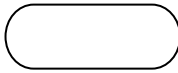
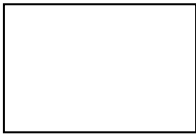

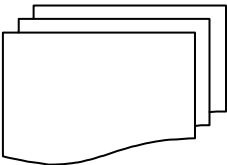
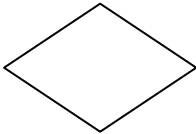
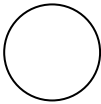
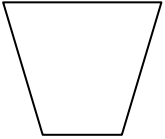


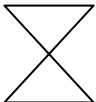
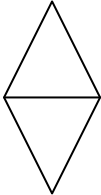

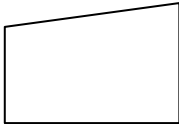
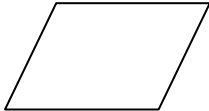
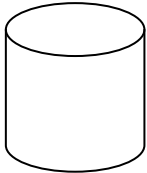
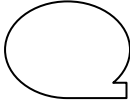


Симболи за израду дијаграма тока

Симбол – ручни/компјутерски	Опис
	Почетна или крајња тачка графикона.
	Процес или операција. Ово може да укључи и контролу, нпр. потписивање документа, провјера садржаја документа.
	Документ- нпр. уговор, наруџбеница, фактура, захтјев за преузимање обавезе, одсјечак.
	Више примерака документа – у случају да документ има више копија. Број сваке копије треба назначити у горњем десном углу – 1, 2, 3 итд.
	Одлука- да/не; одобрити/одбити; или алтернативе (ако "X" уради то, ако "У" уради нешто друго).
	Веза - нпр. са неком другом тачком унутар графикона на истој страници или на другој страници у истом графикону; са тачком у другом графикону; одговарајућу идентификациону ознаку (слово, број) треба унијети у центар симбола.
	Ручна операција - нпр. бројање новца; припрема, ручно попуњена потврда о пријему новца; провјера/попис основних средстава итд.
	Извлачење податка/информације из документа или неког другог извора.
	Спајање више докумената у један.
	Средити документ или потребне документе.

	<p>Сортирати документе - за даљу обраду, фајлирање итд.</p>
	<p>Припрема документа, извјештаја, захтјев за набавку, фактура за остале трошкове набавке.</p>
	<p>Ручни унос у компјутерски систем - путем тастатуре или на неки други начин.</p>
	<p>Компјутерски унос или изbacивање.</p>
	<p>Снимити/обрадити податке на магнетном диску.</p>
	<p>Снимити/обрадити податке на компјутерској траци.</p>