

Na osnovu članova III. 1. e) i IV. 4. b) i c) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 33. sjednici Predstavničkog doma održanoj 14.04.2004. godine i na 22. sjednici Doma naroda održanoj 26.04.2004. godine, usvojila je

ZakonoizvršenjuBudžeta institucija Bosne i Hercegovine međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2004. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom se uređuju čin izvršavanja Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2004. godinu (u daljem tekstu: Budžet) i to:

- Status budžetskih korisnika
- Prihodi Budžeta
- Rashodi Budžeta
- Rezerve budžeta
- Održanje budžetske ravnoteže
- Procedure stvaranja obaveza
- Procedure upovlačenja i korištenja sredstava
- Upravljanje novčanim tokovima i prioriteta finansiranja
- Servisiranje vanjskog duga
- Računovodstvo i izvještavanje
- Interni kontrolni i revizija
- Kaznene odredbe

Član 2.

Osnov za primjenu ovog Zakona je Budžet.

Nasve procedure i postupke izvršenja institucija BiH, osim odredbi ovog zakona, primjenjuju se i sljedeći propisi:

- Zakon o trezoru institucija BiH
- Zakon o vanjskom dugu BiH
- Zakon o administrativnim taksama
- Zakon o državnoj službi institucija BiH
- Zakon o upravi
- Akti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Ministarstva finansija i trezora;

2. STATUS BUDŽETSKOG KORISNIKA

Član 3.

Pravo na status budžetskog korisnika stiče se na osnovu Ustava Bosne i Hercegovine i zakona ili odgovarajućeg akta Parlamentarne skupštine BiH, Predsjedništva BiH i Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH provodi

proceduru upisau Registar budžetskih korisnika. Registar budžetskih korisnika se vodi u Ministarstvu finansija i trezora.

Svi budžetski korisnici dužni su u roku od 30 dana od dana sticanja statusa pravnog lica podneti zahtjev za upis u knjigu registra budžetskih korisnika.

Član 4.

Finansiranje upravnih organizacija, komisija i agencija koji nemaju status budžetskog korisnika, može se vršiti preko budžetskog korisnika u okviru kojeg se sastavlja nalaz.

Za finansiranje organa iz prethodnog stava mogu se otvarati i posebni podražaji, koji predstavljaju sastavni dio sistema jedinstvenog računatrevora.

Transakcije na posebnim podražajima se evidentiraju u Glavnu knjigu trezora po instrukcijama i uputstvima Ministarstva finansija i trezora.

Član 5.

Uslužba u toku 2004. godine nekog korisnika prestaje status budžetskog korisnika, Vijeće ministara formira komisiju za popis sredstava i obaveza.

Nakon usvajanja izvještaja komisije Ministarstvo finansija i trezora evidenciono prenosine iskoristi u budžet rezerve.

3. PRIHODI BUDŽETA INSTITUCIJA BIH

Član 6.

Prihodi Budžeta su:

- Prihodi iz budžeta entiteta i Brčko Distrikta BiH;
- Prihodi od Brčko Distrikta BiH;
- Neporezni prihodi;
- Tekući potporeni novčanom obliku;
- Potporeni novčanom obliku;
- Vanredni prihodi;
- Prihodi od imovine;
- Transferi entiteta i Brčko Distrikta BiH.

Član 7.

Prihodi iz budžeta entiteta i Brčko Distrikta BiH namijenjeni za funkcioniranje institucija BiH ostvaruju se u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, zakonima, obimom utvrđenim u budžetima entiteta i Brčko Distrikta BiH, a prema dinamici koju utvrđuje Ministarstvo finansija i trezora u saradnji sa nadležnim ministarstvima entiteta i Brčko Distrikta BiH.

Član 8.

Neporezni prihodi u skladu sa zakonom idrugim propisima, su:

- prihodi od administrativnih sudskih taksi;
- prihodi od posebnih naknada;
- prihodi po osnovu izdavanja javnih dokumenata;

- prihodi odobavljanja sopstvenih djelatnosti pojedinih budžetskih korisnika;
- prihodi od novčanih kazni.

Svi neporezni prihodi evidentiraju se u Glavnoj knjizi trezora prema instrukcijama i uputstvima Ministarstva finansija i trezora.

Član 9.

Tekuće potpore u novčanom obliku obuhvataju donacije i grantove.

Svi budžetski korisnici dužni su o odobrenim potporama obavijestiti Ministarstvo finansija i trezora.

Transferi sredstva po osnovu odobrenih donacija uplaćuju se na Jedinstveni račun trezora ili poseban namjenski račun uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora, a evidentiraju se u Glavnoj knjizi trezora.

Član 10.

Potpore u novčanom obliku su nematerijalna sredstva, oprema i potrošni materijal za obavljanje djelatnosti budžetskog korisnika.

Potpore u novčanom obliku evidentiraju budžetski korisnici preko Informatičkog sistema finansijskog upravljanja u Glavnoj knjizi trezora.

Član 11.

Pored vanrednih prihoda utvrđenih Budžetom, smatraće se vanrednim i svi prihodi koji se ostvare izvan strukture utvrđene Budžetom za 2004. godinu.

Član 12.

Transferi iz budžeta entiteta namjenjeni za servisiranje vanjskog duga osiguravaju se u skladu sa odredbama Zakona o vanjskom dugu i Projekcijama iz Budžeta za 2004. godinu, prema dinamici koju usklađuje Ministarstvo finansija i trezora sa nadležnim entitetskim ministarstvima.

4. RASHODI BUDŽETA INSTITUCIJA BIH

Član 13.

Rashodi Budžeta koji se odnose na funkcioniranje institucija BiH su:

- Tekući izdaci;
- Tekući grantovine profitnim organizacijama i pojedincima;
- Kapitalni izdaci;
- Transferi za posebne programe i namjene;
- Transferi iz rezervi budžeta.
- Otplate vanjskog duga

Član 14.

U teku će izdatke uvrštavaju se svi izdaci koji su vezani za tekuće funkcioniranje institucija BiH, prema klasifikacionoj strukturi utvrđenoj Budžetom.

Član 15.

Rashodi za tekuće grantove neprofitnim organizacijama i pojedincima mogu se dodjeliti iz rezervi Budžeta na osnovu posebnih odluka Vijeća ministara. Korištenje sredstava iz stava 1. ovog člana odobrava Vijeće ministara BiH usklada sa Odlukom o osnovnim kriterijima za dodjeljivanje grant podrške neprofitnim organizacijama i pojedincima.

Član 16.

Ulaganja u kapitalne izdatke vršise usklada sa Budžetom.

Za realizaciju programa kapitalnih ulaganja Vijeće ministara može odobriti kreditna zaduženja sklada sa uvjetima navedenim u Dopunskom memorandumu o ekonomskim i finansijskim politikama za BiH koji je potpisan 2003. godine i između Međunarodnog monetarnog fonda, Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.

Član 17.

Transferi za posebne programe namjena utvrđeni su Budžetom za 2004. godinu. Transferi za programe posebnih namjena mogu se realizirati preko područna Jedinstvenog računara trezora otvorenih za realizaciju konkretnih programa, a uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija i trezora. Sve transakcije sa područna budžetski korisnici evidentiraju kroz Glavnu knjigu trezora prema instrukcijama i uputstvima Ministarstva finansija i trezora.

U rashode Budžeta uključuju se i izdaci vezani za realizaciju kapitalnih izdataka i posebnih programa za koje se osiguravaju dodatni izvori prihoda iz vanobimskih prihoda utvrđenih Budžetom za 2004. godinu.

5. REZERVE BUDŽETA

Član 18.

U okviru Budžeta planirana su rezerve u iznosu od 4.600.000 KM.

Rezerve budžeta će se korigovati po usvajanju završnog računa Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2003. godinu na sljedeći način:

- uslučaj da se ostvari suficit prihoda nad rashodima za iznos suficitauvećatće setekuće rezerve;
- uslučaj da se ostvari deficit prihoda nad rashodima za iznos deficita umanjitće setekuće rezerve.

Član 19.

Sredstva budžetske rezervnog mogu se koristiti za:

- finansiranje vanrednih rashoda i programa koji nisu obuhvaćeni Budžetom institucija BiH;
- za finansiranje troškova međunarodnih sporova i arbitraža;
- za finansiranje razvoja novih institucija BiH koje se osnuju u toku 2004. godine;
- za grantove neprofitnim organizacijama i pojedincima po posebnim odlukama Vijeća ministara, koje se donose na prijedlog ministarstava, a u skladu sa Odlukom o osnovnim kriterijima za dodjeljivanje grant podrške neprofitnim organizacijama i pojedincima;
- za uravnoteženje obima i strukture rashoda budžetskih korisnika iznad planiranih okvira;
- za finansiranje kapitalnih izdatak budžetskih korisnika do iznosa utvrđenog u Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2004. godinu;
- za finansiranje ranijih obaveza prema donijetoj Strategiji otplate ranijih obaveza.

Transferi sredstava iz budžetskih rezervnog mogu se realizirati samo na osnovu posebnih odluka Vijeća ministara BiH.

6. ODRŽANJE BUDŽETSKERAVNOTEŽE

Član 20.

U cilju održanja budžetske ravnoteže svi budžetski korisnici obavješteni su da Ministarstvu finansija i trezora dostave godišnji plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno najkasnije 15 dana nakon objave Budžeta u "Službenom glasniku BiH".

Analitičke projekcije rashoda (šestocifrena konta) iskazati i uskladiti sa namjenom rashoda po sintetičkim kontima u okviru svih kategorija (tekući izdaci, programi posebne namjene, kapitalni izdaci).

Na osnovu planova iz stava 1. i 2. ovog člana Ministarstvo finansija i trezora sačinjavaju dinamički plan prihoda i rashoda za izvršenje Budžeta institucija BiH.

Izvršenje Budžeta institucija BiH u dijelu rashoda operativno se usklađuje sa dinamikom ostvarenja prihoda predviđenih Budžetom.

Ministarstvo finansija i trezora posebno prati mjesečnu dinamiku ostvarenja planiranih prihoda, a uslučaj uniženje ostvarenja ukupnih prihoda vrši proporcionalno sniženje operativnih budžeta svih budžetskih korisnika i o tome obavješćava Vijeće ministara BiH i sve budžetske korisnike.

Realizaciju posebnih programa čija je realizacija uslovljena ostvarenim obimom namjenskih prihoda usaglašava Ministarstvo finansija i trezora sa budžetskim korisnikom preko gasrealiziranih konkretnih programa.

Član 21.

Na inicijativu budžetskog korisnika Ministarstvo finansija i trezora može odobriti restrukturiranje rashoda u skladu s ciljevima i namjenama. Ministarstvo finansija i trezora može odobriti restrukturiranje tekućih izdataka koje bi rezultiralo povećanjem plaćanja iz osnovne košuljice Vijeća ministara BiH.

Član 22.

Sredstva raspoloživa za budžetom nemoguće preraspodjeljivati između budžetskih korisnika, osim u izuzetnim slučajevima kada se vrši prijenos nadležnosti i nadležnosti zajedno s drugim budžetskim korisnicima. Preraspodjela sredstava u skladu s ovim člankom odobrava Vijeće ministara BiH, uz pribavljenom mišljenjem Ministarstva finansija i trezora.

7. PROCEDURE STVARANJA I EVIDENTIRANJA OBAVEZA

Član 23.

Svi budžetski korisnici su obavezni utvrditi interne procedure stvaranja obaveza koje se finansiraju iz Budžeta institucija BiH. Akt kojim se utvrđuju interne procedure stvaranja obaveza dostavlja se Ministarstvu finansija i trezora i Uredu za reviziju finansijskog poslovanja institucija BiH najkasnije 15 dana nakon usvajanja ovog zakona. Aktom iz prethodnog stava se posebno definiraju postupci, procedure i odgovorne osobe za prijavu i unos obaveza budžetskog korisnika preko Informatičkog sistema finansijskog upravljanja u Glavnom knjigovodstvu. Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za donošenje akta i kontrolu izvršenja postupaka i procedura stvaranja i evidentiranja obaveza po osnovu rashoda budžetskog korisnika.

Član 24.

Do donošenja zakona o javnim nabavkama nabavke za potrebe institucija BiH u 2004. godini će se vršiti prema Odluci Vijeća ministara BiH o postupku nabavke roba, usluga i ustupanju radova za potrebe institucija Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 13/03).

8. PROCEDURE KORIŠTENJA SREDSTAVA

Član 25.

Izmirenje evidentiranih obaveza budžetskih korisnika vrši se preko sistema Jedinstvenog računatrevzora.

Evidentiraju se obaveze za rashode budžetskih korisnika prema sljedećoj klasifikaciji:

- Plaćanja i doplati,
- Materijalni izdaci specifičanepo analitičkim kontima,
- Kapitalni izdaci,

- Programi posebnih namjena,
- Odobreni transferi iz budžetske rezerve.

Osnove za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu plaćanja i naknade plaćanja:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova radnih zadatka
- Odluka o načinu obračuna plaćanja i ostalih materijalnih prava zaposlenih u Vijeću ministara, ministarstvima i drugim organima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i ličnice i akta nadležnog organa isplati plaćanja.
- Obračunska lista plaćanja i naknada plaćanja ovjerene od strane odgovornog lica budžetskog korisnika,

Osnove za evidentiranje obaveza za rashode po osnovu materijalnih izdataka su:

- računanje nabavke sredstava, robna i usluga,
- ugovori,
- ostali finansijski dokumenti.

Transfer sredstava za kapitalne izdatke će se izvršiti nakon dostavljanja dokumentacije o provedenoj proceduri nabavke.

Prenos sredstava za funkcioniranje DKP mreže vrši se na osnovu Zahtjeva za akontativni prenos sredstava, koji podnosi Ministarstvo vanjskih poslova BiH, uz obavezu naknadnog dokumentovanja prijenosa sredstava Ministarstvu finansija i trezora najkasnije 1 mjesec nakon isteka mjeseca za koji je transfer izvršen.

Ministarstvo finansija i trezora će kroz Glavnu knjigu trezora osigurati posebnu budžetsku kontrolu za praćenje izvršenja budžeta sjedišta Ministarstva vanjskih poslova i DKP mreže, koristeći raspoložive tehnike mogućnosti Informatičkog sistema finansijskog upravljanja (ISFU).

Član 26.

Za isplatu plaćanja i naknada, akontacija i troškova poslužbenim putovanjima i ostalih materijalnih troškova Ministarstvo finansija i trezora osigurava gotovinu.

Podizanje gotovine vrši se na osnovu dostavljanog sedmičnog plana potrebne gotovine i posebnog zahtjeva sa specifikacijom planiranih isplata.

Svi budžetski korisnici dužni su donijeti interni akt kojim određuju visinu blagajničkog maksimuma i odgovornost za materijalno i fizičko osiguranje gotovine.

Rok za donošenje i dostavu Ministarstvu finansija i trezora akta iz prethodnog stavka je 15 dana nakon usvajanja ovog zakona.

Ministarstvo finansija i trezora cijeni visinu predloženog blagajničkog maksimuma zavisno od obima i specifičnosti djelatnosti koju obavljaju budžetski korisnici i daje konačnu saglasnost nadostavljeni akt.

9. UPRAVLJANJE NOVČANIM TOKOVIMA I PRIORITETI U FINANSIRANJU

Član 27.

U cilju održavanja finansijske ravnoteže i likvidnosti Budžeta sva sredstva izate čena u sistemu Jedinstvenog računa trezora mogu se preusmjeravati za finansiranje prioriternih obaveza.

Ministarstvo finansija i trezora ima ovlaštenje za preusmjeravanje sredstava u okviru Jedinstvenog računa trezora u cilju izvršenja prioriternih obaveza.

Član 28.

U finansiranju rashoda budžetskih korisnika utvrđuju se sljedeći prioriteti:

- nesporne obaveze zarobe i usluge evidentirane u Informativnom sistemu finansijskog upravljanja;
- plaćena i nadoplaćena, a predošla u utvrđenom posebnom Odlukom Vijeća ministara BiH,
- programi posebne namjene;
- kapitalni izdaci,

Član 29.

U cilju održavanja likvidnosti budžeta institucija BiH ovlaštuje se Vijeće ministara BiH da na prijedlog Ministarstva finansija i trezora može donijeti odluke o kratkoročnim pozajmicama iz budžeta entiteta ili bankarskih izvora u skladu sa mogućnostima njihove otplate u toku fiskalne 2004. godine, u skladu sa uvjetima iz Dopunskog memoranduma o ekonomskim i finansijskim politikama za BiH koji je potpisan 2003. godine između Međunarodnog monetarnog fonda, Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske.

10. SERVISIRANJE VANJSKOG DUGA

Član 30.

Obaveze za servisiranje vanjskog dugova utvrđene su u Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2004. godinu u iznosu 268.600.000 KM.

Prihod za servisiranje vanjskog dugova utvrđeni su sljedećim odnosima i iznosima:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| - Prihod od Federacije BiH | 166.600.000 KM |
| - Prihod od Republike Srpske | 102.000.000 KM |

Član31.

Shodno odredbama Zakona o vanjskom dugu entiteti su obavezni izvršiti transfer sredstava za servisiranje vanjskog duga u rokovima definiranim Sporaz umom o dinamicipla ćanjaobavezazaservisiranjeinozemnihdugovaanaosnovuDopunskog memorandumaekonomskimifinansijskipolitikamazaBiHkojije potpisan2003. godine izme đđu Me đđunarodnog monetarnog fonda, Bosne i Hercegovine, Federacije BosneiHercegovineiRepublikeSrpske.

Član32.

Vijeće ministara BiH može pokrenuti postupak zaduživanja države BiH koja su u funkciji finansiranja posebnih programa utvr đđeni u Budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2004. godinu, u skladu sa uvjetima Dopunskog memorandumaekonomskimifinansijskipolitikamazaBiHkojije potpisan2003. godine izme đđu Me đđunarodnog monetarnog fonda, Bosne i Hercegovine, Federacije BosneiHercegovineiRepublikeSrpske.

