



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-02-2-1220-1/16
Сарајево, 28.01.2016. године

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

н/р руководиоца институције

ПРЕДМЕТ: Достава Инструкције за буџетске кориснике бр. 1 (припрема Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2017. до 2019. године) и буџетског календара за припрему буџета институција БиХ за 2017. годину током 2016. године

На основу члана 5а. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговина («Службени гласник БиХ» 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) **доставља се Инструкција за буџетске кориснике бр. 1.**

Сврха Инструкције за буџетске кориснике бр. 1 је да кориснике информише о процесима, роковима, и захтјевима за доставу података у процесу припреме Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2017. до 2019. године.

Почев од буџетске 2014. године у примјени је ВРМИС - Информациони систем за планирање и управљање буџетом, те ће буџетски корисници унос захтјева по Инструкцији број 1 за потребним финансијским средствима извршити путем **Информационог система за планирање и управљање буџетом и исте доставити искључиво у формату извјештаја из ВРМИС апликације. Напомињемо да је, у складу утврђеној процедури, извршена надоградња апликације за планирање буџета у дијелу уноса захтјева по Инструкцији број 1 који се односи на посебан унос средстава за постојећу потрошњу, високоприоритетну додатну потрошњу и уштеде, број запослених по овом основу, те број запоселних у складу са важећим правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста буџетских корисника.**

Усвајањем Одлуке Савјета министара БиХ о поступку среднорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број 62/14), створени су предуслови за хармонизацију и координацију процеса планирања у Савјету министара и институцијама БиХ, те оптималне расподјеле ресурса на приоритетне задатке и пројекте.

Савјет министара је на 19. сједници одржаној 20.8.2015. године усвојио Стратешки оквир за Босну и Херцеговину за период 2015.-2018. година са дефинисаним провођењем 14 стратешких циљева који обухватају: макроекономску стабилност, унапријеђење развоја конкурентног економског окружења, развој људских ресурса, повећање индустријске конкурентности, унапређење културе и креативних сектора, равномјеран регионални развој, побољшање управљања околином и развој околине инфраструктуре, уз повећање отпорности на климатске промјене, бржи и ефикаснији развој пољопривреде и руралног сектора, развој енергетских потенцијала, посебно обновљивих извора енергије и повећање енергетске ефикасности, повећање могућности за запошљавање, промовисање инклузивности у образовању, смањење сиромаштва и социјалне искључености, унапријеђење здравствене заштите те убрзање процеса транзиције и изградње капацитета.

Савјет министара је на 39. сједници одржаној 13.1.2016. године усвојио Средњорочни програм рада Савјета министара за период 2016.-2018. година који осигурава квалитетно управљање развојем у складу са надлежностима Савјета министара и институција БиХ.

Такође, Савјет министара је на 41. сједници одржаној 28.1.2016. године усвојио Акциони план Средњорочног програма рада Савјета министара за период 2016.-2018. година с прегледом закона, других прописа и развојно-инвестиционих пројеката/програма, који су саставни дио Средњорочног програма рада.

Узимајући у обзир ову чињеницу, реализација циљева институција Босне и Херцеговине мора бити у директној вези са утврђеним стратешким циљевима и финансирањем приоритета који омогућавају реализацију ових циљева. Приликом планирања средстава по Инструкцији број 1, потребно је осигурати међусобну повезаност циљева и индикатора институција БиХ дефинисаним у њиховим средњорочним плановима са циљевима и резултатима дефинисаним програмском структуром институције БиХ као саставним дијелом Документа оквирног буџета институција БиХ.

У циљу остварења компатибилности података са средњорочним планом рада институције БиХ потребно је да буџетски корисници у Информационом систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS) у дијелу “Образложење корисника” наведу средњорочни циљ корисника који у суштини представља опште наводе институције шта жели постићи, у складу са утврђеним стратешким циљевима и приоритетима Савјета министара БиХ, у наредном трогодишњем периоду.

Такође, подсјећамо на обавезе везане за ажурирање регистра буџетских корисника, тако да буџетски корисници који нису извршили ову обавезу, уз захтјев по Инструкцији број 1, дужни су доставити документацију и податке у складу члановима 5. и 6. Упуства о садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција БиХ („Службени гласник, број 52/13“).

