

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), i člana 11. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 141. sjednici, održanoj 4.5. 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAČINU I KRITERIJIMA ZA PRIPREMU, IZRADU I

PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA/

RAZVOJNO – INVESTICIONOG PROGRAMA INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

I. UVOD

Član 1.

(Predmet)

(1) Ovom odlukom uređuju se način i kriteriji za pripremu, izradu i praćenje realizacije Programa javnih investicija/Razvojno-investicionog programa institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: PJI/RIP institucija BiH) koji se donosi svake godine.

PJI/RIP institucija BiH je trogodišnji planski dokument koji se priprema i donosi svake godine kao podrška Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Vijeće ministara BiH) i institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu institucije BiH) za prezentovanje planiranih ulaganja, donošenje kvalitetnijih investicijskih odluka i u cilju efikasnijeg planiranja budžeta institucija BiH.

(2) Ova Odluka odnosi se na:

- a) javne investicije koje se finansiraju ili sufinansiraju iz budžeta institucija BiH i
- b) javne investicije koje se finansiraju ili sufinansiraju iz kreditnih, donatorskih i drugih sredstava.

Član 2.

(Definicije)

Izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeća značenja:

- a) PJI/RIP institucija BiH je trogodišnji dokument koji sadrži pregled ulaganja u projekte sa podacima o ukupno potrebnim, nedostajućim i utrošenim sredstvima, sredstvima planiranim za finansiranje projekata iz budžeta, kredita, donacija i/ili drugih izvora prvenstveno za godine na koje se dokument odnosi kao i za period nakon toga.
- b) RIP institucija BiH obuhvata samo projekte koji direktno doprinose socijalnom ili ekonomskom razvoju Bosne i Hercegovine
- c) Projektom u smislu ove Odluke smatra se projekt kao sredstvo organiziranja međusobno povezanih aktivnosti u određeni redoslijed kako bi se ostvarili unaprijed određeni ciljevi u određenom vremenskom okviru i u okviru raspoloživih sredstava, a čijom se realizacijom doprinosi implementaciji integriranih i sektorskih razvojnih dokumenata Vijeća ministara BiH i institucija BiH, socijalnom ili ekonomskom razvoju i razvoju administrativno-tehničkih kapaciteta.
- d) Investicije u socio-ekonomski razvoj predstavljaju investicije koje doprinose unapređenju ekonomskog položaja stanovništva ili utiču na njihov socijalni položaj. Projekti investicija u socio-ekonomski razvoj mogu biti kapitalnog ili institucionalnog tipa.
- e) Investicije u izgradnju administrativno-tehničkih kapaciteta predstavljaju investicije u nepokretnu imovinu i investicije u izgradnju kapaciteta administracije, u oblastima koje nisu razvojnog karaktera. Ovi projekti također mogu biti kapitalnog ili institucionalnog tipa.
- f) Kapitalni projekat je projekt u kojem je dominantno ulaganje u kapitalna dobra kao što su objekti, oprema, sredstva za rad i sl., koji ne uključuje jednokratne kapitalne izdatke.
- g) Institucionalni projekat je projekat u kojem je dominantno ulaganje u povećanje kapaciteta institucija.

- h) PIMIS je informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama, (engl. Public Investment Management Information System) uspostavljen pri Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Ministarstvo finansija i trezora BiH). PIMIS omogućava *online* pristup za planiranje i praćenje svih projekata definiranih strateškim okvirom i srednjoročnim i godišnjim planovima koji doprinose njihovoj realizaciji.
- i) Obrazac za identifikaciju, prijavu i praćenje projekata/programa (IP obrazac) je obrazac koji sadrži podatke o projektu i jedinstven je za sve nivoe vlasti u Bosni i Hercegovini (Obrazac se nalazi u Prilog broj 1. ove odluke i čini njen sastavni dio). Elektronska verzija obrasca je dostupna *online* u PIMIS-u.
- j) Podnosilac prijedloga projekta koji se kandiduje u PJI/RIP institucija BiH može biti svaka institucija na nivou Bosne i Hercegovine, formirana od Predsjedništva Bosne i Hercegovine, Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ili Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Nosioци aktivnosti)

