



BOSNIA AND HERCEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Na temelju članka 5. stavak (2) i 13. Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), ravnatelj Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK

o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine

I - OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet Pravilnika)**

- (1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osobe koja prijavi korupciju (u daljem tekstu: Pravilnik) regulira se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama, razmatranje primljenih prijava, obveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštiti osobe koja prijavi korupciju i druga pitanja vezana za interno prijavljivanje korupcije u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: SHJ).
- (2) Pravilnikom je obuhvaćen i postupak prijave nepravilnosti i prijevara definiranih u članu 33g. Zakona o financiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/02 i 42/12).
- (3) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u SHJ shodno će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

**Članak 2.
(Definicije)**

- (1) U smislu ovog Pravilnika korupcija je:
 - a) Svaka zlouporaba moći povjerene državnom službeniku, zaposleniku, savjetniku, izabranom ili imenovanom dužnosniku koja može dovesti do privatne koristi te osobe, domaćeg ili stranog fizičkog ili pravnog lica.

- b) Povreda zakona, drugog propisa, kao i nepravilnosti u radu i prijevare koje ukazuju na postojanje korupcije.
 - c) Korupcija može uključivati izravno ili neizravno traženje, nudenje, davanje ili prihvaćanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava primjereno obnašanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primatelja mita.
- (2) U smislu ovog Pravilnika pojam druge nepravilnosti definira se kako slijedi:
- a) nepravilnost je bilo kakvo kršenje propisa u vezi s financijskim upravljanjem ili kontrolom poslovanja, koja je posljedica postupka ili greške rukovoditelja ili zaposlenog u instituciji, a koja ima, ili bi mogla imati, štetan utjecaj na sredstva kojima raspolaže institucija.
 - b) prijevare je svjesno činjenje ili propust koji se odnosi na lažno, netočno ili nepotpuno prikazivanje činjenica, te na zlouporabu, što za posljedicu ima negativan učinak na sredstva kojima raspolaže institucija.
- (3) Ostali izrazi korišteni ovim Pravilnikom su izrazi definirani u članku 2. Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

II – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Članak 3.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)

- (1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili druga osoba zaposlena u SHJ koje se mogu smatrati zviždačima sukladno Zakonu o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) (u daljem tekstu: Zakon), a koje ima informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u SHJ, može podnijeti internu prijavu zbog sumnje ili postojanja okolnosti koje ukazuju na korupciju ili druge nepravilnosti.
- (2) Bilo koja osoba koja je zaposlena u institucijama Bosne i Hercegovine i pravnim licima koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine, a koja ima informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u SHJ, može, u dobroj vjeri, podnijeti prijavu zbog sumnje ili postojanja okolnosti koje ukazuju na korupciju ili druge nepravilnosti.

Članak 4.

(Interno prijavljivanje)

Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti može se podnijeti:

- a) putem otvorenog komunikacijskog kanala e-maila (korupcija.chj@mft.gov.ba) ili sandučića u SHJ,
- b) službeniku koji je ovim Pravilnikom ovlašten za prijem i postupanje po prijavama o korupciji i drugim nepravilnostima,
- c) nadređenoj ili drugoj osobi u instituciji u kojoj je zaposlena, a koja je po ovlaštenjima odgovorna za zakonit rad SHJ,
- d) ravnatelju SHJ, u slučaju okolnosti iz članka 5. stavak (3) točka c) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, kao i u slučaju druge nemogućnosti da prijavu podnese osobi iz točke b) ovog članka,

- e) putem otvorenog komunikacijskog kanala Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine,
- f) putem tijela koji obavljaju poslove nadzora ili revizije po pojedinim oblastima poslovanja SHJ.

Članak 5.
(Ovlašteni službenik)

Za prijem i postupanje po prijavama, u smislu članka 4. točka b) ovog Pravilnika, daje se ovlaštenje Savjetniku za poslove edukacije, pravne, financijske i informacijske poslove – pomoćniku ravnatelja.

Članak 6.
(Podnošenje prijave)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno, a načini prijave su pismenim putem, elektronskim putem ili putem sandučića.
- (2) Svako interno prijavljivanje vrši se na obrascu prijave koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i sadrži:
 - a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti i drugo),
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugu uključenu osobu,
 - c) informacija jesu li nadređene i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
 - d) da li su već poduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
 - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnositelj prijave posjeduje).
- (3) Obrazac za prijavu će biti dostupan na WEB stranici CHJ, a može se preuzeti i kod službenika ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama o korupciji i drugim nepravilnostima u CHJ.

