

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
MINISTARSTVO FINANSIJA/
FINANSIJA I TREZORA



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
И ТРЕЗОРА

BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

PLAN INTEGRITETA
MINISTARSTVA FINANSIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, svibanj 2019. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. RJEŠENJE O IMENOVANJU	5
3. PROGRAM RADA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	7
3.1 Program provođenja plana integriteta	7
4. ZAKONSKI OKVIR MINISTARSTVA FINACIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE	9
4.1 Zakonski okvir poslovanja Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	9
4.2 Podzakonska akta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	11
4.3 Interna akta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	17
4.4 Zakonski okvir poslovanja Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	22
4.5 Podzakonska akta Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	23
4.6 Interna akta Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	26
5. ORGANIGRAM INSTITUCIJE I RAZINE PROCESA DONOŠENJA ODLUKA	28
5.1 Organizacijska shema Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	29
5.2 Organizacijska shema Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	30
5.3 Razine procesa donošenja odluka	31
6. UTVRĐIVANJE POČETNE PROCJENE / OCJENA POSTOJEĆEG STANJA INTEGRITETA	34
6.1 Normativni okvir	34
6.2 Kadrovski potencijal Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	34
6.3 Kadrovski potencijal Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	35
7. PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA / PREVENTIVNI MEHANIZMI	36
7.1 Osnovne karakteristike	36
7.2 Početna procjena	37
8. ANALIZA UPITNIKA	38
9. IZVJEŠĆE O INTEGRITETU	42
9.1 Metodologija procjene intenziteta rizika	42
9.2 Obrazac Plana integriteta	44
9.3 Zaključak Radne skupine	51

1. UVOD

Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Ministarstvo), kao jedno od ministarstava u okviru Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, izvršava zakone i druge propise njihovom neposrednom primjenom, rješavanjem upravnih stvari u upravnom postupku, obavljanjem upravnog nadzora i obavljanjem drugih upravnih poslova iz područja svoje nadležnosti. Ministarstvo priprema i predlaže Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine zakone i druge propise i opće akte iz svoje nadležnosti i obavlja druge poslove određene posebnim zakonima i drugim propisima. Osim toga, Ministarstvo priprema i predlaže Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine analize, izvješća, informacije o stanju u oblastima i aktivnostima koje poduzima iz nadležnosti Ministarstva. Ministarstvo prati stanje u oblastima i aktivnostima iz svoje nadležnosti, a osobito izvršavanje zakona i drugih propisa, te poduzima mjere za koje je ovlašteno ili daje preporuke nadležnim tijelima u cilju izvršavanju zakona i drugih propisa.

Ministarstvo je nadležno za:

- porezne politike, pristojbe i pripremu propisa iz ovih oblasti;
- uspostavljanje odnosa s međunarodnim i domaćim finansijskim institucijama;
- pripremanje ugovora, sporazuma i drugih akata kojima Bosna i Hercegovina preuzima kreditne i druge finansijske obveze s drugim zemljama i međunarodnim organizacijama;
- planiranje i upravljanje dugom Bosne i Hercegovine i izvršavanje finansijskih i međunarodnih obveza;
- predlaganje politike novog zaduživanja u zemlji i inozemstvu;
- pripremanje proračuna i završnog računa Bosne i Hercegovine;
- koordiniranje aktivnosti za osiguranje proračunskih sredstava Bosne i Hercegovine;
- izvršavanje proračuna i briga o financiranju institucija Bosne i Hercegovine;
- upravljanje novčanim sredstvima i održavanje Jedininstvenog računa trezora;
- uspostavljanje računovodstvenih operacija institucija Bosne i Hercegovine;
- razvijanje i održavanje finansijskog informacijskog sustava;
- propisivanje i provedba internog nadzora proračunskih korisnika;
- vođenje aktivnosti o sukcesiji imovine bivše SFRJ;
- upravljanje imovinom u vlasništvu institucija Bosne i Hercegovine;
- koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći Bosne i Hercegovine, izuzev dijela koji se odnosi na pomoć Europske unije;
- kompiliranje, distribuiranje i objavljivanje konsolidiranih općih vladinih fiskalnih podataka;
- obavljanje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonima i drugim propisima.

U okviru Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, uspostavljena je Središnja harmonizacijska jedinica koja ima status upravne organizacije u sastavu Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (SHJ) nadležna je za razvoj, rukovođenje i koordinaciju interne revizije i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine sukladno člancima 24. i 25. Zakona o internoj reviziji u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08 i 32/12) i članku 23. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13) uz koordinaciju s entitetskim središnjim harmonizacijskim jedinicama i suradnju putem Koordinacijskog odbora središnjih harmonizacijskih jedinica s tijelima Europske komisije, vezano uz prioritete oblasti pravne stečevine (*acquis*) Zajednice u oblastima interne finansijske kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine, osobito izradom i provedbom odgovarajućih propisa u skladu s međunarodnim standardima kontrole i interne revizije, te metodologijama i najboljom praksom EU-a iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru, a odgovorna je za sljedeće:

- a) pripremu prijedloga za izmjene Zakona o internoj reviziji u institucijama Bosne i Hercegovine, nakon usuglašavanja u Koordinacijskom odboru središnjih jedinica za harmonizaciju (KO SJH);
- b) pripremu i provedbu programa obuke i certifikacije internih revizora institucija Bosne i Hercegovine, nakon usuglašavanja programa obuke u KO SJH;
- c) usvajanje i primjenu standarda za internu reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine i kodeksa profesionalne etike za interne revizore, nakon usuglašavanja u KO SJH;
- d) usvajanje i primjenu radne metodologije interne revizije, nakon usuglašavanja u KO SJH;
- e) usvajanje i implementaciju strategije razvoja interne revizije u javnom sektoru nakon usuglašavanja u KO SJH;
- f) davanje suglasnosti na pravilnike o sistematizaciji i organizaciji koje uspostavljaju jedinice interne revizije u dijelu koji se odnosi na internu reviziju;
- g) koordinaciju rada jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i uspostavu veza s državnim i međunarodnim institucijama u oblasti interne revizije;
- h) davanje suglasnosti na izbor rukovoditelja jedinice za internu reviziju i na uspostavljanje odbora za internu reviziju;
- i) suradnju s Uredom za reviziju institucija Bosne i Hercegovine s ciljem ostvarivanja učinkovite i djelotvorne interne i eksterne revizije;
- j) nadzor nad implementacijom svih primjenjivih regulativa za internu reviziju od jedinica za internu reviziju;
- k) rješavanje neslaganja u mišljenjima, po zahtjevu i potrebi, između rukovoditelja interne revizije i rukovoditelja organizacije;
- l) definiranje kriterija za uspostavu jedinica interne revizije sukladno Zakonu o internoj reviziji u institucijama Bosne i Hercegovine;
- m) definiranje kriterija za zapošljavanje izvršitelja u jedinicama za internu reviziju i donošenje pravilnika o zapošljavanju internih revizora;
- n) definiranje vremenskog okvira eksterne kontrole kvalitete i izbora osoba ili nezavisne organizacije za eksternu kontrolu kvalitete;
- o) davanje suglasnosti za uspostavu odbora za reviziju sukladno članku 22. Zakona o internoj reviziji u institucijama Bosne i Hercegovine;
- p) predlaganje pravilnika o sistematizaciji SHJ, a isti donosi ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine uz prethodnu suglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- q) provedbu aktivnosti vezanih uz uspostavu i jačanje učinkovitosti sustava finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine sukladno dobrim međunarodnim praksama.

2. RJEŠENJE O IMENOVANJU



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Broj: 04/1-34-6-1438-1 /19
Sarajevo, 6.2.2019. godine

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), članka 20. stavak (1) i članka 32. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, br: 01-02-3-1206-1/18 od 29.1.2018. godine i 01-02-3-8679-9/18 od 26.9.2018. godine i Plana borbe protiv korupcije Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, za razdoblje 2018-2019. godine, ministar *donosi*

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Radne skupine za izradu Plana integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Članak 1.

Ovim Rješenjem izražava se opredjeljenost Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, za izradu Plana integriteta, te se formira Radna skupina koja će izraditi prijedlog Plana integriteta.

Članak 2.

Za članove Radne skupine zadužene za izradu Plana integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, imenuju se:

- ① Jelena Lale, stručna savjetnica za pravne poslove trezora u Sektoru za trezorsko poslovanje, predsjednik i koordinator Radne skupine,
2. Dražen Milisav, stručni savjetnik za izvještavanje u Sektoru za proračun institucija Bosne i Hercegovine, član
3. Amra Temim Hadžalić, viša stručna suradnica za europske integracije u Sektoru za financiranje programa i projekata IPA (CJFU), član
4. Ana Savić, stručna suradnica za koordinaciju međunarodne pomoći u Sektoru za financijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći, član,
5. Iva Pujčić Miočević, pomoćnik direktora u Odsjeku za poslove edukacije, pravne i informacijske poslove, Centralna harmonizacijska jedinica, član.

Članak 3.

Za koordinatora Radne skupine imenuje se Jelena Lale koja je zadužena za sazivanje sastanaka Radne skupine, praćenje i provedbu poslova izrade Plana integriteta, suradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK) i ujedno obavještava sve zaposlene u instituciji o planiranim zajedničkim aktivnostima na izradi Plana integriteta.

Članak 4.

Plan integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, izrađuje se po fazama, a detaljne upute za izradu Plana integriteta nalaze se u Priručniku: „Pravila za izradu i provedbu Plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, koji je dostupan na web stranici Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK).

Članak 5.

- (1) Radna skupina za izradu Plana integriteta dužna je u roku od 30 dana od dana imenovanja dostaviti ministru Program rada za izradu Plana integriteta.
- (2) Radna skupina za izradu Plana integriteta dužna je izraditi prijedlog Plana integriteta i dostaviti ga ministru u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ovog Rješenja.

- (3) Mandat koordinatora i članova Radne skupine za izradu Plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju Plana integriteta.
- (4) Usvajanjem Plana integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, odredit će se i osoba odgovorna za provedbu istog.

Članak 6.

Svi zaposleni u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine, dužni su pružiti Radnoj skupini za izradu Plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade Plana integriteta.

Članak 7.

Ovo Rješenje primjenjuje se danom donošenja.

Obrazloženje

Planom borbe protiv korupcije za razdoblje 2018-2019. godine, kao jedna od aktivnosti Ministarstva, predviđeno je da se po usvajanju Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, pristupi izradi Plana integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine. Plan integriteta je antikorupcijski dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog djelovanja kao i drugih oblika nepravilnosti te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja. Izrada Plana integriteta sastoji se od četiri faze, koje su detaljno opisane u Priručniku Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Predviđeno je da se radna skupina najčešće sastoji od 3 do 5 članova, te da ista objedinjava svu dokumentaciju prikupljenu u procesu izrade Plana integriteta, te sukladno modelu Plana integriteta izrađuje nacrt Plana integriteta institucije. Prije nego što rukovoditelj institucije donese odluku/rješenje o usvajanju i provedbi Plana integriteta, potrebno je pribaviti mišljenje Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije. Za realiziranje navedenih aktivnosti, bilo je potrebno donijeti Rješenje o imenovanju Radne skupine, kako bi se pristupilo izradi Plana integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine i tako realizirala jedna od aktivnosti Akcionog plana borbe protiv korupcije, te je na temelju naprijed navedenog riješeno kao u izreci Rješenja.



Dostavljeno:

1. Članovima Radne skupine (5x),
2. Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK),
3. a/a.

3. PROGRAM RADA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

3.1 Program provedbe plana integriteta

INSTITUCIJA: Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine

ODGOVORNA OSOBA: Vjekoslav Bevanda, ministar

KOORDINATOR RADNE SKUPINE: Jelena Lale

ČLANOVI RADNE SKUPINE: Amra Temim Hadžalić, Dražen Milisav, Ana Savić, Iva Pujić- Miočević

DATUM POKRETANJA PROJEKTA: 06.02.2019. godine

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: 10.05.2019. godine

Br.	Faza 1: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Rješenja o imenovanju radne skupine	Rukovoditelj institucije	06.02.2019. godine
2.	Priprema Programa rada radne skupine	Radna skupina	14.02.2019. godine
3.	Obavješćivanje zaposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovoditelj institucije	23.02.2019. godine
4.	Obavješćivanje zaposlenih institucije o potrebi dostavljanja zakonskih i podzakonskih akata radi pripreme zbirke pravnih propisa	Rukovoditelj institucije	23.02.2019. godine
5.	Dostavljanje kompletne dokumentacije	Zaposleni institucije	04.03.2019. godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije	Radna skupina	11.03.2019. godine
2.	Početna procjena stanja integriteta	Radna skupina	15.03.2019. godine
3.	Provedba ankete putem anonimnog upitnika	Radna skupina Zaposleni institucije	01.04.2019. godine
4.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna skupina	20.04.2019. godine
5.	Procjena i rangiranje rizika	Radna skupina	20.04.2019. godine
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna skupina	30.04.2019. godine
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovoditelju institucije nacrtu plana integriteta	Radna skupina	10.05.2019. godine
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućoj razini u BiH)	Rukovoditelj institucije	_____

3.	Usvajanje plana integriteta / Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provedbom plana integriteta	Rukovoditelj institucije	<hr/>
----	---	--------------------------	-------

KOORDINATOR RADNE SKUPINE

Jelena Lale

4. ZAKONSKI OKVIR MINISTARSTVA FINANCIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE

4.1 Zakonski okvir poslovanja Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Rb.	ZAKONI / Naziv zakona
1.	Ustav Bosne i Hercegovine (Aneks IV Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini)
2.	Zakon o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17)
3.	Zakon o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16)
4.	Zakon o upravnim sporovima („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 88/07, 83/08 i 74/10)
5.	Zakon o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 7/03)
6.	Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17)
7.	Zakon o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 i 24/08)
8.	Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 12/02, 8/03, 35/03, 2/04, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17)
9.	Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17)
10.	Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14)
11.	Zakon o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 50/08, 35/09, 75/09, 80/10, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17 i 25/18)
12.	Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13)
13.	Zakon o pečatu institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 12/98, 14/03 i 62/11)
14.	Zakon o sukobu interesa („Službeni glasnik BiH“, br. 16/02, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 i 41/16)
15.	Zakon o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06 i 76/11)
16.	Zakon o računovodstvu i reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 42/04)
17.	Zakon o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13)
18.	Zakon o reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 12/06)
19.	Zakon o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08 i 32/12)
20.	Zakon o upotrebi i zaštiti naziva Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/04, 50/08 i 76/11)
21.	Zakon o zaduživanju, dugu i jamstvima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 52/05, 103/09 i 90/16)
22.	Zakon o izmirenju obveza po osnovi računa stare devizne štednje („Službeni glasnik BiH“, br. 28/06, 76/06, 72/07, 97/11 i 100/13)
23.	Zakon o administrativnim pristojbama („Službeni glasnik BiH“, br. 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 76/07, 3/08, 42/08, 3/10, 98/12, 15/14, 78/14, 32/17, 53/17 i 62/17)
24.	Zakon o pravobraniteljstvu BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 8/02, 10/02, 44/08, 102/09 i 47/14)
25.	Zakon o parničnom postupku pred Sudom Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 36/04, 84/07 i 58/13)
26.	Zakon o izvršnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, br. 32/03, 52/03, 33/06, 39/06 i 39/09)
27.	Zakon o osiguranju depozita u bankama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 20/02, 18/05 i 75/09)
28.	Zakon o uplatama na jedinstveni račun i raspodjeli prihoda („Službeni glasnik BiH“, br. 55/04,