Nosioци aktivnosti u procesu izrade PJI/RIP institucija BiH su:

- a) Vijeće ministara BiH, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora BiH, donosi PJI/RIP institucija BiH u cilju boljeg korištenja sredstava budžeta, pružanja boljeg pristupa stranim izvorima finansiranja i koordinacije sredstvima razvoja;
- b) Institucije BiH, Planiraju projekte i prate njihovu realizaciju, u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca za identifikaciju, prijavu i praćenje projekta/programa u PIMIS sistemu definisanim članom 10. i članom 13. ove Odluke.
- c) Ministarstvo finansija i trezora BiH, priprema PJI/RIP institucija BiH na osnovu podataka o projektima institucija Bosne i Hercegovine koji se evidentiraju i prate kroz jedinstveni informacioni sistem PIMIS.

Član 4.

(Sadržaj PJI/RIP institucija BiH)

- (1) PJI/RIP institucija BiH obuhvata:
 - a) kandidovane projekte, odnosno prioritetne potrebe identifikovane od strane budžetskih korisnika, za čiju realizaciju, u momentu izrade PJI/RIP institucija BiH, nisu osigurana finansijska sredstava,
 - b) odobrene projekte, odnosno projekte za koje postoji odluka o financiranju mjerodavnog tijela ili institucije (Vijeće ministara BiH, Parlamentarna skupština BiH, donatori, kreditori). Ovi projekti se uključuju u PJI/RIP institucija BiH samo ako imaju osigurana sredstva za financiranje, a nije počela implementacija,
 - c) projekte u implementaciji za čiju realizaciju su osigurana finansijska sredstva ili je izvjesno da će biti osigurana sredstva za njihovo finansiranje.
- (2) Projekti iz stava 1. ovog člana mogu biti projekti koji direktno doprinose socijalnom ili ekonomskom razvoju i projekti razvoja administrativno-tehničkih kapaciteta koji nemaju direktan utjecaj na socio-ekonomski razvoj.
- (3) PJI/RIP institucija BiH daje pregled projekata po sektorima i podnosiocima projekata, po izvorima, vrsti i načinu finansiranja u trogodišnjem periodu i podatke o realizaciji projekata po ciljevima utvrđenim strateškim okvirom.
- (4) PJI/RIP institucija BiH, sastoji se iz dva ključna dijela:
 - a) Prvi dio - Zbirni pregled Programa javnih investicija/Razvojno-investicionionog programa institucija BiH;
 - b) Drugi dio - Razvojno-investicioni program institucija BiH;
- (5) Projekti kojima se u različitim aspektima unapređuju uslovi rada institucija BiH kroz investicije u izgradnju administrativno-tehničkih kapaciteta, ali nemaju direktan uticaj na socio-ekonomski razvoj, kao i razvojni projekti analizirani su u Zbirnom pregledu PJI/RIP institucija BiH.
- (6) RIP institucija BiH obuhvata samo projekte koji direktno doprinose socijalnom ili ekonomskom razvoju Bosne i Hercegovine.

II. PRIPREMA PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA/RAZVOJNO-INVESTICIONOG PROGRAMA INSTITUCIJA BIH

Član 5.

(Procedure za pripremu PJI/RIP institucija BiH)

PJI/RIP institucija BiH se priprema prema sljedećim procedurama:

- a) Ministarstvo finansija i trezora BiH dva puta godišnje (31.januara i 30.juna) priprema i dostavlja svim budžetskim korisnicima Instrukciju za kandidiranje novih projekata i ažuriranje podataka o postojećim projektima u sustavu za upravljanje javnim investicijama (PIMIS) u cilju izrade Nacrta PJI/RIP institucija BiH (u daljem tekstu Instrukcija),
- b) Formalna provjera ispravnosti unešenih podataka i konsultacije u vezi sa dostavljenim podacima za izradu Prijedloga Nacrta PJI/RIP institucija BiH, Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara i Dokumenta okvirnog budžeta institucija BiH,
- c) Dostava potpisanih i ovjerenih IP obrazaca od strane institucija BiH,
- d) Ministarstvo finansija i trezora BiH utvrđuje rang listu prioriternih projekata kandidovanih za PJI/RIP institucija BiH na osnovu broja bodova koje je Komisija za utvrđivanje prioriteta javnih investicija institucija Bosne i Hercegovine dodijelila projektu.
- e) Priprema i izrada Prijedloga Nacrta PJI/RIP institucija BiH i provođenje procedure za dostavljanje Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje,
- f) Usvajanje Nacrta PJI/RIP institucija BiH od strane Vijeća ministara BiH,
- g) Ministarstvo finansija i trezora BiH objavljuje Nacrt PJI/RIP institucija BiH na internetskoj stranici,
- h) Ministarstvo finansija i trezora BiH dostavlja svim budžetskim korisnicima Instrukciju,
- i) Formalna provjera ispravnosti unešenih podataka i konsultacije u vezi sa dostavljenim podacima za izradu Prijedloga PJI/RIP institucija BiH, budžetskih zahtjeva institucija i srednjoročnih planova rada institucija BiH,

- j) Dostava potpisanih i ovjerenih IP obrazaca od strane institucija BiH,
- k) Priprema i izrada Prijedloga PJI/RIP institucija BiH i provođenje procedure za dostavljanje Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje,
- l) Usvajanje PJI/RIP institucija BiH od strane Vijeća ministara BiH,
- m) Ministarstvo finansija i trezora BiH objavljuje PJI/RIP institucija BiH na internetskoj stranici.

Član 6.

(Osnovni uslovi za prijavu projekta putem PIMIS-a)

Projekt koji se prijavljuje u PIMIS mora biti formuliran tako da zadovolji kriterije kvalitete i značaja (doprinosi privrednom razvoju, donosi nove prihode, povezuje postojeću infrastrukturu, potiče upotrebu naprednih tehnologija, minimalnog je štetnog utjecaja na okoliš, povećava ekonomsku konkurentnost, doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta i zapošljavanju, od neposrednog je značaja za socijalno ugrožene kategorije, doprinosi izgradnji administrativno-tehničkih kapaciteta institucija);

Član 7.

(Bodovanje i rangiranje kandidovanih projekata)

- (1) U koliko institucija kandiduje dva ili više projekata u obavezi je bodovati i rangirati podnešene kandidovane projekte.
- (2) Bodovanje i rangiranje kandidovanih projekata rade podnosioci projekata na nivou institucije.
- (3) Nakon rangiranja svih kandidovanih projekata podnosilac projekta za svaki projekat unosi odgovarajući rang u IP obrazac na način propisan Uputstvom za popunjavanje Obrasca za identifikaciju, prijavu i praćenje projekta/programa.
- (4) Obrazac za rangiranje kandidovanih projekata je dostupan korisnicima *online* u PIMIS sistemu.

- (5) Uz IP obrasce podnosioci projekata su obavezni, Ministarstvu finansija i trezora BiH, dostaviti potpisane i ovjerene obrasce za rangiranje kandidovanih projekata.

Član 8.

(Komisija za utvrđivanje prioriteta javnih investicija institucija Bosne i Hercegovine)