О тачном датуму почетка уноса података у ВРМIS- Информациони систем за планирање и управљање буџетом, корисници ће бити накнадно информисани (путем e-maila). **Захтјеве за потребним средствима за период 2017.-2019. године корисници ће доставити најкасније до 15. априла 2016. године.**

Везано за поступке средњорочног буџетирања напомињемо да је од 2005. године уведена пракса по којој институције БиХ, ентитетског и кантоналног нивоа власти у БиХ припремају Документе оквирног буџета као дио средњорочног приступа планирању буџета. Оваквом праксом створени су услови да институције БиХ развијају квалитетнији стратешки основ за средњорочно планирање буџета и годишњи буџет, укључујући боље повезивање расподјеле ресурса са приоритетима политика утврђеним у стратешким документима усвојеним од стране Савјета министара БиХ и приоритетима политика које проистичу из међународних споразума, што представља и подлоге за дефинисање буџетских захтјева.

Документ оквирног буџета представља прелиминарни нацрт буџета за наредну годину и садржи горње границе расхода, којих се сваки буџетски корисник треба придржавати у процесу припреме свог годишњег захтјева за буџетским средствима (у складу Инструкцијама бр. 2), који ће се за 2017. годину Министарству финансија и трезора БиХ достављати у јулу 2016. године.

Обавеза припреме Документа оквирног буџета и годишњег буџета Институција БиХ регулисана је Законом о финансирању институција БиХ, којим је прописано да се Документ оквирног буџета Институција БиХ за наредни трогодишњи период припреми и упути Савјету министара БиХ најкасније 15.06.2016. године.

Министарство финансија и трезора БиХ је припремило буџетски календар који садржи рокове за доставу података од стране буџетских корисника током 2016. године. Овај буџетски календар (**у Прилогу А**) руководиоцима буџетских корисника треба да служи као оријентација у процесу планирања и доставе потребних захтјева за припрему Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2017. до 2019. године и годишњег буџета за 2016. годину.

Као што је био случај и у претходним годинама, Инструкција број 1 је прва у низу инструкција које ће бити достављене буџетским корисницима током 2016. године. Инструкција бр. 2, ће бити достављена касније током буџетског циклуса и иста ће дати детаљана упустава везана за припрему Захтјева буџетских корисника за средствима у 2017. години (Инструкције бр. 2).

С обзиром да се нацрт Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2017. до 2019. године (за 2017. и 2018. годину) заснива на усвојеном документу Глобалног оквира фискалног биланса и политика у БиХ за период од 2016. до 2018. година, а да је истим планиран оквир за финансирање институција БиХ у износу од 950 милиона КМ за сваку годину, приликом планирања расхода потребно је примијенити усвојене политике уштеда на свим врстама расхода. Евентуални нови захтјеви за финансирање активности које нису биле планиране у претходној години, а исте су одређене правним актима Савјета министара или Парламентарне скупштине БиХ (које ће корисници обухватити у оквиру укупног захтјева) имаће већу могућност за одобрење у случајевима у којима корисник идентификује уштеде или прерасподјеле унутар свог буџета. **Поред тога, важно је да захтјеви буду**

детаљно образложени, а посебно додатна високоприоритетна потрошња у образложењу економских категорија у оквиру појединачних програма буџетског корисника у ВРМIS апликацији. Нови приједлози додатне потрошње требало би да буду у складу са стратешким циљевима дефинисаним у средњорочном плану рада институција БиХ. Такође, потребно је образложити потенцијалне опције уштеда, које би могле настати укидањем нископриоритетних програма и програма који не дају очекиване резултате. Сврха уштеда је ослобађање ресурса за нове, а тренутно недовољно финансиране програме. Ово је посебно битно имајући у виду да је раст прихода недовољан да осигура средстава за нове буџетске захтјеве. Напријед наведена образложења су неопходна како би Савјет министара БиХ имао довољно информација да донесе одлуку о расподјели ограничених средстава између корисника.