	34/07 i 49/09)
29.	Zakon o sustavu neizravnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, br. 44/03, 32/07, 49/09 i 32/13)
30.	Zakon o trošarinama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 49/09, 49/14, 60/14 i 91/17)
31.	Zakon o fiskalnom vijeću BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 63/08)
32.	Zakon o carinskoj politici („Službeni glasnik BiH“, br. 58/15)
33.	Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17)
34.	Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službene novine FBiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08 i 48/11)
35.	Sporazum o pitanjima sukcesije („Službeni glasnik BiH“, br. 43/01)
36.	Dokument okvirnog proračuna za trogodišnje razdoblje
37.	Zakon o obveznim odnosima („Službeni list RBiH“, br. 2/92, 13/93, 13/94 i 29/03)
38.	Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju FBiH („Službene novine FBiH“, br. 13/18)
39.	Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 134/11, 82/13, 96/13 i 103/15)
40.	Zakon o doprinosima („Službene novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08 i 91/15)
41.	Zakon o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“ br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13)
42.	Zakon o porezu na dohodak (Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 60/15 i 5/16)
43.	Zakon o doprinosima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 114/17)
44.	Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 100/13)
45.	Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za XXXX godinu
46.	Zakon o namjeni i korištenju dijela imovine koju je Bosna i Hercegovina dobila po Sporazumu o pitanjima sukcesije („Službeni glasnik BiH“, br. 11/02)
47.	Zakon o raspodjeli, namjeni i korištenju finansijskih sredstava dobivenih po Aneksu C Sporazuma o pitanjima sukcesije („Službeni glasnik BiH“, br. 76/09)
48.	Zakon o izmirenju obveza po osnovi računa stare devizne štednje u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09, 44/11 i 92/13)
49.	Zakon o utvrđivanju i realizaciji potraživanja građana u postupku privatizacije („Službene novine Federacije BiH“ broj 27/97, 8/99, 456/00, 54/00, 32/01, 27/02, 57/03, 44/04, 79/07, 65/09, 48/11 i 112/12)
50.	Zakon o uvjetima i načinu izmirenja obveza po osnovi računa stare devizne štednje emisijom obveznica u Republici Srpskoj („Službeni glasnik RS“ broj 1/08)
51.	Zakon o izmirenju obveza po osnovi računa stare devizne štednje emisijom obveznica u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 78/09 i 223/10)
52.	Zakon o načinu izvršenja presude Europskog suda za ljudska prava u predmetu broj 60642/08 („Uradni list RS“, broj 48/15)
53.	Zakon o reguliranju javnog duga Republike Srbije po osnovi neisplaćene devizne štednje građana položene kod banaka čije je sjedište na teritoriju republike Srbije i njihovim podružnicama na teritorijama bivših republika SFRJ („Službeni glasnik RS“, broj 108/16 i 113/17)
54.	Zakon o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 18/05, 29/06, 85/06, 32/07, 41/07, 74/07, 99/07 i 58/08)
55.	Zakon o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ br. 20/05, 17/06, 62/06, 40/07, 70/07, 94/07 i 41/08)
56.	Zakon o privremenoj zabrani raspolaganja državnom imovinom Republike Srpske („Službeni glasnik RS“ br. 32/05, 32/06, 100/06, 44/07, 86/07, 113/07 i 64/08)
57.	Zakon o zemljišnim knjigama („Službeni glasnik RS“ br. 67/03)
58.	Zakon o zemljišnim knjigama FBiH („Službene novine FBiH“ br. 19/03 i 54/03)
59.	Zakon o stvarnim pravima („Službeni glasnik RS“ br. 124/08 i 58/09)

60.	Zakon o stvarnim pravima FBiH („Službene novine FBiH“ br. 66/13 i 100/13)
61.	Zakon o postupku zaključivanja i izvršavanja međunarodnih ugovora („Službeni glasnik BiH“, br. 29/00 i 32/13)

4.2 Podzakonska akta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Rb.	PODZAKONSKI AKTI / Naziv podzakonskog akta
1.	Poslovnik o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 22/03)
2.	Pravilnik o postupku oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08, 56/09, 54/10, 40/12 i 70/12)
3.	Pravilnik o uvjetima i načinu izravnog preuzimanja državnih službenika („Službeni glasnik BiH“, br. 48/17)
4.	Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 25/15 i 91/17)
5.	Pravilnik o sličnim radnim mjestima za potrebe izravnog preuzimanja državnih službenika iz entitetskih tijela u institucije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 81/09)
6.	Pravilnik o internom premještaju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/12 i 49/13)
7.	Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 62/10, 30/14 i 38/17)
8.	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 20/03 i 94/10)
9.	Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 81/07)
10.	Pravilnik o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 59/11)
11.	Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17)
12.	Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 5/17)
13.	Pravilnik o izdavanju, puštanju u tečaj, distribuciji, povlačenju iz upotrebe i zamjeni državnih administrativnih maraka („Službeni glasnik BiH“, br. 101/06)
14.	Odluka o radnom vremenu u Vijeću ministara BiH, ministarstvima BiH i drugim tijelima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 16/98 i 99/11)
15.	Odluka o utvrđivanju isprava koje mogu služiti kao dokaz o poznavanju ili znanju stranog jezika u postupcima provedbe konkursa u institucijama BiH (Odluka Agencije za državnu službu br. 03-34-872/05 od 26.12.2005. godine)
16.	Odluka o načinu polaganja javnog i stručnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 96/07, 43/10 i 103/12)
17.	Odluka o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije tijela uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/13)
18.	Odluka o određivanju jedinica u institucijama Bosne i Hercegovine za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 35/06)
19.	Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/13, 67/15 i 51/18)
20.	Odluka o uvjetima i načinu korištenja godišnjeg odmora za državne službenike i namještenike u ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine, službama, tijelima i institucijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 27/04)
21.	Odluka o slučajevima u kojima se može dati odobrenje državnom službeniku da obavlja dodatnu aktivnost („Službeni glasnik BiH“, br. 21/04 i 58/10)
22.	Odluka o uvjetima i načinu prijema pripravnika VII. stupnja stručne spreme u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 52/05, 102/09 i 9/15)
23.	Odluka o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama

	Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 93/16)
24.	Odluka o kriterijima što se smatra istim ili sličnim poslovima za potrebe izbornog procesa po javnim natječajima za popunu radnih mjesta državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, preporuka (Preporuka Agencije za državnu službu, br. 03-34-2-2779-1/11 od 15.05.2012. godine)
25.	Odluka o uredskom poslovanju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 74/14)
26.	Uputa o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 30/15 i 7/16)
27.	Uputa o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturne i arhivske građe, odabiru arhivske građe i primopredaji arhivske građe između ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara BiH i Arhiva Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 16/06)
28.	Odluka o uspostavljanju, uvjetima i načinu utvrđivanja kredita za završene obuke državnih službenika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 61/05 i 65/10)
29.	Odluka o načinu provedbe obuke državnih službenika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 15/17)
30.	Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine br. 01-08-1-1515-1/15 od 04.02.2015.
31.	Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine FBiH“, br. 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14, 52/16 i 59/16)
32.	Odluka o visini naknade plaće za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo zbog okolnosti za koje zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine nije kriv („Službeni glasnik BiH“, br. 53/12)
33.	Odluka o uvjetima i načinu korištenja godišnjih odmora dužnosnika i njihovih savjetnika u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i ministarstvima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 10/03)
34.	Odluka o stipendiranju na specijalističkim poslijediplomskim studijama u zemlji i inozemstvu državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/05 i 40/06)
35.	Odluka o uvjetima i postupku u slučaju nepravilnog postavljenja državnog službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 103/12)
36.	Odluka o specifičnim slučajevima nespojivosti s radnim mjestom savjetnika („Službeni glasnik BiH“, br. 41/13)
37.	Odluka o postupku preispitivanja zdravstvene sposobnosti državnih službenika institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/13)
38.	Odluka o uvjetima i načinu zaštite fizičkog i moralnog integriteta državnog službenika institucija Bosne i Hercegovine u obavljanju dužnosti („Službeni glasnik BiH“, br. 39/13)
39.	Odluka o uvjetima za korištenje prava na neplaćeni dopust i na rad sa skraćenim radnim vremenom („Službeni glasnik BiH“, br. 38/13)
40.	Kodeks državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 49/13)
41.	Odluka o polaganju stručnog upravnog ispita pripravnika, osoba s visokom stručnom spremom i zaposlenika na razini BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 104/10, 105/12 i 61/14)
42.	Pravilnik o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14)
43.	Pravilnik o formi jamstava za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14)
44.	Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za javne nabave („Službeni glasnik BiH“, br. 103/14)
45.	Uputa o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu „E-nabave“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15)
46.	Uputa o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14)
47.	Uputa za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15)
48.	Odluka o korištenju Jedinog rječnika javnih nabava („Službeni glasnik BiH“, br. 54/15)
49.	Uputa o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH“, br.

	56/15)
50.	Uputa o vođenju evidencije izrađenih faksimila rukovoditelja institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 96/15)
51.	Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, br. 66/16)
52.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa 2 DIO B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 66/16)
53.	Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabava („Službeni glasnik BiH“, br. 72/16)
54.	Pravilnik o obuci službenika za javne nabave („Službeni glasnik BiH“, br. 8/18)
55.	Pravilnik o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu provedbe intervjua i obrascima provedbe intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16 i 21/17)
56.	Odluka o postupku izdavanja potvrde za utvrđivanje prava na isplatu stare devizne štednje u skladu za Zakonom o reguliranju javnog duga Republike Srbije po osnovi neisplaćene devizne štednje građana položene kod banaka čije je sjedište na teritoriju republike Srbije i njihovim podružnicama na teritorijama bivših republika SFRJ („Službeni glasnik BiH“, br. 69/17)
57.	Odluka o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 72/17)
58.	Odluka o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/07, 6/12 i 42/12)
59.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 6/12, 10/18 i 75/18)
60.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje („Službeni glasnik BiH“, br. 42/12, 78/12, 51/13 i 68/18)
61.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 4/09)
62.	Odluka o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u upravnim odborima, nadzornim i drugim radnim tijelima iz nadležnosti institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 19/09 i 10/12)
63.	Odluka o propisivanju kriterija za utvrđivanje visine naknade članovima Povjerenstava za izbor državnih službenika („Službeni glasnik BiH“, br. 55/10 i 74/17)
64.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu u slučaju smrti zaposlenog u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 38/09)
65.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na regres za godišnji odmor u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 38/09, 70/09 i 87/15)
66.	Odluka o visini regresa za godišnji odmor u institucijama BiH za 2019. godinu („Službeni glasnik BiH“, br. 60/18)
67.	Odluka o kriterijima za utvrđivanje dodatka na plaću za obavljanje složenih informatičko-aplikacijskih poslova u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 38/09)
68.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09)
69.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za bolovanje u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09)
70.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu državnih službenika za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09)
71.	Odluka o visini osnovice za obračun plaća zaposlenim u institucijama BiH za 2019. godinu („Službeni glasnik BiH“, br. 60/18)
72.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu na temelju jubilarnih nagrada u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09 i 65/10)
73.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za godišnji odmor i plaćeni dopust u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09)
74.	Odluka o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama BiH za prehranu tijekom rada

	(„Službeni glasnik BiH“, br. 42/12 i 28/19)
75.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekobrojnost u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 66/09)
76.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu u slučaju teške ozlijede na radu zaposlenog, teške bolesti i invalidnosti zaposlenog ili člana njegove uže obitelji i smrti člana uže obitelji zaposlenog („Službeni glasnik BiH“, br. 67/09)
77.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za obrazovanje i stručno usavršavanje u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 77/09)
78.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava pojedinih izabranih i imenovanih osoba u institucijama BiH na troškove smještaja („Službeni glasnik BiH“, br. 10/10)
79.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za porodiljni dopust u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 95/10, 10/13, 44/15 i 61/18)
80.	Metodologija za raspoređivanja zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“, br. 6/12)
81.	Odluka o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenima u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 31/10)
82.	Metodologija za razvrstavanje radnih mjesta srednje stručne spreme u platne razrede utvrđene Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 31/10, 40/10 i 86/12)
83.	Pravilnik o korištenju sredstava reprezentacije („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 78/15, 53/17 i 62/17)
84.	Pravilnik o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17 i 62/17)
85.	Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17 i 34/18)
86.	Odluka o usvajanju Kodeksa profesionalne etike za interne revizore u institucijama BiH i Priručnika za internu reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 82/11)
87.	Povelja interne revizije („Službeni glasnik BiH“, br. 30/18)
88.	Odluka o kriterijima za uspostavu jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 49/12 i 69/17)
89.	Odluka o utvrđivanju okvirnog teksta sporazuma o vršenju funkcije interne revizije u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 32/18)
90.	Povelja interne revizije Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, Odjel interne revizije, br. 12-16-7-9073-1/18 od 27.9.2018. godine
91.	Pravilnik o zapošljavanju internih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 81/12 i 99/14)
92.	Odluka o objavljivanju standarda interne kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/14)
93.	Odluka o objavljivanju priručnika za financijsko upravljanje i kontrolu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 98/14)
94.	Priručnik za financijsko upravljanje i kontrolu u institucijama Bosne i Hercegovine
95.	Odluka o objavljivanju smjernica za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 29/15)
96.	Smjernice za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama Bosne i Hercegovine
97.	Pravilnik o godišnjem izvješćivanju o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 77/15)
98.	Odluka o objavljivanju forme i sadržaja Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH
99.	Odluka o načinu bodovanja, evidentiranju i izvješćivanju o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji internih revizora u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 56/17)
100.	Odluka o utvrđivanju okvirnog teksta sporazuma o vršenju funkcije unutarnje revizije u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 32/18)

