



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 01-05-02-2-2090-1/15
Сарајево, 27.02.2015. године

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

Предмет: Обавијест - Инструкција за праћење извршења расхода према функционалној класификацији и фондовима почев од 2015. године

У складу са Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике Буџета институција Босне и Херцеговине бр. 01-08-02-2-1515-1/15 и препорукама Канцеларије за ревизију институција БиХ, обавјештавамо кориснике да је од 2015. године, обавезно праћења извршења расхода према фондовима, односно изворима средстава и према функционалној класификацији, те да је успостављена нова буџетска контрола у Информационом систему финансијског управљања (ИСФУ), као дио активности „upgrade“ ИСФУ. Буџетска контрола је успостављена на следећим буџетским класификацијама: организационим, синтетичким економским, фондовским и пројектним кодовима дефинисаним у ИСФУ.

У циљу праћења извршења расхода према фондовима, односно изворима средстава и према функционалној класификацији (COFOG) у складу са међународним стандардима (GFS 2001 и ESA 95/2010), обавезују се буџетски корисници да, приликом евидентирања врсте расхода у помоћним и Главној књизи трезора у ИСФУ, унесе и одговарајуће шифре фондова и функција (из листе вриједности у ИСФУ) почев од 2015. године.

Напомињемо да је у 2015. години потребно да буџетски корисници донесу интерни подзаконски акт, којим ће дефинисати којој функцији или функцијама владе (опће државе) припадају расходи сваког буџетског корисника. Како би сваки буџетски корисник за своје расходе коректно одредио функцију или функције владе, у прилогу вам достављамо „**Инструкције о примијени класификација владиних функција у Институцијама БиХ**“, која је презентирана на обуци институција Босне и Херцеговине одржане дана 20.11.2014. године у оквиру пројекта под називом „PFM - StAR - Изградња капацитета за компилацију рачуноводствених података у владином сектору и статистике јавних финансија“ финансираном од стране Европске уније.

Овом приликом напомињемо да ће се у 2015. години пратити извршење расхода по функционалној класификацији, како би се корисници припремили за наредни буџетски циклус и припрему захтјева за буџет за 2016. годину усаглашених са функционалном класификацијом достављеној у Инструкцији.

Корисницима који имају двије или више функција владе у својој надлежности, а у сврху квалитетнијег дефинисања и подјеле расхода према различитим функцијама владе (односно опће државе) у својој надлежности, наводимо неколико могућности за дефинисање критерија према врсти расхода, и то како слиједи:

- За бруто плате и накнаде трошкова запослених се може узимати критериј према радним мјестима, затим уколико један запосленик обавља двије или више функција свакодневно, онда се као критериј може узети проценат радних сати, који потроши за сваку од функција, или уколико је могуће по броју мјесеци када је актуелно обављање неке од функција, што се онда може примјенити за евидентирања фактура по функционалној класификацији у помоћним и Главној књизи трезора у ИСФУ (искључујући унос података у ЦОИП);
- За материјалне трошкове се може узети критериј, такође, према радним мјестима или унутрашњим организационим јединицама према функцији коју обављају, онда критериј може бити успостављен на основ праћења извршења материјалних трошкова путем помоћних евиденција, али када су у питању заједнички трошкови кабинета министра и директора за критериј се може узети потрошено радно вријеме за поједине функције и сразмјерно распоредити исте и сл.
- За грантове (текуће и капиталне) је битан критериј коме се средства додјељују и у коју намјену, како би се одредила функција (нпр. средства додјељена за пројекат Финансирање права из Анекса VII Дејтонског мировног споразума припадају социјалној заштити - група 107 и сл.)
- За трансфере другим нивоима власти (текуће и капиталне) уколико се не може одредити крајњи корисник онда припадају групи 018 - Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти.
- За набавку сталних средстава се може узети критериј која радна мјеста користе набављено стално средство, а ако је у питању објекат онда подјелити према канцеларијама, односно квадратури које користе институције и према обављању њихове основне функције, а за неки информациони систем који користе све или неке институције, онда се може узети критериј сврхе у коју је исти набављен (нпр. е-влада представља класу 0111)
- За камате и отплате по кредитима се користи класа 0170.

Поред функционалне класификације, у ИСФУ је дефинисана сљедећа фондовска класификација:

- а) општи фонд (10),
- б) фонд прихода по посебним прописима (20),
- в) фонд грантова и донација (30),
- г) фонд средстава кредита (40) и
- д) фонд за посебне пројекте (50).

Општи фонд представља буџетска средства и користи се за исказивање свих средстава и свих активности буџетских корисника, осим оних који се према посебним правилима и актима, односно намјенским изворима средстава исказују на другим фондовима.

Фонд прихода по посебним прописима користи се за евидентирање средстава, која се на основу прописа користе само у посебне сврхе и свих активности које се финансирају из тих средстава (нпр. властити приходи и расходи Регулаторне агенције за

комуникације БиХ, намјенски приходи од прелета и расходи Дирекције за цивилно ваздухопловство БиХ и сл.).

Фонд грантова и донација користи се за евидентирање намјенски добивених подршки у новчаном облику буџетских корисника и свих активности које се финансирају из тих средстава.

Фонд средстава кредита користи се за евидентирање добивених кредитних средстава и свих активности које се финансирају из тих средстава, а које нису укључене у општи фонд.

Фонд за посебне пројекте користи се за евидентирање средстава намијењених посебним пројектима и свих активности на реализацији пројеката који нису укључени у општи фонд (нпр. коришћење намјенских прихода од Универзалних мобилних телекомуникационих система и сл.).

У складу са напријед наведеним, институције на нивоу Босне и Херцеговине су обавезне да шифре по фондовској класификацији користе за класе 1, 3, 4, 6, 7 и 8, уз напомену да када буду евидентна почетна билансна стања у ИСФУ исте прекњиже према фондовима, а у складу са релевантном документацијом, док ће корисници који имају евидентиране расходе у јануару и фебруару 2015. године исте прекњижити у Главној књизи трезора.

С поштовањем,

Прилог:
Инструкције о примјени функционалне
класификације у институцијама БиХ

МИНИСТАР

др Никола Шпирић, с.р.