На основу досадашњих искустава и пракси Министарство финансија и трезора БиХ скреће пажњу да су утврђене површности и неадекватна образложења улазних података за досадашње документе оквирног буџета у случајевима када исте не припремају ресорно задужени организацијски дијелови уз координацију са запосленима који раде на финансијско-материјалним пословима корисника, па препоручујемо руководиоцима институција да омогуће потребну координацију.

Приликом сачињавања буџетских захтјева у вези са расходима за плате и накнаде запослених параметри који се примјењују су сљедећи: основица за плате и накнаде у износу од 475,69 КМ, док ће правосудне институције планирати плате и накнаде у складу са Законом о платама и другим накнадама у судским и тужилачким институцијама на нивоу БиХ, обрачун накнаде за топли оброк у износу од 6 КМ дневно, регреса у складу са одлуком Савјета министара БиХ. Приликом планирања средстава узети у обзир и одредбе: Измјене Одлуке о накнади за одвојени живот и трошкове смјештаја, Одлуке о допуни одлуке о начину и поступку остваривања права на накнаду за вријеме продуженог радно-правног статуса изабраних лица и именованих званичника у институцијама БиХ, одредбе Одлуке о измјени Одлуке о висини, начину и поступку остваривања права на накнаду за превоз на посао и превоз са посла у институцијама Босне и Херцеговине, Одлуке о измјени Одлуке о висини дневница за службена путовања запосленим у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 6/12), Измјени Одлуке о висини дневнице за службено путовање у иностранство, Правилник о платама, додацима и накнадама лицима у дипломатско-конзуларним представништвима БиХ, те осталих важећих аката Савјета министара БиХ који имају финансијски ефекат.

У захтјеву за средствима у ДОБ-у за 2017. годину планирати број запослених максимално до броја запослених утврђеног Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2016. годину. Додатно запошљавање корисници могу исказати у захтјеву уз детаљно образложење, с тим да ће, у складу са политиком запошљавања утврђеној у буџету за претходну годину, средства за додатно запошљавање одобравати Савјет министара БиХ посебним одлукама којим ће се дефинисати и извори финансирања.

Корисници ће издатке за услуге фиксне и мобилне телефоније планирати максимално до износа прописаног Правилником о кориштењу службених телефона, издатке за репрезентацију у складу са Правилником о кориштењу репрезентације, издатке за закуп у складу са уговорима које је потребно ускладити са закључком са 34. сједнице Савјета

министара БиХ одржане 09.12.2015.године којим се обавезују све институције Босне и Херцеговине које плаћају закуп простора за смјештај да у року од три мјесеца ускладе величину простора поштујући раније утврђене стандарде (8м² по запосленику, односно 15м² по руководиоцу), планирање средстава за ангажовање по уговору о дјелу свести на најмању могућу мјеру и исте планирати само за радна мјеста која нису систематизована као и за реализовање ванредних активности чија реализација захтијева ангажовање стручних лица, путне трошкове планирати у складу са планом рада институције којима су предвиђена путовања у земљи и иностранству уз максималну рационализацију ових издатака водећи рачуна о броју лица који одлазе на службени пут и др. Планирање средстава за набавку службених возила буџетски корисници ће извршити у складу са одребама Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ, а набавку специјализованих службених возила у складу са правилницима о условима набавке и начину кориштења специјализованих службених возила донесеним од стране институција на која је Савјет министара БиХ дало сагласност.

Захтјев за потребним средствима на основу контрибуција (чланарине БиХ у међународним организацијама) буџетски корисници ће упутити Министарству иностраних послова које ће исти објединити и доставити Министарству финансија и трезора ради планирања ове категорије издатака на ставци директних трансфера. Корисници ће, у складу са расположивим подацима, у захтјеву за средствима у ДОБ-у за период 2017. - 2019. година планирати и износ обавеза по правоснажним судским пресудама на основу поднесених тужби против институције уз обавезну доставу образложења планираних средстава за ове намјене.

Напомиње се да средства IPA пројеката која се не евидентирају путем система ЈРТ корисници не требају укључивати у захтјев по овој Инструкцији, али су обавезни у оквиру образложења програма навести износ средстава на основу суфинансирања IPA пројеката из буџета институција БиХ. Министарство финансија и трезора ће на бази ових податка планирати средства за суфинансирање IPA пројеката на ставци „Директни трансфери са Јединственог рачуна трезора БиХ“.

