

Temeljem članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u svezi sa Zaključcima Zastupničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine broj 01/a-50-1-15-57/13 od 05. prosinca 2013. godine i Zaključcima Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine br. 02-50-6-16-34,12/13 i 02-50-6-16-34,13/13 od 16. prosinca 2013. godine, na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 88. sjednici, održanoj 19. ožujka 2014. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O UVJETIMA NABAVE I NAČINU KORIŠTENJA
SLUŽBENIH VOZILA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom reguliraju se uvjeti nabave, broj i način korištenja službenih vozila institucija Bosne i Hercegovine za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, kao i prava, obveze i postupanja uposlenih i osoba koja upravljaju službenim vozilima.

Članak 2.

(Definicije pojmova)

- (1) **Službeno vozilo** u smislu ovog Pravilnika je motorno vozilo koje je nabavljeno za službene potrebe institucije i u njenom je vlasništvu ili posjedu, a koristi se za obavljanje prijevoza radi vršenja poslova i zadataka rukovodstva institucije, te obavljanje administrativnih i kurirskih poslova institucije iz nadležnosti institucije.
- (2) **Službena specijalizirana vozila** u smislu ovog Pravilnika su teretna vozila, vozila za specijalizirane namjene, dostavna vozila, vojna vozila, vozila za obavljanje operativnih policijskih, obavještajnih i ostalih sigurnosnih i inspekcijskih aktivnosti, vozila za doček stranih izaslanstava, potreba diplomatsko-konzularnih predstavništava i stalnih misija Bosne i Hercegovine, vozila za prijevoz klasificirane pošte, vozila za vršenje tempest mjerenja, ostala vozila za obavljanje specijaliziranih aktivnosti iz djelokruga rada institucije, kao i donirana vozila koja se koriste za administrativne potrebe po osnovu realiziranja namjenskih donatorskih projekata.

Članak 3.

(Klase službenih vozila)

- (1) Službena vozila iz članka 2. stavak (1) ovog Pravilnika razvrstavaju se u sljedeće klase:
 - a) Niža klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 25.000 KM;
 - b) Niža srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 40.000 KM;
 - c) Srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 50.000 KM;
 - d) Viša srednja klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 100.000 KM;
 - e) Visoka klasa putničkih vozila obuhvata vozila nabavne vrijednosti do 130.000 KM.
- (2) Utvrđene nabavne vrijednosti vozila u stavku (1) ovog članka uključuju i dodatnu opremu.

Članak 4.

(Obvezni uvjeti nabave službenih vozila)

- (1) Nabava službenih vozila se obvezno provodi sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.
- (2) Uz uvjete propisane člankom 3. ovog Pravilnika i uvjete propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uvjeta nabave, obvezni kvalifikacijski kriteriji su:
 - a) Obvezno jamstvo za period od minimalno 4 godine,
 - b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja jamstva, a minimalno za 120.000 pređenih kilometara.

Članak 5.

(Broj službenih vozila)

- (1) Ukupan broj službenih vozila kojim svaka institucija raspolaže utvrđen je u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Instituciji formiranoj nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika broj službenih vozila po klasama određenim ovim Pravilnikom, odobrava Vijeće ministara Bosne i Hercegovine posebnom odlukom sukladno ovom Pravilniku.

Članak 6.

(Korištenje službenih vozila)

- (1) Službena vozila koriste se za službene potrebe institucija Bosne i Hercegovine, na temelju pisanog naloga za službeno putovanje, kojim rukovoditelj institucije ili osoba koje on ovlasti odobrava korištenje službenog vozila u svrhu prijevoza osoba, stvari i drugog tereta.
- (2) Službenim vozilom u pravilu upravlja uposleni na radnom mjestu vozača ili druga osoba u svojstvu uposlenog, koje ima odgovarajuću vozačku dozvolu i ispunjava druge uvjete predviđene propisima o sigurnosti saobraćaja.
- (3) Uposleni koji koristi, odnosno upravlja službenim vozilom, osobno odgovara za zaduženo službeno vozilo, njegovo pravilno i namjensko korištenje sukladno tehničkim naputcima proizvođača. U tu svrhu je obavezan prije početka korištenja vozila, da vizuelnim pregledom utvrdi da je vozilo bez vidljivih nedostataka i da je opskrbljeno obveznim priborom, alatom i opremom.
- (4) Po obavljenom službenom putu uposleni koji upravlja službenim vozilom dužan je da, u pisanoj formi, ukaže na sva zapažanja tehničke neispravnosti vozila radi njihovog otklanjanja.
- (5) Način korištenja službenih vozila, stegovnu odgovornost, te odgovornost za materijalnu štetu, regulira svaka institucija posebnim unutarnjim aktom koji je sukladan propisima koji reguliraju stegovnu odgovornost i odgovornost za materijalnu štetu.

Članak 7.

(Putni nalog)

- (1) Za korištenje službenog vozila, koriste se standardizirani obrasci putnog naloga, čiji je sadržaj i način popunjavanja i izdavanja, propisan važećim propisima donesenim od strane relevantnih organa za cestovni saobraćaj na razini Bosne i Hercegovine ili entiteta.