Članak 7.
(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je primatelju prijave poznat identitet osobe koja je podnijela prijavu.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje je prijavljivanje koje se vrši putem dostupnog komunikacijskog kanala za prijavu nepravilnosti (sandučić), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

- (3) Bilo koja osoba koja postupa po povjerljivoj internoj prijavi u SHJ dužna je prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu.
- (4) Sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta po zaprimljenoj anonimnoj prijavi su zabranjene.

Članak 8.

(Postupanje, nadležnosti, rokovi i izvještavanje po internim prijavama)

- (1) Ovlašteni službenik iz članka 5. ovog Pravilnika dužan je svaku zaprimljenu prijavu odmah evidentirati u središnju evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Ukoliko prijavu zaprime osobe iz članka 4. točka c) ovog Pravilnika, ista se dostavlja ovlaštenom službeniku za prijem i postupanje po prijavama o korupciji i drugim nepravilnostima, te zajedno provode prethodne radnje radi utvrđivanja utemeljenosti prijave.
- (3) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave ovlašteni službenik ima pravo neposrednog uvida u predmete i akta SHJ, kada je isto neophodno radi utvrđivanja utemeljenosti prijave.
- (4) Tijekom provedbe prethodnih radnji ovlašteni službenik za prijem i postupanje po prijavama o korupciji i drugim nepravilnostima obavještava ravnatelja SHJ o podnesenoj prijavi i ravnatelj donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji.
- (5) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave i odluke ravnatelja SHJ o provedbi finalnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave, ovlašteni službenik ima pravo uzimati izjave od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u SHJ vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje utemeljenosti prijave.
- (6) Direktor SHJ će obavijestiti podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju ili rješavanju postupka po internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti.
- (7) O svim poduzetim radnjama navedenim u ovome članku sačinjava se službena zabilješka.
- (8) Ukoliko se prijava zaprimi putem otvorenog komunikacijskog kanala u Ministarstvu financija i trezora, postupa se sukladno Pravilniku usvojenom od strane ministra financija i trezora.
- (9) Ukoliko se prijava podnese putem tijela koje obavlja poslove nadzora ili revizije po pojedinim oblastima poslovanja CHJ, isti će postupati po prijavi u okviru svojih ovlaštenja.

Članak 9.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada se, na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti, može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, ravnatelj SHJ će o istom informirati nadležno tužiteljstvo.

Članak 10.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada se na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, ravnatelj SHJ će, sukladno odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

Članak 11.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provedbe radnji na utvrđivanju utemeljenosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, ravnatelj SHJ će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u SHJ, dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III- ZAŠTITA PRAVA PODNOSITELJA PRIJAVE

Članak 12.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti, odnosno koji prijavi korupciju ili druge nepravilnosti u SHJ, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti.
- (2) Direktor, neposredno i posredno nadređeni, dužni su osigurati zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta osobe koja je prijavila korupciju ili drugu nepravilnost.

Članak 13.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zlouporabe prava prijavljivanja)

- (1) Zloupotrebavanje prava prijavljivanja predstavlja tešku povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provedbe radnji na utvrđivanju utemeljenosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka sukladno odredbama članka 12. stavak (3) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, ravnatelj SHJ će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužiteljstvo.

Članak 14.

(Pravo na dobivanje statusa zviždača)

- (1) Osoba koja interno prijavi korupciju ima se pravo obratiti Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.
- (2) Sukladno odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, osoba koja dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, kazneno ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Članak 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije)

- (1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, sukladno odredbi članka 8. stavak (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, SHJ će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana dobivanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje na prethodno stanje.

IV-PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16. (Obveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

Ovaj Pravilnik će se dostaviti svim zaposlenim u SHJ radi upoznavanja sa njihovim pravima i obvezama i objaviti na web stranici SHJ.

Članak 17. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-1/04-1-02-2-100-1/14
Sarajevo, 28.03.2014. godine

RAVNATELJ

Ranko Šakota

Dostavljeno:

- Svi zaposleni u SHJ,
- a/a.