



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

На основу члана 5. став (2) и члана 13. Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 100/13) и члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02 и 102/09), министар финансија и трезора доноси,

ПРАВИЛНИК

**О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ И ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈЕ
ПРИЈАВИ КОРУПЦИЈУ У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Члан 1.
(Предмет)

- (1) Правилником о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин интерног пријављивања корупције и других неправилности, поступање по примљеним пријавама, разматрање примљених пријава, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију и друге неправилности о предузетим радњама, заштити лица које пријави корупцију и друга питања везана за интерно пријављивање корупције и других неправилности у Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство).
- (2) У случају пријављивања корупције или других неправилности од стране лица која нису запослена у Министарству сходно ће се примјењивати одредбе овог Правилника.

Члан 2.
(Право на интерно пријављивање корупције и других неправилности)

- (1) Сваки државни службеник, запосленик или друго лице запослено у Министарству које има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције или других неправилности у Министарству, може поднијети интерну пријаву због постојања корупције или других неправилности или околности које указују на постојање корупције или других неправилности.
- (2) У смислу овог правилника:

- а) под корупцијом се сматрају радње које имају обиљежја кривичног дјела,
 - б) под другим неправилностима се сматрају радње које представљају кршење етичког кодекса или дисциплинске повреде, односно радње које имају обиљежје прекршаја.
- (3) Злоупотреба права пријављивања из става (1) овог члана представља повреду радне дужности.
- (4) Право на интерно пријављивање неправилности из става (1) овог члана не утиче на право запосленог да поднесе захтјев за покретање дисциплинског поступка у складу са одредбама Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине, Правилника о дисциплинској одговорности државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине и других аката којима је ово право регулисано.

Члан 3. (Комисија за пријем и разматрање пријава)

- (1) Руководилац Министарства ће својом одлуком именовати Комисију за пријем, евиденцију и поступање са пријавама корупције и неправилности (у даљем тексту: Комисија) и одредити адресу Е-поште и сандучић (у даљем тексту: отворени комуникацијски канал) путем којег се може поднијети пријава корупције или друге неправилности.
- (2) Интерно пријављивање корупције и других неправилности врши се на начин да се интерна пријава поднесе Комисији.
- (3) Обавјештење о именовању Комисије, отвореном комуникацијском каналу и обрасцу пријаве објављује се на веб страници Министарства.
- (4) Изузетно од става (2) овог члана, пријава корупције и других неправилности поднесена надређеној особи ће од стране надређене особе у виду службене забиљешке у складу са обрасцем пријаве, бити хитно достављена Комисији.

Члан 4. (Обавезе Комисије)

Обавезе комисије су:

- а) Пријем пријава о корупцији и неправилностима;
- б) Спровођење претходних радњи утврђивања основаности пријаве корупције, односно друге неправилности;
- ц) Уз одобрење руководиоца спровођење финалних радњи утврђивања основаности пријаве корупције, односно друге неправилности;
- д) Обавјештавање подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве о одбацивању, рјешавању или о коначном року потребном за закључивање случаја;
- е) Припремање извјештаја о неправилностима и извјештавање руководиоца;

- ф) Сваку примљену пријаву, односно службену забиљешку о пријави евидентирати у централну евиденцију интерних пријава корупције и других неправилности;
- г) Сваку примљену пријаву податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву дужни су третирати као службену тајну;
- х) Неће проводити активности усмјерене на откривање идентитета анонимног пријавиоца.

Члан 5. **(Начини интерног пријављивања)**

- (1) Интерно пријављивање може бити повјерљиво или анонимно.
- (2) Интерно пријављивање се врши на обрасцу пријаве у складу са чланом 3. став (3) која је саставни дио овог Правилника, и садржи:
 - а) информацију о дјелу корупције или друге неправилности која се пријављује са чињеничним описом (мјесто и датум дешавања, опис неправилности и друго),
 - б) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи и свједока и/или друго укључено лице,
 - ц) информација да ли су надређене и/или одговорна особа већ упознате са постојањем неправилности,
 - д) да ли су већ предузете одређене радње на отклањању неправилности,
 - е) приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ, материјале који потврђују наводе захтјева (у смислу писаних доказа у прилогу, уколико их подносилац пријаве посједује)

Члан 6. **(Повјерљиво и анонимно пријављивање)**

- (1) Повјерљиво интерно пријављивање јесте пријављивање код којег је Комисији познат идентитет лица које је поднијело пријаву.
- (2) Анонимно интерно пријављивање може се вршити путем доступног комуникацијског канала за пријаву неправилности (сандучић), без навођења идентитета подносиоца пријаве.
- (3) Комисија, као и сва лица која буду поступала по наведеној пријави у Министарству дужна су да саму пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву третирају као службену тајну.
- (4) Забрањују се све активности усмјерене на откривање идентитета анонимног пријавиоца.
- (5) Уколико се интерна пријава односи или је у вези са члановима Комисије пријава се подноси руководиоцу Министарства.

Члан 7.
(Обавезе, надлежности, рокови поступања и извјештавања)

- (1) По пријему интерне пријаве Комисија самостално спроводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције, односно друге неправилности у конкретном случају, а уз одобрење руководиоца спроводи финалне радње.
- (2) У циљу спровођења претходне радње утврђивања основаности пријаве Комисија има право непосредног увида у предмете и акте Министарства, када је исто неопходно ради утврђивања основаности пријаве.
- (3) Комисија је дужна да изврши претходне радње утврђивања основаности навода из пријаве и утврђивање правне квалификације пријављеног дјела, у року од 10 дана од дана добијања пријаве, те да о томе информише руководиоца институције који доноси одлуку о закључењу случаја или о предузимању финалних радњи утврђивања основаности пријаве корупције и других неправилности.
- (4) Руководилац институције, односно, по његовом овлашћењу Комисија, ће обавијестити подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о одбацивању, рјешавању или о крајњем року потребном за финалне радње утврђивања основаности пријаве корупције и других неправилности.
- (5) Изузетно од става (4) овог члана анонимни подносилац пријаве неће бити обавјештен о предузетим претходним и финалним радњама.
- (6) Након завршетка претходних радњи утврђивања основаности пријаве и одлуке руководиоца о спровођењу финалних радњи утврђивања основаности пријаве, у смислу става (3) овог члана, Комисија има овлашћење да узима изјаве од државних службеника, запосленика и других запослених у Министарству везано за предмет пријаве и остале неопходне радње за финално утврђивање основаности пријаве.
- (7) О радњама из става (3) и (6) овог члана сачињава се службена забиљешка.

Члан 8.
(Регистар пријава)

- (1) Комисија је дужна сваку примљену пријаву, односно службену забиљешку о пријави, одмах евидентирати у централну евиденцију свих интерних пријава корупције и других неправилности.
- (2) Приступ централној евиденцији има руководиоца Министарства, Комисија и овлаштена службена лица када је приступ централној евиденцији потребан ради утврђивања основаности пријава корупције и других неправилности, односно ради утврђивања да ли је дошло до злоупотребе права на пријављивање из члана 2. став (2) Правилника.

Члан 9.

(Поступање са интерним пријавама које се односе на кривична дјела)

У случају када је Комисија утврдила, да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, руководилац органа управе ће о истом информисати надлежно тужилаштво.

Члан 10.

(Поступање са интерним пријавама које се односе на дисциплинску одговорност)

У случају када је Комисија утврдила да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја дисциплинске одговорности, руководилац Министарства, у складу са одговарајућим прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности, покреће дисциплински поступак против запосленог.

Члан 11.

(Предузимање радњи у циљу отклањања штетних посљедица почињеног дјела)

- (1) У случају да је приликом спровођења радњи на утврђивању основаности пријаве утврђено да иста има основа, руководилац Министарства ће предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.
- (2) Сви државни службеници, запосленици и други запослени у Министарству, дужни су, у оквиру својих надлежности и овлаштења, предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

Члан 12.

(Заштита права подносиоца пријаве)

- (1) Према запосленом који има сазнања о постојању корупције, односно друге неправилности, или који пријави корупцију, односно другу неправилност у Министарству, не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције или друге неправилности, односно, кажњавање због извршеног пријављивања корупције или друге неправилности.
- (2) Руководилац, непосредно и посредно надређени лицу које је пријавило корупцију, односно другу неправилност, су дужни да осигурају заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило корупцију или другу неправилност.

Члан 13.

(Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права)

- (1) Злоупотреба права пријављивања представља повреду радне дужности.
- (2) У случају када се приликом провођења радњи на утврђивању основаности пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је подносилац пријаве, супротно одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине и овог Правилника, злоупотребио право пријављивања о истом ће се обавјестити Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције и Управна инспекција Министарства правде Босне и Херцеговине, ради покретања прекршајног поступка у складу са одредбама члана 12. став (3) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине.
- (3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, Министарство ће о почињеном кривичном дјелу обавјестити надлежно тужилаштво.

Члан 14.

(Право на добијање статуса узбуњивача)

- (1) Лице које интерно пријави корупцију има право да се обрати Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције за додјелу статуса узбуњивача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне мјере или су већ предузете.
- (2) У складу са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, лице које добије статус узбуњивача се неће сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

Члан 15.

(Поступање по инструкцији Агенције за превенцију корупције)

- (1) У случају када је Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, у складу са одредбом члана 8. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, донијела инструкцију, Министарство ће извршити корективну мјеру са циљем отклањања учињене штетне радње у року од три дана од дана добијања инструкције.
- (2) Корективна мјера ће бити укидање штетне мјере и враћање у претходно стање.

Члан 16.
(Обавеза упознавања са одредбама Правилника)

Задужује се Одсјек за правне, кадровске, опште и финансијске послове Министарства да о правима и обавезама из овог Правилника упозна све запослене у Министарству, те исти објави на веб страници Министарства.

Члан 17.
(Прелазне и завршне одредбе)

Руководилац министарства ће одлуку из члана 3. став (1) донијети у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Службеник за информисање ће у року од 7 дана од дана доношења одлуке из става (1) овог члана објавити обавјештење о именовану Комисије, отвореном комуникацијском каналу и обрасцу пријаве на веб страници Министарства.

Члан 18.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број:01-02-03-2862-1/14
Сарајево, 26.03.2014. године

МИНИСТАР

Др Никола Шпирић