- (1) Vijeće ministara BiH, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora BiH imenuje Komisiju za utvrđivanje prioriteta javnih investicija institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Komisija) na period od četiri godine.
- (2) Komisija ima sedam članova, i to:
- a) rukovodeći državni službenik iz Sektora za finansijsko planiranje razvoja i koordinaciju međunarodne pomoći, predsjednik
 - b) rukovodeći državni službenik iz Sektora za proračun institucija BiH, zamjenik predsjednika
 - c) rukovodeći državni službenik iz nadležnih ministarstava, članovi
 - d) najmanje jedan član iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti analize i ocjena investicija, član.
- (3) Osnovni zadaci Komisije su:
- a) analiza i ocjenjivanje projekata u skladu sa Kriterijima i principima za ocjenjivanje i rangiranje projekata podnešenih za PJ/RIP institucija BiH iz Obrasca za rangiranje prijedloga projekta (Obrazac se nalazi u Prilogu 2. ove Odluke i čini njen sastavni dio),
 - b) razmatranje Informacija o utrosku sredstava u prethodnoj godini kojima su finansirani projekti uključeni u PJI-RIP institucija BiH.
 - c) predlaganje mjera za unapređenje planiranja javnih investicija i mjera za povećanje efikasnosti realizacije investicija i
 - d) obavljanje drugih poslova od značaja za pripremu PJI/RIP institucija BiH.
- (4) Način rada i ostala pitanja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Komisije uređuju se poslovníkom o radu Komisije, koji donosi Komisija na svom prvom zasijedanju.

- (5) Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Ministarstvo finansija i trezora BiH.
- (6) Komisija izvještava Vijeće ministara BiH o svom radu polugodišnje.

Član 9.

(PIMIS)

- (1) Kao tehnička podrška za definiranje i praćenje realizacije projekata javnih investicija institucija BiH koristi se informacioni sistem PIMIS.
- (2) PIMIS omogućava *online* pristup za planiranje i praćenje projekata koji doprinose realizaciji ciljeva definiranih strateškim okvirom, srednjoročnim i godišnjim planovima.
- (3) Ministarstvo finansija i trezora, kao nositelj prava nad PIMIS-om, ima uvid u cjelokupnu bazu podataka, utvrđuje pojedine nivoe ovlaštenja odnosno ograničenja za druge korisnike, te je nadležno za dodjelu i oduzimanje ovlaštenja pojedinim korisnicima aplikacije.
- (4) Podnosioci projekata (iz člana 2. tačka i)) dužni su osigurati tehničke preduslove za pristup PIMIS-u i iz reda zaposlenika imenovati lica kojima će biti dodijeljena korisnička prava za unos podataka o projektima za instituciju (u daljem tekstu: Korisnik).
- (5) Podaci o Korisniku iz stava 4. ovog člana, kao i podaci o eventualnim promjenama dostavljaju se Ministarstvu finansija i trezora BiH najkasnije 5 dana od dana imenovanja ili nastanka promjene.

Član 10.

(IP obrazac i unos podataka)

- (1) Podatke o projektu u PIMIS sistem, u ime podnosioca, unosi Korisnik u skladu sa Uputstvom za popunjavanje Obrasca za identifikaciju, prijavu i praćenje

projekta/programa (IP obrazac), koje donosi Ministarstvo finansija i trezora BiH, a korisnicima je dostupno *online* u PIMIS sistemu.

- (2) Korisnik dostavlja Ministarstvu finansija i trezora BiH, generisan, popunjen, od odgovorne osobe potpisan i ovjeren IP obrazac iz PIMIS sistema.

Član 11.

(Finansiranje projekata)

- (1) Projekti koji su uključeni u PJI/RIP institucija BiH finansiraju se iz sredstava koja se osiguravaju u budžetu institucija, donacijama, kreditima, vlastitim sredstvima, te drugim izvorima finansiranja.
- (2) Samo onaj projekt koji je uvršten u PJI/RIP institucija BiH može se finansirati iz sredstava navedenih u stavu (1) ovog člana.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana Vijeće ministara BiH može donijeti Odluku o finansiranju projekta koji nije uvršten u PJI/RIP institucija BiH samo ako realizacija takvog projekta značajno doprinosi strateškim interesima i razvojnim prioritetima institucija BiH i Bosne i Hercegovine u cjelini ili ako služi ublažavanju posljedica izazvanih nastankom vanrednih i nepredvidivih događaja (elementarne nepogode, vanjski šokovi ili krize).

Član 12.

