

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa Zaključcima Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01/a-50-1-15-57/13 od 5. decembra 2013. godine i Zaključcima Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 02-50-6-16-34,12/13 i broj 02-50-6-16-34,13/13 od 16. decembra 2013. godine, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Savjet ministara Bosne i Hercegovine na 88. sjednici, održanoj 19. marta 2014. godine, donio je

Pravilnik

o korišćenju telefona

Neslužbeni prečišćeni tekst ("Službeni glasnik BiH", br. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19 i 72/19)

Član 1

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom reguliše se utvrđivanje prava na korišćenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u institucijama Bosne i Hercegovine, te maksimalni godišnji iznosi sredstava po osnovu korišćenja telefona u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 2

(Izuzetak od primjene)

- (1) Ministarstvo spoljnih poslova Bosne i Hercegovine, Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine uključujući Oružane snage Bosne i Hercegovine i Obavještajno-bezbjednosna agencija Bosne i Hercegovine izuzimaju se od primjene ovog Pravilnika, te će pravo na korišćenje mobilnih i službenih fiksnih telefona i troškove korišćenja telefona regulisati internim aktom uz prethodnu saglasnost Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Od primjene ovog Pravilnika izuzima se Predsjedništvo Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Bosne i Hercegovine i Kancelarija za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, koje će donijeti poseban pravilnik o korišćenju telefona.

Član 3

(Definisanje pojmova)

- (1) Mobilnim telefonima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se svi mobilni telefonski aparati u vlasništvu zaposlenih sa pripadajućom karticom i pretplatničkim brojem, a za koje troškove korišćenja snosi institucija u skladu sa ovim Pravilnikom i internim aktom institucije Bosne i Hercegovine.
- (2) Službenim fiksnim telefonima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se svi brojevi fiksne telefonije po pojedinačnim linijama i linijama sa centrale, a koji se koriste u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 3a

(Izuzeci od primjene člana 3.)

- (1) Izuzetno od odredbe člana 3. stav (1) ovog Pravilnika, Sudu Bosne i Hercegovine i Tužilaštvu Bosne i Hercegovine dozvoljena je kupovina službenih mobilnih telefonskih aparata koji su namijenjeni isključivo za rad dežurnih sudija i tužilaca.
- (2) Sredstva za nabavku službenih mobilnih telefonskih aparata obezbjeđuju se u budžetima Suda Bosne i Hercegovine i Tužilaštva Bosne i Hercegovine u ukupnom iznosu maksimalno do 1200 KM za svaku instituciju koji ne uključuje porez na dodatu vrijednost.
- (3) Rukovodioci Suda Bosne i Hercegovine i Tužilaštva Bosne i Hercegovine dužni su propisati internu proceduru kojom će regulisati način korišćenja službenih mobilnih telefonskih aparata.

Član 4

(Utvrđivanje budžeta za mobilnetelefone)

- (1) Ukupan godišnji budžet za svaku instituciju Bosne i Hercegovine za mobilne telefone utvrđuje se na osnovu broja lica sa pravom korišćenja i maksimalnog obračunskog iznosa utvrđenom u stavu (2) ovog člana i rezervisanja za nepredviđene i dodatne troškove.
- (2) Pravo na stvaranje obaveza po osnovu korišćenja mobilnih telefona u smislu ovog Pravilnika imaju lica navedena u Tabeli 1. kako slijedi:

Tabela 1. - Pregled limita za mobilne telefone po radnim mjestima			
Grupa	Radno mjesto	Prosječan mjesečni iznos za troškove korišćenja mobilnog telefona	Maksimalan godišnji iznos za troškove korišćenja mobilnog telefona
1	2	3	4
1	Članovi Savjeta ministara BiH	500	6.000
2	Zamjenici ministara, rukovodioci institucija BiH, članovi kolegijalnog organa koji rukovodi institucijom BiH, predsjednik Suda BiH, glavni tužilac Tužilaštva BiH,	200	2.400
3	Sekretari ministarstava, rukovodilac službe za protokolarne poslove u Generalnom sekretarijatu Savjeta ministara BiH	150	1.800
4	Zamjenici rukovodilaca i članova Savjeta ministara BiH i pomoćnici ministara	100	1.200
5	Šefovi kabineta zamjenika ministara u Savjetu ministara BiH, pomoćnici rukovodilaca i lica u rangu pomoćnika rukovodilaca institucija, sekretari institucija	80	960