101.	Uputa o sadržaju i načinu vođenja registra korisnika proračuna institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 52/13)
102.	Instrukcije o načinu sačinjavanja operativnog plana za izvršavanje proračuna institucija BiH i način praćenja programa posebnih namjena
103.	Instrukcija za proračunske korisnike br.1 05-02-1170-1/19 od 31.01.2019. godine (priprema Dokumenta okvirnog proračuna institucija BiH za razdoblje 2020.-2022. godina) i proračunskog kalendara za pripremu proračuna institucija BiH
104.	Zahtjevi za dodjelu sredstava iz proračuna za 2019. godinu – Instrukcija za proračunske korisnike br.2, broj 05-16-2-6735-1/18 od 4.7.2018. godine. Instrukcija broj 2 za 2020. godinu pripremit će se sukladno proračunskom kalendaru u srpnju 2019. godine
105.	Instrukcija o ostvarivanju prava proračunskih korisnika iz tekuće pričuve
106.	Instrukcija za sačinjavanje tromjesečnog izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika
107.	Instrukcija za sačinjavanje polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika
108.	Instrukcija za sačinjavanje devetomjesečnog izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika
109.	Instrukcija za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika
110.	Instrukcije o prestrukturiranju rashoda proračunskih korisnika
111.	Odluke o prestrukturiranju rashoda proračunskih korisnika
112.	Instrukcija o stavljanju na raspolaganje proračunskih sredstava za servisiranje vanjskog duga za tekuću godinu i o evidentiranju u Glavnoj knjizi trezora
113.	Instrukcije za sufinansiranje IPA projekata
114.	Instrukcija za praćenje izvršenja rashoda prema funkcionalnoj klasifikaciji i fondovima počevši od 2015. godine br. 01-05-02-2-10213-1/15
115.	Instrukcija o primjeni klasifikacija vladinih funkcija u Institucijama Bosne i Hercegovine (COFOG) br. 01-05-02-2-2090-2/15
116.	Instrukcija za sačinjavanje kvartalnog izvješća o broju zaposlenih i dinamici broja zaposlenih proračunskih korisnika br. 05-16-2-651-1/17
117.	Odluke Vijeća ministara BiH o privremenom financiranju institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2019. godine, VM broj 259/2018 od 13.12.2018. godine („Službeni glasnik broj 94/18) za razdoblje travanj – lipanj, VM broj 37/19 od 11.3.2019. godine („Službeni glasnik BiH“ 25/19).
118.	Instrukcija za sačinjavanje operativnih/dinamičkih planova proračunskih korisnika u skladu s Odlukom o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2019. br. 05-02-2-148-1/19 i Instrukcija za sačinjavanje operativnih/dinamičkih planova proračunskih korisnika u skladu s Odlukom o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje travanj – lipanj 2019. br. 05-02-2-2872-1/19
119.	Odluke Vijeća ministara BiH (za odobravanje tekuće pričuve, za višegodišnje projekte, za projekte iz namjenskih sredstava od UMTS dozvola, sukcesije, viška prihoda RAK-a i drugih namjenskih sredstava)
120.	Uputa o prikupljanju podataka i vođenju evidencija o državnom dugu, o državnim jamstvima, te o dugu i jamstvima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.14/09 i 8/16)
121.	Uputa o prikupljanju podataka i vođenju evidencije nevladinog vanjskog duga („Službeni glasnik BiH“, br. 26/09)
122.	Kalendar razmjene podataka za pripremu srednjoročne strategije upravljanja dugom BiH, usvojeno na 101. sjednici Vijeća ministara 2017. godine
123.	Odluka o namjeni i uvjetima korištenja sredstava akumuliranih na računima za servisiranje vanjskog duga („Službeni glasnik BiH“, br. 98/15 i 45/16)
124.	Ugovor o servisiranju vanjskog duga, zaključen između Ministarstva financija i trezora BiH i Centralne banke BiH, 24.10.2013. godine
125.	Memorandum o razumijevanju zaključen između Ministarstva financija i trezora BiH, Federalnog ministarstva financija, Ministarstva financija Republike Srpske, Centralne banke i Uprave za neizravno oporezivanje, potpisan 2013. godine

126.	Naredba o uplatim računima za administrativne pristojbe („Službeni glasnik BiH“, br. 10/14, 19/14, 31/14, 41/14, 15/17 i 13/18)
127.	Instrukcija o primanju donacija, otvaranju računa, evidentiranju, načinu korištenja i izvješćivanju o realizaciji donatorskih sredstava, br. 08-02-1-2525-1/11
128.	Uputa o načinu prikupljanja, evidentiranju, kontroli uplata pristojbi i naknada na Jedinствeni račun trezora BiH i povratu više ili pogrešno uplaćenih pristojbi i naknada s JRT-a, br. 08-02-1-5823-3/12
129.	Uputa o načinu uplate povrata PDV-a na Jedinствeni račun trezora BiH i načinu evidentiranja povrata preko ISFU-a, br. 01-08-16-1-1042-1/10 od 17.01.2011.
130.	Naredba o uplatnim računima, br. 08-16-1-2301-1/14
131.	Instrukcija o načinu evidentiranja uplata administrativnih pristojbi i naknada izvršenih putem diplomatsko-konzularnih predstavništava BiH, br. 08-02-1-5824-1/12
132.	Instrukcija o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih člankom 108. Zakona o javnim nabavama, br. 08-02-2-8303-1/14
133.	Instrukcija o pravilnom i pravodobnom evidentiranju, načinu rada i zatvaranju razdoblja u modulu dugotrajne imovine (FA), 08-02-2-4012-1/13 od 19.04.2013. godine
134.	Instrukcija za unos i evidentiranje stalnih sredstava u ISFU sustav, br. 08-02-1-7079-1/12 od 28.08.2012.
135.	Instrukcija o zatvaranju pomoćnih knjiga i Glavne knjige trezora za fiskalnu godinu
136.	Uputa o načinu uplate povrata PDV-a na jedinstveni račun trezora BiH i načinu evidentiranja povrata preko ISFU-a, br. 01-08-16-1-1042-1/10 od 17.01.2011.
137.	Instrukcija za unos obveza u ISFU sustav koje su planirane u proračunu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u sljedećoj fiskalnoj godini 08-16-1-8801-1/15 od 26.10.15
138.	Instrukcija o načinu izvršenja-plaćanja izvršnih presuda preko Proračuna institucija BiH 08-02-1-4580-1/11
139.	Izmjena i dopuna instrukcije o načinu refundacije sredstava pravnim osobama uplaćenih temeljem Zakona o javnim nabavama BiH za pokretanje žalbenog postupka kao i načinu unosa, plaćanja i evidentiranja tih sredstava kroz ISFU sustav
140.	Instrukcija o načinu kontrole naplate prihoda – sravnjenje i učinkovitije praćenje naplate prihoda putem uvođenja dodatnih mjera i evidencija, te pouzdanije i točnije izvješćivanje o istim 08-16-1-11763-1/18
141.	Instrukcija o načinu provedbe javnog nadmetanja – licitacije za prodaju motornih vozila proračunskih korisnika – institucija Bosne i Hercegovine 08-02-2-9207-1/16
142.	Instrukcija o donaciji odnosno razmjeni stalnih sredstava između proračunskih korisnika te doniranju stalnih sredstava eksternim korisnicima 08-02-2-8857-1/16
143.	Instrukcija o načinu unosa datuma dospijea obveza u trezorski sustav 08-16-1-4673-1/15
144.	Instrukcija za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sustav koje proračunski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava 01-08-02-1-8934-1/11
145.	Instrukcija o prijemu donacija, otvaranju računa, evidentiranju, načinu korištenja i izvješćivanju o utrošenim donatorskim sredstvima 08-02-1-2525-1/11
146.	Instrukcija o načinu realizacije sredstava za rješavanje problema financiranja prava iz Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma za fiskalnu godinu
147.	Odluka o izmjeni i dopuni odluke o visini stope otpisa stalne imovine proračunskih korisnika 01-08-02-1-9044-10/10
148.	Instrukcija o načinu realizacije i knjigovodstvenog evidentiranja rashoda zaposlenih radnika Obavještajno-sigurnosne agencije BiH i angažiranih na radu u diplomatsko-konzularnom predstavništvu u Ministarstvu vanjskih poslova BiH 08-02-2-1440-1/17
149.	Instrukcija za promjenu postojećih lokacija u modulu stalnih/osnovnih sredstava, br. 08-02-1-2778-1/12
150.	Pravila korištenja korisničkog računa (korisničko ime i lozinka) za prijavljivanje u ISFU i COIP, br. 08-50-3-7243-1/11

151.	Procedura upravljanja korisničkom računima korisnika s izravnom konekcijom na IS, br. 08-02-1-3772-1/12
152.	Pravilnik pristupa udaljenih korisnika IS, br. 01-08/3-02-3-7167-1/10
153.	Interna procedura o načinu izdavanja i korištenja biznis kartica od strane proračunskih institucija BiH, br. 08-02-1-3231-1/12
154.	Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi („Službeni glasnik BiH“, br. 24/18)
155.	Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja sukladno Okvirnom sporazumu između Bosne i Hercegovine i Europske komisije o aranžmanima za provedbu finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II) („Službeni glasnik BiH“, br. 91/15)
156.	Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja sukladno Okvirnom sporazumu između Razvojne banke Vijeća Europe i Bosne i Hercegovine u vezi s Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje („Službeni glasnik BiH“, br. 76/14)
157.	Odluka o uspostavi sustava kontrole za programe teritorijalne suradnje („Službeni glasnik BiH“, br. 55/16)
158.	Odluka o utvrđivanju funkcija, struktura i tijela Bosne i Hercegovine nadležnih za provedbu programa teritorijalne suradnje u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II) 2014. – 2020. („Službeni glasnik BiH“ broj 14/18)
159.	Odluka o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 62/14)
160.	Uputa o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 44/15)
161.	Odluka o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija/razvojno investicijskog programa institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 48/18)
162.	Odluka o dopustivosti i meritumu broj U 1/11 („Službeni glasnik BiH“, br. 73/12)

4.3 Interni akti Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

04/ Sektor za pravne, kadrovske, opće i finansijske poslove

Rb.	INTERNI AKTI / Naziv internog akta	Broj akta
1.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija i trezora BiH	01-02-3-1206-1/18 01-02-3-8679-9/18
2.	Pravilnik o radu povjerenstava i radnih skupina Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	04/02-3-6194-1/12
3.	Pravilnik za upotrebu informatičkog sustava Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	01-08-02-1-1562-1/09 04/2-1-7042-1/12
4.	Odluka o načinu izvršenja rješenja o koeficijentima prema Metodologiji radnih mjesta za SSS	04-34-2-9748-1/10
5.	Instrukcija o objavljivanju informacija na internetskoj stranici Ministarstva financija i trezora BiH	01-02-3-1637-1/15
6.	Uputa o kolanju knjigovodstvene dokumentacije Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	04-02-3-7419-1/12
7.	Pravilnik o ugovoru o djelu	04-02-1-7740-1/10 04-02-3-2407-1/16
8.	Procedure izrade i usvajanja godišnjeg proračuna Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	01/04-02-II.-1254-1/08 01-04-02-2-2045-1/10
9.	Poslovnik o načinu rada Stručnog kolegija Ministarstva financija i trezora BiH	04/1-02-3-2187-1/18
10.	Odluka o poklonima u Ministarstvu financija i trezora BiH	04-02-3-4569-1/15

11.	Pravilnik o internim kontrolnim procedurama br. od godine, s izmjenom i dopunom	01-04-02-II-1252-1/08 01-04-02-1-2042-1/10
12.	Pravilnik o načinu i postupku praćenja izvršenja godišnjeg proračuna Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	04-02-03-7757-1/12 04-02-3-2405/16
13.	Srednjoročni plan rada Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine 2018. – 2020. godine	
14.	Pravilnik o internim procedurama javnih nabava u Ministarstvu financija i trezora BiH	04-02-3-2733-1/15
15.	Uputa o kontroli i potrošnji goriva za prijevoz službenim vozilima Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	04-02-1-7537-1/12
16.	Pravilnik o postupku izravnog sporazuma u Ministarstvu financija i trezora BiH	04-02-3-9790-1/14 04-02-3-2706-1/16
17.	Instrukcija o načinu rada pisarnice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	04-02-3-4675-1/15 04-02-3-4675-2/15
18.	Odluka o korištenju poslovne kartice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	04-02-1-7046-1/12
19.	Odluka o utvrđivanju kategorije funkcionalne klasifikacije kojoj pripadaju rashodi Ministarstva financija i trezora BiH	04-16-2-2187-2/15
20.	Vodič za pristup informacijama i indeks-registar	04-02-3-8764-1/12
21.	Instrukcija o načinu provedbe pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine	04/1-02-3-11350-1/17
22.	Pravilnik o kriterijima za dodjeljivanje novčane nagrade	04/1-02-3-4718-1/10
23.	Interne procedure o procesu izrade proračuna	04-16-1-5033-1/10 04-02-3-4284-1/16
24.	Odluka o korištenju putovanja avionom poslovnom klasom (business class)	01-04-02-1-429-1/10
25.	Pravilnik o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine	01-02-1-2027-7/10 04-02-3-1555-1/13
26.	Instrukcija o postupanju Sektora za pravne, kadrovske, opće i financijske poslove po zahtjevima organizacijskih jedinica i/ili zaposlenika	04-02-1-5144-1/11
27.	Plan sigurnosti osobnih podataka u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine	04-02-1-7333-1/11 04-02-3-1558-1/013
28.	Odluka o pravu na nabavu tiskanih dnevnih novina	04/1-16-13-8406-1/11
29.	Odluka o pravu na izradu i nabavu posjetnica zaposlenih u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine	04/1-02-1-8438-1/11
30.	Proceduru o načinu i praćenju trošenja donatorskih sredstava u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine	04-02-3-9231-1/15
31.	Pravilnik o postupku ocjenjivanja rada zaposlenika u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine	04-02-1-387-2/12 04-02-3-3686-1/17
32.	Uputa o korištenju sefa u Ministarstvu financija i trezora BiH	04-02-3-5619-1/17
33.	Odluka o pravima i obvezama vozača u slučaju kada nije dužan vratiti vozilo na parking voznog parka	04/-02-3-1901-3/12
34.	Pravilnik o načinu odobravanja službenih putovanja zaposlenih u Ministarstvu financija i trezora BiH	04/-02-3-7418-1/12 04-2-3-7418-2/12 04-02-3-449-1/14 04-02-3-8509-1/16 04-02-3-5460-1/17
35.	Pravilnik o radu Ministarstva financija i trezora BiH	04-02-3-7422-1/12 04/1-02-2-11227/17

		04/1-02-03-591-1/18
36.	Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osoba koje prijave korupciju u Ministarstvu financija i trezora BiH	01-02-3-2862-1/14
37.	Odluka o izradi strateškog plana Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	01-05-2-7932-1/13
38.	Plan borbe protiv korupcije Ministarstva financija i trezora BiH za razdoblje 2018. – 2019. godine i Odluka o usvajanju Plana borbe protiv korupcije Ministarstva financija i trezora BiH za razdoblje 2018. – 2019. godine	01-02-2-9669-3/17
39.	Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja	04-49-1-2831-3/14
40.	Odluka o načinu upotrebe faksimila u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine	04-02-3-7909-1/16
41.	Odluka o korištenju sredstava za reprezentaciju u Ministarstvu financija i trezora BiH	04-02-3-10127-1/14 04-02-3-10127-2/14
42.	Odluka o korištenju mobilnih i službenih fiksnih telefona u Ministarstvu financija i trezora BiH	01-02-3-10025-1/14 04/1-02-2-7573-1/18
43.	Odluka o načinu korištenja službenih vozila Ministarstva financija i trezora BiH	04-02-3-10103-1/14 04-02-3-3326-1/15 04/1-16-4-6496-1/17
44.	Odluka o usvajanju akcijskog plana djelovanja u kriznim situacijama Ministarstva financija i trezora BiH	01-02-2-10181-1/14
45.	Odluka o nositeljima aktivnosti u MFT za pružanje potpore institucijama Bosne i Hercegovine u postupku srednjoročnog planiranja	03-02-3-1714-1/16
46.	Odluka o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obveza	04-02-3-4281-1/16
47.	Pravilnik o stručnom obrazovanju, usavršavanju i obučavanju zaposlenih u Ministarstvu financija i trezora BiH	04/1-02-3-10398-1/16
48.	Program osposobljavanja pripravnika i volontera u Ministarstvu financija i trezora BiH	04-33-1-10374-1/16
49.	Instrukcija o postupanju prilikom rada u modelu za bezgotovinske transakcije u Ministarstvu financija i trezora BiH	04/1-01-02-1-7123-1/18
50.	Instrukcija o primjeni pravila obračuna i isplate troškova službenih putovanja u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine	08-02-2-4205-1/17
51.	Uputa o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika-institucija BiH na dan 31.12. tekuće godine	01-St4-50-6438/04

07/ Sektor za javni dug

Rb.	INTERNI AKTI / Naziv internog akta	Broj akta
1.	Interne procedure za pripremu i izdavanje platnih naloga za servisiranje vanjskog duga	07-02-3-9998/14

08/ Sektor za trezorsko poslovanje

Rb.	INTERNI AKTI / Naziv internog akta	Broj akta
-----	------------------------------------	-----------

1.	Instrukcija o objavljivanju informacija na internetskoj stranici Ministarstva financija i trezora BiH	01-02-3-1637-1/15
2.	Pravilnik za upotrebu informacijskog sustava Ministarstva financija i trezora BiH	01-08-03-1-1562/09
3.	Instrukcija o rasporedu izvršitelja i postupaka plaćanja preko transakcijskih računa kod poslovnih banaka i Centralne banke BiH	08-02-2-2063-1/17
4.	Instrukcija o načinu utroška sredstava planiranih u proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH na poziciji „Izravni transferi s JRT-a – Izdvojena sredstva za povlačenje IPA fondova“	08-02-2-4509-1/15
5.	Instrukcija o načinu usklađivanja i kontroli stanja sredstava na namjenskim podračunima u okviru JRT-a sa stanjem u Glavnoj knjizi trezora	
6.	Instrukcija o nultim stanjima na transakcijskim računima kod poslovnih banaka, načinu i rokovima podizanja gotovine s transakcijskih računa	08-02-2-8798-1/16
7.	Procedura poziva ponuđača za obavljanje usluge potpore održavanju ISFU sustava	01-08-16-13-914-1/10
8.	Procedura za <i>backup</i> ISFU i COIP sustav	08-02-1-1513-1/12
9.	Procedura poziva OCEAN-a za obavljanje usluge potpore održavanju IS COIP	08-16-13-336-1/11
10.	Protokol između Ministarstva financija i trezora BiH i ORACLE CONSULTING INFODOM-a	08-16-8-8105-1/11
11.	Procedura izrade plana novčanih tokova i načina prezentiranja plana novčanih tokova	08-02-2-9705-1/16
12.	Tehnička uputa o načinu isplate plaća i naknada zaposlenih u Ministarstvu obrane BiH, dostavljanju dokumentacije, generiranju naloga za plaćanje, prijenosu sredstava, dostavljanju bankovnih izvoda i poravnanje plaćanja u sustavu ISFU	08-16-1-9293-1/17
13.	Procedura za poravnanje prometa po transakcijskom računu – plaće Ministarstva obrane i Oružanih snaga	08-16-1-2751-1/18
14.	Instrukcija o načinu izvršenja-plaćanja izvršnih sudskih presuda preko proračuna institucija BiH	08-02-1-4580-1/11
15.	Upotreba lozinki za pristup aplikaciji	01-ST4-50-5595/04

10/ Sektor za fiskalne poslove

Rb.	INTERNI AKTI / Naziv podzakonskog akta
1.	Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi („Službeni glasnik BiH“, br. 24/18)
2.	Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja sukladno Okvirnom sporazumu između Bosne i Hercegovine i Europske komisije o aranžmanima za provedbu finansijske pomoći Unije Bosni i Hercegovini u okviru Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA II) („Službeni glasnik BiH“, br. 91/15)
3.	Instrukcija o postupku ostvarivanja carinskih i poreznih oslobađanja sukladno Okvirnom sporazumu između Razvojne banke Vijeća Europe i Bosne i Hercegovine u vezi s Regionalnim programom za stambeno zbrinjavanje („Službeni glasnik BiH“, br. 76/14)

11/ Sektor za financiranje programa i projekata IPA (CJFU)

Rb.	INTERNI AKTI / Naziv internog akta	Broj akta
1.	Interna radna procedura za kontrolore Interreg IPA CBC Cro-BIH-MNE 2014-20, Verzija 3	11-364/18
2.	Raspodjela posla kontrole troškova, Projekti iz 1. poziva Interreg IPA CBC Cro-BIH-MNE 2014-20	11-403/18
3.	Interna radna procedura za kontrolore Interreg ADRION 2014-20	11-32/19
4.	Raspodjela posla kontrole troškova, Projekti iz 1. poziva Interreg ADRION 2014-20	11-280/18
5.	Interna radna procedura za kontrolore Interreg DANUBE, Verzija 3	11-23/19
6.	Raspodjela posla kontrole troškova, Projekti iz 1. poziva Interreg DANUBE	11-99/19
7.	Raspodjela posla kontrole troškova, Projekti iz 2. poziva Interreg DANUBE	11-16/19
8.	Interna radna procedura za kontrolore Interreg MED 2014-20	11-102/19
9.	Raspodjela posla kontrole troškova, Projekti iz 1. poziva Interreg MED	11-98/19
10.	Raspodjela posla kontrole troškova, Projekti iz 2. poziva Interreg MED	11-365/18
11.	Internal working procedure for controllers, CBC Programme Serbia-BIH 2014-20, Ver. 2	11-320/18
12.	Risk Assessment Methodology (Metodologija ocjene rizika u Tijelu za kontrolu BiH)	Lipanj 2013

13/ Sektor za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći

Rb.	INTERNI AKTI / Naziv internog akta	Broj akta
1.	Odluka o nositeljima aktivnosti u MFT BiH za pružanje potpore institucijama BiH u postupku srednjoročnog planiranja	03-02-3-1714-1/16
2.	Rješenje o imenovanju koordinatora procesa izrade Srednjoročnog plana rada Ministarstva financija i trezora BiH	03-02-3-1260-1/16

Međunarodni dokumenti:

- Sporazum o pitanjima sukcesije („Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori, br. 10/01);
- Sporazum o pitanjima sukcesije („Službeni glasnik BiH“, br. 43/01);
- Memorandum između Vlade Ruske Federacije i Vlade Bosne i Hercegovine, Vlade Republike Makedonije, Vlade Srbije i Crne Gore, Vlade Republike Slovenije i Vlade Republike Hrvatske o reguliranju uzajamnih finansijskih potraživanja po obračunima vezanim uz robnu razmjenu između bivšeg SSSR-a i bivše SFRJ od 17. septembra 2003. godine („Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori, broj 15/05);
- Memorandum između Vijeća ministara Republike Albanije i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Republike Makedonije, Vlade Republike Srbije, Vlade Republike Slovenije, Vlade Republike Hrvatske i Vlade Crne Gore, o podmirivanju duga Republike Albanije, koji se odnosi na obračun iznosa na računima na temelju razmjene roba između Republike Albanije i bivše SFRJ („Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori, broj 08/11);

- Sporazum između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vijeća ministara Republike Albanije o podmiranju duga Republike Albanije koji se odnosi na obračun iznosa na računima na temelju razmjene roba između Republike Albanije i bivše SFRJ („Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori, broj 02/12) ;
- Sporazum između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Vlade Ruske Federacije o reguliranju obaveza bivšeg SSSR-a po obračunima u vezi s robnim prometom između bivšeg SSSR-a i bivše SFRJ („Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori, broj 04/17)
- Okvirni sporazum između BiH i EK o aranžmanima za provedbu financijske pomoći Unije BiH u okviru IPA II („Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori br. 6/15)

Konvencije:

- Europska konvencija o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda („Službeni glasnik BiH“, br. 6/99);
- Bečka konvencija o sukcesiji država u pogledu državne imovine, arhiva i dugova;
- Bečka konvencija o pravu međunarodnih ugovora iz 1969;
- Bečka konvencija o diplomatskim odnosima od 1961;
- Bečka konvencija o konzularnim odnosima iz 1963.

4.4 Zakonski okvir poslovanja Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Rb.	ZAKONI / Naziv Zakona
1.	Odluka o uspostavi Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 44/09 i 48/18)
2.	Zakon o internoj reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08 i 32/12)
3.	Zakon o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13)
4.	Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17)
5.	Zakon o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17)
6.	Zakon o upravnom postupku („Službeni glasnik BiH“, br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16)
7.	Zakon o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 i 24/08)
8.	Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 12/02, 8/03, 35/03, 2/04, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17)
9.	Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17)
10.	Zakon o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 50/08, 35/09, 75/09, 80/10, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17 i 25/18)
11.	Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14)
12.	Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13)
13.	Zakon o pečatu institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 12/98, 14/03 i 62/11)
14.	Zakon o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06 i 76/11)
15.	Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 100/13)

17.	Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za XXXX godinu
-----	--

4.5 Podzakonska akta Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Rb.	PODZAKONSKI AKTI / Naziv podzakonskog akta
1.	Pravilnik o zapošljavanju internih revizora u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 81/12 i 99/14)
2.	Odluka o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 49/12 i 69/17)
3.	Priručnik za internu reviziju sa standardima interne revizije („Službeni glasnik BiH“, br. 82/11)
4.	Etički kodeks za interne revizore („Službeni glasnik BiH“, br. 82/11)
5.	Program obuke i certificiranja internih revizora u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 7/15 i 89/18)
6.	Uputa o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji internih revizora u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 97/15)
7.	Odluka o načinu bodovanja, evidentiranja i izvješćivanja o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji internih revizora u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 56/17)
8.	Odluka o usvajanju Standarda interne revizije u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 93/17)
9.	Odluka o usvajanju Povelje interne revizije u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 30/18)
10.	Odluka o utvrđivanju okvirnog teksta Sporazuma o vršenju funkcije interne revizije u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 32/18)
11.	Odluka o objavljivanju Standarda interne kontrole u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 61/14)
12.	Odluka o objavljivanju Priručnika za financijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 98/14)
13.	Odluka o objavljivanju Smjernica za provedbu procesa upravljanja rizicima („Službeni glasnik BiH“, br. 29/15)
14.	Pravilnik o godišnjem izvješćivanju o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 77/15)
15.	Odluka o objavljivanju forme i sadržaja Godišnjeg izvješća o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH
18.	Odluka o visini, načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prijevoz na posao i prijevoz s posla u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 72/17)
19.	Odluka o visini dnevnica za službena putovanja zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/07, 6/12 i 42/12)
20.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na naknadu za službeno putovanje („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10 6/12, 10/18 i 75/18)
21.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine na troškove smještaja, naknadu za odvojeni život i naknadu za privremeno raspoređivanje („Službeni glasnik BiH“, br. 42/12, 78/12, 51/13 i 68/18)
22.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 4/09)
23.	Odluka o kriterijima za utvrđivanje novčane naknade za rad u upravnim odborima, nadzornim i drugim radnim tijelima iz nadležnosti institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 19/09 i 10/12)
24.	Odluka o propisivanju kriterija za utvrđivanje visine naknade članovima Povjerenstava za izbor

	državnih službenika („Službeni glasnik BiH“, br. 55/10 i 74/17)
25.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu u slučaju smrti zaposlenog u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 38/09)
26.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na regres za godišnji odmor u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 38/09, 70/09 i 87/15)
27.	Odluka o visini regresa za godišnji odmor u institucijama BiH za 2019. godinu („Službeni glasnik BiH“, br. 60/18)
28.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09)
29.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za bolovanje u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09)
30.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu državnih službenika za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09)
31.	Odluka o visini osnovice za obračun plaća zaposlenim u institucijama BiH za 2019. godinu („Službeni glasnik BiH“, br. 60/18)
32.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu naknadu na temelju jubilarnih nagrada u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09 i 65/10)
33.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za godišnji odmor i plaćeni dopust u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 58/09)
34.	Odluka o visini novčane naknade zaposlenim u institucijama BiH za prehranu tijekom rada („Službeni glasnik BiH“, br. 42/12 i 28/19)
35.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekobrojnost u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 66/09)
36.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu u slučaju teške ozljede na radu zaposlenog, teške bolesti i invalidnosti zaposlenog ili člana njegove uže obitelji i smrti člana uže obitelji zaposlenog („Službeni glasnik BiH“, br. 67/09)
37.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za obrazovanje i stručno usavršavanje u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 77/09)
38.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava pojedinih izabranih i imenovanih osoba u institucijama BiH na troškove smještaja („Službeni glasnik BiH“, br. 10/10)
39.	Odluka o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za porodiljni dopust u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 95/10, 10/13, 44/15 i 61/18)
40.	Metodologija za raspoređivanja zaposlenog unutar platnog razreda („Službeni glasnik BiH“, br. 6/12)
41.	Odluka o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 31/10)
42.	Metodologija za razvrstavanje radnih mjesta srednje stručne spreme u platne razrede utvrđene Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 31/10, 40/10 i 86/12)
43.	Pravilnik o korištenju sredstava reprezentacije („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 78/15, 53/17 i 62/17)
44.	Pravilnik o korištenju telefona („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17 i 62/17)
45.	Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 26/14, 81/14, 78/15 i 42/17, 53/17, 62/17 i 34/18)
46.	Poslovnik o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 22/03)
47.	Pravilnik o postupku oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08, 56/09, 54/10, 40/12 i 70/12)
48.	Pravilnik o uvjetima i načinu izravnog preuzimanja državnih službenika („Službeni glasnik BiH“, br. 48/17)
49.	Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 25/15 i 91/17)
50.	Pravilnik o sličnim radnim mjestima za potrebe izravnog preuzimanja državnih službenika iz

	entitetskih tijela u institucije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 81/09)
51.	Pravilnik o internom premještanju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/12 i 49/13)
52.	Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 62/10, 30/14 i 38/17)
53.	Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 20/03 i 94/10)
54.	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 81/07)
55.	Pravilnik o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 59/11)
56.	Jedinstvena pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17)
57.	Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, br. 5/17)
58.	Odluka o radnom vremenu u Vijeću ministara BiH, ministarstvima BiH i drugim tijelima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 16/98 i 99/11)
59.	Odluka o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije tijela uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/13)
60.	Odluka o određivanju jedinica u institucijama Bosne i Hercegovine za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 35/06)
61.	Odluka o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/13, 67/15 i 51/18)
62.	Odluka o uvjetima i načinu korištenja godišnjeg odmora za državne službenike i namještenike u ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine, službama, tijelima i institucijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 27/04)
63.	Odluka o slučajevima u kojima se može dati odobrenje državnom službeniku da obavlja dodatnu aktivnost („Službeni glasnik BiH“, br. 21/04 i 58/10)
64.	Odluka o uvjetima i načinu prijema pripravnika VII. stupnja stručne spreme u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 52/05, 102/09 i 9/15)
65.	Odluka o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 93/16)
66.	Odluka o kriterijima što se smatra istim ili sličnim poslovima za potrebe izbornog procesa po javnim natječajima za popunu radnih mjesta državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, preporuka (Preporuka Agencije za državnu službu, br. 03-34-2-2779-1/11 od 15.05.2012. godine)
67.	Odluka o uredskom poslovanju u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 74/14)
68.	Uputa o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 30/15 i 7/16)
69.	Uputa o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturne i arhivske građe, odabiru arhivske građe i primopredaji arhivske građe između ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara BiH i Arhiva Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 16/06)
70.	Odluka o uspostavljanju, uvjetima i načinu utvrđivanja kredita za završene obuke državnih službenika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 61/05 i 65/10)
71.	Odluka o načinu provedbe obuke državnih službenika u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 15/17)
72.	Odluka o visini naknade plaće za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo zbog okolnosti za koje zaposleni u instituciji Bosne i Hercegovine nije kriv („Službeni glasnik BiH“, br. 53/12)
73.	Odluka o stipendiranju na specijalističkim poslijediplomskim studijama u zemlji i inozemstvu državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/05 i 40/06)
74.	Odluka o uvjetima i postupku u slučaju nepravilnog postavljenja državnog službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 103/12)
75.	Odluka o postupku preispitivanja zdravstvene sposobnosti državnih službenika institucija

	Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/13)
76.	Odluka o uvjetima i načinu zaštite fizičkog i moralnog integriteta državnog službenika institucija Bosne i Hercegovine u obavljanju dužnosti („Službeni glasnik BiH“, br. 39/13)
77.	Odluka o uvjetima za korištenje prava na neplaćeni dopust i na rad sa skraćenim radnim vremenom („Službeni glasnik BiH“, br. 38/13)
78.	Kodeks državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 49/13)
79.	Pravilnik o postupku izravnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14)
80.	Pravilnik o uspostavljanju i radu povjerenstva za javne nabave („Službeni glasnik BiH“, br. 103/14)
81.	Uputa o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu „E-nabave“ („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 53/15)
82.	Uputa o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14)
83.	Uputa za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15)
84.	Odluka o korištenju Jedinostvenog rječnika javnih nabava („Službeni glasnik BiH“, br. 54/15)
85.	Uputa o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH“, br. 56/15)
86.	Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, br. 66/16)
87.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa 2 DIO B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, br. 66/16)
88.	Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabava („Službeni glasnik BiH“, br. 72/16)
89.	Pravilnik o obuci službenika za javne nabave („Službeni glasnik BiH“, br. 8/18)
90.	Pravilnik o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu provedbe intervjua i obrascima provedbe intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16 i 21/17)

4.6 Interna akta Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Rb.	INTERNI AKTI / Naziv internog akta	Broj akta
1.	Pravilnik o dodjeli novčanih nagrada-stimulacija zaposlenim u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici MFT BiH	01-1-02-166/10
2.	Pravilnik o popisu imovine i obveza Središnje harmonizacijske jedinice MFT BiH	01-02-3-187/10
3.	Pravilnik o načinu izrade, čuvanja i upotrebi, vođenju evidencije i uništenju pečata u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici MFT BiH	01-02-3-192/10
4.	Odluka o visini blagajničkog maksimuma i ovlaštenim osobama za podizanje gotovog novca	01-1-16-125/10
5.	Odluka o korištenju poslovne kartice	01-1-16-42/10
6.	Pravilnik o postupku ocjenjivanja zaposlenika u SHJ	01-1-02-3-70-1/13
7.	Pravilnik o korištenju mobilnih i službenih fiksnih telefona u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici MFT BiH	04-1-02-2-172-1/14
8.	Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici MFT BiH	04-1-02-2-326-1/14
9.	Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju u SHJ MFT BiH	04-1-02-2-100-1/14
10.	Pravilnik o postupku izravnog sporazuma	01-1-02-2-62-1/15
11.	Interna procedura za izradu proračuna u SHJ MFT BiH	03-1-02-2-152-1/16
12.	Pravilnik o provedbi Zakona o zaštiti osobnih podataka u SHJ MFT BiH	03-1-02-2-101-1/16
13.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku ocjenjivanja rada zaposlenika u SHJ	04-10-02-2-54-1/17

14.	Pravilnik o internim procedurama za stvaranje i evidentiranje obveza	03-1-02-2-412-1/17
15.	Pravilnik o internim procedurama za obračun i isplatu plaća i drugih naknada zaposlenim u SHJ	03-1-02-2-413-1/17
16.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u SHJ	04-1-02-2-414-1/17
17.	Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju u SHJ	04-1-02-2-342-1/17
18.	Pravilnik o obavljanju blagajničkog poslovanja u SHJ	04-1-02-4-454-1/17
19.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku ocjenjivanja rada zaposlenika u SHJ	04-1-02-54-1/17
20.	Pravilnik o uredskom poslovanju u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici MFT BiH	04-1-02-2-219-1/18
21.	Pravilnik o službenim putovanjima zaposlenih u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici MFT BiH	04-1-02-2-217-1/18
22.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o internim procedurama za stvaranje i evidentiranje obveza	04-1-02-2-307-1/18

5. ORGANIGRAM INSTITUCIJE I RAZINE PROCESA DONOŠENJA ODLUKA

5.1 Organizacijska shema Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Unutarnja organizacija Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine propisana je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-1206-1/18 od 29.01.2018. godine i Pravilnikom o dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine broj: 01-02-3-8679-9/18 od 26.09.2018. godine.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine utvrđene su sljedeće organizacijske jedinice:

01 / Ured ministra

02 / Ured zamjenika ministra

03 / Tajnik ministarstva

04 / Sektor za pravne, kadrovske, opće i financijske poslove

05 / Sektor za proračun institucija Bosne i Hercegovine

06 / Sektor za odnose s financijskim institucijama

07 / Sektor za javni dug

08 / Sektor za trezorsko poslovanje

09 / Sektor za provedbu sukcesije bivše SFRJ i upravljanje imovinom BiH

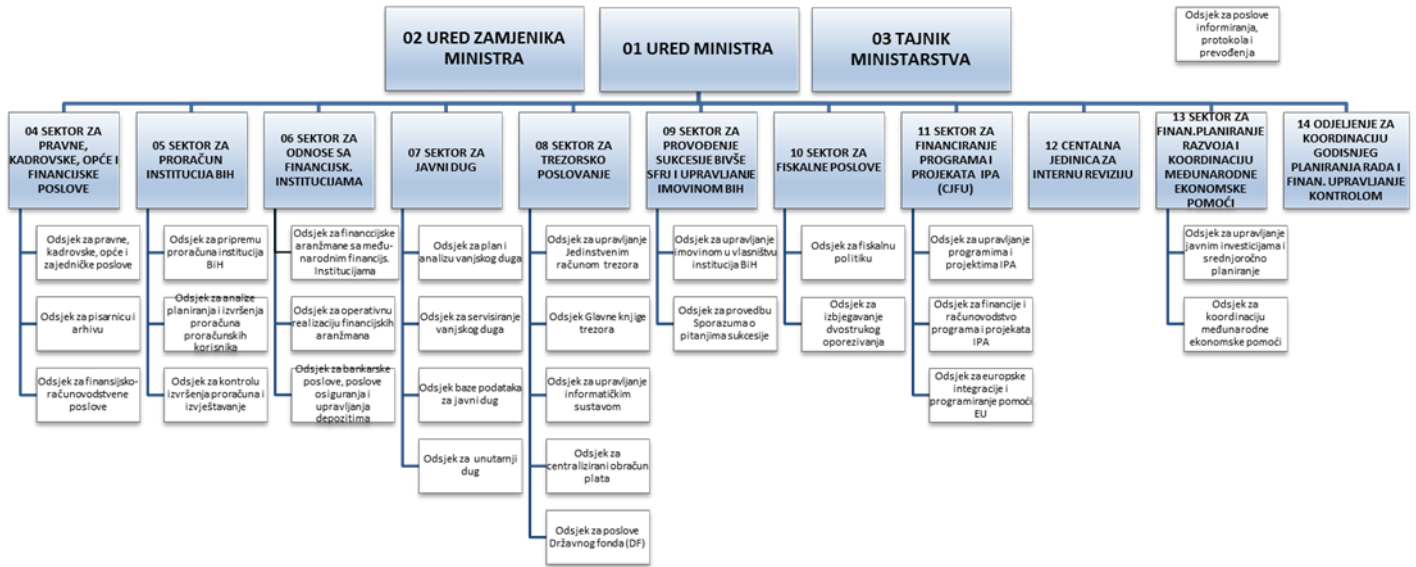
10 / Sektor za fiskalne poslove

11 / Sektor za financiranje programa i projekata IPA (CJFU)

12 / Središnja jedinica za internu reviziju

13 / Sektor za financijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne ekonomske pomoći

14 / Odjeljenje za koordinaciju godišnjeg planiranja rada i financijsko upravljanje kontrolom



5.2. Organizacijska shema Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

U sklopu Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine uspostavljena je i Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine. Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine ima status upravne organizacije kojom rukovodi direktor i koja se financira iz proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

Unutarnja organizacija Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine propisana je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH broj: 01-02-3-53/10 od 15.09.2010. godine i Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH broj: 01-02-1-2859/14 od 19.03.2014. godine.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH, Pravilnikom su osnovane četiri organizacijske jedinice i to:

1. *Ured direktora i zamjenika direktora*
2. *Odsjek za razvoj sustava interne revizije*
3. *Odsjek za razvoj financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH*
4. *Odsjek za poslove edukacije, pravne, financijske i informacijske poslove.*

Organigram Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine



5.3 Razine procesa donošenja odluka

Radom Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine rukovodi ministar koji predstavlja i zastupa Ministarstvo.

Zamjenik ministra zamjenjuje ministra u slučaju njegove odsutnosti, privremene ili trajne spriječenosti obavljanja dužnosti sukladno zakonu i drugim propisima.

Prava i obveze ministra i zamjenika ministra uređeni su Ustavom Bosne i Hercegovine, Zakonom o upravi („Službeni glasnik BiH", broj 32/02, 102/09 i 72/17) i Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12. 6/13, 19/16 i 83/17).

Ministar može posebnim rješenjem ovlastiti rukovodeće i druge državne službenike za potpisivanje pojedinih akata iz nadležnosti Ministarstva.

Ministar je za svoj rad i stanje u područjima koja su u djelokrugu rada Ministarstva odgovoran Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Tajnik Ministarstva je rukovodeći državni službenik koji obavlja poslove rukovodnog karaktera i koordinira rad svih osnovnih organizacijskih jedinica u okviru Ministarstva. Tajnik Ministarstva odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala Ministarstva i za svoj rad odgovora neposredno ministru.

Osnovnom organizacijskom jedinicom Ureda ministra i Ureda zamjenika ministra rukovodi šef ureda koji ima status savjetnika u smislu odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 12/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/04, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12). Osnovnom organizacijskom jedinicom sektora rukovodi pomoćnik ministra a Središnjom jedinicom za internu reviziju Ministarstva rukovodi šef Središnje jedinice za internu reviziju.

Radom unutarnje organizacijske jedinice odsjeka rukovodi šef odsjeka.

Pomoćnik ministra rukovodi sektorom i u svezi s tim organizira rad u sektoru. Redovito upoznaje ministra sa stanjem vezanim uz obavljanje poslova sektora. Pravodobno predlaže poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera u sektoru. Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih sektoru.

Pomoćnik ministra odgovara neposredno ministru.

Rukovoditelj Središnje jedinice za internu reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: rukovoditelj Jedinice) rukovodi Središnjom jedinicom za internu reviziju (u daljnjem tekstu: Jedinicom) i u svezi s tim organizira rad Jedinice. Redovito upoznaje ministra sa stanjem vezanim uz obavljanje poslova iz djelokruga Jedinice. Pravodobno predlaže poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera u Jedinici. Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Jedinici. Rukovoditelj Jedinice za svoj rad neposredno odgovara ministru i rukovoditelju institucije u kojoj vrši internu reviziju, sukladno potpisanom Sporazumu o vršenju interne revizije i Poveljom interne revizije.

