

Na osnovu člana 17. Zakona o Savjetu ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi s Zaključcima Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01/a-50-1-15-57/13 od 5. decembra 2013. godine i Zaključaka Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 02-50-6-16-34,12/13 i broj 02-50-6-16-34,13/13 od 16. decembra 2013. godine i Zaključkom Savjeta ministara Bosne i Hercegovine sa 14. sjednice, održanje 8. jula 2015. godine SM broj: 05-07-1-1724-24/15, na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, Savjet ministara Bosne i Hercegovine na 20. sjednici, održanoj 26. novembra 2020. godine, donio je

## **Pravilnik**

### **o uslovima nabavke i načinu korišćenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine**

**Neslužbeni prečišćeni tekst ("Službeni glasnik BiH", br. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, /2017, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20)**

#### **Član 1**

##### **(Predmet Pravilnika)**

- (1) Ovim Pravilnikom regulišu se uslovi nabavke, broj i način korišćenja službenih vozila institucija Bosne i Hercegovine za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, kao i prava, obaveze i postupanja zaposlenih i lica koja upravljaju službenim vozilima.
- (2) Od primjene ovog Pravilnika izuzima se Predsjedništvo Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Bosne i Hercegovine i Kancelarija za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, koje će donijeti poseban pravilnik o uslovima nabavke i načinu korištenja vozila.

#### **Član 2**

##### **(Definicije pojmova)**

- (1) Službeno vozilo u smislu ovog Pravilnika je motorno vozilo koje je nabavljeno za službene potrebe institucije i u njenom je vlasništvu ili posjedu, a koristi se za obavljanje prevoza radi vršenja poslova i zadataka rukovodstva institucije, te obavljanje administrativnih i kurirskih poslova institucije iz nadležnosti institucije.
- (2) Službena specijalizovana vozila u smislu ovog Pravilnika su teretna vozila, vozila za specijalizovane namjene, dostavna vozila, vojna vozila, vozila za obavljanje operativnih policijskih, obavještajnih i ostalih bezbjednosnih i inspeksijskih aktivnosti, vozila za doček stranih delegacija, potreba diplomatsko-konzularnih predstavništava i stalnih misija Bosne i Hercegovine, vozila za prevoz klasifikovane pošte, vozila za vršenje tempest mjerenja, ostala vozila za obavljanje specijalizovanih aktivnosti iz djelokruga rada institucije, kao i donirana vozila koja se koriste za administrativne potrebe po osnovu realizacije namjenskih donatorskih projekata.

#### **Član 3**

#### **(Klase službenih vozila)**

- (1) Službena vozila iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika razvrstavaju se u sljedeće klase:
- a) Niža klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 25.000 KM;
  - b) Niža srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 40.000 KM;
  - c) Srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 50.000 KM;
  - d) Viša srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 100.000 KM;
  - e) Visoka klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 130.000 KM.
- (2) Utvrđene nabavne vrijednosti vozila u stavu (1) ovog člana uključuju i dodatnu opremu.

#### **Član 4**

##### **(Obavezni uslovi nabavke službenih vozila)**

- (1) Nabavka službenih vozila se obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (2) Uz uslove propisane članom 3. ovog Pravilnika i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriterijumi su:
- a) Obavezna garancija za period od minimalno 4 godine,
  - b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

#### **Član 5**

##### **(Broj službenih vozila)**

- (1) Ukupan broj službenih vozila kojim svaka institucija raspolaže utvrđen je u Tabeli 1. koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Instituciji formiranoj nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika broj službenih vozila po klasama određenim ovim Pravilnikom, odobrava Savjet ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom u skladu sa ovim Pravilnikom.