6	Savjetnici, članova Sabjeta ministara BiH i zamjenika ministara u Savjetu ministara BiH, šefovi kabineta rukovodilaca institucija BiH	60	720
7	Stručni savjetnik za protokolarne poslove, viši stručni saradnik za protokolarne poslove, stručni saradnik za protokolarne poslove, samostalni referent za protokolarne poslove i viši referent za protokolarne poslove u Generalnom sekretarijatu Savjeta ministara BiH	50	600
8	Tehnički sekretari rukovodilaca institucija BiH, vozači rukovodilaca institucija BiH, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH, vodeći istražitelji u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH, portparol u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH, glavni inženjer za komunikacije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH	30	360
9	Zaposleni u VN MAS-u na radnim mjestima: šef Kancelarije, zamjenik šefa Kancelarije, šef Odsjeka za upravljanje kvalitetom protivminskih akcija/Glavni inspektor, šef Odsjeka za osiguranje kvaliteta/Inspektor, šef Odsjeka za upravljanje protivminskim akcijama, šef Odsjeka za upravljanje planom, šef Regionalne kancelarije, viši stručni saradnik za osiguranje kvaliteta/Inspektor, viši stručni saradnik za testiranje, viši stručni saradnik za unutrašnju kontrolu/Inspektor, stručni saradnik za kontrolu kvaliteta/Inspektor, viši samostalni referent za planiranje, viši referent za kontrolu kvaliteta i viši referent za izviđanje, vozač-kurir, izvršiocu na održavanju mreža \L/A[1, vozači za transport ličnih dokumenata, istražitelji - viši inspektori u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH i policijski službenici u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu koji obavljaju poslove operativno-tehničkog nadzora i informatičke podrške	20	240
10	Inspektori i vođe Timova za osiguranje VIP osoba i objekata u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela BiH	15	180
11	Službenici u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu BiH koji obavljaju operativne (terenske) poslove	5	60

(3) Ukupno raspoloživa sredstva za mobilne telefone na godišnjem nivou za svaku instituciju Bosne i Hercegovine na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik, utvrđuju se tako što se broj izvršilaca

po grupama iz stava (2) ovog člana pomnoži godišnjim iznosom iz stava (2) ovog člana, i uveća za 10% na ime rezervisanja za neplanirane i dodatne troškova rominga, i eventualnih jednokratnih odobrenja troškova mobilnih telefona po posebnim odlukama rukovodioca institucija za namjene utvrđene članom 5. stav (2) ovog Pravilnika.

(4) U okviru ukupno odobrenog budžeta institucije Bosne i Hercegovine, u cilju racionalizacije, institucija može koristiti usluge urp (virtual private network) mreže o čemu rukovodilac donosi interni akt.

(5) Ukupna sredstva za troškove korišćenja mobilnih telefona utvrđena u stavu (3) ovog člana ne uključuju sredstva za troškove korišćenja mobilnih telefona koja se finansiraju donatorskim sredstvima i realizuju kao programi posebne namjene sredstava.

Član 5

(Utvrđivanje prava na korišćenje mobilnih telefona)

(1) Utvrđivanje pojedinačnih prava na troškove korišćenja mobilnih telefona za grupe 4-8 iz člana 4. stava (2) ovog Pravilnika vrši rukovodilac institucije donošenjem internog akta, cijeneći stvarne potrebe i planirani obim poslova svakog od izvršilaca, tako da pojedinačni dozvoljeni troškovi mogu biti veći ili manji od maksimalno utvrđenih obračunskih iznosa iz člana 4. stav (2). Ukupan godišnji iznos troškova po ovom osnovu može iznositi maksimalno do iznosa utvrđenog na način propisan članom 4. stav (3) ovog Pravilnika.

(2) Izuzetno od člana 4. stav (2) ovog Pravilnika, kada je korišćenje mobilnog telefona neophodno za obavljanje poslova iz nadležnosti institucije, rukovodilac institucije može zaposlenom odobriti troškove korišćenja mobilnog telefona, u okviru ukupnog budžeta utvrđenog u članu 4. stav (3) ovog Pravilnika.