Šef odsjeka koordinira radom odsjeka i odgovoran je za obavljanje poslova iz odsjeka, raspoređuje poslove zaposlenima u odsjeku, daje upute zaposlenima za obavljanje poslova. Redovito upoznaje pomoćnika ministra sa stanjem vezanim uz obavljanje poslova iz odsjeka. Pravodobno predlaže poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera. Odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala, dodijeljenih odsjeku.

Šef odsjeka neposredno odgovara pomoćniku ministru.

Osnovne organizacijske jedinice Ministarstva dužne su sudjelovati i surađivati u izradi i provedbi strateških dokumenata, planova i procesa u Ministarstvu, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- a) srednjoročne i godišnje planove rada i izvješća rada;
- b) strategije razvoja;
- c) strategije borbe protiv korupcije;
- d) financijsko upravljanje i kontrolu u Ministarstvu (FUK).

Tajnik Ministarstva i rukovoditelji osnovnih organizacijskih jedinica, unutarnjih organizacijskih jedinica i samostalnih unutarnjih organizacijskih jedinica obvezni su uspostavljati i razvijati sustav upravljanja i internih kontrola u skladu s dodijeljenim ovlastima i odgovornostima iz nadležnosti organizacijske jedinice. Obveze tajnika Ministarstva i rukovoditelja organizacijskih jedinica u području upravljanja i internih kontrola odnose se na sljedeće:

- a) sudjelovanje u utvrđivanju i realizaciji ciljeva i pokazatelja učinka iz njihove nadležnosti;
- b) nadzor nad provedbom programa, projekata i aktivnosti za koje su nadležni;
- c) utvrđivanje rizika i upravljanje rizicima iz njihove nadležnosti;
- d) popis i mapiranje poslovnih procesa iz njihove nadležnosti;
- e) sudjelovanje u donošenju novih i ažuriranju postojećih internih procedura iz njihove nadležnosti;
- f) osiguravanje da dokumentacija omogućuje praćenje svake financijske ili nefinancijske transakcije ili događaja od početka, u tijeku i do završetka, s ciljem omogućivanja rekonstrukcije svake pojedinačne aktivnosti i njenog odobravanja;
- g) unapređivanje načina poslovanja u smislu ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti;
- h) stalno praćenje svih elemenata kontrole kako bi se poduzele aktivnosti protiv neefektivnih i neefikasnih sustava internih kontrola.

Zaposleni u Ministarstvu kojima je povjereno obavljanje određenih poslova dužni su međusobno surađivati u obavljanju tih poslova, s ciljem provedbe plana i programa rada Ministarstva i osiguravanja ujednačenih stajališta u primjeni propisa i osiguranja jedinstvenosti pravnog sustava.

Međusobni odnosi Ministarstva i drugih tijela uprave temelje se na ovlastima utvrđenim Ustavom i zakonom, kao i na suradnji, međusobnom informiranju i dogovaranju. U ostvarivanju međuresorne suradnje Ministarstvo je obvezno drugim tijelima uprave dostavljati podatke i informacije potrebne za obavljanje poslova, razmjenjivati informacije i iskustva i osnivati zajednička stručna povjerenstva i druga radna tijela i ostvarivati druge oblike međusobne suradnje. Ako je zaključkom ili drugim aktom Vijeća ministara ili aktom Parlamentarne skupštine BiH propisano da dva ili više tijela uprave zajedno pripremaju određeni propis ili materijal ili zajedno obavljaju drugu aktivnost, ministar odmah po dobivanju zaključka ili akta dogovorno utvrđuje način izvršenja zajedničkog posla ili osnivanja zajedničkog tijela za izvršenje određene aktivnosti.

Radi raspravljanja o svim značajnim pitanjima iz nadležnosti Ministarstva osniva se Stručni kolegij Ministarstva (u daljnjem tekstu Stručni kolegij). Stručni kolegij čine ministar, zamjenik ministra, tajnik Ministarstva i pomoćnici ministra. Po raspravljanju o značajnim pitanjima Ministarstva, Stručni kolegij daje mišljenje o istom i dostavlja ga ministru na konačno odlučivanje.

Radi obavljanja pojedinih složenih poslova koji zahtijevaju rad više zaposlenika Ministarstva različitog profila, mogu se osnivati stalna ili povremena povjerenstva, radne skupine i druga tijela. Sastav, zadaci, rokovi i drugi uvjeti potrebni za rad ovih tijela uređuju se rješenjem koje donosi ministar.

Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu SHJ) rukovodi direktor i zamjenik direktora u skladu sa Zakonom o upravi, Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine i Odlukom o uspostavljanju Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Direktor SHJ rukovodi SHJ i odgovoran je za zakonitost rada, predstavlja SHJ, organizira i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti SHJ.

Zamjenik direktora SHJ pomaže direktoru u rukovođenju SHJ i izvršavanju zakonskih obaveza SHJ sukladno zakonu i podzakonskim propisima i zamjenjuje direktora u slučaju odsutnosti ili spriječenosti da obavlja posao.

Akte iz nadležnosti Središnje harmonizacijske jedinice potpisuje direktor. Zamjenik direktora potpisuje akte u odsutnosti ili spriječenosti direktora da obavlja dužnost.

Sva pitanja i prijedloge koje SHJ upućuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine u daljnju proceduru, prethodno razmatraju direktor i zamjenik direktora SHJ.

Direktor i zamjenik direktora SHJ za svoj rad odgovaraju ministru financija i trezora Bosne i Hercegovine i Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Organizacijskim jedinicama – odsjecima u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici neposredno rukovode pomoćnici direktora.

Djelokrug poslova pomoćnika direktora podrazumijeva organiziranje vršenja poslova iz određenog područja rada, organiziranje vršenja poslova u odsjeku, dodjeljivanje zadataka za rad zaposlenima u odsjeku, davanje uputa za rad za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada odsjeka.

Odgovorni su za pravodobno, zakonito i pravilno vršenje poslova iz nadležnosti odsjeka. Neposredno obavljaju najsloženije poslove iz djelokruga rada svog odsjeka i vrše druge poslove koje im odredi direktor.

Pomoćnici direktora za svoj su rad odgovorni direktoru dok ostali državni službenici i zaposlenici za svoj rad odgovaraju svom neposrednom rukovoditelju, direktoru i zamjeniku direktora.

U vršenju svojih funkcija SHJ ostvaruje suradnju sa sa Ministarstvom financija i trezora Bosne i Hercegovine, ministarstvima, službama, institucijama, drugim tijelima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kao i drugim institucijama BiH, institucijama entiteta i Brčko Distrikta BiH, međunarodnim organizacijama, te drugim pravnim i fizičkim licima u pitanjima od značaja za rad SHJ ili od interesa za rad tih lica.

6. UTVRĐIVANJE POČETNE PROCJENE / OCJENA POSTOJEĆEG STANJA INTEGRITETA

Inicijalne informacije o Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine i Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

U cilju izrade procjene, a sukladno planiranim aktivnostima, Radna skupina je za ocjenu općeg stanja prikupila osnovne podatke o Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine i Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Ministarstvo i SHJ), kroz sagledavanje normativnog okvira, organizacijske strukture i kadrovskih potencijala.

6.1 Normativni okvir

Normativni okvir za rad:

- Ustav Bosne i Hercegovine
- zakoni i podzakonski akti
- etički kodeks
- interni akti
- strateški dokumenti

Zbog široko postavljene funkcije Ministarstva i SHJ, brojnosti zakona i podzakonskih akata kao i internih pravila i procedura koje primjenjuju zaposleni u svom radu, pod točkom 4. dan je njihov tablični pregled.

Organizacija i način poslovanja u Ministarstvu i SHJ uređeni su internim aktima (pravilnicima, odlukama i procedurama koje donosi ministar i direktor SHJ). U prethodnom dijelu teksta dan je prikaz internih akata.

U normativnom okviru za rad Ministarstva i SHJ važno mjesto kao strateški dokumenti zauzimaju Program rada i Plan javnih nabava kojima se na godišnjoj razini definiraju aktivnosti za ostvarivanje zakonom utvrđenih ciljeva. Srednjoročni plan rada Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine i Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine zasniva se na Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odnosno relevantnom Strateškom okviru. Srednjoročni plan rada priprema se svake godine za naredne tri godine a provodi se putem godišnjih planova rada ovih institucija.

Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine i Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine donose srednjoročni plan rada u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 62/14).

Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine i Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine izrađuju godišnje programe i planove rada u skladu sa Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) i Uputstvom o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 45/15). Godišnji program rada obuhvata planirane godišnje rezultate za čije provođenje su nadležne ove institucije, a koji predstavljaju razrađene planirane srednjoročne ciljeve iz srednjoročnih planova rada.

Na osnovu godišnjih programa rada, razrađuju se planovi rada sektora/odsjeka u kojima se utvrđuju raspored, dinamika, izvršioци posla i drugi elementi potrebni za izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga ovih organizacionih jedinica.

Godišnji program rada SHJ donosi direktor SHJ, te ga prosljeđuje Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine u cilju uvrštavanja u godišnji program Ministarstva koji usvaja Vijeće ministara BiH.

6.2 Kadrovski potencijal Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine je na dan 20.03.2019. godine imalo 163 zaposlena.

Prema starosnim skupinama struktura zaposlenih je bila sljedeća:

- do 29 godina starosti – 4 zaposlena ili 2,45%
- od 30 do 44 godine starosti – 94 zaposlena ili 57,67%
- od 45 do 54 godine starosti – 27 zaposlenih ili 16,56%
- od 55 do 64 godine starosti – 38 zaposlenih ili 23,31%

Prema spolnoj strukturi broj žena je dvostruko veći od broja muškaraca i ima ih 111 odnosno u postotcima 68,09% dok muškaraca ima 52 ili u postotcima 31,90%.

Kvalifikacijsku strukturu zaposlenih čini:

- zaposleni s visokom stručnom spremom – 128 zaposlenih ili 78,53%
- zaposleni s višom stručnom spremom – 2 zaposlena ili 1,23%
- zaposleni sa srednjom stručnom spremom – 33 zaposlena ili 20,24%

Od ukupnog broja zaposlenih, imenovanih osoba ima 9 (5,52%), rukovodećih državnih službenika 11 (6,75%), šefova odsjeka 27 (16,56%), stručnih savjetnika 49 (30,06%), viših stručnih suradnika 19 (11,66%), stručnih suradnika 10 (6,13%), zaposlenika 35 (21,47%) i pripravnika 3 (1,84%).

Iako je 78,52% zaposlenih visoko obrazovano, dužnost i obveza svih zaposlenih u Ministarstvu je da se u suradnji s domaćim i međunarodnim institucijama konstantno obučavaju i usavršavaju za stjecanje novih znanja i vještina kroz različite obuke, seminare, radionice i sl.

6.3 Kadrovski potencijal Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

Središnja harmonizacijske jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine je na dan 21.03.2019. godine imala 9 zaposlenih.

Prema starosnim skupinama struktura zaposlenih je bila sljedeća:

- do 29 godina starosti – 0 zaposlenih
- od 30 do 44 godine starosti – 6 zaposlenih ili 66,67%
- od 45 do 54 godine starosti – 1 zaposleno ili 11,11%
- od 55 do 64 godine starosti – 2 zaposlena ili 22,22%

Prema spolnoj strukturi broj žena je također dvostruko veći od broja muškaraca i ima ih 6 odnosno u postotcima 66,67% dok muškaraca ima 3 ili 33,33%.

Kvalifikacijsku strukturu zaposlenih čini:

- zaposleni s visokom stručnom spremom – 8 zaposlenih ili 88,89%
- zaposleni sa srednjom stručnom spremom – 1 zaposlen ili 11,11%.

Od ukupnog broja zaposlenih, imenovanih osoba ima 2 (22,22%), rukovodećih državnih službenika 3 (33,33%), stručnih savjetnika 3 (33,33%) i administrativnog osoblja 1 (11,11%).

7. PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA / PREVENTIVNI MEHANIZMI

7.1 Osnovne karakteristike

Od svog osnivanja Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine i Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao upravna organizacija u sastavu Ministarstva, rade na izgradnji institucije s dobrim upravljanjem, što osobito podrazumijeva:

- porezne politike, pristojbe i pripremu propisa iz ovih oblasti;
- uspostavljanje odnosa s međunarodnim i domaćim finansijskim institucijama;
- pripremanje ugovora, sporazuma i drugih akata kojima Bosna i Hercegovina preuzima kreditne i druge finansijske obveze s drugim zemljama i međunarodnim organizacijama;
- planiranje i upravljanje dugom Bosne i Hercegovine i izvršavanje finansijskih i međunarodnih obveza;
- predlaganje politike novog zaduživanja u zemlji i inozemstvu;
- uspostavljanja računovodstvenih operacija institucija Bosne i Hercegovine;
- razvijanje i održavanje finansijskog informacijskog sustava;
- propisivanje i provedba internog nadzora proračunskih korisnika;
- vođenja aktivnosti o sukcesiji imovine bivše SFRJ;
- upravljanje imovinom u vlasništvu institucija Bosne i Hercegovine;
- koordinacija međunarodne ekonomske pomoći Bosne i Hercegovine, izuzev dijela koji se odnosi na pomoć Europske unije;
- kompiliranje, distribuiranje i objavljivanje konsolidiranih općih vladinih fiskalnih podataka;
- pripremu prijedloga za izmjene Zakona o internoj reviziji u institucijama Bosne i Hercegovine, nakon usuglašavanja u KO SJH;
- priprema i provedba programa obuke i certifikacije internih revizora institucija Bosne i Hercegovine, nakon usuglašavanja programa obuke u KO SJH;
- usvajanje i primjenu standarda za internu reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine i kodeksa profesionalne etike za interne revizore, nakon usuglašavanja u KO SJH;
- usvajanje i primjenu radne metodologije interne revizije, nakon usuglašavanja u KO SJH;
- usvajanje i implementaciju strategije razvoja interne revizije u javnom sektoru nakon usuglašavanja u KO SJH;
- davanje suglasnosti na pravilnike o sistematizaciji i organizaciji koje uspostavljaju jedinice interne revizije u dijelu koji se odnosi na internu reviziju;
- koordinaciju rada jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i uspostavljanje veza s državnim i međunarodnim institucijama u oblasti interne revizije;
- davanje suglasnosti na izbor rukovoditelja jedinice za internu reviziju i na uspostavljanje odbora za internu reviziju;
- suradnju s Uredom za reviziju institucija Bosne i Hercegovine s ciljem ostvarivanja učinkovite i djelotvorne interne i eksterne revizije.

Također, još jedna od karakteristika poslovanja Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine je transparentnost. Pored ispunjavanja zakonom utvrđenih obveza, Ministarstvo kao i Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine na svojoj internetskoj stranici redovito objavljuju zakonske i podzakonske akte, izvješća o radu i finansijska izvješća, akcijske planove i sl. Osim toga, na internetskoj stranici redovito se objavljuju vijesti, priopćenja za javnost i druge informacije iz djelokruga rada Ministarstva i Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH.

Transparentnost poslovanja bilo koje institucije u Bosni i Hercegovini jamči i obvezna primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama, a rješenja koja ovaj zakon uspostavlja kao i mehanizmi pristupa informacijama u Ministarstvu su u cjelosti implementirani.

Važan segment upravljanja je i uspostava adekvatnog sustava internih kontrola i implementacija instrumenata za procjenu i kontrolu rizika. Sustav internih kontrola je uspostavljen donošenjem procedura

za sve ključne radne procese u svim organizacijskim jedinicama, ali kako se radi o procesu koje je stalno aktivan, potreba je da se sustav konstantno ažurira, razvija i unapređuje.

Javnost rada Ministarstva ostvaruje se podnošenjem izvješća o radu sukladno Odluci o godišnjem planiranju i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Uputi o načinu pripreme godišnjeg programa rada i izvješća o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 45/15) i sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 28/00,45/06, 102/09, 62/11 i 100/13), a održavaju se, po potrebi, konferencije i priopćenja za javne medije, obavijesti putem internetske stranice Ministarstva, intervjui i drugi oblici suradnje sa sredstvima javnog informiranja.

Također, kao jedna od organizacijskih jedinica u okviru Ministarstva je i Središnja jedinica za internu reviziju, koja kao nezavisno tijelo vrši stalni i cjeloviti nadzor nad poslovanjem Ministarstva izvođenjem revizorskih aktivnosti u organizacijskim jedinicama ili radnim procesima te sačinjavanje izvješća o reviziji s nalazima i preporukama za otklanjanje uočenih nedostataka i vrši kontinuirani nadzor nad realizacijom izdanih preporuka.

Efektivnost i efikasnost rada Ministarstva i Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora BiH nadgleda jednom godišnje i Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine koji vrši stalni i cjeloviti nadzor nad poslovanjem ovih institucija izvođenjem revizorskih aktivnosti u organizacijskim jedinicama te sačinjavanjem izvješća o reviziji s nalazima i preporukama za otklanjanje uočenih nedostataka, a sve u cilju uspostavljanja i održavanja odgovarajućeg okvira radi nadgledanja procedura i procesa kako bi isti bili u skladu sa zakonima, pravilnicima i drugim podzakonskim normativnim propisima.

7.2 Početna procjena

Za početnu procjenu Radna skupina je za izradu Plana integriteta naglasak stavila na analizu sustava internih kontrola, tako što je sagledala procedure rada organizacijskih jedinica, kroz zakonski i podzakonski okvir, te izvješća o radu.

Polazeći od ciljeva i funkcija Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine i Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, radna skupina je za početnu procjenu definirala potencijalne rizike koji bi mogli negativno utjecati na ostvarivanje ciljeva i ugroziti povjerenje u rad ovih institucija:

- nedovoljno razvijen sustav internih kontrola;
- pogrešna primjena ili nepoštovanje propisa;
- neadekvatne mjere zaštite dokumentacije i materijalnih sredstava, te neovlašten pristup dokumentaciji i informacijama;
- neracionalno i neekonomično raspolaganje javnim sredstvima;
- nesavjestan i nestručan rad;
- nepravodobno izvršavanje povjerenih poslova;
- nepoštovanje etičkog kodeksa;
- netransparentno poslovanje unutar institucije.

U cilju prikupljanja dodatnih informacija, radna skupina je nakon početne procjene i analize provela među zaposlenima anonimnu anketu, te istu analizirala po svim postavljenim pitanjima i postotno prikazala dobivene rezultate.

8. ANALIZA UPITNIKA

Broj ukupno distribuiranih anonimnih upitnika	Razdoblje anketiranja	Odgovoreno	%
160	28.03.- 05.04.2019. godine	89	55,62%

A – Interni propisi i pravila

Na pitanje postoje li u vašoj instituciji interni propisi ili pravila i jeste li upoznati sa sadržajem istih, 77,3% anketiranih odgovorilo je pozitivno, 1,1% negativno, dok je 21,6% odgovorilo da nisu upoznati sa sadržajem istih.

B – Prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva

Na pitanje postoje li u instituciji propisi koji se odnose na prihvatanje darova 40,4% ispitanih je odgovorilo da postoje, 11,2% je odgovorilo da ne postoje, dok je 48,3% odgovorilo da ne znaju da li postoje. Na pitanje da li upoznati sa njihovim sadržajem 48,3% ispitanih je odgovorilo sa „da“, 43,1% sa „ne“, dok je 8,6% ispitanih odgovorilo je da su upoznati sa sadržajem istih ali da se ne primjenjuju u praksi.

C – Primanje poklona unutar institucije

Na pitanje jeste li prilikom obavljanja svog rada čuli za slučajeve primanja poklona unutar Institucije, 17% anketiranih odgovorilo je pozitivno dok je 83% ispitanih odgovorilo negativno.

D – Posebne upute i smjernice od neposredno nadređenog

Na pitanje dobivate li prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka posebne upute i smjernice od svog nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konzultacija, 13,5% odgovorilo je potvrdno, 51,7% odrično dok je 34,8% anketiranih odgovorilo da se to događa ponekad.

E – Ovlasti prilikom obavljanja poslova

Na pitanje smatrate li da u praksi imate veće ovlasti od onih koje su vam formalno dodijeljene, 9% anketiranih odgovorilo je pozitivno, dok je 91% odgovorilo negativno. Na pitanje konzultirate li se s nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast tzv. „sive zone“, 20% je odgovorilo „da“, dok je 80% odgovorilo „ne“.

F – Rezultati i njihova kvaliteta

Rezultati i njihova kvaliteta



G – Rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju

Na pitanje u vezi s obavljanjem aktivnosti podložnih korupciji i nepravilnostima, 9,1% anketiranih je odgovorilo pozitivno dok 90,9% odgovorilo negativno, odnosno da ne obavljaju poslove koji su podložni korupciji i koruptivnom djelovanju.

H – Poslovni i privatni interesi

Na pitanje jeste li ikada bili suočeni s poslovima u kojima bi poslovne odluke mogle ostaviti posljedice na vaš profesionalni život, 11,2% ispitanih je odgovorilo potvrdno, a 88,8% anketiranih negativno.

U situaciji da je odgovor na ovo pitanje potvrđan, na pitanje biste li taj posao predali nekom drugom na rješavanje, 18,2% je odgovorilo „da“, 63,6% je odgovorilo „ne“, dok je 18,2% odgovorilo da ne zna kako bi postupili u takvoj situaciji.

I – Sukob interesa

Od ukupno anketiranih, 51,1% se izjasnilo da bi u slučaju sukoba interesa između privatnog pitanja i funkcije koju obavljaju to prijavili, 8% da ne bi dok je 40,9% reklo da bi prijavilo ali ne zna kome.

J – Izvršavanja zadataka u slučajevima odsutnosti

Na pitanje mijenja li vas u vašoj odsutnosti suradnik koji posjeduje jednake ili bar slične kvalifikacije za obavljanje poslova, 82% ispitanih je odgovorilo potvrdno, 6,7% ispitanih negativno, a 11,2% je odgovorilo da radni zadaci čekaju dok se zaposleni ne vrati s dopusta.

K – Utjecaj na donošenje profesionalnih odluka

Od ukupno anketiranih, 24,4% je odgovorilo da je bilo određenih pokušaja unutar ili izvan institucije da se utječe na profesionalne odluke zaposlenih, dok je 75,6% odgovorilo da to nije bio slučaj.

L – Postupanje s povjerljivim informacijama

Od ukupno anketiranih, 27,3% se izjasnilo da rade s povjerljivim odnosno tajnim podacima, a 72,7% su negativno odgovorili.

LJ – Čuvanje povjerljivih podataka

Na pitanje postoje li u vašoj instituciji propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka ili informacija, 65,2% je odgovorilo potvrdno, 4,5% ispitanih negativno, dok je 30,3% odgovorilo da ne znaju postoje li takvi propisi.

Na pitanje primjenjuju li se ti propisi u praksi, 86,4% je odgovorilo da se isti primjenjuju dok je 13,6% ispitanih reklo ne.

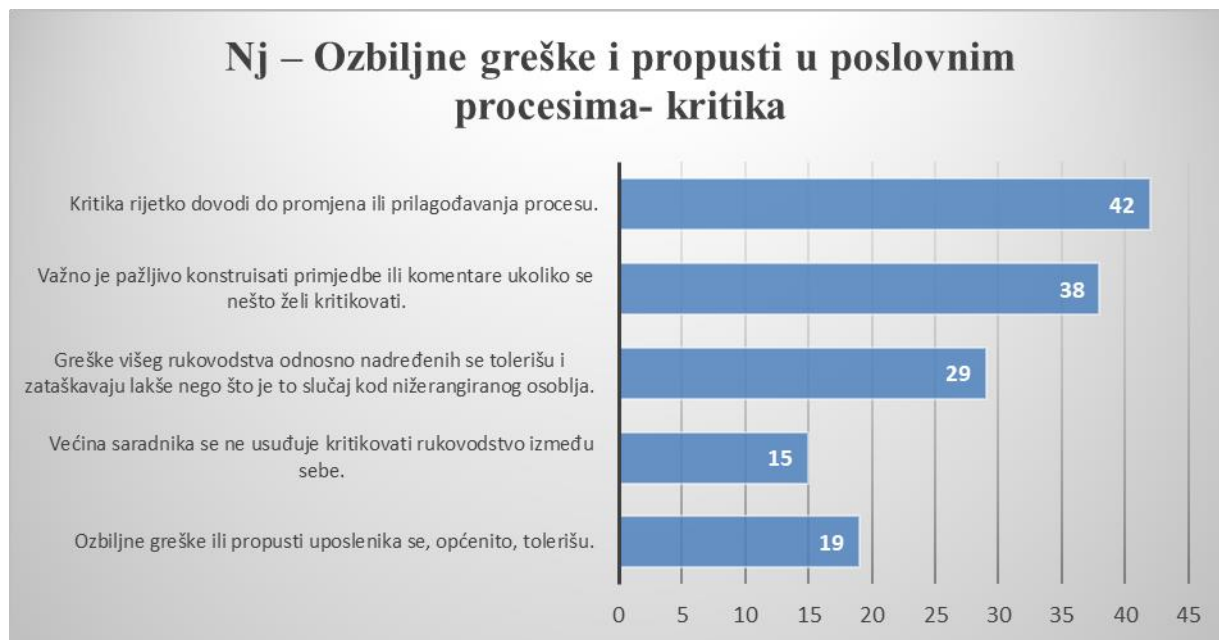
M – Korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe

Na pitanje postoje li u vašoj instituciji propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe, 29,2% je odgovorilo potvrdno, 5,6% negativno, dok je najviše ispitanih, tj. 65,2 % reklo da ne zna.

N – Djelovanja koja predstavljaju kršenje integriteta

Jeste li čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta: 41,9% anketiranih je odgovorilo potvrdno, a 58,1% negativno.

Nj – Ozbiljne greške ili propusti u poslovnim procesima – kritika



O – Napredovanje na više radno mjesto

Od ukupno anketiranih, 30,3% se izjasnilo da se kod napredovanja na više radno mjesto cijeni iskustvo, kvaliteta urađenog posla, stručnost, znanje i ulaganje, dok je njih 69,7% reklo da to nije slučaj.

P – Popunjavanje slobodnih radnih mjesta

Na pitanje popunjavaju li se po vašem mišljenju slobodna radna mjesta u većini slučajeva internim konkursom u svrhu napredovanja ili javnim konkursom u svrhu novog zapošljavanja, 52,3% je odgovorilo internim konkursom, a 47,7% da se to čini javnim konkursom.

Izvešće o integritetu sačinjeno je na temelju analize točaka podložnih odnosno ranjivih na koruptivna djelovanja s aktivnostima prema poslovnim procesima u odnosu na unutarnje i vanjske aktivnosti institucije, te opisom trenutnih obrambenih mehanizama na uočene nepravilnosti.

Radna skupina je nakon analize procedura radnih procesa u svim organizacijskim jedinicama izvršila procjenu i rangiranje mogućih rizika vjerojatnoćom, odnosno procjenu rizičnosti na korupciju od 1 do 3, te preventivne mehanizme i preporuke za otklanjanje odnosno umanjeње navedenog rizika.

9.1 Metodologija procjene intenziteta rizika:

Legenda termina i simbola:

Intenzitet rizika dobiva se množenjem vjerojatnoće i posljedice upotrebom matrice rizika „vjerojatnoća (1-3) x posljedica (1-3)“ koja je prikazana na slici ispod

POS LJIEDICA	ozbiljna	3			
	umjerena	2			
	mala	1			
			1	2	3
Intenzitet rizika (posljedica x vjerojatnoća)		niska	srednja	visoka	
		VJEROJATNOĆA			

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

Rizik visokog intenziteta – Korupcija i drugi oblici narušavanja integriteta već su prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerojatno da će se pojaviti.

Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali je mjerama kontrole moguće upravljati tim rizikom.

Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerojatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu zbog postojanja mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 9, s tim što od 1 do 3 predstavljaju „najmanju vjerojatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta s vrlo malom posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 4 do 6 predstavljaju „srednju vjerojatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta s „umjerenom“ posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjena 9 znači skoro izvjesnu pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta s „vrlo velikom“ posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

9.2. Obrazac Plana integriteta

Naziv institucije:	Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine						
Rizik i kratak opis rizika	Procjena inherentne razine rizika			Prijedlog kontrola (mjera) vezanih uz rizik	Procjena rezidualne (preostale) razine rizika		
	Učinak (1-3)	Vjerovatnoća (1-3)	Ukupno		Učinak (1-3)	Vjerovatnoća (1-3)	Ukupno
Propusti u provođenju postupaka javnih nabava (npr. nedovoljno istraženo tržište prilikom izrade tenderske dokumentacije i sl.), što za posljedicu može imati nemogućnost izvršenja postupka javnih nabava roba i usluga, kao i kašnjenja u realizaciji Plana javnih nabava	2	1	2	Primjena zakonskih i podzakonskih akata vezanih za postupke javnih nabava, detaljna analiza tržišta, redovno ažuriranje Plana javnih nabava u smislu opravdanosti provođenja postupaka, praćenje realizacije, te obučavanje zaposlenih u ovoj oblasti	1	1	1
Postojanje sukoba interesa, te neprijavlivanje istog koji može dovesti do koruptivnih radnji unutar institucije	3	1	3	Informiranje zaposlenih o Kodeksu državnih službenika u institucijama BiH i njegovom sadržaju, održavanje obuka, promoviranje dobrih primjera poštivanja Kodeksa, kao i kreiranje jednostavnijeg i transparentnijeg načina prijavljivanja sukoba interesa. Promovirati načine za prijavu sukoba interesa, kao i dobre primjere prijavljivanja koruptivnih radnji te sprovesti edukaciju zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja nezakonitih radnji unutar Ministarstva	1	1	1
Nepostojanje plana razvoja kadrovskih potencijala, mogućnosti zloupotrebe službenog položaja u vođenju kadrovske politike, što dovodi do lošeg upravljanja kadrovima	2	2	4	U Ministarstvu postoji plan zapošljavanja i plan stručnog usavršavanja (po pojedinačnim zahtjevima), koji se po potrebi ažurira i unaprijeđuje, te se vrši redovna analiza kadrovske strukture i	1	1	1

				pripremanje prijedloga za unaprijeđenje, interno premještanje i obučavanje zaposlenih, uz poštivanje zakonskih, podzakonskih i internih akata u oblasti kadrovske politike			
Neprijavlivanje saznanja o korupciji i pasivnost zaposlenih u pogledu istog, nedovoljna obučenost i informiranost zaposlenih u oblasti integriteta, čime se narušava integritet institucije	3	1	3	Promovirati načine za prijavu korupcije kao i dobre primjere prijavljivanja korupcije te sprovoditi edukaciju zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja nezakonitih radnji unutar Ministarstva	1	1	1
Nerazvijena kultura integriteta i etičnosti zaposlenih, neadekvatno provođenje planova za borbu protiv korupcije čime se ne postiže zadovoljavajući nivo integriteta institucije	2	2	4	Održavanje edukacija u oblasti etičnosti, integriteta i dobrog poslovanja, poštivanje zakona i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije, Kodeksa državnih službenika u institucijama BiH, te eventualno ažuriranje Akcionog plan borbe protiv korupcije Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine	1	1	1
Korištenja službenih sredstava i usluga u privatne svrhe (telefona, službenih vozila, reprezentacije) čime se narušava dobro finansijsko upravljanje institucijom	3	1	3	U Ministarstvu postoje opšti i pojedinačni pravni akti kao i interne procedure kojima se detaljno reguliše potrošnja i način korištenja službenih sredstava u privatne svrhe a koji se po potrebi ažuriraju i unaprijeđuju	1	1	1
Neblagovremena upoznatosti sa izmjenama općih i pojedinačnih akata, može dovesti do grešaka u redovnim poslovnim procesima unutar institucije ili narušavanja prava i obveza zaposlenih	3	1	3	Redovno obavještanje i upoznavanje zaposlenih sa donošenjem novih ili izmjenama postojećih normativnih i internih akata, dostupnost ovih akata na web stranici institucije, te održavanje obuka u potrebnim oblastima primjene zakona i podzakonskih propisa	1	1	1
Nedovoljna odgovornost zaposlenih prilikom prijema, otpreme i čuvanja	2	1	2	Uvođenje elektronskog sistema kancelarijskog poslovanja	1	1	1

akata i predmeta, kao osnovnih i pomoćnih knjiga evidencije.							
Podložnost uticajima pri donošenju odluka u postupku davanja mišljenja, što može dovesti do neosnovanog pogodovanja interesima druge zainteresovane strane	3	1	3	Primjena postojećih, a po potrebi i izrada novih internih procedura radi bolje kontrole donošenja akata od strane neposredno nadređenih službenika	1	1	1
Neblagovremeno dostavljanje podataka u poslovima međusektorske koordinacije i komunikacije kao i protoka informacija nužnih za neodložno obavljanje poslova, uključujući financijsko planiranje, međusektorsku suradnju, čime se zaustavljaju svakodnevni i pojedinačni poslovi unutar institucije	2	2	4	Izrada procedura i instrukcija kojima će se definirati komunikacija i načini međusektorske suradnje i obvezno postupanje prilikom razmjene informacija, te pozivanje učesnika na bolju suradnju i koordinaciju	2	1	2
Nepoštivanje principa razdvajanja dužnosti povećava rizik od grešaka i neodgovarajućih akcija, što za posljedicu može imati stvaranje mogućnosti da jedna osoba napravi i sakrije greške ili nepravilnosti u toku obavljanja svakodnevnih aktivnosti	3	2	6	Sačinjavanje novih i ažuriranje postojećih procedura kojima se uređuje razdvajanje dužnosti	2	2	4
Mogućnost neovlaštenog pristupa povjerljivim informacijama i podacima, zloupotreba informacija i njihovo odavanje trećim licima, neovlašten ulazak u prostoriju sa serverima i ugrožavanje sigurnosti i povjerljivosti podataka informacionog sistema, odnosno vršenje koruptivnih radnji, kojima se može narušiti integritet institucije	3	1	3	Unaprijeđenje mjera zaštite podataka i informacija te praćenje i nadgledanje istih, ažuriranje postojećih propisa i instrukcija vezano za informacione sisteme kao i analiza mjera fizičke i tehničke zaštite sistema	2	1	2
Eventualna nedosljednost u postupcima interne revizije, koja se odnosi na poštivanje zakona i podzakonskih akata,	2	1	2	Dosljedna primjena propisa, poštivanje Etičkog kodeksa državnih službenika, iskazivanje potreba zaposlenih za	1	1	1

što može dovesti do pogodovanja interesima revidirane institucije				određenim vrstama obuka, te prijavljivanje i pristustvo seminarima, obukama, konferencijama, radionicama i drugim vidovima obučavanja.			
---	--	--	--	--	--	--	--

SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA MINISTARSTVA FINACIJA I TREZORA BOSNE I HERCEGOVINE

Naziv institucije: Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora BiH							
Rizik i kratak opis rizika (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Procjena nivoa inherentnog rizika			Prijedlog kontrola (mjera) vezanih za rizik	Procjena nivoa rezidualnog (preostalog) rizika		
	Utjecaj (1-3)	Vjerojatnoća (1-3)	Ukupno		Utjecaj (1-3)	Vjerojatnoća (1-3)	Ukupno
Zloupotreba položaja ili ovlaštenja u postupku davanja mišljenja, suglasnosti i informacija iz nadležnosti SHJ	3	1	3	Po potrebi izrada internih procedura , radi bolje kontrole od strane neposredno nadležnih službenika	1	1	1
Neblagovremeno dostavljanje podataka u poslovima međuinstitucionalne komunikacije i koordinacije, kao i protoka informacija, što za posledicu ima otežan rad SHJ	2	2	4	Izrada novih procedura i ažuriranje postojećih, te rad na razvijanju bolje međuinstitucionalne suradnje	2	1	2

Greške i nepravilnosti zaposlenih u obavljanju zadataka za posljedicu mogu imati nekvalitetno izvršavanje dodijeljenih poslova	3	2	6	Kreiranje novih, i poboljšanje postojećih kontrola i procedura, te upućivanje zaposlenih na obuke iz potrebnih oblasti	2	1	2
Nerazvijena kultura integriteta i etičnosti zaposlenih u SHJ, te neadekvatna provedba planova za borbu protiv korupcije, zbog čega postoji mogućnost koruptivnih radnji	2	2	4	Poštivanje zakona i podzakonskih akata iz oblasti za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, Kodeksa državnih službenika u institucijama BiH, te eventualno ažuriranje Akcionog plana borbe protiv korupcije MFIT BiH, i pokretanje disciplinskog postupka	2	1	2
Propusti u provedbi postupaka javnih nabava, što za posljedicu može imati nemogućnost izvršenja postupka javnih nabava roba i usluga, kao i kašnjenja u realizaciji Plana javnih nabava.	2	1	2	Primjena zakonskih i podzakonskih akata vezanih za postupke javnih nabava i detaljna analiza tržišta, redovito ažuriranje Plana javnih nabava u smislu opravdanosti provedbe postupaka, te obučavanje zaposlenih u ovoj oblasti	1	1	1
Greške kod evidentiranja plaća i naknada, obveza i putnih naloga zbog nedovoljene fizičke i systemske kontrole što za posljedicu može imati greške u isplati, izvršenju proračuna i nenamjenskom trošenju proračunskih sredstava	3	1	3	Ažuriranje sistemskih kontrola, primjena procedura i instrukcija propisanih od strane Ministarstva financija i trezora, i ažuriranje postojećih internih akata	2	1	2

Izostanak koordinacije organizacijskih jedinica u procesu planiranja, izrada planova temeljena na nepotpunim i netočnim ulaznim parametrima dovodi do nemogućnosti ispunjenja planiranih ciljeva.	2	2	4	Donošenje procedura, instrukcija i obveza poštivanja istih, te uspostava efikasnog sustava razmjene informacija unutar SHJ	2	1	2
Nepoštivanje principa razdvajanja dužnosti povećava rizik od slučajnih ili namjernih grešaka, što za posljedicu može imati stvaranje mogućnosti da jedna osoba napravi i sakrije greške ili nepravilnosti tijekom obavljanja dodijeljenih aktivnosti	3	2	6	Sačinjavanje novih i ažuriranje postojećih procedura kojima se uređuje razdvajanje dužnosti.	2	2	4
Neusvajanje propisa od strane zakonodavnih organa, što za spoljedicu ima zaustavljanje redovitih poslova institucije	3	2	6	Rizik je političke prirode, te se prihvata, uz aktivnosti pozivanje aktera na djelovanje, slanje urgencija i slično	3	2	6

9.3 Zaključak radne skupine:

Plan integriteta predstavlja interni preventivni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i drugih oblika narušavanja integriteta u okviru institucije kao cjeline, pojedinih organizacijskih dijelova i pojedinačnih radnih mjesta, a koji nastaje kao rezultat samoprocjene i samokontrole izloženosti institucije rizicima.

U tijeku izrade Plana integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, Radna skupina za izradu Plana integriteta izvršila je analizu svih aspekata rada institucije, prikupila zakonske i podzakonske akte kao i sve interne akte na temelju kojih Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (SHJ), kao upravna organizacija u sastavu Ministarstva, postupa u svom radu.

U cilju prikupljanja što objektivnijih podataka potrebnih za kreiranje što jasnije slike o trenutnoj razini integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, Radna skupina je provela među svim zaposlenim anketni upitnik s 22 različito koncipirana pitanja. Navedeni su upitnik imali priliku popuniti svi zaposleni u Ministarstvu financija i trezora Bosne i Hercegovine i Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine u vidu anonimnog popunjavanja. Podatke i informacije dobivene na ovaj način Radna skupina je analizirala, izradila dijagrame sa izraženim postotcima po svim dobivenim odgovorima, te definirala procjenu i rangiranje mogućih rizika s prijedlogom preventivnih mehanizama za sprečavanje i poboljšanje mjera na otklanjanju rizičnih ponašanja odnosno aktivnosti.

Na temelju navedenog, Radna skupina je zaključila da će na dodatnom smanjenju mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava, pored mjera i preporuka izdvojenih i navedenih u samom dokumentu Plana integriteta, odgovarajući utjecaj imati sljedeće:

- osigurati dosljednu primjenu svih zakonskih, podzakonskih i internih akata koji predstavljaju pravnu osnovu za rad Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine i Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, te redovito ažuriranje pravne regulative okvira rada;
- prilagoditi organizacijsku strukturu i analizirati radna mjesta u smislu raspoređivanja službenika s pravim sposobnostima i vještinama na odgovarajuća radna mjesta uz razvijanje znanja i vještina zaposlenih, kao i zapošljavanje stručnih kadrova;
- osigurati da službenici Ministarstva i SHJ djeluju s integritetom i sukladno etičkim normama i u tom smislu osigurati da etički kodeks bude implementiran i kontinuirano usklađivan sa zakonskom regulativom i standardima;
- preispitivanje internih procedura u praksi, kao i postupanje po svim preporukama interne i eksterne revizije;
- osigurati dostupnost internih akata svim službenicima Ministarstva i SHJ radi bolje informiranosti;
- osigurati identificiranje operativnih rizika i njihovu kontrolu i nadzor;
- unaprijediti komunikaciju, suradnju, timski rad, razmjenu znanja, iskustava i zajedničko rješavanje problema;
- redovito pratiti provedbu Plana integriteta, te sukladno dobivenim rezultatima izraditi izvješće o ostvarenim rezultatima u odnosu na predložene mjere i preporuke za unapređenje integriteta institucije;
- povremeno obavljati internu evaluaciju provedenih mjera i aktivnosti i po potrebi i procjeni vršiti odgovarajuće dopune Plana integriteta.

Plan integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine kao vrlo sveobuhvatan i detaljan dokument rađen je od veljače do svibnja 2019. godine, i oslanja se na podatke koje je Radna skupina za izradu Plana integriteta sistemski i sveobuhvatno prikupljala u navedenom razdoblju.

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (dalje APIK) u travnju 2018. godine donijela je novi Priručnik za izradu i provedbu Plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini. S obzirom na činjenicu da postojeći Plan integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine više nije odražavao stvarno stanje unutar institucije, ministar je donio Rješenje o imenovanju članova radne

skupine za izradu Plana integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, čime je navedeni akt potpuno inoviran i usklađen s promjenama nastalim u Ministarstvu i sa smjericama APIK-a. Izradom Plana integriteta Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine ispunilo je obvezu utvrđenu Strategijom za borbu protiv korupcije 2015. – 2019. odnosno Akcijskim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2015. – 2019., čiji je donositelj Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Usvajanjem Plana integriteta Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine odredit će se i osoba odgovorna za provedbu istog.

Sarajevo, 20.05.2019. godine

Članovi Radne skupine:

1. Jelena Lale, predsjednica i koordinatorica _____
2. Amra Temim Hadžalić, članica _____
3. Dražen Milisav, član _____
4. Ana Savić, članica _____
5. Iva Pujić-Miočević, članica _____