Информације о планираним капиталним расходима из буџетских средстава морају бити у складу са подацима које корисник шаље Сектору за координацију међународне економске помоћи Министарства финансија и трезора БиХ у оквиру апликације „Систем за управљање јавним инвестицијама и праћење активности донаторима (PMIS)“.

Један од циљева програмског буџетирања је осигурање расподјеле буџета приказујући приоритете политика наведеним у стратешким документима усвојеним од стране Савјета министара БиХ (Средњорочни оквир за Босну и Херцеговину за раздобље 2015.-2018. године и Средњорочни програм рада Савјета министара БиХ за раздобље 2016.-2018. година). Поред тога, у текстуалном образложењу захтјева за средствима у ДОБ-у треба навести повезаност са свим стратешким документима релеватним за рад буџетског корисника.

У контексту сваког од програма, тамо гдје је то примјенљиво, потребно је укључити и димензију родне равноправности и исту у текстуалном дијелу образложити. У BPMIS -

Информацијском систему за планирање и управљање буџетом са аспекта родне равноправности корисници ће исказати приликом уноса средстава по економских категоријама расхода, а за мјере учинка у оквиру образложења програма.

Међународна пракса као и искуства планирања буџета у програмском формату на нивоу институција БиХ показала су да ће системски разматрање програмских циљева и резултата (утврђених у програмским буџетима) током буџетског процеса:

- Унаприједити процес утврђивања приоритета потрошње
- Подстицати ефикаснију и дјелотворнију потрошњу
- Подизати свијест руководиоца о чињеници да ефективност њихових програма утиче на висину додијелих средстава
- Наглашавати препреке за постизање добре ефективности (у случају када програм не остварује жељене резултате или исте остварује са великим трошковима)
- Приказивати резултате кроз мјере учинка које могу бити основа Савјету министара БиХ, Парламентарној скупштини БиХ за расподјелу буџетских средстава.

Поред попуњених Табела приоритета буџетских корисника, корисници су уз захтјев дужни доставити и слjedeће:

1. Правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (важећи правилници који у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора, укључујући измјене правилника);
2. Важеће уговоре о закупу уколико исти у ранијем периоду нису достављени Министарству финансија и трезора, у складу са којим се траже средства за закуп;
3. Измјене законских и подзаконских аката који дефинишу рад корисника и/или стратешких докумената у области одговорности и надлежности датог корисника у односу на достављену документацију;
4. Интерне процедуре планирања буџета уколико исте корисник није доставио у ранијем периоду или које су измјењене. Напомиње се да је у Прилогу Б приказан сажети општи графикон процеса интерних процедура планирања буџетских корисника по роковима (који корисници требају, односно већ су прилагодили и разрадили у детаље у оквиру Интерних процедура за планирање буџета);
5. Документацију и податке у складу са члановима 5. и 6. Упуства о садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција БиХ („Службени гласник, број 52/13“) уколико исти нису достављени у претходном периоду или су били предмет измјена.
6. Детаљне информације о свим донацијама (посебно IPA пројекте) и евентуалном суфинансирању, укључујући преглед коначних корисника донација (у случају гдје коначни корисник није само једна институција) и
7. Детаљну кредитну документацију (укључујући и акте који прописују начин и одговорност за отплату кредита) коју ће доставити корисници који планирају финансирање из кредитних средстава

Напомиње се да у оквиру вишегодишњих улагања, институције у захтјеву за средствима у ДОБ-у могу планирати само вишегодишња улагања већ усвојена од стране Савјета министара БиХ у складу са чланом 8. став (е) Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13).

НАРЕДНИ КОРАЦИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА БИХ

Након што прими захтјеве буџетских корисника по Инструкцији број 1, Министарство финансија и трезора БиХ ће анализирати све изложене приоритете и дати препоруке Савјету министара БиХ за горње границе расхода корисника (у оквиру Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2017. до 2019. године) имајући у виду предложене приоритете политика свих корисника и процијењена укупна средства која ће бити на располагању за финансирање институција БиХ у периоду од 2017. до 2019. године. Горње границе расхода потрошње за сваког корисника које ће бити одобрене од стране Савјета министара БиХ ће бити достављене корисницима у Инструкцији бр. 2 и представљаће ограничења средстава за захтјеве корисника који ће бити достављени касније у буџетском циклусу (у јулу 2016. године).