(Izveštavanje o projektima u implementaciji)

- (1) Izveštavanje o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekat radi se dva puta godišnje putem IP obrasca, u skladu sa Instrukcijom, koji osoba ili jedinica zadužena za upravljanje projektom dostavlja Korisniku radi unosa u PIMIS sistem.
- (2) Nakon unosa u PIMIS, usaglašeni podaci se, na potpisanom i ovjerenom IP obrascu, dostavljaju Ministarstvu finansija i trezora BiH.
- (3) Za potpunost, tačnost i pravovremenost dostavljanja podataka o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt odgovoran je podnosilac projekta.

- (4) Na osnovu podataka o projektima iz PIMIS-a Ministarstvo finansija i trezora BiH priprema i dostavlja Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje Informaciju o utrošku sredstava u prethodnoj godini kojima su finansirani projekti uključeni u PJI-RIP institucija BiH.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Rokovi)

Ministarstvo finansija i trezora BiH će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Uputstvo za popunjavanje Obrasca za identifikaciju, prijavu i praćenje projekta/programa, te isto objaviti na web stranici Ministarstva finansija i trezora BiH i postaviti u PIMIS sistem.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 101/18

4.5.2018. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Vijeća ministara BiH

Dr. Denis Zvizdić, s.r.

OBRAZAC ZA IDENTIFIKACIJU, PRIJAVU I PRACENJE PROJEKTA/ PROGRAMA (Za nove i postojeće projekte/programme)

I OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU/PROGRAMU I PODNOSITELJU (9 pitanja)

1. NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA:

_____ (unos je ograničen na 200 znakova)

Broj projekta/programa _____

2. PODNOSITELJ I KONTAKT OSOBA PODNOSITELJA

Podnositelj: _____
(puni naziv podnositelja iz šifarnika)

Adresa podnositelja: _____

Podaci o kontakt osobi _____
(ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa)

3. MJERODAVNA INSTITUCIJA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

(popuniti ako se implementator projekta/programa razlikuje od podnositelja)

Naziv institucije: _____

Podaci o kontakt osobi _____
(ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa)

4. VRSTA I TIP PROJEKTA/PROGRAMA:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Investicije u socio-ekonomski razvoj: | <input type="checkbox"/> Investicije u izgradnju administrativno-tehničkih kapaciteta: |
| <input type="radio"/> Kapitalne | <input type="radio"/> Kapitalne |
| <input type="radio"/> Institucionalne | <input type="radio"/> Institucionalne |

5. STATUS PROJEKTA/PROGRAMA:

- Kandidiran
- Odobren
- U implementaciji
- Otkazan
- Završen

ID _____
Evidencioni broj sporazuma o financiranju (granta, kredita...)

Broj i datum odobrenja projekta : _____ / ____ / ____

6. TRAJANJE PROJEKTA/PROGRAMA:

Kandidirani projekt/program – planirano trajanje projekta (u mjesecima): _____
-- planirani početak projekta: _____
(godina)

Za sve ostale statusne kategorije projekta/programa: Godina početka projekta: _____ Godina završetka projekta: _____
(godina) (godina)

7. UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA/ PROGRAMA (potrebna sredstva):

Iznos u KM _____
(Ukupan iznos u KM iz svih izvora financiranja)

8. KLASIFIKACIJA PROJEKTA PO DAC I COFOG NOMENKLATURI:

po DAC nomenklaturi: DAC5 kod ___ - _____
(šifra) (naziv)
CRS kod ___ - _____
(šifra) (naziv)

po COFOG nomenklaturi: Odjeljak ___ - _____
(šifra) (naziv)
Grupa ___ - _____
(šifra) (naziv)
Klasa ___ - _____
(šifra) (naziv)

9. LOKACIJA PROJEKTA/PROGRAMA:

Mjesto implementacije (općina, grad, županija/kanton, entitet, Brčko Distrikt BiH, BiH) _____

II RELEVANTNOST PROJEKTA/PROGRAMA (3 pitanja)

