

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10), Ministarstvo finansija i trezora BiH sačinilo je tender:

TENDER BROJ 04/3-16-13-1510-4 /11

Otvoreni postupak javne nabavke usluge – podrška održavanju modula za praćenje stalnih sredstava (Oracle Fixed Assets) i zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine

1. Poziv za dostavljanje ponude:

Referentni broj nabavke 04/3-16-13-1510-1/11.

Ovim pozivom na tender, koji se objavljuje nakon što je Obavještenje o javnoj nabavci objavljeno u: "Službeni glasnik BiH", broj 13/11 dana 21.02.2011. godine, od strane Ugovornog organa – Bosna i Hercegovina, Ministarstvo finansija i trezora, pozivate se da dostavite ponudu u Otvorenom postupku javne nabavke usluga – "Pružanje usluge - podrška održavanju modula za praćenje stalnih sredstava (Oracle Fixed Assets) i zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine", (detaljno opisano u tački 5. ove tenderske dokumentacije (TD)).

2. Informacije o ugovornom organu:

Ugovorni organ:	Bosna i Hercegovina
Ministarstvo:	Ministarstvo finansija i trezora
Adresa:	Trg Bosne i Hercegovine 1 71000 Sarajevo
Identifikacioni broj:	4200308360001
Telefon:	033/ 70 31 08
Faks:	033/ 70 31 45
E-mail:	jsekara@mft.gov.ba
Web-stranica:	www.mft.gov.ba

Osoba/osobe koje su ovlaštene da vode komunikaciju u ime Ugovornog organa sa ponuđačima: Jelena Šekara, tel. 033/ 70 31 08, e-mail: jsekara@mft.gov.ba

3. Opće informacije u vezi sa postupkom:

3.1. Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji:

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10).

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona, kao što su, između ostalog, Uputstvo o primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj 3/05), Uputstvo o načinu pripreme obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora i poništenju postupka nabavke (“Službeni glasnik BiH”, broj 17/05), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda (“Službeni glasnik BiH”, broj 17/05).

“**Ugovorni organ**” – Bosna i Hercegovina, Ministarstvo finansija i trezora.

“**Ponuđač**” – u smislu ove tenderske dokumentacije svaki je privredni subjekat ili pravna osoba ili bilo koja grupa tih osoba koja na tržištu nudi tražene usluge i koja je predala ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

“**Ovlaštene osobe/osoba**” – osobe/osoba koju je Ugovorni organ ovlastio da djeluje u njegovo ime i osobe/osoba koja ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

“**Postupak nabavke**” – postupak koji sprovodi Ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.

3.2. Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom, te ovom tenderskom dokumentacijom.

3.3. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

3.4. U skladu sa članom 12. Zakona, Ugovorni organ može poništiti postupak nabavke iz jednog od sljedećih razloga:

- 1) nijedna ponuda nije dostavljena u određenom roku,
- 2) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva,
- 3) cijene svih prihvatljivih ponuda su znatno veće od budžeta Ugovornog organa
- 4) broj primljenih prihvatljivih ponuda je manji od tri (3) i ne osigurava stvarnu konkurenciju za konkretni ugovor,
- 5) broj kvalifikovanih kandidata je manji od tri (3) i ne osigurava stvarnu konkurenciju za planirani ugovor,
- 6) zbog drugih dokazivih razloga koji su van kontrole Ugovornog organa i nisu se mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka dodjele ugovora.

4. Vrsta postupka:

Otvoreni postupak – nabavka usluge.

5. Predmet javne nabavke:

- 5.1. Predmet nabavke je:
Pružanje usluge – podrška održavanju modula za praćenje stalnih sredstava (Oracle Fixed Assets) i zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine.
- 5.2. Opis usluga koje su predmet javnog nadmetanja dat je u Aneksu 2.
- 5.3. Ponuđaču nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.
- 5.4. Ponuđač može sklapati podugovore sa trećim osobama samo uz pismeno odobrenje Ugovornog organa.
- 5.5. Ponuđač je obavezan pripremiti ponudu u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovom TD-u, a ista će biti odbačena ukoliko zahtjevi nisu u skladu sa TD-om.

6. Komunikacija između Ugovornog organa i ponuđača:

- 6.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, kao što je definisano u stavu 20. člana 2. Zakona.
- 6.2. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa, uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.
- 6.3. Komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i ponuđača mora biti napisana na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

7. Pravo učešća:

Pravo učešća u otvorenom postupku imaju svi pravni subjekti koji su registrovani za vršenje djelatnosti koja je predmet ponude, što dokazuju ovjerenom važećom dokumentacijom i rješenjem o upisu u sudski registar sa svakim pojedinačno ovjerenim prilogom, osim subjekata koji su isključeni iz prava učešća prema članu 23. Zakona.

8. Obaveze ponuđača:

- 8.1. Ponuđači su obavezni pripremiti zahtjeve za učešće/ponude u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovom TD-u. Zahtjevi/ponude koji suštinski nisu u skladu sa ovim TD-om bit će odbačeni kao neprihvatljivi iz razloga neispunjavanja postavljenih kriterija.
- 8.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja svojih zahtjeva/ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran ni dužan snositi te troškove.

9. Ponuda treba sadržavati:

- 9.1. Kvalifikacije:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – usluga (dato u Aneksu 3) treba sadržavati sljedeće:
 - naziv i tačnu adresu ponuđača,
 - kontakt osobu ponuđača: s jedinstvenim matičnim brojem (JMB), brojem lične/osobne karte (LK), brojem telefona, faksa i ako posjeduje e-mail,
 - jedinstveni identifikacioni broj (JIB) i porezni broj ponuđača,
- b) ovjerena Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja tenderske dokumentacije (dato u Aneksu 5),
- c) ovjerena Izjava ponuđača da nema smetnji prema članu 23. Zakona o javnim nabavkama BiH (dato u Aneksu 4).

9.2. U skladu sa članom 23. Zakona, potrebno je dostaviti:

- a) ovjerenu kopiju rješenja o poreznoj registraciji,
- b) uvjerenje da je ponuđač ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem poreza – potvrda porezne uprave,
- c) uvjerenje da ponuđač nije u postupku stečaja ili likvidacije,
- d) uvjerenje da ponuđač nije predmet postupka za proglašavanje stečaja ili prisilne likvidacije,
- e) uvjerenje da ponuđač nije osuđen u sudskom postupku za kršenje zakona u smislu njegovog poslovnog ponašanja u periodu od 5 (pet) godina,
- f) uvjerenje da ponuđač nije proglašen krivim za ozbiljan profesionalni prekršaj od nadležnog suda u periodu od 5 (pet) godina,
- g) uvjerenje da je ponuđač ispunio obaveze u pogledu plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje PIO/MIO – potvrda nadležnog organa i zdravstveno osiguranje – potvrda nadležnog organa,

9.3. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača:

- a) Ovjerena kopija rješenja o registraciji iz sudskog registra sa svim pojedinačno ovjerenim priložima iz kojih se vidi da je registrovan za vršenje djelatnosti koja je predmet javnog natječaja, kojom se dokazuje ispunjavanje uslova iz člana 24. Zakona.
- b) Dokaz da ponuđač ima najmanje 2 (dva) angažovana konsultanta-specijaliste, koji imaju iskustvo sa Oracle Financials aplikacijama.
- c) Dva konsultanta-specijaliste koji imaju iskustvo sa Oracle Financials aplikacijama moraju dostaviti certifikate o završenoj edukaciji konsultanta – certifikat o završenoj edukaciji konsultanta za Oracle Financials (Oracle E-Business Suite).
- d) Dokaz da ponuđač ima najmanje 1 (jednog) angažovanog konsultanta-specijalistu koji ima iskustvo sa Oracle bazom.

Konsultant-specijalista koji ima iskustvo sa Oracle bazom podataka mora dostaviti certifikat o završenoj edukaciji konsultanta – certifikat o završenoj edukaciji konsultanta za Oracle DBS

- e) Uspješno iskustvo u realiziranju najmanje 2 (dva) ugovora ili projekta u periodu od 2008. do 2010. godine, iz čijeg se opisa nedvojbeno može utvrditi da je ponuđač uspješno izvršio usluge koje su predmet ove nabavke.
Kao dokaz dostaviti listu glavnih usluga pruženih u periodu 2008. – 2010. godine uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim uslugama ili ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti iz razloga van kontrole ponuđača, samo uz izjavu ponuđača o izvršenim uslugama.

- f) Izjava ponuđača o osposobljenosti i tehničkoj opremljenosti za izvršenje konkretne isporuke usluga i osiguranje kvaliteta tih usluga (dato u Aneksu 6).
- g) Izjava ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg kadra u posljednje 3 (tri) godine (dato u Aneksu 7).

9.4. Ekonomska i finansijska podobnost ponuđača:

- a) Potvrda poslovne banke o solventnosti ponuđača, odnosno da u posljednjih 12 (dvanaest) mjeseci prije prijave na javni natječaj transakcijski račun ponuđača nije bio blokiran.
- b) Bilans stanja i Bilans uspjeha za posljednje tri finansijske godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je ponuđač registrovan, odnosno ako je počeo sa radom prije manje od tri godine.

9.5. Ostala dokumentacija:

- a) Dostaviti obrazac za cijenu, potpisan od ovlaštene osobe ponuđača i opečaćen, u formi primjera datog u Aneksu 1,
- b) Okvirni sporazum (Aneks 8),
- c) *Opcionalno je*, ukoliko postoje povjerljivi podaci u ponudi, spisak (popunjeno po šemi datoj u Aneksu 10) informacija koje se smatraju povjerljivim.

NAPOMENA:

Traženu dokumentaciju priložiti u originalu ili ovjerenoj kopiji, ali **ne stariju od 3 (tri) mjeseca**, s tim što mora biti izdata od nadležnog organa BiH.

10. Uslovi Okvirnog sporazuma i Ugovora:

- a) Okvirni sporazum i Ugovor bit će zasnovani na cijenama dostavljenim u ponudi.
- b) Cijene koje navede ponuđač bit će fiksne u periodu realizacije Okvirnog sporazuma i Ugovora i neće se mijenjati.
- c) Cijene u ponudi bit će navedene isključivo u KM (konvertibilna marka).
- d) Plaćanje je do 30 dana od dana ispostave fakture.
- e) Trajanje Okvirnog sporazuma je 3 (tri) godine
- f) Trajanje Ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci.
- g) Sastavni dio Okvirnog sporazuma i Ugovora je:
 - Aneks 1 – Obrazac za cijene usluga.
 - Aneks 2 – Specifikacija i Opis usluga koje su predmet javnog nadmetanja.

11. Kriteriji dodjele ugovora

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

12. Preferencijalni tretman domaćeg:

Ugovorni organ primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 37. Zakona i podzakonskih akata. Preferencijalni tretman cijene će se primjenjivati samo u svrhu uspoređivanja ponuda prema članu 35. Zakona u skladu sa Odlukom Vijeća ministra Bosne i Hercegovine.

13. Priprema ponude:

- a) Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem svojih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran ni dužan snositi te troškove.
- b) Ponuda treba biti otkucana ili napisana čitljivo neizbrisivom tintom. Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani, sa označenim stranicama (numerisani). Svi listovi zahtjeva, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju biti parafirani ili potpisani od ovlaštene osobe. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba.
- b) Ponuda i svi dokumenti i komunikacija u vezi sa ponudom između Ugovornog organa i ponuđača moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen tačan prijevod odgovarajućih poglavlja na jeziku na kojem je napisana ponuda.
- c) Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.
- d) Povjerljivost podataka će biti u skladu sa članom 9. Zakona. Ukoliko postoje povjerljivi podaci u ponudi, ponuđač mora napraviti spisak (popunjeno po šemi datoj u Aneksu 10) informacija koje se smatraju povjerljivim.
- e) Ponuđač može izmijeniti ili povući svoju ponudu pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogode prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pismenoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude. Na koverti na kojoj se nalazi izjava treba pisati sljedeće: "IZMJENE PONUDE" ili "POVLAČENJE PONUDE".

14. Minimalni vremenski period važenja ponude koju je ponuđač dužan osigurati:

Period važenja ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

15. Podnošenje ponude:

Ponudu dostaviti u zapečaćenoj koverti lično/osobno ili preporučenom poštom na adresu:
Bosna i Hercegovina, Ministarstvo finansija i trezora, soba prijema-protokola 1514
Trg Bosne i Hercegovine 1, 71000 Sarajevo

Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, s pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača, na kojoj će stajati: "Ponuda za pružanje usluge – podrška održavanju modula za praćenje stalnih sredstava (Oracle Fixed Assets) i zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine – **NE OTVARATI**".

Ukoliko se ponuda dostavlja lično/osobno na gore navedenu adresu, dostaviti u periodu od 9 do 16 sati radnim danom.

U razmatranje se uzimaju ponude koje stignu na naznačenu adresu Ministarstva finansija i trezora najkasnije do 24.03.2011. godine do 12 sati.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

16. Otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda obaviti će se 24.03.2011. godine u prostorijama Ministarstva finansija i trezora, s početkom u 12.15 sati, soba 1717.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuđači ili njihovi pismeno ovlašteni zastupnici (samo jedan predstavnik).

Ponuđači koji dostave ponudu bit će pismeno obaviješteni (faksom ili e-mailom) o eventualnoj promjeni mjesta i datuma otvaranja ponuda.

O rezultatima postupka ponuđači koji dostave ponudu bit će pismeno obaviješteni.

17. Razmatranje i procjena ponude:

Ugovorni organ zadržava pravo da, u skladu sa članom 35. Zakona, po potrebi, zahtijeva od ponuđača dodatna pojašnjenja u vezi sa ponudom bez unošenja bilo kakvih izmjena u sadržaj ponude.

Komisija će komparativnom analizom, pridržavajući se propisanih kriterija, utvrditi najpovoljniju ponudu.

Sadržaj procjene spada u povjerljive informacije i ne može biti dostupan trećim osobama.

18. Okvirni sporazum

Nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača i objavljivanja obavještenja o dodjeli Okvirnog sporazuma, Ugovorni organ će zaključiti Okvirni sporazum s ponuđačem kojeg je ocijenio kao najpovoljnijeg. Na osnovu Okvirnog sporazuma, Ugovorni organ i ponuđač zaključivat će godišnje ugovore o vršenju usluga.

19. Ugovor:

Nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača i dostavljanja obavještenja o dodjeli ugovora Ugovorni organ će zaključiti Ugovor s ponuđačem kojeg je ocijenio kao najpovoljnijeg.

20. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

- Zainteresovani dobavljači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, i to pravovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
- Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi u kojem će zadržati stvarnu konkurentsku osnovu postupka dodjele ugovora, koji će se dostaviti svim dobavljačima najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ukoliko je na osnovu sadržaja odgovora potrebno mijenjati tendersku dokumentaciju, Ugovorni organ će

produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

- Ugovorni organ može u svako doba promijeniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da su sve izmjene dostupne zainteresovanim dobavljačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Donesena će izmjena biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

MINISTAR

Dragan Vrankić

21. ANEKSI:

Aneks 1: Obrazac za cijenu usluge

Aneks 2: Specifikacija i opis usluge

Aneks 3: Opis usluge

Aneks 4: Izjava ponuđača da nema smetnji prema članu 23. Zakona

Aneks 5: Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja tenderske dokumentacije

Aneks 6: Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže ponuđač za izvršenje konkretne usluge u traženim rokovima i osiguranje kvaliteta

Aneks 7: Izjavu ponuđača o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg kadra u posljednje 3 (tri) godine

Aneks 8: Okvirni sporazum

Aneks 9: Obavještenje o nabavci

Aneks 10: Obrazac za povjerljive informacije

(Ukoliko nemate povjerljivih informacija obrazac dostavite prazan)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj: _____

1. LOT 1 – Pružanje usluga podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja u institucijama Bosne i Hercegovine

1	2	3	4	5	6
Stavka broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Broj sati	Cijena po inženjer satu (bez PDV-a)	Cijena po inženjer satu (s PDV-om)
1.	Konsultant-ekspert preko tri godine radnog iskustva, Usluge funkcionalne podrške koje uključuju podršku održavanju baze i aplikacije	inženjer sat	1		
2.	Konsultant-ekspert od jedne do tri godine radnog iskustva, Usluge funkcionalne podrške koje uključuju podršku održavanju baze i aplikacije	inženjer sat	1		
3.	Konsultant-ekspert do jedne godine radnog iskustva, Usluge funkcionalne podrške koje uključuju podršku održavanju baze i aplikacije	inženjer sat	1		
4.	PROSJEČNA CIJENA USLUGE ((1+2+3)/3)				

Potpis ponuđača _____

NAPOMENA:

- Cijene moraju biti izražene u KM. U cijenu uključiti pripadajuće poreze.

SPECIFIKACIJA I OPIS USLUGE

Podrška održavanju modula za praćenje stalnih sredstava (Oracle Fixed Assets) i zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Modul), uključuje:

1. Analizu poslovnih zahtjeva, dizajn rješenja i implementacija rješenja trebala bi se vršiti na sljedeći način:
Administrator aplikacija ugovornog organa, na prijedlog ponuđača ili na vlastiti prijedlog, inicira od strane ugovornog organa Zahtjev za nadogradnju Modula.
Na osnovu Zahtjeva za nadogradnju Modula ponuđač generira sljedeće dokumente: MD050 – Dizajn promjena, BR.100 – dokument za promjene postavki, MD070 – Tehnički dizajn promjene, TE040 – Testne skripte, MD120 – Instalacijske skripte;
2. Postavljanje novih funkcionalnosti Modula na testnom i produkcionom okruženju;
3. Pravljenje izvještaja;
4. Nadogradnja Modula, vezana uz knjiženje;
5. Integracije Modula sa AP, PO, AR, CE i GL modulima;
6. Integracije Modula sa vanjskim uređajima;
7. Edukacija korisnika Modula;
8. Izrada projektne i korisničke dokumentacije vezane uz Modul.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGA

NAZIV UGOVORA:

Ugovor o Otvorenom postupku javne nabavke usluge – podrška održavanju modula za praćenje stalnih sredstava (Oracle Fixed Assets) i zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine

UGOVOR BROJ: _____/ 2011

PRIMA: **Bosna i Hercegovina, Ministarstvo finansija i trezora,**
Trg Bosne i Hercegovine 1, 71000 Sarajevo,

DOSTAVIO:

Ime ponuđača	
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB)	
Porezni broj ponuđača	
Adresa	

OVLAŠTENA OSOBA ISPRED PONUĐAČA (za ovu ponudu):

Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj (JMB)	
Broj lične/osobne karte (LK)	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred ponuđača _____ (u daljnjem tekstu: Ponuđač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašteni zastupnik Ponuđača, da navedeni Ponuđač nema smetnji prema članu 23. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

(velikim i štampanim slovima ime i prezime
ovlaštene osobe Ponuđača)

POTPIS

IZJAVA PONUĐAČA

U odgovoru na vaše javno tenderisanje za gore navedeni Ugovor, Mi, dole potpisani, ovim izjavljujemo sljedeće:

1. Pregledali smo i prihvatili u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije
Broj: _____ / 2011.
Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Cijena naše ponude:
U prilogu Nacrta ugovora nalazi se obrazac za cijenu ponude.
3. Ova ponuda važi ____ (_____) dana od dana otvaranja ponuda, tj. do _____.2011.godine.
4. Ispunjavamo sve kvalifikacione uslove koji su pobrojani u tenderskoj dokumentaciji i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u tenderskoj dokumentaciji zbog koje bismo bili isključeni iz učešća. U prilogu se nalaze dokumenti kojima potvrđujemo da su kvalifikacioni uslovi ispunjeni.
5. Preferencijalni tretman domaćeg:
Da, naša ponuda uživa preferencijalni tretman domaćeg prema Odluci o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki („Službani glasnik BiH“, broj 29/09).

Ime i prezime osobe koja je propisno ovlaštena da predstavlja vodećeg ponuđača:

Potpis: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača:

Uz ponudu su dostavljeni sljedeći aneksi:
(Lista aneksa označena rednim brojem i naziv svakog aneksa)

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred ponuđača _____ (u daljnjem tekstu Ponuđač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašteni zastupnik Ponuđača, da je navedeni Ponuđač tehnički opremljen i osposobljen, kao i da ima mjere i kapacitete potrebne za izvršenje konkretne isporuke usluga te osiguranje kvaliteta tih usluga u traženim rokovima.

(velikim i štampanim slovima ime i prezime
ovlaštene osobe Ponuđača)

POTPIS

IZJAVA

Ja, dole potpisani, ispred ponuđača _____ (u daljnjem tekstu Ponuđač), izjavljujem pod pravnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da kao ovlašteni zastupnik Ponuđača, da je navedeni Ponuđač imao prosječan broj od ____ (_____) zaposlenih u periodu od 2008. do 2010. godine i to ____ (_____) rukovodećeg kadra.

(velikim i štampanim slovima ime i prezime
ovlaštene osobe Ponuđača)

POTPIS

NAPOMENA:

* U zagradama () staviti slovima broj.

UGOVORNI OGRAN:

BOSNA I HERCEGOVINA

MINISTARSTVO FINANSIJA I TREZORA

Trg Bosne i Hercegovine 1, kojeg zastupa ministar Dragan Vrankić

(u daljnjem tekstu Ugovorni organ)

i

PONUĐAČ

kojeg zastupa direktor _____

(u daljnjem tekstu Ponuđač)

sklapaju sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM

pružanje usluge - podrška održavanju modula za praćenje stalnih sredstava (Oracle Fixed Assets) i zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine

I. UVOD

Član 1.

- (1) Na osnovu provedenog otvorenog postupka javne nabavke usluga Ugovorni organ je Odlukom broj _____ od _____ odabrao ponudu Ponuđača broj _____ od _____ kao najbolje ocijenjenu ponudu u skladu sa objavljenim kriterijom za donošenje odluke o odabiru i zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na realizaciju u bilo kojem opsegu ili vrijednosti u odnosu na ugovorenu uslugu. Obaveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o javnoj nabavci usluge podrške održavanju Informacionog sistema finansijskog upravljanja na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

II. PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

- (1) Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavci s Ponuđačem za nabavku usluge podrške održavanju modula za praćenje stalnih sredstava (Oracle Fixed Assets) i zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: usluga) prema tenderskoj dokumentaciji i ponudi Ponuđača te uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom, u skladu sa potrebama Ugovornog organa.
- (2) Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za period od 3 (tri) godine od dana potpisivanja Okvirnog sporazuma i predviđa se sklapanje tri godišnja ugovora o javnoj nabavci usluge sa ciljem realizacije usluge tokom perioda ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

III. USLOVI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

- (1) Ugovorni organ će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavci usluge na osnovu ovog Okvirnog sporazuma dostaviti Ponuđaču pisani zahtjev da dostavi ponudu za godišnji ugovor na osnovu izvornih uslova iz ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Ugovorni organ će donijeti odluku o odabiru ponude Izvršitelja iz prethodnog stava ovog člana:
 - a) ako ta ponuda udovoljava svim uslovima iz pisanog zahtjeva Ugovornog organa iz prethodnog stava ovog člana ili
 - b) ako ta ponuda sadrži uslove koji ne mijenjaju bitno uslove ovog Okvirnog sporazuma.

Član 4.

- (1) Cijene za svaki godišnji ugovor o javnoj nabavci usluge moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi Ponuđača iz čl. 1. st. 1) ovog Okvirnog sporazuma i moraju biti nepromjenjive.

Član 5.

- (1) Ponuđač se obavezuje da će početi sa isporukom usluge odmah po sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavci usluge na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Isporuka usluga će se vršiti sukcesivno u toku trajanja godišnjih ugovora a na zahtjev ovlaštene osobe ispred Ministarstva finansija i trezora.
- (3) Mjesto isporuke je lokacija Ugovornog organa.

Član 6.

- (1) Ugovorni organ će vršiti plaćanje na osnovu ispostavljenih faktura Ponuđača.
- (2) Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 7.

- (1) Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavci, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog Okvirnog sporazuma.
- (2) Godišnjim ugovorima o javnoj nabavci usluge utvrdit će se prava i obaveze ugovornih strana koja nisu uređena ovim Okvirnim sporazumom, u skladu sa Dokumentacijom za nadmetanje i ponudi iz člana 1. st. 1) ovog Okvirnog sporazuma.

IV. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI PONUĐAČA

Član 8.

- (1) Ponuđač se obavezuje izvršavati uslugu savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima sa pažnjom dobrog stručnjaka.

V. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 9.

- (1) Ugovorni organ se obavezuje saradivati sa Ponuđačem tokom izvršenja usluge i pravovremeno ga informisati o relevantnim činjenicama koje bi mogle utjecati na izvršenje usluge.
- (2) Ugovorni organ se obavezuje Ponuđaču platiti ugovorenu cijenu za izvršene usluge na ugovoreni način i u ugovorenom roku.
- (3) U slučaju eventualnih propusta Ponuđača u izvršavanju usluge, Ugovorni organ se obavezuje odmah po uočavanju propusta dati Ponuđaču prigovore u pisanoj formi.

VI. RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 10.

- (1) U slučaju da Ponuđač prilikom izvršenja usluga po pojedinačno sklopljenom ugovoru učini povredu odredbi ovog Okvirnog sporazuma, Ugovorni organ ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Okvirni sporazum ako Ponuđač posljedice povrede ne otkloni u roku od 8 (osam) dana od pisanog upozorenja Ugovornog organa.
- (2) Pored navedenog, Ugovorni organ ima pravo raskinuti ovaj Okvirni sporazum i u slučaju da Ponuđaču nadležni organ zabrani vršenje ugovorene usluge, odnosno ako Ponuđač više ne bude ovlašten obavljati ugovorenu uslugu.
- (3) Raskidom Okvirnog sporazuma, automatski se raskida i sklopljeni pojedinačni godišnji ugovor.
- (4) Okvirni sporazum raskida se pisanim putem, preporučenom poštom, uz pozivanje na razlog raskida.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO

Član 12.

- (2) Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.
- (3) Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za rješenje spora nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

VIII. STUPANJE NA SNAGU OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 13.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

IX. SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 14.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Obrazac ponude Ponuđača

X. PRIMJERCIM OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 15.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerka.

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO FINANSIJA I TREZORA
SARAJEVO

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI BROJ 04/3-16-13-1510-3/11

USLUGA

Odjeljak I: UGOVORNI ORGAN

I.1. PUNI NAZIV I ADRESA UGOVORNOG ORGANA

Organizacija: Bosna i Hercegovina
Ministarstvo finansija i trezora
Kontakt osoba: Jelena Šekara
Adresa: Trg Bosne i Hercegovine 3
Poštanski broj: 71000
Grad: Sarajevo
Identifikacioni broj: 4200308360001
Telefon: 033/ 70 31 08
Faks: 033/ 70 31 45
E-mail: jsekara@trezorbih.gov.ba
Web-stranica: www.mft.gov.ba

I.2. ADRESA NA KOJOJ SE MOGU DOBITI DODATNE INFORMACIJE

Kao pod I.1.

I.3. ADRESA NA KOJOJ SE MOŽE DOBITI DOKUMENTACIJA

Kao pod I.1.

I.4. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE/ZAHTEVI ZA UČEŠĆE

Kao pod I.1.