- (2) Osoba koja upravlja službenim vozilom u obvezi je da posjeduje odgovarajući obrazac putnog naloga, te da ga vodi i popunjava sukladno važećim propisima iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Uposleni svojeručnim potpisom ovjerava unijete podatke u obrazac putnog naloga.
- (4) Uposleni koji je upravljao vozilom, razdužuje popunjeni putni nalog i prateću dokumentaciju ovlaštenoj osobi u instituciji sukladno unutarnjem aktu institucije.
- (5) Institucija može da uspostavi elektronsku evidenciju preko koje prati izdavanje putnih naloga, kontrolu utroška goriva i izvještavanje o bitnim elementima korištenja vozila.

Članak 8.

(Obveza donošenja unutarnjeg akta od strane institucija Bosne i Hercegovine)

Institucija Bosne i Hercegovine, unutarnjim aktom regulirat će način vođenja evidencija o korištenju službenih vozila, a koja će obvezno sadržavati sljedeće podatke:

- a) o planiranju i obavljanju tehničkih pregleda, servisa, popravki, zamjeni guma, kao i drugim intervencijama na službenim vozilima na mjesečnoj razini za svako vozilo,
- b) o načinu preuzimanja službenog vozila od uposlenog koji je prethodno koristio isto, kako bi vizuelnim pregledom utvrdio je li vozilo bez vidljivih nedostataka, te da li posjeduje obveznu opremu,
- c) o pripremi i praćenju mjesečnog plana korištenja službenih vozila za službena putovanja i angažiranje vozača,
- d) o evidenciji izdatih putnih naloga,
- e) o godišnjem i polugodišnjem izvještavanju o korištenju službenih vozila i korisnicima službenih vozila koje se dostavlja rukovoditelju institucije radi uvida i kontrole.

Članak 9.

(Nabava goriva, održavanje i popravka službenih vozila)

- (1) Službena vozila moraju biti uvijek tehnički u ispravnom stanju, radi potpune sigurnosti u saobraćaju korisnika vozila.
- (2) Redoviti tehnički pregledi, servisi, popravke, te zamjene guma obavljaju se u servisima odnosno vulkanizerskim radnjama, koji su izabrani sukladno Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine.
- (3) Na osnovu zaključenog ugovora sa dobavljačem izabranim u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, pojedinačne isporuke goriva za službena vozila vrše se isključivo uporabom elektronskih kartica, izdatim od dobavljača.
- (4) Svi korisnici službenih vozila dužni su da dostave ovlaštenom licu, sukladno internom aktu institucije, ovjerene račune o obavljenim tehničkim pregledima, servisima i popravkama, radi ažurnog vođenja evidencije o potrošnji sredstava na održavanju i popravci službenih vozila.
- (5) Iznimno od odredbi stavka (3) ovog članka u slučaju službenog putovanja u inozemstvo kada uporaba elektronskih kartica za nabavu goriva od odabranog dobavljača nije moguća ista se može izvršiti i gotovinskim plaćanjem.

Članak 10.

(Parkiranje i čuvanje službenih vozila)

- (1) Institucija Bosne i Hercegovine, unutarnjim aktom propisuje način i mjesto parkiranja službenih vozila u sjedištu institucije ili putem zakupa parking prostora od registriranih pravnih osoba sukladno mogućnostima institucije.

- (2) Način uspostavljanja i organiziranja zajedničkog parking prostora za više institucija, a gdje uslovi i tehničke mogućnosti dozvoljavaju, osigurava Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine.
- (3) Institucije Bosne i Hercegovine će unutarnjim aktom propisati način kontrole uporabe službenih vozila i sustav zaštite od otuđenja službenih vozila, uključujući i mogućnost ugradnje GPS uređaja (Global position system).

Članak 11.

(Pravo na korištenje službenih vozila prema klasama vozila)

- (1) Korištenje vozila visoke klase dozvoljeno je isključivo za potrebe sljedećih osoba:
 - a) članova Predsjedništva Bosne i Hercegovine,
 - b) Predsjedatelja Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Korištenje vozila više srednje klase dozvoljeno je isključivo za potrebe sljedećih osoba:
 - a) ministri u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine
 - b) Predsjednik Ustavnog suda Bosne i Hercegovine,
 - c) Predsjednik Suda Bosne i Hercegovine i
 - d) Glavni tužitelj Tužiteljstva Bosne i Hercegovine.
- (3) Korištenje vozila srednje klase dozvoljena je isključivo za:
 - a) direktor, zamjenik i glavni inspektor Obavještajno-sigurnosne agencije Bosne i Hercegovine,
 - b) zamjenici ministara u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i
 - c) rukovoditelji institucija, tajnici ministarstava i generalni tajnik Predsjedništva Bosne i Hercegovine.
- (4) Korištenje vozila niže srednje klase i niže klase dozvoljena je isključivo za zamjenike rukovoditelja i pomoćnike rukovoditelja institucije imenovane od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na mandatni period.
- (5) Vozila niže klase mogu koristiti ostali uposleni kojima rukovodioci institucija ovo pravo dodjele sukladno članku 5. stavak (1) ovog Pravilnika, o čemu rukovoditelj institucije donosi unutarnji akt.

