



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

На основу члана 61. став 2. Закона о управи (“Службени гласник БиХ” број 32/02, 102/09) и члана 29. Закона о финансирању институција БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), министар финансија и трезора БиХ, д о н о с и

УПУТСТВО
О НАЧИНУ РЕФУНДАЦИЈЕ ПРИПАДАЈУЋЕГ ДИЈЕЛА СРЕДСТВА
ОРГАНИМА НАДЛЕЖНИМ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОКУМЕНАТА КАО И НАЧИНУ
УНОСА, ПЛАЋАЊА И ЕВИДЕНТИРАЊА ТИХ СРЕДСТАВА КРОЗ ИСФУ
СИСТЕМ

Члан 1.
(Предмет)

- (1) Под појмом докумената на која се односи ово Упутство подразумевају се документи за регистрацију возила укључујући и регистарске таблице, личне карте, возачке дозволе и пасоши.
- (2) Овим Упутством се регулише начин рефундације припадајућег дијела средстава органима надлежним за издавање докумената, начин уноса, плаћања и евидентирања тих обавеза кроз ИСФУ систем.
- (3) Прописана висина накнаде за издавање докумената за регистрацију возила у БиХ, пасоша, личних карти и возачких дозвола се уплаћује на један од депозитних рачуна Министарства финансија и трезора БиХ дефинисаних Наредбом о уплатном рачуну за административне таксе.
- (4) По утврђеном омјеру расподјеле тих средстава од стране Савјета министара БиХ а по налогу Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ, Министарство финансија и трезора БиХ врши рефундацију средстава надлежним МУП-овима на мјесечном нивоу.

Члан 2.
(Начин и евиденција уплата јавних докумената)

- (1) Уплата накнада за издавање докумената из члана 1. овог Упутства се врши према Наредби о уплатним рачунима Министарства финансија и трезора БиХ која се објављује у Службеном гласнику БиХ.
- (2) Уплата се врши на један од депозитних рачуна код пословних банака наведених у Наредби о уплатном рачуну по елементима јавних прихода.
- (3) Инструкције за уплату накнада за издавање докумената из члана 1. овог Упутства дају надлежни органи за издавање докумената.
- (4) Књиговођствено евидентирање извршених уплата накнада за издавање докумената на депозитне рачуне врши се читавањем и књижењем у Главној

књизи трезора електронских извода о дневним промјенама на депозитним рачунима.

- (5) Евидентирање се врши на одговарајућа конта прихода (722905-пасоши, 722907-возачке дозволе, 722921-722930-регистрација моторних возила) према врсти уплате и буџетској организацији Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ (0709999), а у складу са наредбама о уплатним рачунима.
- (6) Праћење уплата се врши генерисањем одговарајућег извјештаја из Главне књиге трезора (Анализа рачуна-детално) за одређени временски период по аналитичким контима из претходног става.

Члан 3.

(Унос средстава за рефундацију)

- (1) Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ је институција надлежна за евиденцију о издатом броју докумената на основу чега на мјесечном нивоу сачињава обрачун и спецификацију за рефундацију припадајућег дијела наплаћених средстава органима овлашћеним за издавање докумената.
- (2) За органе овлаштене за издавање докумената из члана 1. Агенција у ИСФУ систем подноси захтјев за унос овлашћених органа са припадајућим банковним рачунима и другим подацима по утврђеној процедури за унос и ажурирање базе добављача.
- (3) Унос и одобравање обавеза у ИСФУ систему на име рефундације средстава органима надлежним за издавање докумената мјесечно врши Агенција на основу неопходних података примаоца средстава по врсти, броју, спецификацији и обрачуну издатих докумената исказано у КМ.
- (4) Обавеза Агенције је да Министарству финансија и трезора доставља измјене уплатних рачуна везано за органе којима се врши рефундација средстава.
- (5) Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ унос обавеза за плаћање надлежним органима за издавање докумената врши кроз стандардни модул АП-Обавезе према добављачима на начин да обавезу (износ који је потребно платити, односно рефундирати) евидентира на одговарајућем конту из групе 3611: 361112-Обавезе према органима за издавање путних исправа, 361116-Обавезе према органима за издавање возачких дозвола, 361117-Обавезе према органима за издавање потврде о власништву возила, 361118-Обавезе према органима за издавање потврде о регистрацији, 361119-Обавезе према органима за издавање стикер наљепница и 361121 Обавезе према органима за издавање регистарских таблица, док у дистрибуцији рачуна обавеза уноси конто 191312-Остала разграничења. *Датум главне књиге фактуре је задњи дан у мјесецу за који се врши рефундација.*

Члан 4.
(Плаћање обавеза)

- (1) Након извршеног уноса и одобравања ових обавеза од стране Агенције Министарство финансија и трезора БиХ врши плаћање тих обавеза и генерише налоге према пословној банци за плаћање и пренос средстава.
- (2) У случају одбијања неког од налога за плаћање Министарство обавјештава Агенцију о одбијеном налогу и разлогу одбијања након чега Агенција врши исправку погрешног податка за поновно плаћање обавезе.
- (3) Повлачењем фактура на плаћање од стране Министарства финансија и трезора БиХ, врши се плаћање наведених обавеза те затварање одговарајућих конта 361112 до 361121 кроз ИСФУ систем.
- (4) Након извршеног плаћања рефундације обавеза надлежним органима за издавање докумената, Агенција кроз Главну књигу (ГЛ модул) сачињава дневник којим врши сторнирање одговарајућих прихода 722905,722907,722921-722924 на свом организационом коду 0709 у висини унешене појединачне обавезе (по врсти документа) према надлежним органима уз истовремено одобравање конта 191312-Остала разграничења. Датум дневника главне књиге је последњи дан мјесеца за који је извршена рефундација.

Члан 5.
(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а примјењује се на рефундације надлежним органима од јануара 2015. године.

Сарајево, 24.10.2014.

Број: 08-02-2-8525-1/14



МИНИСТАР

Др Никола Шпирић