposredno ostvaruju kroz realizaciju programa, projekata i razvojnih ciljeva, te služe kao kvalitativni i kvantitativni pokazatelj razine ostvarivanja utvrđenih ciljeva razvitka, odnosno realizacije programa ili projekata.

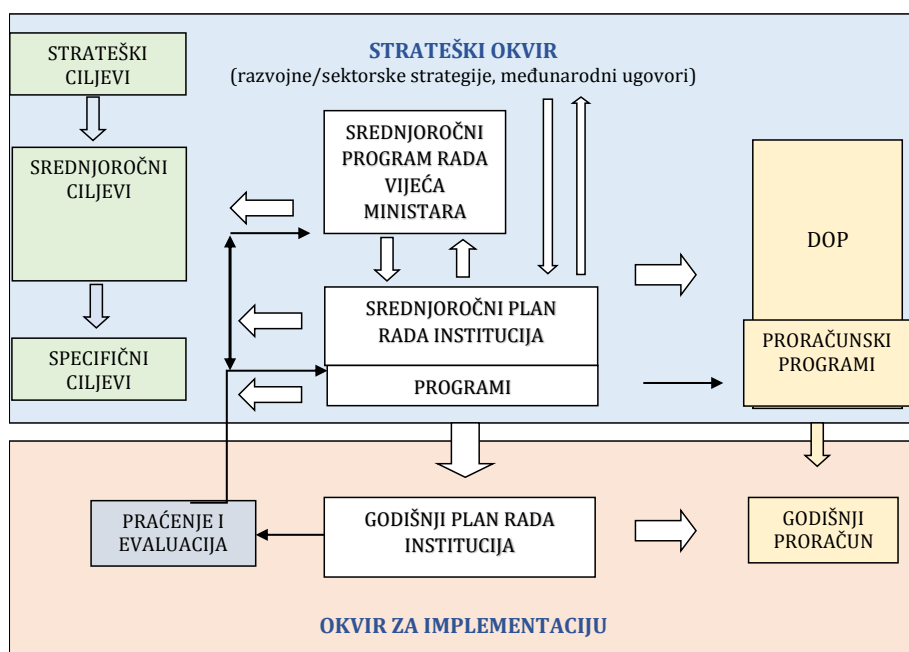
1 PREDGOVOR

Naputak o metodologiji pripremljen je sukladno Odluci o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH”, br. 62/14). Namijenjen je Vijeću ministara, ministarstvima te drugim institucijama BiH, kao naputak za izradu srednjoročnih programa/planova rada, praćenje i izvješćivanje o njihovoj implementaciji.

Srednjoročno planiranje predstavlja kariku i ključni mehanizam implementacije strateškog okvira, predstavlja, dakle, način (taktiku) na koji će pojedina vlada (institucija) doprinosti (kojim mjerama, aktivnostima) realizaciji strateških ciljeva te ono što na tom putu želi postići u tri godine.

Dokumenti koji se pripremaju u sklopu procesa srednjoročnog planiranja dio su šireg okvira za strateško planiranje i proračunavanje, u koji spadaju i dokumenti strateškog okvira, dokumenti okvirnog proračuna, godišnji planovi te godišnji proračuni institucija.

Proces srednjoročnog planiranja u kontekstu razvojnog planiranja i planiranja proračuna prikazan je u Shemi 1.



Shema 1: Razvojno planiranje

Ovaj naputak bavi se srednjoročnim planiranjem rada institucija, u cilju postizanja veće transparentnosti i usredotočenosti na realizaciju definiranog strateškog okvira.

Srednjoročni program rada Vijeća ministara predstavlja ključni mehanizam za koordinaciju rada institucija koje svoje planove rada usuglašavaju s Programom rada Vijeća ministara i njihovo usmjeravanje prema strateškim ciljevima i razvojnim prvenstvima.

Za institucije koje svoje planove rada ne usuglašavaju s Programom rada Vijeća ministara referentni okvir predstavljaju relevantni dokumenti strateškog okvira.

Prvi Srednjoročni program Vijeća ministara sastavlja se za razdoblje od 2016. do 2018. godine, i od tada će se svake godine pripremati novi, za naredno trogodišnje razdoblje. Na temelju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara izrađuju se srednjoročni planovi rada institucija BiH za trogodišnje razdoblje. Kako bi se osigurao ujednačen pristup izradi strateških programa/planova rada, Direkcija za ekonomsko planiranje svake godine sastavlja Instrukciju za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara.

2 SUDIONICI, INSTRUMENTI ZA POTPORU I IZLAZNI DOKUMENTI PROCESA SREDNJOROČNOG PLANIRANJA

2.1 Sudionici procesa srednjoročnog planiranja

Odlukom Vijeća ministara definirani su sudionici procesa izrade Srednjoročnog plana, praćenja i izvješćivanja.

2.1.1 Temeljni nositelji aktivnosti

Temeljni nositelji aktivnosti u srednjoročnom planiranju, praćenju i izvješćivanju su:

- *Vijeće ministara*

Vijeće ministara koordinira pripremu svih planskih dokumenata i izvješća propisanih ovom odlukom, putem stalnih i povremenih mehanizama i jednoobraznih postupaka. Vijeće ministara određuje prvenstvene politika na srednjoročnoj osnovi, u sklopu svojih nadležnosti, te razmatra i donosi Srednjoročni program rada Vijeća ministara.

- *Institucije Bosne i Hercegovine*

Veći dio institucija BiH su ministarstva i druge institucije koje svoj srednjoročni plan rada donose sukladno Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara. Institucije BiH čiji se srednjoročni plan rada ne usklađuje sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara svoj srednjoročni plan rada usklađuju s relevantnim strateškim okvirom.

Prilikom izrade godišnjih planova rada institucija treba imati u vidu da svaki godišnji cilj mora proizlaziti iz usvojenih srednjoročnih ciljeva.

2.1.2 Stručna i savjetodavna potpora

Temeljnim nositeljima aktivnosti potporu pružaju sljedeće institucije Bosne i Hercegovine:

- *Ministarstvo financija i trezora (MFT)*

MFT pruža stručnu potporu institucijama Bosne i Hercegovine na izradi srednjoročnih planova rada i usuglašavanju sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara. MFT izrađuje procjenu raspoloživosti izvora financiranja za Srednjoročni program rada Vijeća ministara i pruža stručnu potporu za identifikaciju, prijavu i praćenje projekata/programa Srednjoročnog plana institucija u PIMIS-u, sukladno Naputku o metodologiji i Metodologiji za upravljanje javnim/razvojnim investicijama.

- *Direkcija za ekonomsko planiranje (DEP)*

DEP priprema Nacrt Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, sukladno dokumentima iz strateškog okvira, i prati njegovu provedbu. DEP također izrađuje godišnja izvješća o provedbi Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara. Svake tri godine DEP će organizirati eksternu evaluaciju procesa srednjoročnog planiranja i realizacije planova te o rezultatima izvijestiti Vijeće ministara.

- *Direkcija za europske integracije (DEI)*

DEI usuglašava Srednjoročni program rada Vijeća ministara i srednjoročne planove rada institucija BiH s obvezama i prvenstvima u procesu EU-integracija te obvezama i prvenstvima u svezi korišćenja Instrumenta pretprijetne pomoći Europske unije definiranim u međunarodnim sporazumima i ostalim relevantnim dokumentima.

- *Ured koordinatora za reformu javne uprave (PARCO)*

PARCO usuglašava Srednjoročni program rada Vijeća ministara i srednjoročne planove rada institucija BiH sa Strategijom za reforme javne uprave i odgovarajućim akcijskim planom.

2.2 Dokumenti koji se pripremaju u procesu srednjoročnog planiranja

Sukladno Odluci o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama BiH, kao rezultat procesa srednjoročnog planiranja pripremaju se dvije vrste planskih dokumenata:

- Srednjoročni program rada Vijeća ministara i
- Srednjoročni plan rada institucije BiH

Ovi dokumenti pripremaju se za tri godine, na bazi tzv. *rolling* metode – plan tekuće godine postaje temelj za planiranje naredne godine, a revizija se vrši svake godine.

2.2.1 Srednjoročni program rada Vijeća ministara

Srednjoročni program rada Vijeća ministara priprema se svake godine za naredne tri godine.

Ovaj dokument je temelj za pripremu DOP-a i Programa javnih investicija (PJI) te za pripremu srednjoročnih planova rada institucija BiH. Provedba Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara odvija se putem godišnjih programa rada Vijeća ministara i godišnjih planova rada institucija BiH.

Praćenje i izvješćivanje o realizaciji Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara odvija se jednom godišnje, po završetku jednog srednjoročnog razdoblja, a u prvom trogodišnjem razdoblju probno se izvješćuje svake godine. Evaluacija Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara odvija se jednom u tri godine, a u prvom razdoblju nakon dvije godine provedbe.

Elementi i formati izrade Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara predstavljeni su u Poglavlju 3 ovog dokumenta.

2.2.2 Srednjoročni plan rada institucije BiH

Srednjoročni plan rada institucije BiH temelji se na Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara, odnosno relevantnom strateškom okviru.

Srednjoročni plan rada institucije BiH priprema se svake godine za naredne tri godine, a provodi se putem godišnjih planova rada institucije BiH. Praćenje i izvješćivanje o realizaciji srednjoročnih planova rada institucija BiH odvija se jednom godišnje.

Elementi i formati izrade Srednjoročnog plana rada institucije BiH predstavljeni su u Poglavlju 4 Naputka o metodologiji.

2.3 Informacijska potpora izradi Srednjoročnog plana rada – PIMIS i BPMIS

Kao tehnička potpora za definiranje i praćenje realizacije programa i projekata Srednjoročnog plana rada institucije BiH koristit će se informacijski sustavi PIMIS i BPMIS.

PIMIS pruža sljedeće funkcionalnosti:

- Identifikaciju svih projekata Srednjoročnog plana, koristeći elektronički Obrazac za identifikaciju, prijavu i praćenje programa/projekata (IP obrazac)
- Izradu iscrpnih srednjoročnih akcijskih planova, u formi izvješća temeljenih na identificiranim aktivnostima/projektima i/ili programima
- Praćenje i izvješćivanje o realizaciji srednjoročnih planova institucija BiH
- Informacijski temelj za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara

BPMIS pruža sljedeće funkcionalnosti:

- Izradu i praćenje proračuna, na temelju aktivnosti/projekata i programa identificiranih u procesu izrade srednjoročnih planova
- Praćenje i izvješćivanje o izvršenju proračuna institucija

3 NAPUTAK O METODOLOGIJI ZA IZRADU SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA

Srednjoročni program rada Vijeća ministara predstavlja konsolidirani dokument svih nositelja aktivnosti u procesu srednjoročnog planiranja, te u izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara moraju biti uključeni svi proračunski korisnici. To uključuje ministarstva, agencije, direkcije i ostala tijela u nadležnosti institucija BiH koja doprinose ostvarenju utvrđenih ciljeva.

Prvi Srednjoročni program rada Vijeća ministara izrađuje se početkom 2015. godine, za razdoblje od 2016. do 2018. godine, i od tada će se svake godine pripremati novi, za naredne tri godine. Na temelju Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara izrađuju se srednjoročni planovi rada institucija BiH za trogodišnje razdoblje. Kako bi se osigurao ujednačen pristup izradi strateških programa i planova rada, DEP svake godine sastavlja Instrukciju za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara (Instrukcija) i šalje je svim proračunskim korisnicima.

U cilju pripreme Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara ključno je osigurati suradnju između DEP-a, DEI-a, PARCO-a te MFT-a s ostalim ministarstvima Vijeća ministara i drugim institucijama BiH.

3.1 Priprema za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara

Proces izrade Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara sastoji se iz sljedećih koraka:

(1) Prvi korak u procesu izrade Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara jeste mapiranje i izrada portfelja općih načela razvitka i strateških ciljeva. Opća načela razvoja i strateški ciljevi proizlaze iz strateškog okvira koji izrađuje DEP, a usvaja Vijeće ministara. Strateški okvir za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara obuhvaća sve strateški važne dokumente, kao što su: dugoročni i srednjoročni planski dokumenti, međunarodno preuzete obveze, obveze u svezi integracije BiH u EU, usvojene regionalne strategije, aktualni ekspeze Vijeća ministara, smjernice i stavovi te druge dokumente za izradu politika koje donosi Vijeće ministara i/ili Parlamentarna skupština.

(2) Nakon što Vijeće ministara usvoji prijedlog općih načela razvitka i strateških ciljeva, DEP izrađuje Instrukciju (uključujući obrasce u koje svaka od institucija unosi prijedlog srednjoročnih ciljeva, programa koji doprinose ostvarenju ciljeva te pokazatelje praćenja i izvore financiranja), koju prosljeđuje institucijama BiH do 31. siječnja svake godine.

(4) Institucije BiH dužne su do 15. ožujka tekuće godine dostaviti DEP-u elemente za pripremu Nacrta Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara na popunjenim propisanim obrascima.

(5) Iscrpnom analizom dostavljenih elemenata za pripremu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i konzultacija sa DEI-om i PARCO-om, DEP izrađuje prvi Nacrt Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, svake godine za naredne tri godine, u propisanom formatu, najkasnije do 30. travnja tekuće godine, i stavlja ga na konzultacije na svoju internetsku stranicu, te o tomu izvješćuje sve institucije Vijeća ministara.

Tipičan format Srednjoročnog programa rada treba imati sljedeća poglavlja (Privitak 1):

- Uvod (gdje se objašnjava veza između strateškog okvira i Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara)
- Lista i opis općih načela razvitka i strateških ciljeva
- Lista i opis srednjoročnih ciljeva (u svezi strateških ciljeva) i očekivanih rezultata u srednjoročnom razdoblju, uz portfelj programa s koordinatorima i partnerima u provedbi aktivnosti, pokazateljima praćenja te vezom sa DOP-om (proračunskim programom u DOP-u) i drugim izvorima financiranja.

(6) Nakon prikupljenih mišljenja i komentara (rok: 15.4. tekuće godine), DEP priprema konačni Nacrt Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara te ga Vijeću ministara šalje na usvajanje do 31. svibnja tekuće godine.

(7) **Vijeće ministara usvaja Srednjoročni program rada Vijeća ministara do 30. lipnja tekuće godine**, kao podlogu za izradu srednjoročnih planova rada institucija BiH.

(8) Usvojeni Srednjoročni program rada Vijeća ministara predstavlja temelj za alokaciju financijskih resursa prema prvenstvenim programima u pripremi DOP-a i PJI-a te pripremu godišnjih proračuna.

3.2 Praćenje i evaluacija provedbe Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara

Svrha praćenja jeste pravodobno uočavanje odstupanja od plana te ocjena hoće li planirane aktivnosti imati željeni učinak na postavljene ciljeve. Temelj za kvalitetan sustav praćenja i izvješćivanja jesu dobro definirani pokazatelji, budući da se na temelju njih može utvrditi ostvaruju li se ciljevi prema planu.

Redovno praćenje i izvješćivanje o provedbi Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara obavlja se godišnje. Provedba Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara predviđena je kroz provedbu godišnjih programa rada Vijeća ministara i planova rada institucija BiH.

DEP sačinjava godišnje Izvješće o provedbi Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, na temelju izvješća o provedbi srednjoročnih planova rada institucija BiH. Prema navedenom, godišnje Izvješće o provedbi ciljeva za prethodnu godinu potrebno je dostaviti DEP-u, najdalje do 15. veljače tekuće godine. Nakon toga DEP izrađuje Izvješće o provedbi Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, koji sadrži najvažnije rezultate ostvarene u razdoblju izvješćivanja, najdalje do 15. travnja tekuće godine. Ukoliko neki cilj nije ostvaren prema planu, navodi se razlog. Uz to se prikazuju i polazna, trenutačna i ciljana vrijednost pokazatelja praćenja.

Izvješće o provedbi Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara sastoji se od sljedećih tematskih cjelina:

- uvodnog dijela;
- izvješća o stanju u oblastima iz djelokruga ministarstava i drugih institucija BiH (nositelja aktivnosti);
- tabličnog pregleda provedbe Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara.

Dodatno ocjenjivanje stupnja ostvarenosti Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara obavlja se putem evaluacije, i to jednom u razdoblju realizacije Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara.¹ Evaluaciju provode institucije ili organizacije koje za to ovlasti Vijeće ministara.

Svrha evaluacije jeste da informira kreatore politika o svrsishodnosti, relevantnosti, učinkovitosti, održivosti i krajnjem utjecaju predloženih aktivnosti Srednjoročnog programa rada, da doprinese poboljšanju upravljanja tekućim projektima i programima te unaprijedi pripremu novih. Utvrđuje se razlog za uspjeh ili neuspjeh te se na temelju toga predlažu preporuke za budućnost.

Prilikom pripreme Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara za naredno razdoblje uzimaju se u obzir rezultati evaluacije Srednjoročnog programa rada iz prethodnog razdoblja. Rezultat toga može biti prilagođavanje srednjoročnih ciljeva, pokazatelja praćenja, ciljanih vrijednosti, unapređenje monitoring sustava itd.

Evaluaciju mogu uraditi ekspertne skupine, u uskoj suradnji s relevantnim institucijama. Može biti eksterna i interna. Sam proces evaluacije zahtijeva ekstenzivnu suradnju s institucijama kao i tehničke preduvjete, u smislu dostupnih statističkih podataka i makroekonomskih modela.

¹ Prvi put evaluacija se provodi nakon dvije godine implementacije programa, a u nastavku jednom u tri godine.

Proces izrade Srednjoročnog plana sastoji se od osam koraka:

1.	Priprema za srednjoročno planiranje
2.	Mapiranje relevantnih strateških ciljeva iz strateškog okvira
3.	Definiranje srednjoročnih ciljeva institucije za doprinos realizaciji strateških ciljeva
4.	Definiranje aktivnosti/mjera/programa/projekata za realizaciju srednjoročnih ciljeva
5.	Utvrđivanje kriterija za određivanje prvenstvenih projekata
6.	Utvrđivanje troškova i veza s proračunskim procesom
7.	Pokazatelji za praćenje i evaluaciju
8.	Izrada Akcijskog plana

4.1 Priprema za srednjoročno planiranje

Planiranje je cikličan proces i ovi koraci se ponavljaju svake godine (Shema 2). Programi i projekti mogu se tijekom planskog ciklusa djelomice mijenjati, jer su podložni utjecaju različitih formalnih procesa koji mogu mijenjati dinamiku realizacije (npr., promjene u procesu EU-integracije, CEFTA režimu, regionalnim politikama itd.). Te promjene mogu utjecati i na kriterije za određivanje prvenstava. U svakom slučaju, rezultati evaluacije izvršenja plana utječu na izmjene plana za naredno razdoblje.



Shema 2: Ciklični proces srednjoročnog planiranja

Ključni, prvi korak jeste pokretanje i organiziranje procesa za izradu srednjoročnog plana rada. Osoblje institucije, na čelu s osobom odgovornom za izradu plana rada i uz sudjelovanje predstavnika MFT-a, koji će pružiti stručnu potporu, održat će interni sastanak ili radionicu kojom će otvoriti proces izrade plana. Tom prigodom bit će dogovoren pristup izradi plana rada, koji uključuje prijedlog sudionika, trajanje pojedinih koraka u procesu planiranja u okviru rokova propisanih ovim Naputkom o metodologiji te definiranje potrebnih resursa za izradu plana.

4.1.1 *Angažiranje sudionika u izradi plana*

Različite faze procesa srednjoročnog planiranja zahtijevaju različit intenzitet sudjelovanja članova institucije. U definiranju srednjoročnih ciljeva obično sudjeluju rukovoditelji sektora/resora koji u svom radu imaju stratešku viziju razvitka sektora u kontekstu opće razvojne politike i prvenstava BiH, definiranih u strateškom okviru i Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara.

U iscrpnom definiranju projekata i programa koji doprinose realizaciji ciljeva sudjeluju stručnjaci za pojedina područja. Određivanje troškova izvršenja programa i projekata zajednički je rad stručnjaka za problematiku sektora i stručnjaka za proračun.

Horizontalna koordinacija procesa osigurava se uvođenjem funkcije srednjoročnog planiranja na razini institucije i postupnom edukacijom stručnjaka za planiranje koji imaju specifična znanja u svezi poslova iz mandata institucije.

Rukovoditelj institucije mora prije početka izrade Srednjoročnog plana rada institucije predstaviti ključna politička usmjerenja i prvenstva u svezi mandata institucije te aktivno pratiti proces izrade plana rada i biti uključen u svim bitnim fazama donošenja odluka.

4.1.2 *Određivanje formata i sadržaja srednjoročnog plana rada*

Radi formiranja čvrste strukture oko koje se gradi srednjoročni plan rada i usporedivosti planova institucija, potrebno je utvrditi standardni format i sadržaj srednjoročnog plana rada. Sadržaj plana rada omogućava podjelu zadataka između članova tima i osigurava početnu strukturu za planiranje projekata.

Format plana rada nalazi se u Privitku 2.

4.2 **Strateški okvir za izradu Srednjoročnog plana rada institucije**

Srednjoročni plan rada institucija BiH utemeljen je na Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara i dokumentima strateškog okvira kojima se definira rad institucija i politike sektora. Za institucije kao što su Predsjedništvo, Parlamentarna skupština, Ustavni sud, Ured za reviziju, Središnje izborno povjerenstvo, Ombudsman za ljudska prava itd., koje svoje planove rada ne usuglašavaju sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara, srednjoročni plan rada temeljen je na relevantnim dokumentima strateškog okvira.

Primjeri dokumenata koji čine strateški okvir za izradu Srednjoročnog plana rada institucija BiH su:

- Važeći zakoni u BiH
- Sektorske strategije
- Strategija za reformu javne uprave (PAR)
- Ugovor o partnerstvu sa EU-om
- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju EU-u
- Regionalni i međunarodni sporazumi
- Usvojene regionalne strategije (kao što je: Strategija Jugoistočna Europa 2020 i dr.)

Iscrpnom analizom ovih dokumenata, Radna skupina za izradu Srednjoročnog plana institucije dobiva informacije koje su potrebne za ispravno razumijevanje mandata institucije i ključnih razvojnih pravaca i ograničenja neophodnih za definiranje srednjoročnih ciljeva i programa.

4.3 **Definiranje srednjoročnih ciljeva institucije**

Srednjoročni ciljevi institucije određuju se sukladno strateškim ciljevima, koji su definirani strateškim okvirom, a s obzirom na mandat, misiju i viziju institucije. Važnu ulogu u pripremi za određivanje srednjoročnih ciljeva ima analiza okruženja u kojem radi institucija. Analiza okruženja pruža realnu sliku o slabostima i snagama institucije, kao i vanjskim čimbenicima koji mogu utjecati na realizaciju ciljeva. Konačna definicija srednjoročnih ciljeva mora zadovoljiti SMART² kriterije, koji se odnose na specifičnost, mjerljivost, ostvarivost, realnost i vremensko ograničenje realizacije ciljeva.

Metode koje se koriste u ovom procesu uključuju SWOT analizu (Shema 3), PESTLE analizu te analizu resursa i rezultata, i iscrpno su opisane u Priručniku za izradu srednjoročnih planova, koji izrađuje MFT.

² S – Specific (Specifičan), M – Measurable (Mjerljiv), A – Achievable (Ostvarljiv), R – Realistic (Realan u odnosu na resurse), T – Time bound (Vremenski ograničen)

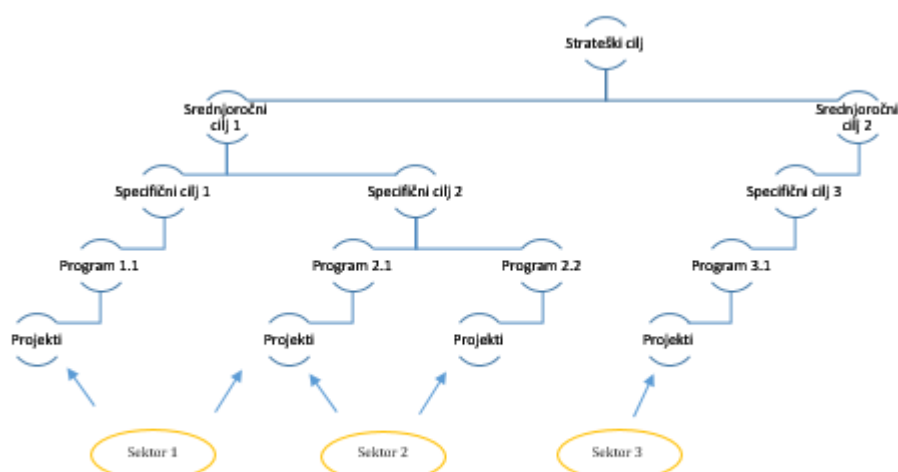
Definiranjem srednjoročnih ciljeva stvaraju se uvjeti za definiranje programa i projekata, kojima se doprinosi realizaciji ciljeva.

Unutarnji čimbenici	SNAGE (Strengths)	SLABOSTI (Weaknesses)
Vanjski čimbenici	PRILIKE (Opportunities)	PRIJETNJE (Threats)

Shema 3: Temeljna struktura SWOT tablice

4.4 Definiranje programa za realizaciju srednjoročnih ciljeva

Ostvarivanje srednjoročnih ciljeva temelji se na provedbi prvenstvenih programa. Programi se mogu sastojati od jednog projekta ili više projekata. Projekti se sastoje od aktivnosti. Svaki program srednjoročnog plana može implementirati jedna ili više organizacijskih jedinica institucije. Hijerarhija ciljeva i programa prikazana je u Shemi 4.



Shema 4: Hijerarhija ciljeva i programa srednjoročnog plana institucije

4.5 Utvrđivanje kriterija za određivanje prvenstvenih projekata

Programi se sastoje od niza projekata koji u različitoj mjeri doprinose ostvarivanju srednjoročnih ciljeva i zahtijevaju različitu razinu financijskih i drugih resursa. U uvjetima ograničenih resursa, u srednjoročnom planu rada mora postojati mehanizam za donošenje odluka koji su od definiranih projekata prvenstvo za instituciju. Mehanizam za određivanje prvenstava omogućava nam da pristupimo izvršenju plana u različitim scenarijima raspoloživosti resursa.

Određivanje prvenstava vrši se nakon definiranja programa i projekata Srednjoročnog plana institucije. Jedna od praktičnih metoda za rangiranje projekata iz Akcijskog plana po važnosti sastoji se iz četiri koraka:

1. Definiranje kriterija
2. Određivanje pondera za svaki kriterij
3. Bodovanje projekata po kriterijima
4. Rangiranje projekata

Postupak utvrđivanja kriterija i metoda za određivanje prvenstava za projekte iscrpno je obrazložen u Priručniku za izradu srednjoročnih planova, koji izrađuje MFT.