Članak 12.

(Prodaja službenih vozila)

- (1) Prodaja službenog vozila institucije vrši se sukladno instrukcijama Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, a uzimajući u obzir stope otpisa i procijenjeni vijek trajanja vozila.
- (2) Prodaja službenog vozila vrši se kada su ispunjeni sljedeći kriteriji:
 - a) Za vozila visoke i više srednje klase iz članka 3. ovog Pravilnika nakon pređenih 200.000 km ili sedam godina starosti uz uslov da je vozilo prešlo najmanje 150.000 km,
 - b) Za ostale klase vozila iz članka 3. ovog Pravilnika nakon pređenih 150.000 km ili sedam godina starosti uz uvjet da je vozilo prešlo najmanje 100.000 km.
- (3) Prodaja službenog vozila obvezno se provodi putem nadmetanja javnim oglašavanjem, uz prethodnu procjenu vrijednosti vozila od strane tročlanog povjerenstva za procjenu koju formira rukovoditelj institucije posebnim rješenjem ili putem angažiranja ovlaštenog procjenitelja od strane institucije. Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

- (4) Iznimno od odredbi iz stavka (2) ovog članka, kada je istekao jamstveni rok i kada procijenjeni troškovi popravke službenog vozila iznose više od 50 % od procijenjene vrijednosti službenog vozila, pokreće se postupak prodaje vozila sukladno stavku (3) ovog članka.

Članak 13.

(Specijalizirana službena vozila)

- (1) Broj vozila, uslove nabave, način korištenja, te određivanje lica sa pravom korištenja službenih specijaliziranih vozila iz članka 2. stavak (2) ovog Pravilnika reguliraće institucije Bosne i Hercegovine iz stavka (2) ovog članka posebnim pravilnicima na koje suglasnost daje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Institucije koje su dužne sukladno stavku (1) ovog članka predložiti pravilnike na koje suglasnost daje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine su:
- a) Predsjedništvo Bosne i Hercegovine,
 - b) Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine uključujući Oružane snage Bosne i Hercegovine,
 - c) Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine,
 - d) Ministarstvo za ljudska prava i zbjeglice Bosne i Hercegovine,
 - e) Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine,
 - f) Ministarstvo sigurnosti Bosne i Hercegovine,
 - g) Uprava za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
 - h) Državna agencija za istrage i zaštitu Bosne i Hercegovine,
 - i) Granična policija Bosne i Hercegovine,
 - j) Agencija za identifikacijske dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine,
 - k) Centar za uklanjanje mina u Bosni i Hercegovini,
 - l) Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine,
 - m) Obavještajno-sigurnosna agencija Bosne i Hercegovine,
 - n) Institut za nestale osobe Bosne i Hercegovine,
 - o) Direkcija za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine,
 - p) Direkcija za civilnu avijaciju Bosne i Hercegovine,
 - r) Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost Bosne i Hercegovine,
 - s) Služba za poslove sa strancima Bosne i Hercegovine,
 - t) Regulatorna agencija za komunikacije Bosne i Hercegovine,
 - u) Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja Bosne i Hercegovine,
 - v) Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine,
 - z) Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine,
 - aa) Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova Bosne i Hercegovine.
- (3) Za specijalizirana vozila koja su donirana za administrativne potrebe iz namjenskih donacija, a za čije korištenje su osigurana sredstva u okviru namjenskih projekata, korisnik donacije dužan je donijeti poseban unutarnji akt o njihovom korištenju.
- (4) Unutarnjim aktom iz stavka (3) ovog članka regulira se način korištenja doniranih vozila tijekom trajanja namjenskih projekata, kao i prodaje doniranih vozila nakon završetka projekta.

Članak 14.

(Prelazne i završne odredbe)

- (1) Institucija koja ima veći broj službenih vozila od utvrđenih ovim Pravilnikom dužna je da iste proda na način utvrđen u članku 12. st. (1) i (3) ovog Pravilnika do 30. lipnja 2015. godine.
- (2) Institucije koje raspolažu vozilima više klase od propisane ovim Pravilnikom, prodaju istih će izvršiti kada se ispune uvjetii propisani u članku 12. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (3) Institucije iz članka 13. stavak (2) dužne su do 31. prosinca 2014. godine dostaviti prijedlog posebnih pravilnika iz članka 13. stavak (1) ovog Pravilnika na suglasnost Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.
- (4) Za realiziranje ovog Pravilnika zadužuju se institucije Bosne i Hercegovine i Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Članak 15.

(Usklađivanje unutarnjih akata sa Pravilnikom)

Obvezuju se institucije Bosne i Hercegovine da do 31. prosinca 2014. godine donesu unutarnje akte propisane ovim Pravilnikom.

Članak 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2015. godine.

VM broj __ / __
__ . __ . 20__ . godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Vjekoslav Bevanda