

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI STRATEGIJE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA JAVNIM FINANSIJAMA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE, 2021-2025. sa GODIŠNJIM AKCIONIM PLANOM

Izvještajni period: od januara do decembra 2023. godine

Planski period: od januara do decembra 2024. godine

Sarajevo, jul 2024. godine

## Sadržaj

|                                                                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Skraćenice .....                                                                                                                                 | 4         |
| <b>1. Uvod.....</b>                                                                                                                              | <b>5</b>  |
| <b>2. Strateški kontekst za GIR 2023. godine .....</b>                                                                                           | <b>5</b>  |
| <b>3. Zbirni napredak u implementaciji planiranih aktivnosti definisanih akcionim planom za 2023. godinu .....</b>                               | <b>6</b>  |
| <b>4. Pregled statusa aktivnosti u 2023. godini .....</b>                                                                                        | <b>9</b>  |
| <b>5. Odstupanja u realizaciji planiranih aktivnosti iz godišnjeg akcionog plana u 2023. godini i godišnji akcioni plan za 2024. godinu.....</b> | <b>15</b> |
| <b>6. Zaključak .....</b>                                                                                                                        | <b>16</b> |
| <b>Prilog I. Pregled aktivnosti i rezultata po stubovima za 2023. godinu .....</b>                                                               | <b>17</b> |
| <b>1. Stub I: FISKALNI OKVIR.....</b>                                                                                                            | <b>17</b> |
| 1.1 Cilj stuba .....                                                                                                                             | 17        |
| 1.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini .....                                                                                              | 17        |
| <b>2. Stub II: PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA.....</b>                                                                                             | <b>22</b> |
| 2.1 Cilj stuba .....                                                                                                                             | 22        |
| 2.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini .....                                                                                              | 22        |
| 2.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....                                                                                | 23        |
| <b>3. Stub III: PLANIRANJE I PRIPREMA BUDŽETA .....</b>                                                                                          | <b>30</b> |
| 3.1 Cilj stuba .....                                                                                                                             | 30        |
| 3.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini .....                                                                                              | 30        |
| 3.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....                                                                                | 33        |
| <b>4. Stub IV: IZVRŠENJE BUDŽETA.....</b>                                                                                                        | <b>42</b> |
| 4.1 Cilj stuba .....                                                                                                                             | 42        |
| 4.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini .....                                                                                              | 42        |
| 4.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....                                                                                | 44        |
| <b>5. Stub V: INTERNA KONTROLA .....</b>                                                                                                         | <b>51</b> |
| 5.1 Cilj stuba .....                                                                                                                             | 51        |
| 5.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini .....                                                                                              | 51        |
| 5.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....                                                                                | 54        |
| <b>6. Stub VI: EKSTERNA REVIZIJA .....</b>                                                                                                       | <b>64</b> |
| 6.1 Cilj stuba .....                                                                                                                             | 64        |

|                                                                                     |                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6.2</b>                                                                          | <b>Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini .....</b>                | <b>64</b> |
| <b>6.3</b>                                                                          | <b>Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere .....</b> | <b>65</b> |
| <b>Prilog II. Godišnji akcioni plan (GAP) i logički okvir za 2024. godinu .....</b> |                                                                       | <b>70</b> |

## **Grafikoni**

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Grafikon 3-1. Kumulativna realizacija rezultata stuba .....                                 | 6  |
| Grafikon 3-2. Kumulativna realizacija aktivnosti i rezultata mjere .....                    | 7  |
| Grafikon 3-3. Kumulativna realizacija podaktivnosti i ciljnih vrijednosti .....             | 8  |
| Grafikon 0-1. Realizacija rezultata stuba I .....                                           | 17 |
| Grafikon 0-2. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjera .....  | 18 |
| Grafikon 0-3. Realizacija rezultata stuba II .....                                          | 22 |
| Grafikon 0-4. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere .....  | 23 |
| Grafikon 0-5. Realizacija rezultata stuba III .....                                         | 31 |
| Grafikon 0-6. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere .....  | 33 |
| Grafikon 0-7. Realizacija rezultata stuba IV .....                                          | 42 |
| Grafikon 0-8. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere .....  | 44 |
| Grafikon 0-9. Realizacija rezultata stuba V .....                                           | 52 |
| Grafikon 0-10. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere ..... | 54 |
| Grafikon 0-11. Realizacija rezultata stuba VI .....                                         | 64 |
| Grafikon 0-12. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere ..... | 65 |

## Skraćenice

|          |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BiH      | Bosna i Hercegovina                                                                                                                                                                                                                               |
| CHJ      | Centralna harmonizacijska jedinica                                                                                                                                                                                                                |
| DOB      | Dokument okvirnog budžeta                                                                                                                                                                                                                         |
| EK       | Evropska komisija                                                                                                                                                                                                                                 |
| ESA      | Europski sistem nacionalnih i regionalnih računa, metodologija za izradu podataka o nacionalnim računima u EU putem koje se ostvaruje ujednačena, uporediva i pouzdana proizvodnja ekonomskih statistika u zemljama članicama. (ESA 95, ESA 2010) |
| EU       | Evropska unija                                                                                                                                                                                                                                    |
| FUK      | Finansijsko upravljanje i kontrola                                                                                                                                                                                                                |
| GAP      | Godišnji akcioni plan                                                                                                                                                                                                                             |
| GIR      | Godišnji izvještaj o realizaciji                                                                                                                                                                                                                  |
| IS       | Informacioni sistem                                                                                                                                                                                                                               |
| JIR      | Jedinica interne revizije                                                                                                                                                                                                                         |
| JPP      | Javno-privatno partnerstvo                                                                                                                                                                                                                        |
| MFiT BiH | Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine                                                                                                                                                                                              |
| MMF      | Međunarodni monetarni fond                                                                                                                                                                                                                        |
| IPA      | Instrument pretpristupne pomoći EU                                                                                                                                                                                                                |
| IR       | Interna revizija                                                                                                                                                                                                                                  |
| MRS JS   | Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor                                                                                                                                                                                             |
| IT       | Informacione tehnologije                                                                                                                                                                                                                          |
| PER      | Program ekonomskih reformi                                                                                                                                                                                                                        |
| PIFC     | Javna interna finansijska kontrola (Public internal financial control)                                                                                                                                                                            |
| PIMIS    | Softver za upravljanje javnim investicijama                                                                                                                                                                                                       |
| PJI      | Program javnih investicija                                                                                                                                                                                                                        |
| SIGMA    | Support for Improvement in Governance and Management, EU inicijativa za potporu unaprijeđenja javnog upravljanja u zemljama u tranziciji                                                                                                          |
| UNO      | Uprava za indirektno oporeyivanje                                                                                                                                                                                                                 |
| UJF      | Upravljanje javnim finansijama                                                                                                                                                                                                                    |
| VRI      | Vrhovna revizorska institucija                                                                                                                                                                                                                    |

## 1. Uvod

Godišnji izvještaj o realizaciji (GIR) predstavlja pregled ostvarenja planiranih aktivnosti i rezultata u okviru Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu. Izvještaj o realizaciji je pripremila Radna grupa za izradu Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine za period 2021-2025. godine, formirana Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 61/20), koju čine predstavnici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine, Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine i Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine. Referentna polazna osnova za izradu GIR je godišnji akcioni plan za 2023. godinu koji usvaja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Različit nivo detalja u GIR služi različitim ciljanim grupama korisnika izveštaja. Za izvršni pregled relevantna poglavlja su poglavlja 3, 4, 5 i 6. Za detaljan pregled po stubovima, uključujući narativni opis svih aktivnosti i rezultata, korisnici GIR mogu pogledati Prilog 1. Za informacije o planu za 2024. godinu, korisnici GIR mogu konsultovati Prilog 2. Sadržaj izveštaja je sljedeći:

|             |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poglavlje 2 | opis strateškog konteksta u kojem su provođene reforme UJF u izvještajnom periodu                                                                                                                                        |
| Poglavlje 3 | pregled zbirnog napretka (ostvarenje aktivnosti, rezultata, podaktivnosti i ciljanih vrijednosti) za svih šest stubova Strategije                                                                                        |
| Poglavlje 4 | sumarni pregled implementacije u 2023. godini                                                                                                                                                                            |
| Poglavlje 5 | objašnjenja odstupanja od planiranih vrijednosti                                                                                                                                                                         |
| Poglavlje 6 | zaključci o realizaciji u izvještajnoj godini Strategije                                                                                                                                                                 |
| Prilog 1    | prikaz ostvarenja rezultata pojedinačnih stubova, statistički prikaz ostvarenja aktivnosti i podaktivnosti po svim mjerama u okviru stuba, narativni opis pojedinačnih aktivnosti i ostvarenja povezanih rezultata mjere |
| Prilog 2    | ažurirani Godišnji akcioni plan (GAP) za 2024. godinu                                                                                                                                                                    |

## 2. Strateški kontekst za GIR 2023. godine

Nakon što je Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 54. sjednici održanoj 28.07.2022. godine usvojilo Sveobuhvatnu strategiju upravljanja javnim finansijama u Bosni i Hercegovini za period 2021-2025. godina, implementacija definisanih aktivnosti je nastavljena i u izvještajnoj 2023. godini. Implementacijom Sveobuhvatne strategije, kao i pojedinačnih strategija, Bosna i Hercegovina je nastavila da ispunjava preuzete obaveze u procesu pridruživanja Evropskoj uniji i slijedi međunarodne preporuke definisane u 14 prioriteta u dijelovima koji se odnose na javne nabavke i javne finansije.

Dom naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine je krajem marta 2023. godine usvojio Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2023. godinu, što je uticalo na intenziviranje aktivnosti definisanih Strategijom unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 23. sjednici održanoj 14.09.2023. godine usvojilo Izvještaj o realizaciji Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine za 2022. godinu sa Akcionim planom za 2023. godinu, ali implementacija aktivnosti planiranih za 2023. godinu je provedena nesmetanom dinamikom.

Planirane aktivnosti za 2023. godinu finansirane su kroz budžet institucija Bosne i Hercegovine, kao i kroz projekte podrške razvojnih partnera u Bosni i Hercegovini. Nastavljena je realizacija projekta podrške Evropske unije u oblasti uvođenja programskog budžeta, što predstavlja značajnu reformsku aktivnost na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini. U 2023. godini, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i druge institucije u sistemu upravljanja javnim finansijama, aktivno su učestvovali u provođenju procjene Javnih rashoda i finansijske odgovornosti (PEFA), kao i u provođenju Ocjene upravljanja javnim finansijama (PIMA). Konačni rezultati procjene ove dvije analize biće dostupni početkom 2024. godine, te će biti osnova za unapređenje stanja u ovoj oblasti kroz buduću i najavljenju reviziju strateških dokumenata u oblasti javnih finansija na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini.

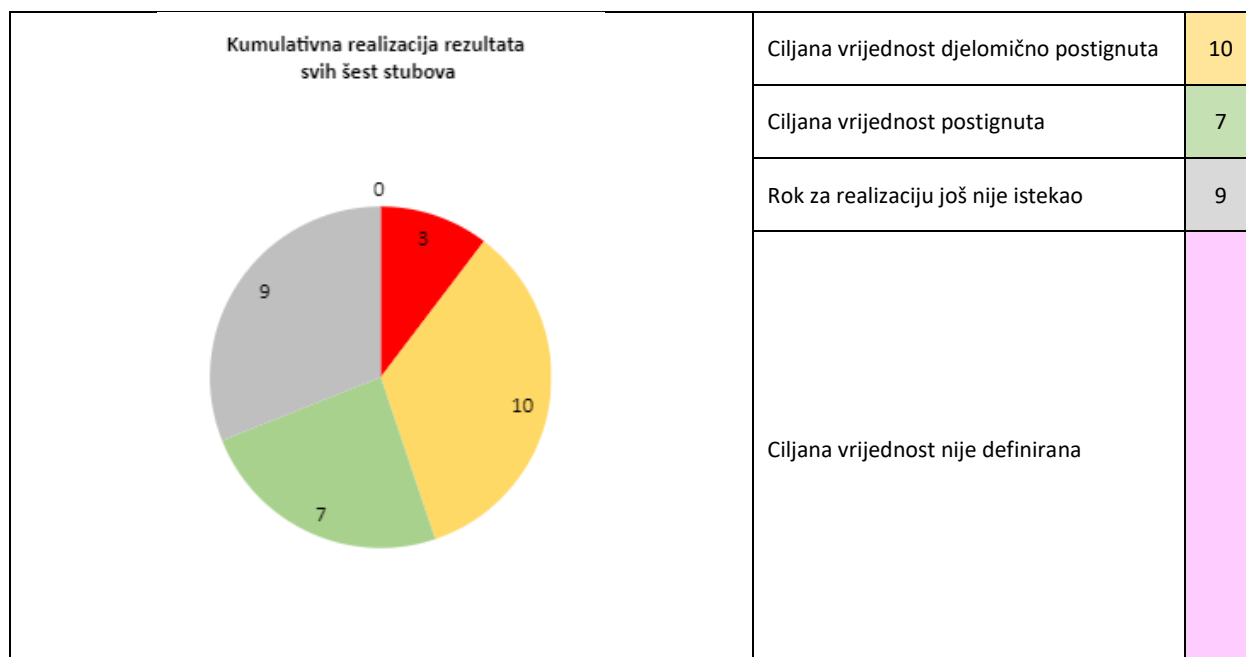
Tokom 2023. godine planirane su aktivnosti na održavanju prvog dijaloga o upravljanju javnim finansijama između Bosne i Hercegovine i Evropske unije, a koji je održan u maju 2024. godine. Glavni cilj dijaloga je jačanje upravljanja javnim finansijama u Bosni i Hercegovini, s obzirom da je realizacija mjera iz Sveobuhvatne strategije upravljanja javnim finansijama u Bosni i Hercegovini, kao i pojedinačnih strategija, jedna od ključnih aktivnosti na evropskom putu Bosne i Hercegovine, a u svjetlu odluke o otvaranju pregovora za članstvo Bosne i Hercegovine u Europskoj uniji i aktivnostima predviđenim novim Planom rasta za Zapadni Balkan.

### 3. Zbirni napredak u implementaciji planiranih aktivnosti definisanih akcionim planom za 2023. godinu

Zbirno ostvarenje rezultata stuba sa ciljanim vrijednostima indikatora po svih šest stubova Strategije prikazuje kontinuiran napredak. Ciljane vrijednosti su u potpunosti ostvarene za 7 indikatora rezultata stuba, a djelomično za 10 rezultata stuba. Tri ciljane vrijednosti indikatora za rezultate stuba nisu ostvarene, dok za 9 indikatora rezultata stuba rokovi za realizaciju još nisu istekli, imajući u vidu da se većinom radi o višegodišnjim aktivnostima.

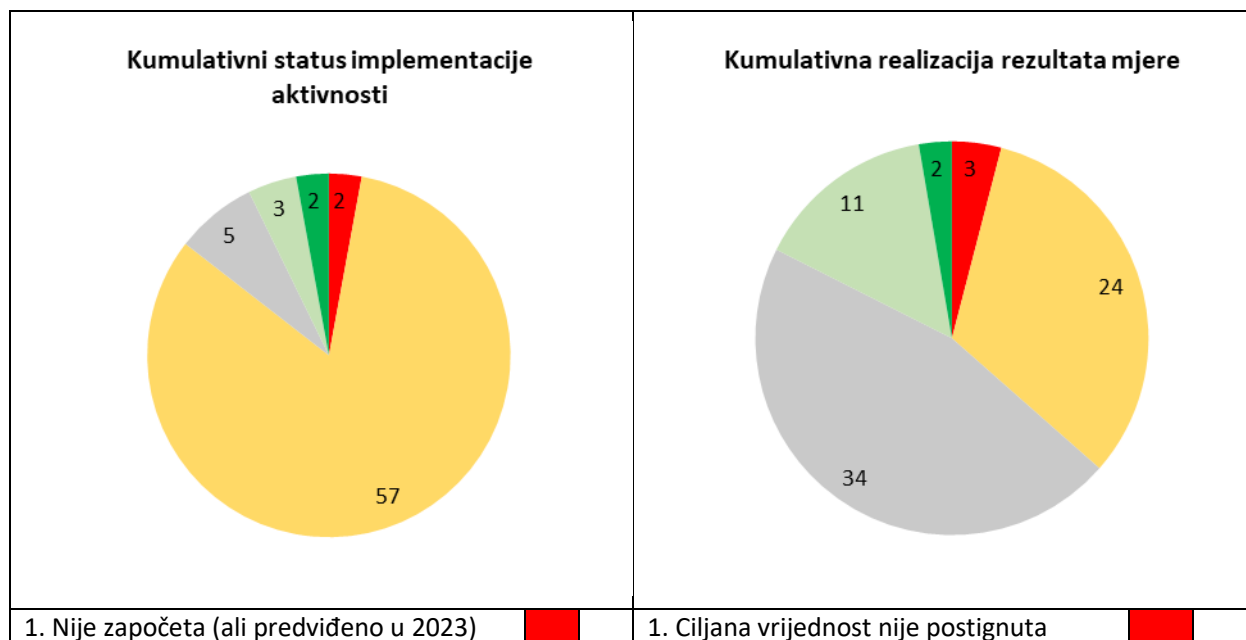
Grafikon 3-1. Kumulativna realizacija rezultata stuba

|  | Ostvarenje indikatora rezultata stuba | # |
|--|---------------------------------------|---|
|  | Ciljana vrijednost nije postignuta    | 3 |



U 2023. godini završene su tri planirane aktivnosti, dok su u prethodnom periodu završene dvije aktivnosti. Prema prvobitnom planu, u toku realizacije je bilo pedeset sedam aktivnosti, dvije aktivnosti nisu započete, iako su bile planirane, dok pet aktivnosti nije započeto, ali ni planirano GAP-om za realizaciju u 2023. godini. Jedanaest rezultata mjere je potpuno ostvareno, a 24 rezultata mjere po svim stubovima su djelimično ostvareni. Dva rezultata mjere su u potpunosti postignuta u prethodnom periodu, dok tri rezultata mjere nisu ostvarena u 2023. godini. Rok za realizaciju preostala 34 rezultata mjere nije istekao, imajući u vidu da se radi o višegodišnjim aktivnostima.

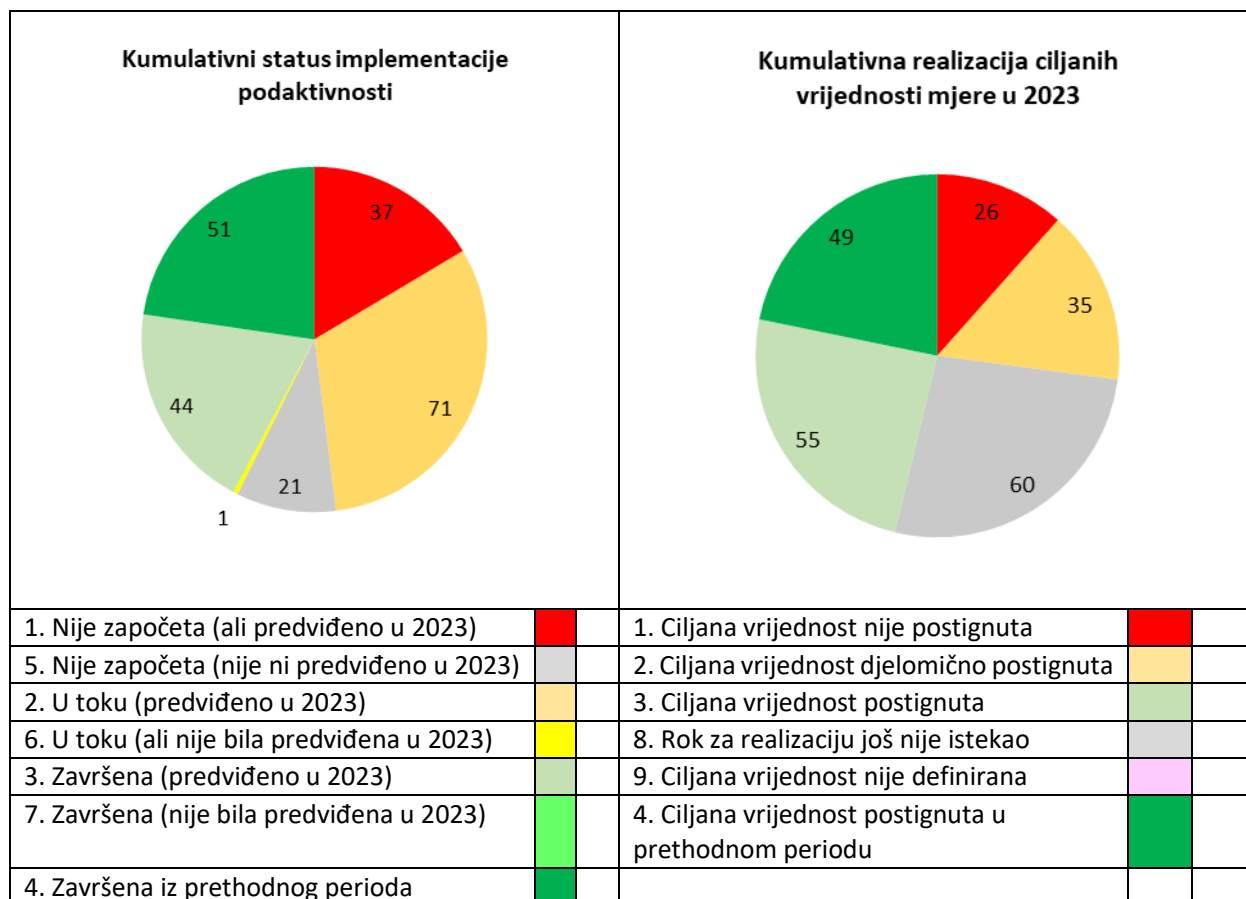
Grafikon 3-2. Kumulativna realizacija aktivnosti i rezultata mjere



|                                              |  |                                                       |  |  |
|----------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|--|
| 5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023) |  | 2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta           |  |  |
| 2. U toku (predviđeno u 2023)                |  | 3. Ciljana vrijednost postignuta                      |  |  |
| 6. U toku (ali nije bila predviđena u 2023)  |  | 8. Rok za realizaciju još nije istekao                |  |  |
| 3. Završena (predviđeno u 2023)              |  | 9. Ciljana vrijednost nije definirana                 |  |  |
| 7. Završena (nije bila predviđena u 2023)    |  | 4. Ciljana vrijednost postignuta u prethodnom periodu |  |  |
| 8. Završena iz prethodnog perioda            |  |                                                       |  |  |

Tokom 2023. godine završene su 44 prvobitno predviđene podaktivnosti, dok je 51 podaktivnost završena u prethodnom periodu. U toku je bila realizacija 72 podaktivnosti, od kojih jedna podaktivnost nije predviđena za realizaciju u izvještajnoj godini. Trideset sedam planiranih podaktivnosti nije započeto, iako su bile predviđene GAP-om, dok 21 podaktivnost nije bila ni planirana za implementaciju u izvještajnom periodu. Ciljane vrijednosti za izvještajni period, čije ostvarenje doprinosi rezultatima mjere, nisu ostvarene za 26 podaktivnosti. Za 55 podaktivnosti ostvarenje ciljane vrijednosti je potpuno, a za 35 djelomično (radi se o specifičnim ciljanim vrijednostima za izvještajnu godinu, pa se na potpunom ostvarenju za takve podaktivnosti planira raditi u narednom periodu). Za 60 ciljanih vrijednosti odgovarajuće podaktivnosti nisu bile planirane za ostvarivanje u 2023. godini i rokovi za realizaciju nisu istekli. Za 49 podaktivnosti ciljane vrijednosti su postignute u prethodnom periodu.

Grafikon 3-3. Kumulativna realizacija podaktivnosti i ciljnih vrijednosti



#### 4. Pregled statusa aktivnosti u 2023. godini

| Stub              | Mjera                                                                  | Aktivnost                                                                          | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023. | Realizacija rezultata mjere         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| I. FISKALNI OKVIR | I.1 Unaprijediti prognoziranje                                         | I.1.1 Jačati kapacitete MFT BiH za fiskalne analize i projekcije na strani rashoda | DA                 | Završena (predviđeno u 2023.)            | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|                   |                                                                        |                                                                                    |                    |                                          | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                   |                                                                        | I.1.2 Razvijati tehničke i kadrovske kapacitete u DEP BiH                          | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                   | I.2 Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvješćivanje | I.2.1 Jačati kapacitete MFT BiH za konsolidiranje fiskalnih podataka               | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                   |                                                                        | I.2.2 Unaprijediti fiskalnu konsolidaciju sukladno europskim standardima           | DA                 | Završena (predviđeno u 2023.)            | Rezultat mjere potpuno postignut    |

| Stub                             | Mjera                                                                                                    | Aktivnost                                                                                                                  | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023. | Realizacija rezultata mjere         |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| II. PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA | II.1 Ojačati kapacitete i suradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreznih i carinskih prevara | II.1.1 Pratiti i ocjenjivati provedbu uspostavljenog mehanizma razmjene između UNO i poreskih uprava entiteta i BD         | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                                  |                                                                                                          | II.1.2 Potpisati Memorandum o međusobnoj suradnji između Granične policije BiH i UNO                                       | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                                  | II.2 Unaprijediti poštivanje propisa u oblasti neizravnih poreza                                         | II.2.1 Dalje uskladiti propise i prakse carina i poreza sa EU zakonodavstvom                                               | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|                                  |                                                                                                          | II.2.2 Izraditi strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina                               | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                                  |                                                                                                          | II.2.3 Izraditi strategiju unapređenja poštovanja poreznih propisa u oblasti neizravnih poreza za razdoblje 2022.-24. god. | DA                 | Završena (predviđeno u 2023.)            | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|                                  |                                                                                                          | II.2.4 Izraditi strategiju plaćanja duga po osnovu neizravnih poreza                                                       | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                                  | II.3 Jačati upravne i operativne kapacitete UNO                                                          | II.3.1 Izraditi i provesti plan kontinuiranog poslovanja u UNO                                                             | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                                  |                                                                                                          | II.3.2 Izraditi strategiju upravljanja ljudskim potencijalima i plan provedbe                                              | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |

| Stub | Mjera | Aktivnost                                                            | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023. | Realizacija rezultata mjere         |
|------|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|      |       | II.3.3 Izraditi i realizirati plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao |

| Stub                               | Mjera                                                                                   | Aktivnost                                                                                                     | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023. | Realizacija rezultata mjere                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| III. PLANIRANJA I PRIPREMA BUDŽETA | III.1 Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete                             | III.1.1 Izmijeniti i dopuniti Zakon o financiranju institucija BIH                                            | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|                                    |                                                                                         | III.1.2 Jačati kadrovske kapacitete Sektora za proračun u MFT                                                 | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|                                    | III.2 Unaprijediti dugoročno/startegijsko i srednjoročno planiranje u institucijama BIH | III.2.1 Normirati dugoročno/strategijsko planiranje                                                           | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|                                    |                                                                                         | III.2.2 Unaprijediti pravni i metodološki okvir za srednjoročno planiranje, praćenje i izvješćivanje          | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut                   |
|                                    |                                                                                         | III.2.3 Poboljšati kredibilitet i upotrebljivost DOB-a                                                        | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|                                    |                                                                                         | III.2.4 Unaprijediti sustav praćenja i ocjenjivanja                                                           | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|                                    |                                                                                         | III.2.5 Doraditi PIMIS, modul za srednjoročno planiranje                                                      | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|                                    | III.3 Unaprijediti transparentnost proračuna institucija BIH                            | III.3.1 Uspostaviti i objaviti registar korisnika proračuna i poduzeća u državnom vlasništvu                  | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|                                    |                                                                                         | III.3.2 Unapređivati transparentnost proračuna institucija BIH                                                | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|                                    | III.4 Unaprijediti proračun u programskom formatu                                       | III.4.1 Poboljšati procese izrade i praćenja proračuna u programskom formatu                                  | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|                                    |                                                                                         | III.4.2 Provesti obuke za provođenje programskog proračuna                                                    | NE                 | Završena iz prethodnog perioda           | Rezultat mjere potpuno postignut u prethodnom periodu |
|                                    | III.5 Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvješćivanje o javnim investicijama       | III.5.1 Unaprijediti pravni i metodološki okvir                                                               | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut                   |
|                                    |                                                                                         | III.5.2 Jačati kapacitete korisnika proračuna i drugih relevantnih korisnika                                  | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere potpuno postignut                      |
|                                    |                                                                                         | III.5.3 Poboljšati identificiranje, formuliranje i prioritiziranje projekata javnih investicija usklađenih sa | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut                   |

| Stub | Mjera                                                                   | Aktivnost                                                                                                                     | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023.   | Realizacija rezultata mjere         |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
|      |                                                                         | strategijama sektora i/ili razvojnim ciljevima                                                                                |                    |                                            |                                     |
|      |                                                                         | III.5.4 Doraditi informacijski sustav za upravljanje javnim investicijama (PIMIS)                                             | NE                 | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |                                                                         | III.5.5 Poboľjšati izvješćivanje i transparentnost o javnim investicijama                                                     | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)                | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      | III.6 Osigurati odgovarajući informacijski sustav za pripremu proračuna | III.6.1 Integrirati sustave za pripremu i izvršenje proračuna                                                                 | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|      | III.7 Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU     | III.7.1 Prilagoditi funkcije, resurse i obim aktivnosti Državnog fonda (NF) prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma        | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)                | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |                                                                         | III.7.2 Uspostaviti funkciju revizijskog tijela prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma                                    | DA                 | Nije započeta (ali predviđeno u 2023.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |                                                                         | III.7.3 Stvoriti pravne, organizacijske i metodološke preduvjete za sudjelovanje u mehanizmu zaštite finansijskih interesa EU | DA                 | Nije započeta (ali predviđeno u 2023.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |

| Stub                  | Mjera                                     | Aktivnost                                                                                                                               | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023.   | Realizacija rezultata mjere         |
|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| IV. IZVRŠENJE BUDŽETA | IV.1. Jačati kontrole preuzimanja obaveza | IV.1.1 Preispitati i ažurirati procedure za višegodišnje obveze                                                                         | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)                | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|                       |                                           |                                                                                                                                         |                    |                                            | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       |                                           | V.1.2 Osigurati evidencije koje omogućavaju pregled ugovorenih obveza i praćenje njihove realizacije                                    | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)                | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       | IV.2. Jačati upravljanje dugom            | IV.2.1 Izgraditi kapacitete za mjerenje vladinog duga sukladno ESA 2010 sa primjerima iz EU i okruženja                                 | NE                 | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       |                                           | IV.2.2 Analiza slabosti u izvješćivanju o dugu sukladno ESA 2010 sa preporukama za prevazilaženje                                       | NE                 | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       |                                           | IV.2.3 Odrediti opseg razmjene podataka između MFT i MF entiteta i BD u cilju blagovremenog i sveobuhvatnog izvješćivanja o javnom dugu | NE                 | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       |                                           | IV.2.4 Prilagoditi/ažurirati softver za dug kako bi mogao podržati razmjenu                                                             | NE                 | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.) | Rok za realizaciju još nije istekao |

| Stub | Mjera                                                        | Aktivnost                                                                                               | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023. | Realizacija rezultata mjere                           |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|      |                                                              | podataka sa entitetima i BD                                                                             |                    |                                          |                                                       |
|      | IV.3. Unaprijediti računovodstvo i finansijsko izvješćivanje | IV.3.1 Osigurati dosljednu primjenu propisanih klasificiranja u cijelom proračunskom ciklusu            | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|      |                                                              | IV.3.2 Pripremiti mapu puta za primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS) | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|      |                                                              | IV.3.3 Pripremiti odgovarajuće standarde za konsolidirano fiskalno izvješćivanje                        | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut                   |
|      |                                                              | IV.3.4 Razvijati i jačati računovodstvenu profesiju u Institucijama BiH                                 | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|      | IV.4. Unaprijediti IT sustav trezora                         | IV.4.1 Osigurati dalju integraciju informacijskih sustava za UJF                                        | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao                   |
|      | IV.5. Jačati javne nabave                                    | IV.5.1 Daljnje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU                                         | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut                   |
|      |                                                              | IV.5.2 Razvijati i jačati sustav za praćenje postupaka JN                                               | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut                   |
|      |                                                              | IV.5.3 Razvijati kapacitete za obuku u sustavu JN                                                       | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut                   |
|      |                                                              | IV.5.4 Unaprijediti pravnu zaštitu u sustavu JN                                                         | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut                   |
|      |                                                              | IV.5.5 Dalji razvoj e-nabava                                                                            | NE                 | Završena iz prethodnog perioda           | Rezultat mjere potpuno postignut u prethodnom periodu |

| Stub               | Mjera                                                                                                  | Aktivnost                                                                                                   | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023. | Realizacija rezultata mjere         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| V. INTERNA KONROLA | V.1. Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim finansiranjima | V.1.1 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za dobro upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|                    |                                                                                                        |                                                                                                             |                    |                                          | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                    |                                                                                                        | V.1.2 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za srednjoročno planiranje i programski proračun               | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere nije postignut       |
|                    |                                                                                                        | V.1.3 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za efikasnost poslovnih procesa Institucija BiH                | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |

| Stub | Mjera                                                                                        | Aktivnost                                                                                                                                      | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023. | Realizacija rezultata mjere         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|      |                                                                                              | V.1.4 Ojačati upravljačku odgovornost za ciljeve i rezultate                                                                                   | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|      | V.2. Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost unutarnje revizije             | V.2.1 Osigurati kvalitet i primjenu softverskih rješenja za unapređenje procesa unutarnje revizije u svrhu ispunjavanja međunarodnih standarda | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|      |                                                                                              |                                                                                                                                                |                    |                                          | Rezultat mjere djelomično postignut |
|      |                                                                                              | V.2.2 Popuniti upražnjena radna mjesta u jedinicama za unutarnju reviziju                                                                      | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |                                                                                              | V.2.3 Usmjeriti unutarnju reviziju na pružanje dodane vrijednosti u visokorizičnim oblastima                                                   | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|      | V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od strane SHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH | V.3.1 Automatizirati izvješćivanje o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka                                                 | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|      |                                                                                              |                                                                                                                                                |                    |                                          | Rezultat mjere djelomično postignut |
|      |                                                                                              | V.3.2 Razviti i provesti okvir za provjeru kvalitete od strane SHJ                                                                             | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|      |                                                                                              | V.3.3 Ojačati analitički i koordinacijski kapacitet SHJ                                                                                        | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|      | V.4. Uspostaviti i jačati funkciju inspekcije proračuna                                      | V.4.1 Pripremiti podzakonske akte za uspostavu i jačanje inspekcije proračuna                                                                  | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere nije postignut       |
|      |                                                                                              | V.4.2 Primiti i obučiti uposlene u inspekciji proračuna                                                                                        | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere nije postignut       |

| Stub                  | Mjera                                          | Aktivnost                                                                                                                  | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023. | Realizacija rezultata mjere         |
|-----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| VI. EKSTERNA REVIZIJA | VI.1 Osigurati daljnji razvoj vanjske revizije | VI.1.1 Izraditi strateški plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za 2021.-25.                                      | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       |                                                | VI.1.2 Održavati usklađenost postojećih i uvesti nove metodologije revizije usklađene sa zahtjevima međunarodnih standarda | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       |                                                | VI.1.3 Zagovarati ustavno pozicioniranje Ureda za reviziju institucija BiH sukladno INTOSAI propisima                      | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       | VI.2. Jačati kapacitete vanjske revizije       | VI.2.1 Razviti i provesti informacijski sustav za upravljanje procesom revizije                                            | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao |

| Stub | Mjera                                           | Aktivnost                                                                                    | Predviđena u 2023. | Status implementacije aktivnosti u 2023. | Realizacija rezultata mjere         |
|------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
|      |                                                 | VI.2.2 Izgraditi kapacitet u specifičnim oblastima revizije                                  | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|      | VI.3. Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije | VI.3.1 Izraditi i provesti komunikacijsku strategiju u Uredu za reviziju institucija BiH     | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |                                                 | VI.3.2 Ojačati sustavno praćenje postupanja po datim preporukama i izvješćima revizije       | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |                                                 | VI.3.3 Unaprijediti suradnju sa zainteresiranim stranama u cilju provedbe preporuka revizije | DA                 | U toku (predviđeno u 2023.)              | Rok za realizaciju još nije istekao |

## 5. Odstupanja u realizaciji planiranih aktivnosti iz godišnjeg akcionog plana u 2023. godini i godišnji akcioni plan za 2024. godinu

U 2023. godini, realizacija većine planiranih aktivnosti predviđenih Strategijom unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine bila je u toku, imajući u vidu da je 2023. godina ključna za realizaciju aktivnosti u strateškom periodu 2021-2025. godina. Prema konsolidovanim podacima za svih šest stubova Strategije, 57 aktivnosti je bilo u fazi implementacije u 2023. godini, tri su završene, dok su u prethodnom periodu završene dvije planirane aktivnosti. Dvije aktivnosti nisu započete, iako su bile planirane, dok pet aktivnosti nije započeto, ali ni planirano Akcionim planom za realizaciju u 2023. godini. Realizacija određenog broja aktivnosti je prolongirana za narednu godinu, što je posljedica kašnjenja u usvajanju zakonske legislative, kao i raspoloživosti tehničke pomoći.

U odnosu na rizike identifikovane u Strategiji, može se konstatovati da su na neprovođenje planiranih aktivnosti i ostvarenja rezultata uticali:

- kašnjenje sa zakonskim izmjenama na strani izvršnih organa (aktivnost III.1.1 Izmjeniti i dopuniti Zakon o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine)
- nedovoljna finansijska sredstva za provođenje aktivnosti (popunjavanje sistematizovanih kapaciteta i ulaganje u opremu)
- pravovremena dostupnost tehničke podrške (aktivnost III.5.2 Jačati kapacitete korisnika proračuna i drugih relevantnih korisnika u segmentu javnih investicija)

Institucije Bosne i Hercegovine su se u izvještajnom periodu suočavale sa brojnim izazovima u implementaciji planiranih aktivnosti iz Strategije, te su nastojale da aktivno utiču na ublažavanje rizika. Nosioци aktivnosti su tokom 2023. godine nastavili da upravljaju identifikovanim rizicima, u cilju većeg stepena ostvarenja ciljanih vrijednosti i planiranih rezultata. Neusvajanje Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, kao i dug postupak nabavke IT sistema za programski budžet, značajno su uticali na prolongiranje rokova za realizaciju aktivnosti u stubovima III i IV.

Nosioци aktivnosti su u planskom ciklusu za 2024. godinu prilagodili rokove za provođenje predviđenih aktivnosti. Ažuriranje vremenskog i logičkog okvira za period 2024-2025. godine su organičene na nivou podaktivnosti i to većinom u smislu ažuriranja ciljanih vrijednosti i datuma provođenja. Rezultati i ciljne vrijednosti na nivou stubova ostali su nepromijenjeni. Nije bilo promjena u sadržaju, strukturi i broju aktivnosti i rezultata mjere. Pregled statusa aktivnosti (Poglavlje 4) pruža i pregled odstupanja od plana po pojedinačnim stubovima.

Iz Godišnjeg akcionog plana za 2024. (Prilog 2) vidljiv je status i obrazložene promjene po pojedinačnim aktivnostima u planu za 2024. godinu i poslednju godinu implementacije Strategije. Detaljan plan sa ažuriranim podaktivnostima i ciljnim vrijednostima dostupan je iz Excel alata koji će Radna grupa koristiti za praćenje i izvještavanje u ovom i sljedećim planskim/izvještajnim ciklusima.

S obzirom da se pojavila potreba za ažiriranjem i prilagođavanjem aktivnosti dinamici realizacije i raspoloživosti tehničke pomoći, u saradnji sa IMF misijom u Sarajevu najavljene su aktivnosti na izradi novog strateškog okvira za oblast upravljanja javnim finansijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini za period 2026-2030. godina.

## 6. Zaključak

Na osnovu prikupljenih informacija, može se konstatovati napredak u realizaciji Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine u 2023. godini. U segmentu ostvarenja rezultata stuba, zadovoljavajući je omjer postignutih naspram nepostignutih ciljanih vrijednosti. Ciljane vrijednosti su u potpunosti ostvarene za 7 indikatora rezultata stuba, a djelomično za 10 rezultata stuba. Tri ciljane vrijednosti indikatora za rezultate stuba nisu ostvarene, dok za 9 indikatora rezultata stuba rokovi za realizaciju još nisu istekli, imajući u vidu da se većinom radi o višegodišnjim aktivnostima. Potrebno je naglasiti da je 2023. godina ključna za implementaciju većine aktivnosti i podaktivnosti u strateškom periodu 2021-2025. godina. Određeni broj aktivnosti planiranih za implemetaciju u 2023. godini nisu započele na vrijeme, te su u akcionom planu za 2024. godinu prolongirani rokovi za njihovu realizaciju.

Provođenje Strategije i dalje je u velikoj mjeri podržano tehničkom pomoći partnera institucija Bosne i Hercegovine, prvenstveno Evropske unije. Nosioци aktivnosti očekuju da će tehnička pomoć predstavljati bitan faktor za uspjeh implementacije i u narednom periodu, pa će biti neophodno blisko koordinisati dostupne kapacitete naspram definisanih potreba.

S obzirom da se pojavila potreba za ažiranjem i prilagođavanjem aktivnosti dinamici relizacije i raspoloživosti tehničke pomoći, u saradnji sa IMF misijom u Sarajevu najavljene su aktivnosti na izradi novog strateškog okvira za oblast upravljanja javnim finansijama na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini za period 2026-2030. godina. Tokom 2023. godine, institucije na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini učestvovalе su u provođenju procjene Javnih rashoda i finansijske odgovornosti (PEFA), kao i u provođenju Ocjene upravljanja javnim finansijama (PIMA), te će konačni nalazi ovih analiza biti od izuzetne važnosti za izradu novog strateškog okvira za period 2026-2030. godina.

Unapređenje upravljanja javnim finansijama u Bosni i Hercegovini je jedan od prioriteta u ispunjavanju obaveza Bosne i Hercegovine u procesu pridruživanja Evropskoj uniji, posebno imajući u vidu odluku o otvaranju pregovora za članstvo Bosne i Hercegovine u Evropskoj uniji i aktivnostima predviđenim novim Planom rasta za Zapadni Balkan. Održavanje prvog dijaloga o politikama upravljanja javnim finansijama između Evropske unije i Bosne i Hercegovine u maju 2024. godine, te najava održavanja redovnih godišnjih dijaloga, nedvosmisleno pokazuje veliki interes Evropske unije za unapređenje oblasti javnih finansija u Bosni i Hercegovini.

## Prilog I. Pregled aktivnosti i rezultata po stubovima za 2023. godinu

### 1. Stub I: FISKALNI OKVIR

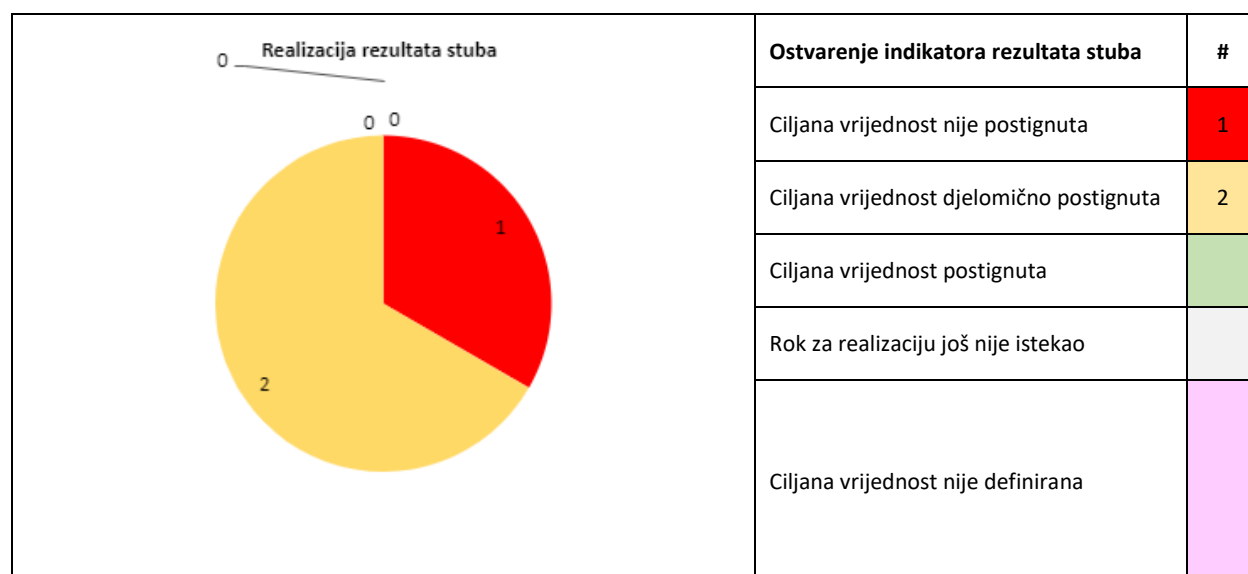
#### 1.1 Cilj stuba

Povećati nivo pripremljenosti Bosne i Hercegovine za učešće u koordiniranju gospodarske politike i mehanizma proračunskog nadzora u EU.

#### 1.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini

Ciljane vrijednosti za 2023. godinu koje se odnose na poboljšanje Fiskalnog okvira u Programu ekonomskih reformi (PER) i pouzdanih makroekonomskih prognoza su djelimično postignute, dok ciljana vrijednost za indikator razlike ciljanog i ostvarenog suficita/deficita nije ostvarena, zbog vremenske neusklađenosti pripreme Fiskalnog okvira PER-a i usvajanja Globalnog fiskalnog okvira.

Grafikon 0-1. Realizacija rezultata stuba I



| Rezultat                                  | Indikator                                                                                                                | Ciljna vrijednost u 2023.                                  | Ostvarenje u 2023.                       |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| I.A Povećan kredibilitet fiskalnog okvira | I.A.a Razlika između stvarnog suficita / deficita i ciljanog suficita / deficita, utvrđenih u proračunu za tekuću godinu | ≤ 2.6%                                                     | Ciljna vrijednost nije postignuta        |
|                                           | I.A.b Poboljšan kvalitet fiskalnog okvira PER-a                                                                          | Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno | Ciljana vrijednost djelomično postignuta |

|  |  |                                  |  |
|--|--|----------------------------------|--|
|  |  | fiskalno planiranje i<br>analize |  |
|--|--|----------------------------------|--|

Kako je Program ekonomskih reformi Bosne i Hercegovine najvažniji dokument prema EU i s obzirom na zaključke pregleda PER-a od strane Evropske komisije, očekuje se intenziviranje aktivnosti na jačanju kapaciteta svih nivoa vlasti u narednom periodu, a posebno MFT, u cilju povećanja kredibilnosti fiskalnog okvira i njegove povezanosti sa makroekonomskim okvirom i strukturnim reformama. Tokom 2023. godine, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine je popunilo kapacitete u Odsjeku za evropske integracije i programiranje pomoći EU, te su kroz IPA 2018 projekat Podrška PER-u Bosne i Hercegovine provedene kontinuirane obuke u cilju unapređenja izrade Fiskalnog okvira Programa ekonomskih reformi Bosne i Hercegovine.

Fiskalni okvir za Program ekonomskih reformi Bosne i Hercegovine 2024-2026 je pripremljen i usklađen između ministarstava finansija na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini i Direkcije za finansije Brčko distrikta u decembru 2023. godine. Kasnije, u januaru 2024. godine, Fiskalni savjet Bosne i Hercegovine je usvojio Globalni fiskalni okvir Bosne i Hercegovine za period 2024.-2026., a Vlada Federacije Bosne i Hercegovine usvojila je budžet za 2024. godinu koji se razlikuje od preliminarnih podataka dostavljenih u decembru 2023. godine za izradu Programa ekonomskih reformi Bosne i Hercegovine. Zbog vremenske neusklađenosti, pojedine fiskalne projekcije u Programu ekonomskih reformi i Globalnom fiskalnom okviru se razlikuju.

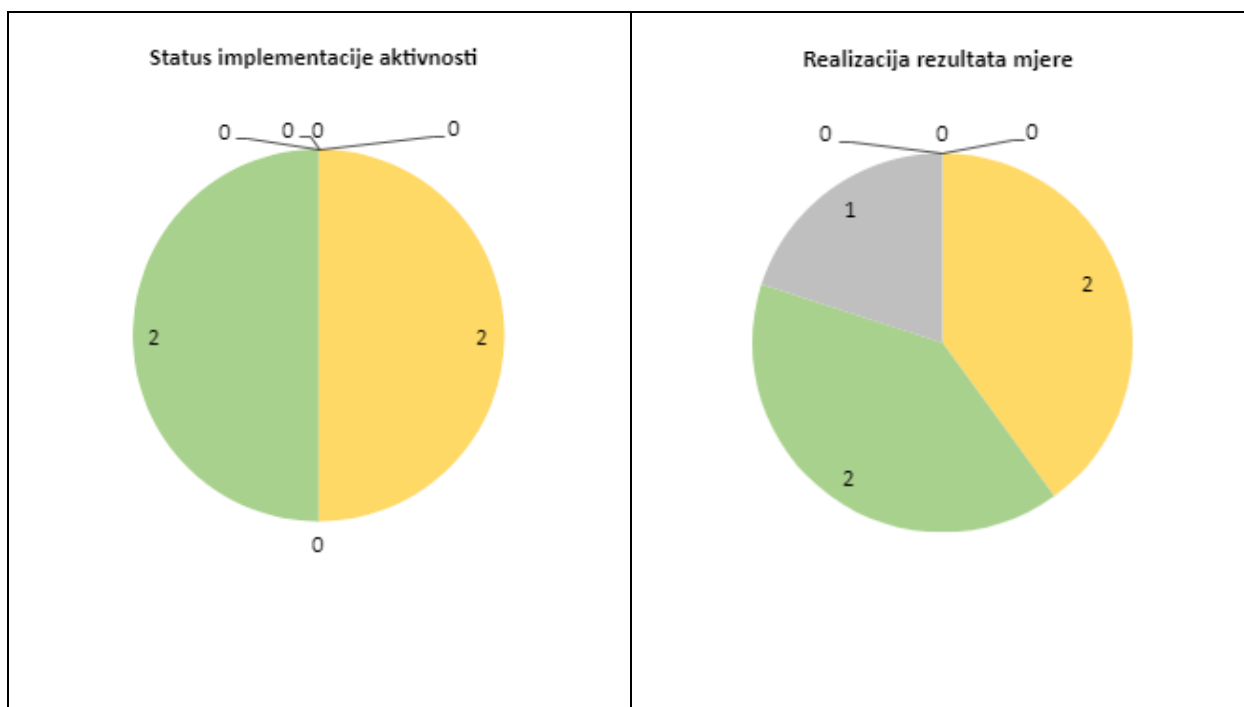
|                                             |                                                                                                |         |                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
| <b>I.B Pouzdane makroekonomske prognoze</b> | I.B.a Procent razlike između prognoze i stvarnih vrijednosti glavnih makroekonomskih varijabli | ≤ 0.02% | Ciljana vrijednost djelomično postignuta |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|

Ciljna vrijednost za 2022. godinu je djelimično ostvarena, a ovo je kontinuirana aktivnost, sa procentom izvršenja 80%.

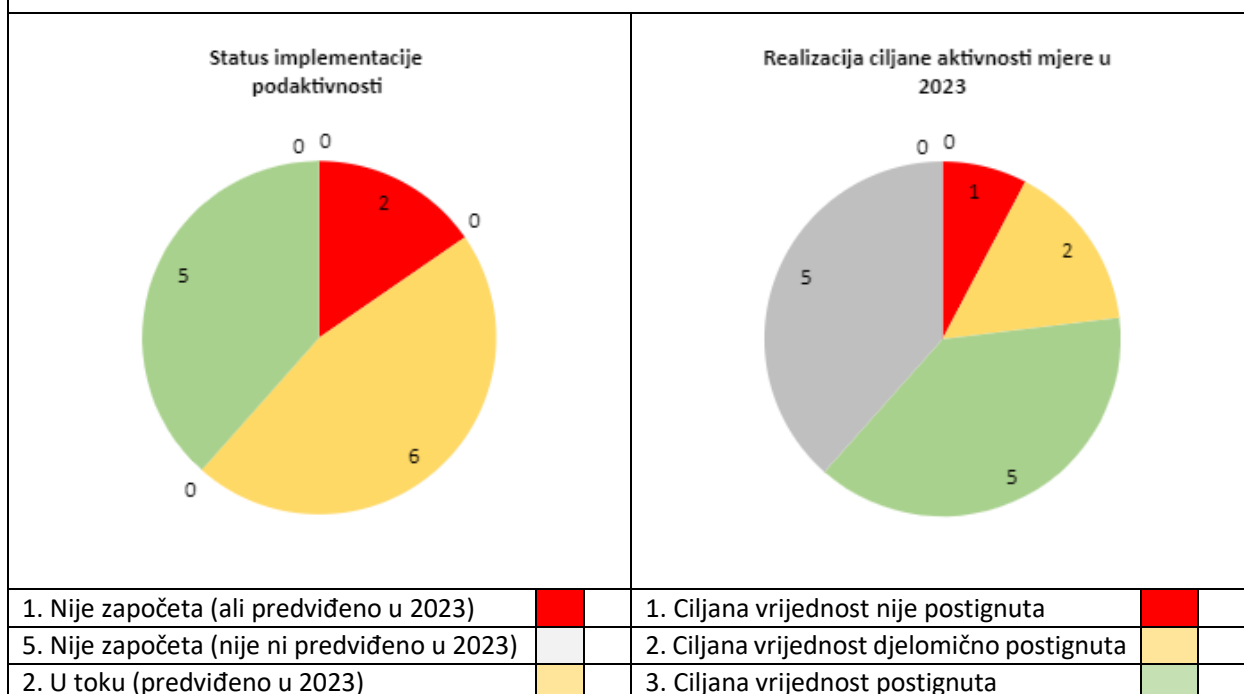
### 1.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjera u Stubu I

*Grafikon 0-2. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjera*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| I.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unaprijediti prognoziranje                                         |
| I.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvješćivanje |
| <p>U stubu I, planirano je provođenje ukupno četiri aktivnosti za period 2021-2025. godina. Tokom 2023. godine završena je aktivnost jačanja kapaciteta Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine za analize i projekcije, kao i aktivnost na unapređenju fiskalne konsolidacije u skladu sa evropskim standardima, prije svega za potrebe izrade Fiskalnog okvira Programa ekonomskih reformi Bosne i Hercegovine. Aktivnosti na jačanju tehničkih i kadrovskih kapaciteta Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine, te jačanju kapaciteta Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine za fiskalnu konsolidaciju, nastavljene su tokom 2023. godine. Rezultat mjere za jačanje kapaciteta MFT za analize i projekcije, kao i za unapređenje fiskalne konsolidacije je potpuno postignut, dok je rezultat mjere za jačanje kapaciteta DEP-a i MFT-a djelimično postignut. Rok za izradu IT modela za potrebe makrofiskalnog modeliranja prolongiran je do kraja 2025. godine, zbog nedostatka tehničke podrške.</p> |                                                                    |



U stubu I, pet podaktivnosti je završeno, kako je i predviđeno GAP-om, dok je šest podaktivnosti bilo u toku. Dvije podaktivnosti nisu započete, iako su bile predviđene u 2023. godini (kadrovsko jačanje Sektora za ekonomske analize i projekcije Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine je prolongirano za 2024. godinu, dok je podaktivnost koja se odnosi na specijalizirane obuke za izradu strukturiranog stanja, u dogovoru MFIT sa IPA 2018 projektom Podrška PER-u Bosne i Hercegovine prolongirana za prvu polovinu 2024. godine). Pet ciljanih vrijednosti je postignuto, dvije ciljane vrijednosti su djelimično postignute, jedna ciljana vrijednost nije postignuta, dok za preostalih pet aktivnosti rokovi za realizaciju još nisu istekli. Dvije podaktivnosti iz GAP-a 2023 su brisane.



|                                             |  |                                        |  |
|---------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|
| 6. U toku (ali nije bila predviđena u 2023) |  | 8. Rok za realizaciju još nije istekao |  |
| 3. Završena (predviđeno u 2023)             |  | 9. Ciljana vrijednost nije definirana  |  |
| 7. Završena (nije bila predviđena u 2023)   |  |                                        |  |

### 1.3.1 Mjera I.1 Unaprijediti prognoziranje

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu, aktivnost jačanja kadrovskih kapaciteta MFT je završena, zapošljavanjem dva državna službenika u Odsjeku za evropske integracije i programiranje pomoći EU. Aktivnost razvoja tehničkih i kadrovskih kapaciteta Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine bila je u toku.
- Potpuno je ostvaren rezultat jačanja kapaciteta MFT za fiskalne analize i projekcije, dok rok za realizaciju rezultata mjere za ostvarivanje funkcionalne razmjene podataka između institucija još uvijek nije istekao. Rezultat mjere za jačanje kapaciteta DEP-a za unapređenje makrofiskalnih projekcija je djelimično postignut, prije svega zahvaljujući nadogradnji softvera, a tokom 2024. godine planirana su i nova zapošljavanja.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                              | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | I.1.1 Jačati kapacitete MFT BiH za fiskalne analize i projekcije na strani rashoda            | Završeno (predviđeno u 2023.)           |
| RM | I.1.A Ojačani kapaciteti MFT za analize i projekcije                                          | Rezultat mjere potpuno postignut        |
| RM | I.1.B Funkcionalna razmjena podataka između institucija za potrebe makrofiskalnog modeliranja | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Tokom 2023. godine izmjenjen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, te su zaposlena dva državna službenika u Odsjeku za evropske integracije i programiranje pomoći EU, koji je koordinator za izradu Fiskalnog okvira PER-a Bosne i Hercegovine. Zaposleni državni službenici su u sklopu IPA 2018 projekta "Podrška PER-u BiH" u izvještajnom periodu prošli intenzivne treninge potrebne za izradu Fiskalnog okvira PER-a. Novi softver za potrebe makrofiskalnog modeliranja, zbog nedostatka tehničke podrške, još uvijek nije instalisan.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>              | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | I.1.2 Razvijati tehničke i kadrovske kapacitete u DEP BiH            | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | I.1.C Ojačan kapacitet DEP za unapređenje makroekonomskih projekcija | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Postojeći model za izradu makroekonomskih projekcija se kontinuirano nadograđuje. U toku je uvođenje novog modela, koji bi služio kao pomoćni, dodatni model na osnovni model koji DEP koristi prilikom izrade makroprojekcija.

Pravilnik o sistematizaciji DEP-a je završen, prikupljena su potrebna mišljenja od nadležnih institucija, ali nije usvojen od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine u 2023. godini. U 2024. godini je planirano raspisivanje konkursa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Sektoru za ekonomske analize i projekcije Direkcije za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine.

### 1.3.2 Mjera: I.2. Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvješćivanje

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu, aktivnost jačanja kapaciteta Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine za konsolidaciju fiskalnih podataka je počela, dok je aktivnost koja se odnosi na unapređenje fiskalne konsolidacije u skladu sa evropskim standardima završena u predviđenom roku.
- Rezultat mjere za aktivnost unapređenja kapaciteta MFT je djelimično ostvarena, dok je rezultat mjere za unapređenje fiskalne konsolidacije potpuno postignut kroz izradu instrukcije svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>              | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | I.2.1 Jačati kapacitete MFT BiH za konsolidiranje fiskalnih podataka | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | I.2.A Unaprijeđen kapacitet za izradu Fiskalnog okvira PER BiH       | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Uz podršku projekta IPA 2018 "Podrška PER-u BiH" planirane su i održane radionice i on the job treninzi za konsolidaciju fiskalnih podataka za potrebe izrade Fiskalnog okvira Programa ekonomskih reformi Bosne i Hercegovine za sve nivoe vlasti u Bosni i Hercegovini. Takođe, provedene su dubinske analize za sve nivoe vlasti u Bosni i Hercegovini u cilju lakše konsolidacije fiskalnih podataka za PER. Tokom 2024. godine nastavljaju se aktivnosti na unapređenju kapaciteta kroz održavanje obuka za sve oblasti Fiskalnog okvira.

U okviru projekta "Podrška izvještavanju o javnom dugu" biće pripremljena metodologija za izvještavanje o izgledima budžeta i javnom dugu.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                         | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | I.2.2 Unaprijediti fiskalnu konsolidaciju sukladno europskim standardima | Završeno (predviđeno u 2023.)           |
| RM | I.2.B Konsolidirani srednjoročni fiskalni okvir i godišnji budžet        | Rezultat mjere potpuno postignut        |

U saradnji sa projektom IPA 2018 "Podrška PER-u BiH" izrađena je instrukcija svim nivoima vlasti za dostavu podataka godišnjih i srednjoročnih budžeta u cilju izrade konsolidovanih srednjoročnih budžeta i godišnjih budžeta. Cilj instrukcije je da se kroz veću standardizaciju podataka unaprijedi fiskalno izvještavanje za potrebe izrade Fiskalnog okvira Programa ekonomskih reformi Bosne i Hercegovine.

## 2. Stub II: PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA

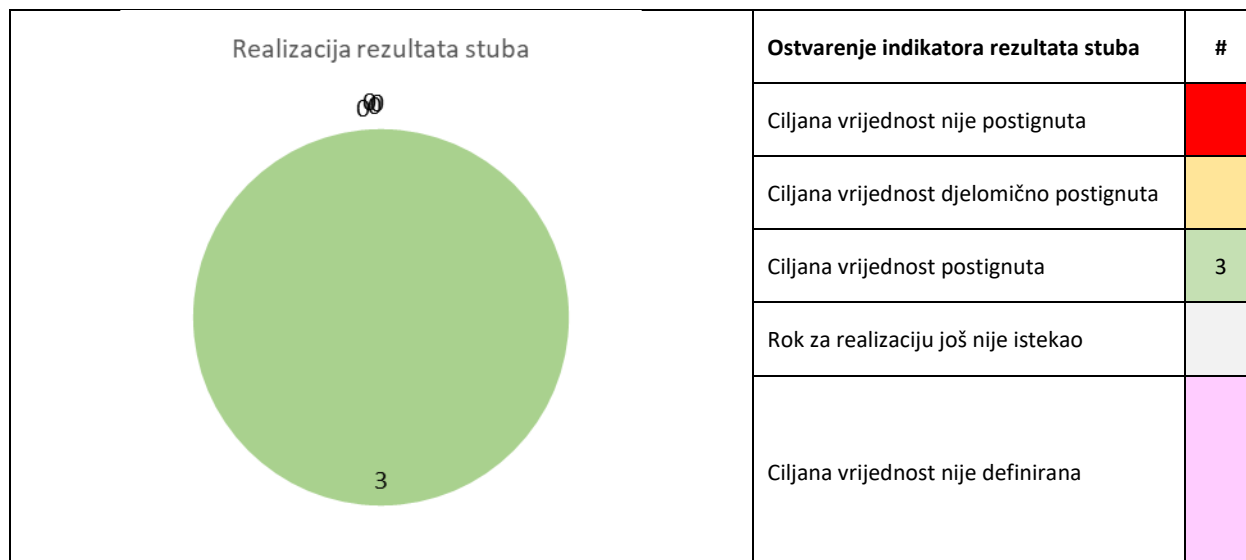
### 2.1 Cilj stuba

Stabilan i transparentan sustav financiranja institucija Bosne i Hercegovine, upravljanje i kontrola javnih financija i ispunjenje međunarodnih obveza.

### 2.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini

Ostvarene su ciljane vrijednosti rezultata stuba za 2023. koje se odnose na postizanje većeg stepena poreske discipline, usklađenost poreskog i carinskog zakonodavstva sa *acquisom* EU i procenat naplate prihoda u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu.

Grafikon 0-3. Realizacija rezultata stuba II



| Rezultat                                                                     | Indikator                                                              | Ciljna vrijednost u 2023.                  | Ostvarenje u 2023.            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
| II.A Poboljšana efikasnost sistema prikupljanja prihoda od neizravnih poreza | II.A.a Postizanje većeg stepena poreske discipline                     | Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak | Ciljana vrijednost postignuta |
|                                                                              | II.A.b Usklađenost poreskog i carinskog zakonodavstva sa acquisom EU   | Ostvaren napredak                          | Ciljana vrijednost postignuta |
|                                                                              | II.A.c Procenat naplate prihoda u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu | Povećanje 3.5 %                            | Ciljana vrijednost postignuta |

U cilju uspostavljanja većeg stepena poreske discipline, uspostavljen je efikasan sistem razmjene podataka između Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine i poreskih uprava entiteta i Brčko distrikta. Aktivnosti se provode kontinuirano, te će se nastaviti jačanje operativne saradnje u cilju povećanja broja kontrola izvršenih na osnovu indikatora dobijenih kroz razmjenu podataka.

U 2023. godini usvojen je Zakon o dopuni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj: 46/23) i Zakon o izmjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", broj: 80/23), kojim je prag oporezivanja za obaveznu registraciju po osnovu PDV-a povećan sa 50.000,00 KM na 100.000,00 KM. Aktivnosti na pripremi prednacrtu novog Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini u okviru IPA projekta "EU4TRADE" završene su u III kvartalu 2023. godine.

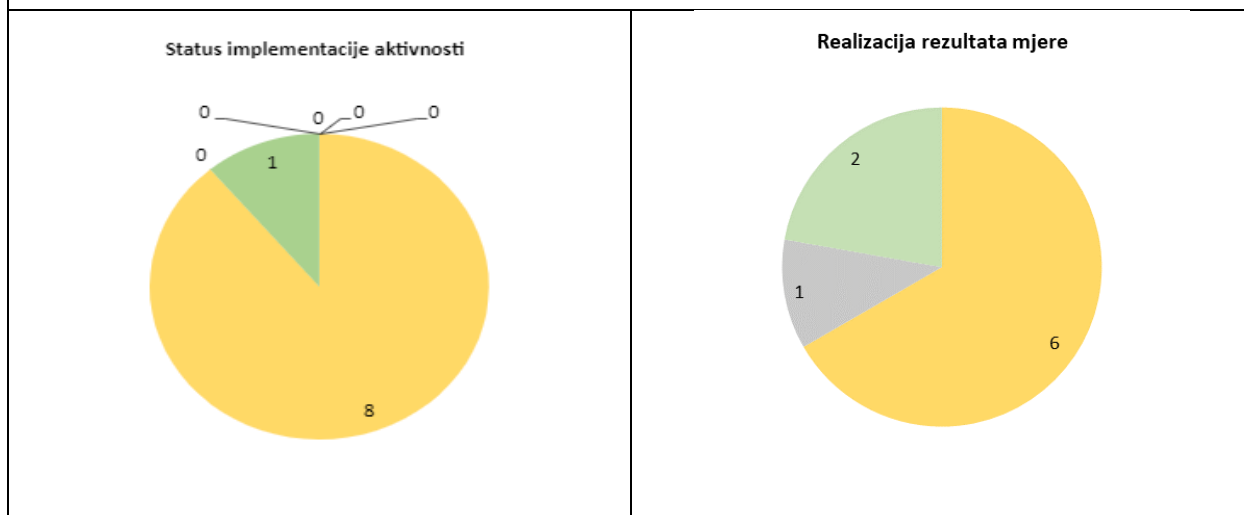
U 2023. godini ukupno naplaćeni prihodi od indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi na Jedinostveni račun UIO, iznosili su 10.640.436.048,68 KM i u odnosu na naplaćene prihode od indirektnih poreza, ostalih prihoda i taksi za isti period 2022. godine, u iznosu od 9.926.387.136,14 KM, su u porastu za 7,19% odnosno za oko 714 miliona KM. U odnosu na plan za 2023. godinu UIO je prikupila 4,10 % više prihoda nego što je planirano.

## 2.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-4. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

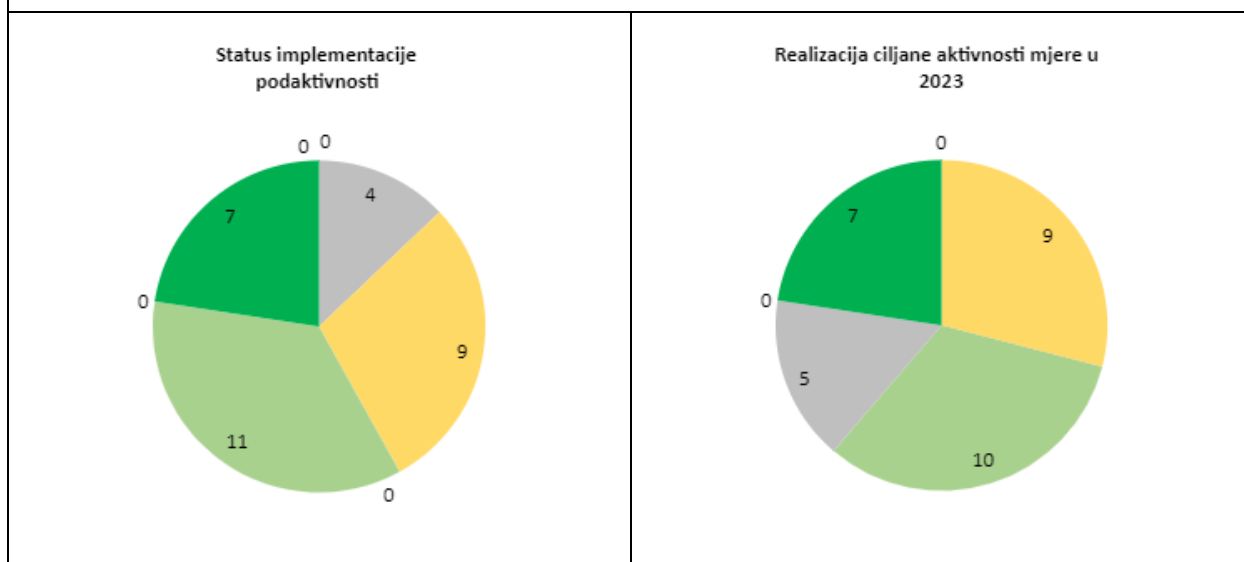
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ojačati kapacitete i suradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreznih i carinskih prevara |
| II.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unaprijediti poštivanje propisa u oblasti neizravnih poreza                                         |
| II.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Jačati upravne i operativne kapacitete UNO                                                          |
| Osam aktivnosti, planiranih za implementaciju u ovom stubu, bilo je u toku u 2023. godini, dok je jedna aktivnost, koja se odnosi na izradu Strategije unapređenja poštovanja poreskih propisa u oblasti indirektnih poreza za period 2022.-2024. godina završena. Za dvije aktivnosti, unapređenje zakonodavnog okvira za PDV i carine i implementaciju Strategije unapređenja poštovanja poreskih propisa u oblasti indirektnih poreza za period 2022-2024. godina, rezultat mjere je potpuno postignut, dok su rezultati mjere za šest aktivnosti |                                                                                                     |

djelimično postignuti. Rok za realizaciju jedne mjere nije istekao, tako da će se ona provoditi u narednom periodu.



Od ukupno 31 podaktivnosti planirane u Stubu II, sedam podaktivnosti je završeno u prethodnom periodu (prije 2023. godine). U 2023. godini provođeno je 20 podaktivnosti, od kojih je jedanaest završeno u izvještajnoj godini, a devet je bilo u toku tokom 2023. godine. Četiri podaktivnosti nisu bile započete u 2023. godini, jer nisu ni bile predviđene GAP-om.

Za sedam podaktivnosti, ciljana vrijednost je postignuta u prethodnom periodu, deset ciljanih vrijednosti je potpuno postignuto u 2023. godini, dok je devet ciljanih vrijednosti djelimično postignuto. Rok za realizaciju 5 ciljanih vrijednosti još uvijek nije istekao, te će se one realizovati u narednom periodu, kako je i predviđeno GAP-om.



|                                               |  |                                             |  |
|-----------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| 1. Nije započeta (ali predviđeno u 2023.)     |  | 1. Ciljana vrijednost nije postignuta       |  |
| 5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.) |  | 2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta |  |
| 2. U toku (predviđeno u 2023.)                |  | 3. Ciljana vrijednost postignuta            |  |
| 6. U toku (ali nije bila predviđena u 2023.)  |  | 8. Rok za realizaciju još nije istekao      |  |
| 3. Završena (predviđeno u 2023.)              |  | 9. Ciljana vrijednost nije definirana       |  |

|                                            |  |                                                       |  |
|--------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|
| 7. Završena (nije bila predviđena u 2023.) |  | 4. Ciljana vrijednost postignuta u prethodnom periodu |  |
| 4. Završena iz prethodnog perioda          |  |                                                       |  |

### 2.3.1 Mjera II.1. Ojačati kapacitete i saradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreskih i carinskih prevara

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu, obje planirane aktivnosti su u toku.
- Oba rezultata mjere su u 2023. godini djelimično postignuta.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                                   | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | II.1.1 Pratiti i ocjenjivati provedbu uspostavljenog mehanizma razmjene između UNO i poreskih uprava entiteta i BD | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | II.1.A Uspostavljen efikasan sistem razmjene podataka i redovno izvještavanje                                      | Rezultat mjere djelimično postignut     |

Nakon nabavke hardvera za potrebe razmjene podataka između poreskih uprava, aktivnost se provodi u kontinuitetu za period važenja Strategije. Broj kontrola izvršenih na temelju indikatora dobijenih kroz razmjenu podataka izražen je stavljanjem u odnos broja kontrola koje su zadate na bazi parametara iz razmjene podataka sa ukupnim brojem kontrola zadatih po osnovu analize rizika. Okvirno je planirano da se na godišnjem nivou dva mjesečna plana kontrola (isključene kontrole po osnovu povrata/kredita) baziraju na poređenju podataka UIO i podataka koje dostavljaju enitetske poreske uprave, te poređenju sa podacima APIF i FIA. Budući da nisu bili raspoloživi podaci iz finansijskih izvještaja koje dostavlja FIA, procenat kontrola u 2023. godini bio je na nešto nižem nivou od 7,5%.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                              | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | II.1.2 Potpisati Memorandum o međusobnoj saradnji između Granične policije BiH i UNO | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | II.1.B Identifikacija i sprečavanje kaznenih djela i prekršaja                       | Rezultat mjere djelimično postignut            |

Memorandum o međusobnoj saradnji između Granične policije i UIO izrađen je u formi nacрта, ali zbog nemogućnosti usaglašavanja članova Radne grupe iz Granične policije i UIO, predmetni memorandum nije potpisan u 2023. godini. Trenutno se vrši saradnja u skladu sa Sporazumom o međusobnoj saradnji između Granične službe Bosne i Hercegovine i Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine iz 2006. godine. U toku 2023. godine, na zajedničkom nivou održan je 1 sastanak službenika UIO BiH i GP BiH, na kojem je dogovorena saradnja po pitanju razmjene operativnih informacija. Na lokalnom nivou održano je 7 sastanaka.

Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine je tokom 2023. godine, u saradnji sa Graničnom policijom Bosne i Hercegovine, otkrila 18 nepravilnosti iz oblasti indirektnih poreza, te je privremeno oduzeta roba u vrijednosti od oko 155.022 KM, dok je po osnovu prekršajnih naloga izrečeno novčanih kazni u iznosu od 600 KM.

U okviru godišnjeg planiranja, koordinisanja, organizovanja i implementacije zajedničkih operativnih akcija u skladu sa međuagencijskim dogovorom GP BiH i UIO BiH, planirane aktivnosti u 2023. godini su realizovane – provedene su 2 operativne akcije. Jedna od značajnih operativnih akcija je „Interceptor 2023“, koja se provodila u periodu 01.03. - 31.12.2023. godine na području RC Sarajevo, prilikom čega je evidentirano 8 slučajeva kršenja propisa iz oblasti indirektnog oporezivanja, te je oduzeta roba u vrijednosti od oko 80.676 KM. Takođe, službenici Odsjeka za provođenje propisa RC Mostar (GSKIP) su u periodu mart- maj 2023. godine, u saradnji sa policijskim službenicima GP BiH, radili pojačanu kontrolu uvoza tekstila.

### 2.3.2 Mjera: II.2. Unaprijediti poštivanje propisa u oblasti neizravnih poreza

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Jedna aktivnost je završena u 2023. godini (implementacija Strategije unapređenja poštovanja poreskih propisa u oblasti indirektnih poreza za period 2022-2024. godina), dok su tri aktivnosti bile u toku.
- Dva rezultata mjere su potpuno postignuta (usklađivanje propisa i praksi sa EU acquis iz oblasti carina i poreza, te strategije dobrovoljnog poštivanja poreskih propisa), dok su dva rezultata mjere djelimično postignuta (strategija i politika upravljanja rizikom i strategija plaćanja duga po osnovu indirektnih poreza).

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                  | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | II.2.1 Dalje uskladiti propise i prakse carina i poreza sa EU zakonodavstvom             | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | II.2.A Zakonski okvir o PDV, akcizama i carinama izmjenjen i dopunjen sukladno EU Acquis | Rezultat mjere potpuno postignut               |

U 2023. godini usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodanu vrijednost Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 46/23 i 80/23), u dijelu koje se odnosi na davanje poklona u hrani kao donacija koju poreski obveznik u svrhu sprečavanja njenog uništenja, zaštite životne sredine i pomoći krajnjim primaocima donira isključivo posrednicima u doniranju hrane registrovanim za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (ne smatra se prometom dobara uz naknadu, te ne podliježe oporezivanju), te na povećanje praga oporezivog prometa sa 50.000 na 100.000 KM za obaveznu registraciju po osnovu PDV-a.

Izrada nacrtu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini planirana je u 2024. godini. Izmjene i dopune Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini primjenjivaće se od dana pristupanja Bosne i Hercegovine Konvenciji o zajedničkom provoznom postupku (CTC Konvencija), uz napomenu da će se neke odredbe primjenjivati i prije pristupanja, ukoliko to bude bilo zahtjevano od strane Evropske komisije. Pristupanje Bosne i Hercegovine CTC Konvenciji se ne može očekivati prije 2026. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                      | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | II.2.2 Izraditi strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | II.2.B Veće dobrovoljno poštovanje carinskih propisa i unapređene naknadne carinske kontrole | Rezultat mjere djelimično postignut            |

Institut ovlaštenog privrednog subjekta (AEO) implementiran je 2022. godine stupanjem na snagu novog Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini i nove Odluke o sprovođenju Zakona o carinskoj politici u Bosni i Hercegovini. U 2023. godini izdata su 2 odobrenja sa statusom ovlaštenog privrednog subjekta, dok će u 2024. godini biti riješena još 3 zahtjeva za sticanje statusa AEO.

Od avgusta 2023. godine, u primjeni je aplikacija za analizu rizika tranzitnih pošiljki (NCTS). U narednom periodu aktivnosti će i dalje biti usmjerene ka proširenju uloge i izgradnji kapaciteta Odjeljenja za analizu i upravljanje rizicima. Tokom 2023. godine, u toku je bila izrada programske aplikacije naknadne carinske kontrole, a jedan administrativni saradnik je zaposlen u Odjeljenju za analizu i upravljanje rizicima. Očekuje se dalje popunjavanje radnih mjesta prema novom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji u UIO.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                                    | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | II.2.3 Izraditi strategiju unapređenja poštovanja poreznih propisa u oblasti neizravnih poreza za razdoblje 2022.-24. god. | Završeno (predviđeno u 2023.)                  |
| RM | II.2.C Veće dobrovoljno poštovanje poreznih propisa, smjernica i procedura i veća naplata poreza                           | Rezultat mjere potpuno postignut               |

Aktivnosti na implementaciji Strategije unapređenja poštovanja poreskih propisa u oblasti indirektnih poreza za period 2022-2024. godina sprovode se kontinuirano. Nakon uspješne sertifikacije, stvorili su se formalno-pravni uslovi da UNO postane akreditovana i upisana kao kvalifikovani ovjerilac u Bosni i Hercegovini, odnosno sertifikovano tijelo za izdavanje digitalnog potpisa. UNO je upisana u predmetni registar 12.05.2021. godine. Kada je u pitanju poreski informacijski podsystem, u 2021. godini, uspješno je implementiran modul eKUF i eKIF odnosno E-evidencije, a poreskim obveznicima je blagovremeno obezbijeđena korisnička podrška.

Učešće kontrola izvršenih po preporuci analize rizika u ukupnim potpunim kontrolama Sektora za poreze u 2023. godini iznosilo je 23,2%, pri čemu je odstupanje uslovljeno činjenicom da se procenat kontrola izračunava na bazi planiranog broja potpunih kontrola Sektora za poreze za određenu godinu. Izvršeno je prilagođavanje broja kontrola po analizi rizika za 2024. godinu. Aktivnost se provodi kontinuirano.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>              | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | II.2.4 Izraditi strategiju plaćanja duga po osnovu neizravnih poreza | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | II.2.D Povećanje efikasnosti u oblasti prinudne naplate              | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Tokom 2023. godine provedene su aktivnosti na izradi Strategije plaćanja duga po osnovu neizravnih poreza, koja će uključivati segmentaciju dužnika.

U oblasti prinudne naplate postignuta je ciljana vrijednost, sa procentom naplate duga u 2023. godini u odnosu na ukupan dug za 49%. Aktivnost se provodi kontinuirano.

### 2.3.3 MJERA: II.3. Jačati upravne i operacijske kapacitete UNO

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve tri planirane aktivnosti bile su u fazi implementacije tokom 2023. godine.
- Djelimično su postignuti rezultati mjere za aktivnosti koje se odnose na izradu plana kontinuiranog poslovanja u UIO i izradu Strategije upravljanja ljudskim potencijalima u UIO, dok rok za realizaciju višegodišnjih kapitalnih ulaganja još uvijek nije istekao.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>        | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | II.3.1 Izraditi i provesti plan kontinuiranog poslovanja u UNO | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | II.3.A Kontinuirano odvijanje svih poslovnih procesa u UNO     | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Nakon što su u 2022. godini imenovane radne grupe za izradu strateških i operativnih dokumenata neophodnih za obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja u Upravi za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, aktivnosti su nastavljene i u 2023. godini. Rok za izradu Plana kontinuiranog poslovanja Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine prolongiran je za IV kvartal 2024. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                       | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | II.3.2 Izraditi strategiju upravljanja ljudskim potencijalima i plan provedbe | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | II.3.B Obezbeđen strategijski pristup u upravljanju ljudskim potencijalima    | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Aktivnosti na izradi Strategije razvoja ljudskih resursa su bile u toku tokom 2023. godine. Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u UIO broj: 01-02-2-741/23 od 09.06.2023. godine, došlo je do izmjene opisa poslova i posebnih uslova rada za veći broj radnih mjesta. S tim u vezi, do tada urađene analize ljudskih potencijala nisu bile upotpunosti adekvatne, te se pristupilo novim analizama ljudskih potencijala tokom implementacije novog Pravilnika, koja je još uvijek u toku. Takom 2022. godine donesen je novi Pravilnik o ocjenjivanju rada zaposlenih u UIO ("Službeni glasnik BiH", broj 22/22) i novi Priručnik o procedurama i standardima ocjenjivanja rada zaposlenih u UIO 01-02-2-1603-2/22 od 24.11.2022. godine. Tokom 2023. godine u potpunosti je sproveden plan obuka, te je ciljana vrijednost za ovu podaktivnost potpuno postignuta.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>              | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | II.3.3 Izraditi i realizirati plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | II.3.C Upravni kapaciteti UNO ojačani, unapređeni i modernizirani    | Rok za realizaciju još nije istekao            |

U toku 2023. godine pokrenute su procedure javnog oglasa za prikupljanje ponuda za: davanje u zakup prostora u novoizgrađenom objektu Graničnog prelaza Bratunac - Ljubovija (Novi most), carinskog terminala za potrebe Carinske ispostave Sarajevo (u toku), carinskog terminala za potrebe Carinske ispostave Tomislavgrad (postupak u toku), kupovinu postojećeg građevinskog objekta za glavnu kancelariju i RC Banja Luka (postupak u toku). Shodno Odlukama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o odobravanju višegodišnjih sredstava za izgradnju objekata, Zakonu o eksproprijaciji Republike Srpske i Zakonu o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine, Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine pokrenula je postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za izgradnju graničnog prijelaza Trebimlja- Čepikuća, za izgradnju Graničnog prelaza Brod i radi stvaranja preduslova za izgradnju objekta za smještaj službenika UIO i Granične policije Bosne i Hercegovine na lokaciji Aerodrom Banja Luka. Pokrenute su i procedure radi izgradnje 13 graničnih prelaza za pogranični promet shodno prioritetima Granične policije Bosne i Hercegovine.

NCTS je aktivan, ali nije razvijen/nadograđen za potrebe pristupanja Bosne i Hercegovine Konvenciji o zajedničkom proвозnom postupku. Period implementacije razvoja/nadogradnje NCTS-a verzija NCTS IT aplikacije, sa kojom će biti odobreno pristupanje Bosne i Hercegovine Konvenciji o zajedničkom proвозnom postupku, zavisi od raspoloživih resursa i zvanično odobrenog nacionalnog projektnog plana (NPP) Bosne i Hercegovine od strane Evropske komisije, odnosno DG TAXUD-a, što se očekuje u 2024. godini.

### 3. Stub III: PLANIRANJE I PRIPREMA BUDŽETA

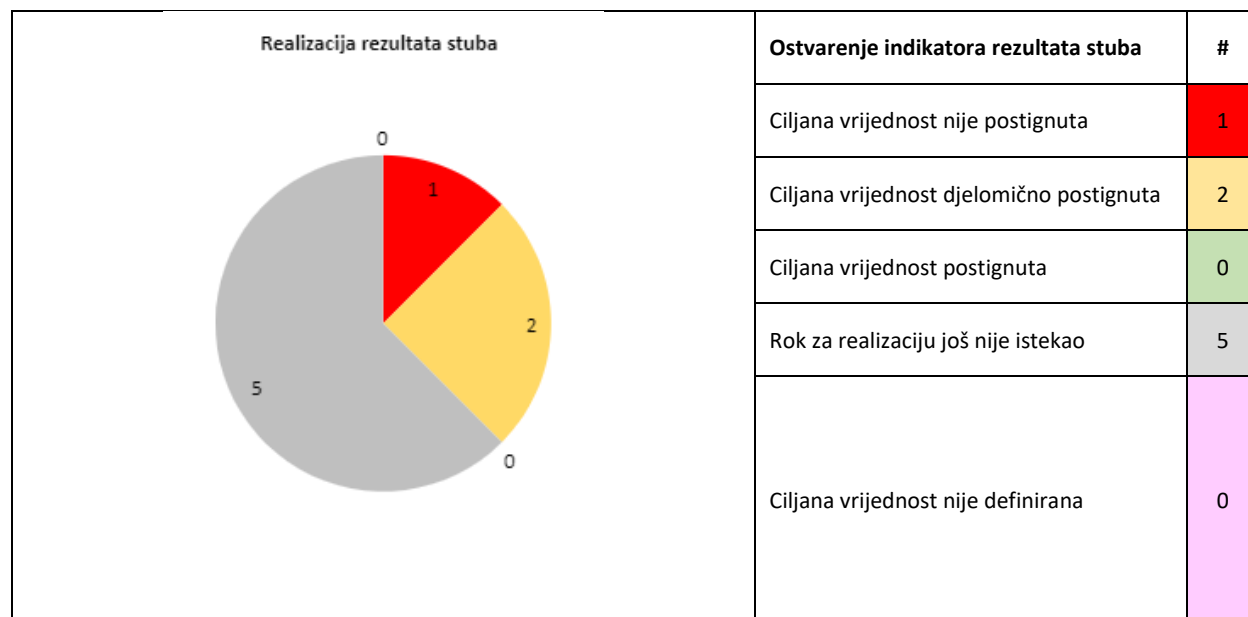
#### 3.1 Cilj stuba

Učinkovita raspodjela trenutnih i kapitalnih rashoda sukladno vjerodostojnim srednjoročnim okvirom potrošnje, planiranim dokumentima i politikama čiji efekti su vidljivi kroz proračun u programskom formatu.

#### 3.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini

Dvije ciljane vrijednosti koje se odnose na javne investicije su djelimično ostvarene. Ciljana vrijednost koja se odnosi na transparentnost budžeta (Open Budget Survey) nije postignuta, dok rokovi za realizaciju pet ciljanih vrijednosti stuba još nisu istekli.

Grafikon 0-5. Realizacija rezultata stuba III



| Rezultat                                                                                                | Indikator                                      | Ciljna vrijednost u 2023.                         | Ostvarenje u 2023.                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| III.A Donesen je sveobuhvatan pravni okvir koji pokriva sve faze ciklusa upravljanja javnim financijama | III.A.a Izmjene i dopune Zakona o financiranju | Prijedlog izmjena i dopuna (Vijeće ministara BiH) | Rok za realizaciju još nije istekao. |

Pripremljen je preliminarni nacrt izmjena Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i isti je u fazi usaglašavanja.

|                                                                                                |                                                                       |                   |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| III.B Financijski elementi planskih dokumenata su dosljedni i u potpunosti međusobno usklađeni | III.B.a Napredak u ocjeni Principa 3 Principa javne uprave OECD SIGMA | Ostvaren napredak | Rok za realizaciju još nije istekao. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|

U trenutku pripreme Izvještaja o realizaciji Strategije upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine, nije bio dostupan SIGMA izvještaj.

|                                         |                                                                                                   |           |                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| III.C Unapređena dostupnost informacija | III.C.a Ocjena transparentnosti proračuna prema relevantnim vanjskim dijagnosticiranim procjenama | 45 bodova | Ciljna vrijednost nije postignuta |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|

|                               |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|
| zainteresiranim<br>javnostima |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|

OBS anketa za transparentnost budžeta se provodi svake dvije godine, a na osnovu izvještaja za 2023. godinu ostvareno je 27 bodova, tako da ciljana vrijednost nije postignuta.

|                                                                                       |                                                                           |                                                          |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| III.D Omogućeno izvršenje proračuna i izvješćivanje o izvršenju u programskom formatu | III.D.a Proačun institucija za 2025. godinu usvojen u programskom formatu | <i>Ciljna vrijednost nije definisana za 2023. godinu</i> | Rok za realizaciju još nije istekao. |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|

Svi nivoi vlasti u Bosni i Hercegovini su prolongirali rok za usvajanje budžeta u programskom formatu, a tokom 2023. godine u toku je bila procedura za nabavku softvera za programsko budžetiranje. S obzirom na prolongiranje pripadajućih aktivnosti, ciljna vrijednost za 2023. nije definisana, a rok za realizaciju nije istekao. Pripremljen je preliminarni nacrt izmjena Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine. Usvajanje budžeta u programskom formatu je uslovljeno usvajanjem izmjena Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine.

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| III.E Razvijen sustav planiranja i upravljanja javnim investicijama koji omogućava upravljanje zasnovano na rezultatima troškova javnih investicija izgrađenih na strateškim planovima / programima i propisanim planovima proračuna | III.E.a Projekti javnih investicija formulirani ili prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva  | Projekti javnih investicija formulirani ili prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva    | Ciljna vrijednost djelimično postignuta |
|                                                                                                                                                                                                                                      | III.E.b Procjene srednjoročnih troškova u budžetu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH | Procjene srednjoročnih troškova u proračunu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH | Ciljna vrijednost djelimično postignuta |

Usljed različitih okolnosti došlo je do pomjeranja početka implementacije projekta PIPMS za 12 mjeseci. Mjere koje su planirane za postizanje ovih rezultata nisu u potpunosti realizovane tokom 2023. godine.

|                                                                                                     |                                                                                                              |      |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|
| III.F Korisnici proračuna podnose zahtjeve putem novog informacijskog sustava za pripremu proračuna | III.F.a Procenat institucija koje podnose zahtjeve proračuna kroz informacijski sustav za pripremu proračuna | 100% | Rok za realizaciju još nije istekao. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|

Postupak nabavke softvera za izradu programskog budžeta je u toku kroz IPA 2020 projekat, tako da su aktivnosti prolongirane.

|                                                                                                                |                                              |                   |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| III.G Operativne su strukture za finansijsko upravljanje, kontrolu i reviziju za sredstva predpristupne pomoći | III.G.a Ocjena napretka u okviru procjene EK | Ostvaren napredak | Rok za realizaciju još nije istekao. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|

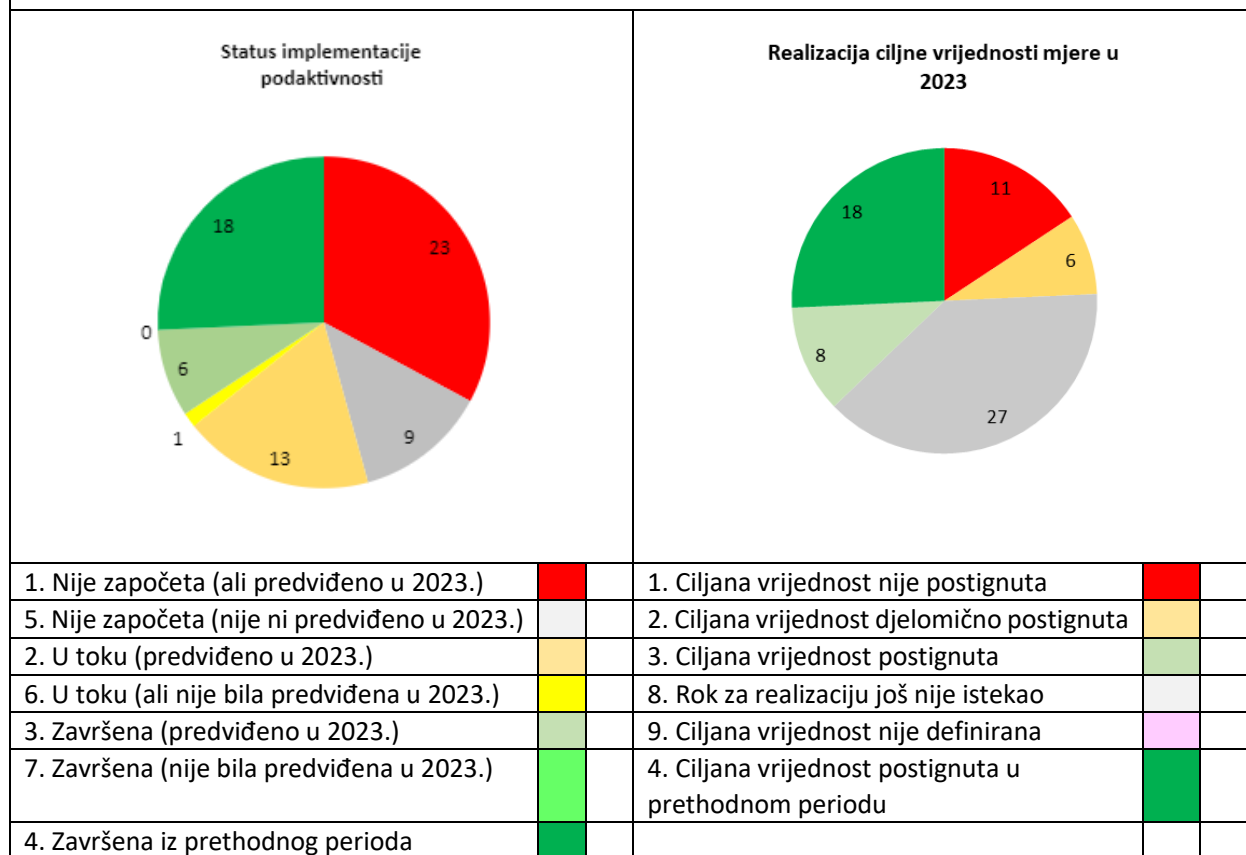
Nije postignuta saglasnost između institucija u Bosni i Hercegovini, te zbog tih razloga ova aktivnost i prateće podaktivnosti nisu ni započete i biće prolongirane. Rok za realizaciju aktivnosti nije istekao.

### 3.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-6. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

| III.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete                             |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------------|----|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|---|--------|----------------|------------------|---|---------------------|---|-------------------------------|---|------------------------------------|----|
| III.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unaprijediti dugoročno/startegijsko i srednjoročno planiranje u institucijama BiH |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| III.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unaprijediti transparentnost proračuna institucija BiH                            |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| III.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unaprijediti proračun u programskom formatu                                       |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| III.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvješćivanje o javnim investicijama       |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| III.6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Osigurati odgovarajući informacijski sustav za pripremu proračuna                 |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| III.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU                     |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| <p>Od ukupno 20 aktivnosti u stubu III, u 2023. godini šesnaest planiranih aktivnosti je bilo u implementaciji, jedna je završena u prethodnom period, dvije nisu započete u planiranim rokovima, dok jedna aktivnosti nije ni bila planirana za realizaciju u izvještajnoj godini. Potpuno je ostvaren jedan rezultat mjere, četiri su ostvarena djelimično, dok je jedan rezultat mjere ostvaren u prethodnom period. Za 14 rezultata mjere rokovi za realizaciju nisu istekli.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Status implementacije aktivnosti</p> <table border="1"> <caption>Status implementacije aktivnosti</caption> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Broj aktivnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U implementaciji</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Završena u prethodnom periodu</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Nisu započete u planiranim rokovima</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Nije planirana za realizaciju u izvještajnoj godini</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Realizacija rezultata mjere</p> <table border="1"> <caption>Realizacija rezultata mjere</caption> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Broj rezultata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Potpuno ostvaren</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Djelimično ostvaren</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Ostvaren u prethodnom periodu</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Rokovi za realizaciju nisu istekli</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> |                                                                                   | Status | Broj aktivnosti | U implementaciji | 16 | Završena u prethodnom periodu | 2 | Nisu započete u planiranim rokovima | 1 | Nije planirana za realizaciju u izvještajnoj godini | 1 | Status | Broj rezultata | Potpuno ostvaren | 1 | Djelimično ostvaren | 4 | Ostvaren u prethodnom periodu | 1 | Rokovi za realizaciju nisu istekli | 14 |
| Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Broj aktivnosti                                                                   |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| U implementaciji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16                                                                                |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| Završena u prethodnom periodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                 |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| Nisu započete u planiranim rokovima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                 |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| Nije planirana za realizaciju u izvještajnoj godini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                 |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Broj rezultata                                                                    |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| Potpuno ostvaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                 |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| Djelimično ostvaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                 |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| Ostvaren u prethodnom periodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                 |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |
| Rokovi za realizaciju nisu istekli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 14                                                                                |        |                 |                  |    |                               |   |                                     |   |                                                     |   |        |                |                  |   |                     |   |                               |   |                                    |    |

Osamnaest podaktivnosti je završeno u prethodnom periodu, dok je u 2023. godini završeno 6 planiranih podaktivnosti. U toku je realizacija 13 podaktivnosti, koje su i predviđene u 2023. godini, dok je jedna aktivnost u toku, a nije bila prvobitno planirana. Dvadeset tri podaktivnosti nisu započete, ali su planirane, dok je realizacija 9 podaktivnosti planirana za implementaciju u narednom periodu. Potpuno je ostvareno osam ciljanih vrijednosti, šest djelimično, dok je osamnaest ciljanih vrijednosti ostvareno u prethodnom periodu. Jedanaest ciljanih vrijednosti nije ostvareno, dok za 27 ciljanih vrijednosti rok za realizaciju još nije istekao.



### 3.3.1 Mjera III.1. Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Aktivnosti na ažuriranju zakonodavnog okvira su bile u toku 2023. godine, kao i aktivnosti na kadrovskom jačanju Sektora za budžet Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, koje zavise od usvajanja Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine.
- Rokovi za realizaciju aktivnosti nisu istekli u 2023. godini.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                                    | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | III.1.1 Izmijeniti i dopuniti Zakon o financiranju institucija BiH                                                  | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | III.1.A Unapređen pravni okvir koji uređuje pripremu, izvršenje i proračunski nadzor nad proračunom institucija BiH | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Pripremljen je nacrt izmjena Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine za usvajanje, izvršenje i izvještavanje u programskom formatu i isti je trenutno u fazi usaglašavanja.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                          | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | III.1.2 Jačati kadrovske kapacitete Sektora za proračun u MFT             | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | III.1.B Unapređeni kapaciteti MFT za pripremu i izvješćivanje o proračunu | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Aktivnost će se realizovati nakon što Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvoji izmjene Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine kojim će se propisati usvajanje i izvršavanje budžeta institucija Bosne i Hercegovine i u programskom format, što je preduslov za pokretanje izmjene Pravilnika o sistematizaciji u Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

### 3.3.2 Mjera: III.2. Unaprijediti dugoročno/strategijsko i srednjoročno planiranje u institucijama BiH

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve aktivnosti u okviru ove mjere su bile u toku u 2023. godini, s tim što njihova realizacija zavisi od usvajanja Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine, te nabavke softvera za programsko budžetiranje.
- Rok za realizaciju svih aktivnosti još uvijek nije istekao, a tokom 2023. godine rezultat mjere je djelimično postignut za aktivnost unapređenja pravnog i metodološkog okvira za srednjoročno planiranje, imajući na umu da je Odluka o srednjoročnom planiranju upućena Savjetu ministara Bosne i Hercegovine na usvajanje.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                            | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | III.2.1 Normirati dugoročno/strategijsko planiranje                                         | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | III.2.A Formalizirana pravila i metodologije i izgrađeni kapaciteti za dugoročno planiranje | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Realizacija aktivnosti je počela u 2023. godini, te će biti nastavljena do kraja 2025. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                        | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.2.2 Unaprijediti pravni i metodološki okvir za srednjoročno planiranje, praćenje i izvješćivanje           | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | III.2.B Osigurana dosljednost strukture i elemenata srednjoročnog planiranja i proračuna u programskom formatu | Rezultat mjere djelomično postignut            |

U okviru projekta “Daljna podrška upravljanju javnim finansijama u Bosni i Hercegovini” pripremljena je GAP analiza sa preporukama za institucije Bosne i Hercegovine na polju poboljšanja programskog budžetiranja u vezi sa srednjoročnim planiranjem budžeta i srednjoročnim planiranjem, izvršena je analiza osnovnih podzakonskih akata, uključujući budžetska uputstva i metodologije za programsko budžetiranje i srednjoročno planiranje budžeta. Implementacija ove aktivnosti zavisi od nabavke softvera (IPA 2020), kao i od usvajanja Izmjena i dopuna Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine.

Odluka o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine je pripremljena i upućena Savjetu ministara Bosne i Hercegovine na usvajanje. Uputstvo o metodologiji je sada sastavni dio nove Odluke, odnosno pripremljen je jedan integralni dokument. Priručnik za srednjoročno planiranje je izrađen, te će biti objavljen po usvajanju Odluke o srednjoročnom planiranju.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>         | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.2.3 Poboljšati kredibilitet i upotrebljivost DOB-a          | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | III.2.C Usaglašen sadržaj i forma DOB-a i planiranih dokumenata | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Zbog kašnjenja u usvajanju Globalnog fiskalnog okvira, koji predstavlja osnov za pripremu DOB-a, analiza razloga odstupanja ciljnih od stvarnih vrijednosti u DOB-u nije započeta u 2023. godini. Planirane aktivnosti su prolongirane za 2024. godinu.

U okviru projekta Daljna podrška upravljanju javnim finansijama pripremljen je nacrt Priručnika o programskom budžetu kojim je, u odnosu na raniji pristup definisanja programa, primjenjen princip ukрупnjavanja programa i definisanje programskih aktivnosti u okviru programa. Primjena nove programske strukture počela je od Insturkcije broj 1 za period 2024-2026. godina. U skladu sa ovom činjenicom, potrebno je prolongirati realizaciju ove aktivnosti u 2024. godinu kako bi podaci zahtjevani po novoj programskoj strukturi bili uporedivi.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                   | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.2.4 Unaprijediti sustav praćenja i ocjenjivanja                                                       | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | III.2.D Razvijeni su metodološki preduvjeti i izrađeni kapaciteti za praćenje (monitoring) i ocjenjivanje | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Rok za realizaciju ove aktivnosti još uvijek nije istekao.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)            | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | III.2.5 Doraditi PIMIS, modul za srednjoročno planiranje    | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | III.2.E PIMIS - modul za srednjoročno planiranje u funkciji | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Prvobitno je planirano da se ova aktivnost provodi samostalno, neovisno o aktivnostima na izradi softvera za budžetsko planiranje i praćenje (BPMIS). Tokom zajedničkog rada na izmjenama programskog budžeta i srednjoročnog planiranja u institucijama Bosne i Hercegovine u MFT, zaključeno je da bi najoptimalnije rješenje bilo za se ova aktivnost provodi zajedno sa mjerom III.6 Strategije. Modul za srednjoročno planiranje će se izraditi u okviru izrade softvera za programski budžet, a proceduru vodi Delegacija EU.

### 3.3.3 MJERA: III.3. Unaprijediti transparentnost proračuna institucija BiH

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Obje aktivnosti predviđene mjerom su bile u toku u 2023. godini. Nacrt Odluke o uspostavi registra korisnika budžeta i preduzeća u državnom vlasništvu je pripremljen i nalazi se u fazi usaglašavanja.
- Rok za realizaciju dvije aktivnosti nije istekao, imajući u vidu da je objava registra korisnika budžeta i preduzeća u državnom vlasništvu prolongirana do kraja 2025. godine.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                             | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | III.3.1 Uspostaviti i objaviti registar korisnika proračuna i poduzeća u državnom vlasništvu | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | III.3.A Ažuran registar dostupan na web stranici MFT BiH                                     | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Nacrt Odluke o uspostavi registra korisnika budžeta i preduzeća u državnom vlasništvu je pripremljen i nalazi se u fazi usaglašavanja. Objava registra je prolongirana do kraja 2025. godine.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                           | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | III.3.2 Unapređivati transparentnost proračuna institucija BiH             | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | III.3.B Dokumentacija proračuna dostupna javnosti u pristupačnim formatima | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Objava nacrt dokumenata budžeta na web stranici MFT BiH uslovljena je usvajanjem Izmjena i dopuna Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine.

### 3.3.4 MJERA: III.4. Unaprijediti proračun u programskom formatu

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U toku je aktivnost poboljšanja procesa izrade i praćenja proračuna u programskom formatu, ali ona zavisi od usvajanja Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine. Aktivnost koja se odnosi na realizaciju obuka za provođenje programskog proračuna završena je u prethodnom periodu.
- Rok za realizaciju aktivnosti izrade proračuna u programskom formatu još nije istekao, dok je rezultat mjere poboljšanja kapaciteta Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine i institucija za pripremu programskog budžeta u potpunosti ostvaren u prethodnom periodu.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                      | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.4.1 Poboljšati procese izrade i praćenja proračuna u programskom formatu | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | III.4.A Proračun pripremljen po novoj programskoj strukturi                  | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Realizacija aktivnosti je moguća tek nakon što Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine usvoji izmjene i dopune Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, kojim će se propisati usvajanje, izvršenje i izvještavanje budžeta institucija Bosne i Hercegovine i u programskom formatu.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                     | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b>       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| A  | III.4.2 Provesti obuke za provođenje programskog proračuna                                  | Završena iz prethodnog perioda                       |
| RM | III.4.B Poboljšan kapacitet MFT BiH i korisnika proračuna za pripremu programskog proračuna | Rezultat mjere potpuno postignut u prethodnom period |

Program obuke za korisnike budžeta i Sektora za budžet Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine je definisan i realizovan uz pomoć projekta u prethodnom periodu.

### 3.3.5 MJERA: III.5. Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvješćivanje o javnim investicijama

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Četiri aktivnosti su bile u toku u 2023. godini, dok je realizacija aktivnosti koja se odnosi na unapređenje informacionog sistema za upravljanje javnim investicijama planirana tek u 2024. godini.
- Rezultat mjere koji se odnosi na izgradnju kapaciteta za upravljanje javnim investicijama je potpuno postignut, dok su rezultati mjere za unapređenje pravnog i metodološkog okvira i prioritetizacije projekata javnih investicija djelimično postignuti. Rok za realizaciju aktivnosti unapređenja PIMIS informacionog sistema i povećanje transparentnosti javnih investicija još nije istekao.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                             | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.5.1 Unaprijediti pravni i metodološki okvir                                                     | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | III.5.A Pravni i metodološki okvir usklađen sa potrebama korisnika i ostalim planiranim dokumentima | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine je u prethodnom periodu završilo podaktivnosti na mapiranju procesa i identifikaciji potrebnih izmjena u zakonskom okviru. Podaktivnosti u vezi ažuriranja propisa i metodologija su bile u toku u 2023. godini, ali s obzirom da je PIMIS jedinstven za cijelu Bosnu i Hercegovinu (što podrazumjeva korištenje jedinstvenog IP obrasca), potrebno je sve planirane izmjene usaglasiti sa entitetima. Izmjene koje se odnose na institucije Bosne i Hercegovine su pripremljene i čeka se konačna potvrda od entiteta.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                     | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.5.2 Jačati kapacitete korisnika proračuna i drugih relevantnih korisnika                | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | III.5.B Izgrađeni kapaciteti osoblja koje radi u procesima upravljanje javnim investicijama | Rezultat mjere potpuno postignut               |

Svi planirani materijali su pripremljeni i sve planirane obuke su održane.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                                                                      | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.5.3 Poboljšati identificiranje, formuliranje i prioritiziranje projekata javnih investicija usklađenih sa strategijama sektora i/ili razvojnim ciljevima | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | III.5.C Uspostavljen proces odabira i prioritiziranja projekata javnih investicija prema relevantnim objektivnim kriterijima                                 | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Nakon usvajanja Odluke o načinu i kriterijumima za pripremu, izradu i praćenje realizacije projekata iz Razvojno – investicionog programa / Programa javnih investicija institucija Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine će donijeti odluku o formiranju komisije za utvrđivanje prioriteta javnih investicija institucija Bosne i Hercegovine.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                                                   | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| A  | III.5.4 Doraditi informacijski sustav za upravljanje javnim investicijama (PIMIS)                                                  | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.) |
| RM | III.5.D Funkcionalan informacijski sustav koji podržava provedbu pravnog i metodološkog okvira za upravljanje javnim investicijama | Rok za realizaciju još nije istekao        |

Provođenje aktivnosti prvobitno planirano u periodu 2023-2025. godina. Promijenjeni su rokovi za realizaciju sa planiranim početkom 2024. godine. Tokom 2023. godine sve potrebne analize za razvoj/nadogradnju PIMIS-a novim funkcijama su završene i izrada TOR-a je bila u toku.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                          | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | III.5.5 Poboljšati izvješćivanje i transparentnost o javnim investicijama | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | III.5.E Unapređena dostupnost informacija o projektima javnih investicija | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Tokom 2023. godine u implementaciji je bio projekat kojim će se poboljšati izvješćivanje i transparentnost o javnim investicijama.

### 3.3.6 MJERA: III.6. Osigurati odgovarajući informacijski sustav za pripremu proračuna

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U toku je jedina aktivnost predviđena za provođenje u 2023. godini.
- Rezultat mjere je djelimično postignut, a rok za realizaciju aktivnosti izrade funkcionalnog informacionog sistema još nije istekao.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                                                | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | III.6.1 Integrirati sustave za pripremu i izvršenje proračuna                                                                   | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | III.6.A Informacijski sustav za pripremu srednjoročnog i godišnjeg proračuna, prema definiranim potrebama korisnika, u funkciji | Rezultat mjere djelomično postignut     |

Analizu opcija i zahtjeva za integraciju informacionih sistema pripreme i izvršenja budžeta za institucije Bosne i Hercegovine proveo je projekat tehničke pomoći, te je izrađen projektni zadatak sa funkcionalnom specifikacijom. Postupak nabavke softvera i licenci je bio u toku u 2023. godini (IPA 2020), a procedure nabavke softvera provodi Delegacija Evropske unije u Bosni i Hercegovini.

### 3.3.7 MJERA: III.7. Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Aktivnosti koje se odnose na Nacionalni fond, AFCOS i revizorsko tijelo su prolongirane do kraja 2024. godine.

- Rokovi za realizaciju rezultata mjere koji se odnose na Nacionalni fond, AFCOS i revizorsko tijelo nisu istekli.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                                | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.7.1 Prilagoditi funkcije, resurse i obim aktivnosti Državnog fonda (NF) prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | III.7.A Funkcija NF podržava mogućnost decentraliziranog upravljanja                                                   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Rokovi provođenja ove aktivnosti su prolongirani za 2024. godinu jer nije postignuta saglasnost između institucija u Bosni i Hercegovini.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                          | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.7.2 Uspostaviti funkciju revizijskog tijela prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma                       | Nije započeta (ali predviđena u 2023.)         |
| RM | III.7.B Organizacijski raspoređena i kapacitirana funkcija vanjskog revizora za sredstva predpristupne pomoći EU | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Nije postignuta saglasnost između institucija u Bosni i Hercegovini, iz tih razloga ova aktivnost i prateće podaktivnosti nisu ni započete i biće prolongirane do kraja 2025. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                                       | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | III.7.3 Stvoriti pravne, organizacijske i metodološke preduvjete za sudjelovanje u mehanizmu zaštite finansijskih interesa EU | Nije započeta (ali predviđena u 2023.)         |
| RM | III.7.C Uspostavljena AFCOS služba i AFCOS Mreža u funkciji zaštite finansijskih interesa EU                                  | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Nije postignuta saglasnost između institucija u Bosni i Hercegovini, iz tih razloga ova aktivnost i prateće podaktivnosti nisu ni započete i biće prolongirane do kraja 2025. godine.

## 4. Stub IV: IZVRŠENJE BUDŽETA

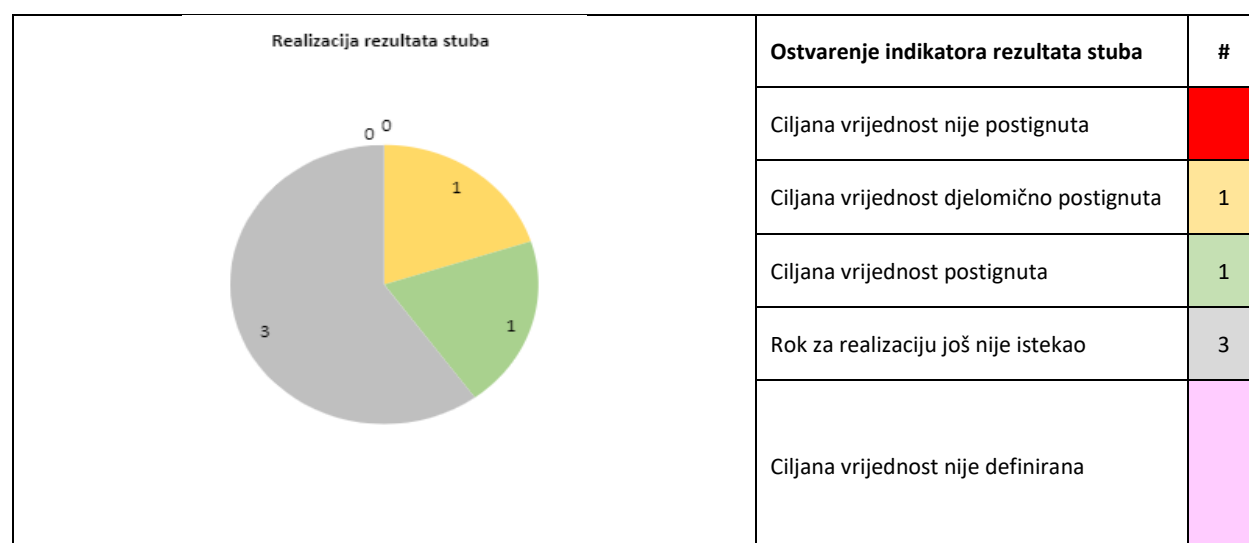
### 4.1 Cilj stuba

Planiranje, izvršenje i izvještavanje o obvezama, rashodima i izdacima institucija Bosne i Hercegovine podržano je dovršenim i ažurnim evidencijama iz integriranih informacionih sistema, uz zakonodavstvo i praksu javnih nabavki u Bosni i Hercegovini koji ispunjavaju evropske standarde za ovu oblast.

### 4.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini

Ostvarena je ciljana vrijednosti za jedan rezultat stuba u domenu ažuriranja evidencija ugovorenih obaveza. Djelimično je ostvarena ciljana vrijednost rezultata stuba vezano za inoviran zakonodavni okvir za javne nabavke, dok za tri rezultata stuba rok za realizaciju još nije istekao.

Grafikon 0-7. Realizacija rezultata stuba IV



| Rezultat                                                            | Indikator                                                                  | Ciljna vrijednost u 2023.        | Ostvarenje u 2023.            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| IV.A Blagovremen uvid MFT BiH u ažurne evidencije ugovorenih obveza | IV.A.a Broj institucija koje dostavljaju podatke po ažuriranim procedurama | Nema ciljne vrijednosti za 2023. | Ciljana vrijednost postignuta |

U 2021. godini je, prije prvobitnog roka, ostvarena ciljna vrijednost, te su uvezani moduli narudžbenice i plaćanja svih institucija koje koriste ISFU.

| Rezultat                                                                                 | Indikator                                                      | Ciljna vrijednost u 2023.                    | Ostvarenje u 2023.                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| IV.B Efikasna razmjena informacija o javnom dugu BiH, usklađenih sa ESA 2010 standardima | IV.B.a Stupanj usklađenosti podataka o javnom dugu sa ESA 2010 | Usklađeni podaci o vanjskom dugu sa ESA 2010 | Rok za realizaciju još nije istekao |

IPA projekat Podrška izvještavanju o javnom dugu je počeo sa realizacijom početkom 2024. godine.

| Rezultat                                                                                    | Indikator                                            | Ciljna vrijednost u 2023. | Ostvarenje u 2023.                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| IV.C Računovodstvo institucija BiH se razvija u pravcu prelaska na obračunsko računovodstvo | IV.C.a Broj MRS JS u primjeni prilikom izvješćivanja | Pripreme radnje u toku    | Rok za realizaciju još nije istekao |

Ostvarivanje ciljne vrijednosti je uslovljeno početkom implementacije IPA 2020.

| Rezultat                                                                                                                    | Indikator                                                                                        | Ciljna vrijednost u 2023. | Ostvarenje u 2023.                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| IV.D Omogućena automatizirana razmjena informacija između ključnih informacijskih sustava za upravljanje javnim financijama | IV.D.a Broj integriranih informacijskih sustava koji podržavaju automatiziranu razmjenu podataka | 4 (ISFU i COIP)           | Rok za realizaciju još nije istekao |

Rok za realizaciju aktivnosti još nije istekao.

| Rezultat                                                        | Indikator                                                                  | Ciljna vrijednost u 2023. | Ostvarenje u 2023.                       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| IV.E Efikasan sustav javne nabave sukladno pravnoj stečevini EU | IV.E.a Usklađenost zakonodavstva BiH sa zakonodavstvom i dobrom praksom EU | Ostvaren napredak         | Ciljana vrijednost djelimično postignuta |

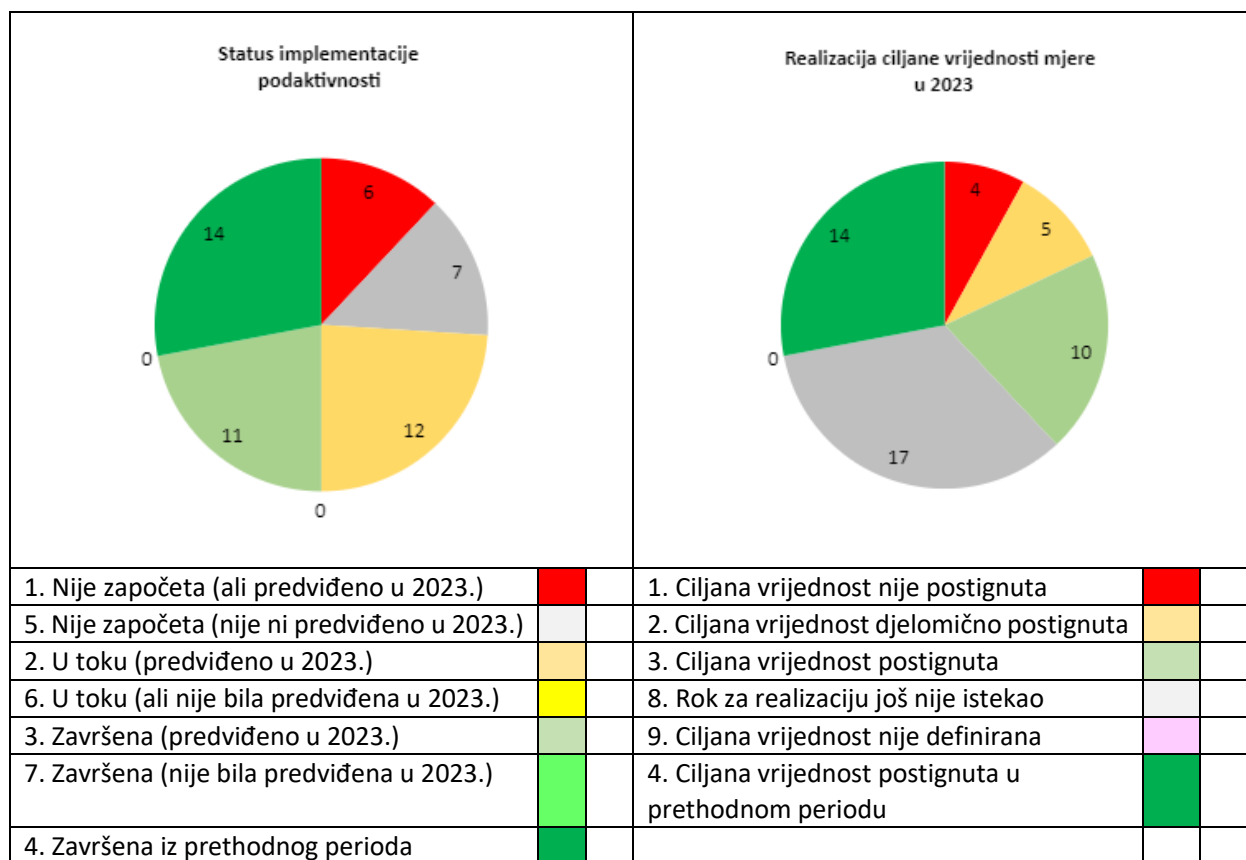
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama je usvojen u 2022. godini i njegova primjena je počela 10.12.2022. godine. Tokom 2023. godine usvojeno je 8 podzakonskih akata temeljenih na Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama. Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine je uz

podršku UNDP i Delegacije evropske unije tokom cijele 2023. godine radila na izradi Strategije razvoja javnih nabavki za period 2024.-2028. godina. Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama EK je ocijenila pozitivnim, da predstavlja daljnje usklađivanje sa pravnom tečevinom EU, što znači i da je Bosna i Hercegovina ispunila jedan od ključnih prioriteta u ispunjavanju pretpostavki u procesu pristupanja Evropskoj uniji. Usvajanje ovog zakona predstavlja daljnje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU.

### 4.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-8. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

| IV.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jačati kontrole preuzimanja obaveza                    |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------|----|-------------------------------|---|------------------------------|---|--------|----------------|-------------------|----|----------------------|---|--------------------------------|---|
| IV.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jačati upravljanje dugom                               |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| IV.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unaprijediti računovodstvo i finansijsko izvješćivanje |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| IV.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Unaprijediti IT sustav trezora                         |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| IV.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jačati javne nabave                                    |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| <p>U 2023. godini, jedanaest aktivnosti je bilo u fazi implementacije, dok je jedna aktivnost završena u prethodnom periodu. Implementacija četiri aktivnosti je planirana u narednom periodu. Jedan rezultat mjere je potpuno postignut, dok je djelimično postignuto pet rezultata mjere. Jedan rezultat mjere je postignut u prethodnom periodu, dok rok za realizaciju nije istekao za 10 aktivnosti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Status implementacije aktivnosti</p> <table border="1"> <caption>Status implementacije aktivnosti</caption> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Broj aktivnosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>U fazi implementacije</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Završeno u prethodnom periodu</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Planirano u narednom periodu</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Realizacija rezultata mjere</p> <table border="1"> <caption>Realizacija rezultata mjere</caption> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Broj rezultata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Potpuno postignut</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Djelimično postignut</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Postignut u prethodnom periodu</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> |                                                        | Status | Broj aktivnosti | U fazi implementacije | 11 | Završeno u prethodnom periodu | 4 | Planirano u narednom periodu | 1 | Status | Broj rezultata | Potpuno postignut | 10 | Djelimično postignut | 5 | Postignut u prethodnom periodu | 1 |
| Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Broj aktivnosti                                        |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| U fazi implementacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 11                                                     |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| Završeno u prethodnom periodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                      |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| Planirano u narednom periodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                      |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Broj rezultata                                         |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| Potpuno postignut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10                                                     |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| Djelimično postignut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                      |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| Postignut u prethodnom periodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                      |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |
| <p>U 2023. godini je završeno jedanaest planiranih podaktivnosti, dok je u prethodnom periodu završeno 14 podaktivnosti. Dvanaest podaktivnosti je u toku, dok 6 podaktivnosti nisu započele prema planu. Preostalih sedam podaktivnosti planirane su za implementaciju u narednom periodu. Potpuno je ostvareno 10 ciljanih vrijednosti koje doprinose rezultatima mjere, a pet je djelomično ostvareno. U prethodnom periodu je ostvareno 14 ciljanih vrijednosti. Četiri ciljane vrijednosti planirane u 2023. godini nisu ostvarene, a za 17 ciljanih vrijednosti rok za realizaciju još nije istekao.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |        |                 |                       |    |                               |   |                              |   |        |                |                   |    |                      |   |                                |   |



#### 4.3.1 MJERA IV.1. Jačati kontrole preuzimanja obaveza

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Aktivnost koja se odnosi na procedure za višegodišnje obaveze je u toku, dok je aktivnost u vezi evidencija ugovorenih obaveza završena u prethodnom periodu.
- U prethodnom period je ostvaren rezultat mjere koji se odnosi na dostupnost podataka u izvršenju budžeta, dok je u 2023. godini rezultat mjere koji prati procedure za višegodišnje obaveze potpuno postignut. Rok za realizaciju rezultata mjere koji se odnosi na informatizaciju kontrole rashoda za VKU kroz ISFU nije istekao.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                          | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | IV.1.1 Preispitati i ažurirati procedure za višegodišnje obaveze          | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | IV.1.A Adekvatno uređene procedure koje se odnose na višegodišnje obaveze | Rezultat mjere potpuno postignut        |
|    | IV.1.B Informatizirane kontrole rashoda za VKU kroz ISFU                  | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Ova aktivnost je povezana sa podaktivnosti III.6.1.3. Odluka kojom se ograničenja na projekte VKU čine obavezujućim i prenose u budžet naredne godine je usvojena od strane VM. Ove procedure se svake godine ažuriraju.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                           | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | IV.1.2 Osigurati evidencije koje omogućuju pregled ugovornih obaveza i praćenje njihovog realiziranja      | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | IV.1.C Osigurana dostupnost podataka i evidencija koje omogućavaju bolji pregled tokom izvršenja proračuna | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Sa pružaocem usluga funkcionalnog održavanja ISFU, izvršena su prilagođavanja u dijelu informacionog sistema kojim je osigurana veza između modula narudžbenice i modula za plaćanje. Prvobitno planirane podatkovnosti su tako završene prije roka.

#### 4.3.2 MJERA: IV.2. Jačati upravljanje dugom

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Nije bilo aktivnosti planiranih za implementaciju u 2023. godini.
- Rokovi za realizaciju pripadajućih rezultata mjere nisu istekli.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                        | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| A  | IV.2.1 Izgraditi kapacitete za mjerenje vladinog duga sukladno ESA 2010 sa primjerima iz EU i okruženja | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.) |
| RM | IV.2.A Unapređeni kapaciteti za evidenciju i izvješćivanje o dugu                                       | Rok za realizaciju još nije istekao        |

Aktivnost je prolongirana za 2024. godinu u skladu sa početkom projekta tehničke pomoći.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                           | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | IV.2.2 Analiza slabosti u izvješćivanju o dugu sukladno ESA 2010 sa preporukama za prevazilaženje | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.)     |
| RM | IV.2.B Uputstvo o obuhvatu duga sukladno ESA 2010                                                 | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost je prolongirana za 2024. godinu u skladu sa početkom projekta tehničke pomoći.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                                                 | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | IV.2.3 Odrediti domet razmjene podataka između MFT i MF entiteta i BD u cilju pravovremenog i sveobuhvatnog izvješćivanja o javnom dugu | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.)     |
| RM | IV.2.C Protokol (ili drugi adekvatan dokument) metodologije o razmjeni podataka                                                         | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost je prolongirana za 2024. godinu u skladu sa početkom projekta tehničke pomoći.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                                                                                    | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | IV.2.4 Prilagoditi/ažurirati postojeće softvere za dug države i entiteta/BD ili nabaviti i instalirati novi jedinstveni softver za evidenciju, analizu i upravljanje dugom | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2023.)     |
| RM | IV.2.D Softver za dug koji podržava razmjenu podataka sa entitetima i BD                                                                                                   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost prvobitno planirana za provođenje u periodu 2024-2025. godina. S obzirom da su sve aktivnosti koje prethode ovoj aktivnosti prolongirane za godinu dana i ova aktivnost je isto tako prolongirana za godinu dana, te ista ne može biti završena u periodu trajanja Strategije unapređenja upravljanja javnim finansijama u institucijama Bosne i Hercegovine 2021-2025., odnosno do 31.12.2025. godine.

#### 4.3.3 MJERA: IV.3. Unaprijediti računovodstvo i finansijsko izvještavanje

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve četiri aktivnosti predviđene mjerom su bile u fazi implementacije tokom 2023. godine. Dvije aktivnosti se realizuju uz podršku IPA projekata.
- Rokovi za realizaciju pripadajućih rezultata mjere nisu istekli.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                  | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | IV.3.1 Osigurati dosljednu primjenu propisanih klasifikacija u cijelom ciklusu proračuna | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | IV.3.A Dosljedna primjena propisanih klasifikacija u svim fazama proračunskog ciklusa    | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Analiza nedostataka u organizacionoj i fondovskoj klasifikaciji sa preporukama za unapređenje je izvršena u 2023. godini i ažurirani podzakonski akti, koji još nisu usvojeni.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                 | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | IV.3.2 Pripremiti mapu puta za primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS) | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | IV.3.B Utvrđena srednjoročna perspektiva prelaska na obračunsko računovodstvo                           | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Pripremljena je mapa puta uz tehničku podršku sa ključnim koracima za srednjoročni period. Početkom 2024. godine počela je realizacija IPA 2020 projekta, koji treba da doprinese usklađivanju i prelasku na obračunsko računovodstvo.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                          | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | IV.3.3 Pripremiti odgovarajuće standarde za konsolidirano fiskalno izvješćivanje | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | IV.3.C Uspostavljeni standardi za konsolidirano fiskalno izvješćivanje           | Rezultat mjere djelomično postignut            |

HRT izvještaj za Institucije je usklađen sa GFS 2014. Tokom 2023. godine realizovan je IPA 2018 projekat Podrška ERP-u BiH, u okviru kojeg su održane radionice i on the job obuke za unapređenje fiskalnog izvještavanja u skladu sa ESA 2010 standardima, prije svega za potrebe izrade Fiskalnog okvira ERP-a.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                  | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | IV.3.4 Razvijati i jačati računovodstvenu profesiju u institucijama BiH                                  | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | IV.3.D Uspostavljen i provodi se plan za dalju profesionalizaciju finansijske struke u institucijama BiH | Rok za realizaciju još nije istekao            |

GAP analizom je konstatovano da je prepoznata potreba za procesom sertifikacije računovođa koji bi na adekvatan način odgovorili kompleksnim izazovima implementacije MRSJS. Prepoznate su potrebe za različitim nivoima obrazovanja u tom kontekstu.

#### 4.3.4 MJERA: IV.4. Unaprijediti IT sustav trezora

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Jedina aktivnost u okviru mjere planirana je za implementaciju u narednom periodu.
- Nije bilo ostvarenih pripadajućih rezultata mjere.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                                     | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | IV.4.1 Osigurati dalji razvoj i integraciju informacijskih sustava                                                   | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | IV.4.A Uvezani su svi primarni informacijski sustavi koji pokrivaju ključne procese u upravljanju javnim finansijama | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Aktivnost je počela sa realizacijom u 2023. godini, te će biti nastavljena i 2024. godine.

#### 4.3.5 MJERA: IV.5. Jačati javne nabave

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- Aktivnosti unapređenja sistema e-nabavki i praćenja postupaka JN su završene u 2022. godini, dok su u toku bile tri planirane aktivnosti.
- Nije ostvaren rezultat usklađivanja zakonskog okvira za JN usklađenog sa EU direktivama. Rezultati mjere za praćenje i razvoj Sistema e-nabava su ispunjeni u potpunosti, dok su ostali rezultati mjere (obuka i pravna zaštita) djelomično postignuti, što je u skladu sa višegodišnjim karakterom pripadajućih aktivnosti.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                 | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | IV.5.1 Daljnje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU. | U toku (predviđeno u 2022.)             |
| RM | IV.5.A Zakonski okvir za javne nabave usklađen s direktivama EU  | Rezultat mjere djelomično postignut     |

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine je usvojen u 2022. godini i njegova primjena je počela 10.12.2022. godine. Tokom 2023. godine usvojeno je 8 podzakonskih akata temeljenih na Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama. Agencija za javne nabavke Bosne i Hercegovine je uz podršku UNDP i Delegacije evropske unije tokom cijele 2023. godine radila na izradi Strategije razvoja javnih nabavki za period 2024.-2028. godina. Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama EK je ocijenila pozitivnim, da predstavlja daljnje usklađivanje sa pravnom tečevinom EU, što znači i da je Bosna i Hercegovina ispunila jedan od ključnih prioriteta u ispunjavanju pretpostavki u procesu pristupanja Evropskoj uniji. Usvajanje ovog zakona predstavlja daljnje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU, bez obzira što podaktivnosti nisu realizovane. Međutim, potrebno je u narednom periodu usvojiti novi Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, kao i podzakonske akte temeljene na njemu.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                                                                                  | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | IV.5.2 Razvijati i jačati sustav za praćenje postupaka JN                                                                                                                | U toku (predviđeno u 2022.)                    |
| RM | IV.5.B Unaprijeđen sistem praćenja postupaka javnih nabavki (proveden monitoring na uzorku provedenih postupaka po kriterijima vrste postupka i finansijske značajnosti) | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Kontinuirano praćenje postupaka koje provode ugovorni organi s ciljem edukacije i otklanjanja uočenih nepravilnosti u pojedinačnim postupcima javnih nabavki predstavlja jednu od najvažnijih aktivnosti Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine utvrđenu Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Nastavljena je saradnja sa nevladinim organizacijama, te su vršeni monitorinzi postupaka javnih nabavki na osnovu potpisanih Protokola, odnosno sporazuma sa navedenim organizacijama. U izvještajnom periodu izvršeno je 566 pojedinačnih praćenja postupaka javnih nabavki, a koji su rezultat pregleda raznih vrsta obavještenja, izvještaja, te zahtjeva za monitoringom od strane zainteresovanih osoba, upućeno 6 zahtjeva za ocjenu zloupotrebe dominantnog položaja, na moguću koluziju ponuđača, odnosno postojanja potencijalnog nedozvoljenog konkurencijskog djelovanja, podnesena 33 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka pred nadležnim sudovima Bosne i Hercegovine, te 22 prijava potencijale povrede Zakona o javnim nabavkama zbog postojanja elemenata krivičnog djela. Tokom 2023. godine održana su 2 okrugla stola s nadležnim institucijama revizije Bosne i Hercegovine radi razmjene znanja i boljeg koordiniranja funkcije praćenja javne nabavke.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                         | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | IV.5.3 Razvijati kapacitete za obuku u sustavu JN                               | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | IV.5.C Unaprijeđeni kapaciteti službenika za javne nabavke u ugovornim organima | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH", broj 8/18) propisuje način organizovanja i održavanja obuka, te način provjere znanja za službenike za javne nabavke. Programom rada za 2023. godinu predviđeno je donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o obuci službenika za javne nabavke Bosne i Hercegovine. Savjet ministara Bosne i Hercegovine je na 9. sjednici održanoj 12. 4. 2023. godine donio Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o obuci službenika za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH", broj 31/23). Program obuke koji se koristi na obukama službenika za javne nabavke je ažuriran i usklađen sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama. Tokom 2023. godine obučeno je 230 predstavnika ugovornih organa i ponuđača (ciljana vrijednost 150 službenika).

Trenutno sistem javnih nabavki raspolaže sa oko 150 ovlaštenih predavača. Recertifikacija podrazumijeva značajna sredstva koja AJN nisu na raspolaganju, tako da do kraja 2025. godine vjerovatno neće biti recertificiranja ovlaštenih predavača. Recertifikacija se do sad vršila preko IPA projekata upravo zbog nedostatka sredstava. Posljednja recertifikacija je izvršena 2019. godine u okviru IPA projekta "Jačanje sistema javnih nabavki".

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.5.4 Unaprijediti pravnu zaštitu u sustavu JN          | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | IV.5.D Efikasan i djelotvoran sistem pravne zaštite     | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Unapređenje pravne zaštite u sistemu javnih nabavki je kontinuirana aktivnost. U DOB-u je planirano uvezivanje OWIS sistema i ISFU sistema u 2025. godini, pod uslovom da sredstva za ovu namjenu budu odobrena budžetom. Po sistematizaciji popunjena su sva mjesta u 2023. godini i završena je nabavka opreme. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Ured za razmatranje žalbi na Portalu javnih nabavki redovno objavljuje sve svoje odluke i presude Suda Bosne i Hercegovine (u roku od 5 dana od dana donošenja istih), osim odluka koje su donesene u postupku po žalbi koji se ne objavljuju na Portalu Javnih nabavki - postupci iz ANEX-a II I Pregovarački postupci bez objave obavještenja. Tokom 2023. godine nabavljen je jedan multifunkcionani kopir aparat i jedan skener za sjedište Ureda za razmatranje žalbi.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>          | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b>       |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| A  | IV.5.5 Dalji razvoj e-nabava                                     | Završena iz prethodnog perioda                       |
| RM | IV.5.E Uvedeni novi moduli u sistemu elektronskih javnih nabavki | Rezultat mjere potpuno postignut u prethodnom period |

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, koji je usvojen 2022. godine, predviđa objavu planova javnih nabavki na Portalu javnih nabavki.

## 5. Stub V: INTERNA KONTROLA

### 5.1 Cilj stuba

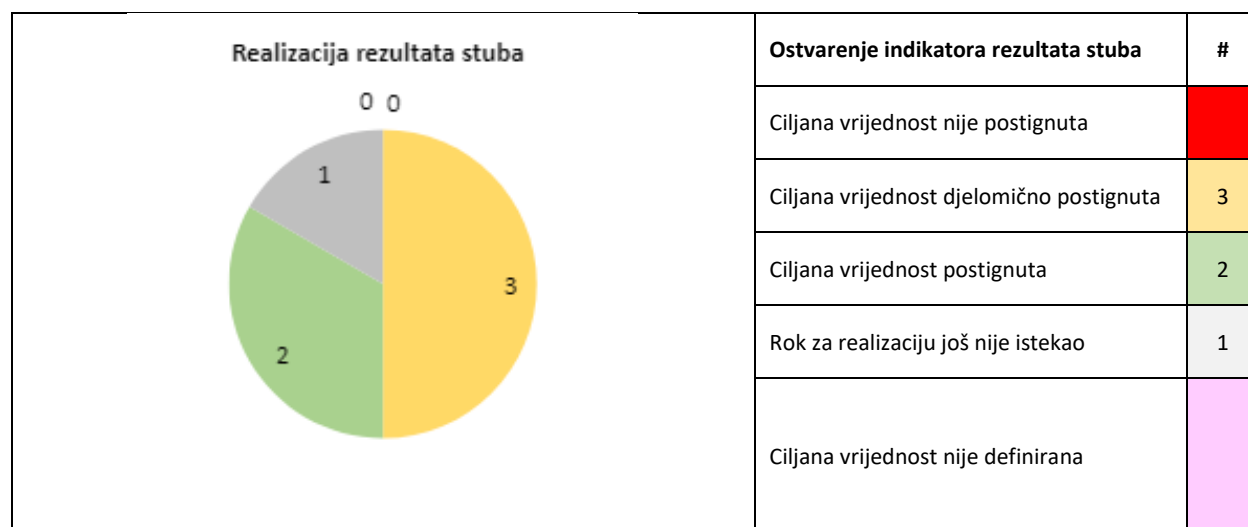
U skladu sa Strategijom razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine za period 2020-2025. godine, sveobuhvatan cilj je da se kroz funkcionalan i efikasan sistem javnih internih finansijskih kontrola ublaže ključni rizici u poslovanju institucija Bosne i Hercegovine.

### 5.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini

Podaci za Strategiju su prilagođeni Akcionom planu Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu i Operativnom godišnjem akcionom planu Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu.

Ostvarene su dvije ciljne vrijednosti rezultata stuba, tri ciljne vrijednosti su djelimično ostvarene, dok za jednu rok za realizaciju nije istekao.

Grafikon 0-9. Realizacija rezultata stuba V



| Rezultat                                                                                                                   | Indikator                                                                                     | Ciljna vrijednost u 2023.                   | Ostvarenje u 2023.                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| V.A Subjekti javnog sektora provode proporcionalne i troškovno opravdane kontrolne aktivnosti spram ažurne procjene rizika | V.A.a Procenat institucija koje vode ažurne registre rizika i planiraju i provode mjere       | 100%                                        | Ciljana vrijednost djelimično postignuta |
|                                                                                                                            | V.A.b Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole | Nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | Ciljana vrijednost djelimično postignuta |

Na osnovu Godišnjeg izvještaja o sistemu FUK-a za 2023. godinu, ustanovljeno je da su 64 institucije Bosne i Hercegovine formirale svoj registar rizika u PIFC aplikaciji, dok 13 institucija još iste nije formiralo. Prema Godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu, ukupno 53 institucije su pozitivno odgovorile na pitanje da li je ažuriran registar rizika u 2023. godini. Analizom dostavljenih podataka dolazi se do zaključka da je ostvaren blagi napredak u odnosu na prošlu godinu.

U 2022. godini donesen je Pravilnik za procjenu kvaliteta Sistema finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 22/22). U saradnji sa ekspertima Projekta EU "Unapređenje sistema internih finansijskih kontrola u javnom sektoru u Bosni i Hercegovini", započeta je pilot procjena kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole u Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine, međutim, zbog tehničkih problema na PIFC aplikaciji, procjena je djelimično završena. Na osnovu analize godišnjih izvještaja institucija o sistemu FUK-a za 2023. godinu smatra se da je stepen uspostavljanja i razvoja sistema FUK-a u institucijama Bosne i Hercegovine u 2023. godini ostao na približno istom nivou kao u 2022. godini te su preporuke za 2023. godinu slične preporukama za 2022. godinu.

| Rezultat | Indikator | Ciljna vrijednost u 2023. | Ostvarenje u 2023. |
|----------|-----------|---------------------------|--------------------|
|----------|-----------|---------------------------|--------------------|

|                                                                                                                              |                                                                                                            |                                             |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| V.B Unutarnja revizija usklađena sa međunarodnim standardima osigurava dodanu vrijednost poslovanju subjekata javnog sektora | V.B.a Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta interne revizije po godišnjem izvještaju SHJ MFT | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | Ciljana vrijednost postignuta |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|

S obzirom da je tokom 2021. godine Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, u saradnji sa Projektom EU "PIFC - 3", okončala aktivnosti na pripremi Pravilnika za sprovođenje obezbjeđenja i unapređenje kvaliteta interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i isti i objavila Odlukom o donošenju Pravilnika (objavljena u "Službenom glasniku BiH" broj 74/21), nastavljene su kontinuirane aktivnosti na provođenju internog ocjenjivanja od strane rukovodilaca JIR, kao i pregleda kvaliteta koje provodi CHJ na osnovu donijetog godišnjeg plana za obavljanje periodičnog pregleda kvaliteta. Takođe, Pravilnikom je definisan i način provođenja eksternog ocjenjivanja od strane nezavisnog ocjenjivača, izvan institucije.

| Rezultat                                                                                                                                                   | Indikator                                                                           | Ciljna vrijednost u 2023. | Ostvarenje u 2023.                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| V.C Javno dostupan ažuran pregled stanja javnih unutarnjih finansijskih kontrola sa godišnjim preporukama i zaključcima Vijeću ministara BiH o poboljšanju | V.C.a Broj institucija koje izvješćuju u rokovima                                   | 100%                      | Ciljana vrijednost djelimično postignuta |
|                                                                                                                                                            | V.C.b Usvojena su izvješća od strane VM sa preporukama i objavljeni na web stranicu | Usvojeni zaključci VM     | Ciljana vrijednost postignuta            |

Godišnje izvještaje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu dostavilo je 78 od 79 institucija. U propisanom roku dostavilo je 77 institucija dok je jedna institucija izvještaj dostavila po isteku roka, te iz tih razloga nije obuhvaćena u Konsolidovanom godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu. Godišnji izvještaj o sistemu FUK-a nije dostavila jedna institucija (BHANSA).

Na 49. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, održanoj 20.05.2024. godine, usvojen je Godišnji konsolidirani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu. Godišnji konsolidovani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu, sa Zaključcima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u vezi sa konsolidovanim godišnjim izvještajem o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu, objavljeni su 07.06.2024. godine na web stranici CHJ MFiT BiH.

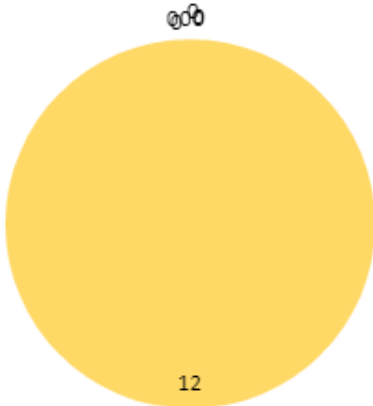
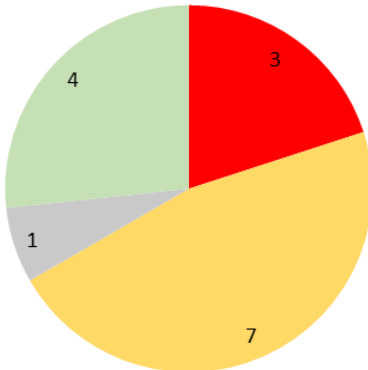
| Rezultat | Indikator | Ciljna vrijednost u 2023. | Ostvarenje u 2023. |
|----------|-----------|---------------------------|--------------------|
|----------|-----------|---------------------------|--------------------|

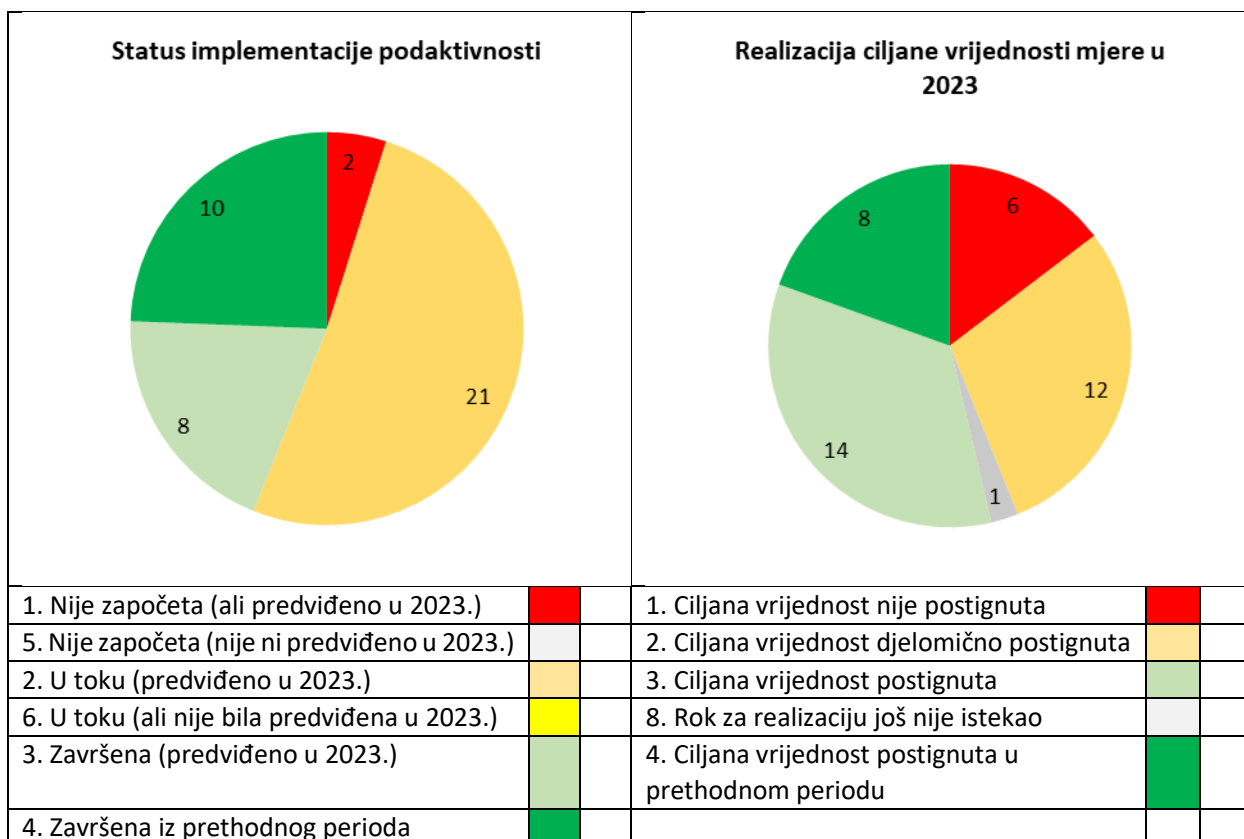
|                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| V.D Osiguran je mehanizam za zaštitu finansijskih interesa institucija BiH i upravljanje nepravilnostima | V.D.a Broj provedenih inspeksijskih nadzora i povrat neopravdano utrošenih sredstava u Proračun institucija BiH | Vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije | Rok za realizaciju još nije istekao |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|

Aktivnosti koje trebaju doprinijeti ostvarenju ovog rezultata zbog kašnjenja u implementaciji Projekta IPA 2020 (nabavka softvera) su pomjereni za kraj 2025. godine.

### 5.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-10. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim finansijskama. |
| V.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost unutarnje revizije.                      |
| V.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od strane SHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH.          |
| V.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Uspostaviti i jačati funkciju inspekcije proračuna.                                               |
| U 2023. godini svih dvanaest aktivnosti je u toku. Tri rezultata nisu postignuta, a za jedan još nije istekao rok za realizaciju. Za četiri rezultata mjere ciljana vrijednost je postignuta, dok je za sedam aktivnosti ciljana vrijednost djelimično postignuta.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>Status implementacije aktivnosti</b></p>  <p>12</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Realizacija rezultata mjere</b></p>  <p>7, 4, 3, 1</p> </div> </div>                                                                 |                                                                                                   |
| <p>Ukupno 8 podaktivnosti je završeno po planu u 2023. godini, dok je deset aktivnosti završeno u prethodnom periodu. U toku je 21 podaktivnost (višegodišnjeg karaktera), a dvije podaktivnosti nisu započete po planu iako su predviđene. Implementacijom je potpuno ostvareno 14 ciljanih vrijednosti, 12 je djelomično ostvareno, dok šest ciljanih vrijednosti za 2023. nije postignuto. Osmam ciljanih vrijednosti je postignuto u prethodnom periodu, dok za 1 ciljanu vrijednost rok još nije istekao.</p> |                                                                                                   |



### 5.3.1 MJERA: V.1 Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim financijama

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve četiri aktivnosti kojima se finansijsko upravljanje i kontrola u institucijama Bosne i Hercegovine usmjeravaju na visoke rizike (po prihode, rashode, ciljeve i efikasnost) su bile u toku, kako je i predviđeno u Strategiji PIFC.
- Rezultat mjere koji se odnosi na informatizaciju registra rizika je postignut, s obzirom da je aplikacija za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (PIFC) instalirana na produkcijsko okruženje. Tri rezultata mjere su djelimično postignuta, dok rezultat mjere koji se odnosi na procjenu rizika po srednjoročne i programske ciljeve nije postignut jer je rok prolongiran do realizacije programskog budžeta.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                            | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | V.1.1 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za dobro upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | V.1.A Uspostavljeni informatizirani registri rizika                                                         | Rezultat mjere potpuno postignut        |

|  |                                                                                                                                       |                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | V.1.B Unutarnje procedure Institucija BiH ažurirane sukladno procjeni rizika po upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama | Rezultat mjere djelomično postignut |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

U toku 2022. godine, u saradnji sa projektom tehničke podrške, aplikacija za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine (PIFC) je instalirana na produkcijsko okruženje sa svim prenesenim podacima iz testne verzije. 64 insititucije vode mapu poslovnih procesa i registar rizika kroz PIFC aplikaciju. Centralna harmonizacijska jedinica MFIT BiH je donijela Pravilnik o korištenju aplikacije za praćenje, upravljanje i izvještavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole i interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 21/22). Pored toga, Centralna harmonizacijska jedinica MFIT BiH je realizovala obuke za korištenje PIFC aplikacije u skladu sa Planom i programom obuke za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu. Takođe, održane su pojedinačne radionice po zahtjevu institucija na kojima su predstavljene funkcionalnosti PIFC aplikacije.

Prema Godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu, ustanovljeno je da 64 institucije imaju uspostavljen registar rizika kroz PIFC aplikaciju, a 53 institucije su se izjasnile da su izvršile ažuriranje registra rizika u 2023. godini. Registar rizika nije formiran kod 13 institucija. Na osnovu svega navedenog može se zaključiti da je u okviru komponente upravljanja rizicima ostvaren blagi napredak u odnosu na 2022. godinu.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                         | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.1.2 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za srednjoročno planiranje i programski proračun                   | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | V.1.C Unutarnje procedure Institucija BiH ažurane sukladno procjeni rizika po srednjoročne i programske ciljeve | Rezultat mjere nije postignut                  |

U toku je realizacija projekta EU u oblasti programskog budžetiranja, a tokom 2023. godine pripremljeni su priručnici za programsko budžetiranje u institucijama Bosne i Hercegovine. Prilikom izrade Odluke i Metodologije o SPR u tekstu su uključene odredbe koje se odnose na upravljanje rizicima.

Ovu mjeru će biti moguće realizovati u potpunosti kada se implementira programski budžet, te je rok za njenu realizaciju prolongiran do 2025. godine. Sa krajem 2023. godine, 31 institucija odgovorila je potvrdno na pitanje da li se vrši procjena rizika u odnosu na ciljeve iz srednjoročnih planova i indikatora uspješnosti iz programskog budžeta.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                                      | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.1.3 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za efikasnost poslovnih procesa Institucija BiH                                 | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | V.1.D Unutarnje procedure Institucija BiH ažurane sukladno procjeni rizika po efikasnost poslovnih procesa i kvalitet usluga | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Prema Godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu, na pitanje o standardizaciji procedura i optimizaciji poslovnih procesa za pružanje usluga potvrđan odgovor je dalo šesnaest institucija, a 15 institucija je odgovorilo potvrdno na pitanje da li su uvedene nove aplikativne kontrole koje zamjenjuju ranije ručne kontrole.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                                                                     | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.1.4 Ojačati upravljačku odgovornost za ciljeve i rezultate                                                                                                | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | V.1.E Rukovodioci na svim nivoima upravljanja imaju jasna zaduženja, resurse i neophodni stepen autonomije u ostvarivanju ciljeva institucije i sistema UJF | Rezultat mjere djelomično postignut            |

CHJ MFIT BiH je donijela Smjernice za razvoj upravljačke odgovornosti u institucijama Bosne i Hercegovine u kojima je, između ostalog, obrazložena uloga organizacione jedinice za finansije. Prema Godišnjem izvještaju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu, 37 institucija je odgovorilo potvrdno na pitanje da li je uređeno uputstvo o saradnji rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica i organizacione jedinice za finansije, međusobnim obavezama i odgovornostima u procesima iz budžetskog ciklusa.

### 5.3.2 MJERA: V.2. Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost unutarnje revizije

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve tri aktivnosti planirane za implementaciju u 2023. godini su započete i bile su u toku u izvještajnom periodu.
- Ostvarenje ciljanih vrijednosti u 2023. godini ukazuje da se višegodišnji rezultati mjere ostvaruju u skladu sa provođenjem aktivnosti iz Godišnjeg operativnog akcionog plana za Strategiju razvoja PIFC u institucijama Bosne i Hercegovine 2020-2025 u smislu jačanja kapaciteta (uključujući softver za upravljanje procesom revizije) i unapređenja kvaliteta interne revizije.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                                                               | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | V.2.1 Osigurati kvalitet i primjenu softverskih rješenja za unapređenje procesa unutarnje revizije u svrhu ispunjavanja međunarodnih standarda | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | V.2.A Unapređen kvalitet rada unutarnje revizije                                                                                               | Rezultat mjere potpuno postignut        |
|    | V.2.B Uveden softver za upravljanje procesom unutarnje revizije                                                                                | Rezultat mjere djelimično postignut     |

U skladu sa Pravilnikom koji je stupio na snagu 01.01.2022. godine, jedinice interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine obavezne su svake godine donijeti Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta (POUK) i provesti interno ocjenjivanje, koje obuhvata kontinuirano provođenje stalnog nadzora od strane rukovodioca JIR nad aktivnostima koje se vrše u JIR i periodično samoocjenjivanje funkcije interne revizije. CHJ MFT BiH je u izvještajnom periodu pripremila, u skladu sa Pravilnikom, pitanja za periodično samoocjenjivanje JIR institucija Bosne i Hercegovine – Upitnik i isti dostavila jedinicama interne revizije. Provođenje internog ocjenjivanja omogućeno je i u okviru PIFC aplikacije koja je u dijelu interne revizije stavljena u upotrebu.

Početkom februara 2023. godine, CHJ je donijela Plan i program obuka za interne revizore u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu koji je objavljen na veb stranici MFT BiH: [www.mft.gov.ba](http://www.mft.gov.ba). U izvještajnom periodu CHJ je u potpunosti realizovala navedeni Plan obuka i to tako što je organizovala dvije obuke iz oblasti interne revizije i jednu obuku iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole. Pored navedenih obuka, jednu obuku iz oblasti interne revizije, koja se svrstava u kontinuiranu profesionalnu edukaciju (KPE) internih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine, organizovao je i Koordinacioni odbor CHJ.

U izvještajnom periodu CHJ je, na osnovu dostavljenih zahtjeva jedinica interne revizije izdala, u skladu sa propisima iz oblasti KPE internih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine, ukupno 96 mišljenja o bodovanju obuka kao KPE internih revizora organizovanih od strane domaćih i stranih pružalaca usluga.

U toku 2023. godine jedinice interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine nisu koristile PIFC aplikaciju zbog tehničkih problema. U izvještajnom periodu organizovana je obuka na temu primjene PIFC aplikacije za korisnike koji ranije nisu bili polaznici ove obuke. Obuci je prisustvovalo 107 polaznika iz 56 institucija.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                   | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.2.2 Popuniti upražnjena radna mjesta u jedinicama za unutarnju reviziju | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | V.2.C Bolja pokrivenost proračuna funkcijom unutarnje revizije            | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Zaključno sa 31.12.2023. godine popunjeno je ukupno 42 sistematizovana radna mjesta u 19 jedinica interne revizije institucija Bosne i Hercegovine. Od predviđenih 19 institucija zaključno sa 31.12.2023, ukupno 13 institucija je u potpunosti kadrovski popunilo JIR. Od preostalih 6 institucija, 4 institucije nemaju u potpunosti kadrovski popunjenu JIR (MO, GP, OBA i MB), dok 2 institucije imaju uspostavljenu internu reviziju po pravilniku koji nije usklađen sa propisima iz oblasti interne revizije (DKPT i BHANSA).

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                   | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.2.3 Usmeriti unutarnju reviziju na pružanje dodane vrijednosti u visokorizičnim oblastima               | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | V.2.D Unuarnja revizija pruža mjerljive efekte rada u oblastima od stratejskog značaja za institucije BiH | Rezultat mjere potpuno postignut               |

CHJ MFT BiH je u 2023. godini, kao i u prethodnim godinama, održala obuku kako bi osoblje interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine bili upoznati sa aktuelnim temama vezano za oblast FUK-a. Takođe na obukama su prezentovani i načini na koji je u PIFC aplikaciji omogućeno internoj reviziji da koristi podatke iz registra rizika institucije i procjeni rizika koju je provelo rukovodstvo institucije, kao osnov za izradu procjene rizika i donošenja strateških i godišnjih planova interne revizije. Važeća metodologija rada IR (Priručnik za internu reviziju) daje detaljna pojašnjenja za izradu strateških i godišnjih planova interne revizije, te upućuje intrenu reviziju da koristi smjernice za upravljanje rizicima koje je izradila CHJ MFT BiH.

CHJ je u izvještajnom periodu, u skladu sa Planom i programom obuka za interne revizore u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu, organizovala obuku na temu primjene PIFC aplikacije za korisnike koji ranije nisu bili polaznici ove obuke. Obuci je prisustvovalo 107 polaznika iz 56 institucija.

### 5.3.3 MJERA: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od strane SHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve tri aktivnosti planirane u 2023. godini su u toku.
- Djelomično su postignuti rezultati u pogledu informatizacije izvještavanja o FUK i IR, redovnog praćenja kvaliteta FUK i IR, kao i jačanja analitičkih i koordinacionih kapaciteta CHJ.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                                                 | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | V.3.1 Automatizirati izvješćivanje o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka                                   | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | V.3.A Informatizirano godišnje i periodično izvješćivanje, brža obrada, kvantitativne i kvalitativne analize za donošenje odluka | Rezultat mjere djelomično postignut     |
|    | V.3.B Kvalitetnije informacije za usmjeravanje i prioritiziranje daljnog razvoja PIFC-a                                          | Rezultat mjere djelomično postignut     |

CHJ MFIT BiH je realizovala mjeru i donijela Odluku o objavljivanju forme i sadržaja Godišnjeg izvještaja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu, broj: 03-1-16-8-429-1/23 od 20.12.2023. godine. Takođe, CHJ MFT BiH je pripremila i unijela u PIFC aplikaciju pitanja za Godišnji izvještaj interne revizije za 2023. godinu u svrhu izrade godišnjeg izvještaja interne revizije. Pitanja za periodično samoocjenjivanje JIR je CHJ MFT BiH pripremila i dostavila jedinicama interne revizije u 2023. godini, a ista su sadržana i u PIFC aplikaciji.

Centralna harmonizacijska jedinica je tokom 2022. godine donijela Pravilnik o korištenju PIFC aplikacije ("Službeni glasnik BiH", broj 21/22). U toku 2022. godine, PIFC aplikacija je instalirana na produkcijsko okruženje i održane su obuke na temu korišćenja PIFC aplikacije. U 2023. godini organizovana je još jedna obuka na temu primjene PIFC aplikacije za korisnike koji ranije nisu bili polaznici ove obuke. Obuci je prisustvovalo 107 polaznika iz 56 institucija.

Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu podnijelo je 78 institucija od ukupno 79 institucija. S tim da je 77 institucija izvještaj dostavilo u roku, a jedna institucija je isti dostavila po isteku roka. U 2023. godini JIR u institucijama Bosne i Hercegovine su počele koristiti PIFC aplikaciju i vršiti revizije uz pomoć iste, ali usljed nekoliko prekida u pristupu aplikaciji istu nisu mogli u kontinuitetu koristiti. Takođe, jedan broj JIR je uspio sačiniti i Godišnji izvještaj za 2023. godinu, prije nego što je došlo do novog prekida u pristupu Aplikaciji usljed nedovoljne memorije za unos i pohranjivanje podataka. Ovaj problem je i dalje prisutan. CHJ MFT BiH nastoji iznaći rješenje kako bi se prevazišao problem nedostatka memorije na serveru MFT BiH na kojem je instalirana PIFC aplikacija.

Godišnji konsolidirani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine za 2023. godinu je usvojen na 49. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine održanoj dana 20.05.2024. godine. Isti je zajedno sa Zaključcima objavljen na web stranici CHJ MFIT BiH. Godišnji konsolidovani izvještaj IR institucija Bosne i Hercegovine za 2023. godinu usvojen je na 49. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine održanoj dana 20.05.2024. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                                            | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.3.2 Razviti i provesti okvir za provjeru kvalitete od strane SHJ                                                 | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | V.3.C Sustav PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim s dobrom međunarodnom praksom | Rezultat mjere potpuno postignut               |

Tokom 2023. godine došlo je do novog prekida u pristupu aplikaciji PIFC zbog nedovoljne memorije za unos i pohranjivanje podataka. Ovaj problem je i dalje prisutan. CHJ MFT BiH nastoji iznaći rješenje kako bi se prevazišao problem nedostatka memorije na serveru MFT BiH na kojem je instalirana PIFC aplikacija.

CHJ MFT BiH je donijela Pravilnik o procjeni kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 22/22). CHJ je donijela Godišnji plan obavljanja periodičnog pregleda za 2024. godinu.

CHJ je u predviđenom roku u 2023. godini, u skladu sa Pravilnikom o sprovođenju obezbjeđenja i unapređenju kvaliteta interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine koji je stupio na snagu 01.01.2022. godine, donijela Godišnji plan za periodični pregled kvaliteta aktivnosti interne revizije za 2023. godinu. Godišnji plan je objavljen na web stranici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, u dijelu koji se odnosi na CHJ.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                          | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.3.3 Ojačati analitički i koordinacijski kapacitet SHJ                          | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | V.3.D Ojačani analitički kapacitet CHJ i kapacitet za koordiniranje PIFC reformi | Rezultat mjere djelomično postignut            |

---

Sve aktivnosti iz oblasti interne revizije, u okviru ove tačke, predviđene Akcionim planom Strategije PIFC su i realizovane.

CHJ donosi planove i programe obuke iz oblasti FUK-a i realizuje ih. Zaposleni u Odsjeku za razvoj sistema interne revizije su u 2023. godini ispunili obavezu definisanu propisima iz oblasti interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, u okviru kojih su pohađali i obuke iz oblasti upravljanja javnim finansijama u skladu sa Planom i programom obuka za 2023. godinu i propisima iz oblasti kontinuirane profesionalne edukacije internih revizora.

Centralna harmonizacijska jedinica i Ured koordinatora za reformu javne uprave Bosne i Hercegovine redovno obavljaju razmjenu informacija.

CHJ je tokom izvještajnog perioda nastavila kontinuiranu razmjenu informacija sa koordinatorima za FUK, kako je i predviđeno Planom i programom obuke iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu. Redovna razmjena informacija sa koordinatorima za FUK održavana je kroz realizaciju Plana i programa obuke iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole.

U skladu sa Godišnjim programom rada CHJ za 2023. godinu, Odsjek za razvoj sistema interne revizije održava redovan kontakt i sastanke sa internim revizorima i rukovodiocima jedinica interne revizije. U izvještajnom periodu održano je ukupno sedam formalnih sastanaka sa rukovodiocima jedinica interne revizije i internim revizorima. Pružena je i potrebna pomoć i konsultacije osoblju interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine kroz pružanje informacija (dopisi, putem mejla, telefonskim putem i dr) i izdavanje traženih mišljenja i saglasnosti.

U izvještajnom periodu, CHJ je nastavila saradnju sa Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine. Svake godine CHJ donosi plan i program obuke iz FUK-a u koji su uključene teme prema potrebama institucija i rezultata analize godišnjeg izvještaja sistema FUK-a. U saradnji sa Agencijom za državnu službu provedene su obuke iz oblasti interne revizije i FUK-a.

CHJ je u saradnji sa Agencijom za javne nabavke Bosne i Hercegovine održala obuku o temi "Uloga internih kontrolora u primjeni posljednjih izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine" u oktobru 2023. godine.

### 5.3.4 MJERA: V.4. Uspostaviti i jačati funkciju inspekcije proračuna

#### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- 
- Obje aktivnosti u okviru ove mjere su bile u fazi implementacije u 2023. godini, ali njihova realizacija zavisi od usvajanja Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine, kao i implementacije IPA 2020 projekta (nabavka softvera za programsko budžetiranje).
  - Rezultati mjere za obje aktivnosti nisu postignuti, te su rokovi prolongirani za 2024/2025 godinu.
-

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                              | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.4.1 Pripremiti podzakonske akte za uspostavu i jačanje inspekcije proračuna                        | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | V.4.A Uspostavljeni preduvjeti za vršenje ex-post inspekcije proračuna i procesuiranje nepravilnosti | Rezultat mjere nije postignut                  |

Nacrt zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine je pripremljen. Čeka se izrada i uspostava softvera za programsko budžetiranje kako bi se ove podaktivnosti realizovale. Iz tih razloga će se ove podaktivnosti pomjeriti za 2024/2025. godinu.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                            | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | V.4.2 Primiti i obučiti uposlene u inspekciji proračuna                                            | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | V.4.B Uposleni u inspekciji proračuna provode godišnji plan rada sukladno primjenjivim procedurama | Rezultat mjere nije postignut                  |

Rokovi za provođenje aktivnosti i ostvarenje rezultata mjere zbog kašnjenja u implementaciji Projekta IPA 2020 (nabavka softvera za programsko budžetiranje) su prolongirani za kraj 2025. godine

## 6. Stub VI: EKSTERNA REVIZIJA

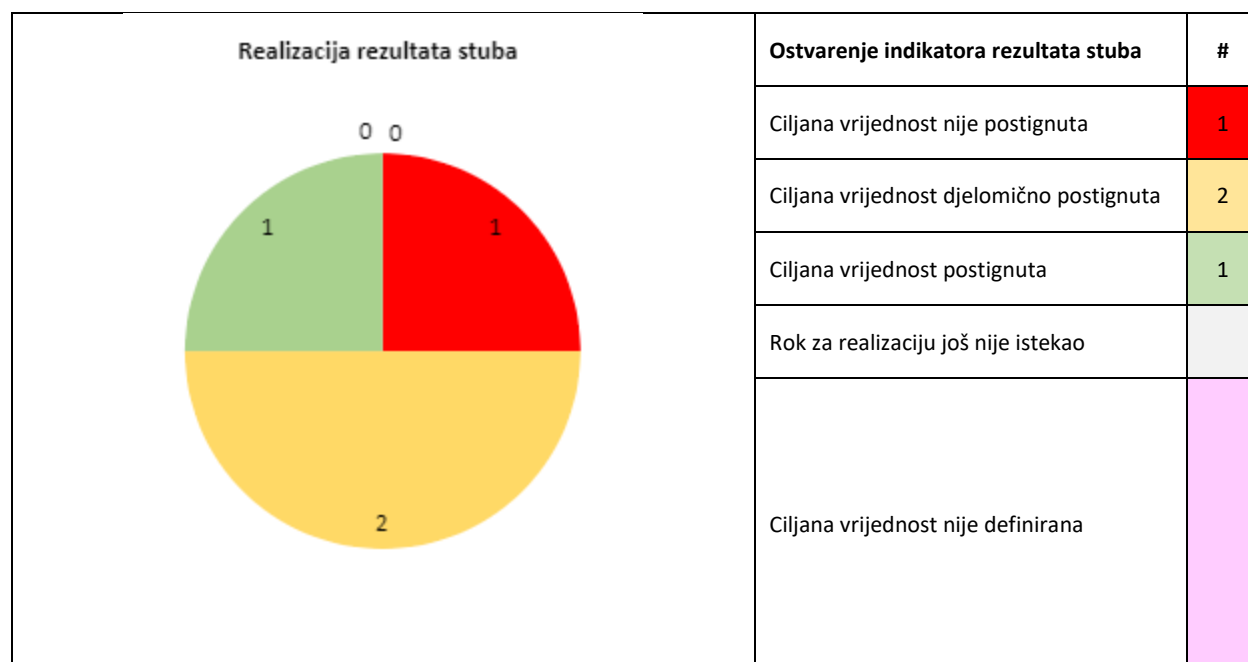
### 6.1 Cilj stuba

Daljnijim razvojem Ureda za reviziju nastaviti osiguravati da efekti rada i revizorskih izvješća pružaju dodanu vrijednost i korist institucijama Bosne i Hercegovine u sustavu upravljanja javnim financijama.

### 6.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2023. godini

Za tri rezultata stuba (mjerenih kroz četiri indikatora) u stubu eksterne revizije, ostvarena je jedna ciljna vrijednost planirana u 2023. godini (izgradnja kapaciteta za fokus revizije učinka). Ciljane vrijednosti vezane za aktivnosti usklađivanja revizorske metodologije i softvera za upravljanje revizijom djelimično su postignute, dok ciljana vrijednost koja se odnosi na unapređenje rezultata i uticaja eksterne revizije nije postignuta.

Grafikon 0-11. Realizacija rezultata stuba VI



| Rezultat                                                                                     | Indikator                                                              | Ciljna vrijednost u 2023.               | Ostvarenje u 2023.                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| VI.A Budžet i poslovanje institucija BiH se u kontinuitetu revidiraju u skladu sa ažuriranim | VI.A.a Usklađenost metodologije i vodiča Ureda sa relevantnim ISSAI-ma | Potpuno usklađeno sa ažuriranim okvirom | Ciljna vrijednost djelimično postignuta |
|                                                                                              | VI.A.b Dostupnost funkcionalnog softvera za upravljanje revizijom      | Informacijski sistem u upotrebi         | Ciljna vrijednost djelimično postignuta |

|                          |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| međunarodnim standardima |  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|

Ured za reviziju kontinuirano prati i po potrebi prilagođava svoju radnu dokumentaciju promjenama u IFPP okviru. Pripadajuće aktivnosti koje trebaju doprinjeti realizaciji obje ciljne vrijednosti ovog rezultata stuba a koje su bile planirane u 2023. godini djelimično su postignute. U 2023. godini je uz podršku SIGMA-e započeo proces usklađivanja Vodiča za FR sa IFPP okvirom.

| Rezultat                                                    | Indikator                                                      | Ciljna vrijednost u 2023. | Ostvarenje u 2023.            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| VI.B Izgrađen kapacitet za provođenje fokus revizija učinka | VI.B.a Udio revizija učinka u svim obavljenim revizijama Ureda | 8.5% (7 od 82)            | Ciljana vrijednost postignuta |

Iako rok za realizaciju još nije istekao, ciljana vrijednost za 2023. godinu je postignuta. Ured je u 2023. godini realizovao 7 revizija učinka (3 izvještaja o realizaciji preporuka, 4 nove revizije učinka).

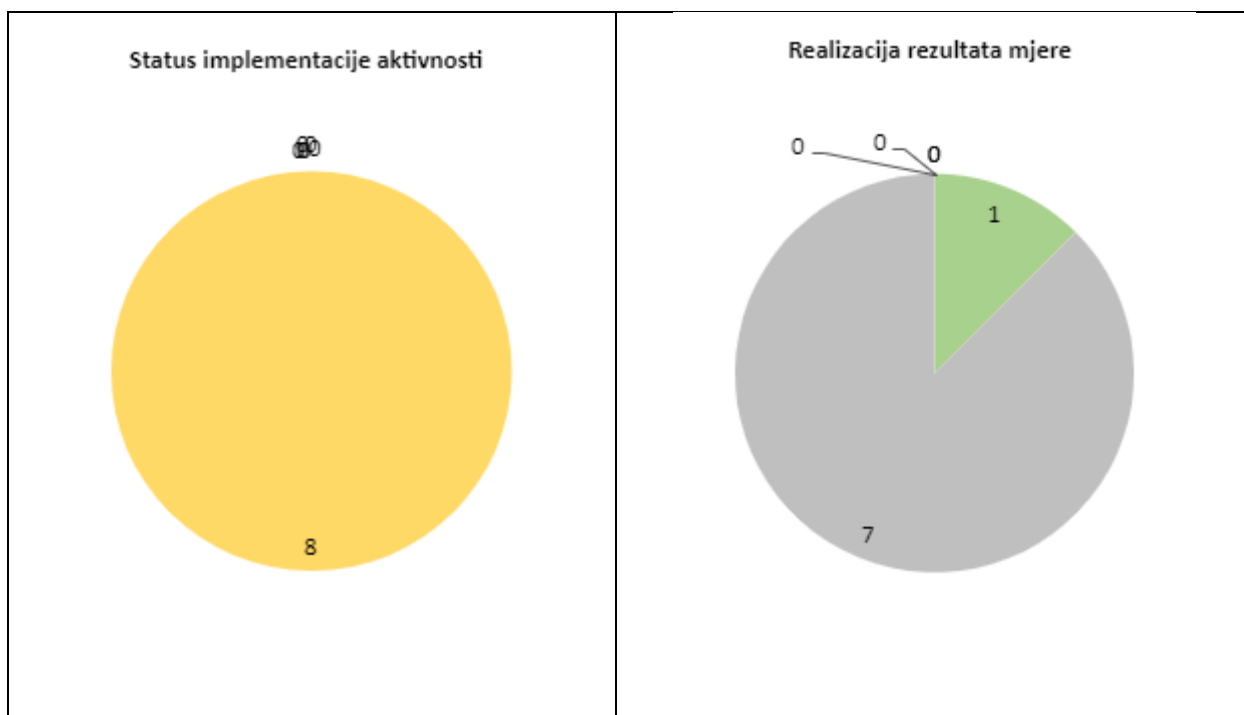
| Rezultat                                   | Indikator                                                                   | Ciljna vrijednost u 2023. | Ostvarenje u 2023.                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| VI.C Unaprijeđen utjecaj eksterne revizije | VI.C.a Procenat nerealiziranih preporuka iz izvještaja financijske revizije | < 34%                     | Ciljana vrijednost nije postignuta |

Zbog mijenjanja metodologija, ažurirani registar preporuka nije objavljen u 2023. godini.

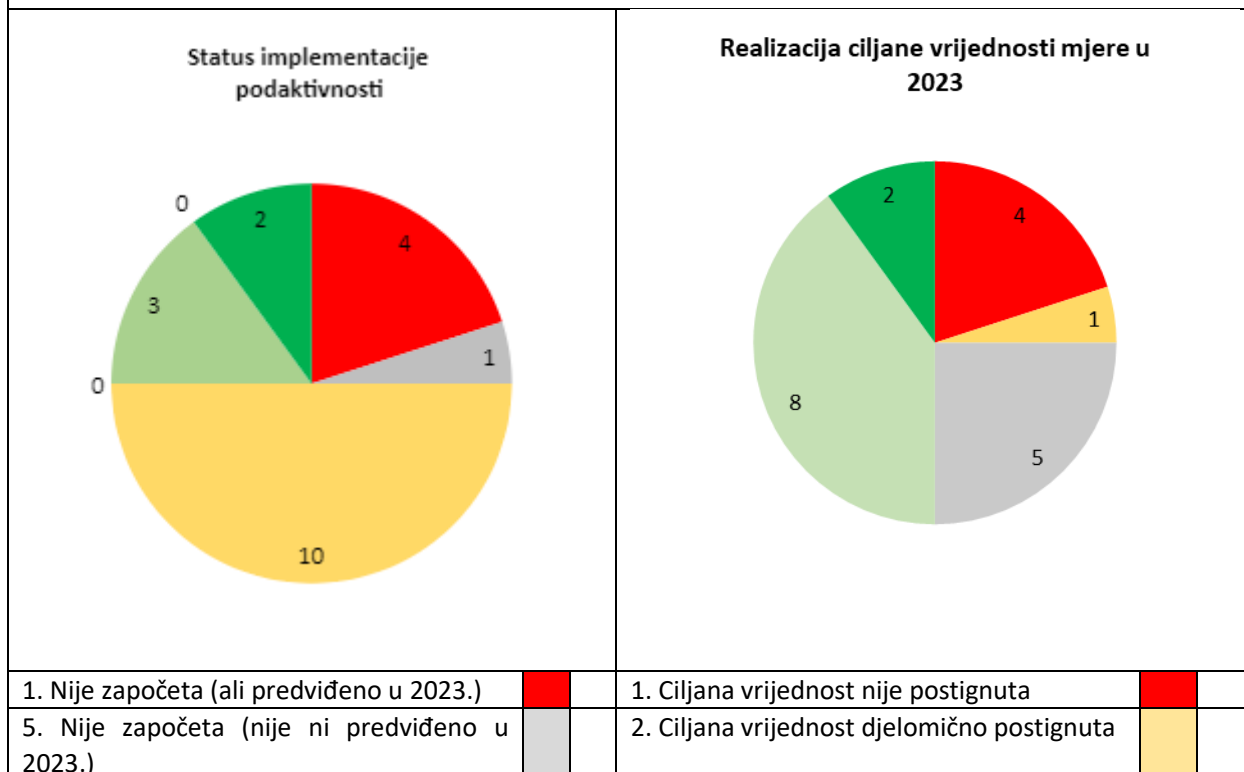
### 6.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

Grafikon 0-12. Pregled aktivnosti/podaktivnosti i rezultata/ciljnih vrijednosti mjere

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| VI.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Osigurati daljnji razvoj vanjske revizije |
| VI.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Jačati kapacitete vanjske revizije        |
| VI.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije |
| Svih osam aktivnosti planiranih u 2023. godini je bilo u toku implementacije. Rezultati mjere su potpuno postignuti za jednu aktivnost. Iako su započete, obzirom na stepen suštinskih ostvarenja rezultata i rokove provođenja ključnih koraka, rok za realizaciju još nije istekao za sedam aktivnosti. |                                           |



Od ukupno 20 podaktivnosti, tri podaktivnosti su završene prema planu, dvije su završene u prethodnom periodu, a četiri nisu završene, iako su bile planirane za implementaciju u 2023. godini. Deset aktivnosti je bilo u toku. Za jednu aktivnosti rok za realizaciju još nije istekao. Analiza ostvarenja ciljanih vrijednosti koje doprinose rezultatu mjere pokazuje da je 8 ciljanih vrijednosti potpuno postignuto, a jedna je djelimično postignuta. Dvije ciljane vrijednosti su ostvarene u prethodnom periodu, dok četiri ciljane vrijednosti nisu ostvarene. Ukupno pet ciljanih vrijednosti je u rokovima za provođenje.



|                                              |  |                                                       |  |
|----------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|
| 2. U toku (predviđeno u 2023.)               |  | 3. Ciljana vrijednost postignuta                      |  |
| 6. U toku (ali nije bila predviđena u 2023.) |  | 8. Rok za realizaciju još nije istekao                |  |
| 3. Završena (predviđeno u 2023.)             |  | 4. Ciljana vrijednost postignuta u prethodnom periodu |  |
| 7. Završena (nije bila predviđena u 2023.)   |  |                                                       |  |
| 4. Završena iz prethodnog perioda            |  |                                                       |  |

### 6.3.1 MJERA: VI.1 Osigurati daljnji razvoj vanjske revizije

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Sve tri aktivnosti planirane za implementaciju u 2023. godini su započete i bile su u toku u izvještajnom periodu.
- Rok za realizaciju sve tri aktivnosti još nije istekao.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                      | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | VI.1.1 Izraditi strateški plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za 2021.-25. | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | VI.1.A Ažuriran je strateški pravac razvoja Ureda za reviziju institucija BiH         | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Strateški plan razvoja Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine za period 2021. - 2025. usvojen je početkom maja 2021. godine. Strateški plan je praćen vrlo detaljnim akcionim planom koji se redovito ažurira i dopunjava novim aktivnostima, u skladu sa potrebama. O realizaciji Strateškog plana razvoja Ureda za reviziju za period 2021. godine do 2025. godine se izvještava kroz godišnji izvještaj o aktivnostima Ureda za reviziju. Akcioni plan za 2023. godinu je ažuriran, a u toku je izrada godišnjeg izvještaja o implementaciji za 2023. godinu. Aktivnosti u skladu sa PFM strategijom se nastavljaju do kraja perioda realizacije.

Praćenje, analiziranje i prikazivanje ostvarenih rezultata provodiće se posredstvom kreiranja sveobuhvatnog akcionog plana, te operativnih godišnjih matrica implementacije kojima će biti osiguran adekvatan monitoring, iniciranje i izvršavanje aktivnosti predviđenih ovim Strateškim planom. Kada rezultat analize ove matrice pokaže značajna odstupanja u ispunjenju plana ili u slučaju nastalih smetnji u realizaciji, daje se prijedlog izmjena i dopuna strateškog plana, a s tim i godišnjeg programa, koji ide ponovo na usvajanje.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                                                                                                         | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | VI.1.2 Održavati usklađenost postojećih i uvesti nove metodologije revizije usklađene sa zahtjevima međunarodnih standarda                                               | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | VI.1.B Usklađene metodologije i vodiči za obavljanje financijske revizije/revizije usklađenosti sa IFPP okvirom (U praksu je uvedena metodologija fokus revizije učinka) | Rok za realizaciju još nije istekao     |

INTOSAI kongres će se održati u 2025. godini i tada se očekuje ažuriranje standarda i smjernica eksterne revizije. Iz ovih razloga ciljana vrijednost definisana je za 2025. godinu. U 2023. godini je uz podršku SIGMA-e započeo proces ažuriranja Vodiča za FR sa IFPP koji je još u toku.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                               | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | VI.1.3 Zagovarati ustavno pozicioniranje Ureda za reviziju institucija BiH sukladno INTOSAI propisima | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | VI.1.C Povećan nivo svijesti o potrebi jačanja neovisnosti Ureda i njegovog uvrštavanja u Ustav       | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Objavljena su dva medijska izvještaja na temu potrebe ustavnog pozicioniranja Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine. S obzirom da nije bilo aktivnosti Parlamentarne skupštine u kontekstu izmjena Ustava Bosne i Hercegovine, sastanak sa Parlamentarnom skupštinom Bosne i Hercegovine na temu ustavnog pozicioniranja Ureda za reviziju nije održan.

