



BOSNIA AND HERCEGOVINA  
MINISTRY OF FINANCE  
AND TREASURY

CENTRALNA/SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA  
ЦЕНТРАЛНА ХАРМОНИЗАЦИЈСКА ЈЕДИНИЦА

Na osnovu člana 5. stav (2) i 13. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) i člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), direktor Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, donosi

**PRAVILNIK**

**o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine**

**I - OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

- (1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju (u daljem tekstu: Pravilnik) reguliše se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama, razmatranje primljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o preduzetim radnjama, zaštiti lica koje prijavi korupciju i druga pitanja vezana za interno prijavljivanje korupcije u Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: CHJ).
- (2) Pravilnikom je obuhvaćen i postupak prijave nepravilnosti i prevara definisanih u članu 33g. Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 61/04, 49/02 i 42/12).
- (3) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane lica koja nisu zaposlena u CHJ shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

**Član 2.**  
**(Definicije)**

- (1) U smislu ovog pravilnika korupcija je:
  - a) Svaka zloupotreba moći povjerene državnom službeniku, zaposleniku, savjetniku, izabranom ili imenovanom zvaničniku koja može dovesti do privatne koristi tog lica, domaćeg ili stranog fizičkog ili pravnog lica.

- b) Povreda zakona, drugog propisa, kao i nepravilnosti u radu i prevare koje ukazuju na postojanje korupcije.
  - c) Korupcija može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nudenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita.
- (2) U smislu ovog pravilnika pojam druge nepravilnosti definiše se kako slijedi:
- a) nepravilnost je bilo kakvo kršenje propisa u vezi s finansijskim upravljanjem ili kontrolom poslovanja, koja je posljedica postupka ili greške rukovodioca ili zaposlenog u instituciji, a koja ima, ili bi mogla imati, štetan uticaj na sredstva kojima raspolaže institucija.
  - b) prevara je svjesno činjenje ili propust koji se odnosi na lažno, netačno ili nepotpuno prikazivanje činjenica, te na zloupotrebu, što za posledicu ima negativan učinak na sredstva kojima raspolaže institucija.
- (3) Ostali izrazi korišteni ovim pravilnikom su izrazi definisani u članu 2. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

## **II – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE**

### **Član 3.**

#### **(Pravo na interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti)**

- (1) Svaki državni službenik, zaposlenik ili drugo lice zaposleno u CHJ koja se mogu smatrati uzbunjivačima u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13) (u daljem tekstu: Zakon), a koje ima informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u CHJ, može podnijeti internu prijavu zbog sumnje ili postojanja okolnosti koje ukazuju na korupciju ili druge nepravilnosti.
- (2) Bilo koje lice koje je zaposleno u institucijama Bosne i Hercegovine i pravnim licima koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine, a koje ima informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u CHJ, može, u dobroj vjeri, podnijeti prijavu zbog sumnje ili postojanja okolnosti koje ukazuju na korupciju ili druge nepravilnosti.

### **Član 4.**

#### **(Interno prijavljivanje)**

Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti može se podnijeti:

- a) putem otvorenog komunikacijskog kanala e-maila (korupcija.chj@mft.gov.ba) ili sandučića u CHJ,
- b) službeniku koji je ovim pravilnikom ovlašten za prijem i postupanje po prijavama o korupciji i drugim nepravilnostima,
- c) nadređenom ili drugom licu u instituciji u kojoj je zaposleno, a koje je po ovlaštenjima odgovorno za zakonit rad CHJ,
- d) direktoru CHJ, u slučaju okolnosti iz člana 5. stav (3) tačka c) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, kao i u slučaju druge nemogućnosti da prijavu podnese licu iz tačke b) ovog člana,

- e) putem otvorenog komunikacijskog kanala Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine,
- f) putem organa koji obavljaju poslove nadzora ili revizije po pojedinim oblastima poslovanja CHJ.

**Član 5.**  
**(Ovlašteni službenik)**

Za prijem i postupanje po prijavama, u smislu člana 4. tačka b) ovog pravilnika, daje se ovlaštenje Savjetniku za poslove edukacije, pravne, finansijske i informacione poslove – pomoćniku direktora.