У складу са наведеним, информишу се корисници да унос захтјева по Инструкцији број 1 у ВРМИС апликацију заврше у прописаном року, те да исти буду детаљно образложени у циљу одређивања реалног износа горње границе расхода и достављени у hard copy верзији путем редовне поште.

НАРЕДНИ КОРАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Од буџетских корисника се очекује да припреме своје захтјеве у складу са Корисничким упутством за информациони систем за планирање и управљање буџетом путем апликације ВРМИС-а, и исту доставе Министарству финансија и трезора најкасније до 15.04.2016. године, укључујући и горе наведене додатне документе.

Сви буџетски корисници биће благовремено информисани путем ВРМИС апликације и емаил-а о почетку уноса података у ВРМИС апликацију. Додатне детаљне инструкције, дефиниције и упутство за унос податка у ВРМИС апликацију буџетским корисницима биће послане путем емаил-а.

За евентуална питања у вези кориштења ВРМИС апликације, корисници се могу обратити својим буџетским аналитичарима у Одсјеку за планирање буџета и Одсјеку за анализе Сектора за буџет Министарства финансија и трезора БиХ.

С поштовањем,

МИНИСТАР

Вјекослав Беванда, с.р.

Прилог А: КАЛЕНДАР ЗА ПРИПРЕМУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2019. ГОДИНЕ И БУЏЕТА ИНСТИТУЦИЈА БиХ ЗА 2017. ГОДИНУ (ПРЕМА БУЏЕТСКОМ КАЛЕНДАРУ ИЗ “ ПРИРУЧНИКА ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТА ОКВИРНОГ БУЏЕТА И ГОДИШЊЕГ БУЏЕТА ИНСТИТУЦИЈА БиХ“)

Кључни задаци	Излазни резултати	Носилац одговорности	Рок
1. Достављање Табела прегледа средњорочних приоритета корисника и буџетског календара (Инструкције за буџетске кориснике бр. 1)	Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 1	Министарство финансија и трезора БиХ	31. јануар
2. Средњорочна макроекономска и фискална прогноза и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	а. Нацрт исказа макроекономске прогнозе и претпоставки	Дирекција за економско планирање	31. март
	б. Прогноза прихода са јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање	Одјељења за макроекономске анализе Управног одбора Управе за индиректно опорезивање	15. април
	ц. Пројекција непореских прихода институција БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	15. април
	д. Попуњавање и достављање Табела прегледа приоритета буџетских корисника	Буџетски корисници	15. април
3. Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ	Усвајање документа Глобални оквир фискалног биланса и политика у БиХ за период 2017. до 2019. (укључујући оквир прихода, циљану билансу и средства с Јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање за финансирање институције БиХ) од стране Фискалног савјета БиХ	Фискални савјет БиХ	31. мај
4. Документ оквирног буџета (прелиминарни нацрт буџета)	а. Припрема Документа оквирног буџета институција БиХ за период од 2017. до 2019. (прелиминарни нацрт буџета институција БиХ за 2017. годину)	Министарство финансија и трезора БиХ	15. јуни
	б. Достављање Документа оквирног буџета Институција БиХ за период од 2017. до 2019. године Савјету министара БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	15. јуни