### 6.3.2 MJERA: VI.2. Jačati kapacitete vanjske revizije

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- Obje aktivnosti su u toku prema planu za 2023. godinu.
- Rezultat mjere u pogledu osposobljavanja revizora je potpuno postignut, dok je rok za dostupnost AMS prolongiran do kraja 2025. godine. Rad na ostvarenju oba rezultata se nastavlja kroz višegodišnje aktivnosti.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                         | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | VI.2.1 Razviti i provesti informacijski sustav za upravljenje procesom revizije | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | VI.2.A Revizori u svom radu koriste AMS                                         | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine je tokom 2023. učestvovao u izradi ToR-a za provođenje postupka nabavke AMS-a u okviru IPS II programa, te u evaluaciji prispjelih ponuda koji vodi Delegacija EU u Bosni i Hercegovini. Proces je nastavljen i u 2024. godini i ugovor s dobavljačem je potpisan početkom maja 2024. godine. Rok za implementaciju svih aktivnosti je 48 mjeseci od potpisivanja ugovora. Mapiranje procesa će uslijediti nakon potpisivanja ugovora o nabavci, koje je predviđeno za maj 2024. godine. Aktivnost je prolongirana do kraja 2025. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                     | <b>Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023.</b> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| A  | VI.2.2 Izgraditi kapacitet u specifičnim oblastima revizije                 | U toku (predviđeno u 2023.)                    |
| RM | VI.2.B Revizori osposobljeni za provođenje revizija u specifičnim oblastima | Rezultat mjere potpuno postignut               |

Tokom izvještajnog perioda realizovane su sljedeće edukacije iz specifičnih oblasti revizije: seminar na temu revizije usklađenosti u Okviru mreže VRI zemalja kandidata i potencijalnih kandidata, sastanak EUROSAI projektne grupe za koristi i metodologije revizija u stvarnom vremenu uz podršku UNDP-a, te je realizovan kratkoročni projekt tehničke podrške provođenju revizije iz oblasti Okvira ciljeva održivog razvoja.

### 6.3.3 MJERA: VI.3. Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije

#### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U toku su sve tri aktivnosti prema prvobitnom planu za 2023. godinu.
- Komunikacijska strategija Ureda je urađena i objavljena, ali je izrada planova komunikacije za svaku konkretnu skupinu relevantnih aktera još uvijek u toku, rok za realizaciju još nije istekao. Takođe, rokovi za realizaciju aktivnosti na sistemskom praćenju provođenja preporuka i aktivnosti koja se odnose na unapređenje saradnje sa zainteresovanim stranama nisu istekli.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                         | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | VI.3.1 Izraditi i provesti komunikacijsku strategiju u Uredu za reviziju institucija BiH | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | VI.3.A Zainteresirane javnosti adekvatno informirane o aktivnostima Ureda                | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Komunikacijska strategija Ureda za reviziju za period 2022. - 2025. usvojena je krajem 2021. godine. Izrađen je akcioni plan za svaku ciljanu skupinu, koji će biti ažuriran na godišnjoj osnovi. Trenutno je ažuriranje planova komunikacije za svaku konkretnu skupinu relevantnih aktera još u toku.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                       | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | VI.3.2 Ojačati sustavno praćenje postupanja po datim preporukama i izvješćima revizije | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | VI.3.B Povećan broj provedenih preporuka na osnovu provedenih analiza                  | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Registar preporuka se redovno ažurira kroz follow-up preglede u reviziju učinka.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)                                             | Status 31.12.2023. / Ostvarenje u 2023. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| A  | VI.3.3 Unaprijediti suradnju sa zainteresiranim stranama u cilju provedbe preporuka revizije | U toku (predviđeno u 2023.)             |
| RM | VI.3.C Ažuran i transparentan pregled provođenja preporuka i njihovih efekata                | Rok za realizaciju još nije istekao     |

Radna grupa više nije operativna, jer je SIDA, koja je finansirala ovaj projekat, povukla sredstva. Potrebno je korigovati aktivnosti u GAP-u za 2023. godinu. Upitnici o procesu i kvaliteti provedenih revizija se provode na godišnjoj osnovi.

## Prilog II. Godišnji akcioni plan (GAP) i logički okvir za 2024. godinu

| STUB: I. FISKALNI OKVIR                   |                                                                                                                          |                                                              |                                                                                       |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                |                                                                                | Koordinator stuba                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                          |                                                              |                                                                                       |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                |                                                                                | MFiT                                               |
| Rezultat stuba                            | Indikator                                                                                                                | Izvor podataka za verifikaciju                               | Polazna vrijednost                                                                    | Ciljana vrijednost 2021                                                                  | Ciljana vrijednost 2022                                                                  | Ciljana vrijednost 2023                                                                  | Ciljana vrijednost 2024                                                        | Ciljana vrijednost 2025                                                        | Izvestitelj ciljane vrijednosti/Koor-dinator mjere |
| I.A Povećan kredibilitet fiskalnog okvira | I.A.a Razlika između stvarnog suficita / deficita i ciljanog suficita / deficita, utvrđenih u proračunu za tekuću godinu | Godišnje operativno izvješće vladinih financija CBBH i GOFBP | 2019 godina 2.6%                                                                      | ≤ 2.6%                                                                                   | ≤ 2.6%                                                                                   | ≤ 2.6%                                                                                   | ≤ 2.6%                                                                         | ≤ 2.6%                                                                         | MFiT                                               |
|                                           | I.A.b Poboljšan kvalitet fiskalnog okvira PER-a                                                                          | Godišnja ocjena PER od strane EK                             | EK ocjena PER-a 2020 - Slabi kapaciteti za srednjoročno fiskalno planiranje i analize | Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize | Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize | Ograničen napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize | Napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize | Napredak u razvijanju kapaciteta za srednjoročno fiskalno planiranje i analize | MFiT                                               |
| I.B Pouzdane makroekonomske prognoze      | I.B.a Procent razlike između prognoze i stvarnih vrijednosti glavnih makroekonomskih varijabli                           | Izvješće o radu DEP, zvanični podaci Agencije za statistiku  | ≤ 0.02%                                                                               | ≤ 0.02%                                                                                  | ≤ 0.02%                                                                                  | ≤ 0.02%                                                                                  | ≤ 0.02%                                                                        | ≤ 0.02%                                                                        | DEP                                                |

|                                        |                                                                                    |                                                      |            |            |                        | Koordinator mjere  |                                              |                                                      |                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| MJERA: I.1. Unaprijediti prognoziranje |                                                                                    |                                                      |            |            |                        | MFiT               |                                              |                                                      |                |
|                                        | Aktivnost                                                                          | Rezultat mjere                                       | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                  | Aktivan u 2024 |
|                                        | I.1.1 Jačati kapacitete MFT BiH za fiskalne analize i projekcije na strani rashoda | I.1.A Ojačani kapaciteti MFT za analize i projekcije | 01.04.2022 | 31.12.2025 | Ne                     | MFiT               | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Produženi su rokovi da se za potrebe makro-fiskalnog | Da             |

|  |                                                         |                                                                                               |            |            |    |     |                           |                              |    |
|--|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-----|---------------------------|------------------------------|----|
|  |                                                         | I.1.B Funkcionalna razmjena podataka između institucija za potrebe makrofiskalnog modeliranja |            |            |    |     |                           | modeliranja izradi IT model. |    |
|  | I.1.2 Razvijati tehničke i kadrovske kapacitete DEP BiH | I.1.C Ojačan kapacitet DEP za unapređenje makroekonomskih projekcija                          | 01.07.2021 | 31.12.2025 | Ne | DEP | A. Iz usvojene Strategije |                              | Da |

|                                                                                |                                                                   |            |            |                        |                    | Koordinator mjere                            |                                                                                                                                                   |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| MJERA: I.2. Unaprijediti fiskalno koordiniranje, konsolidaciju i izvješćivanje |                                                                   |            |            |                        |                    | MFiT                                         |                                                                                                                                                   |                |  |
| Aktivnost                                                                      | Rezultat mjere                                                    | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status podaktivnosti                         | Promjena 2023<>2024                                                                                                                               | Aktivan u 2024 |  |
| I.2.1 Jačati kapacitete MFT BiH za konsolidaciju fiskalnih podataka            | I.2.A Unaprijeđen kapacitet za izradu Fiskalnog okvira PER BiH    | 01.01.2023 | 31.12.2024 | Ne                     | MFiT               | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi za analizu stanja u pogledu fiskalne konsolidacije su prilagođeni očekivanom početku IPA projekta 2018 (budžet) i IPA projekta 2020 (dug). | Da             |  |
| I.2.2 Unaprijediti fiskalnu konsolidaciju sukladno europskim standardima       | I.2.B Konsolidirani srednjoročni fiskalni okvir i godišnji budžet | 01.10.2023 | 31.12.2024 | Ne                     | MFiT               | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                                                                                                                   | Da             |  |

|                                                                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |                                            |                                            |                                            |                                            |                                            | Koordinator stuba              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| STUB: II. PRIHODI OD NEIZRAVNIH POREZA                                       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |                                            |                                            |                                            |                                            |                                            | UNO                            |
| Rezultat stuba                                                               | Indikator                                                            | Izvor podataka za verifikaciju                                                                                                                                                                                                                                                     | Polazna vrijednost                                                                            | Ciljana vrijednost 2021                    | Ciljana vrijednost 2022                    | Ciljana vrijednost 2023                    | Ciljana vrijednost 2024                    | Ciljana vrijednost 2025                    | Izjestitelj ciljne vrijednosti |
| II.A Poboļjšana efikasnost sistema prikupljanja prihoda od neizravnih poreza | II.A.a Postizanje većeg stepena poreske discipline                   | Izvešće o napretku EU                                                                                                                                                                                                                                                              | Suradnja između UNO i poreznih uprava entiteta i BD uspostavljena i vrši se razmjena podataka | Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak | Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak | Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak | Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak | Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak | UIO/UNO                        |
|                                                                              | II.A.b Usklađenost poreskog i carinskog zakonodavstva za acquisom EU | Program integrisanja<br>Finalno izvješće o realiziranju Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz analitičkog izvješća Europske komisije, 2020. godina;<br>Program olakšavanja trgovine BiH 2020-2025. godina,<br>Strategija unapređenja poštovanja propisa u oblasti neizravnih | Dostignut određeni nivo pripremljenosti                                                       | Ostvaren napredak                          | Ostvaren napredak                          | Ostvaren napredak                          | Ostvaren napredak                          | Ostvaren napredak                          | UIO/UNO                        |

|                                                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                             |                                             |                                             |                                            |                                             |         |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
|                                                                              |                                                                        | poreza za razdoblje 2019-2021. godina;<br>Strategija komuniciranja UNO za razdoblje 2020-2023. godine                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                             |                                             |                                             |                                            |                                             |         |
|                                                                              | II.A.c Procenat naplate prihoda u tekućoj u odnosu na prethodnu godinu | Godišnja izvješća o radu UNO u razdoblje 2021-2025.<br>(Ciljane vrijednosti su projekcije prihoda od indirektnih poreza 2020-2023. iz oktobra 2020, pripremila OMA). Dostupno na: <a href="http://www.oma.uino.gov.ba/bilteni/Oma_Bilten_bos_185_186.pdf">http://www.oma.uino.gov.ba/bilteni/Oma_Bilten_bos_185_186.pdf</a> | -9.6% (1-10/2020. u odnosu na 1-10/2019.)                                                     | povećanje 2.8 %                             | povećanje 3.5 %                             | povećanje 3.7 %                             | --                                         | --                                          | UIO/UNO |
| II.A Poboljšana efikasnost sistema prikupljanja prihoda od neizravnih poreza | II.A.a Postizanje većeg stepena poreske discipline                     | Izvješće o napretku EU                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Suradnja između UNO i poreznih uprava entiteta i BD uspostavljena i vrši se razmjena podataka | Unaprijedit i suradnju i ostvariti napredak | Unaprijedit i suradnju i ostvariti napredak | Unaprijedit i suradnju i ostvariti napredak | Unaprijediti suradnju i ostvariti napredak | Unaprijedit i suradnju i ostvariti napredak | UIO/UNO |

|                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                               |            |            |                        |                    |                           |                     |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|----------------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                               |            |            |                        | Koordinator mjere  |                           |                     |                |
| MJERA: II.1. Ojačati kapacitete i suradnju između institucija s ciljem borbe protiv poreznih i carinskih prijevара |                                                                                                                    |                                                                               |            |            |                        | UNO/UNO            |                           |                     |                |
|                                                                                                                    | Aktivnost                                                                                                          | Rezultat mjere                                                                | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Promjena 2023<>2024 | Aktivan u 2024 |
|                                                                                                                    | II.1.1 Pratiti i ocjenjivati provedbu uspostavljenog mehanizma razmjene između UNO i poreznih uprava entiteta i BD | II.1.A Uspostavljen efikasan sustav razmjene podataka i redovno izvješćivanje | 01.10.2021 | 31.12.2025 | Da                     | UIO/UNO            | A. Iz usvojene Strategije |                     | Da             |
|                                                                                                                    | II.1.2 Potpisati memorandum o međusobnoj suradnji između Granične policije i UNO                                   | II.1.B Identifikacija i sprečavanje kaznenih djela i prekršaja                | 01.10.2021 | 31.12.2025 | Ne                     | UIO/UNO            | A. Iz usvojene Strategije |                     | Da             |

|                                                                          |                                                                                              |                                                                                                  |            |            |                        |                    |                                              |                                             |                |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
|                                                                          |                                                                                              |                                                                                                  |            |            |                        | Koordinator mjere  |                                              |                                             |                |
| MJERA: II.2. Unaprijediti poštivanje propisa u oblasti neizravnih poreza |                                                                                              |                                                                                                  |            |            |                        | UIO/UNO            |                                              |                                             |                |
|                                                                          | Aktivnost                                                                                    | Rezultat mjere                                                                                   | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                         | Aktivan u 2024 |
|                                                                          | II.2.1 Dalje uskladiti propise i prakse carina i poreza sa EU zakonodavstvom                 | II.2.A Zakonski okvir o PDV, akcizama i carinama izmjenjen i dopunjen sukladno EU Acquis         | 01.10.2021 | 31.03.2025 | Ne                     | UIO/UNO            | A. Iz usvojene Strategije                    |                                             | Da             |
|                                                                          | II.2.2 Izraditi strategiju i politiku upravljanja rizikom i plan provođenja u oblasti carina | II.2.B Veće dobrovoljno poštovanje carinskih propisa i unapređene naknadne carinske kontrole     | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                     | UIO/UNO            | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani za kraj 2025. godine | Da             |
|                                                                          | II.2.3 Izraditi strategiju unapređenja poštovanja poreznih propisa u oblasti                 | II.2.C Veće dobrovoljno poštovanje poreznih propisa, smjernica i procedura i veća naplata poreza | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                     | UIO/UNO            | A. Iz usvojene Strategije                    |                                             | Da             |

|                                                                      |                                                         |            |            |    |         |                           |  |  |    |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|------------|----|---------|---------------------------|--|--|----|
| neizravnih poreza za razdoblje 2022.-24. god.                        |                                                         |            |            |    |         |                           |  |  |    |
| II.2.4 Izraditi strategiju plaćanja duga po osnovu neizravnih poreza | II.2.D Povećanje efikasnosti u oblasti prinudne naplate | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | UIO/UNO | A. Iz usvojene Strategije |  |  | Da |

|                                                                               |                                                                            |            |            |                        |                    | Koordinator mjere                            |                                                                                                             |                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| MJERA: II.3. Jačati upravne i operacijske kapacitete UNO                      |                                                                            |            |            |                        |                    | UIO/UNO                                      |                                                                                                             |                |  |
| Aktivnost                                                                     | Rezultat mjere                                                             | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                                                                         | Aktivan u 2024 |  |
| II.3.1 Izraditi i provesti plan kontinuiranog poslovanja u UNO                | II.3.A Kontinuirano odvijanje svih poslovnih procesa u UNO                 | 01.10.2022 | 31.12.2025 | Ne                     | UIO/UNO            | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Zbog nabavke softvera za integraciju postojećih sistema i poslovnih procesa UIO, aktivnost je prolongirana. | Da             |  |
| II.3.2 Izraditi strategiju upravljanja ljudskim potencijalima i plan provedbe | II.3.B Obezbeđen strategijski pristup u upravljanju ljudskim potencijalima | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                     | UIO/UNO            | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                                                                             | Da             |  |
| II.3.3 Izraditi i realizirati plan višegodišnjih kapitalnih ulaganja          | II.3.C Upravni kapaciteti UNO ojačani, unapređeni i modernizirani          | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                     | UIO/UNO            | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                                                                             | Da             |  |

|                                                                                                         |                                               |                                |                    |                         |                         |                                                                                                      |                         |                         | Koordinator stuba               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| STUB: III. PLANIRANJE I PRIPREMA BUDŽETA                                                                |                                               |                                |                    |                         |                         |                                                                                                      |                         |                         | MFiT, Budžet                    |
| Rezultat stuba                                                                                          | Indikator                                     | Izvor podataka za verifikaciju | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023                                                                              | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Izvjestitelj ciljne vrijednosti |
| III.A Donesen je sveobuhvatan pravni okvir koji pokriva sve faze ciklusa upravljanja javnim financijama | III.A.a Izmjene i dopune Zakona o finaciranju | "Službeni glasnik BiH"         |                    |                         |                         | Prijedlog izmjena i dopuna (Vijeće ministara) Zakon o izmjenama i dopunama (Parlamentarna skupština) |                         |                         | MFiT, SZP                       |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                                                          |                                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| III.B Financijski elementi planskih dokumenata su dosljedni i u potpunosti međusobno usklađeni                                                                                                                                       | III.B.a Napredak u ocjeni Principa 3 Principa javne uprave OECD SIGMA                                                        | Izvješća o praćenju SIGMA po PPA okviru                                     |                                                                                                                               | ostvaren napredak                                                                                                             | ostvaren napredak                                                                                                             | ostvaren napredak                                                                                                      | ostvaren napredak                                        | ostvaren napredak                                                                            | MFiT, SZP  |
| III.C Unapređena dostupnost informacija zainteresiranim javnostima                                                                                                                                                                   | III.C.a Ocjena transparentnosti proračuna prema relevantnim vanjskim dijagnosticiranim procjenama                            | Godišnja vanjska anekta o transparentnosti proračuna (Open Budget Survey)   |                                                                                                                               | 35 bodova                                                                                                                     |                                                                                                                               | 45 bodova                                                                                                              |                                                          | 55 bodova                                                                                    | MFiT, SZP  |
| III.D Omogućeno izvršenje proračuna i izvješćivanje o izvršenju u programskom formatu                                                                                                                                                | III.D.a Proračun institucija za 2025. godinu usvojen u programskom formatu                                                   | “Službeni glasnik BiH”                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                        | Proračun za narednu godinu usvojen u programskom formatu | Proračun se izvršava u programskom format, a izvješćuje u programskom format u 2026. godini. | MFiT, SZP  |
| III.E Razvijen sustav planiranja i upravljanja javnim investicijama koji omogućava upravljanje zasnovano na rezultatima troškova javnih investicija izgrađenih na strateškim planovima / programima i propisanim planovima proračuna | III.E.a Projekti javnih investicija formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva   | Izvješća o ocjenjivanju projekta; Završno izvješće o projektu; ERP izvješće | Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva | Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva | Projekti javnih investicija djelimično formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva | Projekti javnih investicija formulirani li prioritizirani na temelju sektorskih strategija i/ili razvojnih ciljeva     |                                                          |                                                                                              | MFiT, SFPR |
|                                                                                                                                                                                                                                      | III.E.b Procjene srednjoročnih troškova u budžetu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH | Izvješća o ocjenjivanju projekta; Završno izvješće o projektu; ERP izvješće | Procjene srednjoročnih troškova u proračunu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH          | Procjene srednjoročnih troškova u proračunu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH          | Procjene srednjoročnih troškova u proračunu djelomično usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH          | Procjene srednjoročnih troškova u proračunu u potpunosti usklađene s procjenama investicijskih troškova u PJI/RIP IBiH |                                                          |                                                                                              | MFiT, SFPR |
| III.F Korisnici proračuna podnose zahtjeve putem novog informacijskog sustava za                                                                                                                                                     | III.F.a Procenat institucija koje podnose zahtjeve proračuna kroz informacijski sustav za pripremu proračuna                 | Izvješća MFT                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                                               | 100%                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                          | III.F Korisnici proračuna podnose zahtjeve putem novog informacijskog sustava za             | MFiT, SZP  |

|                                                                                                                |                                              |                                                                 |  |  |                   |                   |                   |                                                                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| pripremu proračuna                                                                                             |                                              |                                                                 |  |  |                   |                   |                   | pripremu proračuna                                                                                             |      |
| III.G Operativne su strukture za finansijsko upravljanje, kontrolu i reviziju za sredstva predpristupne pomoći | III.G.a Ocjena napretka u okviru procjene EK | Godišnje izvješće o napretku EK i drugi referentni dokumenti EK |  |  | ostvaren napredak | ostvaren napredak | ostvaren napredak | III.G Operativne su strukture za finansijsko upravljanje, kontrolu i reviziju za sredstva predpristupne pomoći | MFIT |

|                                                                     |                                                                                                                     |            |            |                        |                    | Koordinator mjere                            |                                                                                                                                                                                                     |                |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| MJERA: III.1. Unaprijediti pravni okvir i organizacijske kapacitete |                                                                                                                     |            |            |                        |                    | MFIT, SZP                                    |                                                                                                                                                                                                     |                |  |
| Aktivnost                                                           | Rezultat mjere                                                                                                      | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                                                                                                                                                                 | Aktivan u 2024 |  |
| III.1.1 Izmijeniti i dopuniti Zakon o financiranju institucija BiH  | III.1.A Unapređen pravni okvir koji uređuje pripremu, izvršenje i proračunski nadzor nad proračunom institucija BiH | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                     | MFIT, SZP          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prilagođeni (pomjereni za 2024. i 2025.) s obzirom da je Nacrt zakona pripremljen, ali je, osim Zakona, potrebno usvojiti i podzakonsku legislativu.                                      | Da             |  |
| III.1.2 Jačati kadrovske kapacitete Sektora za proračun u MFT       | III.1.B Unapređeni kapaciteti MFT za pripremu i izvješćivanje o proračunu                                           | 01.04.2022 | 31.12.2025 | Ne                     | MFIT, SZP          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do kraja 2025. godine, s obzirom da se novo zapošljavanje očekuje nakon usvajanja Zakona o finansiranju institucija BiH, kada će se budžet pripremati u programskom formatu. | Da             |  |

|                                                                                                 |                                                                                             |            |            |                        |                    | Koordinator mjere         |                     |                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|----------------|--|
| MJERA: III.2. Unaprijediti dugoročno/startegijsko i srednjoročno planiranje u institucijama BiH |                                                                                             |            |            |                        |                    | DEP                       |                     |                |  |
| Aktivnost                                                                                       | Rezultat mjere                                                                              | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Promjena 2023<>2024 | Aktivan u 2024 |  |
| III.2.1 Normirati dugoročno/strategijsko planiranje                                             | III.2.A Formalizirana pravila i metodologije i izgrađeni kapaciteti za dugoročno planiranje | 01.10.2023 | 31.12.2025 | Ne                     | DEP                | A. Iz usvojene Strategije |                     | Da             |  |

|                                                                                                      |                                                                                                                |            |            |    |            |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| III.2.2 Unaprijediti pravni i metodološki okvir za srednjoročno planiranje, praćenje i izvješćivanje | III.2.B Osigurana dosljednost strukture i elemenata srednjoročnog planiranja i proračuna u programskom formatu | 01.10.2021 | 31.12.2025 | Ne | MFIT, SFPR | A. Iz usvojene Strategije                    | Rokovi su pomjereni, s obzirom da realizacija aktivnosti zavisi od nabavke softvera (IPA 2020) i usvajanja Zakona o finansiranju institucija BiH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Da |
| III.2.3 Poboľjšati kredibilitet i upotrebljivost DOB-a                                               | III.2.C Usaglašen sadržaj i forma DOB-a i planiranih dokumenata                                                | 01.01.2023 | 30.09.2025 | Ne | MFIT, SZP  | A. Iz usvojene Strategije                    | Pomjeren rok za 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Da |
| III.2.4 Unaprijediti sustav praćenja i ocjenjivanja                                                  | III.2.D Razvijeni su metodološki preduvjeti i izrađeni kapaciteti za praćenje (monitoring) i ocjenjivanje      | 01.10.2022 | 31.12.2024 | Ne | DEP        | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Da |
| III.2.5 Doraditi PIMIS, modul za srednjoročno planiranje                                             | III.2.E PIMIS - modul za srednjoročno planiranje u funkciji                                                    | 01.01.2022 | 31.12.2024 | Ne | MFIT, SFPR | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Prvobitno je planirano da se ova aktivnost provodi samostalno, neovisno o aktivnostima na izradi softvera za budžetsko planiranje i praćenje (BPMIS). Tokom zajedničkog rada na izmjenama programskog budžeta i srednjoročnog planiranja u institucijama BiH u MFT smo došli do zaključka da bi najoptimalnije rješenje bilo za se ova aktivnost provodi zajedno sa mjerom III.6. Shodno navedenom, modul za SP će se izraditi u okviru izrade softvera za programski budžet. | Da |

|                                                                      |                                                                                              |                                                          |            |            |                        |                    |                                              |                                            |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
|                                                                      |                                                                                              |                                                          |            |            |                        | Koordinator mjere  |                                              |                                            |                |
| MJERA: III.3. Unaprijediti transparentnost proračuna institucija BiH |                                                                                              |                                                          |            |            |                        | MFIT, SZP          |                                              |                                            |                |
|                                                                      | Aktivnost                                                                                    | Rezultat mjere                                           | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                        | Aktivan u 2024 |
|                                                                      | III.3.1 Uspostaviti i objaviti registar korisnika proračuna i poduzeća u državnom vlasništvu | III.3.A Ažuran registar dostupan na web stranici MFT BiH | 01.10.2022 | 31.12.2025 | Ne                     | MFIT, SZP          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi prolongirani do kraja 2025. godine. | Da             |

|  |                                                                |                                                                            |            |            |    |           |                           |  |    |
|--|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-----------|---------------------------|--|----|
|  | III.3.2 Unapređivati transparentnost proračuna institucija BiH | III.3.B Dokumentacija proračuna dostupna javnosti u pristupačnim formatima | 01.01.2021 | 30.09.2025 | Ne | MFiT, SZP | A. Iz usvojene Strategije |  | Da |
|--|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-----------|---------------------------|--|----|

|                                                           |                                                                              |                                                                                            |            |            |                        | Koordinator mjere  |                                              |                                                                                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| MJERA: III.4. Unaprijediti proračun u programskom formatu |                                                                              |                                                                                            |            |            |                        | MFiT, SZP          |                                              |                                                                                                                           |                |
|                                                           | Aktivnost                                                                    | Rezultat mjere                                                                             | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                                                                                       | Aktivan u 2024 |
|                                                           | III.4.1 Poboljšati procese izrade i praćenja proračuna u programskom formatu | III.4.A Proračun pripremljen po novoj programskoj strukturi                                | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                     | MFiT, SZP          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Prilagođeni su rokovi za dostupnost proračuna u programskom formatu (pomjereni za 2025) i precizirana ciljana vrijednost. | Da             |
|                                                           | III.4.2 Provesti obuke za provođenje programskog proračuna                   | III.4.B Poboľšan kapacitet MFT BiH i korisnika proračuna za pripremu programskog proračuna | 01.01.2021 | 31.12.2022 | Ne                     | MFiT, SZP          | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                                                                                           | Ne             |

|                                                                                           |                                                                              |                                                                                                     |            |            |                        | Koordinator mjere  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| MJERA: III.5. Unaprijediti planiranje, upravljanje i izvješćivanje o javnim investicijama |                                                                              |                                                                                                     |            |            |                        | MFiT, SFPR         |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|                                                                                           | Aktivnost                                                                    | Rezultat mjere                                                                                      | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aktivan u 2024 |
|                                                                                           | III.5.1 Unaprijediti pravni i metodološki okvir                              | III.5.A Pravni i metodološki okvir usklađen sa potrebama korisnika i ostalim planiranim dokumentima | 01.10.2022 | 30.06.2024 |                        | MFiT, SFPR         | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Obzirom da je PIMIS jedinstven za cijelu BiH (što podrazumjeva korištenje jedinstvenog IP obrasca), to podrazumjeva da sve planirane izmjene treba usaglasiti sa entitetima. Izmjene koje se odnose na institucije BiH su pripremljene i čeka konačna potvrda od entiteta, te je aktivnost prolongirana za 2024. | Da             |
|                                                                                           | III.5.2 Jačati kapacitete korisnika proračuna i drugih relevantnih korisnika | III.5.B Izgrađeni kapaciteti osoblja koje radi u procesima upravljanje javnim investicijama         | 01.01.2022 | 31.03.2024 | Ne                     | MFiT, SFPR         | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Da             |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |            |            |    |            |                                              |                                                   |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
| III.5.3 Poboľjšati identifikiranje, formuliranje i prioritiziranje projekata javnih investicija usklađenih sa strategijama sektora i/ili razvojnim ciljevima | III.5.C Uspostavljen proces odabira i prioritiziranja projekata javnih investicija prema relevantnim objektivnim kriterijima        | 01.01.2023 | 31.12.2024 | Ne | MFIT, SFPR | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Promijenjeni rokovi za realizaciju do kraja 2024. | Da |
| III.5.4 Doraditi informacijski sustav za upravljanje javnim investicijama (PIMIS)                                                                            | III.5.D Funkcionalan informacijskih sustav koji podržava provedbu pravnog i metodološkog okvira za upravljanje javnim investicijama | 01.01.2024 | 31.12.2025 | Ne | MFIT, SFPR | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Promijenjeni rokovi za realizaciju.               | Da |
| III.5.5 Poboľjšati izvješćivanje i transparentnost o javnim investicijama                                                                                    | III.5.E Unapređena dostupnost informacija o projektima javnih investicija                                                           | 01.10.2023 | 31.03.2024 | Ne | MFIT, SFPR | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                   | Da |

