

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/06, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези с чланом 3. став (1) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Одлуке о начину и критеријумима за припрему, израду и праћење реализације програма јавних инвестиција/развојно – инвестицијског програма институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 48/18) и Закључком Савјета министара Босне и Херцеговине са 108. сједнице одржане 19.7.2017. године, Савјет министара Босне и Херцеговине на 42. сједници одржаној 22.7.2021. године, донио је

УПУТСТВО

О НАЧИНУ ПЛАНИРАЊА, ОДОБРАВАЊА И РЕАЛИЗОВАЊА ВИШЕГОДИШЊИХ ПРОЈЕКТА У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством уређују се процедуре планирања, одобравања и реализовања вишегодишњих пројеката у Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Буџет), те извјештавању о реализовању вишегодишњег пројекта.

Члан 2.

(Дефиниција појмова)

- (1) „Вишегодишњи пројекат“ у смислу овог Упутства подразумијева улагање у набавку радова, грађевина, роба или услуга, који се не може реализовати током једне фискалне године, а укупне је вриједности најмање 1.000.000 КМ.
- (2) Изузетно од одредбе става (1) овог члана, у случају набавке специјалне опреме, радова или услуга, чија реализација се врши сукцесивно, Савјет министара Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Савјет министара) може, на приједлог буџетског корисника, уз претходно прибављено мишљење Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство финансија и трезора) донијети одлуку о одобравању вишегодишњег пројекта мање укупне вриједности.

Члан 3.

(Поступак одобравања вишегодишњег пројекта)

- (1) Поступак одобравања вишегодишњег пројекта може се покренути само за оне инвестиционе програме који су кандидовани у Програму јавних инвестиција/развојно инвестицијском програму институција БиХ.
- (2) Одобравање вишегодишњег пројекта покреће буџетски корисник који путем Система за управљање јавним инвестицијама (ПИМИС) искаже потребу за финансирање одређеног пројекта, припремом и упућивањем у процедуру приједлога одлуке са образложењима.
- (3) Буџетски корисник одговоран је за процјену вриједности пројекта, припрему документације, те релализацију пројекта.
- (4) Министарство финансија и трезора надлежно је за давање мишљења о финансијском аспекту приједлога одлуке из става (2) овог члана у складу са Пословником о раду Савјета министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 22/03), на основу достављених образложења и анализа буџетског корисника.
- (5) Савјет министара одобрава вишегодишњи пројект на основу предложене одлуке са потребном пратећом документацијом у складу са Пословником о раду Савјета министара Босне и Херцеговине, Јединственим правилима за израду правних прописа у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 11/05, 58/14, 60/14,

50/17, 70/17 и 10/21) (у даљњем тексту: Јединствена правила) и Правилима за консултације у изради правних прописа („Службени гласник БиХ“, број 5/17).

Члан 4.

(Набавка опреме, специјалног материјала и/или услуга)

- (1) Буџетски корисници који планирају пројекте за набавку опреме, специјалног материјала и/или услуга, доставиће Савјету министара, приједлог одлуке о одобравању вишегодишњег пројекта са образложењем и потребним мишљењима и обрасцима.
- (2) Образложење одлуке из става (1) овог члана, поред садржаја утврђеног Пословником о раду Савјета министара Босне и Херцеговине, обавезно садржи сљедеће податке:
 - а) Опис тренутног стања, образложење повезаности и значаја предложеног пројекта за испуњење планираних активности и извршавања законских надлежности корисника, односно provedбу програма рада и/или усвојених стратешких докумената, те утицај пројекта на ефикасност и ефективност корисника;
 - б) Опис планираних врста услуга, специјалног материјала и/или опреме (по економским категоријама и с дефинисаном намјеном и описом активности), те с пројекцираним потребним износом средстава за сваки од расхода појединачно и укупно;
 - ц) Доказ оведеној анализи тржишта за набавку услуга, специјалног материјала и/или опреме, на основу чега је корисник процијенио вриједност набавке, са образложењем;
 - д) Предложену конструкцију финансирања реализације комплетног пројекта по годинама, укључујући предложене изворе финансирања;
 - е) Динамику реализације пројекта по годинама и рокове за провођење сваке фазе појединачно;
 - ф) Навести квантификоване ризике и остале потенцијалне ризике, са мјерама за ублажавање истих, што ће бити исказано у Табели 1. која је саставни дио овог Упутства;
 - г) Доставити попуњен и из ПИМИС-а одштампан Образац за идентификацију, пријаву и праћење пројеката/програма јавних инвестиција (ИП – образац);
 - х) Све друге елементе од важности за разматрање од стране Савјета министара.

Члан 5.

(Набавка грађевина)

- (1) Буџетски корисници који планирају вишегодишње пројекте за набавку (изградњу или куповину) грађевина, доставиће Савјету министара, приједлог одлуке о одобравању вишегодишњег пројекта са образложењем и потребним мишљењима и обрасцима.
- (2) Образложења одлуке из става (1) овог члана, поред садржаја утврђеног Пословником о раду Савјета министара Босне и Херцеговине, обавезно садржи сљедеће податке:
 - а) Опис тренутног стања и повезаност и значај предложеног пројекта за испуњење планираних активности и законских надлежности корисника, односно provedбу програма рада и усвојених стратешких докумената, те утицај пројекта на ефикасност и ефективност корисника;
 - б) Економске и техничке разлоге за улагање у објекат, његову намјену и локалитет, те површину објекта с подацима о броју запослених и површини простора по запосленом који ће радити у истом, узимајући у обзир стандард простора по запосленом 8м², односно 15м² по руководиоцу, а уколико је, због специфичности рада институције потребна већа површина простора, детаљно образложити разлоге, те стандарде/норме на основу којих су одређене планиране површине простора у складу са дјелатношћу корисника;

- ц) Анализу исплативости улагања у изградњу, односно набавку објекта у односу на садашње стање (закуп пословног простора), односно временски период у којем би улагање било исплативо, укључујући упоредну cost-benefit анализу која упоређује куповину објекта с изградњом објекта, на основу које корисник предлаже куповину или изградњу објекта;
- д) Опис планираних радова и услуга и/или опреме (по економским категоријама и с дефинисаном намјеном и описом активности), с процјеном потребног износа средстава комплетног пројекта по годинама, укључујући изворе финансирања.
- е) Динамику реализације пројекта по годинама и рокове за сваку фазу појединачно;
- ф) Навести кватификоване ризике и остале потенцијалне ризике, са мјерама за ублажавање истих, што ће бити исказано у Табели 1. која је саставни дио овог Упутства;
- г) Доставити попуњен и из ПИМИС-а одштампан Образац за идентификацију, пријаву и праћење пројеката/програма јавних инвестиција (ИП – образац);
- х) Све друге елементе од важности за разматрање од стране Савјета министара.

Члан 6.

(Образложење извора финансирања)

- (1) Извор финансирања вишегодишњих пројеката из чл. 4. и 5. овог Упутства могу бити осигурани из сљедећих извора:
 - а) Буџет институција Босне и Херцеговине;
 - б) Намјенска средстава прописана Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон о буџету), посебним одлукама Савјета министара и другим прописима;
 - ц) Донаторска новчана и неновчана средства;
 - д) Кредитна средства.
- (2) Код финансирања вишегодишњег пројекта који укључује донацију из става (1) тачка ц) овог члана, корисник доставља и документацију/образложење које потврђује извјесност донације, уз образложење свих евентуалних условљености донације суфинансирањем из других извора финансирања и/или одређеним претходним активностима корисника или усвајањем одређених аката.
- (3) Код финансирања вишегодишњег пројекта који укључује кредитна средства из става (1) тачка д) овог члана, корисник доставља и документацију/образложење које потврђује извјесност средстава, уз образложење свих евентуалних условљености кредитних средстава суфинансирањем из других извора финансирања и/или одређеним претходним активностима корисника или усвајањем одређених аката, те документацију и образложење које дефинише надлежности и обавезе за обезбјеђење средстава за отплату кредита и отплатни план кредита.