4.6 Utvrđivanje troškova i veza s proračunskim procesom

Programi Srednjoročnog plana rada financiraju se iz proračuna, zajmova, donacija i drugih izvora. Za svaki projekt plana utvrdit će se cijena provedbe i predviđeni izvor financiranja, kao što je predviđeno tablicom Akcijskog plana (Privitak 3). Proces srednjoročnog planiranja potpuno je usuglašen s procesom izrade proračuna. U prvom ciklusu izrade Srednjoročnog plana svaki program Srednjoročnog plana bit će povezan s odgovarajućim proračunskim programom. Ovisno o napretku procesa programskog proračunavanja, očekuje se da će u budućnosti programi Srednjoročnog plana služiti kao temelj za definiranje proračunskih programa.

Metode za utvrđivanje troškova implementacije programa Srednjoročnog plana iscrpno su obrazložene u Priručniku za izradu srednjoročnih planova, koji izrađuje MFT.

4.7 Praćenje i evaluacija

Ciljevi sustava praćenja i evaluacije Srednjoročnog plana rada institucije su:

- Utvrđivanje stupnja ostvarenja ciljeva Srednjoročnog plana rada;
- Analiza adekvatnosti strategija koje su izabrane za ostvarenje ciljeva srednjoročnog plana rada;
- Stvaranje osnove za izradu narednog trogodišnjeg srednjoročnog plana rada.

4.7.1 Praćenje izvršenja Srednjoročnog programa i plana rada

Izvršenje Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i Srednjoročnog plana rada institucija BiH pratit će se putem redovitih godišnjih izvješća na temelju izvješća o izvršenju godišnjih planova. Svako izvješće obuhvatit će razdoblje od prethodne tri godine.

Institucija BiH dužna je pripremiti Izvješće o provedbi Srednjoročnog plana rada institucije BiH i dostaviti ga MFT-u i DEP-u najkasnije do *15. veljače tekuće godine*. Izvješće se priprema u formatu koji se nalazi u Privitku 4.

Na temelju Izvješća o provedbi Srednjoročnog plana rada institucije BiH, DEP izrađuje Izvješće o provedbi Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, *do 15. travnja tekuće godine*.

4.7.2 Evaluacija Srednjoročnog programa i plana rada

Svake tri godine institucija BiH dužna je pripremiti Izvješće o evaluaciji provedbe Srednjoročnog plana rada institucije BiH i dostaviti ga MFT-u i DEP-u, najkasnije do *1. svibnja*. Evaluaciju vrši tijelo u okviru institucija BiH ili eksterna organizacija.

Na temelju Izvješća o evaluaciji provedbe Srednjoročnog plana rada institucije BiH, DEP izrađuje Izvješće o evaluaciji provedbe Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i upućuje ga na usvajanje Vijeću ministara BiH *do 1. rujna tekuće godine*.

Postupak evaluacije iscrpno je obrazložen u Priručniku za izradu srednjoročnih planova, koji izrađuje MFT.

4.8 Akcijski plan Srednjoročnog plana rada institucije

Tablični pregled svih ciljeva, programa i pokazatelja naziva se Akcijski plan Srednjoročnog plana rada institucije. Akcijskim planom objedinjuju se rezultati prethodnih koraka u srednjoročnom planiranju, u tablici koja sadrži sve informacije potrebne za prezentiranje i praćenje provedbe Srednjoročnog plana rada.

Tablica Akcijskog plana nalazi se u Privitku 3.

4.9 Rokovi za izradu Srednjoročnog plana rada institucije

Postupak srednjoročnog planiranja u institucijama BiH počinje primanjem Instrukcije za izradu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara (do 31. siječnja tekuće godine).

Stručnu pomoć institucijama u pripremi elemenata za pripremu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara pruža MFT, sukladno Odluci Vijeća ministara.

Na osnovi Instrukcije, institucije BiH dostavit će DEP-u elemente za pripremu Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara, *najkasnije do 15. ožujka tekuće godine*.

4.9.1 Priprema Nacrta Srednjoročnog plana rada institucije

Nakon što Direkcija za ekonomsko planiranje pripremi Nacrt Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara (*najkasnije do 30. travnja tekuće godine*), institucije BiH počinju razrađivati dijelove Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara koji se odnose na njen mandat.

Stručnu pomoć institucijama u pripremi Nacrta Srednjoročnog plana rada institucije pruža MFT, sukladno Odluci Vijeća ministara.

Institucija BiH dužna je objaviti Nacrt Srednjoročnog plana rada institucije na svojoj internetskoj stranici, najkasnije *do 1. lipnja tekuće godine*. Konzultacije sa svim partnerima čije se sudjelovanje očekuje u ostvarenju plana organizirat će se po potrebi, u *razdoblju od 1. do 30. lipnja tekuće godine*.

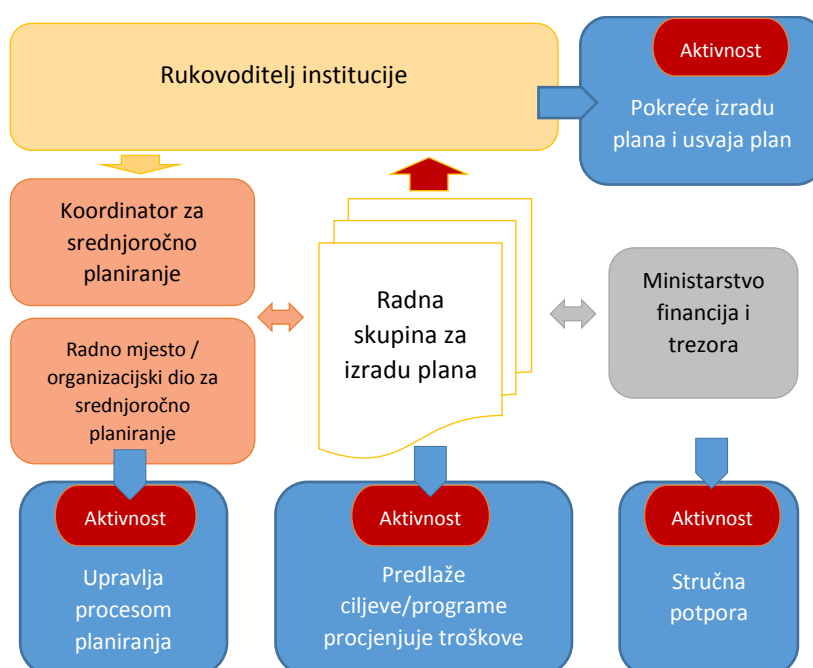
4.9.2 Usvajanje Srednjoročnog plana rada institucije

Nakon završenih konzultacija i pribavljanja mišljenja MFT-a, rukovoditelj institucije BiH donosi Srednjoročni plan rada institucije, *najkasnije do 30. rujna tekuće godine*, i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici.

4.10 Institucijska potpora procesu srednjoročnog planiranja

Uspjeh svakog procesa planiranja ovisi o tomu kako je funkcija planiranja postavljena u organizaciji. U načelu, što je odgovornost za izradu i koordinaciju Srednjoročnog plana rada uspostavljena niže na ustrojstvenoj ljestvici, to je teže uspostaviti učinkovitost funkcije planiranja.

U Shemi 5 predstavljen je primjer organizacije procesa srednjoročnog planiranja u instituciji.



Shema 5: Upravljanje procesom izrade Srednjoročnog plana

Zadatak *rukovoditelja institucije* jeste da pokrene proces izrade Srednjoročnog plana rada institucije sukladno propisanom kalendaru i da nakon završetka procesa usvoji Srednjoročni plan institucije.

Koordinator za srednjoročno planiranje je osoba koja ima izravne linije komunikacije sa svim sektorima u instituciji. Njegov je zadatak da upravlja procesom planiranja, inicira konzultacije i komunikacije s vanjskim institucijama i priprema odluku o usvajanju Srednjoročnog plana rada za rukovoditelja institucije.

Radno mjesto ili organizacijski dio institucije za srednjoročno planiranje ima središnju funkciju u procesu srednjoročnog planiranja u instituciji. Zadatak je da upravlja procesom planiranja sukladno Naputku o metodologiji i Priručnikom za izradu srednjoročnih planova. U sklopu ove funkcije odvija se i proces praćenja i izvješćivanja o provedbi Srednjoročnog plana rada, a posebice:

- Prikupljanje podataka o provedbi Srednjoročnog plana rada od svih sektora u instituciji;
- Sustavno i periodično prikupljanje podataka ključnih za izračunavanje definiranih pokazatelja iz svih primarnih i sekundarnih izvora;
- Analiza prikupljenih podataka i priprema izvješća prema utvrđenom rasporedu izvješćivanja.

Radna skupina za izradu Srednjoročnog plana rada sastoji se od rukovoditelja svih sektora u instituciji. Njen je zadatak da predlaže i usuglašava srednjoročne i specifične ciljeve i programe Srednjoročnog plana rada te da procjenjuje troškove izvršenja.

Ministarstvo financija i trezora pruža stručnu potporu Radnoj skupini u primjeni metoda i instrumenata za srednjoročno planiranje sukladno Naputku o metodologiji i Priručniku za izradu srednjoročnih planova.

PRIVITAK 1 – PROGRAM RADA VIJEĆA MINISTARA

SREDNJOROČNI PROGRAM RADA VIJEĆA MINISTARA

ZA RAZDOBLJE (*unijeti razdoblje*) GODINE

Verzija
(*nadnevak*)

SADRŽAJ

Poglavlje 1: Uvod

Poglavlje 2: Vizija

Poglavlje 3: Lista i opis općih načela razvitka i strateških ciljeva

Aneks 1: Akcijski plan

AKCIJSKI PLAN SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA															
Opći cilj / načela razvitka:															
Strateški cilj:															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Okvir za mjerenje ostvarenja									Procjena troškova	Izvori financiranja					
Srednjoročni cilj	Programi	Institucija odgovorna za implementaciju	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost godina n	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Procijenjeni ukupni troškovi	Proračun	Zajmovi	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOP-u
Srednjoročni cilj 1	Program 1.1														
	Program 1.2														
	Program 1.3														

Aneks 2: Pregled zakona, drugih propisa i razvojno-investicijskih projekata/programa

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO-INVESTICIJSKIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PROGRAMOM RADA VIJEĆA MINISTARA							
Opći cilj / načela razvitka:							
Strateški cilj:							
1	2	3	4	5	6	7	8
Srednjoročni cilj	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje s pravnim nasljeđem EU-a (DA ili NE)	Planirano razdoblje za DONOŠENJE	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivano RAZDOBLJE REALIZACIJE
Srednjoročni cilj 1	Program 1.1						
	Program 2.1						
	Program 2.2						

SREDNJOROČNI PLAN RADA INSTITUCIJE

INSTITUCIJA (*unijeti puni naziv institucije*) ZA RAZDOBLJE (*unijeti razdoblje*) GODINE

Verzija
(*nadnevak*)

SADRŽAJ

Poglavlje 1: Strateški okvir

(Kratak opis ključnih dokumenata u svezi sektora i rada institucija kojima se izravno ili neizravno određuju strateški pravci razvitka sektora, ograničenja, rokovi, ključni događaji, ciljevi i mandat institucija)

Poglavlje 2: Vizija i misija institucija

(Izjava o viziji, izjava o misiji)

Poglavlje 3: Sudionici i partneri

(Kratak opis institucija na koje su delegirane nadležnosti, opis drugih ključnih partnera)

Poglavlje 4: Temeljna programska opredjeljenja

- Opis srednjoročnih ciljeva, specifičnih ciljeva i programa za trogodišnje razdoblje (glavna usredotočenost institucije u naredne tri godine)

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

- Predviđeni izvori financiranja (proračun, izvanproračunska sredstva)
- Jačanje organizacijskih kapaciteta potrebnih za izvršenje plana

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provedbe plana i evaluacija rezultata

- Definiranje ključnih pokazatelja
- Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima
- Temeljni zaključci prethodnog Izvješća o provedbi plana rada

Privitak 3: Akcijski plan Srednjoročnog plana rada institucije

Privitak 4: Okvir za praćenje Srednjoročnog plana

PRIVITAK 3 – AKCIJSKI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE

A) AKCIJSKI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE

AKCIJSKI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE (Navesti ime institucije)																				
Opći cilj / načela razvitka:																				
Strateški cilj:																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	Projekt	Institucija odgovorna za implementaciju	Okvir za mjerenje ostvarenja						Procjena troškova				Izvori financiranja					Program u DOP-u
					Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost godina n	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Procijenjeni troškovi godina n+1	Procijenjeni troškovi godina n+2	Procijenjeni troškovi godina n+3	Ukupno troškovi	Proračun	Zajmovi	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	
Srednjoročni cilj 1*	Specifični cilj 1.1	Program 1.1.1	Projekt 1.1.1.1																	
			Projekt 1.1.1.2																	
			Projekt 1.1.1.3																	
	Specifični cilj 1.2	Program 1.2.1	Projekt 1.2.1.1																	
			Projekt 1.2.1.2																	
			Projekt 1.2.1.3																	
		Program 1.2.2	Projekt 1.2.2.1																	
			Projekt 1.2.2.2																	
			Projekt 1.2.2.3																	

* Tablicu ponoviti za svaki srednjoročni cilj

B) PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO-INVESTICIJSKIH PROJEKATA/PROGRAMA

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO-INVESTICIJSKIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE								
Opći cilj / načela razvitka:								
Strateški cilj:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje s pravnim nasljeđem EU-a (DA ili NE)	Planirano razdoblje za DONOŠENJE	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivano RAZDOBLJE REALIZACIJE
Srednjoročni cilj 1	Specifični cilj 1	Program 1.1						
	Specifični cilj 2	Program 2.1						
		Program 2.2						

PRIVITAK 4 – FORMAT IZVJEŠĆA O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE BIH

IZVJEŠĆE O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA

(unijeti puni naziv institucije) **za razdoblje** (unijeti razdoblje) **godine**

Poglavlje 1: Uvod

- Kratak opis nadležnosti institucije (najviše jedna stranica)
- Sažetak ostvarenih godišnjih rezultata s doprinosom ostvarenju strateških i srednjoročnih ciljeva i uočenih izazova u njihovoj provedbi (najviše dvije stranice)

Poglavlje 2: Pregled provedbe ciljeva i programa

(na temelju podataka iz izvješća o ostvarenju godišnjih planova)

Tablica 1: Pregled provedbe srednjoročnih ciljeva

IZVJEŠĆE O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE – Srednjoročni ciljevi										
Strateški cilj:										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Srednjoročni cilj	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost	Trenutačna vrijednost	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Ostvarenje cilja (DA/NE)	Obrazloženje	Nositelji / koordinatori aktivnosti
Srednjoročni cilj 1										
Srednjoročni cilj 2										
Srednjoročni cilj n										

Tablica 2: Pregled provedbe programa

IZVJEŠĆE O PROVEDBI SREDNJOROČNOG PLANA RADA INSTITUCIJE – Programi										
Strateški cilj:										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Srednjoročni cilj	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost	Trenutačna vrijednost	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Ostvarenje cilja (DA/NE)	Obrazloženje	Nositelji / koordinatori aktivnosti
Srednjoročni cilj 1										
Specifični cilj 1.1										
Program 1.1.1										
Program 1.1.2										
Srednjoročni cilj 2										
Specifični cilj 2.1										
Program 2.1.1										
Program 2.1.2										
Srednjoročni cilj n										
Specifični cilj n.1										
Program n.1.1										
Program n.1.2										

Tablica 3: Pregled donesenih zakona, drugih propisa i realizacije razvojno-investicijskih projekata/programa

IZVJEŠĆE O PREDLOŽENIM / DONESENIM ZAKONIMA, DRUGIM PROPISIMA I REALIZACIJI RAZVOJNO-INVESTICIJSKIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE													
Opći cilj / načela razvika:													
Strateški cilj:													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Uključivanje s pravnim nasljedem EU-a (DA ili NE)	Planirano razdoblje za donošenje	IZVRŠENO (razdoblje izvršenja / NE)	Komentar	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivano RAZDOBLJE REALIZACIJE	Završen (DA/NE)	Komentar	
Srednjoročni cilj 1	Specifični cilj 1	Program 1.1											
	Specifični cilj 2	Program 2.1											
		Program 2.2											