**Član 6.**  
**(Podnošenje prijave)**

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno, a načini prijave su pismenim putem, elektronskim putem ili putem sandučića.
- (2) Svako interno prijavljivanje vrši se na obrascu prijave koji čini sastavni dio ovog pravilnika i sadrži:
  - a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti i drugo),
  - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice,
  - c) informacija da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem nepravilnosti,
  - d) da li su već preduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
  - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza u prilogu, ukoliko ih podnosilac prijave posjeduje).
- (3) Obrazac za prijavu će biti dostupan na WEB stranici CHJ, a može se preuzeti i kod službenika ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama o korupciji i drugim nepravilnostima u CHJ.

**Član 7.**  
**(Povjerljivo i anonimno prijavljivanje)**

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je primaocu prijave poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje je prijavljivanje koje se vrši putem dostupnog komunikacijskog kanala za prijavu nepravilnosti (sandučić), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

- (3) Bilo koje lice koje postupaju po povjerljivoj internoj prijavi u CHJ dužno je da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretira kao službenu tajnu.
- (4) Sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta po zaprimljenoj anonimnoj prijavi su zabranjene.

## **Član 8.**

### **(Postupanje, nadležnosti, rokovi i izvještavanje po internim prijavama)**

- (1) Ovlašteni službenik iz člana 5. ovog pravilnika dužan je svaku zaprimljenu prijavu odmah evidentirati u centralnu evidenciju svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Ukoliko prijavu zaprime lica iz člana 4. tačka c) ovog pravilnika, ista se dostavlja ovlaštenom službeniku za prijem i postupanje po prijavama o korupciji i drugim nepravilnostima, te zajedno provode prethodne radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (3) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave ovlašteni službenik ima pravo neposrednog uvida u predmete i akte CHJ, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (4) Tokom provođenja prethodnih radnji ovlašteni službenik za prijem i postupanje po prijavama o korupciji i drugim nepravilnostima obavještava direktora CHJ o podnesenoj prijavi i direktor donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju finalnih radnji.
- (5) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke direktora CHJ o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, ovlašteni službenik ima pravo da uzima izvještaje od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u CHJ vezano za predmet prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđivanje osnovanosti prijave.
- (6) Direktor CHJ će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju ili rješavanju postupka po internom prijavljivanju korupcije i drugih nepravilnosti.
- (7) O svim poduzetim radnjama navedenim u ovome članu sačinjava se službena zabilješka.
- (8) Ukoliko se prijava zaprimi putem otvorenog komunikacijskog kanala u Ministarstvu finansija i trezora, postupaju se u skladu sa Pravilnikom usvojenim od strane ministra finansija i trezora.
- (9) Ukoliko se prijava podnese putem organa koji obavljaju poslove nadzora ili revizije po pojedinim oblastima poslovanja CHJ, isti će postupati po prijavi u okviru svojih ovlaštenja.

## **Član 9.**

### **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)**

U slučaju kada se, na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti, može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor CHJ će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

## **Član 10.**

### **(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, direktor CHJ će, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

## **Član 11.**

### **(Preduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor CHJ će preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u CHJ, dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

## **III- ZAŠTITA PRAVA PODNOSIOCA PRIJAVE**

## **Član 12.**

### **(Zaštita prava podnosioca prijave)**

- (1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti, odnosno koji prijavi korupciju ili druge nepravilnosti u CHJ, ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti.
- (2) Direktor, neposredno i posredno nadređeni, dužni su da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost.

### **Član 13.**

#### **(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava prijavljivanja)**

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja tešku povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, direktor CHJ će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

### **Član 14.**

#### **(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)**

- (1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mjere ili su već preduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

### **Član 15.**

#### **(Postupanje po instrukciji Agencije za prevenciju korupcije)**

- (1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, CHJ će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana dobijanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje na prethodno stanje.

## **IV-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16. (Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)**

Ovaj pravilnik će se dostaviti svim zaposlenim u CHJ radi upoznavanja sa njihovim pravima i obavezama i objaviti na web stranici CHJ.

### **Član 17. (Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Broj: 01-1/04-1-02-2-100-1/14**  
**Sarajevo, 28.03.2014. godine**

**DIREKTOR**  
**Ranko Šakota**

**Dostavljeno:**

- Svi zaposleni u CHJ,
- a/a.