Члан 7.

(Ажурирање табеле „Преглед вишегодишњих пројеката“)

Након доношења и објаве Одлуке о вишегодишњем пројекту, буџетски корисник је дужан исту доставити Министарству финансија и трезора, те попунити и доставити ажурирану табелу „Преглед вишегодишњих пројеката“.

Члан 8.

(Укључивање Одлуке о вишегодишњем пројекту у захтјев корисника за средствима у Буџет)

- (1) У складу са буџетским календаром дефинисаним Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине, уколико Савјет министара до 1. августа текуће године донесе Одлуку о вишегодишњем пројекту, пројекат ће бити укључен у захтјев корисника за средствима у Буџету за идућу буџетску годину, односно у нацрт Закона о буџету за идућу фискалну годину.
- (2) Уколико Савјет министара, у складу са утврђеним проритетима донесе Одлуку о вишегодишњем пројекту, а која подразумијева финансирање средствима из текуће фискалне године, вишегодишњи пројекат ће се укључити у процес извршења и сачињавања Извјештаја о извршењу буџета за ту фискалну годину, као и у Буџету за сљедећу фискалну годину.

Члан 9.

(Одобравање средстава за вишегодишњи пројект)

Износ који ће бити планиран у Буџету за наредну фискалну годину директно је зависан у утврђеном оквиру за финансирање институција Босне и Херцеговине у Глобалном оквиру фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини, те приоритетима Савјета министара, Предсједништва Босне и Херцеговине и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине исказаним у средњорчним програмима рада и стратешким документима.

Члан 10.

(Мјесто потрошње вишегодишњег пројекта у Информацијском систему финансијског управљања)

Буџетски су корисници дужни да у сарадњи с Министарством финансија и трезора у Информацијском систему финансијског управљања (у даљњем тексту: ИСФУ) утврде мјесто потрошње одређивањем пројектног кода и извора финансирања за сваки вишегодишњи пројекат посебно.

Члан 11.

(Реализација вишегодишњег пројекта)

- (1) Буџетски корисници дужни су, у циљу очитовања на финансијски аспект и динамику осигурања средстава за финансирање реализације вишегодишњег пројекта, прије потписивања уговора са добављачем, Министарству финансија и трезора доставити нацрт уговора о реализацији вишегодишњег пројекта.
- (2) Без претходно добивеног позитивног очитовања Министарства финансија и трезора из става (1) овог члана, буџетском кориснику није дозвољено закључење уговора са добављачем.

Члан 12.

(Рок за реализацију вишегодишњег пројекта)

- (1) Рок за реализацију вишегодишњег пројекта је најкасније једна година након осигурања комплетне финансијске конструкције, односно стављања на располагање средстава за финансирање вишегодишњег пројекта.
- (2) У случају ванредних околности, на које буџетски корисник није могао утицати, буџетски корисник ће Савјету министара предложити измјену Одлуке о вишегодишњем пројекту којом ће се прописати нови рок реализације, а чија ће образложења садржавати разлоге кашњењења у реализацији.
- (3) Уколико је Одлуком о вишегодишњем пројекту одобрена изградња објекта, а евидентно је кашњење у реализацији, Министарство финансија и трезора није дужно пратити

динамику осигурања средстава предвиђену одлуком, већ средства за ове намјене може преусмјерити на текуће издатке, а осигурање средства за вишегодишњи пројекат помјерити за наредне године.

- (4) Уколико буџетски корисник не реализује пројекат у року прописаном ставом (1) овог члана, нити покрене процедуру из става (2) овог члана, Министарство финансија и трезора ће о истом информисати Савјет министара, те дати приједлог за даљње поступање Савјета министара у конкретном случају.

Члан 13.

(Пренос неутрошених средстава текуће фискалне године за вишегодишње пројекте)

- (1) Неутрошена средства текуће фискалне године за вишегодишње пројекте преносе се у идућу фискалну годину под условом да се наставља реализација пројекта, у складу са чланом 14. ставом (6) Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине и захтјеву буџетског корисника који се Министарству финансија и трезора доставља након завршетка фискалне године.
- (2) Уз захтјев за пренос неутрошених средстава по вишегодишњим пројектима потребно је доставити и детаљно образложење разлога евентуалног кашњења у реализовању пројекта и доказе (аналитичка картица извршења, табела укупног извршења по годинама и економским категоријама од почетка реализације пројекта до краја фискалне године из које се преносе средства, као и другу адекватну документацију).

Члан 14.

(Сагласност намјенске структуре, промјена вриједности или структуре вишегодишњег пројекта)

- (1) Сагласност за намјенску структуру одобреног вишегодишњег пројекта даје Министарство финансија и трезора за текућу годину.
- (2) Код промјене вриједности вишегодишњег пројекта или структуре истог у односу на првобитно донесену одлуку (укључујући и измјену извора финансирања), буџетски је корисник дужан Савјету министара доставити приједлог измјене одлуке о вишегодишњем пројекту.
- (3) Промјена вриједности вишегодишњег пројекта из става (2) овог члана, уколико се истом подразумијева повећање вриједности пројекта подлијеже ограничењу повећања до максимално 10% од укупне вриједности вишегодишњег пројекта које се усаглашава са Министарством финансија и трезора.
- (4) Уз приједлог одлуке из става (2) овог члана, корисник доставља детаљно образложење промјене вриједности односно структуре вишегодишњег пројекта.

Члан 15.

(Извјештај о току реализације вишегодишњег пројекта)

Уз годишњи извјештај о извршењу буџета, корисници су дужни Министарству финансија и трезора достављати посебан извјештај о току реализације вишегодишњег пројекта, као анекс извјештају о извршењу буџета, који обавезно садржава детаљно образложење разлога одступања од утвђене динамике вишегодишњег пројекта.

Члан 16.

(Књижење и коначан Извјештај о реализацији вишегодишњег пројекта)

По окончању реализације пројекта, буџетски су корисници дужни извршити одговарајућа књижења у ИСФУ систему (активирање инвестиције вишегодишњег капиталног пројекта), те

коначан извјештај о реализацији пројекта доставити Савјету министара најкасније 30 дана након завршетка пројекта, а Министарству финансија и трезора уз годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 17.


(Начин поступања у вези с раније одобреним пројектима)

За све пројекте одобрене прије ступања на снагу овог Упутства, који нису реализовани, корисник је дужан, у року од 30 дана од дана на ступања на снагу овог Упутства, информисати Савјет министара о статусу пројекта те евентуалном кашњењу у динамици прописаној одлуком.

Члан 18.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном гласнику БиХ“.

 СМ број 164 /21
22. јула 2021. године
Сарајево



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ

Савјета министара БиХ
Др Зоран Тегелтија



Табела 1.

Ризик	Износ	Утицај	Вјероватноћа	Мјера за ублажавање

*Ризик – навести један или више ризика са којима се институција може суочити приликом припреме и извођења пројекта, са навођењем посљедица;

*Износ – квантификовати, односно финансијски исказати могуће штете, губитке, додатне трошкове, губитке прихода и сл. уколико се ризици активирају.

*Утицај - рангирати утицај од 1 до 3 при чему вриједи следећа скала:

1- Мали ризик, који може ријешити институција – корисник вишегодишњег пројекта

2 – Средњи ризик, који се може ријешити на нивоу Савјета министара БиХ

3 – Велики ризик, на који институција и Савјет министара БиХ немају утицаја

*Вјероватноћа – рангирати вјероватноћу од 1 до 3 при чему вриједи следећа скала:

1 – Мала шанса да ће се ризик активирати

2 – Средња шанса да ће се ризик активирати

3 – Велика шанса да ће се ризик активирати

*Мјере за ублажавање – навести активности које институција планира предузети како би се утицај ризика минимизирао или ризик избјегао.