#### **Član 6**

##### **(Korišćenje službenih vozila)**

- (1) Službena vozila koriste se za službene potrebe institucija Bosne i Hercegovine, na osnovu pisanog naloga za službeno putovanje, kojim rukovodilac institucije ili lice koje on ovlasti odobrava korišćenje službenog vozila u svrhu prevoza lica, stvari i drugog tereta.
- (2) Službenim vozilom u pravilu upravlja zaposleni na radnom mjestu vozača ili drugo lice u svojstvu zaposlenog, koje ima odgovarajuću vozačku dozvolu i ispunjava druge uslove predviđene propisima o bezbjednosti saobraćaja.
- (3) Zaposleni koji koristi, odnosno upravlja službenim vozilom, lično odgovara za zaduženo službeno vozilo, njegovo pravilno i namjensko korišćenje u skladu sa tehničkim uputstvima proizvođača. U tu svrhu je obavezan prije početka korišćenja vozila, da vizuelnim pregledom utvrdi da je vozilo bez vidljivih nedostataka i da je snabdjeveno obaveznim priborom, alatom i opremom.
- (4) Po obavljenom službenom putu zaposleni koji upravlja službenim vozilom dužan je da, u pisanoj formi, ukaže na sva zapažanja tehničke neispravnosti vozila radi njihovog otklanjanja.

(5) Način korišćenja službenih vozila, disciplinsku odgovornost, te odgovornost za materijalnu štetu, reguliše svaka institucija posebnim internim aktom koji je u skladu sa propisima koji regulišu disciplinsku odgovornost i odgovornost za materijalnu štetu.

(6) Korišćenje službenog vozila kontinuirano tokom 24 sata dnevno, rukovodilac institucije odobrava posebnim aktom.

## **Član 7**

### **(Putni nalog)**

(1) Za korišćenje službenog vozila, koriste se standardizovani obrasci putnog naloga, čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja, propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za drumski saobraćaj na nivou Bosne i Hercegovine ili entiteta.

(2) Lice koje upravlja službenim vozilom obavezno je da posjeduje odgovarajući obrazac putnog naloga, te da ga vodi i popunjava u skladu sa važećim propisima iz stava (1) ovog člana.

(3) Zaposleni svojeručnim potpisom ovjerava unijete podatke u obrazac putnog naloga.

(4) Zaposleni koji je upravljao vozilom, razdužuje popunjeni putni nalog i prateću dokumentaciju ovlaštenom licu u instituciji u skladu sa internim aktom institucije.

(5) Institucija može da uspostavi elektronsku evidenciju preko koje prati izdavanje putnih naloga, kontrolu utroška goriva i izvještavanje o bitnim elementima korišćenja vozila.

## **Član 8**

### **(Obaveza donošenja internog akta od strane institucija Bosne i Hercegovine)**

Institucija Bosne i Hercegovine, internim aktom regulisaće način vođenja evidencija o korišćenju službenih vozila, a koja će obavezno sadržavati sljedeće podatke:

a) o planiranju i obavljanju tehničkih pregleda, servisa, popravki, zamjeni guma, kao i drugim intervencijama na službenim vozilima na mjesečnom nivou za svako vozilo,

b) o načinu preuzimanja službenog vozila od zaposlenog koji je prethodno koristio isto, da vizuelnim pregledom utvrdi da li je vozilo bez vidljivih nedostataka, te da li posjeduje obaveznu opremu,

c) o pripremi i praćenju mjesečnog plana korišćenja službenih vozila za službena putovanja i angažovanje vozača,

d) o evidenciji izdatih putnih naloga,

e) o godišnjem i polugodišnjem izvještavanju o korišćenju službenih vozila i korisnicima službenih vozila koje se dostavlja rukovodiocu institucije radi uvida i kontrole.

## **Član 9**

### **(Nabavka goriva, održavanje i popravka službenih vozila)**

(1) Službena vozila moraju biti uvijek tehnički u ispravnom stanju, radi potpune bezbjednosti u saobraćaju korisnika vozila.

(2) Redovni tehnički pregledi, servisi, popravke, te zamjene guma obavljaju se u servisima odnosno vulkanizerskim radnjama, koji su izabrani u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(3) Na osnovu zaključenog ugovora sa dobavljačem izabranim u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, pojedinačne isporuke goriva za službena vozila se vrše isključivo upotrebom elektronskih kartica, izdatim od dobavljača.

(4) Svi korisnici službenih vozila dužni su da dostave ovlaštenom licu, u skladu sa internim aktom institucije, ovjerene račune o obavljenim tehničkim pregledima, servisima i popravkama, radi ažurnog vođenja evidencije o potrošnji sredstava na održavanju i popravci službenih vozila.

(5) Izuzetno od odredbi stava (3) ovog člana u slučaju službenog putovanja u inostranstvo kada upotreba elektronskih kartica za nabavku goriva od odabranog dobavljača nije moguća ista se može izvršiti i gotovinskim plaćanjem.

## **Član 10**

### **(Parkiranje i čuvanje službenih vozila)**

(1) Institucija Bosne i Hercegovine, internim aktom propisuje način i mjesto parkiranja službenih vozila u sjedištu institucije ili putem zakupa parking prostora od registrovanih pravnih lica u skladu s mogućnostima institucije.

(2) Način uspostavljanja i organizovanja zajedničkog parking prostora za više institucija, a gdje uslovi i tehničke mogućnosti dozvoljavaju, obezbjeđuje Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine.

(3) Institucije Bosne i Hercegovine će internim aktom propisati način kontrole upotrebe službenih vozila i sistema zaštite od otuđenja službenih vozila, uključujući i mogućnost ugradnje GPS uređaja (Global position system).

## **Član 11**

### **(Pravo na korišćenje službenih vozila prema klasama vozila)**

(1) Korišćenje vozila visoke klase dozvoljeno je isključivo za potrebe sljedećih lica:

a) Predsjedavajućeg Savjeta ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Korišćenje vozila više srednje klase dozvoljeno je isključivo za potrebe sljedećih lica:

a) ministri u Savjetu ministara Bosne i Hercegovine

b) Predsjednik Suda Bosne i Hercegovine i

c) Glavni tužilac Bosne i Hercegovine.

(3) Korišćenje vozila srednje klase dozvoljeno je isključivo za:

a) direktor, zamjenik i glavni inspektor Obavještajno-bezbjednosne agencije Bosne i Hercegovine,

b) zamjenici ministara u Savjetu ministara Bosne i Hercegovine i

c) rukovodioci institucija, sekretari ministarstava.

(4) Korišćenje vozila niže srednje klase i niže klase dozvoljeno je isključivo za zamjenike rukovodilaca i pomoćnike rukovodilaca institucije imenovane od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine na mandatni period.

(5) Vozila niže klase mogu koristiti ostali zaposleni kojima rukovodioci institucija ovo pravo dodijele u skladu sa članom 5. stav (1) ovog Pravilnika, o čemu rukovodilac institucije donosi interni akt.

## **Član 12**

### **(Prodaja službenih vozila)**

(1) Prodaja službenog vozila institucije vrši se u skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uzimajući u obzir stope otpisa i procijenjeni vijek trajanja vozila.

(2) Prodaja službenog vozila se vrši kada su ispunjeni sljedeći kriterijumi:

a) Za vozila visoke i više srednje klase iz člana 3. ovog Pravilnika nakon pređenih 200.000 km ili 7 godina starosti uz uslov da je vozilo prešlo najmanje 150.000 km;

b) Za ostale klase vozila iz člana 3. ovog Pravilnika nakon pređenih 150.000 km ili 7 godina starosti uz uslov da je vozilo prešlo najmanje 100.000 km.

(3) Prodaja službenog vozila obavezno se sprovodi putem nadmetanja javnim oglašavanjem, uz prethodnu procjenu vrijednosti vozila od strane tročlane komisije za procjenu koju formira rukovodilac institucije posebnim rješenjem ili putem angažovanja ovlaštenog procjenitelja od strane institucije. Javni oglas se objavljuje u dnevnim štampanim novinama, koje se distribuišu na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

(4) Izuzetno od odredbi iz stava (2) ovog člana, kada je istekao garantni rok i kada procijenjeni troškovi popravke službenog vozila iznose više od 50% od procijenjene vrijednosti službenog vozila, pokreće se postupak prodaje vozila u skladu sa stavom (3) ovog člana.

### **Član 13**

#### **(Specijalizovana službena vozila)**

(1) Broj vozila, uslove nabavke, način korišćenja, te određivanje lica sa pravom korišćenja službenih specijalizovanih vozila iz člana 2. stav (2) ovog Pravilnika regulisaće institucije Bosne i Hercegovine iz stava (2) ovog člana posebnim pravilnicima na koje saglasnost daje Savjet ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Institucije koje su dužne u skladu sa stavom (1) ovog člana predložiti pravilnike na koje saglasnost daje Savjet ministara Bosne i Hercegovine su:

a) Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine uključujući Oružane snage Bosne i Hercegovine,

b) Ministarstvo spoljnih poslova Bosne i Hercegovine,

c) Ministarstvo za ljudska prava i zbjeglice Bosne i Hercegovine,

d) Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine,

e) Ministarstvo bezbjednosti Bosne i Hercegovine,

f) Uprava za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine,

g) Državna agencija za istrage i zaštitu Bosne i Hercegovine,

h) Granična policija Bosne i Hercegovine,

i) Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine,

j) Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini,

k) Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine,

l) Obavještajno-bezbjednosna agencija Bosne i Hercegovine,

m) Institut za nestala lica Bosne i Hercegovine,

n) Direkcija za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine,

o) Direkcija za civilno vazduhoplovstvo Bosne i Hercegovine,

p) Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu bezbjednost Bosne i Hercegovine,

r) Služba za poslove sa strancima Bosne i Hercegovine,

s) Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine,

- t) Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja Bosne i Hercegovine,
  - u) Kancelarija za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,
  - v) Tužilaštvo Bosne i Hercegovine,
  - z) Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Bosne i Hercegovine,
  - aa) Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine,
  - bb) Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine.
  - bb) Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine.
- (3) Za specijalizovana vozila koja su donirana za administrativne potrebe iz namjenskih donacija, a za čije korišćenje su obezbijeđena sredstva u okviru namjenskih projekata, korisnik donacije dužan je donijeti poseban interni akt o njihovom korišćenju.
- (4) Internim aktom iz stava (3) ovog člana reguliše se način korišćenja doniranih vozila tokom trajanja namjenskih projekata, kao i prodaje doniranih vozila nakon završetka projekta.

#### **Član 14**

##### **(Prelazne i završne odredbe)**

- (1) Instiucija koja ima veći broj službenih vozila od utvrđenih ovim Pravilnikom dužna je da iste proda na način utvrđen u članu 12. st. (1) i (3) ovog Pravilnika do 30. juna 2015. godine.
- (2) Institucije koje raspolažu sa vozilima više klase od propisane ovim Pravilnikom, prodaju istih će izvršiti kada se ispune uslovi propisani u članu 12. stav (2) ovog Pravilnika.
- (3) Institucije iz člana 13. stava (2) dužne su do 31. decembra 2014. godine dostaviti prijedlog posebnih pravilnika iz člana 13. stav (1) ovog Pravilnika na saglasnost Savjetu ministara Bosne i Hercegovine.
- (4) Za realizaciju ovog Pravilnika zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

#### **Član 15**

##### **(Usklađivanje internih akata sa Pravilnikom)**

Obavezuju se institucije Bosne i Hercegovine da do 31. decembra 2014. godine donesu interne akte propisane ovim Pravilnikom.

#### **Član 16**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivaće se od 1. januara 2015. godine.

***Samostalni član Pravilnika o izmjenama i dopunama  
Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korišćenja službenih vozila u institucijama Bosne i  
Hercegovine***

*("Sl. glasnik BiH", br. 78/2015)*

#### **Član 5**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 1. januara 2015. godine.

***Samostalni član Pravilnika o dopuni  
Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korišćenja službenih vozila u institucijama Bosne i  
Hercegovine***

*("Sl. glasnik BiH", br. 42/2017)*

**Član 2**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

***Samostalni član Pravilnika o izmjenama i dopuni  
Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korišćenja službenih vozila u institucijama Bosne i  
Hercegovine***

*("Sl. glasnik BiH", br. 62/2017)*

**Član 4**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

**Tabela 1.**

Pregled službenih vozila po institucijama Bosne i Hercegovine

R.br.	IME BUDŽETSKOG KORISNIKA	BROJ SLUŽBENIH VOZILA PO KLASAMA					BROJ SLUŽBENIH VOZILA
		Niža klasa	Niža srednja klasa	Srednja klasa	Viša srednja klasa	Visoka klasa	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ministarstvo odbrane BiH	4	13	4	1		22
2.	Visoki sudski i tužilački savjet BiH	1	2	1			4
3.	Sud BiH	1	1		1		3
4.	Tužilaštvo BiH	1	1		1		3
5.	Pravobranilaštvo BiH	1	2	1			4
6.	Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH	1	2	1			4
7.	Generalni sekretarijat Savjeta ministara BiH uključujući	2	1	2		2	7

	Kabinet predsjedavajućeg Savjeta ministara						
8.	Direkcija za evropske integracije BiH	1	1	1			3
9.	Ministarstvo inostranih poslova BiH		3	2	1		6
10.	Ministarstvo spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH	2	3	2	1		8
11.	Agencija za promociju stranih investicija BiH	1		1			2
12.	Kancelarija za veterinarstvo BiH	1		1			2
13.	Memorijalni centar Srebrenica	1		1			2
14.	Konkurencijski savjet BiH	1		1			2
15.	Ministarstvo komunikacija i transporta BiH	2	3	2	1		8
16.	Direkcija za civilno vazduhoplovstvo BiH		2	1			3
17.	Regulatorni odbor za željeznice BiH	1					1
18.	Regulatorna agencija za komunikacije BiH	1	1	1			3
19.	Ministarstvo finansija i trezora BiH	2	3	2	1		8
20.	Uprava za indirektno oporezivanje BiH	1	4	1			6
21.	Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH	2	3	2	1		8
22.	Ministarstvo pravde BiH	2	3	2	1		8
23.	Ministarstvo bezbjednosti BiH	2	3	2	1		8
24.	Državna agencija za istrage i zaštitu	1	1	1			3
25.	Granična policija BiH	1	1	1			3



26.	Ministarstvo civilnih poslova BiH	2	3	2	1		8
27.	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH	1	1	1			3
28.	Centar za uklanjanje mina u BiH		2	1			3
29.	Služba za zajedničke poslove institucija BiH		2	1			3
30.	Centralna izborna komisija BiH	1	2	1			4
31.	Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH	1		1			2
32.	Agencija za državnu službu BiH			1			1
33.	Agencija za statistiku BiH	1	2	1			4
34.	Institut za standardizaciju BiH	1		1			2
35.	Institut za metrologiju BiH	1		1			2
36.	Institut za intelektualnu svojinu BiH	1		1			2
37.	Institut za akreditovanje BiH	1		1			2
38.	Arhiv BiH	1		1			2
39.	Obavještajno-bezbjednosna agencija BiH	1	1	3			5
40.	Uprava za zaštitu zdravlja bilja BiH	1		1			2
41.	Agencija za nadzor nad tržištem BiH	1		1			2
42.	Agencija za bezbjednost hrane BiH	1	1	1			3
43.	Fond za povratak BiH	1		1			2
44.	Agencija za rad i zapošljavanje BiH		1	1			2

45.	Kancelarija za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi i ruralnom razvoju BiH			1			1
46.	Služba za poslove sa strancima BiH	1	2	1			4
47.	Odbor državne službe za žalbe BiH		1				1
48.	Komisija za koncesije BiH	1		1			2
49.	Kancelarija za zakonodavstvo Savjeta ministara BiH	1		1			2
50.	Agencija za javne nabavke BiH	1		1			2
51.	Kancelarija za razmatranje žalbi BiH	1	1	1			3
52.	Institut za nestala lica BiH		2	1			3
53.	Agencija za osiguranje BiH			1			1
54.	Direkcija za ekonomsko planiranje BiH	1		1			2
55.	Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH			1			1
56.	Kancelarija koordinatora za reformu javne uprave BiH	1	1	1			3
57.	Agencija za poštanski saobraćaj BiH	1	2	1			4
58.	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta BiH		2	1			3
59.	Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH		1	1			2
60.	Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH	1	1	1			3
61.	Centar za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja BiH	1		1			2

62.	Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu bezbjednost	1		1			2
63.	Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH	1		1			2
64.	Agencija za policijsku podršku BiH	1	1	1			3
65.	Agencija za antidoping kontrolu BiH	1		1			2
66.	Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja BiH	1		1			2
67.	Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova BiH	1		1			2
68.	Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH	1	2	1			4
69.	Centralna harmonizacijska jedinica BiH	1		1			2
70.	Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH		2	1			3
71.	Savjet za državnu pomoć BiH		1				1
72.	Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine	1	1	1			3
UKUPNO		69	93	82	11	5	245