Кључни задаци	Излазни резултати	Носилац одговорности	Рок
	ц. Усвајање Документа оквирног буџета Институција БиХ за период од 2017. до 2019. године	Савјет министара БиХ	30. јуни
	д. Објављивање Документа оквирног буџета Институција БиХ за период од 2017. до 2019. године на веб страници Министарства финансија и трезора БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	15. јули
5. Почетна буџетска ограничења	Достављање Инструкција за буџетске кориснике бр. 2: - Почетна буџетска ограничења и захтјеви буџетских корисника	Министарство финансија и трезора БиХ	1. јули
1. Захтјеви буџетских корисника	Захтјеви буџетских корисника припремљени од стране буџетских корисника и достављени МФиТ-у (као и претходних година, у складу са Законом о финансирању институција БиХ у склопу Инструкција бр.2 корисници ће припремати буџетски захтјев за расподјелу средстава из буџета за 2017. годину по економској и програмској класификацији, а достављену програмску класификацију, укључујући мјере учинка, Министарство финансија и трезора прилаже Савјету министара, Предсједништву и Парламентарној скупштини као додатну информацију уз образложење буџета у процедури усвајања Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2017. годину)	Буџетски корисници	1. август
2. Консултације са буџетским корисницима	а. Расправе између Министарства финансија и трезора и ресорних министарстава/буџетских корисника у вези захтјева буџетских корисника и приоритета буџетске потрошње	Министарство финансија и трезора БиХ и буџетски корисници	15. август – 25. септембар
3. Усвајање нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ од стране Савјета министара	а. Достављање нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2017. годину Савјету министара БиХ	Министарство финансија и трезора БиХ	1. октобар
	б. Усвајање нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ од стране Вијећа министара БиХ	Савјет министара БиХ	15. октобар
	ц. Достављање усвојеног нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ Предсједништву БиХ	Савјет министара БиХ	15. октобар
4. Усвајање нацрта буџета од стране Предсједништва БиХ	б. Предсједништво БиХ усваја приједлог Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ	Предсједништво БиХ	1. децембар
	ц. Достављање приједлога Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ Парламентарној скупштини БиХ	Предсједништво БиХ	1. новембар
5. Расправа и усвајање буџета од стране Парламентарне	а. Парламентарна скупштина БиХ разматра приједлог Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза и води расправу о Буџету	Парламентарна скупштини БиХ (и комисије за буџет и финансије)	новембар – децембар

Кључни задаци	Излазни резултати	Носилац одговорности	Рок
скупштине БиХ	б. Парламентарна скупштина БиХ усваја Закон о буџету Институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2017. годину	Парламентарна скупштина БиХ	31. децембар

ПРИЛОГ Б: ПРЕДЛОЖЕНЕ ИНТЕРНЕ ПРОЦЕДУРЕ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА У ПРОЦЕСУ ПРИПРЕМЕ ЗАХТЈЕВА КОРИСНИКА ЗА ДОБ И БУЏЕТ

2013	ЈАН	ФЕБ	МАР	АПР	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ	СЕП	ОКТ	НОВ	ДЕЦ
БУЏЕТСКИ ПРОЦЕС ЗА ПЕРИОД ОД 2014. ДО 2016. ГОДИНЕ	Корак 1. Инструкције 1	Корак 2. Табеле прегледа приоритета буџетских корисника			Корак 3. Глобални оквир фискалног биланса и политика	Корак 4. ДОБ институција БиХ за период од 2014. до 2016. године	Корак 5. Инструкције 2	Корак 6. Захтјеви буџетских корисника	Корак 7. Расправе са буџетским корисницима	Корак 8. Вијеће министара усваја нацрт буџета	Корак 9. Предсједништ во БиХ Приједлог буџета доставља Парламентарн	Корак 10. Усвајање буџета
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ МИНИСТАРСТАВА ФИНАНСИЈА И ТРЕЗОРА	МФит корисницима доставља Инструкције 1		ОМА доставља пројекције прихода од индиректних пореза израђене на основу макроекономских пројекција које је израдио ДЕП. МФит припрема пројекције свих осталих врста прихода, примитака и финансирања институција БиХ.		МФит врши анализу табела прегледа приоритета буџетских корисника и припрема ДОБ, који доставља Вијећу министара БиХ на усвајање до 30. јуна.	МФит корисницима доставља Инструкције 2 уз смјернице за израду захтјева буџетских корисника по економској и програмској класификацији.	МФит врши анализу захтјева буџетских корисника. ДЕП/ОМА ревидирају пројекције и Фискално вијеће усваја све ревизије Глобалног оквира фискалног биланса и политика. МФит ревидира своје пројекције укупног оквира буџета институција БиХ. МФит организира састанке са буџетским корисницима на тему њихових захтјева и приоритетне потрошње. МФит припрема Нацрт буџета институција БиХ.	МФит доставља Нацрт буџета Вијећу министара, укључујући преглед захтјева по програмској класификацији, који се Вијећу министара, Предсједништву и ПСБиХ доставља као додатна информација уз образложења Нацрта буџета.	Предсједништво доставља Приједлог буџета Парламентарној скупштини.	МФит доставља одговоре на евентуална питања Парламентарне скупштине на тему буџета, те припрема нацрт одговора на евентуалне амандмане ПСБиХ.		
ПРЕДЛОЖЕНЕ ИНТЕРНЕ ПРОЦЕДУРЕ КОРИСНИКА У ПРОЦЕСУ ПРИПРЕМЕ ЗАХТЈЕВА КОРИСНИКА ЗА ДОБ И БУЏЕТ	Буџетски корисници примају Инструкције 1 од МФит-а. Финансијски службеници припремају податке о извршењу буџета за претходну годину по програмима и око 10. фебруара организирају састанак са руководиоцима сваког од програма (и/или руководиоца сектора за финансијске послове у оквиру колегија обавља ове разговоре) у оквиру којих објашњавају захтјеве МФит-а и процес поуне табела 1, 2 и 3. Финансијски службеници након састанка званично сваком од руководиоца програма/сектора на попуњавање доставља табеле 1, 2 и 3, укључујући мјере учинка.		Финансијски службеници пружају техничку помоћ руководиоцима програма у попуњавању табела. Финансијски службеници до 25. марта од руководиоца програма/сектора примају предложене попуњене табеле 1, 2 и 3 за сваки од програма, укључујући мјере учинка. Финансијски службеници/сектори за финансијске послове консолидују информације примљене од руководиоца програма и припремају укупне табеле прегледа приоритета и достављају их министру/директору корисника који одлучује о укупним приоритетима, захтјевима за додатну потрошњу и уштедама до 5. априла. По потреби се организира још један састанак колегија. Након одобрења министра/директора, табеле прегледа приоритета достављају се МФит-у до 15. априла.		Буџетски корисници су на располагању да одговарају на сва питања која МФит постави у контексту табела прегледа приоритета буџетских корисника и техничких исправки евентуалних грешака и/или нејасноћа у достављеном захтјеву.	Буџетски корисници 1. јула од МФит-а примају обавјештења о укупним горњим границама расхода и броја запослених и смјернице (Инструкције 2) за израду буџетских захтјева. Финансијски службеници око 5. јула сваком од руководиоца програма/сектора на попуњавање доставља табеле у оквиру Инструкција 2 (укључујући и табелу захтјева у програмској класификацији) и укупне горње границе за корисника и број запослених. По потреби се организира састанак колегија или појединачни састанци са руководиоцима сектора. Финансијски службеници пружају техничку помоћ руководиоцима програма у попуњавању табела. Финансијски службеници до 15. јула од руководиоца програма/сектора примају предложене попуњене табеле за сваки од програма, укључујући мјере учинка. Финансијски службеници/сектори за финансијске послове консолидују информације примљене од руководиоца програма и припремају укупне табеле прегледа приоритета и достављају их министру/директору корисника који одлучује о укупним приоритетима, захтјевима за додатну потрошњу и уштедама до 25. јула. По потреби се организира још један састанак колегија. Након одобрења министра/директора, захтјев се доставља МФит-у до 1. августа.	Буџетски корисници су на располагању да одговарају на сва питања која МФит постави у контексту достављеног захтјева корисника и техничких исправки евентуалних грешака и/или нејасноћа у достављеном захтјеву. Финансијски службеници и руководиоци програма се састају са МФит-ом како би оправдали и образложили своје буџетске захтјеве и приоритетне потрошње наведене у захтјевима.	Парламентарна скупштина може позвати неке буџетске кориснике да одговоре на питања везана за приједлоге њихових буџета, па финансијски службеници припремају преглед захтјева укљученог у Нацрт буџета за министра/директора. Након усвајања буџета, корисници припремају ажуриране програмске информације засноване на коначној расподјели буџетских средстава. У току године, финансијски службеници прате извршење буџета по програмима.				