I.5. VRSTA UGOVORNOG ORGANA (član 3. ZJN BiH)

I.5.a organ uprave

I.5.b na državnom nivou – Ministarstvo finansija i trezora BiH

Odjeljak II: PREDMET UGOVORA

II.1. VRSTA UGOVORA

Usluga

II.2. DA LI SE NAMJERAVA ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM? (član 32. ZJN BiH)

Da

II.3. NAZIV/REFERENCA POD KOJIM JE KONKRETAN UGOVOR EVIDENTIRAN KOD UGOVORNOG ORGANA

Tender broj 04/3-16-13- 1510-4/11

II.4. OPIS PREDMETA UGOVORA

Podrška održavanju modula za praćenje stalnih sredstava (Oracle Fixed Assets) i zaliha i sitnog inventara (Oracle Inventory) u institucijama Bosne i Hercegovine

II.5. UKUPNA KOLIČINA (BROJ JEDINICA) I/ILI OPSEG UGOVORA

Prema specifikacijama iz Tenderske dokumentacije.

II.6. MJESTO ISPORUKE ROBA ILI LOKACIJA IZVRŠENJA USLUGA ILI RADOVA

Trg BiH 1, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

II.7. PODJELA NA LOTOVE

Ne

II.8. PRIHVATANJE ALTERNATIVNIH PONUDA? (član 17. ZJN BiH)

Ne

II.9. TRAJANJE UGOVORA ILI ROK IZVRŠENJA

Prema Tenderskoj dokumentaciji.

Odjeljak III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. IZNOS JAMSTVA ZA PONUDU (član 16. ZJN BiH)

Ne

III.2. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI SA JAMSTVOM ZA PONUDU (član 16. – 17. UPZ)

Ne

III.3. IZNOS JAMSTVA ZA IZVRŠENJE UGOVORA (član 23. ZJN BiH)

Ne

III.4. OSTALI ZAHTJEVI U VEZI SA JAMSTVOM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ne

III.5. USLOVI ZA UČEŠĆE – LIČNA SITUACIJA (član 23. ZJN BiH)

Dokazi iz člana 23. Zakona, ne stariji od 3 (tri) mjeseca
U skladu sa Tenderskom dokumentacijom.

Detaljnije u Tenderskoj dokumentaciji.

III.6. USLOVI ZA UČEŠĆE – SPOSOBNOST ZA VRŠENJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (član 24. ZJN BiH)

U skladu sa Tenderskom dokumentacijom.

III.7. USLOVI ZA UČEŠĆE – EKONOMSKA I FINANSIJSKA PODOBNOST (član 25. ZJN BiH)

U skladu sa Tenderskom dokumentacijom.

III.8. USLOVI ZA UČEŠĆE – TEHNIČKA I/ILI PROFESIONALNA SPOSOBNOST (član 26. ZJN BiH)

U skladu sa Tenderskom dokumentacijom.

Odjeljak IV: POSTUPAK

IV.1. VRSTA POSTUPKA

Otvoreni postupak

IV.2. KRITERIJI ZA DODJELU UGOVORA (član 34. ZJN BiH)

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

IV.3. PRIMJENA PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG (član 20. ZJN BiH)

Da

IV.4. USLOVI ZA DOBIJANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE (član 18. ZJN BiH)

Može se osigurati do 23.03.2011. godine do 16 sati,
a preuzimanje se vrši sa web-stranice kao pod I.3.

IV.5. ZAHTJEVI GLEDE JEZIČKE PONUDE (član 8. ZJN BiH)

Službeni jezici u BiH.

IV.6. ROK ZA PRIJEM PONUDA/ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Rok za podnošenje ponude je 24.03.2011. godine, do 12 sati.

Ponude pristigle poslije navedenog roka neće se
uzeti u razmatranje.

**IV.7. MINIMALNI VREMENSKI PERIOD VAŽNOSTI
PONUDE KOJU JE PONUĐAČ DUŽAN OSIGURATI**

90 (devedeset) dana nakon krajnjeg roka za podnošenje ponude.

IV.8. DATUM I MJESTO OTVARANJA PONUDE

(član 33. ZJN BiH)

24.03.2011. godine u 12.15 sati, Bosna i Hercegovina, soba 1717

Ministarstvo finansija i trezora, Trg Bosne i Hercegovine 3, Sarajevo.

Odjeljak V: DODATNE INFORMACIJE

Sve se dodatne informacije nalaze u Tenderskoj dokumentaciji.

OBRAZAC ZA POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u zahtjevu za sudjelovanje ili u tenderskoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:
