

На основу члана 30. става (1) тачке j) и става (2) и члана 40. Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 50/08, 35/09 и 75/09), члана 50. става 5. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 26/04, 7/05, 48/05 и 60/10) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 169. сједници одржаној 21. децембра 2011. године, донио је

ОДЛУКУ

о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком уређује се начин и поступак остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање.

Члан 2.

(Појам службеног путовања)

- (1) Под службеним путовањем, у смислу ове Одлуке, сматра се путовање на територији Босне и Херцеговине, као и путовање у иностранство, на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршавања службеног задатка.
- (2) Под службеним путовањем на територији Босне и Херцеговине подразумијева се путовање на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршења службеног задатка ван мјеста рада, под условом да је мјесто на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује удаљено од мјеста рада више од 50 км.
- (3) Под службеним путовањем у иностранство подразумијева се путовање у страну државу на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршења службеног задатка.

Члан 3.

(Накнада за службено путовање)

- (1) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који се упућује на службено путовање има право на накнаду за службено путовање.
- (2) Накнада за службено путовање обухвата: дневницу, накнаду за смјештај (ноћење), накнаду трошкова превоза и осталих трошкова предвиђених овом Одлуком.

Члан 4.

(Појам и висина дневнице за службено путовање)

- (1) Под дневницом за службено путовање, у смислу ове Одлуке, подразумијева се накнада за исхрану на службеном путу.
- (2) Висину дневнице за службено путовање на територији Босне и Херцеговине утврђује Савјет министара Босне и Херцеговине посебном одлуком, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.
- (3) Висину дневнице за службено путовање у иностранство за сваку страну државу појединачно утврђује Савјет министара Босне и Херцеговине посебном одлуком на заједнички приједлог Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине и Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Обрачун дневнице за службено путовање)

- (1) Једна се дневница обрачунава за свака 24 сата проведена на службеном путовању.
- (2) За службено путовање које траје дуже од 12 сати обрачунава се једна дневница, а за службено путовање које траје од 8 до 12 сати пола дневнице.
- (3) Ако се службено путује у више земаља у одласку се обрачунава дневница утврђена за страну државу у којој се почиње службено путовање, а у повратку – дневница утврђена за страну државу у којој се службено путовање завршава.
- (4) За свако задржавање односно пропутовање кроз страну државу које траје дуже од 12 сати обрачунава се дневница за ту страну државу.
- (5) Дневница одређена за страну државу у коју се службено путује обрачунава се од времена преласка границе Босне и Херцеговине, а дневнице одређене за страну државу из које се долази – до времена преласка границе Босне и Херцеговине.
- (6) Ако се за службено путовање користи авион, дневница се обрачунава од времена поласка авиона с аеродрома до доласка авиона на аеродром на којем се обавља царински преглед у Босни и Херцеговини.
- (7) Ако је на службеном путовању обезбијеђена бесплатна исхрана (минимално полупансион) припадајућа се дневница умањује за 70%.

Члан 6.

(Накнада за смјештај)

- (1) Под накнадом за смјештај подразумијева се накнада трошкова смјештаја (ноћење) које је запослени у институцији Босне и Херцеговине имао у вези са службеним путовањем.
- (2) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који се упућује на службени пут може користити :
 - а) чланови Предсједништва Босне и Херцеговине, предсједавајући, министри и замјеници министара у Савјету министара Босне и Херцеговине, као и њихово лично обезбјеђење хотелски смјештај категорије до „5” звјездица.
 - б) остали запослени у институцијама Босне и Херцеговине хотелски смјештај категорије до „4“ звјездице.
- (3) Накнада за смјештај обрачунава се у висини плаћеног хотелског рачуна.

- (4) Ако је на службеном путу обезбијеђен бесплатан смјештај запослени у институцији Босне и Херцеговине нема право на накнаду трошкова смјештаја, у складу с одредбама ове Одлуке.

Члан 7.

(Накнада трошкова превоза)

- (1) Под накнадом трошкова превоза подразумијева се накнада путних трошкова које је запослени у институцији Босне и Херцеговине имао у вези са службеним путовањем.
- (2) Накнада путних трошкова обрачунава се у висини цијене превоза оним превозним средством које је кориштено на службеном путовању, према путном налогу.
- (3) Под путним трошковима подразумијевају се и издаци за локални односно градски саобраћај на основу приложених рачуна, односно издаци за такси услуге.
- (4) Приликом службеног путовања у иностранство, у случајевима када се путује авионом и када те трошкове сноси институција Босне и Херцеговине, чланови Предсједништва Босне и Херцеговине, предсједавајући, министри и замјеници министара у Савјету министара Босне и Херцеговине могу путовати пословном класом, а остали запослени у институцијама Босне и Херцеговине само економском класом.
- (5) Уколико запослени у институцији Босне и Херцеговине за службено путовање користи путнички аутомобил у личној својини, припада му накнада у висини од 20% цијене литре бензина (евросупер 95) по пређеном километру на одобреној релацији.
- (6) Рјешење о кориштењу аутомобила у личној својини за службено путовање доноси руководилац институције Босне и Херцеговине или особа из члана 10. става (3) ове Одлуке.
- (7) Ако је на службеном путу обезбијеђен бесплатан превоз запослени у институцији Босне и Херцеговине нема право на накнаду трошкова превоза, у складу с одредбама ове Одлуке.