(3) Nabavljeni mobilni telefonski aparati i obaveze po osnovu pretplatničkih ugovora zaključenih do dana donošenja ovog Pravilnika ostaju na snazi do sticanja uslova za raskidanje ugovornog odnosa, s tim da se po tom osnovu ne mogu povećati ukupni troškovi institucije utvrđeni na način propisan članom 4. stav (3) ovog Pravilnika.

(4) Posebna nabavka mobilnih telefonskih aparata neće se finansirati iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, a zaduženja mobilnih telefonskih aparata koje su do stupanja na snagu ovog Pravilnika nabavile institucije Bosne i Hercegovine, vrši se u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika.

(5) Izuzetno od odredbe stava (4) ovog člana nabavka službenih mobilnih telefonskih aparata iz člana 3a. ovog Pravilnika vrši se iz odobrenih budžeta Suda Bosne i Hercegovine i Tužilaštva Bosne i Hercegovine.

Član 6

(Troškovi korišćenja službenih fiksnih telefona)

(1) Maksimalni iznosi troškova korišćenja službenih fiksnih telefona po institucijama Bosne i Hercegovine na godišnjem nivou utvrđeni su u Tabeli 2. kako slijedi:

Tabela 2. - Pregled godišnjih limita za troškove korišćenja službenih fiksnih telefona po institucijama Bosne i Hercegovine		
R.br.	Naziv budžetskog korisnika	Maksimalan godišnji iznos troškova korišćenja službenih fiksnih telefona (KM)

1	2	3
1	Ministarstvo finansija i trezora BiH	50.000
2.	Ministarstvo spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH	50.000
3.	Ministarstvo komunikacija itransporta BiH	50.000
4.	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	50.000
5.	Ministarstvo pravde BiH	50.000
6..	Ministarstvo bezbjednosti BiH	50.000
7.	Ministarstvo civilnih poslova BiH	50.000
8.	Sud BiH	30.000
9.	Tužilaštvo BiH	30.000
10.	Uprava za indirektno oporezivanje BiH	500.000
11.	Granična policija BiH	200.000
12.	Državna agencija za istrage i zaštitu	130.000
13.	Direkcija za koordinaciju policijskihtijela BiH	60.000
14.	Služba za poslove sa strancima BiH	50.000
15.	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podatakaBiH	40.000
16.	Centar za uklanjanje mina u BiH	30.000
17.	Direkcija za evropske integracije BiH	30.000
18.	Agencija za statistiku BiH	30.000
19.	Generalni sekretarijat Savjeta ministara BiH	25.000

(2) Institucije Bosne i Hercegovine koje nisu navedene u stavu (1) ovog člana imaju pravo na korišćenje troškova službenih fiksnih telefona na godišnjem nivou kako slijedi:

- a) Institucije sa brojem zaposlenih preko 50-do 20.000 KM,
- b) Institucije sa brojem zaposlenih od 20 do 50 - do 10.000 KM,
- c) Institucije sa brojem zaposlenih do 20 -do 5.000 KM.

(3) Institucije Bosne i Hercegovine dužne su da u skladu s ovim Pravilnikom donesu interne akte kojim će regulisati pravo na korišćenje službenih fiksnih telefona i mjesečne iznose troškova korišćenja službenih fiksnih telefona po radnim mjestima, s tim da ukupni godišnji iznosi za institucije ne prelaze limite određene st. (1) i (2) ovog člana.

Član 7

(Planiranje troškova korišćenja mobilnih i službenih fiksnih telefona)

(1) Svaki budžetski korisnik dužan je u zahtjevu za budžetskim sredstvima u Dokumentu okvirnog budžeta i godišnjem budžetu planirati godišnji iznos troškova korišćenja mobilnih i službenih fiksnih telefona maksimalno do iznosa troškova korišćenja telefona utvrđenih u članu 4. stav (3) i članu 6. ovog Pravilnika.

(2) Troškovi korišćenja mobilnih i službenih fiksnih telefona propisani u čl. 4. i 6. ovog Pravilnika utvrđuju se u bruto iznosu, odnosno sa uključenim troškovima pretplate i PDV-a.

Član 8

(Odstupanje od primjene Pravilnika)

Prilikom utvrđivanja Nacrta budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, Savjet ministara Bosne i Hercegovine može posebnim zaključkom utvrditi proporcionalnu promjenu iznosa troškova korišćenja mobilnih i službenih fiksnih telefona za sve budžetske korisnike.

Član 9

(Odgovornost u korišćenju mobilnih i službenih fiksnih telefona)

(1) Korisnik mobilnog i službenog fiksnog telefona obavezno potpisuje Izjavu u roku od pet dana od dana dostavljanja izjave kojom potvrđuje da je upoznat sa visinom odobrenih troškova korišćenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i kojom se obavezuje da će brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja, te istom daje saglasnost da se izvrši obustava eventualnih prekoračenja u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Korisniku iz stava (1) ovog člana koji ne potpiše Izjavu u vremenskom roku navedenom u stavu (1) ovog člana uskraćuje se pravo na plaćanje troškova korišćenja mobilnog i službenog fiksnog telefona.

(3) Troškovi nastali po osnovu poziva koji kod ovlaštenih operatera spadaju u tarifu "premium obračuna" (premium rate), kao i nadopuna kartice drugog pretplatničkog telefonskog broja, ne priznaju se kao dozvoljeni troškovi u skladu sa ovim Pravilnikom.

(4) Korisnici telefona, odnosno telefonskih aparata zadužuju se na osnovu posebnog obrasca - reversa.

(5) Svako gubljenje ili oštećenje telefonskog aparata korisnik je bez odlaganja dužan prijaviti u pisanoj formi ovlašćenoj osobi u instituciji, koja vodi evidenciju o zaduženjima telefonskih aparata i nadoknaditi štetu.

Član 10

(Kontrola troškova korišćenja mobilnih i službenih fiksnih telefona)

(1) Rukovodilac institucije Bosne i Hercegovine će internim aktom odrediti lice zaduženo za obračun i praćenje troškova nastalih korišćenjem mobilnih i službenih fiksnih telefona.

(2) Lice ovlašćeno u skladu sa stavom (1) ovog člana zaduženo je da prati potrošnju nastalu po osnovu korišćenja mobilnih i službenih fiksnih telefona korisnika, vrši kontrolu formalne ispravnosti dostavljenih računa od strane telekom operatera i obavještava korisnike o eventualnim prekoračenjima i nenamjenskom korišćenju mobilnih i službenih fiksnih telefona uz dostavu kopije telefonskog računa u roku od 5 dana od dana prijema računa.

(3) Ukoliko korisnik mobilnog i službenog fiksnog telefona, nakon što dobije obavijest o prekoračenju troškova korišćenja mobilnih i službenih fiksnih telefona, i u naredna dva mjeseca ostvari prekoračenje, lice ovlašćeno u skladu sa stavom (1) ovog člana na tromjesečnom nivou obračun ostvarenih prekoračenja i nalog za obustavu od prve naredne plate korisnika dostaviće korisniku i rukovodiocu institucije na uvid.

(4) Izuzetno od stava (3) ovog člana korisniku će se na mjesečnom nivou odbiti iznos nastao po osnovu utvrđenom u članu 9. stav (3) ovog Pravilnika.

(5) U slučaju kada više korisnika zajednički koristi jedan službeni telefonski fiksni broj, odnosno telefonski aparat, prekoračenje dozvoljenog limita i način njegovog plaćanja reguliše svaka institucija Bosne i Hercegovine internim aktom.

(6) U skladu sa internim aktom institucije sačinjavaju se godišnji i polugodišnji periodični izvještaji o troškovima korišćenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i dostavljaju rukovodiocu institucije, kao odgovornoj osobi, radi uvida i kontrole.

Član 11

(Prelazne i završne odredbe)

(1) Sve obaveze preuzete po osnovu pretplatničkih ugovora institucije Bosne i Hercegovine će najkasnije do sticanja uslova za raskidanje ugovornog odnosa prenijeti na lice sa pravom korišćenja mobilnog telefona.

(2) Za realizaciju ovog Pravilnika zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Član 12

(Uskladjivanje internih akata sa Pravilnikom)

Obavezuju se institucije Bosne i Hercegovine da do 31. decembra 2014. godine donesu interne akte propisane ovim Pravilnikom.

Član 13

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivaće se od 1. januara 2015. godine.

***Samostalni član Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o korišćenju telefona
("Sl. glasnik BiH", br. 81/2014)***

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivaće se od 1. januara 2015. godine.

***Samostalni član Pravilnika o dopuni
Pravilnika o korišćenju telefona
("Sl. glasnik BiH", br. 37/2017)***

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".