10. NAVEDITE ZNAČAJ PROJEKTA/PROGRAMA ZA RJEŠAVANJE OPĆIH PRIORITETA ENTITETA I BIH :

(prirodini okoliš, povećanje socijalne uključenosti, povećanje ekonomske konkurentnosti, povećanje zaposlenosti, makro-ekonomska stabilnost, europske integracije)

(unos je ograničen na 500 znakova)

11. NAVEDITE SPECIFIČNE PROBLEME KOJI SE RJEŠAVAJU KROZ AKTIVNOSTI PROJEKTA/PROGRAMA KAO I DA LI JE PROJEKT/PROGRAM KOMPLEMENTARAN SA NEKIM DRUGIM PROJEKTOM/PROGRAMOM IZ OBLASTI JAVNIH INVESTICIJA, JAVNIH RAZVOJNIH PROGRAMA ILI/ PROJEKTOM TEHNIČKE POMOĆI ?

(unos je ograničen na 500 znakova)

12. NAVEDITE CILJNU GRUPU I KRAJNJE KORISNIKE REZULTATA PROJEKTA/PROGRAMA :

Ciljna grupa: _____
(unos je ograničen na 500 znakova)

Krajnji korisnik: _____
(unos je ograničen na 500 znakova)

III OPIS I EFEKTIVNOST PROJEKTA/PROGRAMA (8 pitanja)

13. KRATAK OPIS PROJEKTA/PROGRAMA:

_____ (unos je ograničen na 500 znakova)

14. OPĆI CILJ PROJEKTA/PROGRAMA

Opći cilj projekta/programa: _____
(ako nije iz šifrnika unos je ograničen na 200 znakova)

15. SPECIFIČNI CILJEVI, REZULTATI I AKTIVNOSTI PROJEKTA/PROGRAMA

Specifični cilj 1:	
Rezultati	
1.	
2.	
3.	
4.	
Aktivnosti	
1.	
2.	
3.	
4.	

Specifični cilj 2:	
Rezultati	
1.	
2.	
3.	
4.	
Aktivnosti	
1.	
2.	
3.	
4.	

16. PODRUČJE RAZVOJNE INTERVENCIJE

(popuniti samo za Investicije u socio-ekonomski razvoj)

Poglavlje: __ - _____
(šifra) (naziv)

Kategorija: __ - _____
(šifra) (naziv)

Područje intervencije: __ - _____
(šifra) (naziv)

17. DOPRINOS ISPUNJENJENJU CILJEVA/PODCILJEVA IZ STRATEŠKIH DOKUMENATA

a)	Europsko partnerstvo sa BiH:	
	Unijeti kod prioriteta iz Akcionog plana	
	Unijeti kod prioriteta iz Akcionog plana	
	Unijeti kod prioriteta iz Akcionog plana	
	Unijeti kod prioriteta iz Akcionog plana	

b)	Strategija BiH	
	(Unijeti naziv strategije)	
	Strateški cilj:	Padajući meni
	Podcilj:	Padajući meni
	Prioritet:	Padajući meni
	Mjera:	Padajući meni

c)	Strategija entiteta	Prioritet
	(Unijeti naziv strategije)	
	Cilj 1:	(SLOBODAN TEKST)
	1.1.Podcilj:	(SLOBODAN TEKST)
	1.2.Podcilj:	
	1.3.Podcilj:	
	Cilj 2:	
	2.1..Podcilj:	
	2.2.Podcilj:	
	2.3.Podcilj:	
	2.4.Podcilj:	
	Cilj 3:	
	3.1..Podcilj :	
	3.2.Podcilj:	
	3.3.Podcilj:	
	3.4.Podcilj:	

e)	Sektorska strategija	Prioritet
	(Unijeti naziv strategije)	
	Cilj 1: navesti cilj	(SLOBODAN TEKST)
	Cilj 2: navesti cilj	
	Cilj 3: navesti cilj	
	Cilj 4: navesti cilj	

f)	Strateški plan institucije	Prioritet
	(Unijeti naziv Strateškog plana institucije)	
	Cilj 1: navesti cilj	(SLOBODAN TEKST)
	Cilj 2: navesti cilj	
	Cilj 3: navesti cilj	
	Cilj 4: navesti cilj	

g)	Gender akcioni plan:	DA	NE
----	-----------------------------	-----------	-----------

18. DA LI PROJEKT/PROGRAM IMA UTJECAJ NA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA ?

DA/NE

AKO JE ODGOVOR „DA“ OBRAZLOŽITI : _____

19. DA LI IMPLEMENTACIJA PROJEKTA/PROGRAMA ZAHTEVA SURADNJU SA DRUGIM INSTITUCIJAMA ?

(popunite samo za kandidirane projekte)

DA/NE

AKO JE ODGOVOR „DA“ NAVEDITE SA KOJIM : _____

20. DA LI IMPLEMENTACIJA PROJEKTA/PROGRAMA ZAHTEVA SARADNJU SA ENTITETIMA, LOKALNIM VLASTIMA I/ILI PRIVATNIM SEKTOROM ?

(popunite samo za kandidirane projekte)

DA/NE

AKO JE ODGOVOR „DA“ NAVEDITE SA KOJIM : _____

IV ODRŽIVOST I RANGIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA (4 pitanja)

21. ANALIZA RIZIKA: OPIŠITE RIZIKE ZA USPJEŠNU IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

Vrsta rizika	Opis rizika	Mjere za smanjenje/eliminaciju rizika
Materijalni		
Prirodna okolina		
Politički		
Ekonomski		
Socijalni		

22. NAVEDITE USLOVE I PREDPOSTAVKE KOJE TREBA DA SE ISPUNE ZA USPJEŠNU IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

Uslovi: _____

Pretpostavke: _____

23. NAVEDITE OSNOVNE ELEMENTE ODRŽIVOSTI PROJEKTA/PROGRAMA

Financijska održivost: _____

Institucionalna održivost: _____

Održivost na razini politika: _____

Održivost prirodne okoline: _____

24. RANGIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA PO ZNAČAJU U ODNOSU NA OSTALE KANDIDIRANE PROJEKTE /PROGRAME IZ VAŠE INSTITUCIJE

(Popuniti ako kandidirate više od jednog projekta)

Br.	Kriterij	Rang
1		
2		
3		
4		
5.		
6.		
m		
	Konačni rang projekta (iz tablice)	

V PROJEKTNA/PROGRAMSKA DOKUMENTACIJA (1 pitanje)

25. RASPOLOŽIVA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

(popuniti samo za kandidirane projekte)

- Projektna ideja/koncept programa DA NE
- Studija izvodljivosti DA NE
- Cost-benefit analiza DA NE
- Analiza utjecaja na prirodni okoliš DA NE
- Analiza utjecaja na ravnopravnost spolova DA NE
- drugo _____
(Unijeti slobodan tekst do 100 karaktera)

VI FINANCIJSKI PODACI (3 pitanja)

(Ne popunjavati za kandidirane projekte)

26. DINAMIKA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

R. br	Vrsta financiranja	Izvor financiranja	Način financiranja	Valuta	Ukupna vrijednost		Nedostajuća sredstva		Realizirano sa 31.12.prethodne god. (n-1)		Plan za tekuću godinu (n)		Tekuća godina-realizac. do kraja izvještajnog per.		Planirana ulaganja u naredne tri godine						Plan za naredni period (n+n)		
					U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	(n+1)		(n+2)		(n+3)		U valuti	U KM	
															U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM			U valuti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Ukupno																							

27. DINAMIKA FINANCIRANJA PREMA LOKACIJAMA IMPLEMENTIRANJA

R. br	Lokacija implementacije	Vrsta financiranja	Izvor financiranja	Način financiranja	Valuta	Ukupna vrijednost		Nedostajuća sredstva		Realizirano sa 31.12. prethodne god. (n-1)		Plan za tekuću godinu (n)		Tekuća godina-realizac. do kraja izvještajnog per.		Planirana ulaganja u naredne tri godine						Plan za naredni period (n+n)		
						U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	(n+1)		(n+2)		(n+3)		U valuti	U KM	
																U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM			U valuti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Ukupno																								

28. DINAMIKA FINANCIRANJA PREMA STRUKTURI ULAGANJA

R. br	Struktura ulaganja (vrsta troška)	Vrsta financiranja	Izvor financiranja	Način financiranja	Valuta	Ukupna vrijednost		Nedostajuća sredstva		Realizirano sa 31.12.prethodne god. (n-1)		Plan za tekuću godinu (n)		Tekuća godina-realizac. do kraja izvještajnog per.		Planirana ulaganja u naredne tri godine						Plan za naredni period (n+n)	
						U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM	(n+1)		(n+2)		(n+3)		U valuti	U KM
																U valuti	U KM	U valuti	U KM	U valuti	U KM		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	<i>(upisati vrstu troška)</i>																						

VII LOGIČKI OKVIR ZA PROJEKT (1 pitanje)

(P14)	Logika intervencije	Indikator	Izvori i metode provjere	Pretpostavke
Opći cilj				
Specifični cilj				
Rezultat				
Aktivnost		Sredstva	Troškovi	Preduvjeti

NAZIV PROJEKTA:

KORISNIK:

PROJEKT:

Detaljan raspored aktivnosti

REZULTATI I AKTIVNOSTI		UKUPNO TRAJANJE PROJEKTA - mjeseci																			
		Mjeseci																			
Br.	REZULTAT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.																					
	Aktivnost																				
1.1.																					
1.2.																					
1.3.																					
1.4.																					
1.5.																					
2.																					
	Aktivnost																				
2.1.																					
2.2.																					
2.3.																					
2.4.																					
3.																					
	Aktivnost																				
3.1.																					
3.2.																					
3.3.																					
3.4.																					
4.																					
	Aktivnost																				
4.1.																					
4.2.																					
4.3.																					
4.4.																					

VIII POTPIS I OVJERA

IP obrazac popunio/la:

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Telefon / fax _____

e-mail adresa: _____

Mjesto i datum popunjavanja obrazca _____

MP _____

(Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe
mjerodavnog ministarstva / institucije / agencije)

OBRAZAC ZA OCJENU PRIJEDLOGA PROJEKTA

1. Osnovne informacije o prijedlogu projekta (popunjava podnosilac)

Podnosilac prijedloga: _____

Naziv prijedloga projekta: _____

Strateški cilj: _____

Ciljna grupa _____

Mjera učinka: _____

Prioritet: _____

Investicije u (navesti): _____

Ukupni iznos finansiranja (KM): _____

2. Kriteriji i principi za ocjenjivanje projekata kandidovanih za PJI (popunjava član komisije)

Kriterij	Vrijednost kriterija do bodova	Broj bodova
1	2	3
Relevantnost	40	
Usklađenost s ciljevima iz strateških dokumenata	20	
Usklađen sa prioritetima i politikom vlade	10	
Jasno identificirane ciljne grupe	5	
Rješava stvarne probleme ciljnih grupa	5	
Pripremljenost dokumentacije/gotovost projekta	15	
Izvodljivost	15	
Usklađenost ciljeva, rezultata i aktivnosti	7	
Usklađenost s drugim relevantnim projektima	4	
Adekvatnost vremenskog okvira	4	
Održivost	20	

Investicija potiče privredni razvoj	5	
Finansijska održivost projekta	6	
Institucionalna održivost projekta	5	
Utjecaj na realizaciju drugih projekata	4	
Obaveznost i hitnost (Projekt koji nalaže zakon, ključni projekt, poželjan projekt, prihvatljiv i odgodiv)	10	
	MAX 100	

3. Ocjena prijedloga projekta (popunjava član Komisije)

Ime i prezime člana Komisije: _____

Institucija iz koje dolazi član Komisije: _____

Ocjena		Komentar
1	Nedovoljan	
2	Dovoljan	
3	Dobar	
4	Odlično	

Ocjena se daje zaokruživanjem broja u prvoj koloni.

Datum ocjene: _____

Potpis člana Komisije: _____