Члан 8.

(Остали трошкови)

- (1) Под осталим трошковима који настају у вези са службеним путовањем подразумијевају се издаци у вези са: прибављањем путничких исправа, вакцинацијом, љекарским прегледима, службеном поштом, таксама, кориштењем телефона у службене сврхе, путаринама, факсом, стенодактилографским услугама и други издаци у складу са овом Одлуком.
- (2) Трошкови из става (1) овог члана обрачунавају се према приложеним рачунима.
- (3) Уз сагласност шефа делегације, издаци делегације у вези са изнајмљивањем просторија за састанке делегација и за потребе службене кореспонденције, обрачунавају се на основу одговарајућег рачуна.

Члан 9.
(Аконтација за службено путовање)

- (1) На основу налога за службено путовање запосленом у институцији Босне и Херцеговине може се исплатити аконтација за службено путовање.
- (2) Висина аконтације за службено путовање утврђује се и исплаћује тако што се издаци за исхрану утврђују на основу висине дневнице, а издаци за смјештај, превоз и остали издаци на основу процијењених трошкова.

Члан 10.
(Одобрење налога за службено путовање)

- (1) Службено путовање на територији Босне и Херцеговине врши се на основу налога за службено путовање.
- (2) Службено путовање у иностранство врши се на основу налога за службено путовање и одлуке о упућивању на службено путовање коју доноси руководилац институције Босне и Херцеговине односно особа из става (3) овог члана.
- (3) Службено путовање одобрава руководилац институције Босне и Херцеговине односно особа коју руководилац институције Босне и Херцеговине овласти.
- (4) Службено путовање не може се одобрити запосленом у институцији Босне и Херцеговине који за раније обављено службено путовање није, у року утврђеном у члану 11. ставу (2) ове Одлуке, поднио обрачун путних трошкова.

Члан 11.
(Обрачун путних трошкова и извјештавање)

- (1) Институције Босне и Херцеговине дужне су водити мјесечну евиденцију о издатим налозима за службена путовања.
- (2) Обрачун путних трошкова које је запосленик у институцији Босне и Херцеговине имао у вези са службеним путовањем подноси се на признање руководиоцу институције Босне и Херцеговине у року од седам дана када је службено путовање завршено, а на основу одредаба ове Одлуке.
- (3) Уз обрачун путних трошкова из става (2) овог члана запослени у институцији Босне и Херцеговине подноси и налог за службено путовање, који обавезно садржи детаљан извјештај о обављеном службеном путу.
- (4) Извјештај из става (3) овог члана треба да:
 - а) буде прецизан и читак;
 - б) садржи информацију о времену поласка и доласка са службеног пута;
 - ц) садржи информацију о сврси службеног пута;
 - д) садржи информацију о организатору састанка и сл.
- (5) Уз налог за службено путовање запослени у институцији Босне и Херцеговине дужан је приложити сву релевантну расположиву документацију и то:
 - а) позив за одржавање састанка, позив на обуку или неку другу кореспонденцију која упућује на сврху службеног пута;
 - б) документацију из које је видљива спецификација трошкова које сноси организатор;

- ц) доказе о трошковима насталим на службеном путу (хотелски рачуни, рачуни за превоз, рачун за путарину, рачуни за резервацију, аеродромске таксе, као и други докази о трошковима насталим на службеном путовању у складу с овом Одлуком);
 - д) писмени доказ о течају националне валуте или доказ о замјени валуте;
 - е) ако се писмени доказ о течају националне валуте из тачке д) овог става не приложи уз налог за службено путовање, примјењује се утврђени течај Централне банке Босне и Херцеговине.
- (6) Уколико запослени у институцији Босне и Херцеговине за службено путовање користи путнички аутомобил у личној својини, уз путни налог обавезно прилаже и обрачун километара пређених у службене сврхе.
- (7) Одредбе става 5. тач. а) и б) овог члана не примјењује се на запосленика Обавјештајно-безбједносне агенције Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут током оперативних активности или у склопу сарадње с партнерском службом.

Члан 12.

(Ограничење кумулирања накнада)

- (1) Запослени у институцији Босне и Херцеговине, који је упућен на службени пут који траје више дана има право на накнаду трошкова превоза за један дан под условом да је заиста остварио долазак на посао док се за остале дане проведене на службеном путу накнада трошкова превоза на посао и превоза с посла умањује сразмјерно броју дана проведених на истом.
- (2) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут, за вријеме трајања истог, нема право на накнаду на основу прековременог рада, рада у нерадне дане, ноћног рада, рада недјељом и рада у дане државног празника.
- (3) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут, за вријеме трајања истог, нема право на накнаду за исхрану током рада.
- (4) Запослени у институцији Босне и Херцеговине који је упућен на службени пут, који траје дуже од једног дана, односно за који се обрачунава више од једне дневнице, за вријеме трајања истог, нема право на накнаду за одвојени живот.