|                                                                          |                                                                                                                                 |            |            |                        |                    | Koordinator mjere                            |                                                                                                                                                                                                                                    |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| III.6. Osigurati odgovarajući informacijski sustav za pripremu proračuna |                                                                                                                                 |            |            |                        |                    | MFIT, STP                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |                |  |
| Aktivnost                                                                | Rezultat mjere                                                                                                                  | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                                                                                                                                                                                                | Aktivan u 2024 |  |
| III.6.1 Integrirati sustave za pripremu i izvršenje proračuna            | III.6.A Informacijski sustav za pripremu srednjoročnog i godišnjeg proračuna, prema definiranim potrebama korisnika, u funkciji | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                     | MFIT, STP          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Brisane su podaktivnosti koje su bile direktno vezane za nabavku IS iz sredstava budžeta Institucija BiH. Prilagođeni su rokovi i ciljane vrijednosti za operacionalizaciju informacionog sistema za pripremu programskog budžeta. | Da             |  |

|                                                                                                                        |                                                                      |            |            |                        |                    | Koordinator mjere                            |                                                                                                                                                                                                           |                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| MJERA: III.7. Razvijati strukture i kapacitete za upravljanje sredstvima EU                                            |                                                                      |            |            |                        |                    | MFIT                                         |                                                                                                                                                                                                           |                |  |
| Aktivnost                                                                                                              | Rezultat mjere                                                       | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                                                                                                                                                                       | Aktivan u 2024 |  |
| III.7.1 Prilagoditi funkcije, resurse i obim aktivnosti Državnog fonda (NF) prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma | III.7.A Funkcija NF podržava mogućnost decentraliziranog upravljanja | 01.04.2023 | 31.12.2024 | Ne                     | MFIT, STP          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi provođenja su prilagođeni do kraja 2024. godine (Nije postignuta saglasnost između institucija u Bosni i Hercegovini, iz tih razloga ova aktivnost i prateće podaktivnosti nisu ni započete i biće | Da             |  |

|                                                                                                                               |                                                                                                                  |            |            |    |    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                               |                                                                                                                  |            |            |    |    |                                              | prolongirane do kraja 2024. godine).                                                                                                                                                                                                     |    |
| III.7.2 Uspostaviti funkciju revizijskog tijela prema odredbama IPA III Okvirnog sporazuma                                    | III.7.B Organizacijski raspoređena i kapacitirana funkcija vanjskog revizora za sredstva predpristupne pomoći EU | 01.04.2023 | 31.12.2025 | Ne | VM | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi provođenja su prilagođeni za 2025. godinu (Nije postignuta saglasnost između institucija u Bosni i Hercegovini, iz tih razloga ova aktivnost i prateće podaktivnosti nisu ni započete i biće prolongirane do kraja 2025. godine). | Da |
| III.7.3 Stvoriti pravne, organizacijske i metodološke preduvjete za sudjelovanje u mehanizmu zaštite finansijskih interesa EU | III.7.C Uspostavljena AFCOS služba i AFCOS Mreža u funkciji zaštite finansijskih interesa EU                     | 01.04.2023 | 31.12.2025 | Ne | VM | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi provođenja su prilagođeni za 2025. godinu (Nije postignuta saglasnost između institucija u Bosni i Hercegovini, iz tih razloga ova aktivnost i prateće podaktivnosti nisu ni započete i biće prolongirane do kraja 2025. godine). | Da |

| STUB: IV. IZVRŠENJE BUDŽETA                                         |                                                                            |                                |                    |                                             |                         |                         |                         |                         | Koordinator stuba                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|                                                                     |                                                                            |                                |                    |                                             |                         |                         |                         |                         | MFiT                             |
| Rezultat stuba                                                      | Indikator                                                                  | Izvor podataka za verifikaciju | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021                     | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Izvjestitelj ciljane vrijednosti |
| IV.A Blagovremen uvid MFT BiH u ažurne evidencije ugovorenih obveza | IV.A.a Broj institucija koje dostavljaju podatke po ažuriranim procedurama | Evidencije MFT BiH             |                    | Sve institucije na koje se procedure odnose |                         |                         |                         |                         | MFiT, STP                        |

|                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                                                      |                                                                                |                                                  |                                                           |                                              |                                                      |                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|
| <b>IV.B Efikasna razmjena informacija o javnom dugu BiH, usklađenih sa ESA 2010 standardima</b>                                    | IV.B.a Stupanj usklađenosti podataka o javnom dugu sa ESA 2010                                   | Principi javne uprave Bosne i Hercegovina<br>Analitički izvještaj EK | Djelomično neusklađeni podaci o dugu sa ESA 2010                               | Djelomično neusklađeni podaci o dugu sa ESA 2010 | Usklađeni podaci o vanjskom dugu sa ESA 2010              | Usklađeni podaci o vanjskom dugu sa ESA 2010 | Usklađeni podaci o vanjskom dugu sa ESA 2010         | Usklađeni podaci o vanjskom dugu sa ESA 2010         | <b>MFIT, SJD</b> |
| <b>IV.C Računovodstvo institucija BiH se razvija u pravcu prelaska na obračunsko računovodstvo</b>                                 | IV.C.a Broj MRS JS u primjeni prilikom izvješćivanja                                             | Financijska izvješća                                                 | 1                                                                              | 1                                                | pripreme radnje u toku                                    | pripreme radnje u toku                       | pripreme radnje u toku                               | pripreme radnje u toku                               | <b>MFIT, STP</b> |
| <b>IV.D Omogućena automatizirana razmjena informacija između ključnih informacijskih sustava za upravljanje javnim financijama</b> | IV.D.a Broj integriranih informacijskih sustava koji podržavaju automatiziranu razmjenu podataka | Izvješće o radu MFT BiH                                              |                                                                                |                                                  | 2 (priprema proračuna i izvršenje, sveza sa mjerom III.6) | 4 (ISFU i COIP)                              | dodane integracije prema nalazima planiranih analiza | dodane integracije prema nalazima planiranih analiza | <b>MFIT, STP</b> |
| <b>IV.E Efikasan sustav javne nabave sukladno pravnoj stečevini EU</b>                                                             | IV.E.a Usklađenost zakonodavstva BiH sa zakonodavstvom i dobrom praksom EU                       | Godišnje izvješće o napretku EK (Poglavlje 5)                        | Bosna i Hercegovina ima određeni nivo pripremljenosti u oblasti javnih nabava. | ostvaren napredak                                | ostvaren napredak                                         | ostvaren napredak                            | ostvaren napredak                                    | ostvaren napredak                                    | <b>AJN</b>       |

|                                                                  |                                                                                                                                       |            |            |                        |                    | Koordinator mjere                            |                                               |                |  |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|--|
| MJERA: IV.1. Jačati kontrole preuzimanja obaveza                 |                                                                                                                                       |            |            |                        |                    | MFIT, STP                                    |                                               |                |  |
| Aktivnost                                                        | Rezultat mjere                                                                                                                        | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                           | Aktivan u 2024 |  |
| IV.1.1 Preispitati i ažurirati procedure za višegodišnje obaveze | IV.1.A Adekvatno uređene procedure koje se odnose na višegodišnje obaveze<br>IV.1.B Informatizirane kontrole rashoda za VKU kroz ISFU | 01.04.2022 | 31.12.2024 | Ne                     | MFIT, STP          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Prolongirani rokovi za određene podaktivnosti | Da             |  |
| IV.1.2 Osigurati evidencije koje omogućuju pregled ugovornih     | IV.1.C Osigurana dostupnost podataka i evidencija koje omogućavaju bolji pregled tokom izvršenja proračuna                            | 01.04.2022 | 31.12.2024 | Ne                     | MFIT, STP          | C. Ažurirana aktivnost (u                    | Prolongirani rokovi za određene podaktivnosti | Da             |  |

|  |                                          |  |  |  |  |  |                    |  |  |
|--|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|
|  | obaveza i praćenje njihovog realiziranja |  |  |  |  |  | 2023. za GAP 2024) |  |  |
|--|------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                            |                                                                                 |            |            |                        |                    | Koordinator mjere                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| MJERA: IV.2. Jačati upravljanje dugom                                                                                                                                      |                                                                                 |            |            |                        |                    | MFiT, SJD                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |  |
| Aktivnost                                                                                                                                                                  | Rezultat mjere                                                                  | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Aktivan u 2024 |  |
| IV.2.1 Izgraditi kapacitete za mjerenje vladinog duga sukladno ESA 2010 sa primjerima iz EU i okruženja                                                                    | IV.2.A Unapređeni kapaciteti za evidenciju i izvješćivanje o dugu               | 01.04.2024 | 31.12.2024 | Ne                     | MFiT, SJD          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za 2024.                                                                                                                                                                                                                                      | Da             |  |
| IV.2.2 Analiza slabosti u izvješćivanju o dugu sukladno ESA 2010 sa preporukama za prevazilaženje                                                                          | IV.2.B Uputstvo o obuhvatu duga sukladno ESA 2010                               | 01.01.2024 | 30.06.2024 | Ne                     | MFiT, SJD          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za 2024.                                                                                                                                                                                                                                      | Da             |  |
| IV.2.3 Odrediti domet razmjene podataka između MFT i MF entiteta i BD u cilju pravovremenog i sveobuhvatnog izvješćivanja o javnom dugu                                    | IV.2.C Protokol (ili drugi adekvatan dokument) metodologije o razmjeni podataka | 01.01.2025 | 31.12.2025 | Da                     | MFiT, SJD          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Aktivnost vezana za tehničku pomoć, te je u skladu sa dostupnim informacijama početak aktivnosti prolongiran za 2025.                                                                                                                                                                                                                                      | Ne             |  |
| IV.2.4 Prilagoditi/ažurirati postojeće softvere za dug države i entiteta/BD ili nabaviti i instalirati novi jedinstveni softver za evidenciju, analizu i upravljanje dugom | IV.2.D Softver za dug koji podržava razmjenu podataka sa entitetima i BD        | 01.01.2025 | 31.03.2026 | Ne                     | MFiT, SJD          | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | S obzirom da su sve aktivnosti koje prethode ovoj aktivnosti prolongirane za godinu dana i ova aktivnost je isto tako prolongirana za godinu dana, te ista ne može biti završena u periodu trajanja Strategije unapređenja upravljanja finansija u institucijama BiH 2021-2025., odnosno do 31.12.2025. godine (sada je rok završetka 31.12.2026. godine). | Ne             |  |

|                                                                     |                |    |    |                        |                    | Koordinator mjere |                     |                |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----|----|------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------------|--|
| MJERA: IV.3. Unaprijediti računovodstvo i financijsko izvješćivanje |                |    |    |                        |                    | MFiT, STP         |                     |                |  |
| Aktivnost                                                           | Rezultat mjere | Od | Do | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti | Promjena 2023<>2024 | Aktivan u 2024 |  |

|                                                                                                         |                                                                                                          |            |            |    |           |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| IV.3.1 Osigurati dosljednu primjenu propisanih klasifikacija u cijelom ciklusu proračuna                | IV.3.A Dosljedna primjena propisanih klasifikacija u svim fazama proračunskog ciklusa                    | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Ne | MFIT, STP | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Obzirom na planove za uvođenje programske klasifikacije (veza III.4.1) i implementacije sistema za pripremu budžeta (III.6.1), ova aktivnost je vremenski usklađena sa dostupnosti sistema za primpremu budžeta sa krajnjim rokom realizacije K4 2025. | Da |
| IV.3.2 Pripremiti mapu puta za primjenu međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor (IPSAS) | IV.3.B Utvrđena srednjoročna perspektiva prelaska na obračunsko računovodstvo                            | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | MFIT, STP | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                                                                                                                                                                                                                        | Da |
| IV.3.3 Pripremiti odgovarajuće standarde za konsolidirano fiskalno izvješćivanje                        | IV.3.C Uspostavljeni standardi za konsolidirano fiskalno izvješćivanje                                   | 01.01.2023 | 31.03.2025 | Ne | MFIT, STP | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi oko usklađivanja sa ESA su pomjereni do K1 2025.                                                                                                                                                                                                | Da |
| IV.3.4 Razvijati i jačati računovodstvenu profesiju u institucijama BiH                                 | IV.3.D Uspostavljen i provodi se plan za dalju profesionalizaciju finansijske struke u institucijama BiH | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | MFIT, STP | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                                                                                                                                                                                                                        | Da |

|                                             |                                                                    |                                                                                                                      |            |            |                        |                    |                           |                     |                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|----------------|
|                                             |                                                                    |                                                                                                                      |            |            |                        | Koordinator mjere  |                           |                     |                |
| MJERA: IV.4. Unaprijediti IT sustav trezora |                                                                    |                                                                                                                      |            |            |                        | MFIT, STP          |                           |                     |                |
|                                             | Aktivnost                                                          | Rezultat mjere                                                                                                       | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Promjena 2023->2024 | Aktivan u 2024 |
|                                             | IV.4.1 Osigurati dalji razvoj i integraciju informacijskih sustava | IV.4.A Uvezani su svi primarni informacijski sustavi koji pokrivaju ključne procese u upravljanju javnim finansijama | 01.01.2023 | 31.12.2024 | Ne                     | MFIT, STP          | A. Iz usvojene Strategije |                     | Da             |

|                                  |                                                                 |                                                                 |            |            |                        |                    |                                              |                                         |                |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
|                                  |                                                                 |                                                                 |            |            |                        | Koordinator mjere  |                                              |                                         |                |
| MJERA: IV.5. jačati javne nabave |                                                                 |                                                                 |            |            |                        | AJN                |                                              |                                         |                |
|                                  | Aktivnost                                                       | Rezultat mjere                                                  | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023->2024                     | Aktivan u 2024 |
|                                  | IV.5.1 Daljnje usklađivanje pravnog okvira sa zakonodavstvom EU | IV.5.A Zakonski okvir za javne nabave usklađen s direktivama EU | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Ne                     | AJN                | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do 2025. godine. | Da             |

|  |                                                                      |                                                                                                                                                                          |            |            |    |     |                                              |                                         |    |
|--|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|-----|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----|
|  | IV.5.2 Razvijati i jačati sustav za praćenje postupaka javnih nabava | IV.5.B Unaprijeđen sistem praćenja postupaka javnih nabavki (proveden monitoring na uzorku provedenih postupaka po kriterijima vrste postupka i finansijske značajnosti) | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | AJN | A. Iz usvojene Strategije                    |                                         | Da |
|  | IV.5.3 Razvijati kapacitete za obuku u sustavu javnih nabava         | IV.5.C Unaprijeđeni kapaciteti službenika za javne nabavke u ugovornim organima                                                                                          | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | AJN | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do 2025. godine. | Da |
|  | IV.5.4 Unaprijediti pravnu zaštitu u sustavu javnih nabava           | IV.5.D Efikasan i djelotvoran sistem pravne zaštite                                                                                                                      | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | URŽ | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do 2025. godine. | Da |
|  | IV.5.5 Daljnji razvoj e-nabava                                       | IV.5.E Uvedeni novi moduli u sistemu elektronskih javnih nabavki                                                                                                         | 01.10.2021 | 31.12.2022 | Ne | AJN | A. Iz usvojene Strategije                    |                                         | Ne |

|                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                   |                    |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             | Koordinator stuba               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>STUB: V. INTERNA KONTROLA</b>                                                                                           |                                                                                                                           |                                                   |                    |                                             |                                             |                                             |                                             |                                             | CHJ                             |
| Rezultat stuba                                                                                                             | Indikator                                                                                                                 | Izvor podataka za verifikaciju                    | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021                     | Ciljana vrijednost 2022                     | Ciljana vrijednost 2023                     | Ciljana vrijednost 2024                     | Ciljana vrijednost 2025                     | Izvestitelj ciljane vrijednosti |
| V.A Subjenti javnog sektora provode proporcionalne i troškovno opravdane kontrolne aktivnosti spram ažurne procjene rizika | V.A.a Procenat institucija koje vode ažurne registre rizika i planiraju i provode mjere poboljšanja u skladu sa procjenom | Godišnje konsolidovano izvješće o FUK CHJ MFT BiH |                    | 50%                                         | 70%                                         | 100%                                        | 100%                                        | 100%                                        | CHJ                             |
|                                                                                                                            | V.A.b Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta finansijskog upravljanja i kontrole                             | Godišnje konsolidirano izvješće o FUK CHJ MFT BiH |                    | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | CHJ                             |
| V.B Interna revizija usklađena sa međunarodnim standardima osigurava dodatnu vrijednost                                    | V.B.a Nalazi i zaključci iz provedenih kontrola kvaliteta interne revizije po godišnjem izvještaju CHJ MFT                | Godišnje izvješće CHJ MFT BiH                     |                    | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | nalazi dokumentirani, planirana poboljšanja | CHJ                             |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                               |                                                        |  |                       |                       |                                                    |                                                    |                                                    |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|
| poslovanju subjekata javnog sektora                                                                                                                   |                                                                                                               |                                                        |  |                       |                       |                                                    |                                                    |                                                    |      |
| V.C Dostupan je ažuran pregled stanja javnih internih finansijskih kontrola sa godišnjim preporukama i zaključcima Vijeću ministara BiH o poboljšanju | V.C.a Procenat institucija koje izvještavaju u rokovima i po zadanim parametrima                              | Godišnje konsolidirano izvješće o IR i FUK CHJ MFT BiH |  | 90%                   | 100%                  | 100%                                               | 100%                                               | 100%                                               | CHJ  |
|                                                                                                                                                       | V.C.b Usvojeni su izvještaji od strane VM sa preporukama i objavljeni na web stranicu                         | Godišnje konsolidirano izvješće o IR i FUK CHJ MFT BiH |  | Usvojeni zaključci VM | Usvojeni zaključci VM | Usvojeni zaključci VM                              | Usvojeni zaključci VM                              | Usvojeni zaključci VM                              | CHJ  |
| V.D Operativan je mehanizam za zaštitu finansijskih interesa institucija BiH i upravljanje nepravilnostima                                            | V.D.a Broj provedenih inspeksijskih nadzora i povrat neopravdano utrošenih sredstava u Budžet institucija BiH | Godišnje izvješće proračunske inspekcije               |  |                       |                       | vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije | vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije | vrijednosti bit će potvrđene po uspostavi funkcije | MFIT |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                             |            |            |                        |                    | Koordinator mjere                            |                                                                                     |                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| MJERA: V.1. Usmjeriti finansijsko upravljanje i kontrolu na visoke rizike u upravljanju javnim financijama  |                                                                                                                                                             |            |            |                        |                    | CHJ                                          |                                                                                     |                |  |
| Aktivnost                                                                                                   | Rezultat mjere                                                                                                                                              | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                                                 | Aktivan u 2024 |  |
| V.1.1 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike o dobrom upravljanju prihodima, rashodima, imovinom i obvezama | V.1.A Uspostavljeni informatizirani registri rizika                                                                                                         |            |            |                        |                    |                                              |                                                                                     |                |  |
|                                                                                                             | V.1.B Unutarnje procedure Institucija BiH ažuirane sukladno procjeni rizika po upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obvezama                        | 01.10.2020 | 31.12.2025 | Ne                     | CHJ                | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani                                                              | Da             |  |
| V.1.2 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za srednjoročno planiranje i programski proračun               | V.1.C Unutarnje procedure Institucija BiH ažuirane sukladno procjeni rizika po srednjoročne i programske ciljeve                                            | 01.10.2020 | 31.12.2025 | Ne                     | CHJ                | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                                                     | Da             |  |
| V.1.3 Usmjeriti unutarnje kontrole na rizike za efikasnost poslovnih procesa Institucija BiH                | V.1.D Unutarnje procedure Institucija BiH ažuirane sukladno procjeni rizika po efikasnost poslovnih procesa i kvalitet usluga                               | 01.01.2021 | 31.12.2024 | Ne                     | CHJ                | A. Iz usvojene Strategije                    |                                                                                     | Da             |  |
| V.1.4 Ojačati rukovodnu odgovornost za ciljeve i rezultate                                                  | V.1.E Rukovodioci na svim nivoima upravljanja imaju jasna zaduženja, resurse i neophodni stepen autonomije u ostvarivanju ciljeva institucije i sistema UJF | 01.10.2020 | 31.12.2024 | Ne                     | CHJ                | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Prilagođeni su rokovi. Aktivnosti se nastavljaju po Akcionom planu Strategije PIFC. | Da             |  |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                         |            |            |                           |                       | Koordinator<br>mjere                         |                                       |                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|
| MJERA: V.2. Efikasno koristiti resurse i ostvariti dodanu vrijednost unutarnje revizije                                                    |                                                                                                                         |            |            |                           |                       | CHJ                                          |                                       |                   |  |
| Aktivnost                                                                                                                                  | Rezultat mjere                                                                                                          | Od         | Do         | Horizontalna<br>aktivnost | Nosilac<br>aktivnosti | Status<br>aktivnosti                         | Promjena<br>2023<>2024                | Aktivan<br>u 2024 |  |
| V.2.1 Osigurati kvalitet i primjenu rješenja za softver za unapređenje procesa unutarnje revizije radi ispunjavanja međunarodnih standarda | V.2.A Unapređen kvalitet rada unutarnje revizije<br><br>V.2.B Uveden softver za upravljanje procesom unutarnje revizije | 01.10.2020 | 31.12.2025 | Ne                        | CHJ                   | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do kraja 2025. | Da                |  |
| V.2.2 Popuniti upražnjena radna mjesta u jedinicama za unutarnju reviziju                                                                  | V.2.C Bolja pokrivenost proračuna funkcijom unutarnje revizije                                                          | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                        | CHJ                   | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do kraja 2025. | Da                |  |
| V.2.3 Usmjeriti unutarnju reviziju na pružanje dodane vrijednosti u visokorizičnim oblastima                                               | V.2.D Unuarnja revizija pruža mjerljive efekte rada u oblastima od strateškog značaja za institucije BiH                | 01.10.2020 | 31.12.2025 | Ne                        | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije                    |                                       | Da                |  |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |                           |                       | Koordinator<br>mjere                         |                                       |                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|
| MJERA: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti PIFC-a od CHJ MFIT BiH i Vijeća ministara BiH   |                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |                           |                       | CHJ                                          |                                       |                   |  |
| Aktivnost                                                                                      | Rezultat mjere                                                                                                                                                                                                                  | Od         | Do         | Horizontalna<br>aktivnost | Nosilac<br>aktivnosti | Status<br>aktivnosti                         | Promjena<br>2023<>2024                | Aktivan<br>u 2024 |  |
| V.3.1 Automatizirati izvješćivanje o PIFC uz proširene izvore i oruđa za prikupljanje podataka | V.3.A Informatizirano godišnje i periodično izvješćivanje, brža obrada, kvantitativne i kvalitativne analize za donošenje odluka<br><br>V.3.B Kvalitetnije informacije za usmjeravanje i prioritiziranje daljnog razvoja PIFC-a | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                        | CHJ                   | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do kraja 2025. | Da                |  |
| V.3.2 Razviti i provesti okvir za provjeru kvalitete od strane CHJ                             | V.3.C Sustav PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim s dobrom međunarodnom praksom                                                                                                              | 01.10.2020 | 31.12.2025 | Ne                        | CHJ                   | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do kraja 2025. | Da                |  |
| V.3.3 Ojačati analitiku i koordiniranje kapaciteta CHJ                                         | V.3.D Ojačani analitički kapacitet CHJ i kapacitet za koordiniranje PIFC reformi                                                                                                                                                | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                        | CHJ                   | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do kraja 2025. | Da                |  |

Koordinator  
mjere

| MJERA: V.4. Uspostaviti i jačati funkciju proračunskog nadzora |                                                                                |                                                                                                      |            |            |                        | MFIT               |                                              |                                                                                                                                                    |                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                | Aktivnost                                                                      | Rezultat mjere                                                                                       | Od         | Do         | Horizontalna aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Promjena 2023<>2024                                                                                                                                | Aktivan u 2024 |
|                                                                | V.4.1 Pripremiti podzakonske akte za uspostavu i provedbu proračunskog nadzora | V.4.A Uspostavljeni preduvjeti za vršenje ex-post inspekcije proračuna i procesuiranje nepravilnosti | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Ne                     | MFIT               | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Ova aktivnost je ažurirana s obzirom da njena realizacija zavisi od usvajnja Zakona o finansiranju institucija BiH I uvođenju programskog budžeta. | Da             |
|                                                                | V.4.2 Primiti i obučiti uposlene u proračunskom nadzoru                        | V.4.B Uposleni u inspekciji proračuna provode godišnji plan rada sukladno primjenjivim procedurama   | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Ne                     | MFIT               | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Ova aktivnost je ažurirana s obzirom da njena realizacija zavisi od usvajnja Zakona o finansiranju institucija BiH I uvođenju programskog budžeta. | Da             |

| STUB: VI. VANJSKA REVIZIJA                                                                                            |                                                                        |                                        |                    |                         |                         |                                         |                         |                         | Koordinator stuba                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                                                        |                                        |                    |                         |                         |                                         |                         |                         | VRI BiH                                            |
| Rezultat stuba                                                                                                        | Indikator                                                              | Izvor podataka za verifikaciju         | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023                 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Izvjestitelj ciljane vrijednosti/Koordinator mjere |
| VI.A Budžet i poslovanje institucija BiH se u kontinuitetu revidiraju u skladu sa ažuriranim međunarodnim standardima | VI.A.a Usklađenost metodologije i vodiča Ureda sa relevantnim ISSAI-ma | Izvešće o praćenju SIGMA po PPA okviru |                    |                         |                         | potpuno usklađeno sa ažuriranim okvirom |                         |                         | VRI BiH                                            |
|                                                                                                                       | VI.A.b Dostupnost funkcionalnog softvera za upravljanje revizijom      | Izvešće o radu Ureda za reviziju       |                    |                         |                         | Informacijski sustav u uporabi          |                         |                         | VRI BiH                                            |
| VI.B Izgrađen kapacitet za provođenje fokus revizija učinka                                                           | VI.B.a Udio revizija učinka u svim obavljenim revizijama Ureda         | Izvešće o radu Ureda za reviziju       | 6% (5 od 80)       | 6% (5 od 80)            | 8.5% (7 od 82)          | 8.5% (7 od 82)                          | 8.5% (7 od 82)          | 8.5% (7 od 82)          | VRI BiH                                            |
| VI.C Unaprijeđen                                                                                                      | VI.C.a Procenat nerealiziranih                                         | Izvešće o radu Ureda za reviziju       | 0.34               | < 34%                   | < 34%                   | < 34%                                   | < 34%                   | < 34%                   | VRI BiH                                            |

|                                 |                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| utjecaj<br>eksterne<br>revizije | preporuka iz izvještaja<br>financijske revizije |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                        |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |            |            |                           | Koordinator<br>mjere  |                                              |                                       |                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| MJERA: VI.1. Osigurati daljnji razvoj vanjske revizije |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |            |            |                           | VRI BiH               |                                              |                                       |                   |
|                                                        | Aktivnost                                                                                                                  | Rezultat mjere                                                                                                                                                           | Od         | Do         | Horizontalna<br>aktivnost | Nosilac<br>aktivnosti | Status<br>aktivnosti                         | Promjena<br>2023<>2024                | Aktivan<br>u 2024 |
|                                                        | VI.1.1 Izraditi strateški plan razvoja Ureda za reviziju institucija BiH za 2021.-25.                                      | VI.1.A Ažuriran je strateški pravac razvoja Ureda za reviziju institucija BiH                                                                                            | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                        | VRI BiH               | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do kraja 2025. | Da                |
|                                                        | VI.1.2 Održavati usklađenost postojećih i uvesti nove metodologije revizije usklađene sa zahtjevima međunarodnih standarda | VI.1.B Usklađene metodologije i vodiči za obavljanje financijske revizije/revizije usklađenosti sa IFPP okvirom (U praksu je uvedena metodologija fokus revizije učinka) | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                        | VRI BiH               | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do kraja 2025. | Da                |
|                                                        | VI.1.3 Zagovarati ustavno pozicioniranje Ureda za reviziju institucija BiH sukladno INTOSAI propisima                      | VI.1.C Povećan nivo svijesti o potrebi jačanja neovisnosti Ureda i njegovog uvrštavanja u Ustav                                                                          | 01.01.2023 | 30.09.2025 | Ne                        | VRI BiH               | C. Ažurirana aktivnost (u 2023. za GAP 2024) | Rokovi su prolongirani do K3 2025.    | Da                |

|                                                 |                                                                                 |                                                                             |            |            |                           | Koordinator<br>mjere  |                           |                        |                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------|
| MJERA: VI.2. Jačati kapacitete vanjske revizije |                                                                                 |                                                                             |            |            |                           | VRI BiH               |                           |                        |                   |
|                                                 | Aktivnost                                                                       | Rezultat mjere                                                              | Od         | Do         | Horizontalna<br>aktivnost | Nosilac<br>aktivnosti | Status<br>aktivnosti      | Promjena<br>2023<>2024 | Aktivan<br>u 2024 |
|                                                 | VI.2.1 Razviti i provesti informacijski sustav za upravljanje procesom revizije | VI.2.A Revizori u svom radu koriste AMS                                     | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                        | VRI BiH               | A. Iz usvojene Strategije |                        | Da                |
|                                                 | VI.2.2 Izgraditi kapacitet u specifičnim oblastima revizije                     | VI.2.B Revizori osposobljeni za provođenje revizija u specifičnim oblastima | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                        | VRI BiH               | A. Iz usvojene Strategije |                        | Da                |

|                                                        |                                                                                          |                                                                           |            |            |                           | Koordinator<br>mjere  |                           |                        |                   |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------------|
| MJERA: VI.3. Unaprijediti rezultate i utjecaj revizije |                                                                                          |                                                                           |            |            |                           | VRI BiH               |                           |                        |                   |
|                                                        | Aktivnost                                                                                | Rezultat mjere                                                            | Od         | Do         | Horizontalna<br>aktivnost | Nosilac<br>aktivnosti | Status<br>aktivnosti      | Promjena<br>2023<>2024 | Aktivan<br>u 2024 |
|                                                        | VI.3.1 Izraditi i provesti komunikacijsku strategiju u Uredu za reviziju institucija BiH | VI.3.A Zainteresirane javnosti adekvatno informirane o aktivnostima Ureda | 01.07.2021 | 31.03.2025 | Ne                        | VRI BiH               | A. Iz usvojene Strategije |                        | Da                |

|  |                                                                                              |                                                                               |            |            |    |         |                           |  |    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----|---------|---------------------------|--|----|
|  | VI.3.2 Ojačati sustavno praćenje postupanja po datim preporukama i izvješćima revizije       | VI.3.B Povećan broj provedenih preporuka na osnovu provedenih analiza         | 01.01.2021 | 30.09.2025 | Ne | VRI BiH | A. Iz usvojene Strategije |  | Da |
|  | VI.3.3 Unaprijediti suradnju sa zainteresiranim stranama u cilju provedbe preporuka revizije | VI.3.C Ažuran i transparentan pregled provođenja preporuka i njihovih efekata | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | VRI BiH | A. Iz usvojene Strategije |  | Da |