11.RA ĆUNOVODSTVOIIIZVJEŠTAVANJE

Član33.

Dodonošenjaodgovaraju ćeregulativezajednoobraznora ćunovodstvoinstitucijaBiH svi ra ćunovodstveni obra ććuni, evidencije i knjiženja vršit ćće se u skladu sa procedurama projektovanim u aplikacijama ISFU sistema na osnovu kojih Ministarstvo finansija i trezora vodi Jedinstveni ra ććun trezora i Glavnu knjigu trezora.

Član34.

U cilju ažurnog pra ććenja budžetskih tokova svi budžetski korisnici su obavezni saćinjavatiredovnaobrazloženjauztromjese ććneizvještajeidostavitiihMinistarstvu finansijaitrezoraurokuod20danapoistekutromjese ććnogperioda. Svi budžetski korisnici su dužni dostaviti godišnji obra ććun i izvještaj o izvršenju njihovogbudžetanajkasnijedo28.02.2005.godine.

Član35.

Ministarstvo finansija i trezora ćće sa ććiniti konsolidovani polugodišnji izvještaj o izvršenjubudžetainstitucijaBiHidostavitigaVije ćććuministaraBiHiPredsjedništvu BiH.

RokzastavuoovogizvještajaPredsjedništvuBiHje15.08.2004.godine.

Član36.

Ministarstvo finansija i trezora će, na osnovu godišnjih obračuna i izvještaja budžetskih korisnika, izraditi i dostaviti Vijeću ministara konsolidovani izvještaj o izvršenju Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2004. godinu. Nakon razmatranja Vijećem ministara izvještaj dostavlja Predsjedništvu BiH najkasnije do 15.03.2005. godine, a u svrhu izvještavanja Parlamentarnoj skupštini BiH.

12. INTERNA KONTROLA I REVIZIJA

Član37.

Svi budžetski korisnici su dužni u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Zakona, posebnim aktom Kolegij ministarstva ili drugog nadležnog organa, donijeti Pravilnik o internoj kontroli i reviziji.

Član38.

Ministarstvo finansija i trezora će propisati i provoditi sistem interne revizije i kontrole izvršenja Budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH.

Član39.

Ministarstvo finansija i trezora imaju pravo uvida u svu dokumentaciju koja je osnovana iz mira i obaveza budžetskih korisnika preko Jedinstevenog računatrevzora.

Član40.

Ministarstvo finansija i trezora imaju pravo i obavezu da odbijesve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu uskladusazakonom, obimom, strukturom i dinami komodobrenih budžetskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovorajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovim zakonom i tome bez odlaganja obavijestiti budžetskog korisnika.

13. KAZNENE ODREDBE

Član41.

Novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac, odnosno odgovorno lice korisnika Budžeta za kršenje odredbi ovog zakona, a po postupku koji pokreće Ministarstvo finansija i trezora, uslučajevima:

1. Ako sredstva Budžeta ne koristi za namjene koje su utvrđene Budžetom i ovim zakonom i ako dopusti stvaranja obaveza za rashode iznad visine utvrđene u Budžetu (članovi 23. i 25.);
2. Ako ne dostavi godišnji plan mjesečne dinamike rashoda sa analitičkom projekcijom (član 20.);

3. Ako ne utvrdi interne procedure stvaranja obaveza u utvrđenim rokovima (član23.);
4. Ako ne donese akt o blagajni i načinu poslovanja i ako ne poštuje utvrđenu visinu blagajničkog maksimuma (član26.);
5. Ako ne poštuje propisanu procedure nabavki robe i usluga (član24.);
6. Ako o odobrenim donacijama ne obavijesti Ministarstvo finansija i trezora (član9.);
7. Ako blagovremeno ne dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu finansija i trezora (član34.);
8. Ako ne podnese nauvid dokumentaciju prema zahtjevu Ministarstva finansija i trezora (član39.).

14. ZA VRŠNE ODREDBE

Član42.

Ukoliko se do kraja 2004. godine ne usvoji Budžet institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH i Zakon o izvršenju Budžeta i međunarodnih obaveza BiH za 2005. godinu, na izvršenje budžeta institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH po osnovu privremene odluke o finansiranju u 2005. godini primjenjivaće se odgovarajuće odredbe ovog Zakona.

Član43.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku BiH», a važi za fiskalnu 2004. godinu.

Zakon će se objaviti u glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.