Члан 13.

(Проведба Одлуке)

За provedбу ове Одлуке задужују се институције Босне и Херцеговине и Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 14.
(Ступање на снагу)

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“, а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

СМ број 241/11
21. децембра 2011. године
Сарајево

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
САВЈЕТА МИНИСТАРА БИХ
др Никола Шпирић**

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање садржан је у члану 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 30/03, 42/03, 81/06, 67/07, 81/07, 94/07 и 24/08), а у вези с чланом 50. ставом 5. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 26/04, 7/05, 48/05 и 60/10), чланом 30. ставом (1) тачком ј) и ставом 2. и чланом 40. Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 50/08, 35/09 и 75/09), којим је прецизирано да запослени у институцији БиХ има право на накнаду за службено путовање.

2. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Чланом 30. ставом (1) тачком ј) и ставом 2. и чланом 40. Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине, те чланом 50. ставом 5. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине утврђено је право запосленог у институцији Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање, а чланом 30. ставом 2. и чланом 40. ставом (2) прописано је да ће одобрење за службено путовање, накнада, трајање, извјештавање са службеног путовања и друго бити уређено подзаконским актом Савјета министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Уважавајући законску обавезу, приједлогом Одлуке утврђује се начин и поступак остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање како би се стекли услови за примјену подзаконског аката од дана његовог доношења.

3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Чланом 1. утврђен је предмет Одлуке у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ и Закону о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

Чланом 2. прецизирано је шта се подразумијева под појмом службено путовање. Наиме, одредбама предметног члана прецизирано је да се под службеним путовањем, у смислу ове Одлуке, сматра путовање на територији Босне и Херцеговине, као и путовање у иностранство, на које се запослени у институцији Босне и Херцеговине упућује ради извршавања службеног задатака.

Чланом 3. дефинисано је шта појам накнаде за службено путовање обухвата. Наиме, одредбама предметног члана прецизирано је да накнада за службено путовање обухвата: дневницу, накнаду за смјештај (ноћење), накнаду трошкова превоза и осталих трошкова предвиђених овом Одлуком.

Чланом 4. наведено је шта се подразумијева под дневницом за службено путовање. Такође, одредбама предметног члана регулисано је питање ко доноси одлуку о висини дневнице у земљи и иностранству и на чији се приједлог иста и доноси.

Чланом 5. прецизиран је начин обрачуна дневнице за службено путовање. Такође, одредбама предметног члана прецизирано је да у случају да је на службеном путовању

обезбијеђена бесплатна исхрана (минимално полупансион) припадајућа се дневница умањује за 70%.

Чланом 6. наведено је шта се подразумијева под појмом накнаде за смјештај. Такође, одредбама предметног члана прецизирано је које врсте хотелског смјештаја може користити запослени у институцији Босне и Херцеговине који је упућен на службено путовање. Накнада за смјештај обрачунава се у висини плаћеног хотелског рачуна.

Чланом 7. прецизирано је шта се подразумијева под појмом накнада трошкова превоза. Такође, одредбама предметног члана регулисано је питање кориштења аутомобила у личној својини за службено путовање, кориштење такси услуге, те питање кориштења авионског превоза.

Чланом 8. таксативно је наведено шта се подразумијева под осталим трошковима, те начин њиховог обрачуна.

Чланом 9. прецизирано је да се на основу налога за службено путовање запосленом у институцији БиХ који је упућен на службено путовање може исплатити аконтација за службено путовање. Висина аконтације за службено путовање утврђује се и исплаћује тако што се издаци за исхрану утврђују на основу висине дневнице, а издаци за смјештај, превоз и остали издаци на основу процијењених трошкова.

Чланом 10. дефинисано је да се службено путовање на територији Босне и Херцеговине врши на основу налога за службено путовање док се службено путовање у иностранству врши на основу налога за службено путовање и одлуке о упућивању на службено путовање коју доноси руководилац институције Босне и Херцеговине односно особа коју он овласти. Такође, одредбама предметног члана прецизирано је да службено путовање одобрава руководилац институције Босне и Херцеговине односно особа коју он овласти.

Чланом 11. прецизирана је процедура обрачуна путних трошкова. Такође, одредбама предметног члана прецизирана је обавеза подношења извјештаја о обављеном службеном путу.

Чланом 12. дефинисано је да запослени у институцији Босне и Херцеговине, који је послат на службени пут који траје дуже од једног дана, нема право на накнаду трошкова превоза на посао и превоза с посла за вријеме трајања службеног пута. Такође, одредбама предметног члана прецизирано је да запослени у институцији Босне и Херцеговине који је послат на службени пут, за вријеме трајања истог, нема право на накнаду на основу прековременог рада. Напријед наведено важи и у случају остваривања права на накнаду за исхрану током рада.

Чланом 13. утврђено је да су за реализацију Одлуке задужене све институције БиХ и Министарство финансија и трезора.

Чланом 14. утврђено је да Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“ а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

4. ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОДЛУКЕ

За реализацију предметне Одлуке средства су планирана у Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза.